

# Elaboration de la cible fonctionnelle

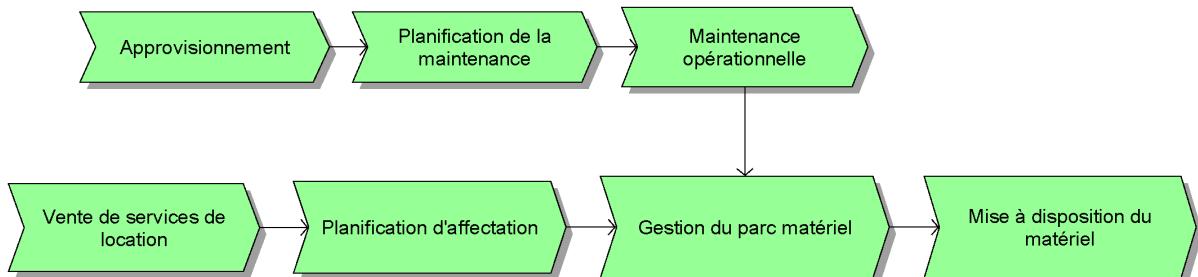
Hexanôme H4314

Ce document, généré avec l'outil ARIS, présente une modélisation de la cible fonctionnelle.

Nom de modèle	Type de modèle	Groupe
2. DCPV	Diagr. de chaînes de plus-value	(Sans titre)\(Sans titre)\(Sans titre)\Rapport\1.DCPV

La maintenance est totale :

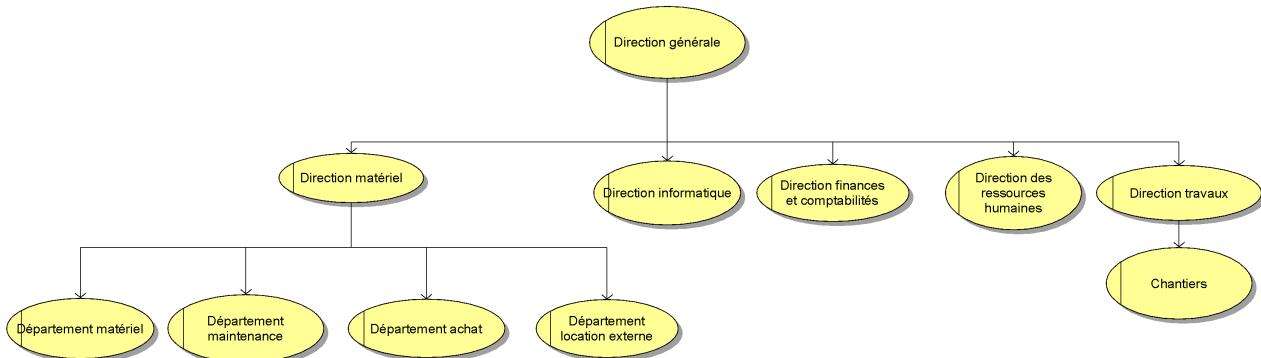
- Approvisionnement des pièces de rechange à temps, en nombre et à un bon prix
- Une maintenance curative planifiée qui prime sur la maintenance opérationnelle
- Une maintenance opérationnelle efficace et localisée



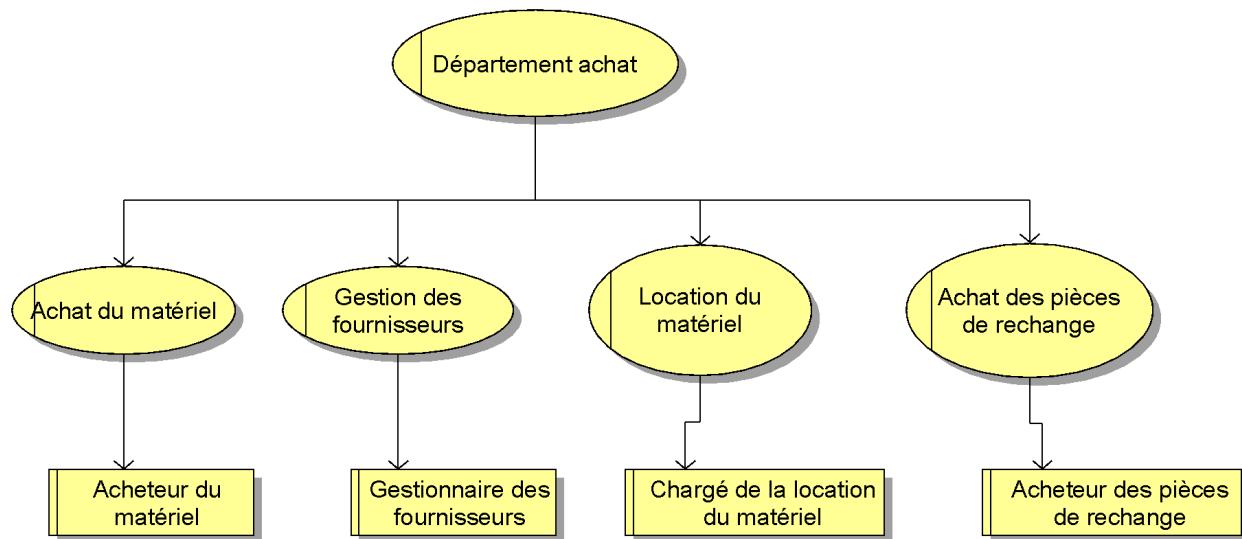
L'objectif final reste la mise à disposition de matériel aux chantiers (chantiers internes et externes) :

- mise à disposition rapide et localisée
- gestion du parc matériel : limiter les immobilisations pour amortir rapidement les investissements
- éviter les locations récurrentes de même matériel
- planification des affectations de matériel, des locations et des transports
- évaluation des achats de matériels
- recherche et fidélisation de clients (chantiers externes à GSTP)

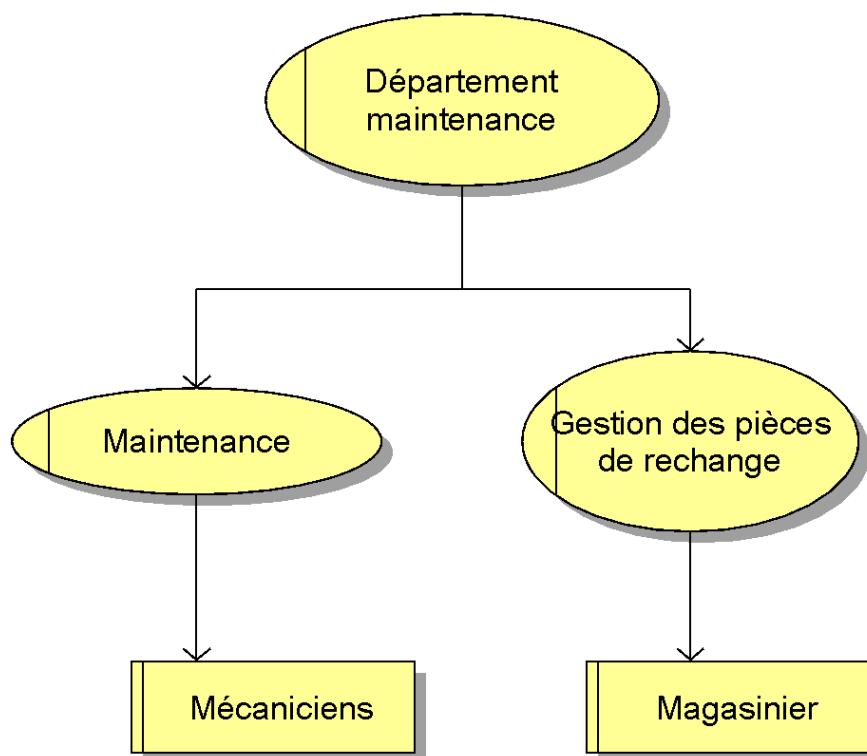
Nom de modèle	Type de modèle	Groupe
1_0. Nouveau	Organigramme	(Sans titre)\(Sans titre)\(Sans titre)\Rapport\2.Organigramme



