

# Atico



Velkommen !

---

# Informasjon om Atico

Atico skal bidra til at personer med usikre yrkesmessige forutsetninger får økt livskvalitet gjennom en meningsfull hverdag med arbeid eller utdanning.

## **Bruk tiden i Atico — til beste for deg selv!**

Den tiden du tilbringer i tiltak gjennom Atico kan utgjøre en stor forskjell for hvordan ditt yrkesrettede livsløp vil utvikle seg framover. Derfor er det lurt å bruke oss for det vi er verdt.

### **Her er noen tips om hva du kan bruke tiden ved Atico til:**

- Arbeidspraksis på en av de arenaene vi kan tilby internt eller i annen selvvalgt bedrift.
- Lære å bruke data som verktøy.
- Kartlegging og evt. opplæring i grunnleggende ferdigheter.
- Lære å søke jobber med ny CV og søknad.
- Utforske jobbmuligheter.
- Utforske jobbmengde og type som passer for deg.
- Noen å tenke nytt sammen med.
- En ny start i arbeidslivet.
- Få kollegaer og en sosial hverdag.
- Forbedret livskvalitet.
- Snakke med andre i en lignende livssituasjon.
- Få nøytral, dokumentert vurdering av din arbeids evne.
- Å bli bevisst egne ressurser og muligheter.

### **Hva vil du bruke oss til?**

Jobbveiledere ved Atico har god kunnskap om arbeidsmarked og næringsliv.

Vi har gode kontakter ute hos arbeidsgivere og kan hjelpe deg til å få arbeidspraksis i en bedrift tilpasset dine yrkesønsker.

Vi samarbeider med deg og arbeidsgiver om opplæring og kvalifisering, og tar opp spørsmålet om lønnet arbeid med arbeidsgiver når tiden er inne for det.

