

Mémo : rédaction bibliographique avec la norme Vancouver et le logiciel Zotero

Table des matières

Introduction	2
La rédaction bibliographique	2
Le style bibliographique Vancouver	3
Le logiciel bibliographique Zotero	4
Application pour les principaux types de documents	5
Règles communes à tous les types de document	6
Citer un article de revue scientifique	8
Citer un livre	10
Citer un chapitre de livre	12
Citer une thèse	14
Citer une page web	15
Citer un rapport non publié	17
3 recommandations pour bien démarrer	18

Introduction

La rédaction bibliographique

La rédaction bibliographique répond à la nécessité de citer de façon adéquate et précise ses sources, sous la forme de références bibliographiques.

Cela remplit une double fonction.

- **Justifier une affirmation** en s'appuyant sur des données scientifiques antérieures. Cette démarche est au cœur de la crédibilité du travail scientifique, de la validité de l'information.
- **Identifier les documents cités** en fournissant toutes les informations permettant au lecteur du travail académique d'identifier, de localiser et d'accéder à ces documents.

Dans un travail académique, les documents cités figurent sous 2 formes.

- **Sous la forme d'appels de citation dans le corps du texte.** Ces citations prennent le plus souvent la forme d'un **numéro** ou d'un **code constitué du nom de l'auteur et de la date**.

Exemple :

Les MNT sont largement dues à quatre facteurs de risque comportementaux, que sont le tabagisme, une mauvaise alimentation, le manque d'activité physique et la consommation d'alcool (2). Ces comportements sont induits par le développement économique, l'urbanisation rapide et le style de vie du 21^{ème} siècle et ont des conséquences perverses, d'autant plus importantes dans les pays à ressources limitées (2,3). D'autres facteurs de risques notables sont

- **Sous la forme d'une liste récapitulative des références citées en fin de texte.** Cette liste peut être intitulée « Liste des références citées », « Bibliographie » ou encore « Références ». Les références bibliographiques comportent alors un ensemble d'informations concernant un document, telles que : titre, auteur, date, titre de la revue pour les articles, etc.

Exemple :

Bibliographie

1. World Health Organization. HIV drug resistance report 2019 [Internet]. World Health Organization; 2019 [cited 2020 Aug 27]. Report No.: WHO/CDS/HIV/19.21. Available from: <http://www.who.int/hiv/pub/drugresistance/hivdr-report-2019/en/>
2. Halpern SD, Ubel PA, Caplan AL. Solid-Organ Transplantation in HIV-Infected Patients. N Engl J Med. 2002 Jul 25;347(4):284-7.
3. Santé publique France. Les bénéfices de l'arrêt du tabac [Internet]. tabac-info-service.fr. [cited 2020 Aug 26]. Available from: <https://www.tabac-info-service.fr/Mes-Fiches-Pratiques/Les-benefices-de-l-arret-du-tabac>

Ce mémo présente deux éléments clés de la rédaction bibliographique, le style bibliographique et le logiciel de gestion bibliographique.



Le **style bibliographique** définit la façon dont les appels de citation et la liste récapitulative des références bibliographiques doivent être organisés et mis en forme. Ce style définit à la fois **quelles sont les informations** à mentionner (titre, auteur, etc.) et **comment** elles doivent l'être (ordre des informations, ponctuation, typographie, etc.).

→ La conformité à un style bibliographique est **obligatoire**, pour assurer la cohérence, l'homogénéité et l'intelligibilité de la bibliographie. Le style bibliographique que vous devez utiliser s'appelle **Vancouver**.



Le **logiciel de gestion bibliographique** est un gage d'efficacité et de fiabilité pour toutes les tâches de la rédaction bibliographique qui peuvent être automatisées. Un logiciel de ce type prend ainsi en charge la gestion des appels de citation et la génération des références bibliographiques, en suivant exactement toutes les règles de ponctuation, mise en forme, etc. d'un style bibliographique. Il vous permet en outre de vous constituer une base de données personnalisée de toute la documentation que vous citez dans vos travaux.

→ L'utilisation d'un logiciel de gestion bibliographique est facultative. Le logiciel libre **Zotero** est recommandé pour sa simplicité d'utilisation et ses nombreuses fonctionnalités.

Le style bibliographique Vancouver

Le style Vancouver est un style bibliographique lié aux "Exigences uniformes pour les manuscrits présentés aux revues biomédicales." Nous présentons ici brièvement ces principales caractéristiques et quelques exemples d'application. Des informations plus complètes sont disponibles sur la page [Samples of Formatted References for Authors of Journal Articles](#) du site web de la National Library of Medicine.

