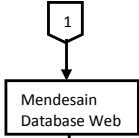
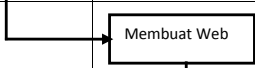
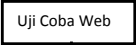
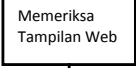
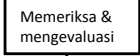
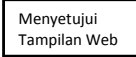
	Badan Pusat Statistik	Nomor SOP	
	Deputi Bidang Metodologi dan Informasi Statistik	Tanggal Pembuatan	
	Direktorat Diseminasi Statistik	Tanggal Revisi	
	Subdit. Layanan dan Promosi Statistik	Tanggal Efektif	
		Disahkan oleh	
<b>PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PEREMAJAAN TAMPILAN WEBSITE BPS</b>			

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksanaan :
a. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3683); b. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 1997 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3687); c. Undang-undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; d. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik; e. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik; f. Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 428/PA/2010 tentang Pengelola Anggaran Badan Pusat Statistik Tahun Anggaran 2011	1. Anggota tim harus terdiri dari pegawai/ admin web yang memiliki kompetensi teknologi informasi data serta dapat mengoperasikan sistem komputer secara online. 2. Dapat memegang informasi dan data yang bersifat rahasia
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. Subject Matter terkait	1. Komputer, printer dan jaringan internet
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan :
1. Jangka waktu maksimum penyelesaian updating informasi website: 6 Bulan 1 minggu	
<b>Maksud:</b>  Prosedur operasional baku untuk pelayanan publik di lingkungan Badan Pusat Statistik disusun untuk memberikan kepastian pelayanan yang sama kepada pengguna produk layanan Badan Pusat Statistik	

NO.	AKTIVITAS	Pimpinan (Deputi MIS/Direktur Diseminasi Statistik)	Kasubdit Layanan dan Promosi Statistik	Kepala Seksi Pengemasan Informasi Statistik	Admin Web	Periode Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7
1.	Memberikan perintah untuk melakukan peremajaan tampilan website BPS.  Dengan berdasarkan feedback dari pengguna dan masukan lainnya, Deputi MIS/Direktur Diseminasi Statistik memutuskan untuk meremajakan tampilan web.	Memberikan perintah agar meremajakan Tampilan Website BPS				1 Hari
2.	Menetapkan pembuatan peremajaan :  Menganalisa apakah pembuatan web dilakukan inhouse atau outsource. Jika Inhouse maka mendelegasikan ke Kepala seksi Pengemasan Informasi Statistik		Menetapkan pembuatan peremajaan			1 Minggu
3.	Menganalisa tampilan website :  Sebagai dasar analisa untuk pengembangan website, semua feature dan informasi yang ada di identifikasi dan bagaimana nantinya bias diakomodir di dalam website yang baru dan sesuai dengan kebutuhan pengguna.			Menganalisa tampilan website		1 Bulan
4.	Mendesain Tampilan Web:  Desain web didasarkan pada kebutuhan pengguna dan perkembangan web saat ini.			Mendesain Tampilan Web		1 Bulan

N0.	AKTIVITAS	Pimpinan (Deputi MIS/Direktur Diseminasi Statistik)	Kasubdit Layanan dan Promosi Statistik	Kepala Seksi Pengemasan Informasi Statistik	Admin Web	Periode Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7
5.	Mendesain Database Web  Dari informasi yang ada pada website saat ini, dilakukan desain struktur DB yang dapat digunakan untuk bisa mengakomodir output dari website BPS.					1 Bulan
6.	Membuat Web  Membuat web dengan bahasa pemrograman dan melakukan koneksi ke DB					2 Bulan
7.	Melakukan Uji Coba Web					1 Minggu
8.	Memeriksa Tampilan Web					1 Minggu
9.	Memeriksa & mengevaluasi					1 Minggu
10.	Menyetujui Tampilan Web					1 Minggu

DIREKTUR DISEMINASI STATISTIK  
SELAKU PEJABAT PEMUNGUT  
PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK,

Drs. ABDUL RACHMAN, S.E.  
NIP: 19540808 197703 1001