

GEL-3014 DESIGN III
ÉQUIPE 05 — PLACE HOLDER
ORDRE DU JOUR

SUJET : Livrable 1 et mise à jour des tâches	DATE : 2013/02/05
LOCAL : Bibliothèque	HEURE : 08h30

- 1. Ouverture de la réunion**
- 2. Nomination du secrétaire**
- 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**(2 min)
- 4. Retour sur tâches effectuées pour le livrable 1**
- 5. Remplir formulaire d'évaluation individuelle**
- 6. Daniel : Flash meeting 1 (15-20 min)**
- 7. Daniel : Revue côté électrique**
 - Réalisation d'une alimentation 5V fonctionnelle
 - Achat de pièce pour alimentation plus robuste (50kHz)
 - Planification implantation pratique
- 8. Philippe : Revue côté logiciel**
- 9. Diane : Revue côté informatique**
- 10. Daniel : tâches pour l'équipe électrique**
 - Le système d'acquisition de données des servomoteurs doit être fonctionnel le plus tôt possible Pierre-Luc Buhler (100%)
 - Daniel Thibodeau sera responsable de l'identification des moteurs (25%), de la gestion (25%) ainsi que la réalisation de l'alimentation (50%)
 - Francis Valois sera responsable de l'identification des moteurs (50%) ainsi que de la réalisation de l'alimentation (50%)
 - Émile Arsenault sera responsable du circuit d'antenne (75%) et de préhension (25%)
- 11. Philippe : tâches pour l'équipe logicielle**
- 12. Diane : tâches pour l'équipe informatique**
- 13. Prévision des tâches pour la présentation orale du 28 février**

- Remise **ABSOLUE** des fichiers .pptx dans le format prédéfini par l'équipe (prêt vendredi le 15 février)
- Français et rigueur de mise.

14. Prévision des tâches pour la remise du livrable 2 le 7 mars à 17h

15. Évaluation de la réunion

16. Date, heure, lieu et objectif de la prochaine réunion

17. Fermeture du Flash Meeting

18. Réunion technique (non dirigée) (45 min ou plus)