### **Kontaktinformasjon:**

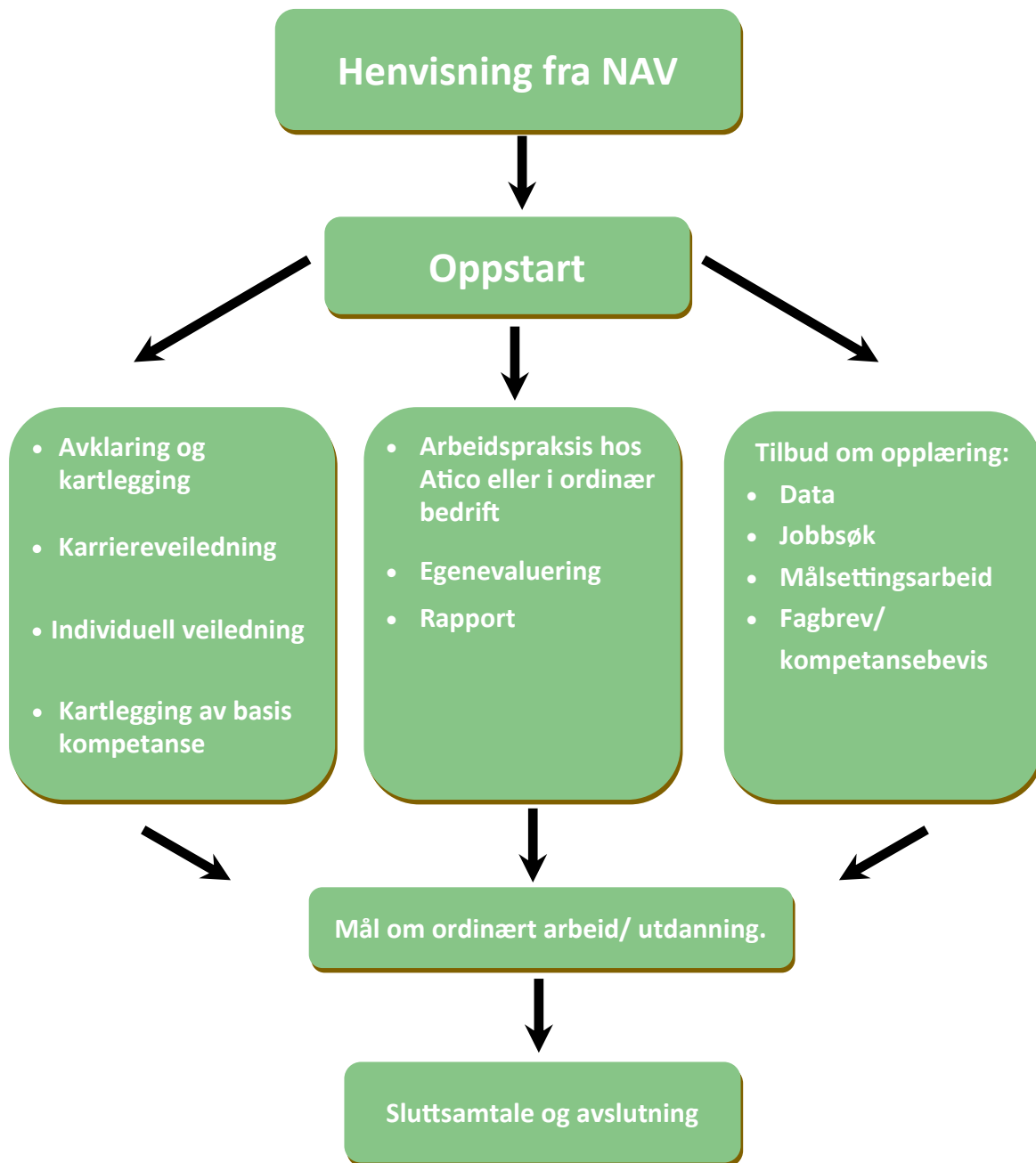
Telefon: 62 95 26 66

Epost: [post@atico.no](mailto:post@atico.no)

Hjemmeside: [www.atico.no](http://www.atico.no)

Postadresse: Industriveien 26, 2270 Flisa

# Dette skjer når du er hos Atico



---

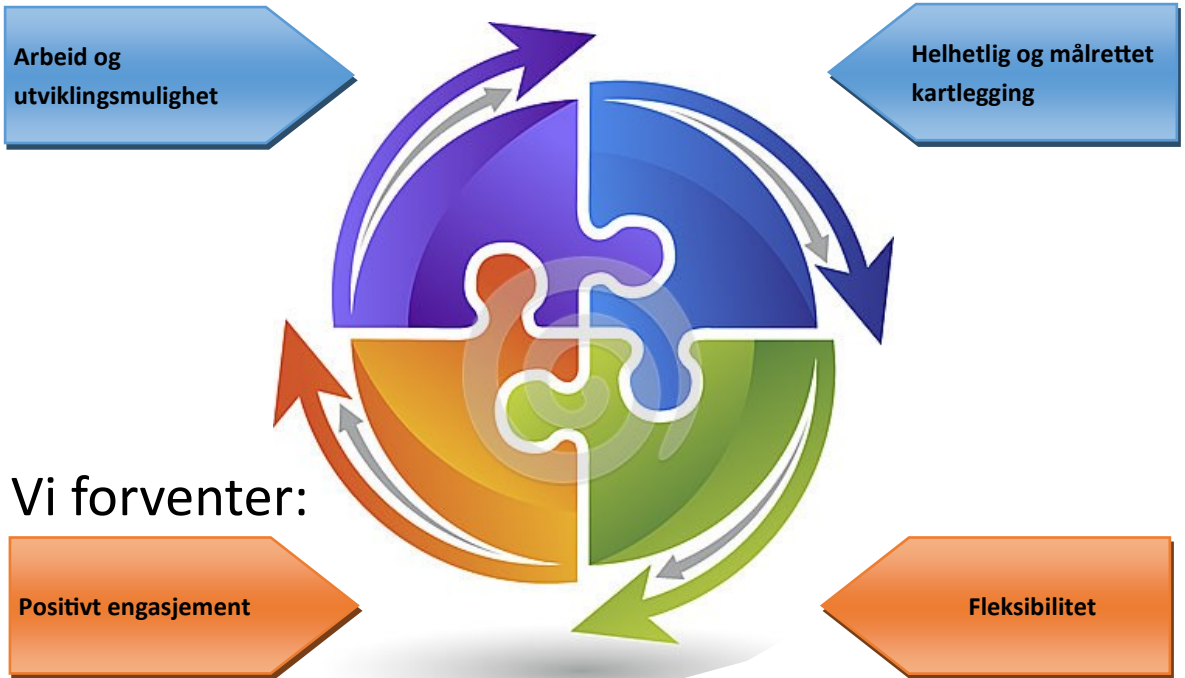
# Ett gjensidig samarbeid forplikter!

Vi på Atico tilbyr en helhetlig kartlegging av din arbeidsevne.

I tillegg tilbyr vi individuell veiledning, der arbeid og utviklingsmuligheter er i fokus.

