

SEPROSO.
Realización de Casos de Uso.

Francisco Javier Delgado del Hoyo

Yuri Torres de la Sierra

Rubén Martínez García

Abel Lozoya de Diego

Diciembre, 2008

Revisiones del documento

Historial de revisiones del documento

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN	AUTOR
0.1	18/12/08	Primera versión de los diagramas de secuencia.	Rubén y Yuri
0.5	21/12/08	Versión 0.5 de la especificación de casos de uso.	Francisco, Abel y Rubén
1.0	22/12/08	Versión final del modelo dinámico de análisis..	Grupo III
1.1	22/12/08	Máquinas de estado y nuevos diagramas.	Rubén

Indice

Revisiones del documento	i
1 Introducción.	1
1.1 Propósito.	1
1.2 Ámbito.	1
1.3 Definiciones.	2
1.4 Referencias.	2
1.5 Visión general.	2
2 Realización de Casos de Uso.	3
2.1 Diagrama de casos de uso.	3
2.2 Realización de casos de uso.	5
2.2.1 Casos de uso del administrador del sistema	5
2.2.1.1 CU: Administrar Proyectos	5
2.2.1.2 CU: Administrar Usuarios	8
2.2.1.3 CU: Configurar Sistema	10
2.2.2 Casos de uso del jefe de proyecto	11
2.2.2.1 CU: Planificar proyecto	11
2.2.2.2 CU: Definir proceso	13
2.2.2.3 CU: Definir actividad	15
2.2.2.4 CU: Seleccionar trabajadores	17
2.2.2.5 CU: Cerrar actividad	19
2.2.2.6 CU: Revisar actividad	20
2.2.2.7 CU: Aprobar actividad	22
2.2.2.8 CU: Obtener informe de control	24
2.2.3 Casos de uso del desarrollador	26
2.2.3.1 CU: Crear registro de actividad	26
2.2.3.2 CU: Establecer vacaciones	28
2.2.3.3 CU: Obtener informe de actividad	29
2.2.4 Casos de uso del responsables de personal	32
2.2.4.1 CU: Obtener informe de personal	32
2.2.5 Casos de uso de un usuario genérico	34
2.2.5.1 CU: Seleccionar proyecto	34

2.2.5.2	CU: Login	34
2.2.5.3	CU: Logout	34
2.2.5.4	CU: Generar informe	34

Indice de figuras

2.1	Diagrama de Casos de Uso.	4
2.2	Administrar Proyectos.	5
2.3	Administrar Proyectos: Creación.	6
2.4	Administrar Proyectos: Borrado.	7
2.5	Administrar Usuarios.	8
2.6	Administrar Usuarios: Cancelación.	9
2.7	Administrar Usuarios: Borrado.	9
2.8	Configurar Sistema.	10
2.9	Planificar Proyecto.	12
2.10	Definir modelo de Proceso.	13
2.11	Definir nuevo proceso.	14
2.12	Definir Actividad.	16
2.13	Seleccionar trabajadores.	18
2.14	Cerrar Actividad.	19
2.15	Revisar Actividad.	21
2.16	Aprobar Actividad.	23
2.17	Obtener Informe de Control.	25
2.18	Crear Registro Actividad.	27
2.19	Establecer vacaciones.	28
2.20	Obtener Informe de actividades.	30
2.21	Obtener Informe de actividades Alternativo.	31
2.22	Obtener Informe Personal.	33
2.23	Seleccionar Proyecto.	34
2.24	Login.	35
2.25	Logout.	36
2.26	Logout Alternativo.	37
2.27	Generar Informe.	38

Indice de tablas

Capítulo 1

Introducción.

1.1 Propósito.

El objetivo de este documento es la especificación del modelo de análisis del sistema de SEguimiento de PROyectos SOftware (SEPROSO). En dicho documento se definen los diagramas relacionados con la especificación de casos de uso, y los diagramas que completen las especificaciones dinámicas de análisis. Este documento será referencia para el uso posterior por los desarrolladores y en consecuencia por más documentos de planificación, diseño software y desarrollo de la aplicación.

1.2 Ámbito.

El sistema a desarrollar se denominará SEPROSO. Es una herramienta para la gestión y seguimiento de proyectos software. La interacción con la herramienta depende del rol a desempeñar por el usuario de la aplicación, distinguiéndose los siguientes roles:

- Administrador.
- Jefe de Proyecto.
- Desarrollador.
- Responsable de personal.

El sistema atenderá las peticiones de cada uno de ellos en función del trabajo que desempeñana

. El documento de realización de casos de uso provee una visión de la interacción entre usuario y la aplicación dentro de la herramienta SEPROSO.

1.3 Definiciones.

Véase el Glosario.

1.4 Referencias.

1. Plantilla de elicitación de requisitos para Proceso Unificado UPEDU.
www.upedu.org
2. Documento del estandar IEEE 830 sobre recomendaciones para la especificación de requisitos software secciones 4, 5 y anexo A.3.
3. Visión general de la herramienta propuesta por el profesor de la asignatura.
4. Plan de Proyecto Software.
5. Documento de especificación de recursos software, SRS.
6. Modelo de Casos de Uso.
7. Diagramas de análisis realizados en la herramienta StarUML.

1.5 Visión general.

El resto de este documento contiene la realización de la especificación de cada uno de los casos de uso.

Capítulo 2

Realización de Casos de Uso.

2.1 Diagrama de casos de uso.

El siguiente diagrama 2.1 muestra los casos de uso identificados en el sistema.

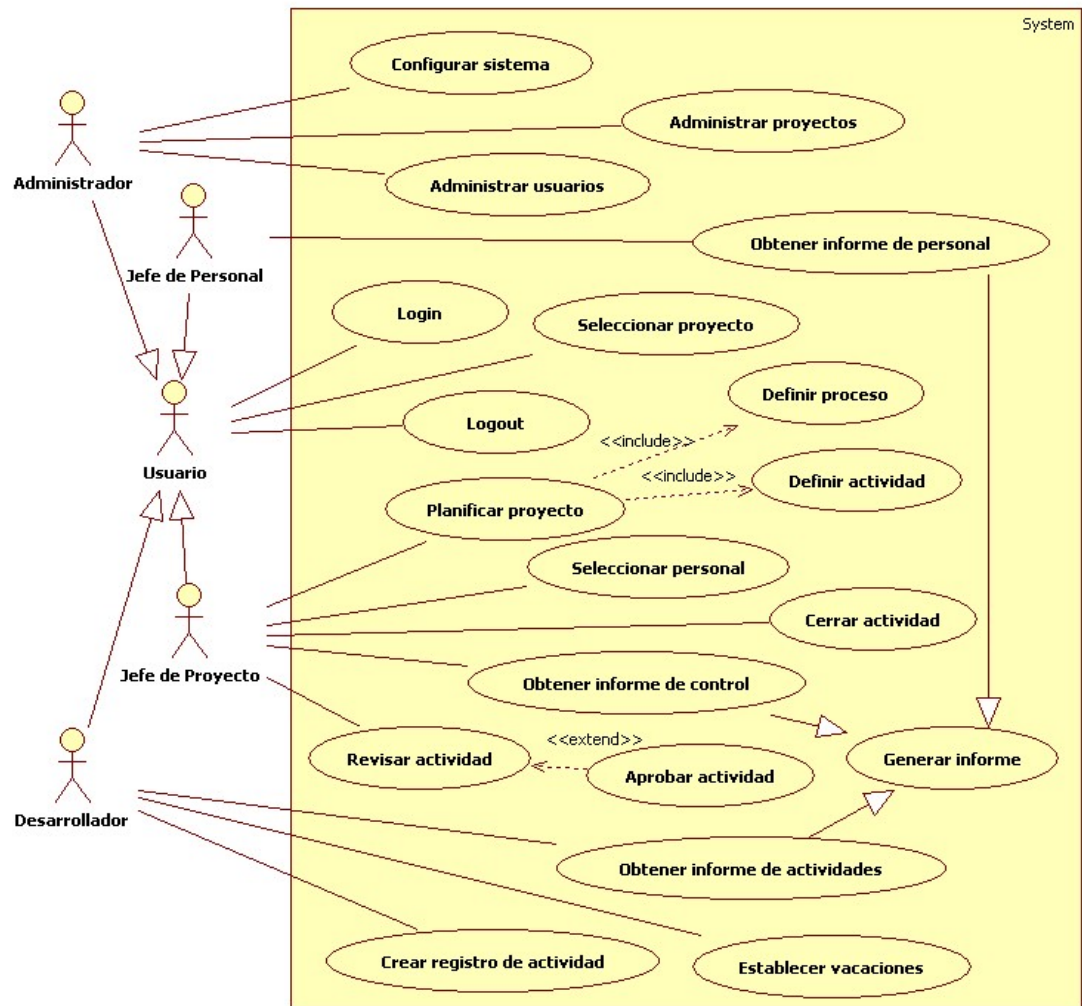


Figura 2.1: Diagrama de Casos de Uso.

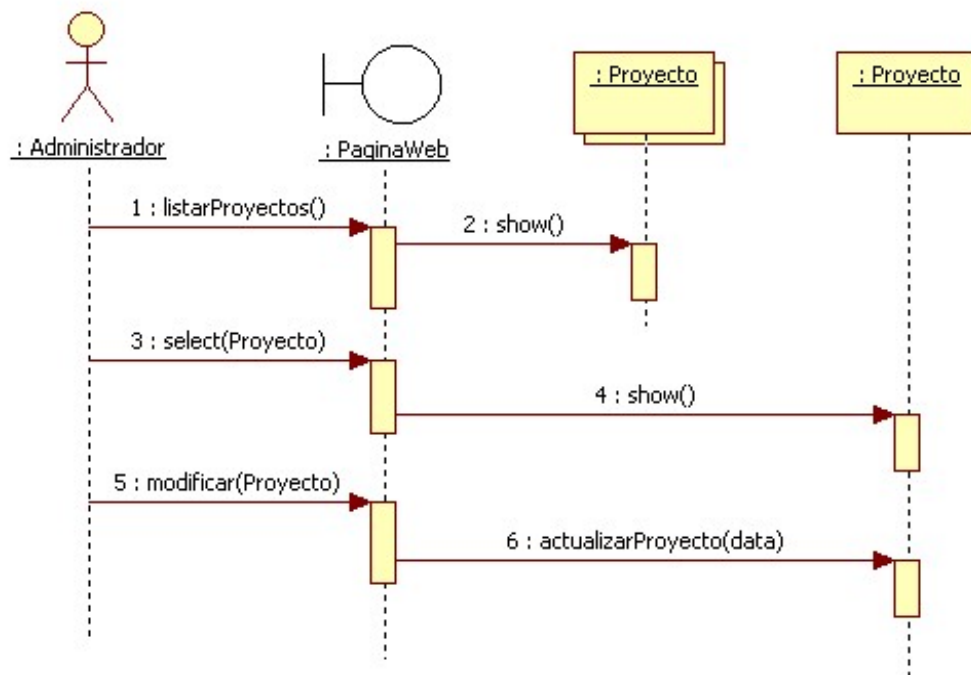


Figura 2.2: Administrar Proyectos.

