Page 1Z:\PLD SI\

Hexanome N°: 4104	Chef de projet :			Notes			
Nom, Prénom	retards en mn	malus retard	Observations	Note Prof Note CdP /4 Note finale /20			

A : GESTION DE PROJET										
Critères	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	Note Totale
A1) Planning (élaboration, ajustements)										
A2) Suivi des charges										
A3) Suivi des livrables										
A4) Gestion du temps (deadlines)										
A5) Fonctionnement de l'équipe										
A6) Répartition des tâches										
A7) Gestion de la qualité										
A8) Revues										

	0 : pas fait, 1 : Faux, 2 : faible, 3 : Passable, 4 : Assez-bien, 5 : Très bien, 6 : Excellent malus retard = -1 / retard > 20'. Un seul retard de plus de 20' est amnistié
Commentaire global :	

A) Dossier d'initialisation	Total sur 0	0	Coef	Note
A1) Organisation du projet (phasage, validation, deadlines,)				
A2) Pertinence des tâches et activités du projet				
A3) Rôle des collaborateurs				
A4) description des livrables				
A5) Gestion des risques				
A5) gestion de la qualité				
B) Analyse de l'existant	Total sur 0	0		
B1) Fonctionnement de l'entreprise (organisation, processus)				
B2) Critiques des procédures et processus				
B3) critique du modèle de données				
B5) Dysfonctionnements				
C) Normes et benchmark Total sur 0 0				
C1) Modèles d'entreprises				
C2) Benchmark sur les ERP BTP				
C3) Dimension économique du secteur du BTP				
D) Spécication du SI cible	Total sur 0	0		
D1) Modèles des processus				
D2) Nouveau modèles de données				

E) Spécification de la solution spécifique	Total sur 0	0	
E1) Architecture applicative générale			
E2) Liste des services (SOA)			
E3) Organisation des données			
E4) Nouvelle proposition organisationnelle			
F) Spécifications de la solution standard	Total sur 0	0	
F1)			
F2)			
F3)			
F4)			
F5)			
G) Evaluation des solutions	Total sur 0	0	
G1) Investissement			
G2) Respect des objectifs de la maquette, complétude,			
G3) Qualité de la maquette			
G4) Originalité, Précision			
G5) réponse aux questions			
G6) ponctualité, présence			
H) Gestion de projet Total sur 0 0			
H1) Suivi de projet (charge de travail, deadline, réunions,)			

H2) Gestion des livrables (suivi, outils pour validation, recette)	la production, workflow de					
H3) Fonctionnement de l'équipe						
H4) Respect des deadlines						
I) Présentation			Total sur 0		0	
H1) Présentation orale de l'équipe						
H2) Résponse aux question						
H3) Perception sur la qualité du travail effec	ctué					
H4) Persuation						
Code des évaluations :		E : faible, D : Passable, d /12h). Un seul retard de mo		s bien, A : Exce	ellent	
Commentaire global :						