For å lykkes forventer vi at du bidrar med egeninnsats og viser et positivt engasjement for ditt yrkesvalg.

## Vi tilbyr:



---

# Rutine for brukarmedvirkning

Alle jobbsøkere skal selv ta ansvar for eget liv. Jobbveileder skal gi informasjon og valgmuligheter, og hvilke konsekvenser de ulike valg kan få.

Arbeidssøker skal selv ta beslutninger i eget liv.

- Vi skal gi god informasjon om tiltaket, muligheter, rettigheter og plikter.
- Alle skal ha sin egen handlingsplan. Det skal holdes jevnlig samtaler.
- Jobbsøker skal kunne ta opp spørsmål, bli lyttet til og få svar.
- Jobbsøker kan levere en skriftlig klage til daglig leder, dersom de er misfornøyd.
- Jobbsøker skal kunne delta i beslutninger på egen arbeidsplass.
- Jobbsøker skal kjenne til all informasjon vi gir om vedkommende til NAV og at vi er underlagt Databehandleravtalen i forhold til ivaretagelse av personopplysninger.
- Jobbsøker skal tilbys å lese rapporter før de sendes til NAV



Punktene under skal gi god brukarmedvirkning på bedriftsnivå:

- Det skal gjennomføres en tilfredshetsundersøkelse hver høst. Representanter for jobbsøkere skal inviteres til å komme med innspill til spørsmålene. Undersøkelsen er basert på spørsmål som kan hjelpe oss å evaluere måloppnåelsen på flere områder.
- Alle jobbsøkere skal ha mulighet til å besvare undersøkelsen anonymt. Ledelsen skal gjøre resultatene av undersøkelsen kjent blant jobbsøkerne, og fortelle hva de vil gjøre for å forbedre innholdet i tjenestene som tilbys.

---

# Rettigheter og plikter for deg som er i et arbeidstiltak

## Du har rett til:

- Din egen veileder.
- Din egen handlingsplan.
- Å bli Likeverdig behandlet uavhengig av funksjonsnedsettelse, kjønn, rase, religion og seksuell legning og å bli møtt med toleranse.
- En arbeidshverdag tilpasset ditt behov.
- Å kunne ta valg om det som angår ditt liv og din arbeidshverdag.
- Å bli møtt med respekt og toleranse.
- En økonomisk stønad fra NAV.
- Yrkesskadeforsikring.
- Ferie i henhold til ferieloven, men ikke alle får stønad fra NAV når de har ferie. All ferie må avtales med saksbehandler på NAV.
- Å klage når du er misfornøyd med noe. Klageskjema og prosedyre for hvordan man kan klage finnes tilgjengelig på vår infoside [www.atico.no](http://www.atico.no).
- At alle opplysninger om deg behandles etter Personopplysningsloven. Det betyr at det er frivillig å gi fra seg informasjon, jmf. Personopplysningsloven § 19.

Informasjonen skal oppbevares slik at ingen får tilgang til den uten ditt samtykke. Du kan når som helst trekke tilbake et samtykke du har gitt. Du har rett til å kreve innsyn. Alle ansatte ved Atico har taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13.

Det betyr at det er frivillig å gi fra seg informasjon, og at informasjonen skal oppbevares slik at ingen får tilgang til den uten ditt samtykke. Alle ansatte ved Atico har taushetsplikt.

## Du har plikt til:

- Å møte til avtalt tid.
- Omfanget av tiltaket skal være individuelt tilpasset den enkelte jobbsøker. For jobbsøkere som ikke kan starte i tiltaket full tid bør deltakelse være minimum 50% ved oppstart.
- Å gi beskjed ved fravær, og levere egenmelding eller sykemelding når du er syk. Fravær skal meldes samme dag som fraværet starter til veileder. Der- som du er forsinket skal du gi beskjed så raskt som mulig. Ved sykdom dag 4 må det leveres sykmelding.
- Å bidra til et godt arbeidsmiljø.
- Å følge arbeidsreglementet der du jobber.

# Helse, miljø og sikkerhet

Alle har et ansvar for å fremme et trygt og godt arbeidsmiljø. Daglig leder har det øverste ansvaret for HMS og verneombudets oppgave er å se til at alt fungerer i tråd med gjeldende regler.

