

Kinnitatud kultuuriministri 30.09.2010. a käskkirjaga nr 349  
Muudetud: kultuuriministri 18.06.2012. a käskkirjaga nr 167  
kultuuriministri 29.01.2013. a käskkirjaga nr 35  
kultuuriministri 13.06.2014. a käskkirjaga nr 180

## **Kultuuriministeeriumi valitsemisel oleva riigivara üleandmise, kasutamiseks andmise, võõrandamise ning kõlbmatuks tunnistamise, mahakandmise ja hävitamise kord**

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Käesolev Kultuuriministeeriumi valitsemisel oleva riigivara üleandmise, kasutamiseks andmise, võõrandamise ning kõlbmatuks tunnistamise, mahakandmise ja hävitamise kord (edaspidi *kord*) reguleerib riigivara (edaspidi *vara*) üleandmist, kasutamiseks andmist, võõrandamist, kõlbmatuks tunnistamist, mahakandmist ja hävitamist Kultuuriministeeriumi valitsemisalas. Samuti reguleerib kord vara kasutamiseks võtmist Kultuuriministeeriumi valitsemisalas.
- 1.2. Vara valitsemine toimub ainult seaduste, raamatupidamise korraldamise eeskirjade, käesoleva korra ja teiste õigusaktide sätete kohaselt.
- 1.3. Kultuuriministeeriumi valitsemisel oleva vara valitsemise eesmärgiks on riigivõimu teostamine või muu asutuse juhi määratud avalik eesmärk.
- 1.4. Käesolevas korras kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:
  - 1.4.1. **Vara kirjeldus** – vara täielik nimetus, identifitseerivad andmed (sh võimalusel tehnilised andmed), soetamise aeg ja soetusmaksumus, raamatupidamislik jääkväärtus ning riigi kinnisvararegistris ja muudes registrites registreeritud vara korral vastav registreerimisnumber;
  - 1.4.2. **Vara käsutamine** – vara üleandmine, kasutamiseks andmine või võtmine, võõrandamine või kõlbmatuks tunnistamine, mahakandmine ja hävitamine;
  - 1.4.3. **Kinnisasi** – maapinna piiritletud osa (maatükk), ehitised (hooned ja rajatised) ja nende mõttelised või reaalsed;
  - 1.4.4. **Vallasasi** – asi, mis ei ole kinnisasi;
  - 1.4.5. **Ministeerium** – Kultuuriministeerium;
  - 1.4.6. **Volitatud asutus** – Kultuuriministeeriumi valitsemisala asutus, kelle valdusesse on vara antud.
- 1.5. Vara käsutamise menetlust korraldab ministeeriumis õigus- ja varahaldusosakond, kes muu hulgas:
  - 1.5.1. vaatab läbi ministeeriumile laekunud vara käsutamise taotlused, kontrollib taotluste põhjendatust ning valmistab ette ministri otsuse vara käsutamise kohta „Riigivaraseaduses“ ja selle alusel antud õigusaktides sätestatud korras;
  - 1.5.2. valmistab ette Vabariigi Valitsusele esitatavad dokumendid juhtudel, kui vara käsutamise otsustamiseks on vajalik Vabariigi Valitsuse eelnev nõusolek;
  - 1.5.3. vajadusel nõuab taotluse esitajalt ning muudelt asjaomastelt isikutelt täiendavaid andmeid;
  - 1.5.4. korraldab varaga seotud andmete registreerimist ning menetlusi riigi kinnisvararegistris.

Kinnitatud kultuuriministri 30.09.2010. a käskkirjaga nr 349  
Muudetud: kultuuriministri 18.06.2012. a käskkirjaga nr 167  
kultuuriministri 29.01.2013. a käskkirjaga nr 35  
kultuuriministri 13.06.2014. a käskkirjaga nr 180

- 1.6. Kui käesoleva korra kohaselt otsustab vara käsutamise minister, esitab volitatud asutus ministeeriumile vastavasisulise taotluse. Kui käesoleva korra kohaselt otsustab vara käsutamise asutuse juht, esitatakse taotlus asutuse juhile. Juhul kui vara on ministeeriumi valduses ja käesoleva korra kohaselt otsustab vara käsutamise kantsler, esitab vara käsutamistoimingut sooviv struktuuriüksus taotluse õigus- ja varahaldusosakonnale.

