



Serveur: aris-aip.insa-lyon.fr

Base de données : INSA-IF-4IF BPM

Utilisateur: 34F

Nom de modèle	Type de modèle	Groupe
Page de garde		(Sans titre)\(Sans titre)\(Sans titre)\Rapport\(0.Page de garde

Cible fonctionnelle

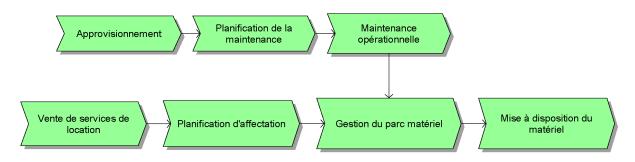




Nom de modèle	Type de modèle	Groupe
2. DCPV	•	(Sans titre)\(Sans titre)\(Sans titre)\Rapport\1.DCPV

La maintenance est totale :

- Approvisionnement des pièces de rechange à temps, en nombre et à un bon prix
- Une maintenance curative planifiée qui prime sur la maintenance opérationnelle
- Une maintenance opérationnelle efficace et localisée



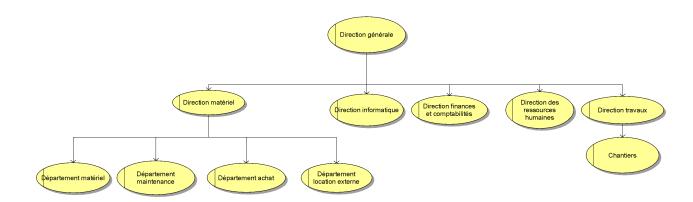
L'objectif final reste la mise à disposition de matériel aux chantiers (chantiers internes et externes) :

- mise à disposition rapide et localisée
- gestion du parc matériel : limiter les immobilisations pour amortir rapidement les investissements
- éviter les locations récurrentes de même matériel
- planification des affectations de matériel, des locations et des transports
- évaluation des achats de matériels
- recherche et fidélisation de clients (chantiers externes à GSTP)





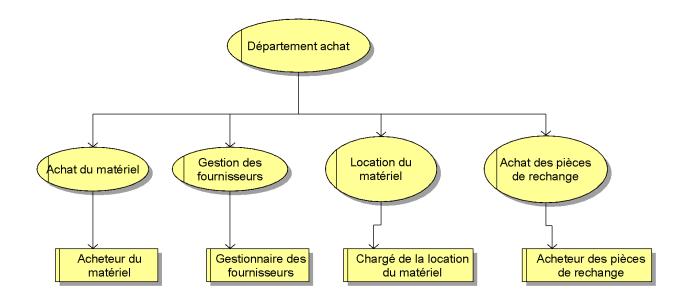
Nom de modèle	Type de modèle	Groupe
1_0. Nouveau		(Sans titre)\(Sans titre)\(Sans titre)\Rapport\(2.0)







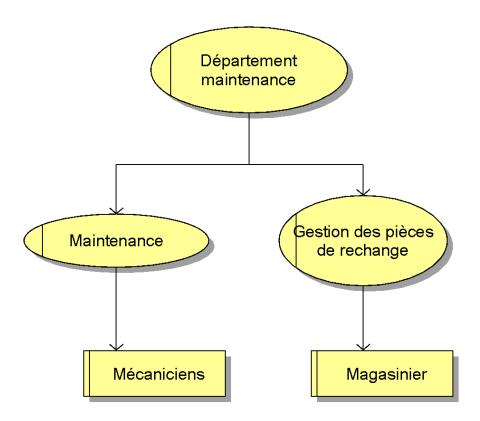
Nom de modèle	Type de modèle	Groupe
1_1. Département achat		(Sans titre)\(Sans titre)\(Sans titre)\Rapport\(2.0)







