

**GEL-3014 DESIGN III**  
**ÉQUIPE 05 — PLACE HOLDER**  
**ORDRE DU JOUR**

---

SUJET : Livrable 1 et mise à jour des tâches	DATE : 2013/02/19
LOCAL : Bibliothèque	HEURE : 08h30

---

- 1. Ouverture de la réunion**
- 2. Nomination du secrétaire**
- 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**(2 min)
- 4. Retour sur tâches effectuées pour le livrable 1**
- 5. Daniel : Flash meeting 1 (15-20 min)**
- 6. Daniel : Revue côté électrique**
  - Réalisation d'une alimentation 5V fonctionnelle
  - Réalisation d'un système de préhension fonctionnel
  - Réalisation d'un système d'antenne fonctionnel
  - Identification des moteurs
- 7. Philippe : Revue côté logiciel**
  - Échéancier sommaire côté logiciel
  - Présentation sommaire des tâches à accomplir
  - Revue décodage des chiffres
- 8. Diane : Revue côté informatique**
  - Revue acquisition sur moteur
  - Revue microcontrôleur
  - Revue informatique (générale)
- 9. Imane : Revue côté vision**
  - Présentation des accomplissements
  - Budget d'heures et de ressources (humaine et autres)
  - Revue des délais
- 10. Olivier : Revue côté résolution sudo cube et pathfinding**
  - Présentation des accomplissements
  - Revue des délais
- 11. Daniel : Répartition des tâches semaine 5**

12. Prévoir temps pour préparation de la présentation orale
13. Évaluation de la réunion
14. Date, heure, lieu et objectif de la prochaine réunion
15. Fermeture du Flash Meeting
16. Réunion technique (non dirigée) (45 min ou plus)