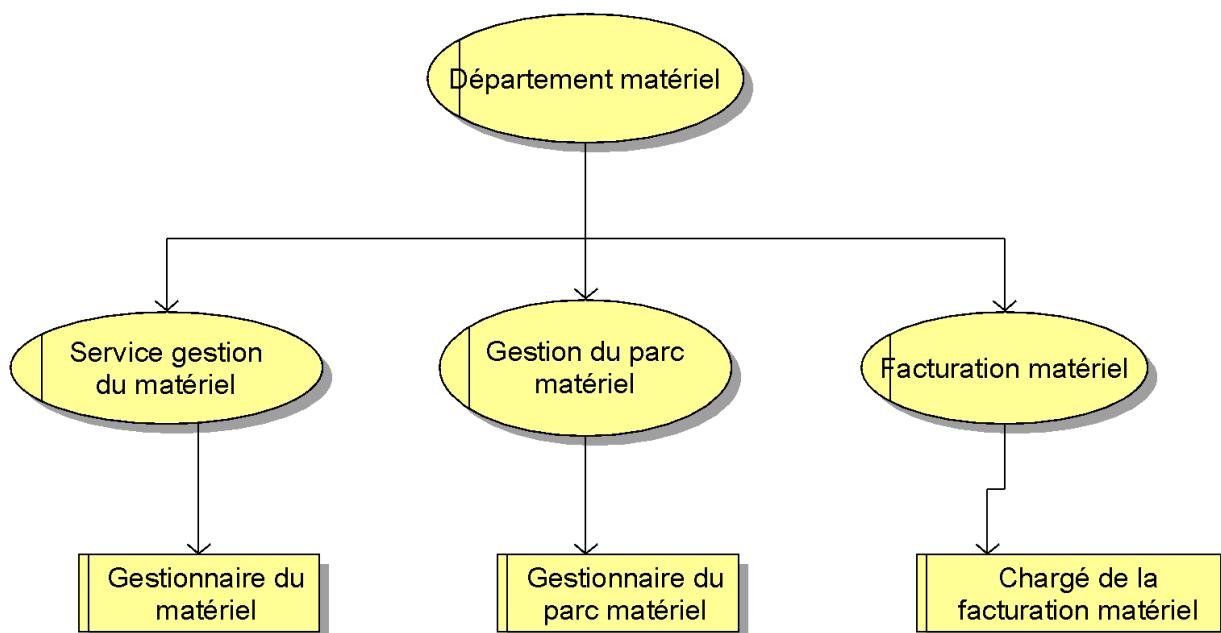
Nom de modèle	Type de modèle	Groupe
1_1. Département achat	Organigramme	(Sans titre)\(Sans titre)\(Sans titre)\Rapport\2.Organigramme



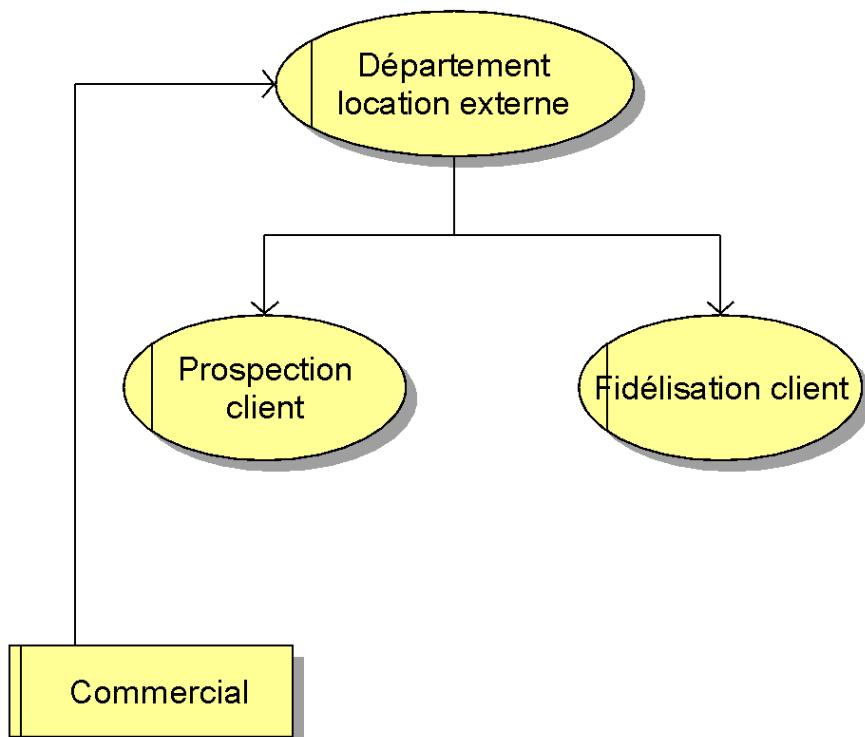
Nom de modèle	Type de modèle	Groupe
1_2. Département maintenance	Organigramme	(Sans titre)\(Sans titre)\(Sans titre)\Rapport\2.Organigramme



Nom de modèle	Type de modèle	Groupe
1_3. Département matériel	Organigramme	(Sans titre)\(Sans titre)\(Sans titre)\Rapport\2.Organigramme



Nom de modèle	Type de modèle	Groupe
1_4. Département localisation externe	Organigramme	(Sans titre)\(Sans titre)\(Sans titre)\Rapport\2.Organigramme



Il s'agit d'un nouveau département dans lequel les commerciaux cherchent à trouver des clients externes pour leur louer les matériels de la direction matériel ainsi qu'à les fidéliser.

Nom de modèle	Type de modèle	Groupe
3. Diagramme de support d'information	Diagramme de support d'informations	(Sans titre)\(Sans titre)\(Sans titre)\Rapport\3.Données