## **2. Vara üleandmine**

- 2.1. Vara üleandmine on ministeeriumi või volitatud asutuse valduses oleva vara tasuta üleandmine ministeeriumile, volitatud asutusele, teisele riigivara valitsejale või teise riigivara valitseja volitatud asutusele.
- 2.2. Kinnisasja või piiratud asjaõiguse valitsemise üleandmise ühelt riigivara valitsejalt teisele otsustab Vabariigi Valitsus. Kinnisasja või piiratud asjaõiguse üleandmise otsuse korral esitab korralduse eelnõu Vabariigi Valitsusele ministeerium.
- 2.3. Vallasasja teisele riigivara valitsejale või teise riigivara valitseja volitatud asutusele üleandmise otsustab minister vastavalt riigivara valitsejate omavahelisele kokkuleppele.
- 2.4. Kinnisasja üleandmise ministeeriumi valitsemisala piires otsustab minister.
- 2.5. Vallasasja üleandmise ministeeriumi valitsemisala piires otsustab:
- 2.5.1. juhul, kui vallasasja soetusmaksumus on 10 000 eurot või rohkem – minister;
  - 2.5.2. juhul, kui vallasasja soetusmaksumus on alla 10 000 euro – asutuse juht, kui vara on volitatud asutuse valduses, või kantsler, kui vara on ministeeriumi valduses.
- 2.6. Kui vara üleandmise otsustab minister, esitatakse ministeeriumile vastavasisuline taotlus, mis sisaldab järgmist:
- 2.6.1. vara kirjeldust;
  - 2.6.2. vara üleandmise vajalikkuse põhjendust;
  - 2.6.3. muid andmeid, mis on vajalikud vara üleandmise otsustamiseks.
- 2.7. Vara üleandmise kohta koostatakse akt. Akti märgitakse vähemalt andmed vara üleandja ja vastuvõtja, üleandmise aja ning vara koosseisu, soetusmaksumuse ja raamatupidamisliku jääkväärtuse kohta.
- 2.8. Vara üleandmise dokumentatsioon peab sisaldama:
- 2.8.1. vara üleandmise taotlust;
  - 2.8.2. vara üleandmise otsust;
  - 2.8.3. vara üleandmise-vastuvõtmise akti.
- 2.9. Kui vara üleandmise otsustas minister, esitab vara üleandmise taotleja 10 tööpäeva jooksul vara üleandmise toimingute teostamisest ministeeriumi õigus- ja varahaldusosakonnale vara üleandmise-vastuvõtmise akti koopia.

Kinnitatud kultuuriministri 30.09.2010. a käskkirjaga nr 349  
Muudetud: kultuuriministri 18.06.2012. a käskkirjaga nr 167  
kultuuriministri 29.01.2013. a käskkirjaga nr 35  
kultuuriministri 13.06.2014. a käskkirjaga nr 180