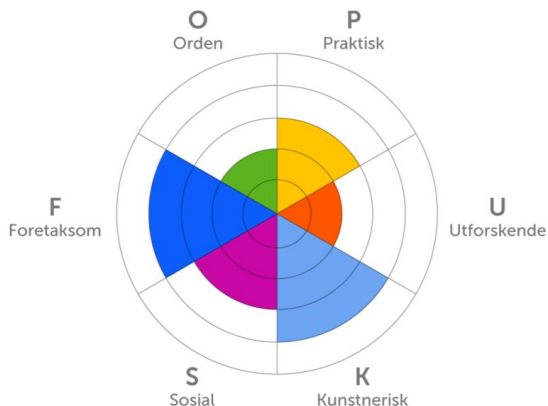


## Vip24

Som verktøy for karriereveiledning benytter vi vip24.

Dette er et web-basert kartleggingssystem som kan brukes både for ordinært ansatte og jobbsøkere i arbeidsmarkedstiltak. Jobbsøkere som gjennomfører VIP 24 får en helhetlig kartlegging av 24-timers-mennesket, gjennom et håndfast, konkret og visuelt hjelpemiddel.

Resultatene bevisstgjør jobbsøkeren på hvilke arbeidsoppgaver og hvilket arbeidsmiljø vedkommende bør orientere seg mot for å trives, utvikle seg og finne friskfaktorer. Friskfaktorene er kilder til overskudd, energi og troen på at «jeg kan».



---

# Arbeidsreglement for jobbsøkere ved Atico:

Når du skal begynne hos oss er det noen ting vi vil at du skal tenke på. Dette er en arbeidsplass hvor mange ulike mennesker er samlet, og vi skal alle bidra til at dette skal være et trygt og godt sted å være.

## § 1 Arbeidstid

Arbeidstiden er fra kl. 08.00-15.00 hver dag hvis ikke annet er avtalt med Atico.

Lunsjpausen er fra 11.00-11.30.

Alle jobbsøkere skal møte punktlig ved arbeidstidens begynnelse og skal ikke forlate arbeidet i arbeidstiden uten samtykke.

## § 2 Fravær

Fravær skal meldes Atico veileder og arbeidsgiver første fraværsdag, før arbeidstidens start. Dersom du er forsinket skal du gi beskjed så raskt som mulig. Ved sykdom må det dokumenteres av lege fra 4. dag.

Det skal gis muntlig beskjed ved alle typer fravær. Ugyldig fravær rapporteres til NAV.

## § 3 Lønn

Jobbsøkere mottar ikke lønn fra Atico, men mottar økonomiske ytelser fra NAV.

## § 4 Permisjoner

Du må skriftlig søke om permisjon til Atico. Søknaden skal foreligge så snart som mulig. Permisjonssøknad ligger tilgjengelig på [www.atico.no](http://www.atico.no).

## § 5 Ferie

Ferie må avtales med saksbehandler på NAV og i samråd med Atico as.

## § 6 Verktøy og utstyr

Inventar, utstyr, maskiner og verktøy og andre av bedriftens eiendeler skal behandles med forsiktighet. Jobbsøkerne skal vise aktsomhet og medvirke til at ulykker og helseskader unngås. Påbudt personlig verneutstyr og andre verneinnretninger skal holdes i stand og brukes som anvist. Grov uaktsomhet kan føre til erstatningskrav.

Det kreves særlig opplæring ved bruk av enkelte maskiner og utstyr ved Atico. Før bruk av maskiner og utstyr skal jobbsøker ha gjennomgått opplæring og signere for det.

## § 7 Etiske retningslinjer

Alle jobbsøkere skal forholde seg til Atico sine etiske retningslinjer. Etikk handler om hvordan vi oppfører oss mot andre. Utfyllende informasjon finnes tilgjengelig på vår infoside [www.atico.no](http://www.atico.no).

## § 8 Taushetsplikt

Alle jobbsøkere skal skrive under på taushetserklæring, samtykkeerklæring og personvernerklæring ved oppstart i tiltaket.

## § 9 Rusmidler

Det er ikke tillatt å møte på arbeidsplassen i ruspåvirket tilstand eller innta rusmidler i arbeidstiden. Brudd på bestemmelsen vil medføre øyeblikkelig bortvisning fra arbeidsplassen og kan føre til avskjedigelse.



---

## **§ 10 Alminnelig orden**

Det er ikke tillatt:

å ta med seg uvedkommende inn på arbeidsplassen uten at det er nærmere avtalt.

å innta mat og drikke i produksjonslokalene.

å røyke inne på arbeidsplassen. Røyking skal foregå på anviste plasser.

