

PM Canvas

PM Canvas

- PM Canvas parte da premissa de que a criação de um novo projeto deve ser guiada por algumas perguntas: Por que? O quê? Quem? Como? Quando e quanto?
- Esse tipo de organização traz 2 benefícios: mantém o time focado em objetivos tangíveis e permite uma visualização gráfica de todo o projeto, facilitando sua compreensão

PM Canvas

- **Pitch:** A maneira mais simples de descrever o seu projeto é usar o mínimo de palavras possível. O Pitch é a primeira parte a ser preenchida do seu PM Canvas. Nele, você deverá resumir seu projeto em apenas uma frase.
- **1. Justificativa:** Coloque os problemas que a organização atualmente enfrenta e quais necessidades não estão sendo atendidas no momento
- **2. Objetivo Smart** Coloque nesse post-it o objetivo do projeto de maneira que fique “smart”
 - Specific (específicos)
 - Measurable (mensuráveis)
 - Attainable (atingíveis)
 - Realistic (realistas)
 - Time Bound (temporal)
-

PM Canvas

- **3 – Benefícios**
Deve descrever o que a empresa conquistará após a implantação do projeto
- **4 – Produto:** O produto é o resultado final do projeto. Um projeto pode também gerar um serviço ou um resultado único
- **5 – Requisitos:** Definem a qualidade que o produto (serviço/ resultado) precisa apresentar para ter valor para o cliente.
- **6 – Stakeholders:** Podem ser stakeholders externos ou fatores externos.
Stakeholders externos – são os envolvidos que não estão subordinados ao gerente de projeto. **Fatores externos** – que podem afetar o projeto e devem ser listados
- **7 – Equipe:** Todos os participantes que são responsáveis por produzir as entregas do projeto

PM Canvas

- **8 – Premissas** São suposições dadas como certas sobre o ambiente e os fatores externos ao projeto, que não estão sob controle do gerente de projeto
- **9 – Grupos de entregas:** São os componentes concretos, mensuráveis e tangíveis que serão gerados pelo projeto.
- **10 – Restrições:** Serão descritas as limitações do projeto, de qualquer natureza e origem, que impactam no desenvolvimento do trabalho da equipe. **Exemplo:** os gerentes funcionais não podem se ausentar por mais de 8 horas de suas funções; não poderá ser gasto mais de 20% do orçamento com serviços externos; a equipe de TI interna não dará suporte à nova aplicação.
- **11 – Riscos:** Riscos são eventos futuros e incertos que têm relevância para o projeto. Nessa etapa identificamos e analisamos os riscos do projeto e, para os mais relevantes, devemos buscar e implantar as respostas.
- **12 – Linha do tempo:** Quando vão ocorrer as entregas do grupo de entregas.
- **13 – Custos:** Quanto será gasto para concluir esse projeto? É importante distribuir os custos pelos grupos de entregas pré-definidos.