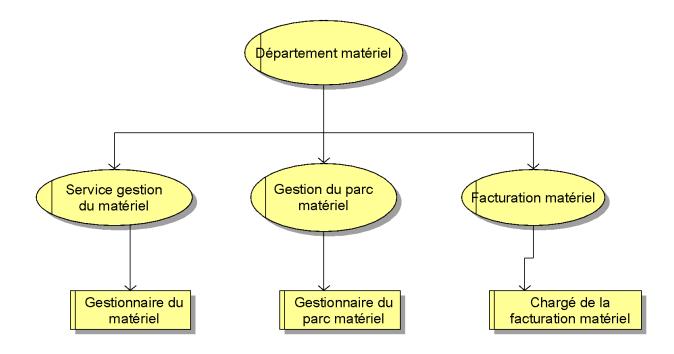
Nom de modèle	Type de modèle	Groupe
1_2. Département maintenance		(Sans titre)\(Sans titre)\(Sans titre)\Rapport\2.Organigramme







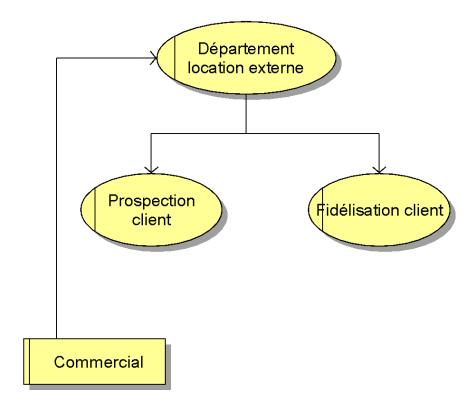
Nom de modèle	Type de modèle	Groupe
1_3. Département matériel		(Sans titre)\(Sans titre)\(Sans titre)\Rapport\(2.0)







Nom de modèle	Type de modèle	Groupe
1_4. Département localisation	1	(Sans titre)\(Sans titre)\(Sans
externe		titre)\Rapport\2.Organigramme

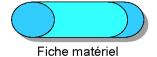


Il s'agit d'un nouveau département dans lequel les commerciaux cherchent à trouver des clients externes pour leur louer les matériels de la direction matériel ainsi qu'à les fidéliser.





Nom de modèle	Type de modèle	Groupe
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		(Sans titre)\(Sans titre)\(Sans titre)\Rapport\3.Données









Bon de demande d'achat



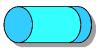
Bon de livraison pièces de rechange



Bon de livraison nouveau matériel



Bon de demande pièce de rechange



Bon de demande matériel



Bon de demande de maintenance



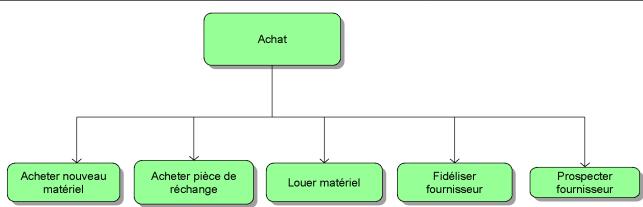


Fiche diagnostique matériel





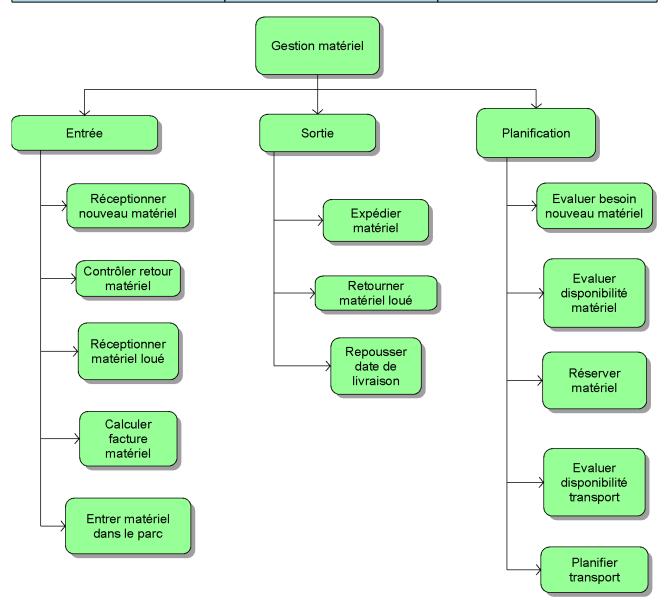
Nom de modèle	Type de modèle	Groupe
4_1. Achat		(Sans titre)\(Sans titre)\(Sans titre)\Rapport\4.Fonctions