Fiche matériel



Bon de demande de location



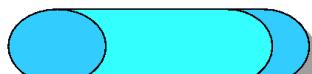
Bon de demande d'achat



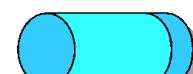
Bon de livraison pièces de rechange



Bon de demande pièce de rechange



Bon de livraison nouveau matériel



Bon de demande matériel



Bon de demande de maintenance



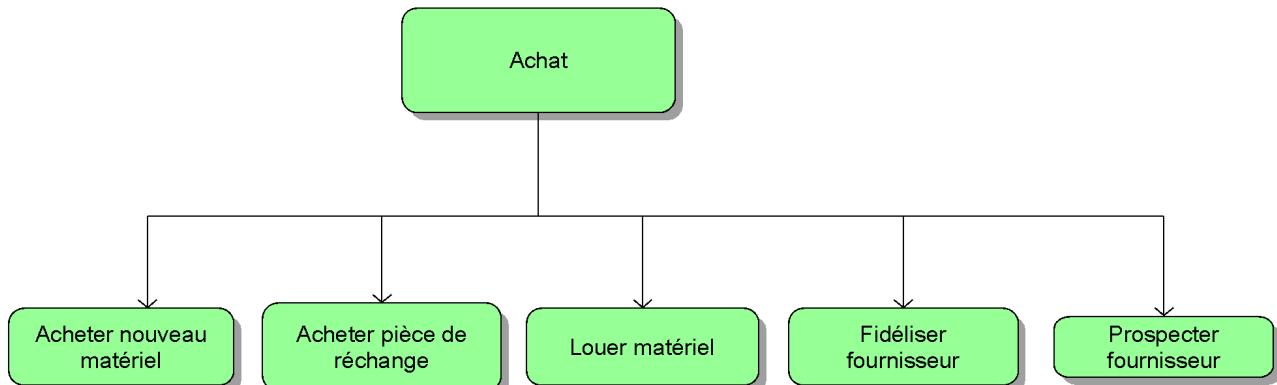
Bon de facturation chantier



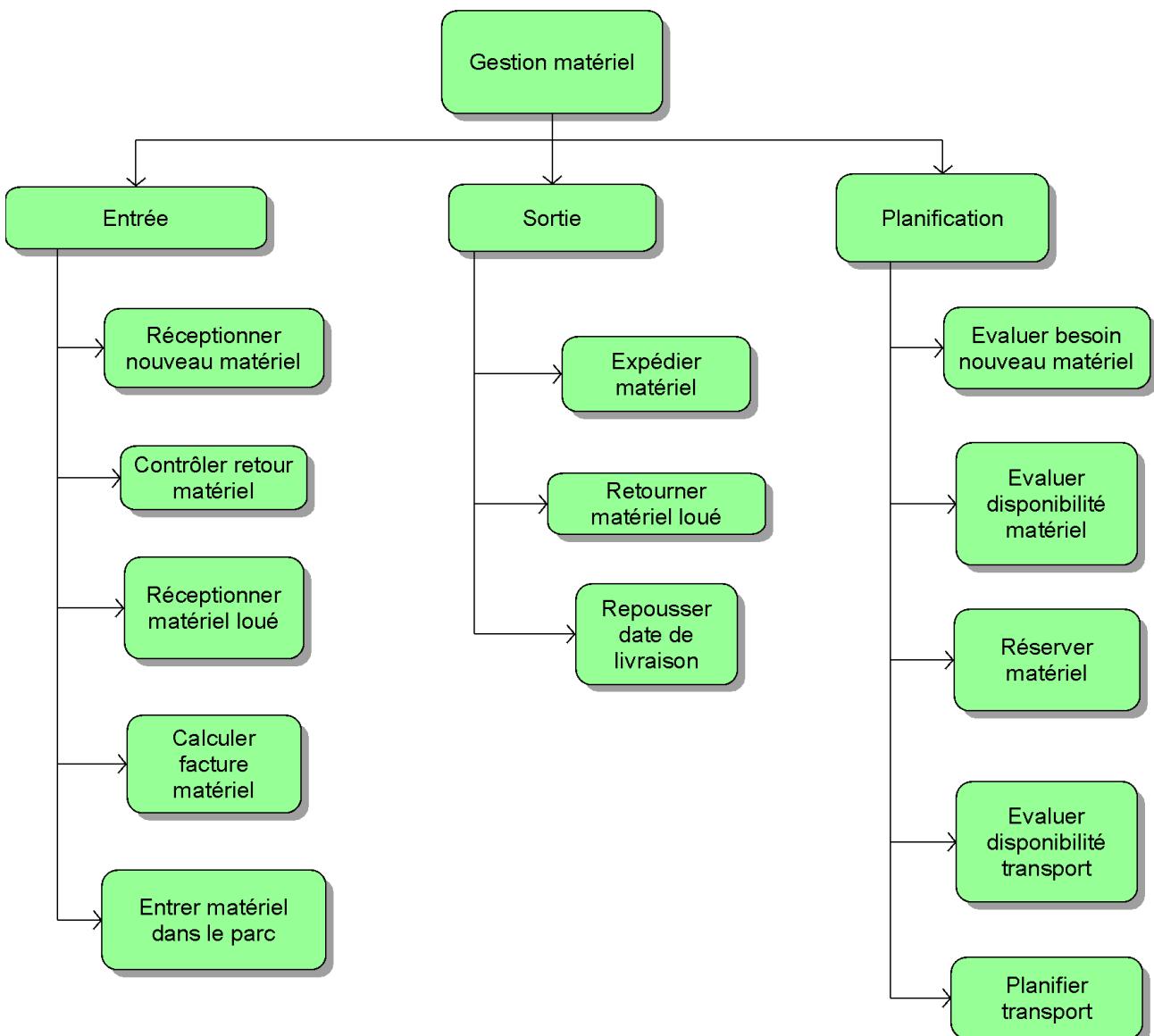
Fiche diagnostique matériel

23.2.3911 09:56:47	C:\Documents and Settings\Administrateur\Bureau\Cible fonctionnelle.pdf	Page 8 de 23
--------------------	---	--------------

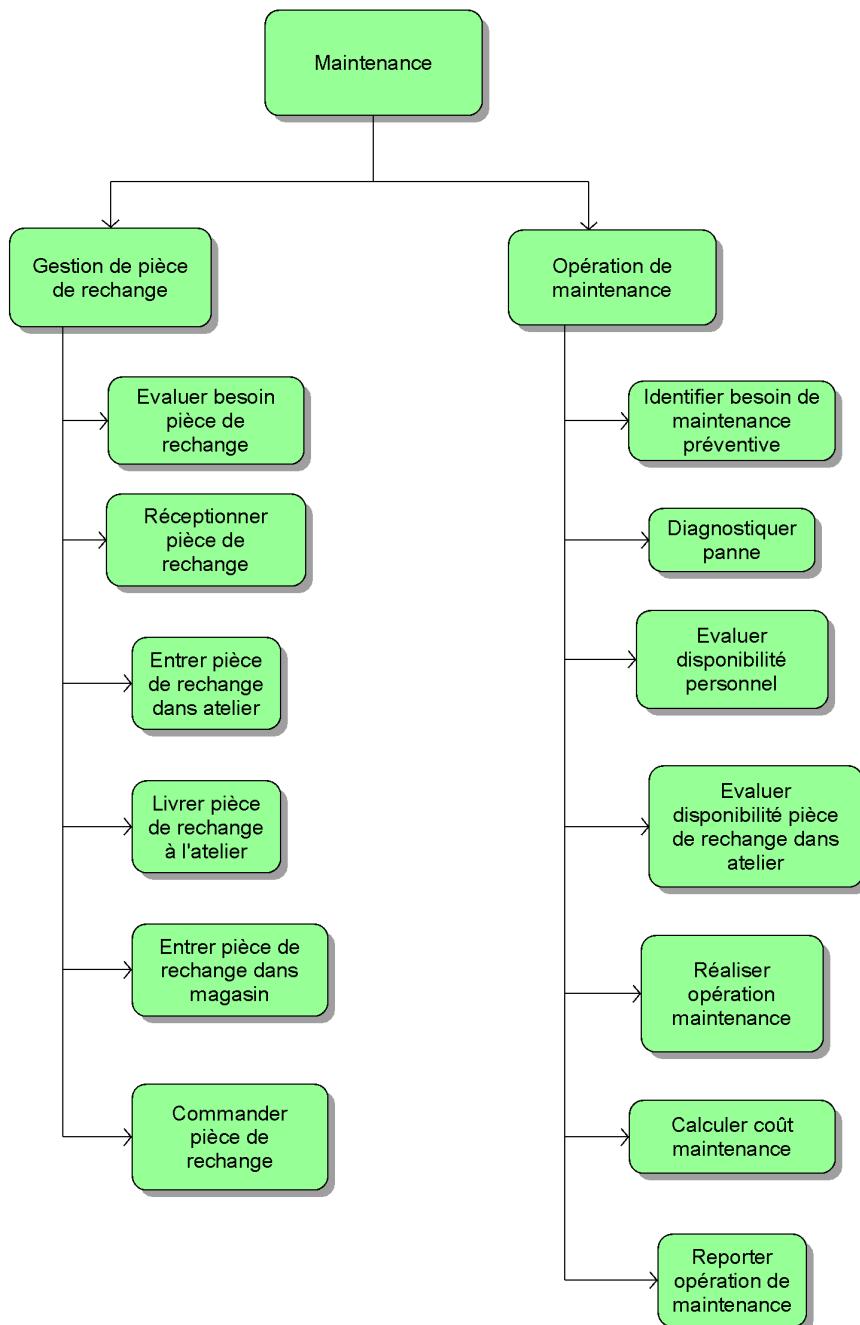
Nom de modèle	Type de modèle	Groupe
4_1. Achat	Arbre de fonctions	(Sans titre)\(Sans titre)\(Sans titre)\Rapport\4.Fonctions



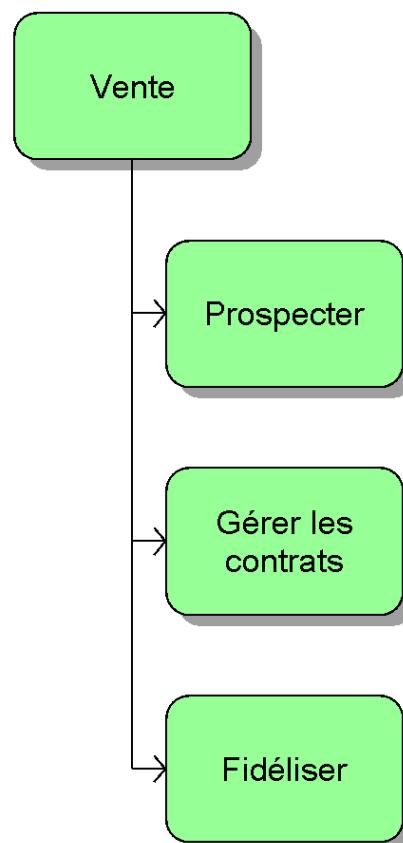
Nom de modèle	Type de modèle	Groupe
4_2. Gestion matériel	Arbre de fonctions	(Sans titre)\(Sans titre)\(Sans titre)\Rapport\4.Fonctions