2.2 Realización de casos de uso.

2.2.1 Casos de uso del administrador del sistema

2.2.1.1 CU: Administrar Proyectos

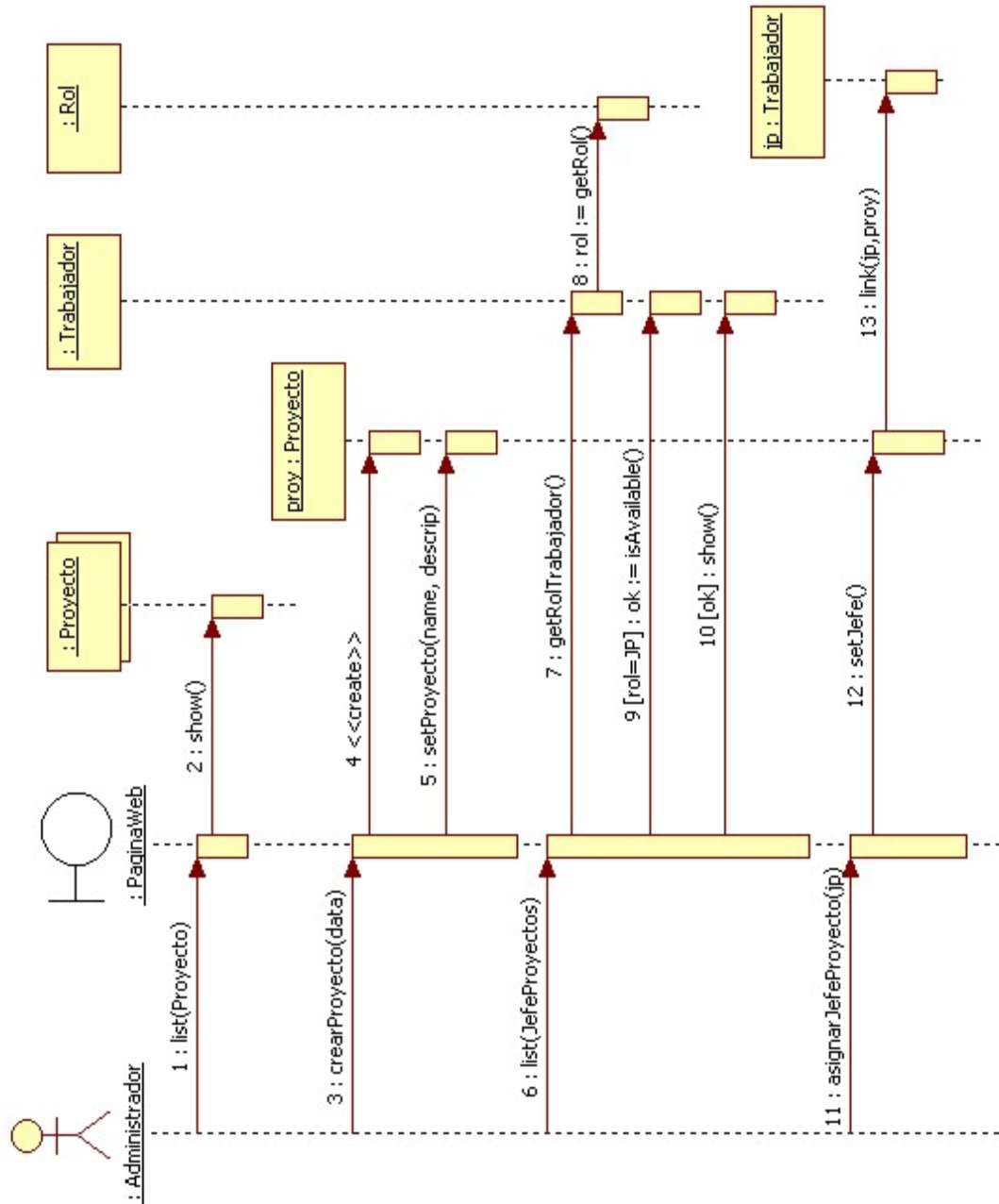


Figura 2.3: Administrar Proyectos: Creación.

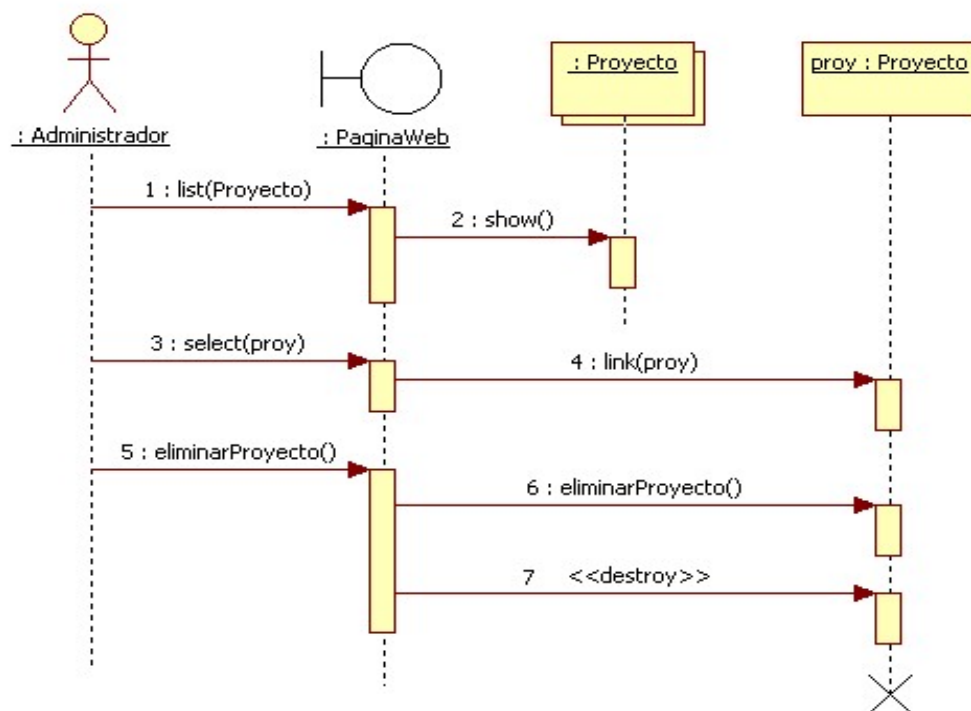


Figura 2.4: Administrar Proyectos: Borrado.

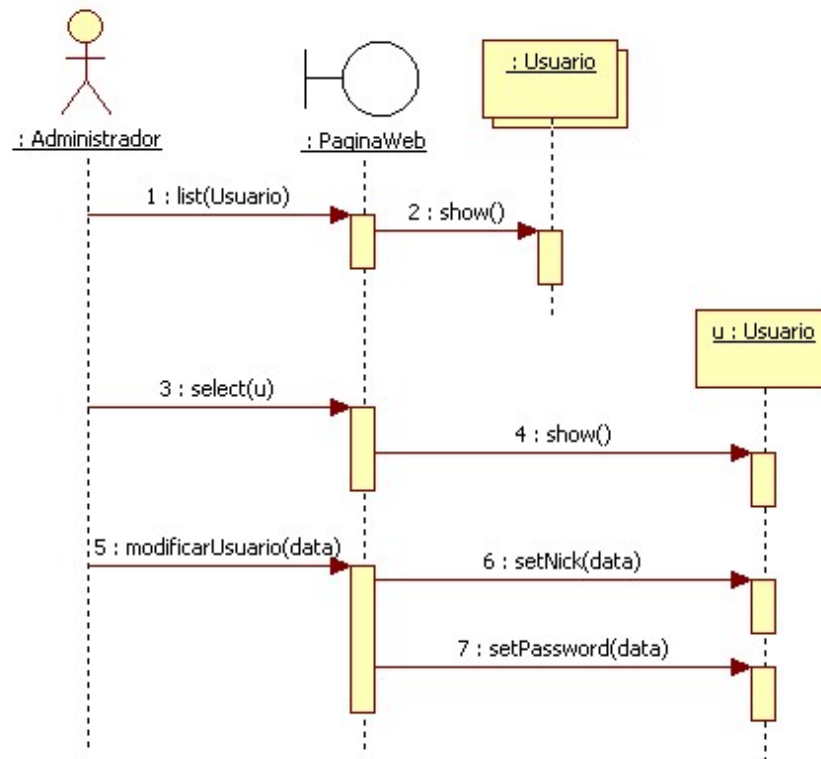


Figura 2.5: Administrar Usuarios.

2.2.1.2 CU: Administrar Usuarios

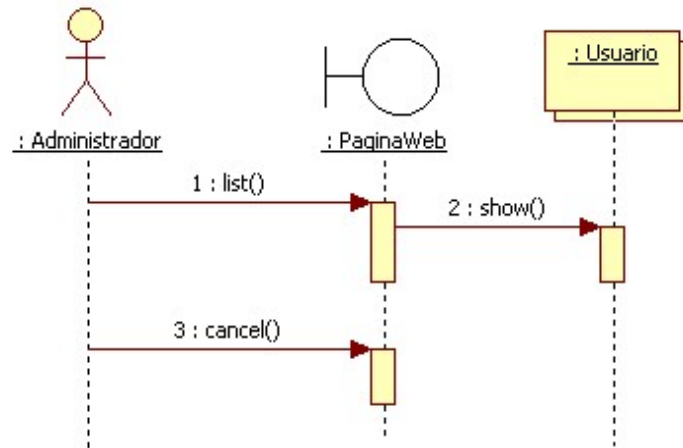


Figura 2.6: Administrar Usuarios: Cancelación.

