

Modalités de suivi

Les règles de suivi

Le suivi du projet sera assuré grâce à l'outil de suivi de projet Redmine, dans lequel les membres reporteront le temps qu'il ont passé sur chacune des tâches et l'état d'avancement.

Deux réunions de *synchronisation* seront organisées lors de chaque début et fin de séance. Lorsque la réunion de fin de séance n'a pas pu être effectuée, les membres du projet devront rédiger une synthèse de séance qui sera enregistrée sur le wiki du projet.

Les outils utilisés

Les outils utilisés pour suivre le projet sont les suivants :

- **Redmine** : outil open-source de gestion de projet collaboratif, fournissant un wiki et un gestionnaire de documents (*knowledge management*), un système de traçabilité des tâches (gestion de projet).
- **git** et **github** : git et un système de gestion de versions décentralisé que nous utiliseront pour archiver et versionner les documents produits lors du projet. Github est la forge sur laquelle sera hébergé le dépôt git central.
- **Restructured Text** : syntaxe utilisée dans des fichiers textes pour mettre en forme du contenu. Les documents peuvent ensuite être générés. Cette solution offre l'avantage d'être intégralement portable (nous utilisons des fichiers textes basiques) et plus facile à appréhender qu'une syntaxe comme Latex.

Les procédures de révision du planning

En amont de chaque séance, le chef de projet utilisera les synthèses des membres du projet (annoncées en réunion ou transmises sur le wiki) pour adapter le planning.

Les membres du projet seront informés des modifications du planning en début de séance.

Les modifications de planning peuvent être motivées par les membres du projet auprès du chef de projet.