

REALISEZ VOTRE DIAPORAMA POUR UNE SOUTENANCE DE PROJET

Un diaporama pour une soutenance de projet, doit être clair, concis, et donc aller à l'essentiel. Il faut connaître le temps qui vous est imparti pour cette soutenance, ceci vous permet de calculer le nombre de diapos maximum que vous pourrez présenter.

Une bonne estimation, est de se donner une minute par diapo lors de la présentation orale.

Ce diaporama doit vous permettre de synthétiser le travail que vous avez réalisé et que vous allez expliquer. Il doit à la fois contenir l'ensemble des points forts de la réalisation de votre travail, sans trop de détails et vous permettre de ne rien oublier (c'est un support mémoriel pour vous et un guide de progression de votre présentation pour l'assemblée).

1. Quelle organisation adoptée dans le diaporama ?

On fera assez classiquement :

- Une diapositive avec **la page de titre** de votre projet, l'année de réalisation, votre nom sur cette page, le nom du tuteur ou du responsable du module projet, de la société s'il en a une, et de votre formation.
- Une seconde diapositive, qui présentera **le plan** de votre démonstration, avec les grands points qui seront traités (une sorte de menu).
- Si votre projet est à destination d'une société, alors présentez rapidement cette société (1 ou 2 diapo maximum), si vous travaillez pour une société, alors présentez la société pour laquelle vous travaillez (1 ou 2 diapos maximum).
- Si l'auditoire ne vous connaît pas alors présentez-vous!
- Une page **d'introduction** s'impose, elle permettra de présenter le projet rapidement et mettre l'ensemble des interlocuteurs dans le vif du sujet. On donnera ici le sujet du projet, le pourquoi de ce projet, le "pour qui" de ce projet.
- Une ou deux diapositives qui permettent de **présenter le projet** (ce qui est demandé), avec un peu plus de détails (attention le détail va se faire également à l'oral).
- Une ou deux diapositives qui permettront de présenter les **différents outils** que vous avez utilisés et pourquoi ce choix.
- Plusieurs diapos ou plus présentant **l'implémentation** de votre projet :
 - * Présentez la BDD (Schéma des relations)
 - * Présentez les différents dialogues de votre application.
 - * Présentez les algorithmes intéressants de votre application.
 - * Présentez les techniques utilisées (dicom, protocol handler, Réseau, SNMP, WMI, etc), tout ce qui peut avoir un intérêt technique nouveau pour vous (et peut être pour l'assemblée) dans votre projet.
 - * Présentez votre temps de travail, un diagramme de Gantt s'impose.(si vous êtes à plusieurs la découpe du projet par acteur).
 - * Présentez votre gestion de projet.

- Une diapositive de **conclusion**, qui permettra de conclure sur votre projet et montrer l'avenir de votre projet. Dans cette conclusion, vous montrerez ce que vous avez pu tirer personnellement de la réalisation de ce projet, son devenir et son évolution potentielle selon votre vision.
- Une dernière diapo avec des remerciements et l'invitation aux questions.

2. Comment présenter les diapos ?

a) Le fond

Vous pouvez utiliser un fond uni, attention au choix de la couleur, voir plus bas les notions d'associations des couleurs.

Vous pouvez également utiliser des fonds images, attention à l'image utilisée, pas trop colorée, sinon on n'arrive plus à lire le texte sur les différentes diapos.

Vous pouvez utiliser les fonds de diapos proposés par les outils comme PowerPoint ou Impress, ou d'autres outils de ce type, ils sont en général bien pensés pour faire de la présentation et le fait de choisir ces modèles, permet d'adapter les couleurs des textes également.

Sinon on trouve énormément sur Internet de modèles pour Powerpoint ou Impress.

Il faut aussi penser que votre diaporama va être présenté sur un vidéo projecteur, qui dégrade la résolution, et également les couleurs, mais également dans une pièce où l'éclairage ne sera pas forcément idéal (trop claire).