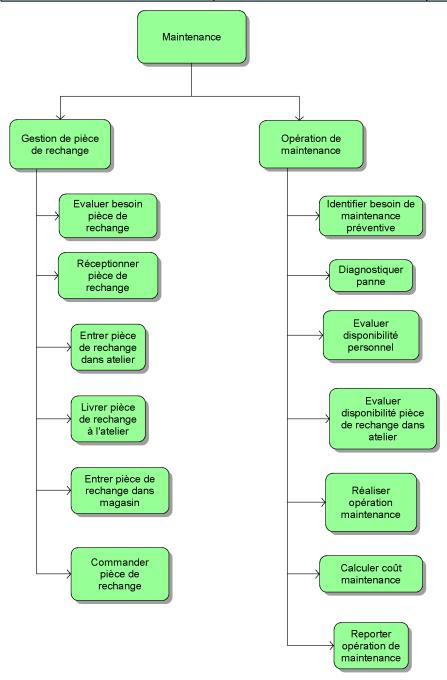
Nom de modèle	Type de modèle	Groupe
4_2. Gestion matériel		(Sans titre)\(Sans titre)\(Sans titre)\Rapport\4.Fonctions







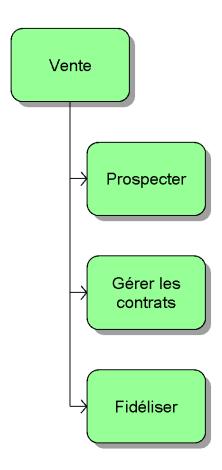
Nom de modèle	Type de modèle	Groupe
4_3. Maintenance		(Sans titre)\(Sans titre)\(Sans titre)\Rapport\4.Fonctions





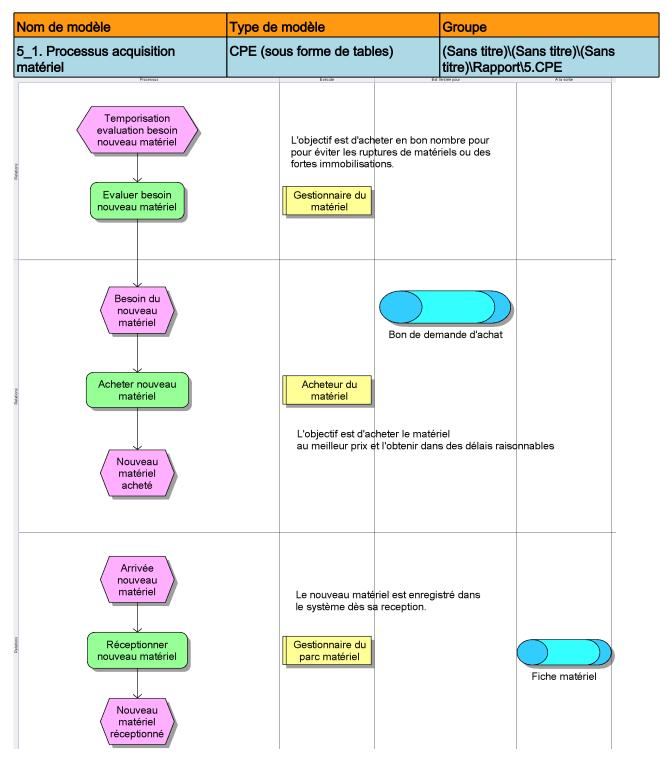


Nom de modèle	Type de modèle	Groupe
4_4. Vente de services de location		(Sans titre)\(Sans titre)\(Sans titre)\Rapport\4.Fonctions