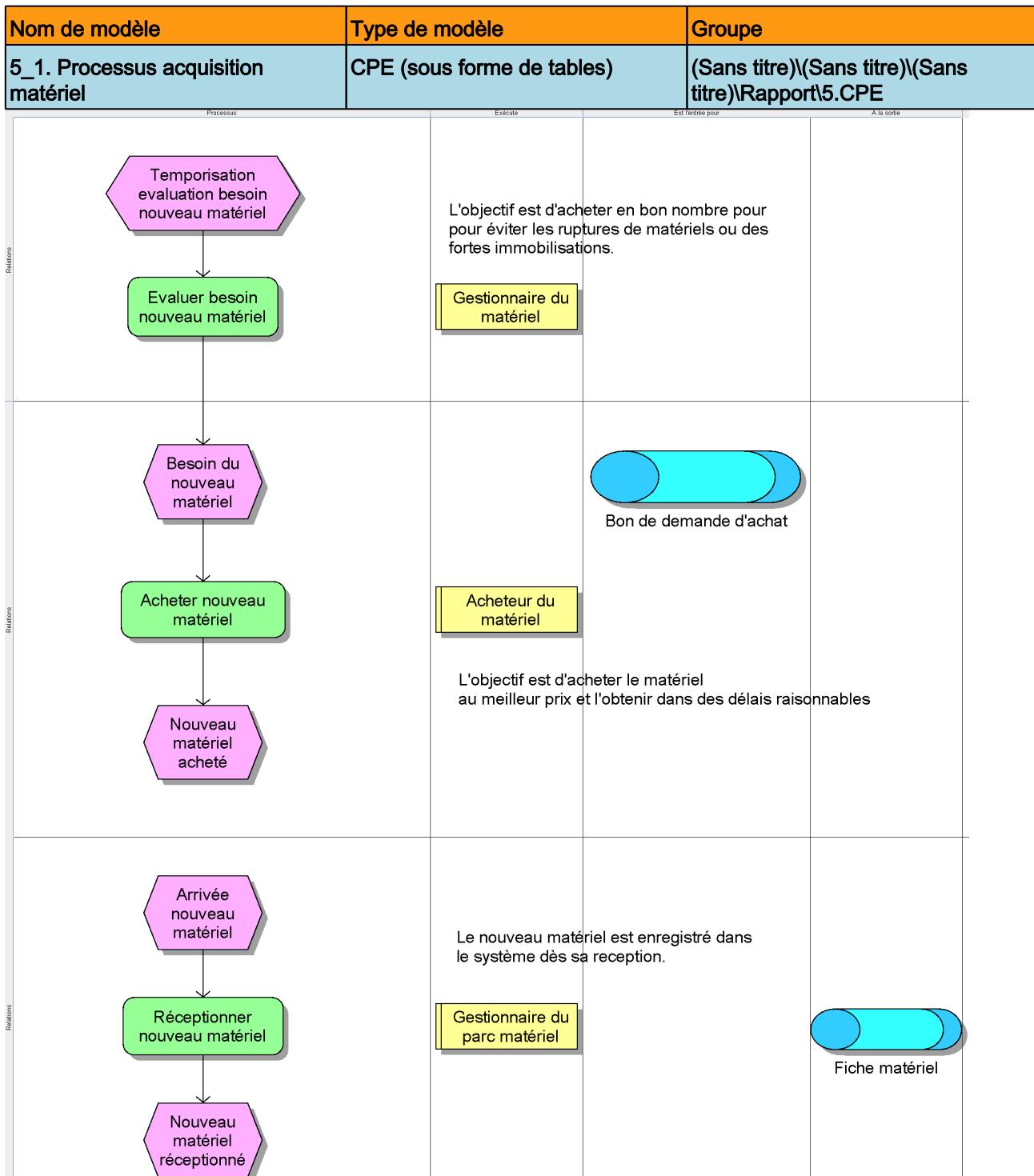


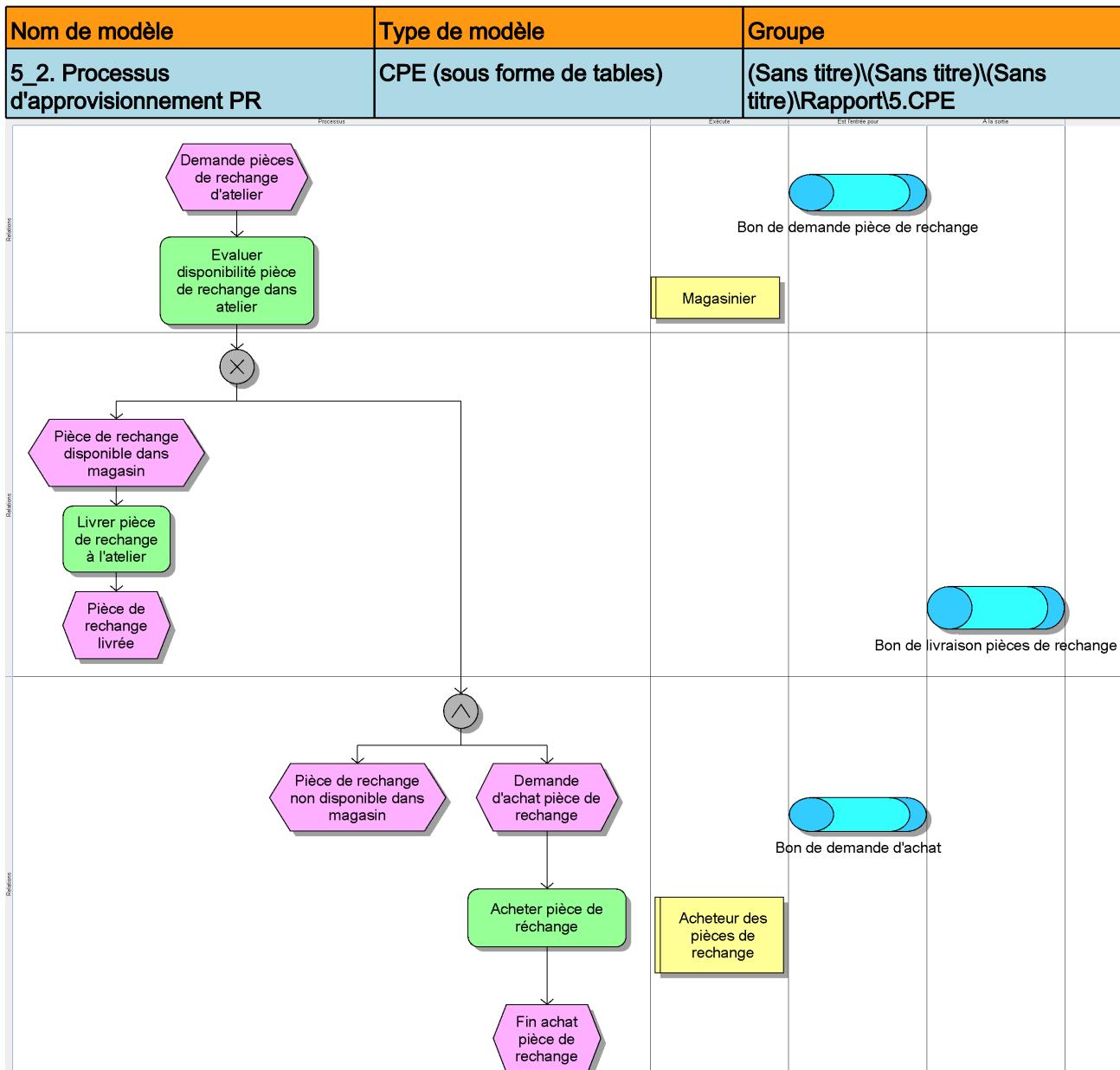
Nom de modèle	Type de modèle	Groupe
4_3. Maintenance	Arbre de fonctions	(Sans titre)\(Sans titre)\(Sans titre)\Rapport\4.Fonctions