Il est donc préférable d'utiliser des fonds, soit très sombres avec une couleur de texte très claire, ou un fond très clair, avec une couleur de texte très sombre (notion de fort contraste).

b) Le texte ?

Il est utile de mettre du texte, mais pas trop, on peut aisément recommander de ne pas dépasser 5 phrases (idées) simples par diapositives ; celles-ci doivent être plus des mots clés que des phrases complexes explicatives. (Sauf si votre diaporama a pour vocation de servir de support de cours).

Ces phrases sont là pour vous servir de mémo, mais également pour permettre aux auditeurs de se fixer sur votre argumentation.

c) Les images & les schémas ?

Une image = 1000 mots

Il est parfois plus pratique de mettre une image (capture d'écran), un schéma Merise, un diagramme de Gantt, qui pourra être expliqué et argumenté à l'oral.

Les images, ou captures d'écrans, ne doivent pas non plus être trop nombreuses, sinon cela ne donne plus vraiment de sens à la présentation (cela devient un diaporama de photos).

Toutes les images ou les schémas doivent être accompagnés d'une légende et éventuellement une phrase explicative simple et courte.

d) Les couleurs

Il est impératif de faire attention aux couleurs utilisées, on retiendra les codes couleurs (naturelles) que l'on connaît bien.

rouge => problème, erreur, interdit, ne pas utiliser

jaune ou **orange** => attention, prudence, utiliser avec prudence

vert => tout est ok, marquer une action validante.

Pour le texte standard, on restera dans le noir ou le blanc (en fonction du contraste du diaporama) pour les liens URL, le **bleu souligné**, c'est devenu presque une convention internationale. Donc un maximum de **5 couleurs** bien utilisées, reste un bon atout, sinon votre diaporama risque de devenir un vrai sapin de Noël et ne plus captiver l'auditoire.

e) La typographie

Il est comme pour un rapport de projet conseillé d'utiliser des polices facilement lisibles pour exprimer vos idées, comme :

Times New Roman

Liberation Sans

Arial

Utilisez également une police différente pour exprimer les captures de code source ou de paramétrage. Faites comme pour un rapport de projet, utilisez les polices classiques.

Les tailles de polices

Utilisez 2 ou 3 tailles maximum dans l'ensemble du diaporama, fixez-vous des règles sur les tailles, mais également sur les caractères **GRAS**, Soulignés, *italiques*, (*effectivement ces décorations ont une signification*), à vous d'apporter les règles d'utilisation de ces décorations.

Sachant que l'on utilise le gras pour marquer un mot important, le souligné pour marquer les titres et les mots à retenir, et l'italique qui permettra de mettre en évidence un élément non important, mais qui apporte une information complémentaire qui peut intéresser certains lecteurs.

f) Les animations

Très bien pour faire une démonstration sur un schéma, en faisant apparaître les différents éléments du schéma les uns après les autres.

Evitez donc l'utilisation trop importante des animations, animations du texte dans une diapo, ou des images ou entre les diapositives, à force cela devient très pénible et fait perdre l'intérêt du contenu de votre présentation.

g) Disposition des éléments ?

La lecture rapide en Z, est un mode de lecture rapide, qui s'applique également aux diapositives, l'œil humain va d'abord lire la ligne du haut, puis parcourir une diagonale qui passe par le centre et lire la ligne du bas => c'est sur ces zones qu'il faudra mettre les informations les plus importantes.

1) Du texte sur la ligne du haut.

2) Une image ou un schéma ou Diagramme au centre

3) Une ligne de texte en bas de la diapo.

Sur les zones centre Gauche et centre Droit on mettra l'information qui a moins d'importance et demande un effort de lecture.

Ne pas oublier :

- Numéroté les diapos
- Ne pas négliger l'orthographe.
- Rester cohérent dans la typographie.
- Respecter les couleurs.
- Utiliser un fond positif ou Négatif.
- Privilégier les contrastes forts.

- Mettre des Schémas ou diagrammes.
- Pas trop d'animations.
- Un bon contenu clair simple.
- Lecture en Z.