### **3. Vara kasutamiseks andmine**

- 3.1. Vara kasutamiseks andmine on ministeeriumi või volitatud asutuse valduses oleva vara tasuta või tasu eest teise isiku kasutusse andmine. Vara kasutamiseks andmisena ei käsitleta siinkohal vara kasutamiseks andmist töö- või teenistussuhtes olevale isikule, samuti käsundus- või töövõtulepingu alusel tööd või teenust osutavale isikule.
- 3.2. Teistele riigivara valitsejale või teise riigivara valitseja volitatud asutusele vara üldjuhul kasutamiseks ei anta, v.a kinnisasja kasutamiseks andmine osaliselt või ajutiselt. Kinnisasja osalisel või ajutisel kasutamiseks andmisel sõlmitakse kirjalik vara kasutamise kokkulepe, milles nähakse ette vara kasutamise kulude katmise kord ja muud olulised tingimused.
- 3.3. Kinnisasja kasutamiseks andmise otsustab minister.
- 3.4. Vallasasja kasutamiseks andmise otsustab:
  - 3.4.1. juhul, kui vallasasja harilik väärtus on 10 000 eurot või rohkem – minister;
  - 3.4.2. juhul, kui vallasasja harilik väärtus on alla 10 000 euro – asutuse juht, kui vara on volitatud asutuse valduses, või kantsler, kui vara on ministeeriumi valduses.
- 3.5. Kui kinnisasja kasutamiseks andmise, piiratud asjaõigusega koormamise või vallasasja kasutamiseks andmise otsustamiseks on „Riigivaraseaduse“ § 19 lõigetest 2 ja 3 tulenevalt vajalik Vabariigi Valitsuse eelnev nõusolek, esitab korralduse eelnõu Vabariigi Valitsusele ministeerium.
- 3.6. Kui vara kasutamiseks andmise otsustab minister, esitatakse ministeeriumile vastavasisuline taotlus, mis sisaldab järgmist:
  - 3.6.1. vara kirjeldust;
  - 3.6.2. vara kasutamiseks andmise vajalikkuse põhjendust;
  - 3.6.3. vara hariliku väärtuse välja selgitamise eksperdihinnangut (vallasasja kasutamiseks andmise korral);
  - 3.6.4. vara kasutamiseks andmise tähtaega või märget, et vara antakse kasutamiseks tähtajatult;
  - 3.6.5. vara kasutamiseks andmise viisi ettepanekut;
  - 3.6.6. vara kasutamislepingu projekti või kasutamislepingu olulisi tingimusi;
  - 3.6.7. muid andmeid, mis on vajalikud vara kasutamiseks andmise otsustamiseks.
- 3.7. Vara, mille kasutamiseks andmise otsustas minister, kasutuslepingu tingimuste muutmiseks või lepingu ennetähtaegseks lõpetamiseks esitatakse ministeeriumile vastavasisuline taotlus. Lepingu tingimuste muutmise või lepingu lõpetamise otsustab minister.
- 3.8. Vara antakse teisele isikule kasutamiseks vähemalt harilikule väärtusele vastava turupõhise kasutustasu eest. Harilikule väärtusele vastav turupõhine kasutustasu selgitatakse välja kas eksperdihinnangu või turupõhise hinnavaatluse teel.
- 3.9. Vara võib kasutamiseks anda harilikust väärtusest madalama tasu eest, kuid tasu eest, mis tagab vara majandusliku säilimise „Riigivaraseaduse“ § 18 lõikes 2 nimetatud isikutele või nimetatud juhtudel.

Kinnitatud kultuuriministri 30.09.2010. a käskkirjaga nr 349  
Muudetud: kultuuriministri 18.06.2012. a käskkirjaga nr 167  
kultuuriministri 29.01.2013. a käskkirjaga nr 35  
kultuuriministri 13.06.2014. a käskkirjaga nr 180