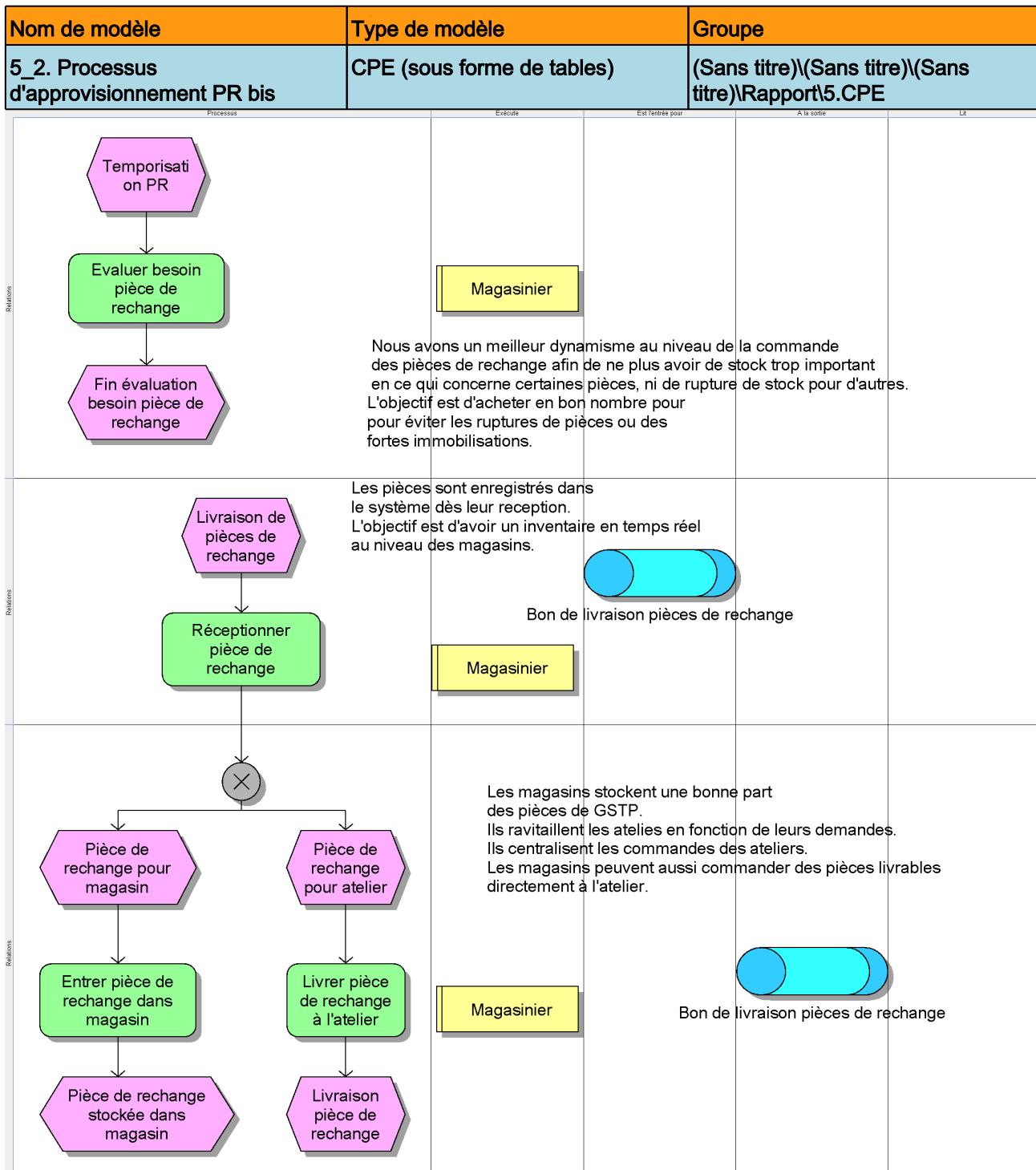


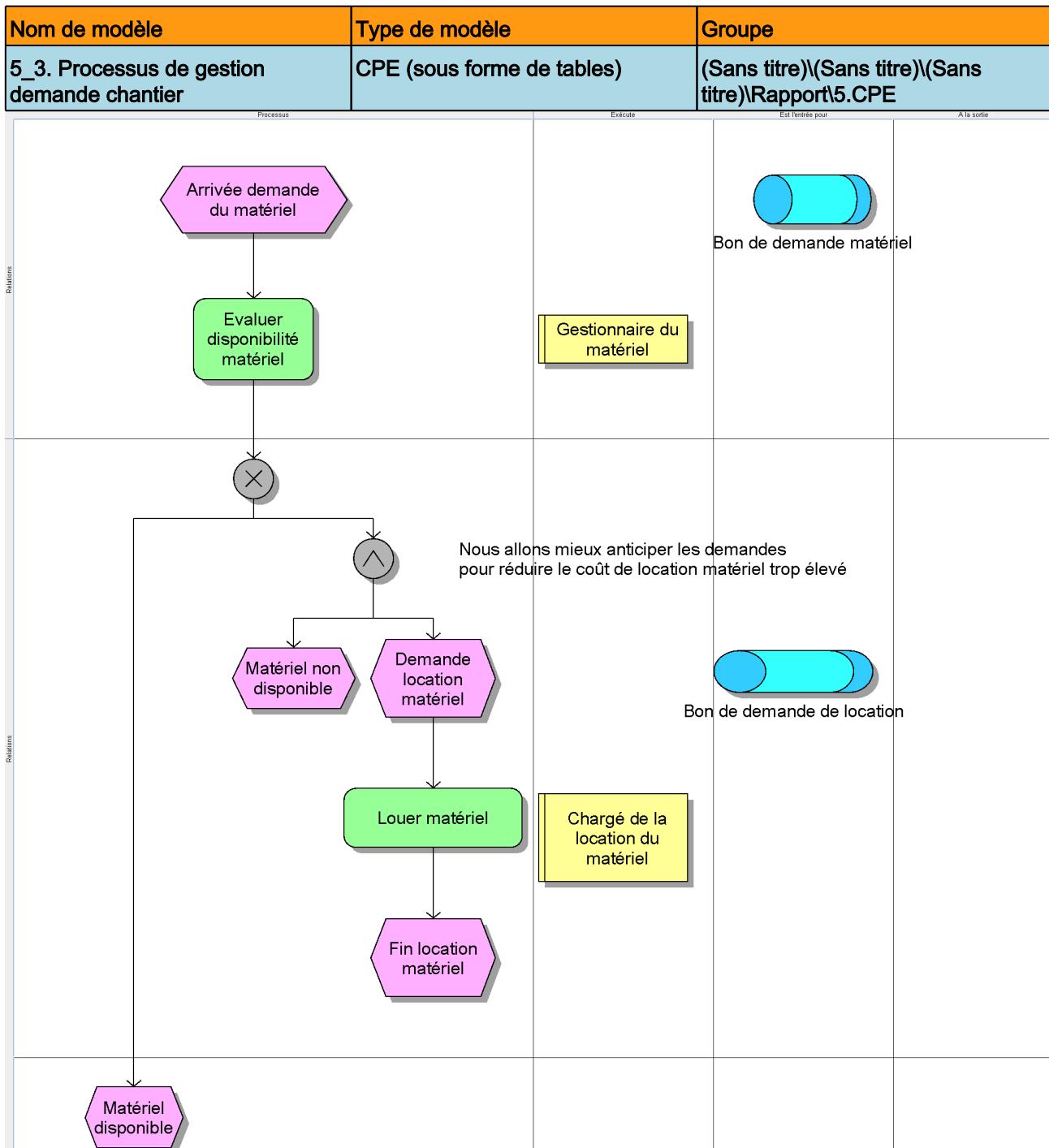
Nom de modèle	Type de modèle	Groupe
4_4. Vente de services de location	Arbre de fonctions	(Sans titre)\(Sans titre)\(Sans titre)\Rapport\4.Fonctions