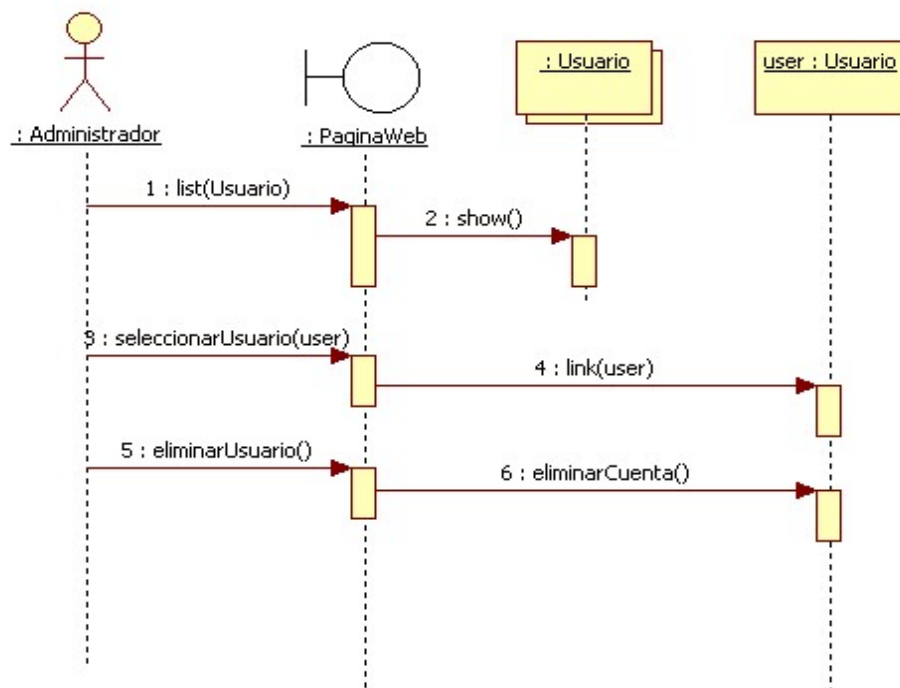


Figura 2.7: Administrar Usuarios: Borrado.

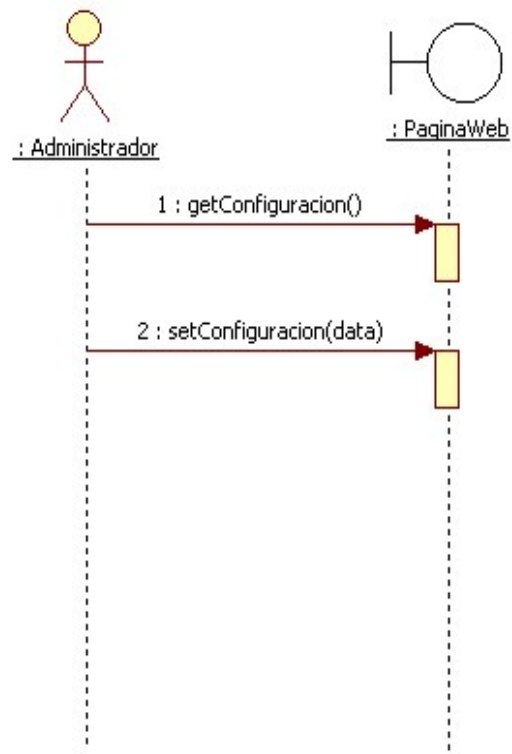


Figura 2.8: Configurar Sistema.

2.2.1.3 CU: Configurar Sistema

2.2.2 Casos de uso del jefe de proyecto

2.2.2.1 CU: Planificar proyecto

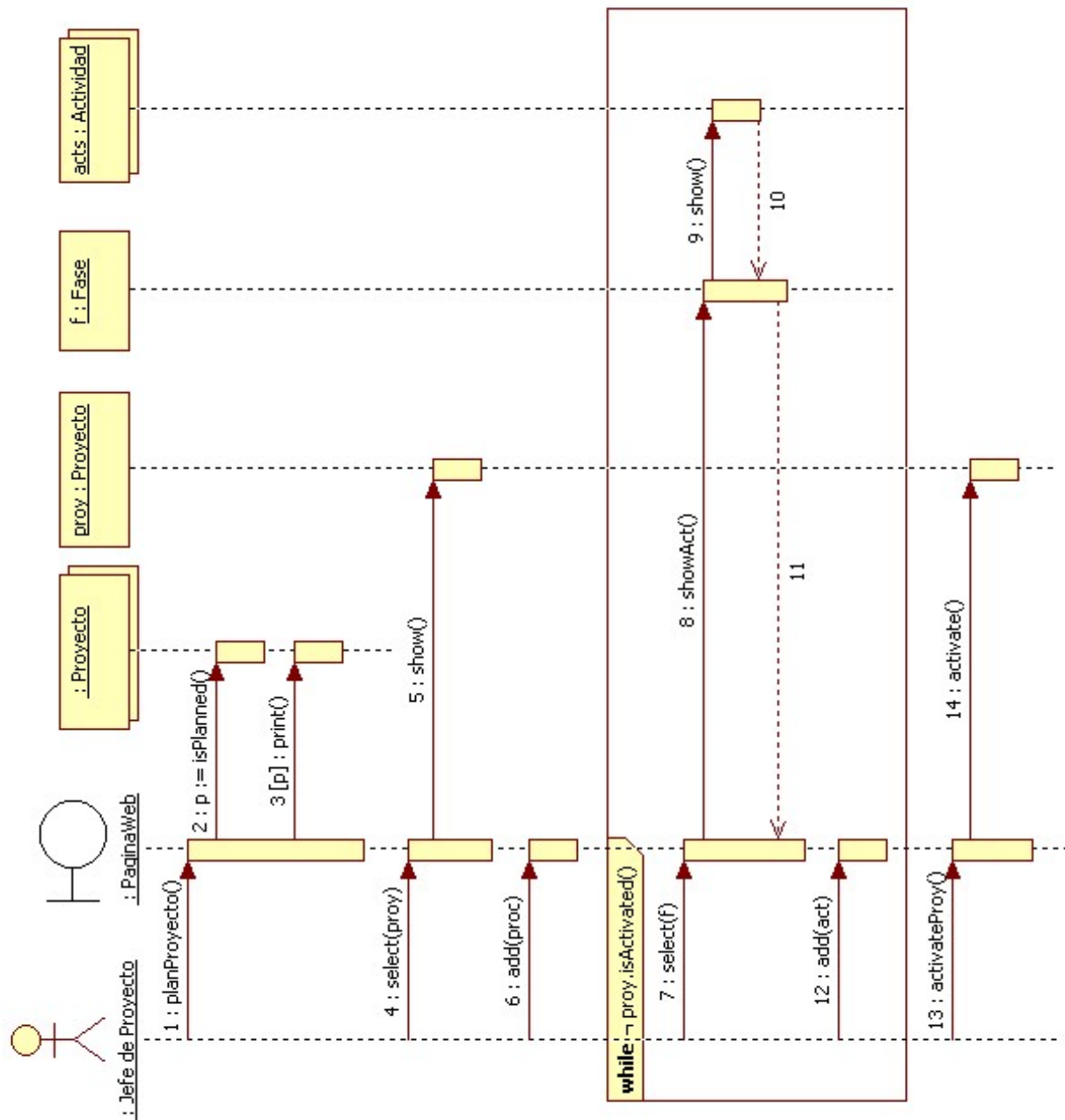


Figura 2.9: Planificar Proyecto.

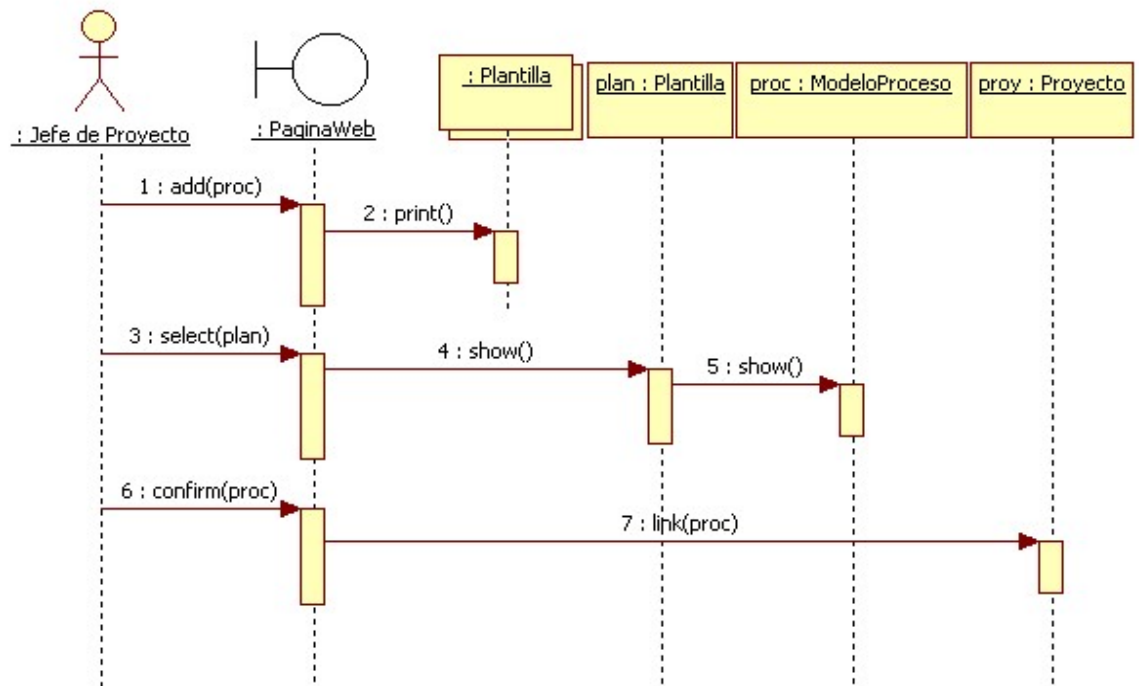


Figura 2.10: Definir modelo de Proceso.