- 3.10. Vara võib tasuta kasutamiseks anda „Riigivaraseaduse“ § 18 lõikes 5 nimetatud isikutele või nimetatud juhtudel.
- 3.11. Vallasasja hariliku väärtusega 10 000 eurot ja rohkem ning kinnisasja kasutamiseks andmisel järgitakse „Riigivaraseaduses“ sätestatud kasutamiseks andmise otsustamise ja menetluse läbiviimise tingimusi.
- 3.12. Vallasasja hariliku väärtusega alla 10 000 eurot kasutamiseks andmisel arvestatakse „Riigivaraseaduse“ §-s 8 sätestatud põhimõtteid ning järgnevat:
- 3.12.1. vara ei anta kasutamiseks teisele isikule, kui vara on vajalik riigivõimu teostamiseks või muul avalikul eesmärgil või kui kasutamiseks andmine raskendaks oluliselt vara otstarbekohast kasutamist või muudaks selle võimatuks;
  - 3.12.2. vara teisele isikule kasutamiseks andmisega ei tohi riigile tekkida kahju;
  - 3.12.3. vara antakse kasutamiseks avalikul (suulisel, kirjalikul või elektroonsel) enampakkumisel, valikpakkumisel või otsustuskorras;
  - 3.12.4. otsustuskorras kasutamiseks andmine peab olema objektiivselt põhjendatud kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil, lähtudes otstarbekuse printsiibist;
  - 3.12.5. vara harilik väärtus ja vara harilikule väärtusele vastav turupõhine kasutustasu selgitatakse välja kas eksperdihinnangu või turupõhise hinnavaatluse teel;
  - 3.12.6. kasutamiseks andmise tingimused (kasutamiseks andmise tähtaeg ja viis, kasutustasu suurus, kasutamiseks andmisel osalemise osavõtutasu ja tagatis, lisatingimused valikpakkumisel jms) määrab kasutamiseks andmise läbiviija;
  - 3.12.7. kasutamiseks andmise läbiviimiseks võib moodustada komisjoni;
  - 3.12.8. vallasasja tähtajaliselt kasutamiseks andmisel ei või tähtaeg ületada 10 aastat;
  - 3.12.9. kasutuslepingus tuleb sätestada tingimus, mille alusel kasutuslepingu tähtaega ei pikendata, kui võlaõigusseaduses või välislepingus ei ole pooltele kohustuslikuna sätestatud teisiti;
  - 3.12.10. kasutusleping peab olema sõlmitud kirjalikus vormis.
- 3.13. Vara kasutamiseks andmise dokumentatsioon peab sisaldama:
- 3.13.1. vara kasutamiseks andmise taotlust;
  - 3.13.2. vara kasutamiseks andmise tasu hariliku väärtuse väljaselgitamist tõendavaid dokumente (v.a juhul, kui vara antakse kasutusse tasuta või alla hariliku väärtuse);
  - 3.13.3. vara kasutamiseks andmise otsust;
  - 3.13.4. avaliku enampakkumise või valikpakkumise tulemuste kinnitamise otsust (juhul, kui viidi läbi avalik enampakkumine või valikpakkumine);
  - 3.13.5. vara kasutuslepingut;
  - 3.13.6. vara üleandmise-vastuvõtmise akti.
- 3.14. Kui vara kasutamiseks andmise otsustas minister, esitab vara kasutamiseks andmise taotleja 10 tööpäeva jooksul vara kasutamiseks andmise toimingute teostamisest ministeeriumi õiguse- ja varahaldusosakonnale vara kasutamiseks andmise lepingu koopia.
- 3.15. Asutus, kelle valduses on kasutusse antav vara, korraldab vara kasutamiseks andmisest laekunud summade, millest on maha arvatud „Riigivaraseaduse“ §-s 65 nimetatud kulud, kandmise riigieelarvesse.

Kinnitatud kultuuriministri 30.09.2010. a käskkirjaga nr 349  
Muudetud: kultuuriministri 18.06.2012. a käskkirjaga nr 167  
kultuuriministri 29.01.2013. a käskkirjaga nr 35  
kultuuriministri 13.06.2014. a käskkirjaga nr 180