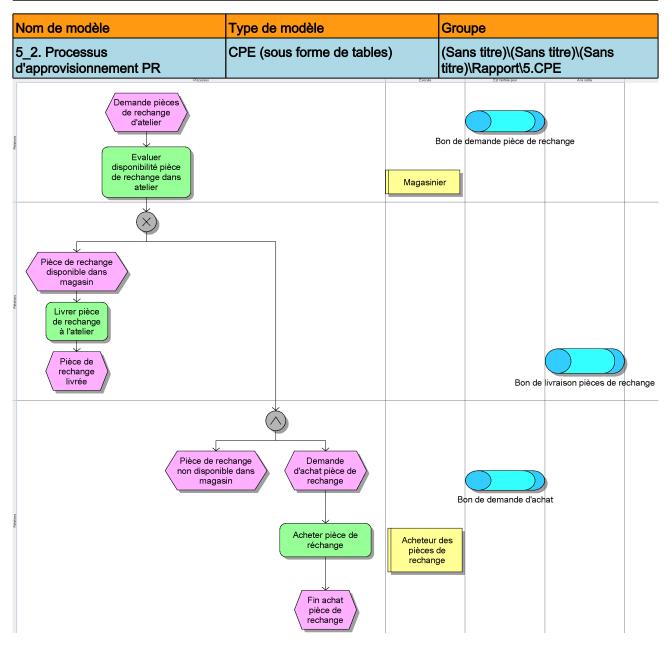






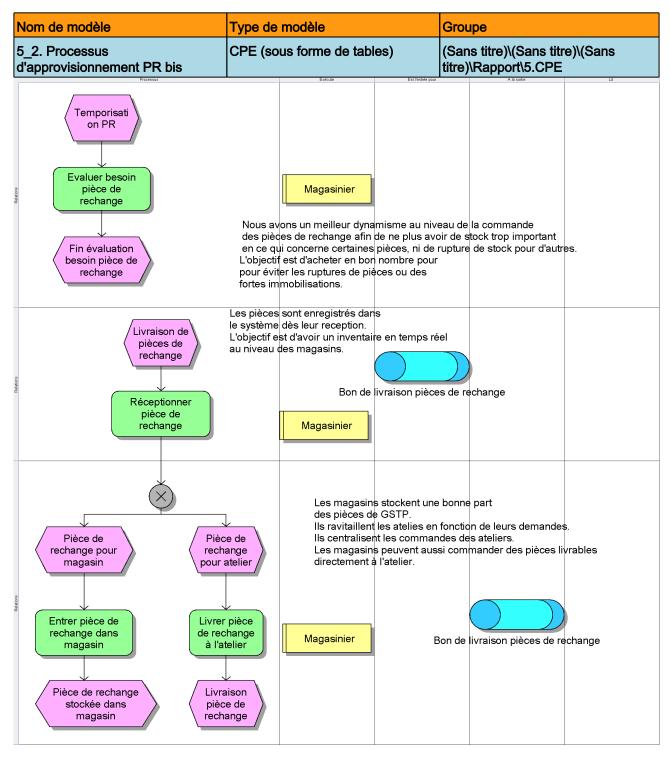






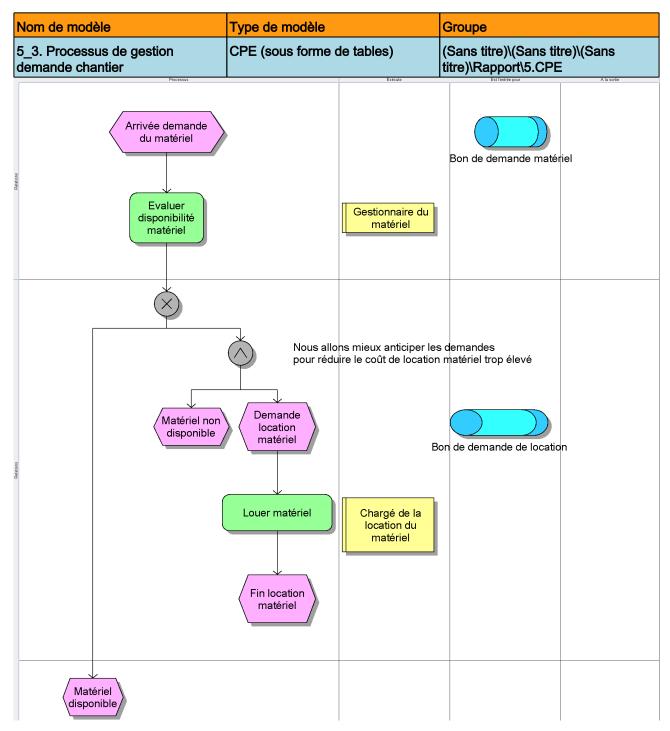












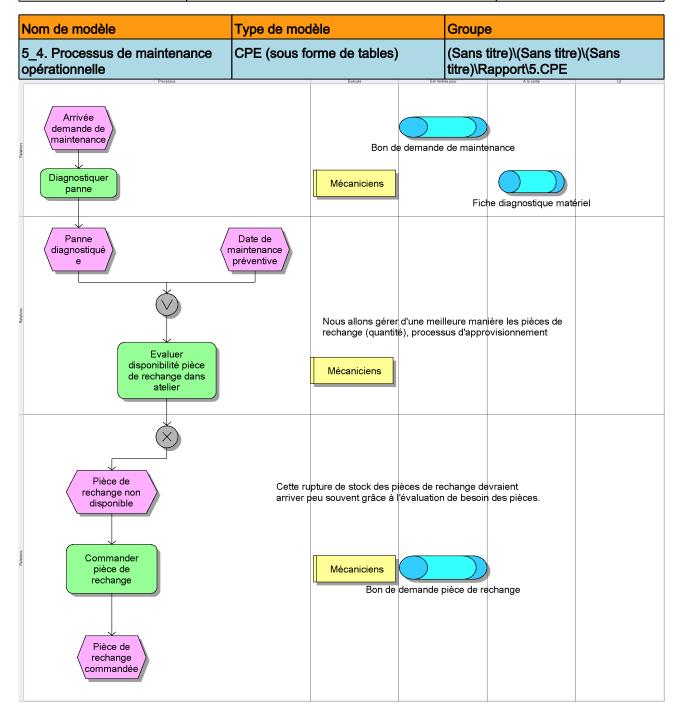




Nom de modèle	Type de modèle		Groupe						
5_3. Processus de gestion demande chantier bis	CPE (sous forme de tables	(Sans titre)\(Sans titre)\(Sans titre)\Rapport\5.CPE							
Matériel disponible Réserver matériel Matériel transport Transport Transport planifié	Nous céeons ici une pro	u védure pour le hantier sans	e transfert d passer par		u				
Arrivée matériel loué Réceptionner matériel loué Materiel loué receptionné	Le matériel loué est retourné au loue Il est possible que le chantier retourr matériel directement au loueur (cas d Gestionnaire d parc matériel	e le 'un chantier c	de GSTP)	Fiche matériel					







