

Nome do Projeto/Módulo de Sistema: MR – Monitoramento de Registro

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
02/01/2020	1.0	Análise de Requisitos	João Gabriel
29/02/2020	2.0	Descrição dos objetos e definição da regra de negócios.	João Gabriel

Índice Analítico

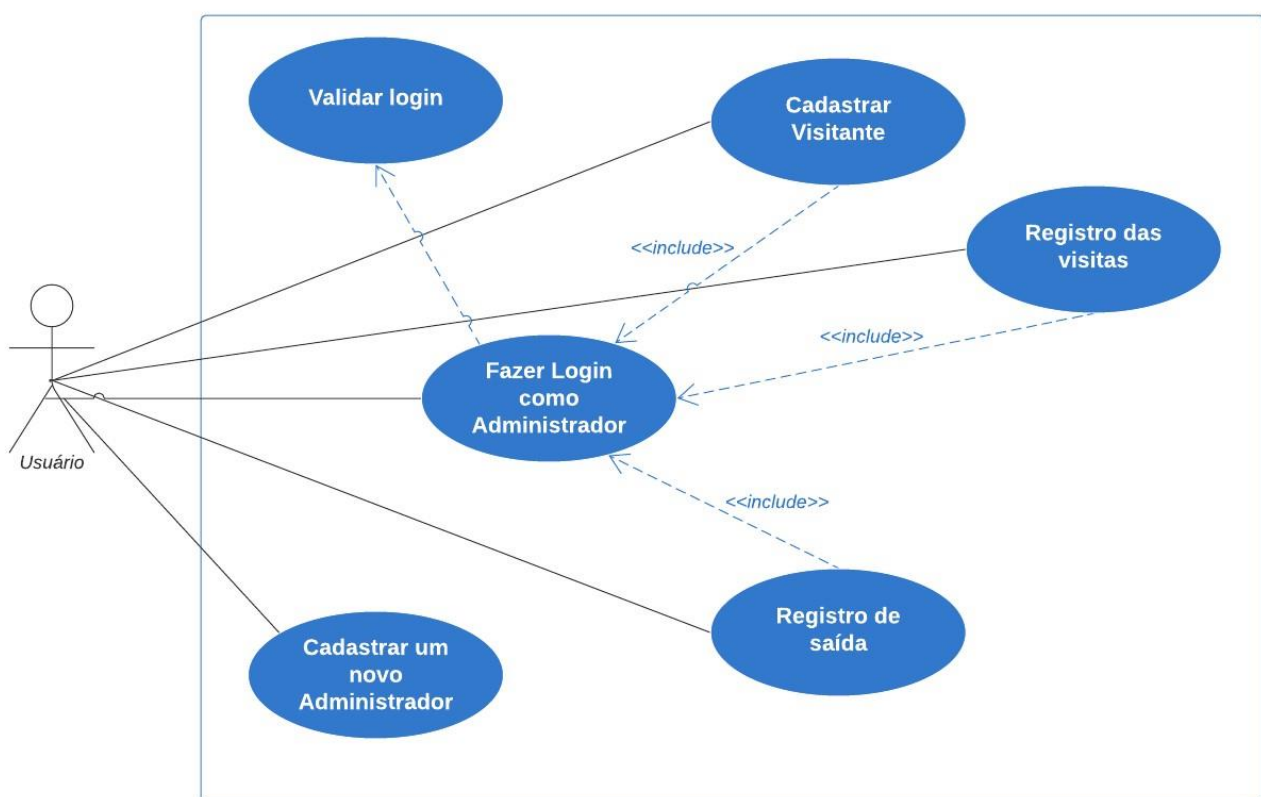
<u>Introdução.....</u>	<u>03</u>
<u>Finalidade.....</u>	<u>03</u>
<u>Modelo de Casos de Uso.....</u>	<u>03</u>
<u>UC01 – Cadastrar Administrador.....</u>	<u>04</u>
<u>UC02 – Fazer login como Administrador.....</u>	<u>05</u>
<u>UC03 – Cadastrar Visitante.....</u>	<u>06</u>
<u>UC04 – Registro da Visita.....</u>	<u>08</u>
<u>UC05 – Registro de Saída.....</u>	<u>09</u>
<u>Regras de negócio.....</u>	<u>11</u>
<u>Requisitos.....</u>	<u>11</u>
<u>Diagrama de Classe.....</u>	<u>13</u>
<u>Diagrama de Sequência</u>	<u>14</u>
<u>Diagramas de Estado.....</u>	<u>15</u>

1. Introdução

1.1. Finalidade

Este documento especifica os requisitos do sistema MR – Monitoramento de Registro, que fornece aos desenvolvedores as informações necessárias para o projeto e a implementação do sistema deve ser comportar como informado os testes que devem ser efetuados.