#### **4. Vara võõrandamine**

- 4.1. Vara võõrandamine on ministeeriumi või volitatud asutuse valduses oleva vara tasuta või tasu eest võõrandamine füüsilisele isikule, eraõiguslikule juriidilisele isikule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, sh vahetamine.
- 4.2. Kinnisasja võõrandamise otsustab minister.
- 4.3. Vallasasja võõrandamise otsustab:
  - 4.3.1. juhul, kui vallasasja harilik väärtus on 10 000 eurot või rohkem – minister;
  - 4.3.2. juhul, kui vallasasja harilik väärtus on alla 10 000 euro – asutuse juht, kui vara on volitatud asutuse valduses, või kantsler, kui vara on ministeeriumi valduses.
- 4.4. Kui kinnisasja, piiratud asjaõiguse või vallasja võõrandamise otsustamiseks on „Riigivaraseaduse“ § 37 lõigetest 2 ja 3 tulenevalt vajalik Vabariigi Valitsuse eelnev nõusolek, esitab korralduse eelnõu Vabariigi Valitsusele ministeerium.
- 4.5. Kui vara võõrandamise otsustab minister, esitatakse ministeeriumile vastavasisuline taotlus, mis sisaldab järgmist:
  - 4.5.1. vara kirjeldust;
  - 4.5.2. vara võõrandamise vajalikkuse põhjendust;
  - 4.5.3. vara hariliku väärtuse välja selgitamise eksperdihinnangut;
  - 4.5.4. vara võõrandamise viisi ettepanekut;
  - 4.5.5. vara alghinna määramise ettepanekut, juhul kui see määratakse;
  - 4.5.6. muid andmeid, mis on vajalikud vara võõrandamise otsustamiseks.
- 4.6. Vara võõrandatakse tasu eest müügi teel, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.
- 4.7. Vara võib tasuta või alla hariliku väärtuse võõrandada „Riigivaraseaduse“ § 33 lõikes 1 nimetatud isikutele või nimetatud juhtudel.
- 4.8. Vallasasja hariliku väärtusega 10 000 eurot ja rohkem ning kinnisasja võõrandamisel järgitakse „Riigivaraseaduses“ sätestatud võõrandamise otsustamise ja menetluse läbiviimise tingimusi.
- 4.9. Vallasasja hariliku väärtusega alla 10 000 eurot võõrandamisel arvestatakse „Riigivaraseaduse“ §-s 8 sätestatud põhimõtteid ning järgnevat:
  - 4.9.1. vara võib võõrandada, kui vara ei ole vajalik riigivara valitsejatele või volitatud asutusele riigivõimu teostamiseks või muul avalikul eesmärgil või kui vara on vajalik „Riigivara seaduse“ § 33 lõikes 1 nimetatud isikutele või nimetatud juhtudel;
  - 4.9.2. vara võõrandatakse avalikul (suulisel, kirjalikul või elektroonsel) enampakkumisel, valikpakkumisel või otsustuskorras;
  - 4.9.3. otsustuskorras võõrandamine peab olema objektiivselt põhjendatud kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil, lähtudes otstarbekuse printsiibist;
  - 4.9.4. vara harilik väärtus selgitatakse välja kas eksperdihinnangu või turupõhise hinnavaatluse teel;

Kinnitatud kultuuriministri 30.09.2010. a käskkirjaga nr 349  
Muudetud: kultuuriministri 18.06.2012. a käskkirjaga nr 167  
kultuuriministri 29.01.2013. a käskkirjaga nr 35  
kultuuriministri 13.06.2014. a käskkirjaga nr 180

- 4.9.5. võõrandamise tingimused (võõrandamise viis, alghind, võõrandamisel osalemise osavõtutasu ja tagatis, lisatingimused valikpakkumisel jms) määrab võõrandamise läbiviija;
  - 4.9.6. võõrandamise läbiviimiseks võib moodustada komisjoni;
  - 4.9.7. võõrandamisleping peab olema sõlmitud kirjalikus vormis.
- 4.10. Vara võõrandamise dokumentatsioon peab sisaldama:
- 4.10.1. vara võõrandamise taotlust;
  - 4.10.2. vara hariliku väärtuse välja selgitamise eksperdihinnangut;
  - 4.10.3. vara võõrandamise otsust;
  - 4.10.4. avaliku enampakkumise või valikpakkumise tulemuste kinnitamise otsust (juhul kui viidi läbi avalik enampakkumine või valikpakkumine);
  - 4.10.5. vara võõrandamislepingut;
  - 4.10.6. vara üleandmise-vastuvõtmise akti.
- 4.11. Kui vara võõrandamise otsustas minister, esitab vara võõrandamise taotleja 10 tööpäeva jooksul vara võõrandamise toimingute teostamisest ministeeriumi õigus- ja varahaldusosakonnale:
- 4.11.1. vara võõrandamise lepingu koopia;
  - 4.11.2. vara üleandmise-vastuvõtmise akti koopia.
- 4.12. Asutus, kelle valduses oli võõrandatav vara, korraldab vara müügist laekunud summade, millest on maha arvatud „Riigivaraseaduse“ §-s 64 nimetatud kulud, kandmise riigieelarvesse.