2.2.2.2 CU: Definir proceso

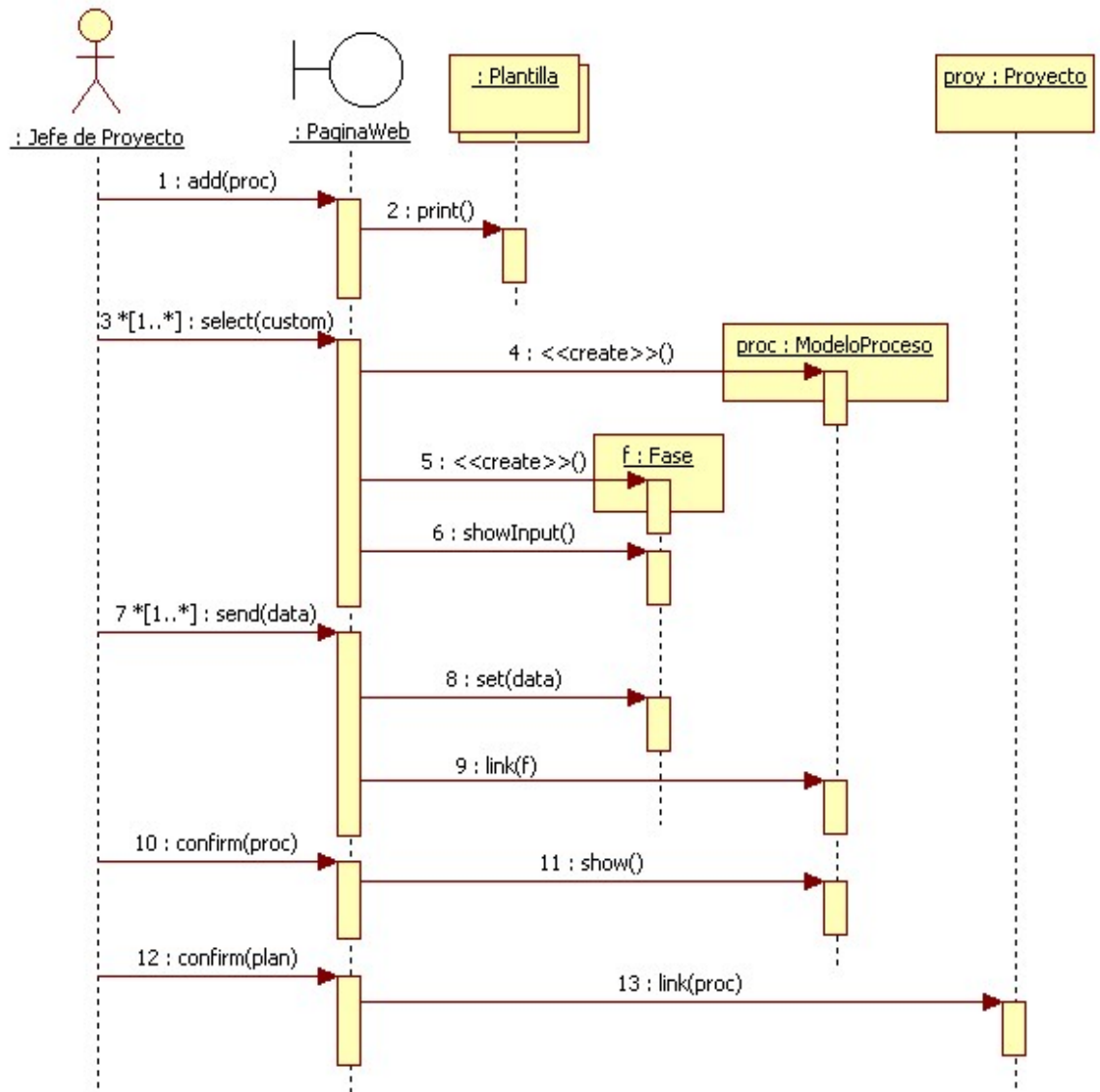


Figura 2.11: Definir nuevo proceso.

2.2.2.3 CU: Definir actividad

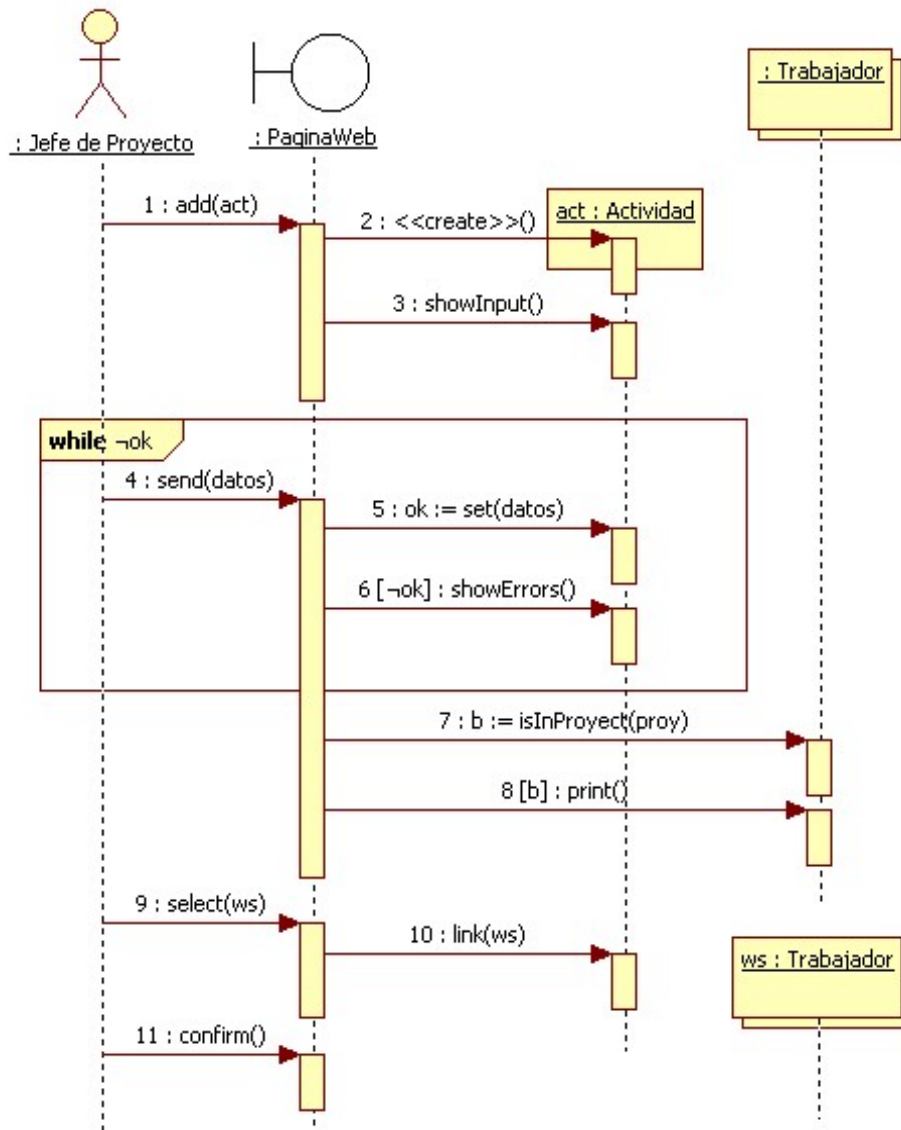


Figura 2.12: Definir Actividad.

2.2.2.4 CU: Seleccionar trabajadores

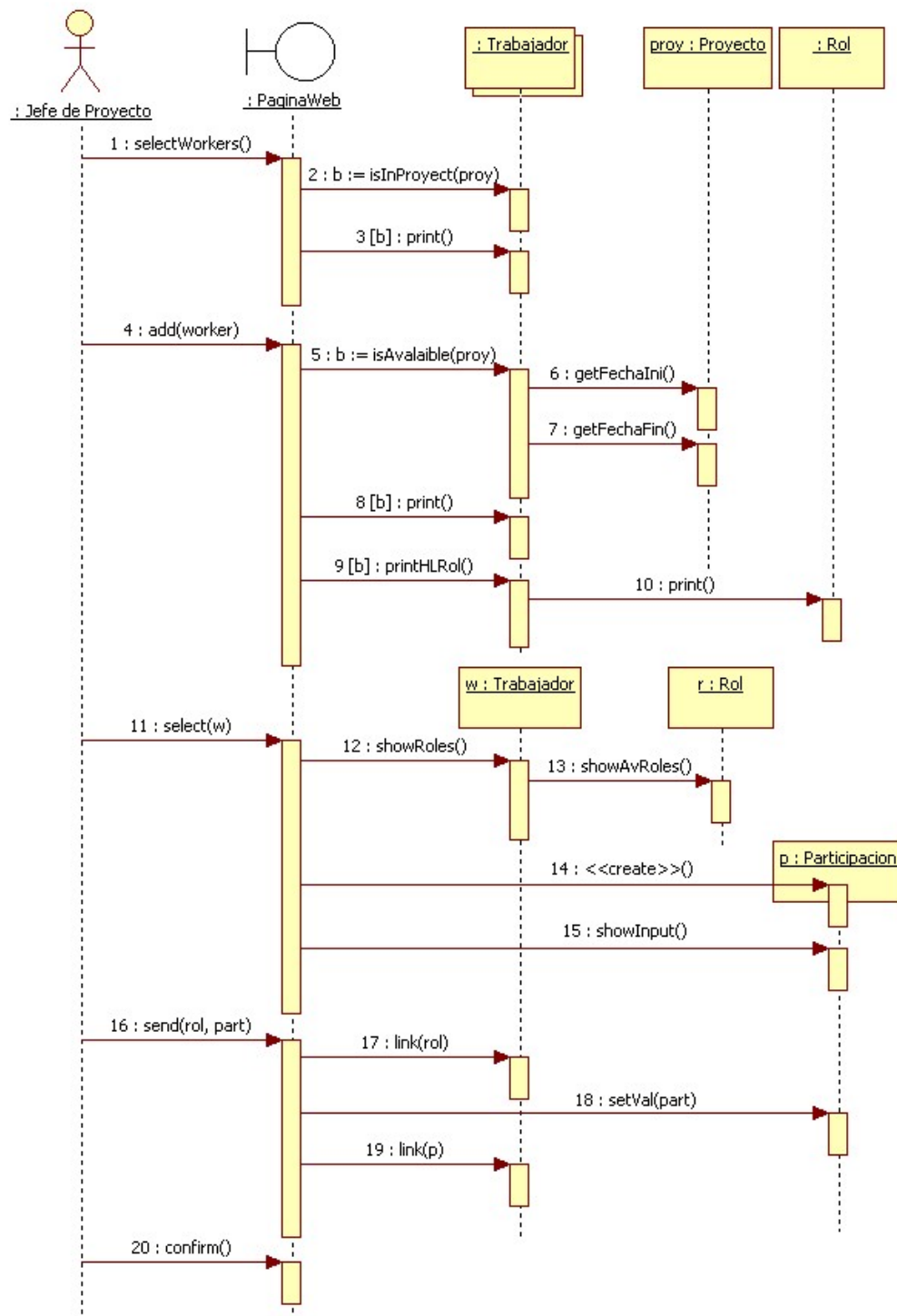


Figura 2.13: Seleccionar trabajadores.