2. Modelo de casos de uso



3. Especificações de casos de uso

UC01 - Cadastrar Administrador

I. Caso de uso: Cadastrar Administrador para gerenciar visitas

II. Descrição do Caso de Uso

Este caso de uso tem a função de detalhar o processo de cadastramento de Administrador que irá monitorar as visitas no sistema. [RNF001]

III. Ator (ES):

Usuário administrador do sistema.

IV. Pré-Condições

Ser funcionário da empresa de um prédio comercial.

V. Pós Condições (Resultados)

Cadastro concluído e agora o administrador pode agendar os horário para visitantes.

VI. Fluxo Principal

1. O ator acessa a opção cadastrar novo administrador.
2. O ator insere os dados obrigatórios para o cadastramento do novo administrador. [FE01] [FE02] [FE03] [FE04] [FE05]
3. O ator clica na opção cadastrar. [RF001]
4. O sistema exibe a mensagem de "Cadastrado realizado com sucesso, agora você é administrador!".
5. O sistema retorna a tela de login. 6. Fim do caso de uso.

VII. Fluxo Alternativo

Não há.

VIII. Fluxo de Exceção

- FE01.** Campos obrigatórios sem preenchimento. Este fluxo de erro tem a finalidade de apresentar ao usuário o cenário de erro na tentativa de cadastrar um novo administrador sem o preenchimento dos campos obrigatórios.

- 1- O sistema apresenta a mensagem de erro “Um ou mais campos não foram preenchidos”
- 2- O sistema retorna ao passo dois do FP UC02

FE02. Email já cadastrado. Este fluxo de erro tem a finalidade de apresentar ao usuário o cenário de erro na tentativa de inserir um email já existe no sistema.

- 1- O sistema apresenta a mensagem de erro “Este email já está cadastrado no sistema”.
- 2- O sistema retorna ao passo dois do FP UC02.

FE03. CPF já se encontra em uso. Este fluxo de erro tem a finalidade de apresentar ao usuário o cenário de erro na tentativa de inserir um CPF que já possui um dono cadastrado no sistema.

- 1- O sistema apresenta a mensagem de erro “Este CPF está cadastrado no sistema”.
- 2- O sistema retorna ao passo dois do FP UC02.

FE04. Número de celular já cadastrado. Este fluxo de erro tem a finalidade de apresentar ao usuário o cenário de erro na tentativa de inserir um número já existente no sistema.

- 3- O sistema apresenta a mensagem de erro “Este número de celular já está cadastrado no sistema”.
- 4- O sistema retorna ao passo dois do FP UC02.

UC02 - Fazer login como Administrador
--

I. Caso de uso: Cadastrar Administrador para gerenciar visitas

II. Descrição do Caso de Uso

Este caso de uso tem a função de detalhar o processo de login do usuário Administrador, que irá ter acesso a todas as visitas no sistema. **[RNF001]**

III. Ator (ES):

Usuário administrador do sistema.

IV. Pré-Condições

Ser funcionário da empresa de um prédio comercial.

V. Pós Condições (Resultados).

Login efetuado com sucesso, agora o administrador pode agendar os horário para visitantes e também consultar visitas já realizadas.

VI. Fluxo Principal

1. O ator acessa a opção Login ADM.
2. O ator insere as informações necessárias para o login como administrador. [FE01] [RN01]
3. O ator clica na opção Logon.
4. O sistema exibe a mensagem de “Cadastrado realizado com sucesso, agora você é administrador!”.
5. O sistema retorna tela principal. 6. Fim do caso de uso.