## **5. Vara kõlbmatuks tunnistamine, mahakandmine ja hävitamine**

- 5.1. Ministeeriumi või volitatud asutuse valduses olev vara tunnistatakse kõlbmatuks ja kantakse maha, kui:
- 5.1.1. vara ei ole ministeeriumile või volitatud asutusele riigivõimu teostamiseks või muul avalikul eesmärgil vajalik ning ei ole ette näha selle vajaduse tekkimist tulevikus ja vara kasutamiseks andmise või võõrandamise kulud ületaksid saadavat tulu, mistõttu ei ole majanduslikult otstarbekas vara kasutamiseks anda või võõrandada;
  - 5.1.2. vara on osaliselt või täielikult hävinenud, riknenud, varastatud, kadunud või muul põhjusel kasutamiskõlbmatuks või võõrandamatuks muutunud.
- 5.2. Kui vara kõlbmatuks tunnistamisega viivitamine võib tekitada kahju riigile, kujutada ohtu tervisele või keskkonnale, võib vara kõlbmatuks tunnistamise otsustaja rakendada kahju vähendamiseks ja ohu vältimiseks käesolevast korrast erinevaid meetmeid.
- 5.3. Kinnisasja kõlbmatuks tunnistamise, mahakandmise ja hävitamise otsustab minister.
- 5.4. Vallasasja kõlbmatuks tunnistamise, mahakandmise ja hävitamise otsustab:
- 5.4.1. juhul, kui vallasasja soetusmaksumus on 10 000 eurot või rohkem – minister;
  - 5.4.2. juhul, kui vallasasja soetusmaksumus on alla 10 000 euro – asutuse juht, kui vara on volitatud asutuse valduses või kantsler, kui vara on ministeeriumi valduses.

Kinnitatud kultuuriministri 30.09.2010. a käskkirjaga nr 349  
Muudetud: kultuuriministri 18.06.2012. a käskkirjaga nr 167  
kultuuriministri 29.01.2013. a käskkirjaga nr 35  
kultuuriministri 13.06.2014. a käskkirjaga nr 180

- 5.5. Kui vara kõlbmatuks tunnistamise, mahakandmise ja hävitamise otsustab minister, esitatakse ministeeriumile vastavasisuline taotlus, mis sisaldab järgmist:
- 5.5.1. vara kirjeldust;
  - 5.5.2. vara kõlbmatuks tunnistamise vajalikkuse põhjendust;
  - 5.5.3. vara säilitamise ebaotstarbekuse korral seda tõendavat infot;
  - 5.5.4. vara remondi, parenduste ja ümberehitust jooksva aruandeaastal (vajadusel);
  - 5.5.5. varaga seotud eritingimusi, näiteks kultuuri ja arhitektuurilist väärtust, keskkonnaohtlikkust jms (vajadusel);
  - 5.5.6. vara osalise või täieliku hävimise korral kogu sellekohast teavet;
  - 5.5.7. vara hävitamise tegevuskava (hävitamise viisi, hävitamiseks vajalike tööde eelarvet);
  - 5.5.8. muid andmeid, mis on vajalikud vara kõlbmatuks tunnistamise otsustamiseks.
- 5.6. Vara kõlbmatuks tunnistamise eeltingimus peab olema dokumentaalselt tõestatud. Sõltumatu ekspertiisiakti vara kõlbmatuks tunnistamiseks tellitakse soovituslikult vara puhul, mille vigastuse põhjust, suurst ja selle parandamise võimalikkust ning kasumilikkust ei osata ise määrata.
- 5.7. Vara kõlbmatuks tunnistamise otsustajal on kohustus jätta vara kõlbmatuks tunnistamise taotlus rahuldamata, kui see on vastuolus riigi huvide ja kehtivate õigusaktidega, käesoleva korraga või kui taotlus pole piisavalt põhjendatud.
- 5.8. Kõlbmatuks tunnistatud vara suunatakse võimalusel taaskasutusse või hävitatakse võimalikult odavalt ja keskkonnasäästlikult. Vara hävitamisel tuleb arvestada kohaliku omavalitsuse keskkonnaorganite, päästeameti jt asjakohaste ametite ja organisatsioonide ettekirjutusi.
- 5.9. Vara mahakandmise ja hävitamise kohta koostatakse vastav akt.
- 5.10. Vara kõlbmatuks tunnistamise, mahakandmise ja hävitamise dokumentatsioon peab sisaldama:
- 5.10.1. vara kõlbmatuks tunnistamise taotlust;
  - 5.10.2. vara kõlbmatuks tunnistamise otsust;
  - 5.10.3. vara mahakandmise, hävitamise või hävitamiseks andmise akti.
- 5.11. Vara, mille kõlbmatuks tunnistamise, mahakandmise ja hävitamise otsustas minister, esitab vara kõlbmatuks tunnistamise taotleja 10 tööpäeva jooksul pärast vara mahakandmist või hävitamist ministeeriumi õigus- ja varahaldusosakonnale:
- 5.11.1. kinnituse vara mahakandmise kohta (vara mahakandmise akt);
  - 5.11.2. vara hävitamise või hävitamiseks andmise akti.