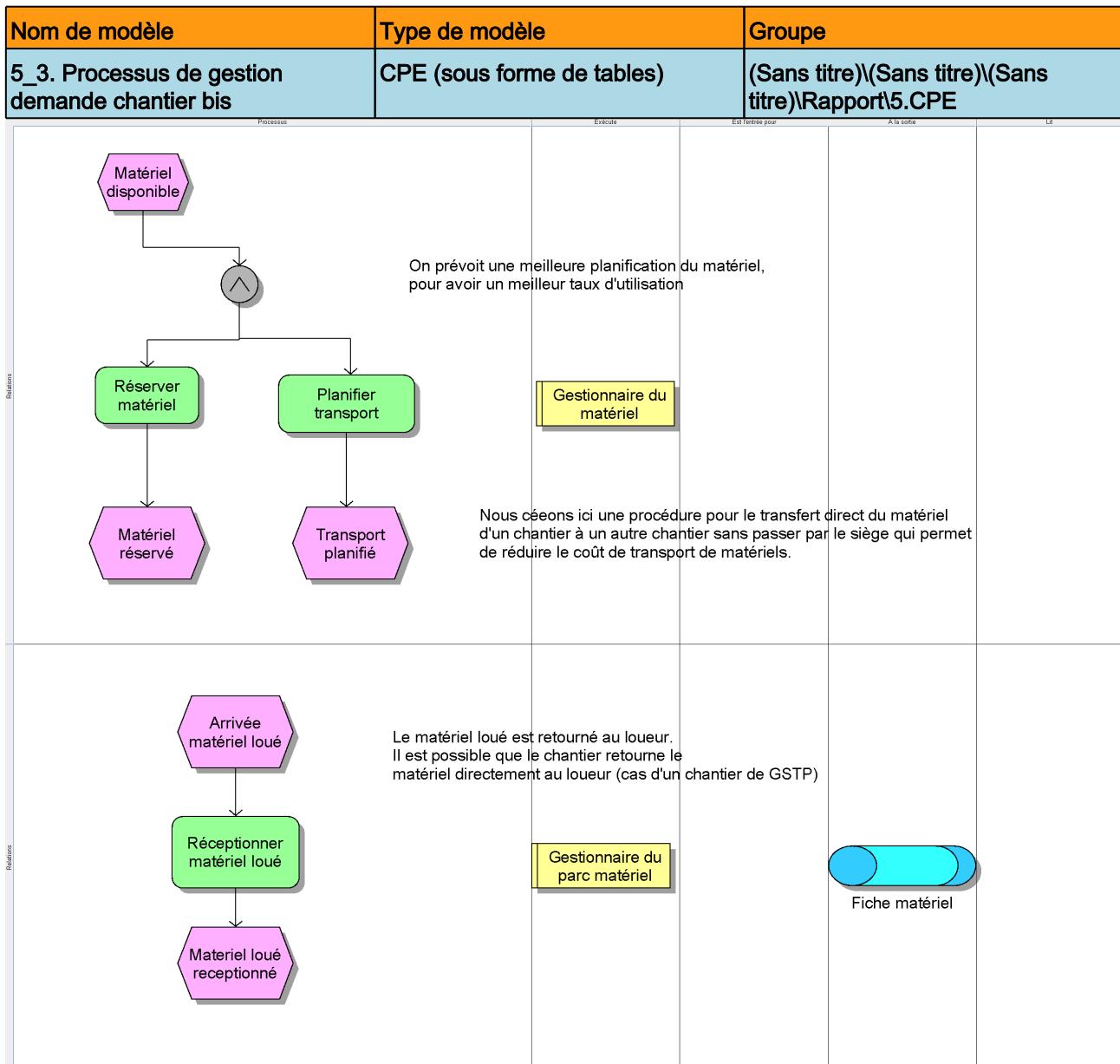


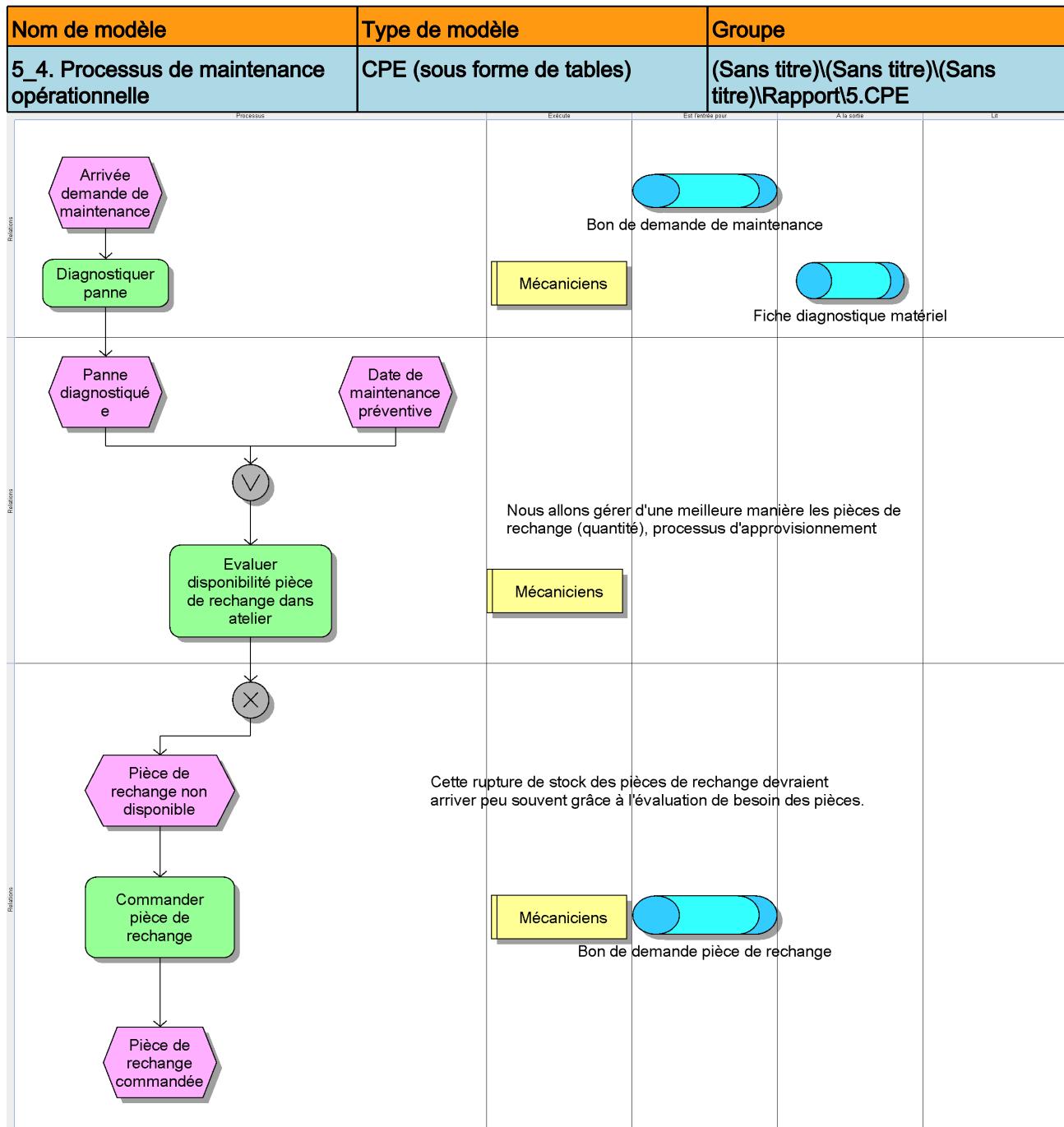


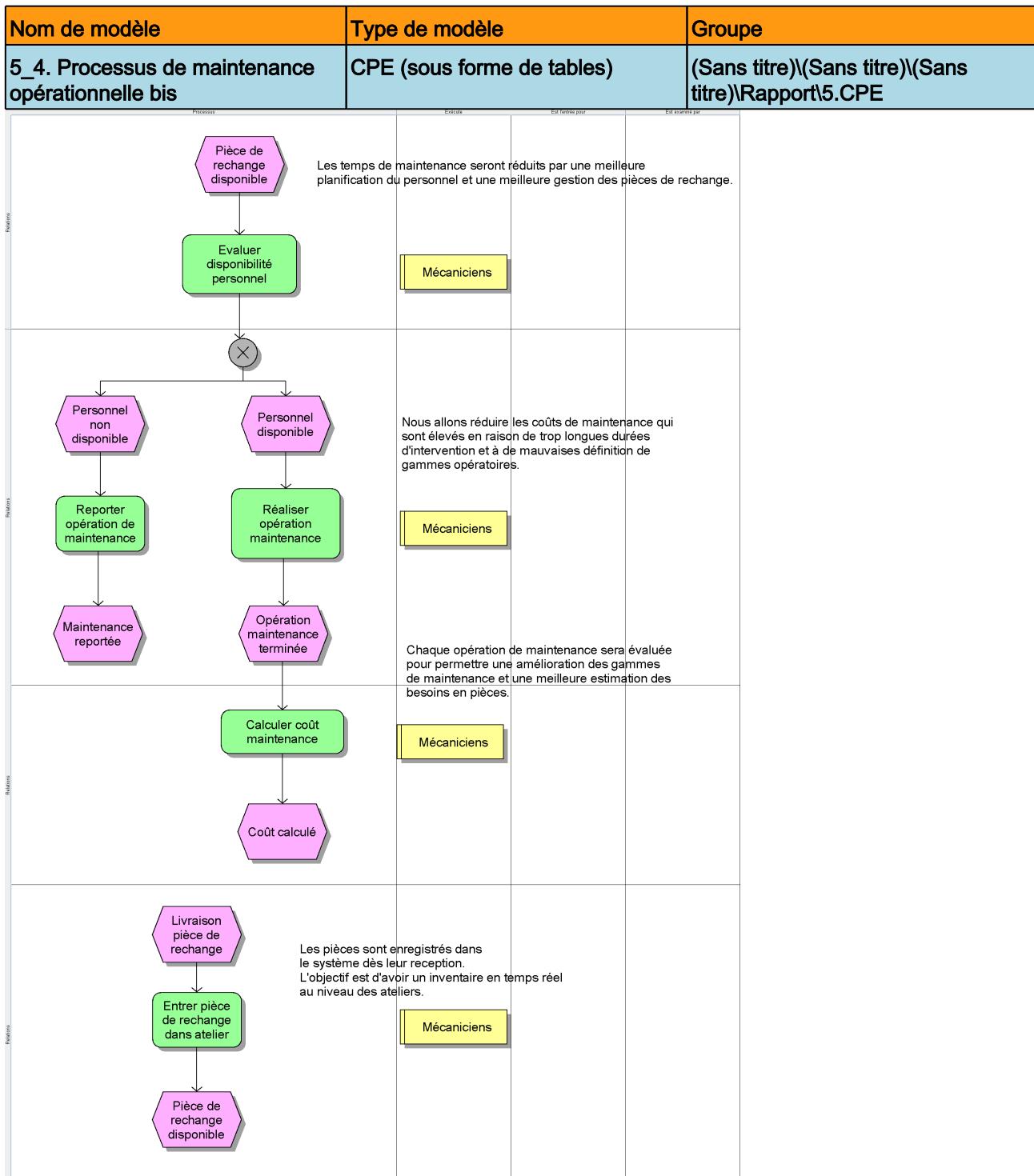


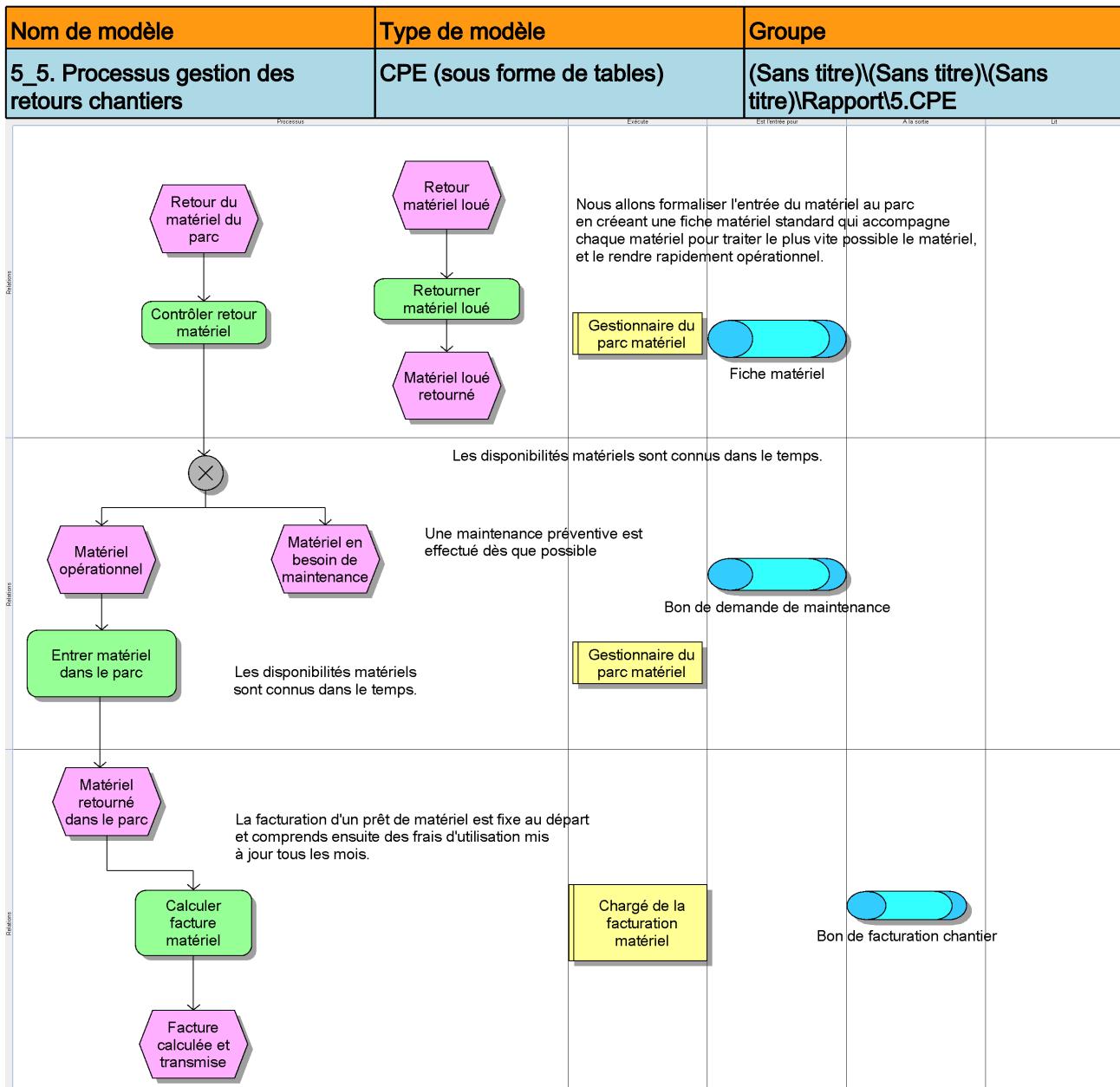


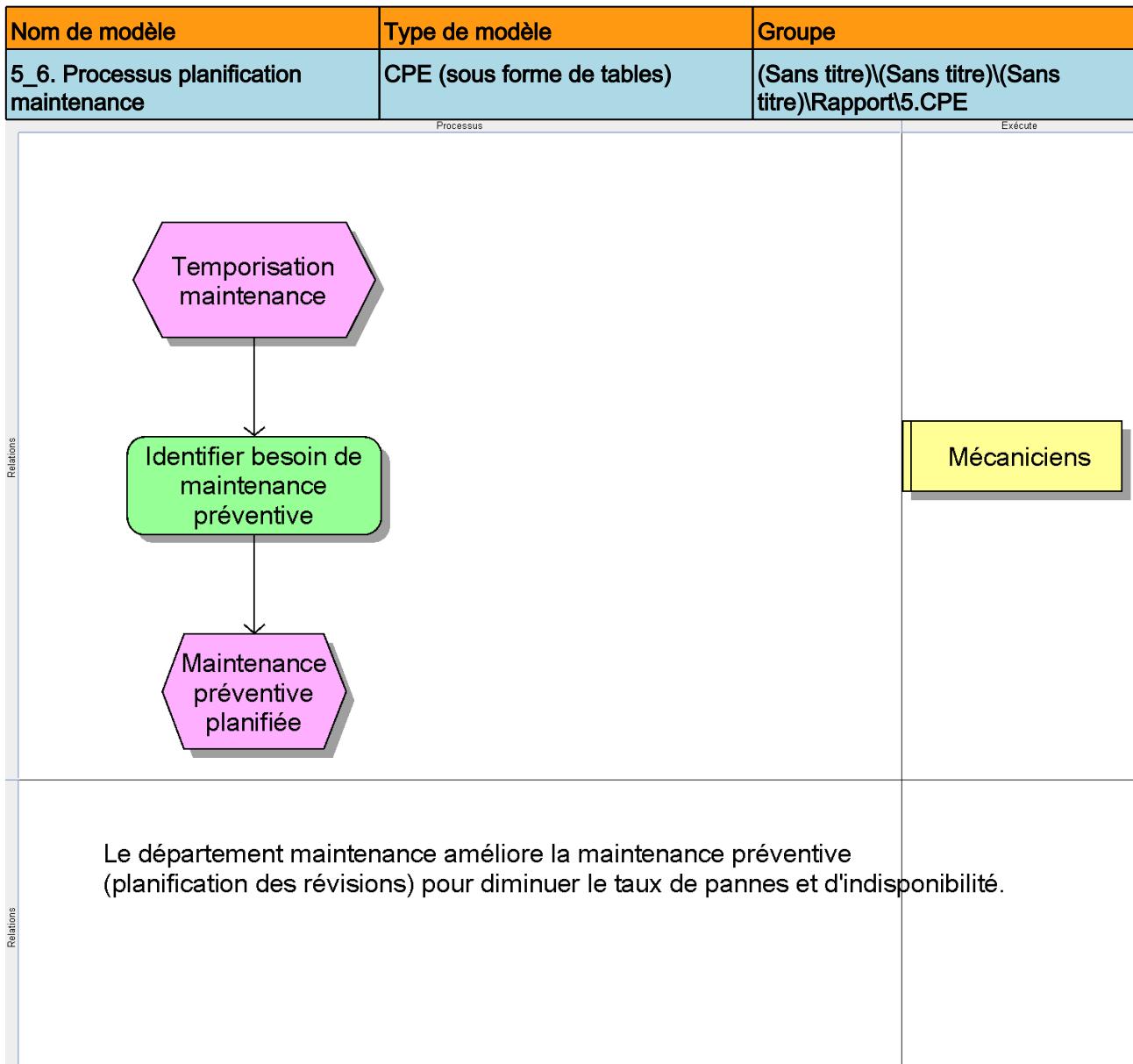


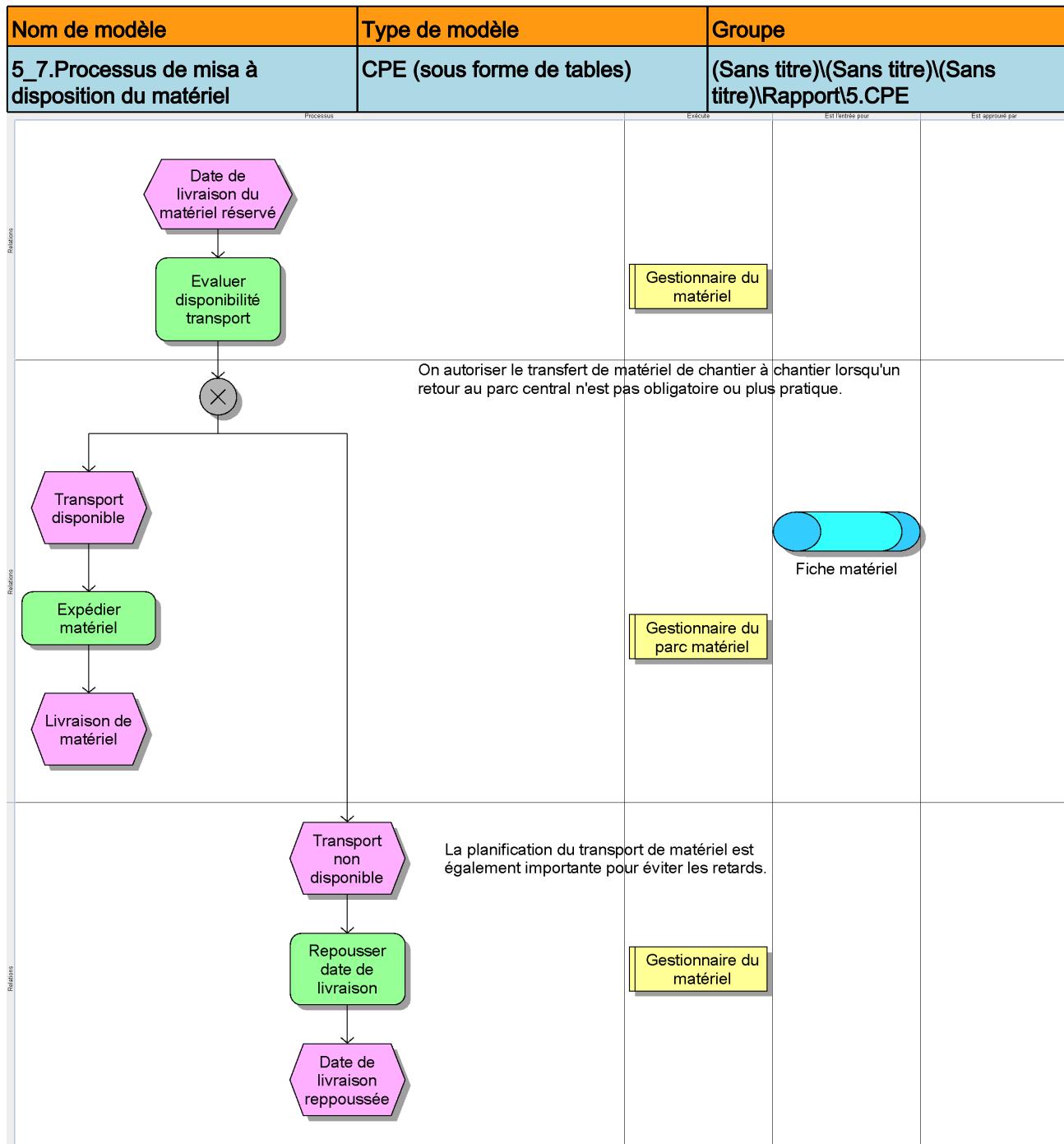












Nom de modèle	Type de modèle	Groupe
Matrice Gestion Materiel	Modèle de matrice	(Sans titre)\(Sans titre)\(Sans titre)\Rapport\6.Matrice
(Untitled)	Acheteur des pièces de rechange	
(Untitled)	Acheteur du matériel	
	Charge de la facturation matériel	
	Charge de la location du matériel	