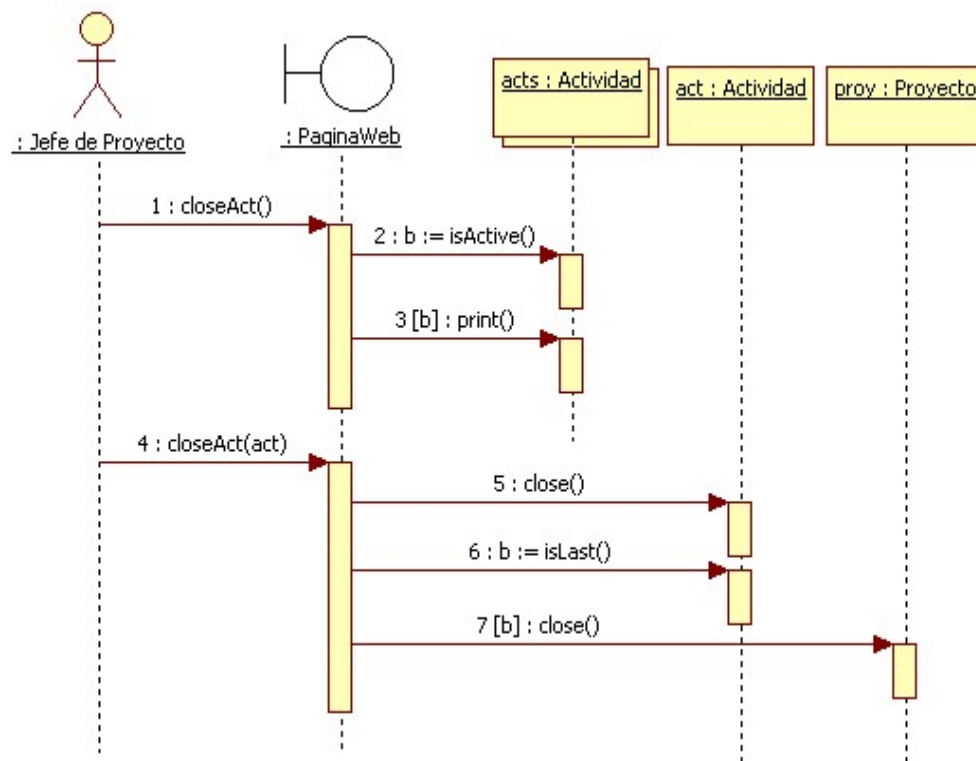


Figura 2.14: Cerrar Actividad.

2.2.2.5 CU: Cerrar actividad

2.2.2.6 CU: Revisar actividad

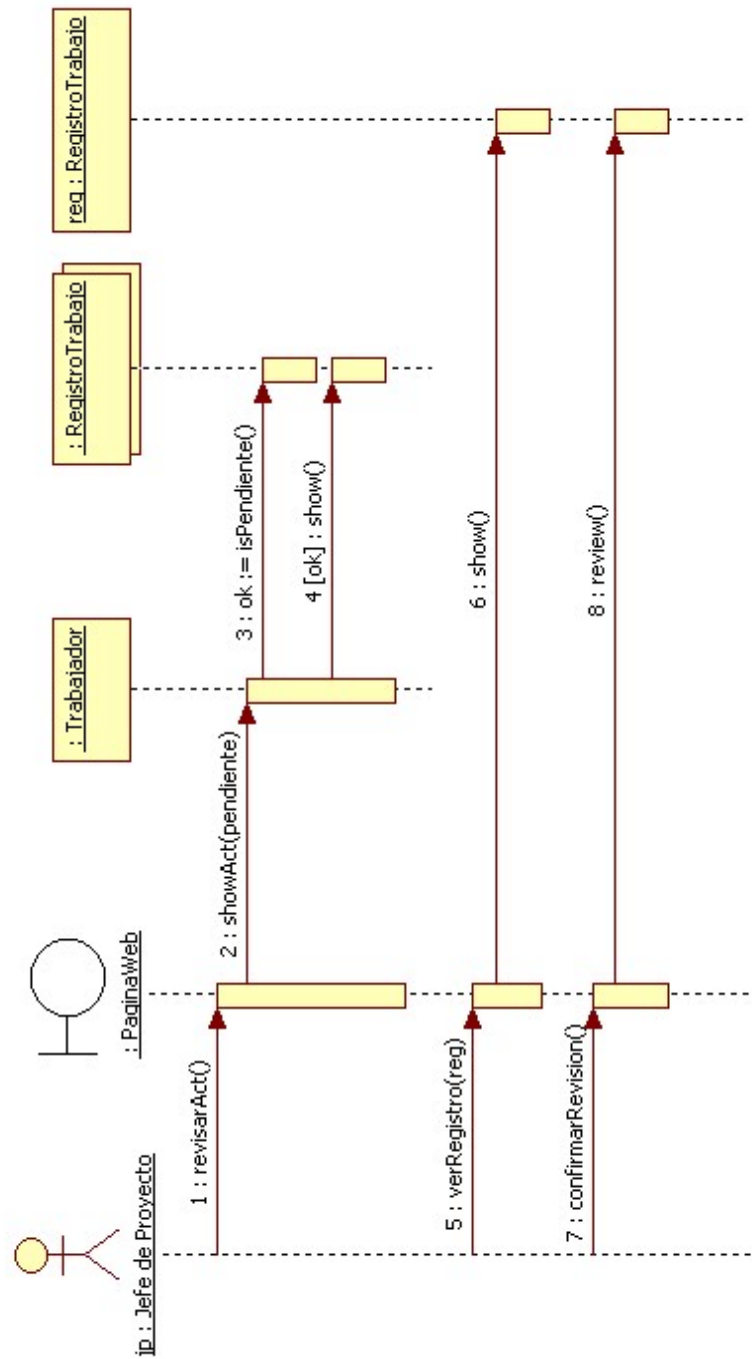


Figura 2.15: Revisar Actividad.

2.2.2.7 CU: Aprobar actividad

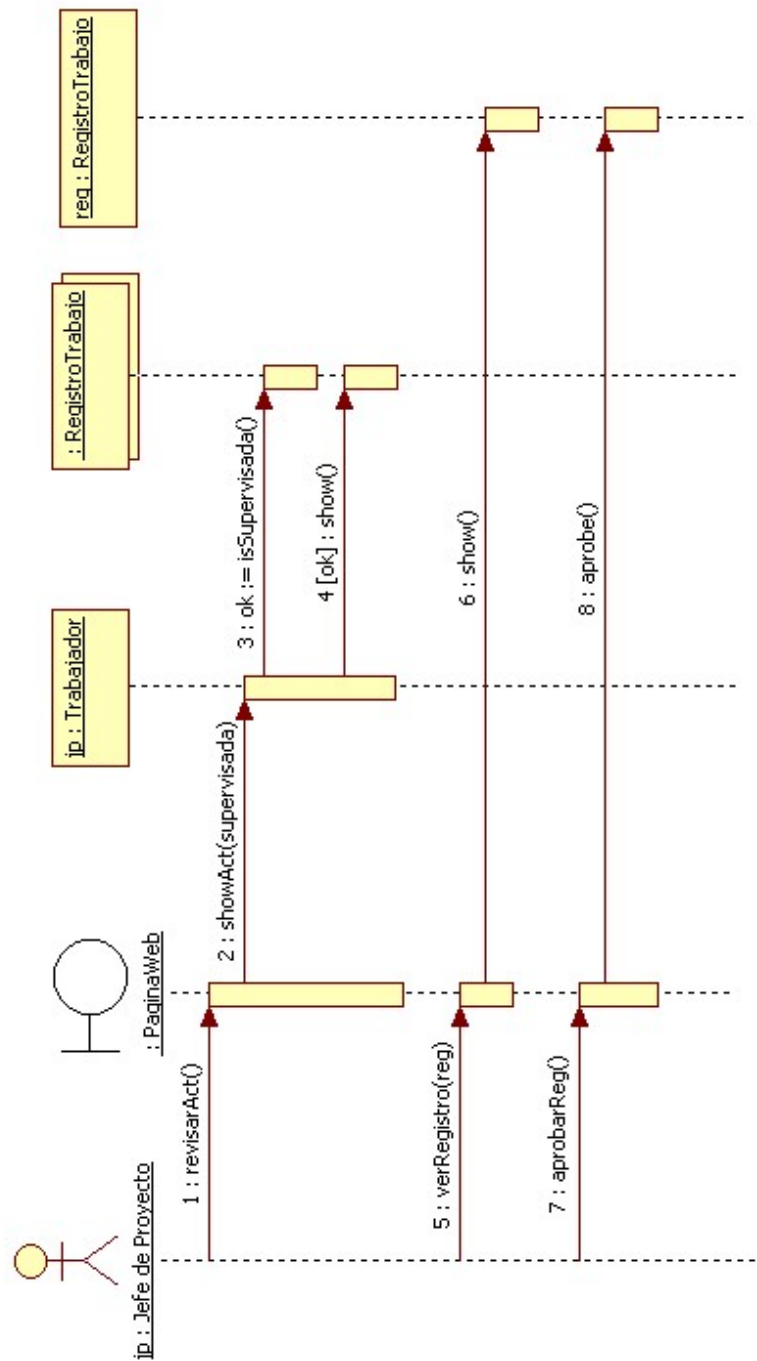


Figura 2.16: Aprobar Actividad.