## **6. Vara kasutamiseks võtmine**

- 6.1. Vara kasutamiseks võtmine on teisele isikule, sh teisele riigivara valitsejale või volitatud asutusele, kuuluva vara tasuta või tasu eest kasutamiseks võtmine ministeeriumi või volitatud asutuse poolt.
- 6.2. Teisele riigivara valitsejale või teise riigivara valitseja volitatud asutusele kuuluvat vara üldjuhul kasutamiseks ei võeta, v.a kinnisaja kasutamiseks võtmine osaliselt või ajutiselt.

Kinnitatud kultuuriministri 30.09.2010. a käskkirjaga nr 349  
Muudetud: kultuuriministri 18.06.2012. a käskkirjaga nr 167  
kultuuriministri 29.01.2013. a käskkirjaga nr 35  
kultuuriministri 13.06.2014. a käskkirjaga nr 180

Kinnisasja osalisel või ajutisel kasutamiseks võtmisel sõlmitakse kirjalik vara kasutamise kokkulepe, milles nähakse ette vara kasutamise kulude katmise kord ja muud olulised tingimused.

- 6.3. Kinnisasja kasutamiseks võtmise otsustab ja kasutuslepingu sõlmib:
  - 6.3.1. juhul, kui kinnisasi võetakse kasutamiseks Kultuuriministeeriumilt, Kultuuriministeeriumi valitsemisala volitatud asutuselt, teiselt riigivara valitsejalt või teise riigivara valitseja volitatud asutuselt – volitatud asutuse juht, kui vara on kasutamiseks vajalik volitatud asutusele, või kantsler, kui vara on kasutamiseks vajalik ministeeriumile;
  - 6.3.2. juhul, kui kinnisasi võetakse kasutamiseks Riigi Kinnisvara Aktsiaseltsilt – volitatud asutuse juht, kui vara on kasutamiseks vajalik volitatud asutusele, või kantsler, kui vara on kasutamiseks vajalik ministeeriumile;
  - 6.3.3. juhul, kui kinnisasi võetakse kasutamiseks muult isikult, kui punktis 6.3.1 või 6.3.2 nimetatud – minister.
- 6.4. Vallasasja kasutamiseks võtmise otsustab volitatud asutuse juht, kui vara on kasutamiseks vajalik volitatud asutusele, või kantsler, kui vara on kasutamiseks vajalik ministeeriumile.
- 6.5. Kui vara kasutamiseks võtmise otsustab minister, esitatakse ministeeriumile vastavasisuline taotlus, mis sisaldab järgmist:
  - 6.5.1. vara kirjeldust;
  - 6.5.2. vara kasutamiseks võtmise vajalikkuse põhjendust;
  - 6.5.3. vara kasutamiseks võtmise tähtaega või märke, et vara võetakse kasutamiseks tähtajatult;
  - 6.5.4. vara kasutamiseks võtmisega kaasneva kasutustasu ja muude kulude suurust;
  - 6.5.5. vara kasutamislepingu projekti või kasutamislepingu olulisi tingimusi;
  - 6.5.6. muid andmeid, mis on vajalikud vara kasutamiseks võtmise otsustamiseks.
- 6.6. Hoonestatud kinnisvara üürimisel, rentimisel või kasutusvalduse seadmisel punktides 6.3.2 ja 6.3.3 nimetatud juhul lähtutakse Vabariigi Valitsuse 30. septembri 2013. a määrusest nr 142 „Hoonestatud kinnisvara riigile kasutamiseks andmise lepingute üldtingimused ja üürihinna kujunemise alused“.
- 6.7. Volitatud asutus esitab vara kasutamiseks võtmise lepingu või vara kasutamise kokkuleppe koopia ministeeriumi õigus- ja varahaldusosakonnale 10 tööpäeva jooksul alates lepingu või kokkuleppe sõlmimise kuupäevast.