	Glossnaire des fournisseurs	
	Glossnaire du matériel	
	Glossnaire du parc matériel	
	Magasinier	
	Mécaniciens	
	Commercial	
Acheter nouveau matériel	✓	
Acheter pièce de réchange	✓	
Fidéliser fournisseur		✓
Louer matériel	✓	✓
Prospecter fournisseur	✓	
Calculer facture matériel	✓	✓
Contrôler retour matériel		✓
Entrer matériel dans le parc		✓
Evaluer besoin nouveau matériel		✓
Evaluer disponibilité matériel		✓
Evaluer disponibilité transport		✓
Expédier matériel		✓
Planifier transport		✓
Réceptionner matériel loué		✓
Réceptionner nouveau matériel		✓
Réserver matériel	✓	
Repousser date de livraison	✓	
Retourner matériel loué	✓	
Calculer coût maintenance		✓
Commander pièce de rechange		✓
Diagnostiquer panne		✓
Entrer pièce de rechange dans atel...		✓
Entrer pièce de rechange dans ma...		✓
Evaluer besoin pièce de rechange		✓
Evaluer disponibilité personnel		✓
Evaluer disponibilité pièce de rech...		✓
Identifier besoin de maintenance pr...		✓
Livrer pièce de rechange à l'atelier		✓
Réaliser opération maintenance		✓
Réceptionner pièce de rechange		✓
Reporter opération de maintenance		✓
Fidéliser		✓
Gérer les contrats		✓
Prospecter		✓