

DEPARTAMENTO DE CINEMA & VÍDEO

| | | | | | |
|----------------|--|----------|-------------------|-------------|---------------------|
| Memo AD | | Niterói, | 24/04/2014 | Para | GSO - Sr. Robson |
|----------------|--|----------|-------------------|-------------|---------------------|

Prezado Sr. [nome chede do deotp de transporte]

Vimos por meio deste, solicitar um [tipo do carro - carro grande (Sprinter)] para o transporte de equipamentos para os Sets de filmagem e um [caminhão para o transporte de móveis do depósito da uff] também para o Set do filme [Nome do filme], dos alunos da Disciplina de [Nome da disciplina], do Curso de Cinema e Vídeo, do Instituto de Arte e Comunicação Social.

[relacionar abaixo os dias e trajetos] - Modelo indicado abaixo

| Dia (dd/mm/aaaa) | Local | Horário de Saída | Destino | Objetivo |
|-----------------------------|--------------|-----------------------------|----------------|-----------------|
| | | | | |

Indicamos o [aluno/aluna], Mat. [xxxxx], [contato telefonico celular], diretor de produção do filme, como o responsável pelas informações do Mapa de transporte indicado acima.

Atenciosamente,
Estamos à disposição para qualquer esclarecimento adicional,

Profª Drª Hadija Chalupe da Silva
Coordenadora da Comissão de Produção
Professora Assistente do Departamento de Cinema e Vídeo
Instituto de Artes e Comunicação Social