2.2.2.8 CU: Obtener informe de control

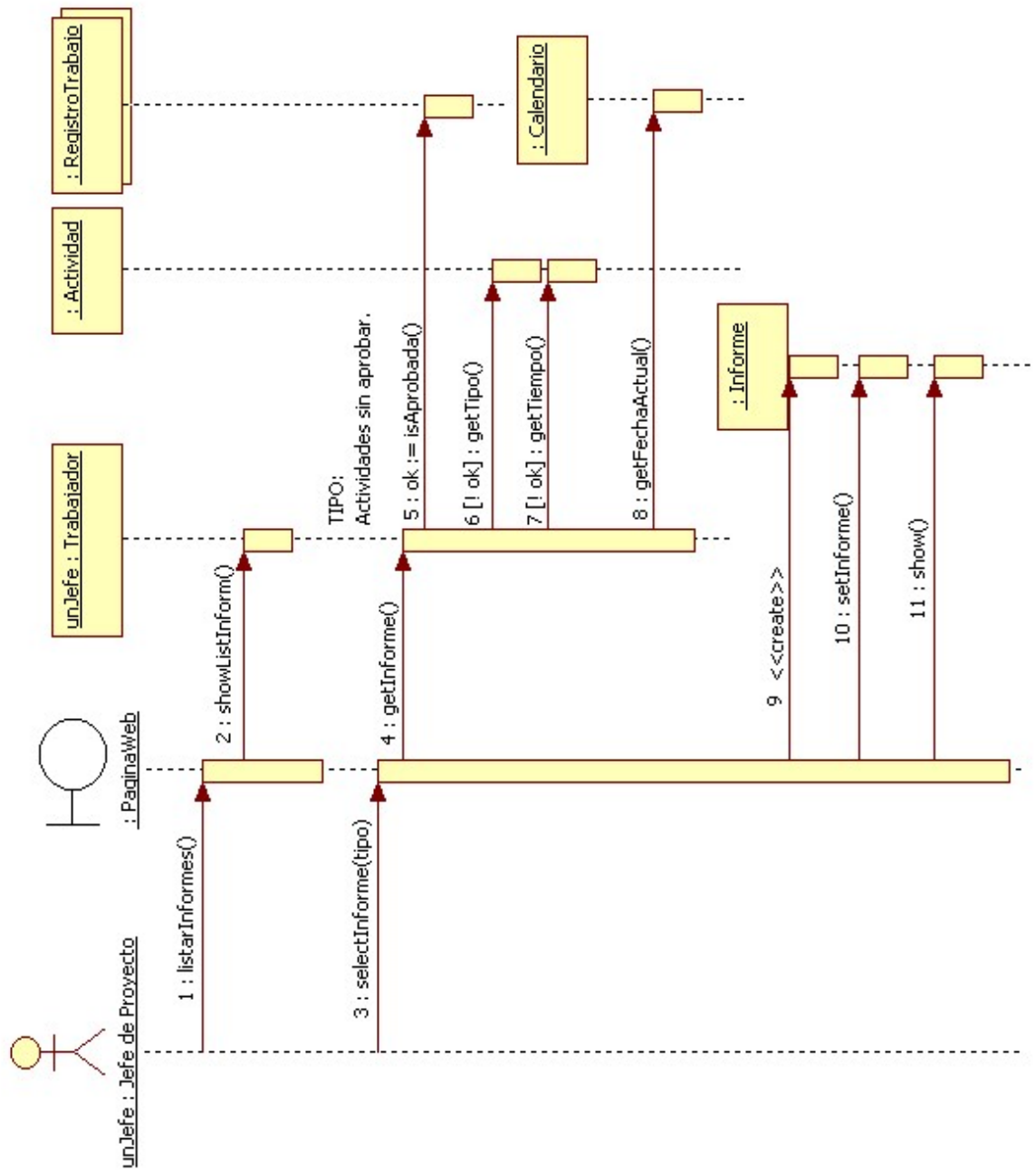


Figura 2.17: Obtener Informe de Control.

2.2.3 Casos de uso del desarrollador

2.2.3.1 CU: Crear registro de actividad

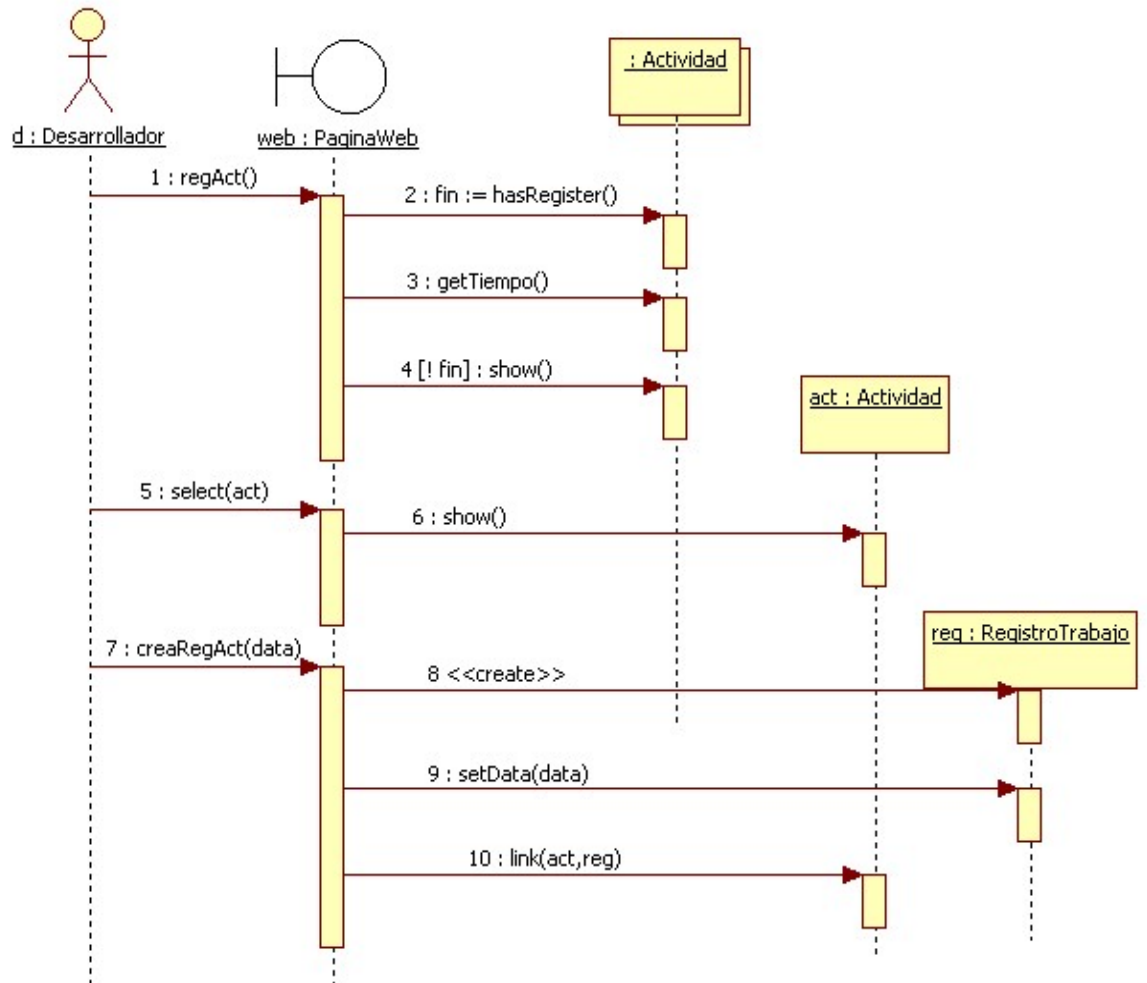


Figura 2.18: Crear Registro Actividad.

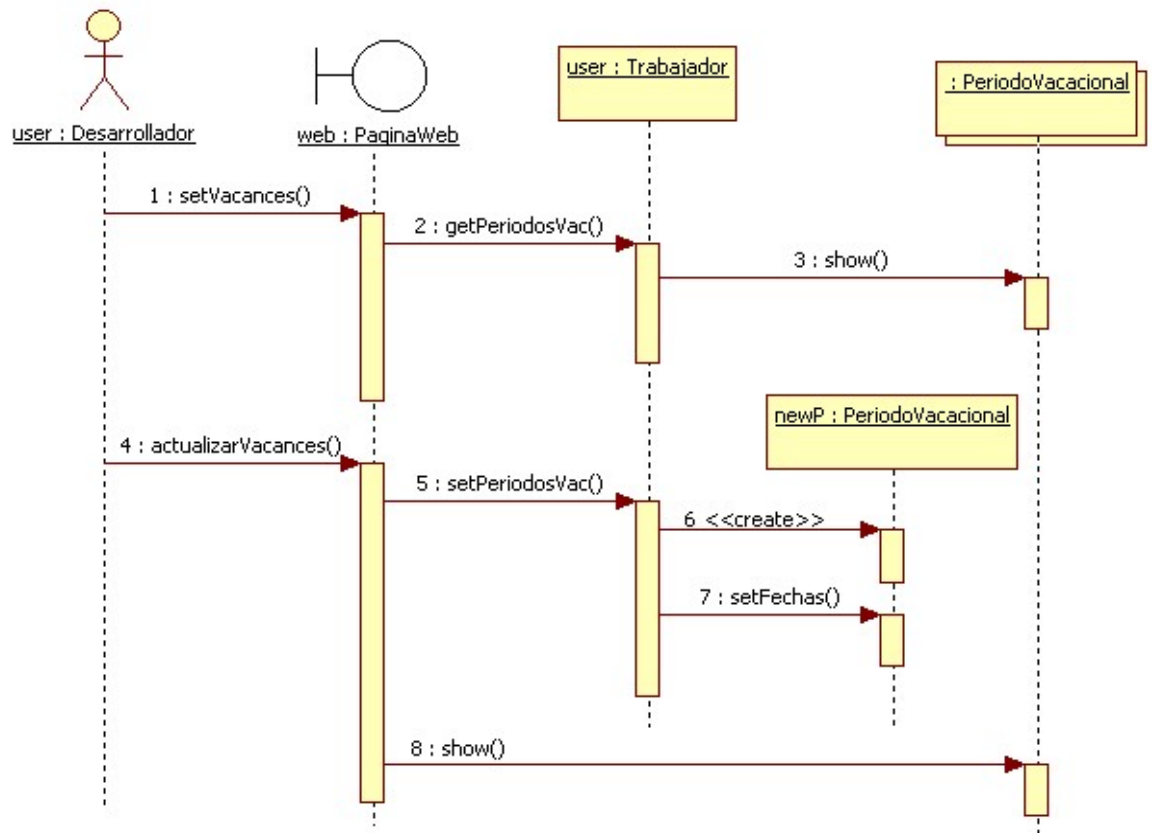


Figura 2.19: Establecer vacaciones.