Vancouver est un style bibliographique **numérique** : les références sont numérotées en chiffre arabe, par ordre d'apparition dans le texte. Les appels de citation sont constitués de ces numéros, entre parenthèses.

Si une référence est citée plus d'une fois au fil du texte, **elle conserve le même numéro** tout au long du texte et elle apparaît une seule fois dans la bibliographie, sous ce numéro.

Si **plusieurs références** sont citées dans le même appel de citation, elles sont présentées par ordre croissant et séparées par une virgule.

Exemple :

(2,5,9)

Si **plusieurs références consécutives** sont citées dans le même appel de citation, la première et la dernière sont seules présentées, séparées par un tiret.

Exemple :

(3-9)

Dans la bibliographie, les références sont triées **par ordre d'apparition dans le texte**, précédées du numéro qui leur aura été attribué.

Le logiciel bibliographique Zotero

Vous trouverez sur le site web des BU de l'université de Bordeaux des tutoriels pour installer Zotero et débiter dans son utilisation. Ils sont accessibles sur la page [Les tutos Zotero](#).

Un cours complet est également à votre disposition à partir des liens ci-dessous :

- [Introduction à Zotero, votre assistant de recherche personnel - COURS au format html](#)
- [Introduction à Zotero, votre assistant de recherche personnel - COURS au format pdf](#)
- [Introduction à Zotero, votre assistant de recherche personnel - Suppléments](#)

Vous trouverez une [documentation complète en français sur le site de Zotero](#).

Le style bibliographique Vancouver est déjà préinstallé dans Zotero : vous n'avez aucune action supplémentaire à effectuer pour l'utiliser.

Application pour les principaux types de documents

Nous détaillons dans cette partie comment rédiger des références bibliographiques selon le style Vancouver pour les types de document les plus courants.

Pour chaque type de document, vous trouverez :

- un modèle,
- un exemple rédigé,
- et l'exemple de saisie correspondant dans Zotero.

➔ Les informations à compléter dans les notices Zotero sont entourées en couleur : ce sont ces informations que Zotero utilise pour générer automatiquement les références bibliographiques. Zotero insère automatiquement la ponctuation, les guillemets, les mentions textuelles telles que « cited », « In », « editors », etc., aussi **vous ne devez pas les saisir si vous utilisez Zotero.**

➔ Tous les exemples de saisie dans Zotero sont disponibles à l'adresse suivante, dans une bibliothèque de groupe Zotero publique.

https://www.zotero.org/groups/2561378/form_biblio_ished/items/tag/zotero_ex_vancouver

Enregistrez-les dans votre bibliothèque Zotero pour disposer directement de modèles de saisie ; vous pourrez les distinguer de vos autres notices Zotero grâce au marqueur **zotero_ex_vancouver** qui leur est associé.

Règles communes à tous les types de document

Langue

Assurez-vous de la langue dans laquelle votre bibliographie doit être rédigée. Cela a un impact sur différents aspects tels que :

- la ponctuation,
- le format des dates : « 2017 Jul 15 » en anglais / « 5 juil 2017 » en français,
- la langue de certains termes à insérer : « editor » en anglais / « éditeur » en français, etc.

Dans ce mémo, les exemples sont présentés pour une bibliographie rédigée **en anglais - English (US)**.

➔ Dans Zotero, un menu déroulant permet de choisir et modifier facilement la langue de rédaction.

Auteurs

Les auteurs qui sont des personnes physiques sont signalés par leur nom de famille suivi de(s) initiale(s) de leur(s) prénom(s).

S'il y a **plus de 6 auteurs**, citez les 6 premiers en les séparant par une virgule, suivis de la mention « et al. » (pour *et alii* soit « et les autres » en latin).

Exemple :

Sahraeian SME, Mohiyuddin M, Sebra R, Tilgner H, Afshar PT, Au KF, et al.

➔ A partir de 7 auteurs, Zotero cite automatiquement les 6 premiers auteurs, suivis de « et al. »

Des **organismes** (agences, institutions, associations, etc.) peuvent être auteurs de documents. Le nom des organismes doit être écrit sous forme développée et non sous la forme d'un acronyme. L'acronyme peut être ajouté à la suite de la forme développée du nom, précédé d'un tiret. L'organisme est mentionné **dans la langue du document** dont il est l'auteur.

Exemples :

Société Française d'anesthésie réanimation - SFAR.

Organisation mondiale de la santé - OMS.

World Health Organization - WHO.

Si l'organisme auteur est une **administration nationale** telle qu'un ministère, une agence, etc. et que le nom de cet organisme n'inclut pas de mention de nationalité, le pays doit être précisé entre parenthèses après le nom, sous forme abrégée ou développée.

