

GEL–3014 DESIGN III  
ÉQUIPE 05 — PLACE HOLDER  
ORDRE DU JOUR

---

SUJET : Livrable 3	DATE : 2013/03/19
LOCAL : Bibliothèque	HEURE : 08h30

---

1. Ouverture de la réunion
2. Nomination du secrétaire (procès verbal)
3. Distribution des tâches pour le livrable 3 (rapport), délais, temps accordé, + check-up delay (30 min)
  - Identifier les tâches à faire dans le livrable 3
  - Distribution des tâches
  - Notion de check-up (1 personne responsable de relire une autre personne au minimum, avant lecture finale)
  - Délais
  - Heures allouables
4. Francis : Revue Gestion Hebdo semaine 7 et écriture du 8 (15 min)
  - Émile : Revue avancements matériels
  - Pierre-Luc : Revue avancements microcontrôleur
  - Diane : Revue avancements antenne + orientation
  - Daniel : Revue avancements dessins
  - Imane : Revue avancements orientation
  - Philippe : Revue intégration
  - Olivier : Revue avancement pathplaning + interface
  - Francis : Revue avancement vision
5. Organisation des heures de travail d'équipe
6. Revue des délais associés
7. Évaluation de la réunion
8. Date, heure, lieu et objectif de la prochaine réunion