2.2.3.2 CU: Establecer vacaciones

2.2.3.3 CU: Obtener informe de actividad

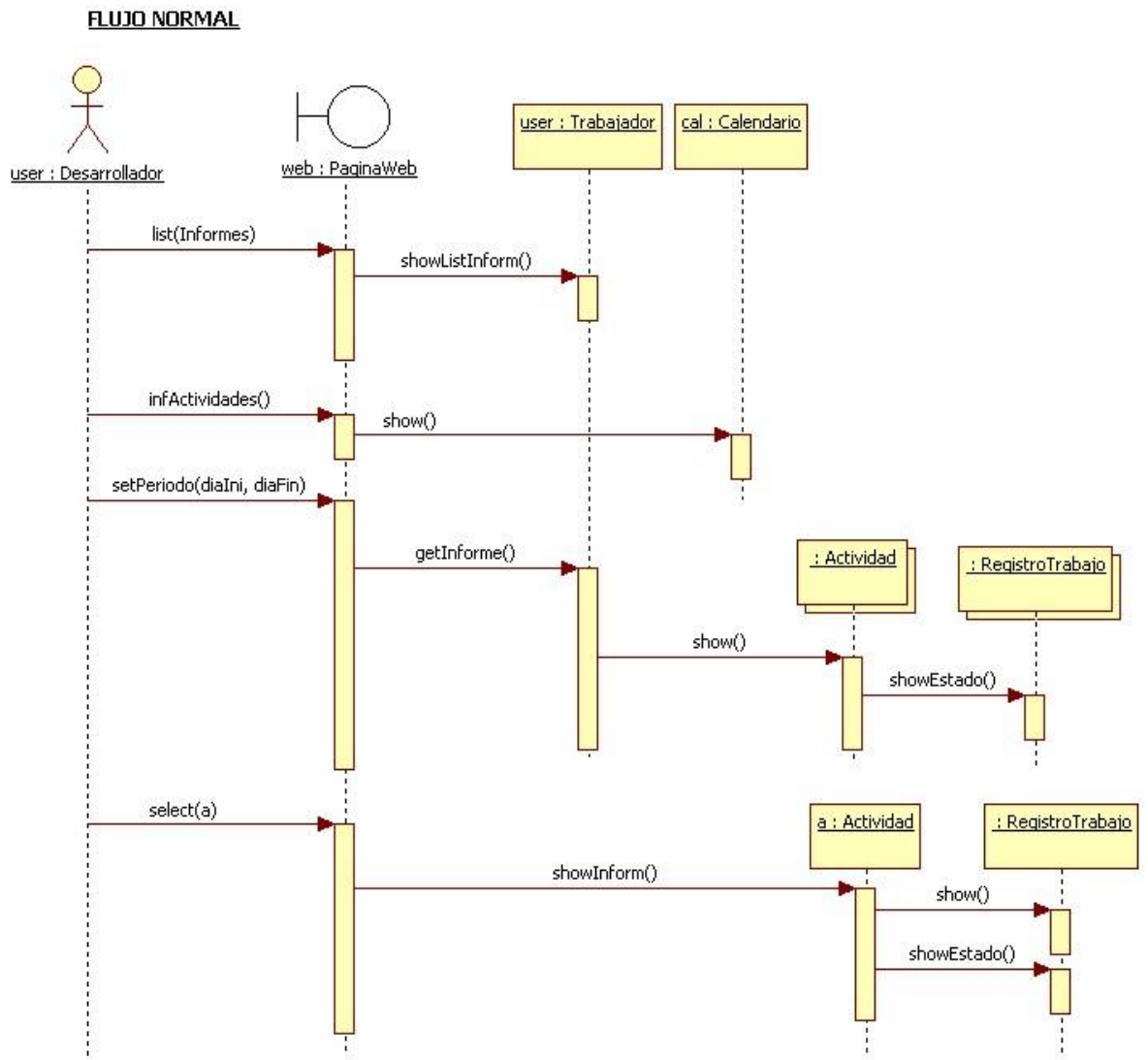


Figura 2.20: Obtener Informe de actividades.

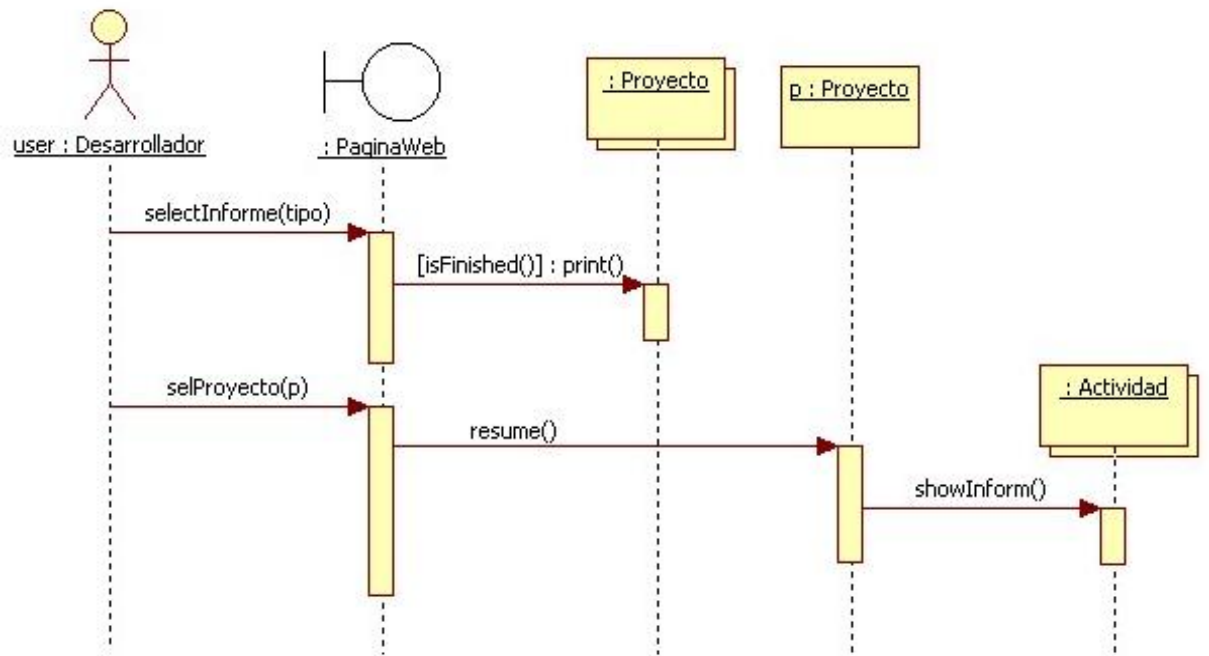
FLUJO ALTERNATIVO 1

Figura 2.21: Obtener Informe de actividades Alternativo.

2.2.4 Casos de uso del responsables de personal

2.2.4.1 CU: Obtener informe de personal

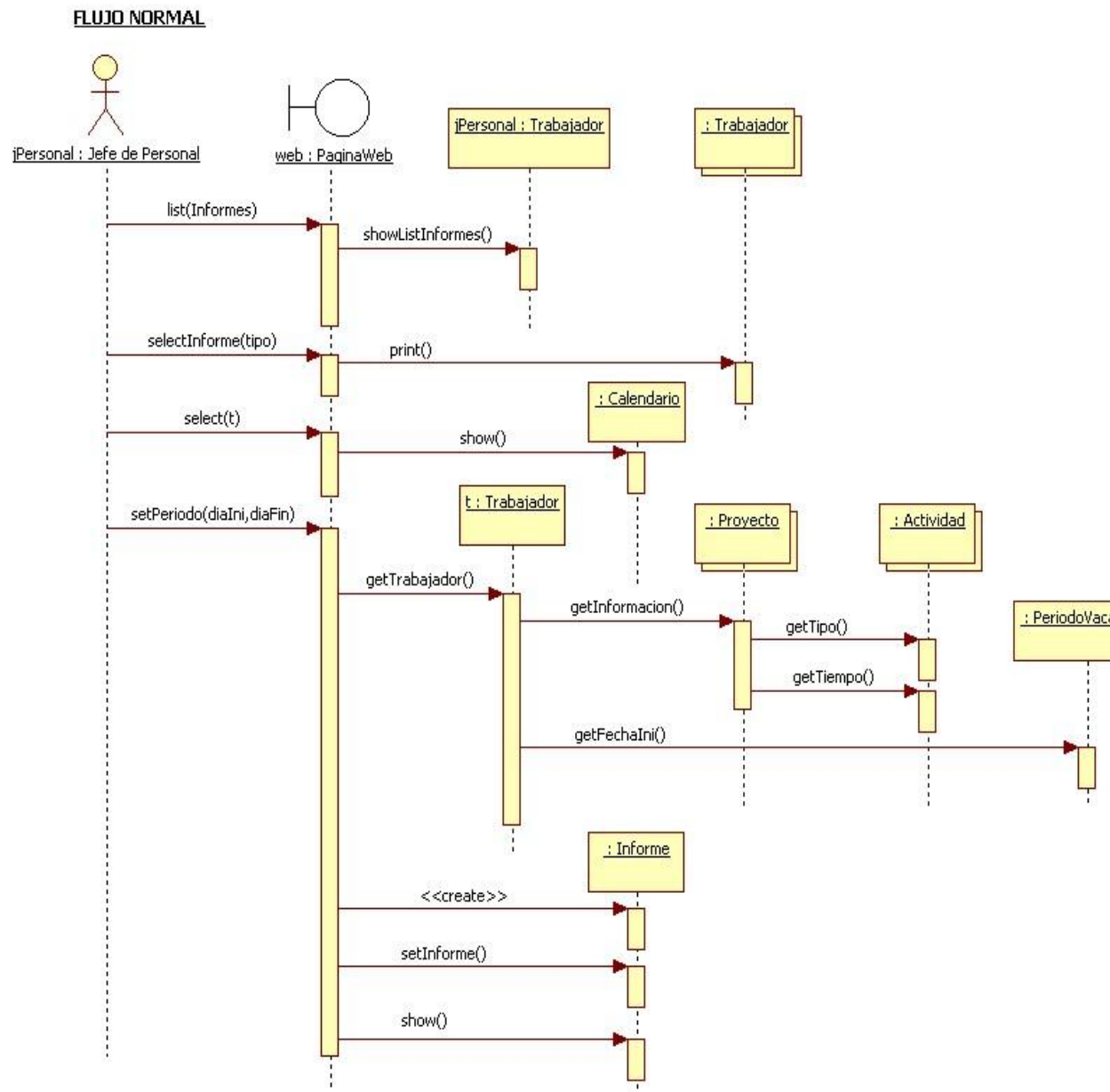


Figura 2.22: Obtener Informe Personal.

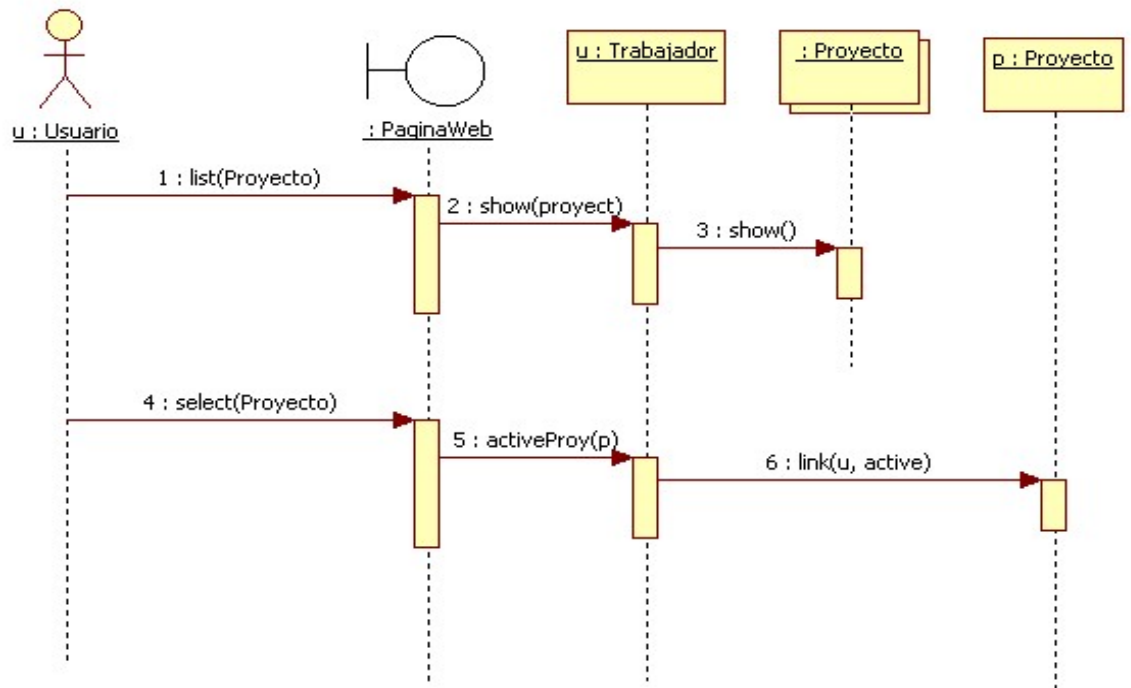


Figura 2.23: Seleccionar Proyecto.