Exemples :

National Academy of Sciences (US).

Ministère des solidarités et de la santé (France).

S'il n'y a **pas d'auteur** signalé, la référence commence au titre.

Dates

Les dates doivent être restituées en fonction des informations disponibles. Pour certaines revues la date de publication comporte le jour, le mois et l'année, pour d'autres seulement le mois et l'année voire seulement l'année. On utilise la forme textuelle pour le mois, par exemple pour juillet **Jul** en anglais et **juil** en français.

Une **date de consultation détaillée** (jour, mois et année) doit être mentionnée pour les documents électroniques en ligne.

Ponctuation

Toutes les références se terminent par un point, sauf si la dernière information bibliographique est une URL. Dans ce cas il n'y a pas de ponctuation finale.

Citer un article de revue scientifique

Modèle

Auteur(s). Titre de l'article. Titre abrégé de la revue. Année;Volume(Numéro):pagination.

Exemple rédigé

Halpern SD, Ubel PA, Caplan AL. Solid-Organ Transplantation in HIV-Infected Patients. N Engl J Med. 2002 Jul 25;347(4):284–7.

Exemple de saisie dans Zotero

Info Notes Marqueurs Connexe

Type de document Article de revue

Titre Solid-Organ Transplantation in HIV-Infected Patients

- ▼ Auteur Halpern, Scott D.
- ▼ Auteur Ubel, Peter A.
- ▼ Auteur Caplan, Arthur L.

Résumé Many centers do not consider asymptomatic HIV-positive patients to be candidates for solid-organ transplantation, although there are no data to indicate that the outcome of transplantation is worse among these patients than among other transplant recipients. This Sounding Board reviews the ethical arguments for considering transplantation in patients with HIV infection as similar to transplantation in patients with other chronic illnesses.

Publication New England Journal of Medicine

Volume 347

Numéro 4

Pages 284-287

Date July 25, 2002

Collection

Titre de la coll.

Texte de la coll.

Abrév. de revue N Engl J Med

Langue

DOI 10.1056/NEJMs020632

Remarques

- Le titre des revues est **abrégé** selon les règles de la National Library of Medicine. Interrogez la base de données <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals> pour retrouver l'abréviation d'une revue.

➔ Pour les utilisateurs de Zotero, la saisie du titre de revue abrégé peut être considérée comme facultative. Avec le module de traitement de texte pour Word ou LibreOffice, Zotero génère en effet automatiquement cette forme abrégée, à partir du titre complet saisi en « Titre de publication » (voir [Documentation Zotero : Utiliser le module Zotero pour Word > Préférences du document](#), le fonctionnement est le même pour le module LibreOffice).

- Si l'abréviation n'existe pas, citez le nom développé du journal.

- Pour la **pagination**, seuls les chiffres significatifs sont répétés dans le numéro de la dernière page.

Exemple :

672-81 et non 672-681

➔ Zotero effectue automatiquement ce compactage de la pagination : si vous utilisez Zotero, vous pouvez saisir indifféremment « 672-681 » ou « 672-81 ».

- Pour certains articles, la pagination est remplacée par un **numéro d'article** : dans ce cas il convient d'indiquer ce numéro à la place de la pagination.

Exemple :

Sahraeian SME, Mohiyuddin M, Sebra R, Tilgner H, Afshar PT, Au KF, et al. Gaining comprehensive biological insight into the transcriptome by performing a broad-spectrum RNA-seq analysis. Nat Com. 2017 Jul 5;8(1):59.

Citer un livre

Le nombre de pages est **facultatif**.

Modèle

Auteur(s). Titre du livre: sous-titre. Numéro de l'édition ed. Ville: Maison d'édition; Année.
Nombre de pages.

Exemple rédigé

Pears R, Shields GJ. Cite them right: the essential referencing guide. 10th ed. London: Palgrave; 2016. xix+169.

Exemple de saisie dans Zotero

Info	Notes	Marqueurs	Connexe
Type de document Livre			
Titre Cite them right: the essential referencing guide			
▼ Auteur Pears, Richard			
▼ Auteur Shields, Graham J.			
Résumé			
Collection			
N° ds la coll.			
Volume			
Nb de volumes			
Édition 10			
Lieu London			
Maison d'édition Palgrave			
Date 2016			
Nb de pages xix+169			
Langue anglais			
ISBN 978-1-137-58504-2			
Titre abrégé Cite them right			

Cas particulier : les ouvrages collectifs

Certains livres sont des ouvrages collectifs, rassemblant des contributions de différents auteurs sous la direction d'un ou plusieurs **éditeur(s) scientifique(s)**. C'est par exemple souvent le cas des actes de congrès. Il faut alors préciser cette fonction en ajoutant la mention « editors » à la suite de la liste des éditeurs scientifiques.