VII. Fluxo Alternativo

1. O ator esqueceu a senha.
2. O ator pode apertar o campo “esqueci minha senha”.
3. O sistema retorna uma tela de enviar email.
4. O ator insere o email que está cadastrado no sistema.
5. O ator aperta no botão enviar o email.
6. O ator vai à sua caixa de entrada e encontrar um email de confirmação de troca de senha do sistema.
7. O ator ao clicar no link será redirecionado para uma página que poderá trocar a senha.

VIII. Fluxo de Exceção

FE01. Campos obrigatórios sem preenchimento. Este fluxo de erro tem a finalidade de apresentar ao usuário o cenário de erro na tentativa de login sem preencher algum campo obrigatório.

- 1- O sistema apresenta a mensagem de erro “Um ou mais campos não foram preenchidos”. 2- O sistema retorna ao passo dois do FP UC02.

FE02. Login inválido. Este fluxo de erro tem a finalidade de apresentar ao usuário o cenário de erro na tentativa de fazer o login na conta de administrador, sendo que os dados inseridos não existem no sistema.

- 1- O sistema apresenta uma tela de envio de email “Algo deu errado, email ou senha inválida”.
- 2- O sistema retorna a tela de login. 3- Caso o usuário esqueceu a senha ele pode renovar no **FA**.

UC03 – Cadastrar Visitante

I. Cadastrar Visitante para lista de histórico de visitas

II. Descrição do Caso de Uso

Este caso de uso tem a função de detalhar o processo de cadastramento de Visitante para lista de histórico de visitas. [RNF002]

III. Ator (ES):

Usuário administrador do sistema.

IV. Pré-Condições

Não há

V. Pós Condições (Resultados).

Cadastro concluído e agora o visitante pode marcar um horário para visitas.

VI. Fluxo Principal

1. O ator acessa a opção cadastrar novo visitante.
2. O ator insere os dados obrigatórios para o cadastramento do novo visitante. [FE01] [FE02] [RN02]
3. O ator clica na opção cadastrar. [RF002]
4. O sistema exibe a mensagem de "Cadastrado realizado com sucesso!".
5. O sistema retorna a tela principal. 6. Fim do caso de uso.

VII. Fluxo Alternativo

Não há.

VIII. Fluxo de Exceção

FE01. Campos obrigatórios sem preenchimento. Este fluxo de erro tem a finalidade de apresentar ao usuário o cenário de erro na tentativa de cadastrar um novo visitante sem o preenchimento dos campos obrigatórios.

- 1- O sistema apresenta a mensagem de erro "Um ou mais campos não foram preenchidos"
- 2- O sistema retorna ao passo dois do FP UC02

FE02. CPF já se encontra em uso. Este fluxo de erro tem a finalidade de apresentar ao usuário o cenário de erro na tentativa de inserir um CPF que já possui um dono cadastrado no sistema.

- 3- O sistema apresenta a mensagem de erro "Este CPF está cadastrado no sistema".
- 4- O sistema retorna ao passo dois do FP UC02.

FE03. Número de celular já cadastrado. Este fluxo de erro tem a finalidade de apresentar ao usuário o cenário de erro na tentativa de inserir um número já existente no sistema.

- 5- O sistema apresenta a mensagem de erro “Este número de celular já está cadastrado no sistema”.
- 6- O sistema retorna ao passo dois do FP UC02.

UC04 – Registro da Visita

I. Registro da Visita dos visitantes.

II. Descrição do Caso de Uso

Este caso de uso tem a função de detalhar o processo de registro de entrada do visitante.

[RNF002]

[RNF003]

III. Ator (ES):

Usuário administrador do sistema.

IV. Pré-Condições

O visitante, precisa está cadastrado.

V. Pós Condições (Resultados).

Registro de visita está concluído e agora o visitante pode aguardar receber a autorização para prosseguir.

VI. Fluxo Principal

1. O ator acessa a opção “Registro de Visita” para criar um novo registro de visita.
2. O ator insere o CPF do visitante. [FE01] [RN03]
3. O ator insere o número da sala que o visitante mencionou.
4. O ator insere a data do dia que o visitante chegou.
5. O ator insere a hora e minuto da chegada do visitante.
6. O ator insere uma mensagem que define o motivo da visita, para isso o visitante precisar falar o motivo.
7. O ator após terminar a parte da esquerda do registro é redirecionado para clicar no botão à direita para receber a autorização.
8. O ator após clicar no botão de autorização ele irá receber um campo com uma mensagem informando o número do telefone interno da empresa, que está na sala que o visitante solicitou o registro.