2.2.5 Casos de uso de un usuario genérico

2.2.5.1 CU: Seleccionar proyecto

2.2.5.2 CU: Login

2.2.5.3 CU: Logout

2.2.5.4 CU: Generar informe

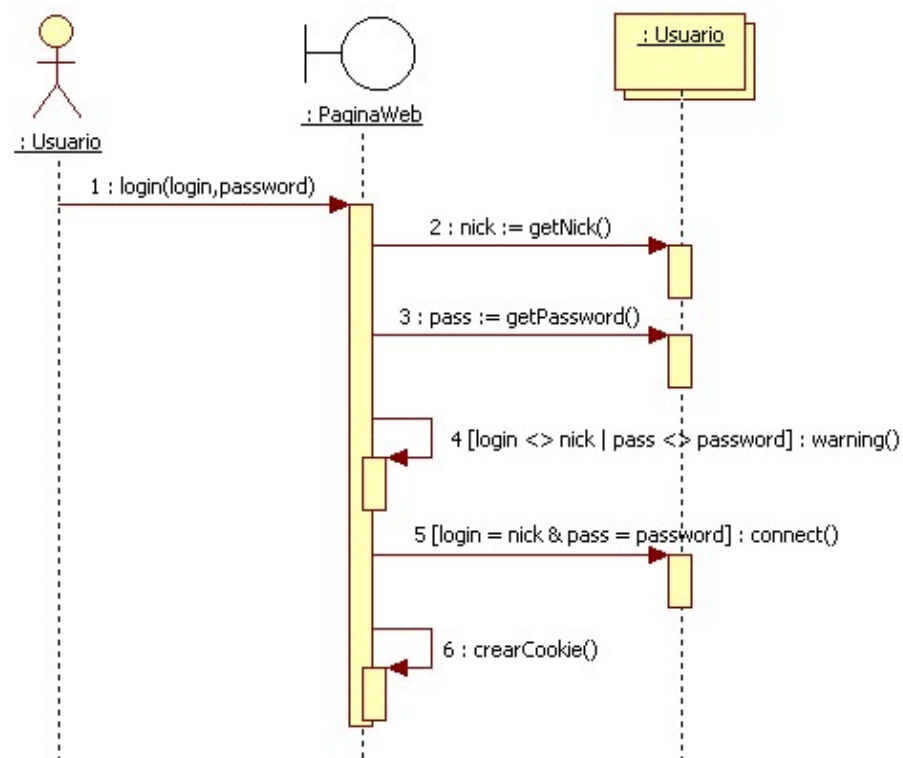


Figura 2.24: Login.

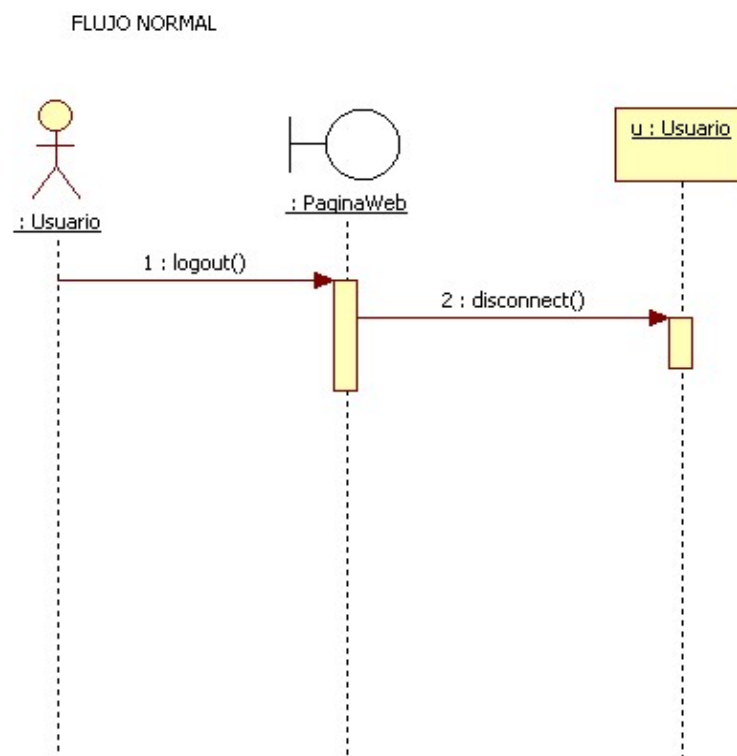


Figura 2.25: Logout.

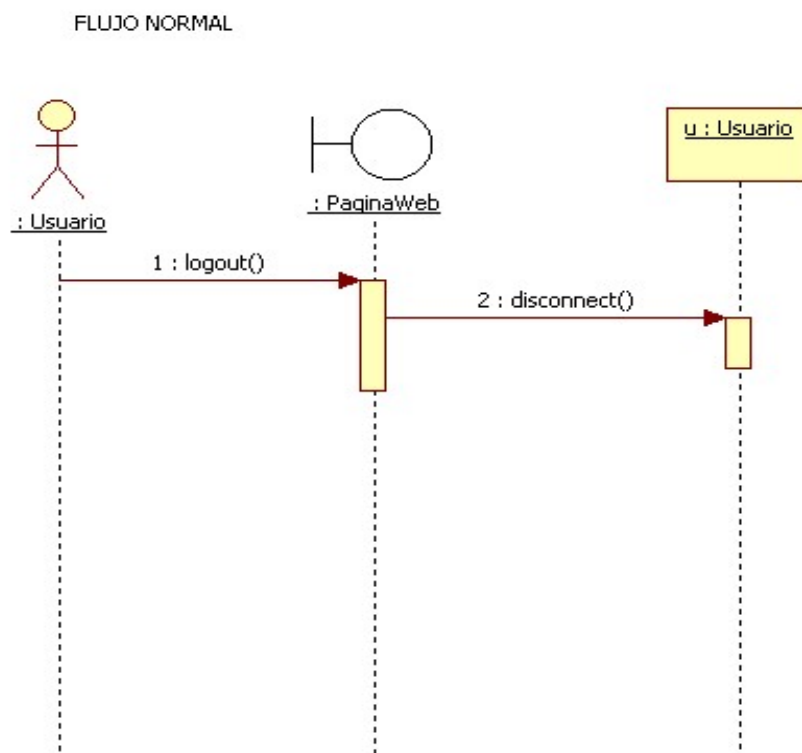


Figura 2.26: Logout Alternativo.

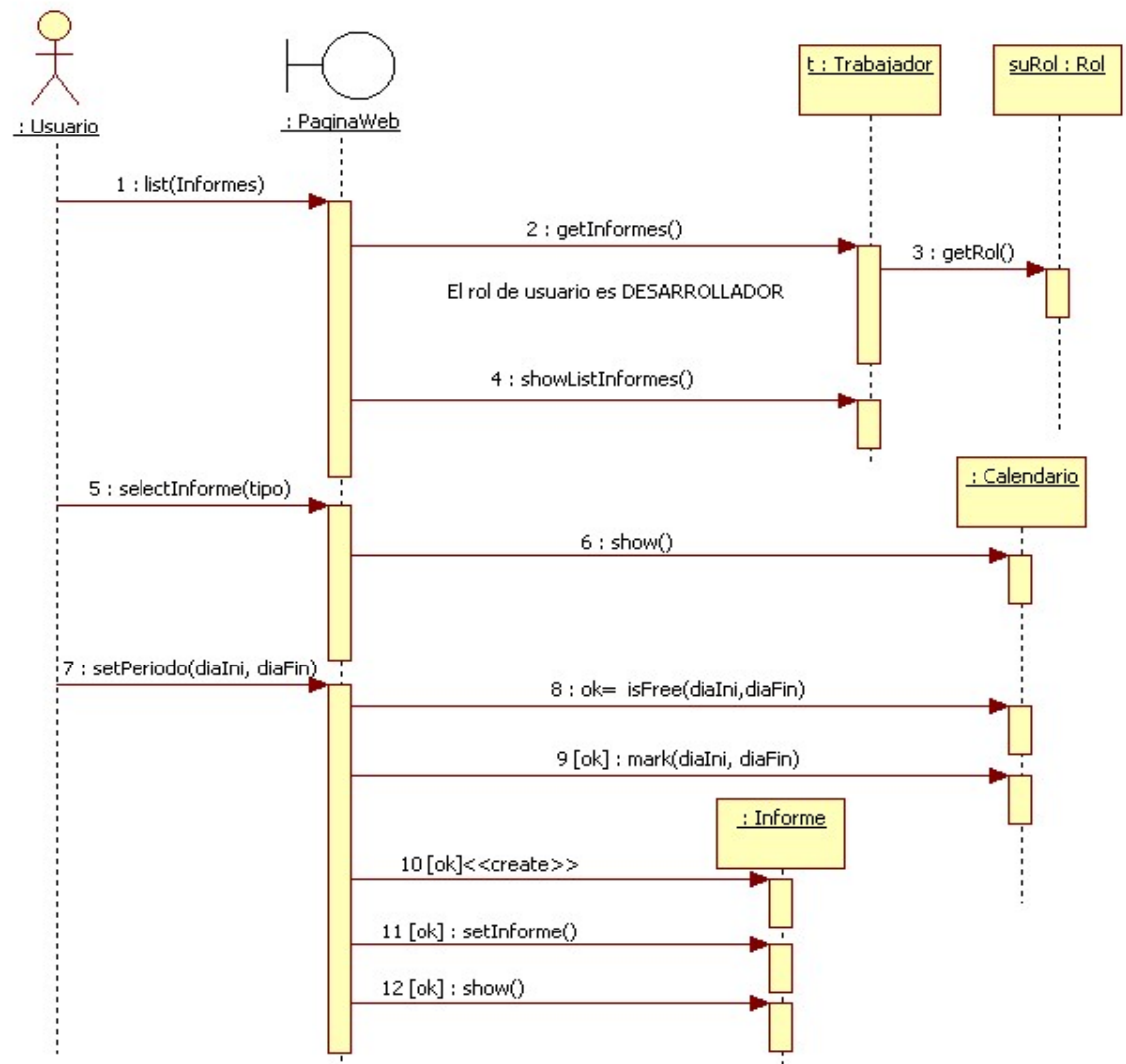


Figura 2.27: Generar Informe.