## **§ 11 Brann**

Ved brannalarm, skal du møte opp på anvist samlingsplass for registrering.

## **§ 12 Avslutning i tiltaket**

Det er saksbehandler på Nav og veileder ved Atico som sammen med den enkelte jobbsøker vurderer om vedkommende skal avsluttes i tiltaket.

Etter avslutning i tiltaket får jobbsøker anledning til å lese gjennom og signere sluttrapporten før den oversendes NAV og evt. fastlege.

## **§ 13 Avskjedigelse/suspensjon**

Ved grovt pliktbrudd eller annet vesentlig mislighold av arbeidsavtalen med Atico, kan tiltaksdeltakelsen avsluttes med øyeblikkelig virkning.

## **§ 14 Generelle plikter**

Jobbsøkerne har en generell lojalitetsplikt overfor Atico og skal ikke opptre på en slik måte at det kan skade bedriften. Jobbsøkerne skal opptre korrekt og høflig mot alle de kommer i kontakt med under utførelse av arbeidet, og bidra til å nå de mål som er satt opp for Atico.

## **§ 15 Tilrettelegging**

Hvis en jobbsøker er hemmet som følge av ulykke, sykdom, slitasje eller lignende vil bedriften, så langt det er mulig, iverksette de nødvendige tiltak for at jobbsøkerne skal kunne få tilrettelagte arbeidsoppgaver.

## **§ 16 Taushetsplikt og opplysninger til pressen**

Jobbsøkere som er tilknyttet Atico skal alltid være varsomme med å bringe videre opplysninger de har fått i sin arbeidspraksis. Opplysninger til alle typer media (sosiale medier, radio, Tv etc.) om konkrete saker kan ikke gis av andre enn styret eller daglig leder.

## **§ 17 Bruk av telefon i arbeidstiden**

Det er ikke tillatt å bruke telefonen i arbeidstiden. Ved behov for å være tilgjengelig i arbeidstiden, må dette avtales med veileder. Det er ikke tillatt å ta bilder av andre jobbsøkere eller ansatte ved Atico, ei heller til privat bruk. Det er ikke tillatt å legge ut informasjon om Atico og jobbsøkere eller ordinært ansatte på sosiale medier .



---

# Livskvalitet

Vi ønsker at våre jobbsøkere skal oppnå økt livskvalitet gjennom tiden de er hos oss. Livskvalitet kan være så mangt. Det dreier seg om livslyst og livsglede. Vi på Atico tror at alle mennesker har et behov for å bidra positivt i arbeidslivet og i samfunnet. Det finnes ingen fasit eller retningslinjer på hva som er den "riktige" veien å gå. Din livskvalitet vil være basert på dine omgivelser og de valg du tar. Vi på Atico mener at det å ha en jobb der man opplever trivsel, mestring og utfordringer er viktig for livskvaliteten.

Vi kommer til å stille deg noen spørsmål om dette:

- Hva er livskvalitet for deg?
- Hva kan du gjøre for å øke din livskvalitet?



---

# Rett innstilling gir muligheter i arbeidslivet

Gunn er ei dame på 55 år. Hun har fagbrev i møbelsnekkerfaget og har jobbet i flere forskjellige bedrifter. Den jobben hun ble sykemeldt i fra i 2010 var i en produksjonsbedrift for vinduer. Jobben var statisk og fysisk tung og Gunn fikk muskel- og skjelettplager.

Gunn sier hun aldri var i tvil om at hun skulle ut i jobb igjen, i minst 50%. I perioden på Atico fikk hun prøve forskjellige typer jobb, både internt i bedriften og ute i ordinære bedrifter. Tilslutt fikk Gunn praksis på kjøkkenet i Furunabben barnehage i Våler. Dette viste seg å være en perfekt jobb for Gunn, hun liker å lage mat og hun er veldig glad i unger. Etter praksis fikk hun ordinær jobb.

Gunn forteller at å være kjøkkenassistent i barnehage er en perfekt jobb for henne. Hun sier det er en enestående jobb, som et kinderegg for henne. Jobben i Furunabben er en flott jobb, her er det bra miljø, herlige unger og ansatte.

Dette er en gladjobb, sier Gunn.



*Illustrasjonsbilde*



**Kontaktinformasjon:**

**Atico AS**

**Industriveien 26, 2270 Flisa**

**Telefon: 62 95 26 66**

**Hjemmeside: [www.atico.no](http://www.atico.no)**