9. O ator sabendo do número da sala ele irá ligar para o número e o responsável pela sala vai atender e comunicar para o ator se aceita ou não o visitante. **[RN03]**
10. E caso o responsável não aceite, o ator deve comunicar para o visitante que sua solicitação foi negada, e depois clicar no botão “Cancelar autorização”.
11. O sistema retorna a tela principal.
12. E caso o responsável aceite o visitante, o ator deve comunicar para o visitante que sua solicitação foi aceita, e depois irá clicar no botão chamado de “Aceitar autorização”.
13. O sistema exibe a mensagem de “Registro finalizado”.
14. O sistema retorna a tela principal. 15. Fim do caso de uso.

VII. Fluxo Alternativo

Não há.

VIII. Fluxo de Exceção

FE01. Campos obrigatórios sem preenchimento. Este fluxo de erro tem a finalidade de apresentar ao usuário o cenário de erro na tentativa de inserir um registro novo sem o preenchimento dos campos obrigatórios.

- 1- O sistema apresenta a mensagem de erro “Um ou mais campos não foram preenchidos”
- 2- O sistema retorna ao passo dois, três ou cinco do FP UC02, UC03 ou UC05.

FE02. CPF não cadastrado. Este fluxo de erro tem a finalidade de apresentar ao usuário o cenário de erro na tentativa de inserir um CPF que não existe no sistema.

- 1- O sistema apresenta a mensagem de erro “Este CPF não está cadastrado no sistema”.
- 2- O sistema retorna ao passo dois do FP UC02.

UC05 - Registro de Saída

I. Registro de Saída do visitante.

II. Descrição do Caso de Uso

Este caso de uso tem a função de detalhar o processo de registro de saída dos visitantes.

[RNF002]

[RNF003]

III. Ator (ES):

Usuário administrador do sistema.

IV. Pré-Condições

O visitante, precisa está registrado na parte de “Registro da Visita” do dia.

V. Pós Condições (Resultados)

Registro de Saída concluído! Agora o horário da saída do visitante foi registrado.

VI. Fluxo Principal

1. O ator só poderá realizar a ação de acessar a opção registro de saída, se e somente se o visitante estiver na recepção quando após der saído da sala onde entrou anteriormente.
2. O ator depois da ação anterior irá clicar no botão de “Registro do Dia” na opção “+”.
3. O ator agora irá escolher qual registro pendente do dia e depois clicar no “+”.
4. O ator insere o horário (hora: minuto) que são obrigatórios para determinar a saída do visitante, que está acima do botão registrar. **[FE01] [RN04]**
5. O ator após colocar o horário da saída irá clicar no botão “Registrar”.
6. Em seguida o sistema retorna a seguinte mensagem “Registro do dia concluído”.
7. O sistema retorna a tela Registro de saída em Registro do Dia.
8. Caso esses processos anteriores não acontecer, o ator poderá gerar um pdf informando para o seu superior sobre esse ocorrido.
9. Antes de finalizar seu expediente o ator sempre tem que gerar um pdf do dia na opção “Registro do Dia”. **10.** Fim do caso de uso.

VII. Fluxo Alternativo

Não há.

VIII. Fluxo de Exceção

FE01. Campos obrigatórios sem preenchimento. Este fluxo de erro tem a finalidade de apresentar ao usuário o cenário de erro na tentativa de deixar o campo de hora e minuto de saída sem o preenchimento.