➔ Zotero ajoute automatiquement cette mention « editors » lorsque les auteurs sont enregistrés en tant que « Editeur ».

Modèle

Auteur(s) directeur(s), editor(s). Titre du livre. Numéro de l'édition ed. Ville: Maison d'édition; Année. Nombre de pages.

Exemple rédigé

Gutzwiller F, Paccaud F, editors. Médecine sociale et préventive : santé publique. 3rd ed. Berne: H. Huber; 2009.

Exemple de saisie dans Zotero

Info	Notes	Marqueurs	Connexe
Type de document Livre			
Titre Médecine sociale et préventive : santé publique			
▼ Éditeur Gutzwiller, Felix			
▼ Éditeur Paccaud, Fred			
Résumé			
Collection			
N° ds la coll.			
Volume			
Nb de volumes			
Édition 3			
Lieu Berne			
Maison d'édition H. Huber			
Date 2009			
Nb de pages			
Langue français			
ISBN 978-3-456-83913-4			

Citer un chapitre de livre

Dans une référence de chapitre de livre, on mentionne des informations concernant :

- le chapitre en lui-même,
- le livre dans lequel il est inséré.

L'insertion du chapitre dans le livre est signifié par le terme « In ».

Modèle

Auteur(s). Titre du chapitre. In: Auteur(s) directeur(s), editor(s). Titre du livre. Numéro de l'édition ed. Ville: Maison d'édition; Année. p. pagination.

Exemple rédigé

Berbiglia VA. Orem's Self-Care Deficit Theory in Nursing Practice. In: Alligood MR, editor. Nursing Theory: Utilization and Application. 5th ed. St. Louis: Elsevier; 2013. p. 222–44.

Exemple de saisie dans Zotero

Info	Notes	Marqueurs	Connexe
Type de document Chapitre de livre			
Titre Orem's Self-Care Deficit Theory in Nursing Practice			
▼ Auteur Berbiglia, Violeta Ann			
▼ Éditeur Alligood, Martha Raile			
Résumé			
Titre du livre Nursing Theory: Utilization and Application			
Collection			
N° ds la coll.			
Volume			
Nb de volumes			
Édition 5			
Lieu St. Louis			
Maison d'édition Elsevier			
Date 2013			
Pages 222-244			

- Pour la **pagination**, seuls les chiffres significatifs sont répétés dans le numéro de la dernière page.

Exemple :

222-44 et non 222-244

➔ Zotero effectue automatiquement ce compactage de la pagination : si vous utilisez Zotero vous pouvez saisir indifféremment « 222-244 » ou « 222-44 ».

Citer une thèse

Pour les thèses soutenues en France, les catalogues nationaux theses.fr et à défaut [Sudoc](https://sudoc.univ-lorraine.fr/) constituent les sources d'information les plus fiables.

Les indications de type de mémoire ou de thèse sont saisies dans la langue de la thèse. Les mentions de grade ou de spécialisation peuvent varier et être plus ou moins détaillées en fonction des pays.

Modèle

Auteur(s). Titre de la thèse ou du mémoire: sous-titre [Type de mémoire ou de thèse : mention : indication supplémentaire de spécialisation]. Université; Année.

Exemple rédigé

Meda N. Prévention de l'infection à VIH de l'enfant en Afrique : choix des interventions et stratégies de mise en œuvre [Thèse de doctorat : Sciences biologiques et médicales : Épidémiologie et intervention en santé publique]. Université Bordeaux 2; 1997.

Exemple de saisie dans Zotero

Info	Notes	Marqueurs	Connexe
Type de document Thèse			
Titre Prévention de l'infection à VIH de l'enfant en Afrique : choix des interventions et stratégies de mise en œuvre			
Auteur Meda, Nicolas			
Collaborateur Salamon, Roger			
Résumé			
Type Thèse de doctorat : Sciences biologiques et médicales : Épidémiologie et intervention en santé publique			
Université Université Bordeaux 2			
Lieu			
Date 1997-01-01			
Nb de pages			
Langue			
Titre abrégé Prévention de l'infection à VIH de l'enfant en Afrique			
URL			

Citer une page web

Le titre du site web sur lequel est publiée une page web correspond parfois au nom de l'auteur. C'est fréquemment le cas pour les **sites d'organisation**, dont le titre reprend exactement le nom de l'organisation. Dans ce cas, **le titre du site web peut être omis**.