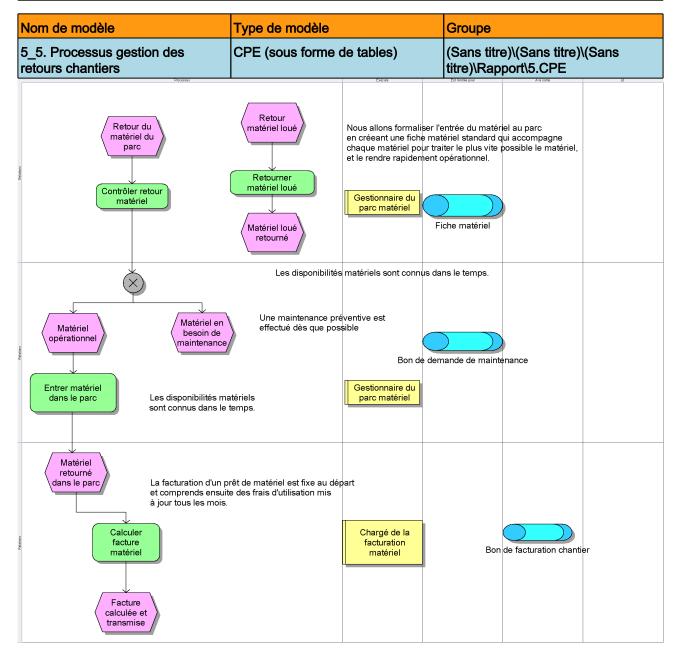




Nom de modèle	Type de modèle	Groupe
5_4. Processus de maintenance opérationnelle bis	CPE (sous forme de tables)	(Sans titre)\(Sans titre)\(Sans titre)\(Sans
	emps de maintenance seront réduits par une meilleu fication du personnel et une meilleure gestion des pié	
Evaluer disponibilité personnel	Mécaniciens	
Personnel non disponible Personnel disponible	Nous allons réduire les coûts de maintena sont élevés en raison de trop longues duré d'intervention et à de mauvaises définition	es
Reporter opération de maintenance Réaliser opération maintenance	gammes opératoires. Mécaniciens	
Maintenance reportée Calculer coût maintenance terminée	Chaque opération de maintenance sera é pour permettre une amélioration des gam de maintenance et une meilleure estimati besoins en pièces. Mécaniciens	mes
Coût calculé		
le systè L'object	ces sont enregistrés dans me dès leur reception. if est d'avoir un inventaire en temps réel au des ateliers. Mécaniciens	
Pièce de rechange disponible		











Nom de modèle	Type de modèle	Groupe	roupe					
5_6. Processus planification maintenance	CPE (sous forme de tables)	(Sans titre)\(Sans titre)\(Sans titre)\Rapport\5.CPE						
Temporisation maintenance Identifier besoin de maintenance préventive Maintenance préventive planifiée	1.10005955		Mécaniciens					
	ance améliore la maintenance pr ns) pour diminuer le taux de pani		ponibilité.					





Nom de modèle	Type de modèle	Groupe	Groupe					
5_7.Processus de misa à disposition du matériel	CPE (sous forme de tables)	(Sans titre)\(Sans titre)\(Sans titre)\(Rapport\5.CPE						
Date de livraison du matériel réservé Evaluer disponibilité transport	On autoriser le transfert de ma	Gestionnaire du matériel atériel de chantier à chantier lorsqu'un						
Transport disponible Expédier matériel Livraison de matériel	retour au parc central n'est pa	Fiche matériel Gestionnaire du parc matériel						
Transp non disponi Repous date of livrais reppous	également importante pou	ort de matériel est ur éviter les retards. Gestionnaire du matériel						





Groupe

(Sans titre)\(Sans titre)\(Sans titre)\(Apport\6.Matrice

Nom de modèle					T	Type de modèle					
Matrice Gestion Materiel			Modèle de matrice								
(Untitled)	Acheteur des pièces de rechange	atériel	Chargé de la facturation matériel	Chargé de la location du matériel	es fournisseurs	u matériel	u parc matériel				
(Untitled)	Acheteur des p	Acheteur du matériel	Chargé de la fa	Chargé de la lo	Gestionnaire des fournisseurs	Gestionnaire du matériel	Gestionnaire du parc matériel	Magasinier Magasinier	Mécaniciens	Commercial	
Acheter nouveau matériel		V.									
Acheter pièce de réchange	V										
Fidéliser fournisseur					N.						
Louer matériel				N.		r					
Prospecter fournisseur					V						
Calculer facture matériel			r			r					
Contrôler retour matériel						r	r				
Entrer matériel dans le parc							ľ				
Evaluer besoin nouveau matériel						r					
Evaluer disponibilité matériel						V					
Evaluer disponibilité transport						r	۲				
Expédier matériel						r	٢				
Planifier transport						r					
Réceptionner matériel loué							V				
Réceptionner nouveau matériel							V				
Réserver matériel						r					
Repousser date de livraison						r					
Retourner matériel loué	\vdash						r				
Telegrici indenicione											
Calculer coût maintenance									·		
Commander pièce de rechange	\vdash							_	_		
	\vdash							N	P		
Diagnostiquer panne Entrer pièce de rechange dans atel	\vdash							_	K.F.		
	\vdash							<u> </u>	N.		
Entrer pièce de rechange dans ma								<u> </u>			
Evaluer dispenibilité perceppel								K.			
Evaluer disponibilité personnel	\vdash								V.		
Evaluer disponibilité pièce de rech								N.	<u>.</u> r		
Identifier besoin de maintenance pr									N.		
Livrer pièce de rechange à l'atelier								N.			
Réaliser opération maintenance									N.		
Réceptionner pièce de rechange								N.			
Reporter opération de maintenance									r		
Fidéliser										N.	
Gérer les contrats	-									Nr.	
Prospecter										V.	