- 1- O sistema apresenta a mensagem de erro “Um ou mais campos não foram preenchidos”
- 2- O sistema retorna ao passo dois do FP UC02

Regras de negócio

Regras de negócio	Definição
[RN01] - Efetuar login.	O usuário deve estar previamente cadastrado com nome de email e senha.
[RN02] - Cadastrar Visitante no sistema.	O sistema não permitirá o cadastramento de um mesmo CPF duas vezes.
[RN03] - Registro de Visita.	Cada registro de visita terá uma autorização para se tornar válido, sem exceções.
[RN04] - Registro de Saída.	Cada registro de saída terá que ser finalizado no dia de sua criação.
[RN05] - Registro de Saída.	Se o registro de saída não for finalizado no dia de sua criação, deve ser gerado o pdf do registro pendente e, sendo entregue o (a) gerente pessoalmente.

Requisitos

Requisitos	Tipo (Funcional ou não funcional)	Importância	Complexidade

[RF001] - O sistema deve prover ao usuário a opção de cadastrar novo administrador.	Funcional	ALTA	MEDIA
[RF002] - O sistema deve prover ao usuário a opção no registro de visita que seja inserido o CPF do visitante já cadastrado.	Funcional	ALTA	ALTA
[RF003] - O sistema deve fornecer ao usuário o telefone da sala onde está o responsável pela autorização, que é o mesmo que foi solicitado pelo visitante.	Funcional	ALTA	ALTA
[RF004] - O sistema deve prover ao usuário a opção de mostrar ou gerar o pdf do histórico de cada registro de saída.	Funcional	MEDIA	ALTA