La date de publication peut être omise si elle n'est pas affichée sur la page web consultée. Il est en revanche indispensable de mentionner **la date de consultation** de la page web.

Modèles

Auteur(s). Titre de la page web [Internet]. Année [cited année mois jour]. Available from: URL

Auteur(s). Titre de la page web [Internet]. Titre du site web. Année [cited année mois jour]. Available from: URL

Exemples rédigés

Organisation mondiale de la santé. Droits de l'homme et santé [Internet]. [cited 2020 Aug 26]. Available from: http://www.who.int/topics/human_rights/fr/index.html

Santé publique France. Les bénéfices de l'arrêt du tabac [Internet]. tabac-info-service.fr. [cited 2020 Aug 26]. Available from: <https://www.tabac-info-service.fr/Mes-Fiches-Pratiques/Les-benefices-de-l-arret-du-tabac>

Exemples de saisie dans Zotero

Info	Notes	Marqueurs	Connexe
Type de document Page Web			
Titre Droits de l'homme et santé			
▼ Auteur Organisation mondiale de la santé			
Résumé			
Titre du site Web			
Type de site Web			
Date			
Titre abrégé			
URL http://www.who.int/topics/human_rights/fr/index.html			
Consulté le 26/08/2020 à 10:58:38			
Langue			

Info	Notes	Marqueurs	Connexe
Type de document Page Web			
Titre Les bénéfices de l'arrêt du tabac			
▼ Auteur Santé publique France			
Résumé			
Titre du site Web tabac-info-service.fr			
Type de site Web			
Date			
Titre abrégé			
URL https://www.tabac-info-service.fr/Mes-Fiches-Pratiques/Les-benefices-de-l-arret-du-t...			
Consulté le 26/08/2020 à 11:19:06			
Langue			

Citer un rapport non publié

Des organisations officielles, des grands organismes publics, diffusent leurs rapports non sous la forme de livres édités et commercialisés mais sous la forme de fichiers PDF disponibles sur Internet.

Le modèle ci-dessous doit être utilisé pour ce type de document. Il est indispensable d'indiquer **l'URL et la date de consultation** pour permettre au lecteur de retrouver le rapport et de le consulter.

Modèle

Auteur. Titre [Internet]. Institution; Année [cited année mois jour]. Report No.: Numéro du rapport. Available from: URL

Exemple rédigé

World Health Organization. HIV drug resistance report 2019 [Internet]. World Health Organization; 2019 [cited 2020 Aug 27]. Report No.: WHO/CDS/HIV/19.21. Available from: <http://www.who.int/hiv/pub/drugresistance/hivdr-report-2019/en/>

Exemple de saisie dans Zotero

Info	Notes	Marqueurs	Connexe
Type de document Rapport			
Titre HIV drug resistance report 2019			
▼ Auteur World Health Organization			
Résumé HIV drug resistance report 2019			
N° du rapport WHO/CDS/HIV/19.21			
Type de rapport			
Titre de la coll.			
Lieu			
Institution World Health Organization			
Date 2019			
Pages			
Langue			
Titre abrégé			
URL http://www.who.int/hiv/pub/drugresistance/hivdr-report-2019/en/			
Consulté le 27/08/2020 à 17:19:36			
Archive			

3 recommandations pour bien démarrer

1. Privilégiez des **sources fiables et exhaustives** pour créer et compléter vos références bibliographiques, c'est-à-dire :



- les sites d'éditeur et les bases de données bibliographiques pour les articles de revue et les chapitres de livre (PubMed, Scopus, Cairn, etc. // évitez Google Scholar),
- les catalogues de bibliothèques pour les livres (Babord+, Sudoc, WorldCat // évitez Amazon).

2. Veillez à noter (ou enregistrer dans Zotero) tout de suite **toutes les informations**, tant que vous avez le document sous la main et/ou que vous avez l'information à portée de clic. Cela vous permettra aussi de vous poser immédiatement les bonnes questions pour **évaluer** le document que vous avez trouvé : s'agit-il d'un article, d'une page web ou d'un autre type de document? Qui sont les auteurs? De quand date-t-il? etc.



3. Zotero permet d'automatiser de nombreuses tâches bibliographiques, de l'enregistrement des références à la rédaction bibliographique, toutefois il ne fait pas tout! Il vous évite d'effectuer certaines tâches répétitives pour vous permettre de vous concentrer sur les aspects **intellectuels** de la citation qu'il ne prend pas en charge :



- la sélection des documents à citer,
- la complétude et l'exactitude des informations bibliographiques à indiquer.



Pour toute question, contactez Frédérique Flamerie -
frederique.flamerie-de-lachapelle@u-bordeaux.fr