Diagrama de Classe

Diagrama de classe UML

Gabriel | May 20, 2020

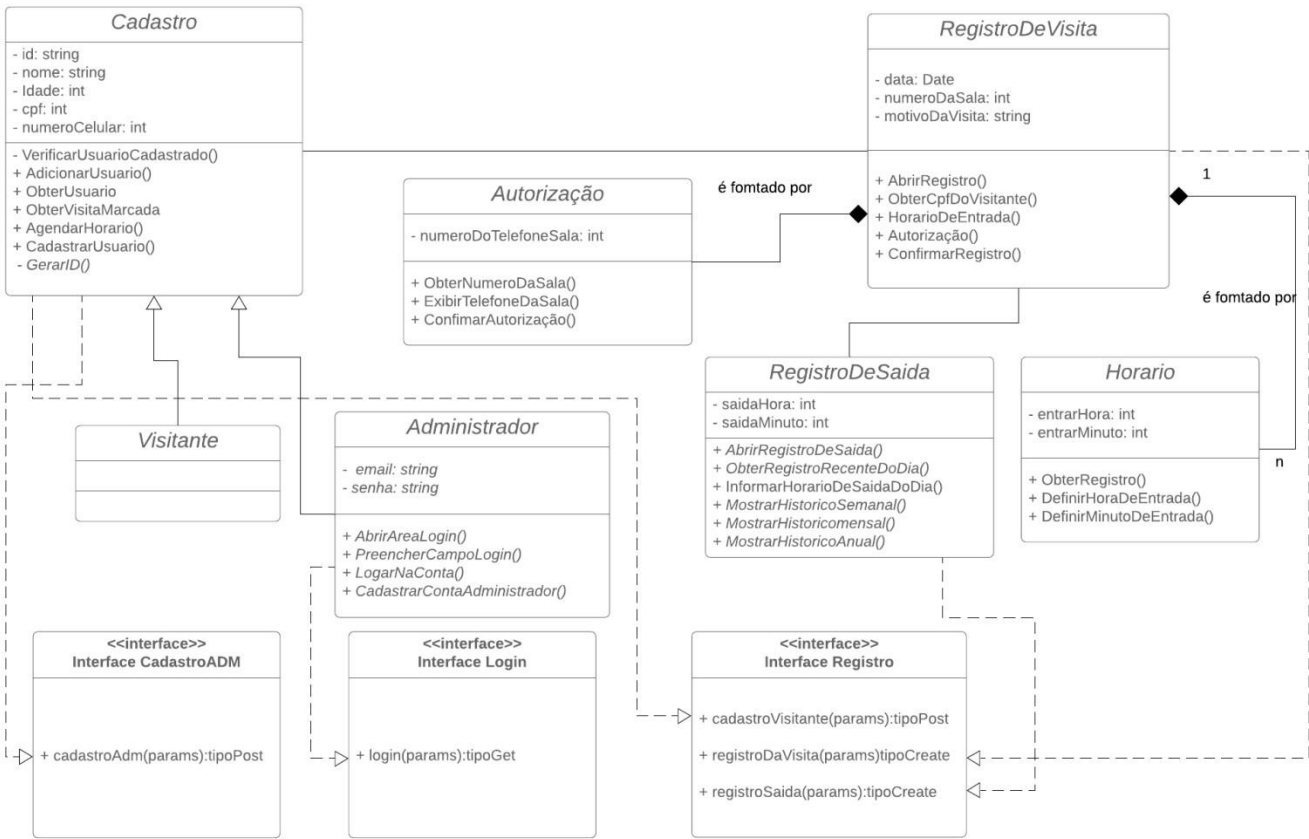
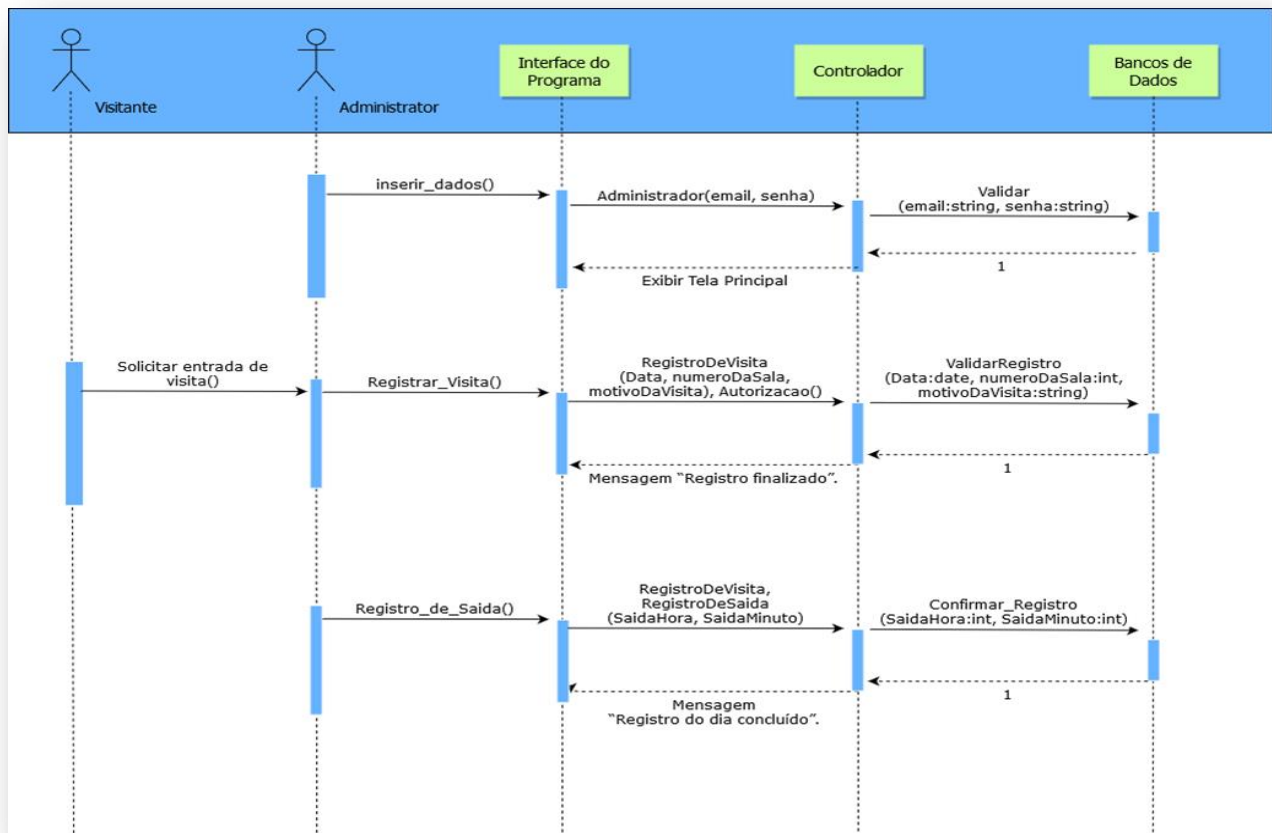


Diagrama de Sequência



Diagramas de Estado

