

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE  
SÃO PAULO – CAMPUS CAMPOS DO JORDÃO**

**Helton Ricardo Santos da Costa**

**Segunda etapa: IngressoJá!**  
**Plataforma on-line de compra e venda de ingressos**

**CAMPOS DO JORDÃO**

**2021**

**Primeira etapa: IngressoJá!**  
**Plataforma on-line de compra e venda de ingressos**

Projeto Prático apresentado à disciplina de Projeto de Sistemas I como requisito parcial para cumprimento das atividades acadêmicas e aprovação nas referidas componentes curriculares.

**Prof. Alisson Ribeiro**

## **1. Introdução**

IngressoJá! é uma plataforma digital que dispõe de um sistema de compra e venda de ingressos para eventos. Uma empresa organizadora efetua seu cadastro no sistema, informando quantidade de lugares disponíveis, tipos e preços de ingressos, descrição sobre o evento e data e hora de início e término. Os compradores, por sua vez, acessam o IngressoJá! através de link único do evento ou podem também pesquisar por eventos com vendas abertas na plataforma. Depois escolhem o tipo de ingresso, quantidade desejada e informam os dados das pessoas vinculadas a cada um desses ingressos. Ao finalizar a compra, a plataforma disponibiliza digitalmente uma entrada com os dados específicos para cada ingresso comprado.

É possível ter mais de um tipo de ingresso por evento, como por exemplo: entrada inteira/integral, meia-entrada, beneficente, para estudantes e para idosos. Cada tipo de ingresso com o seu respectivo preço, variando de evento para evento. A organizadora é mantêm o controle dos eventos.

Os valores dos ingressos são acumulados na plataforma e podem ser sacados pela organizadora a qualquer momento, sob uma taxa de uso pré-definida.

## 2. Usuários

- **Comprador:** refere-se a pessoa física que adquire o ingresso para participar do evento. No sistema, possui acesso à pesquisa de eventos e à compra de ingressos, além de ser responsável pela manutenção de seus dados pessoais;
- **Organizadora:** refere-se a empresa responsável pela criação e manutenção do evento. Na plataforma possui acesso à área de criação de eventos e seus respectivos ingressos e valores. Pode gerar relatórios dos eventos registrados em sua conta e tem acesso ao próprio perfil, podendo efetuar saques da plataforma para contas bancárias;
- **Administrador:** refere-se ao detentor dos direitos da plataforma IngressoJá! Pode gerar relatórios de eventos, compradores e organizadoras em geral. Possui acesso à conta que recebe as taxas pagas pelas organizadoras e também pode realizar saques dos valores para contas bancárias.
- **Usuário Comum:** refere-se ao usuário visitante da plataforma, que não possui cadastro (mas pode fazê-lo, nas modalidades comprador e organizadora). Possui acesso, basicamente, aos dados dos eventos disponíveis.

### 3. Requisitos Funcionais

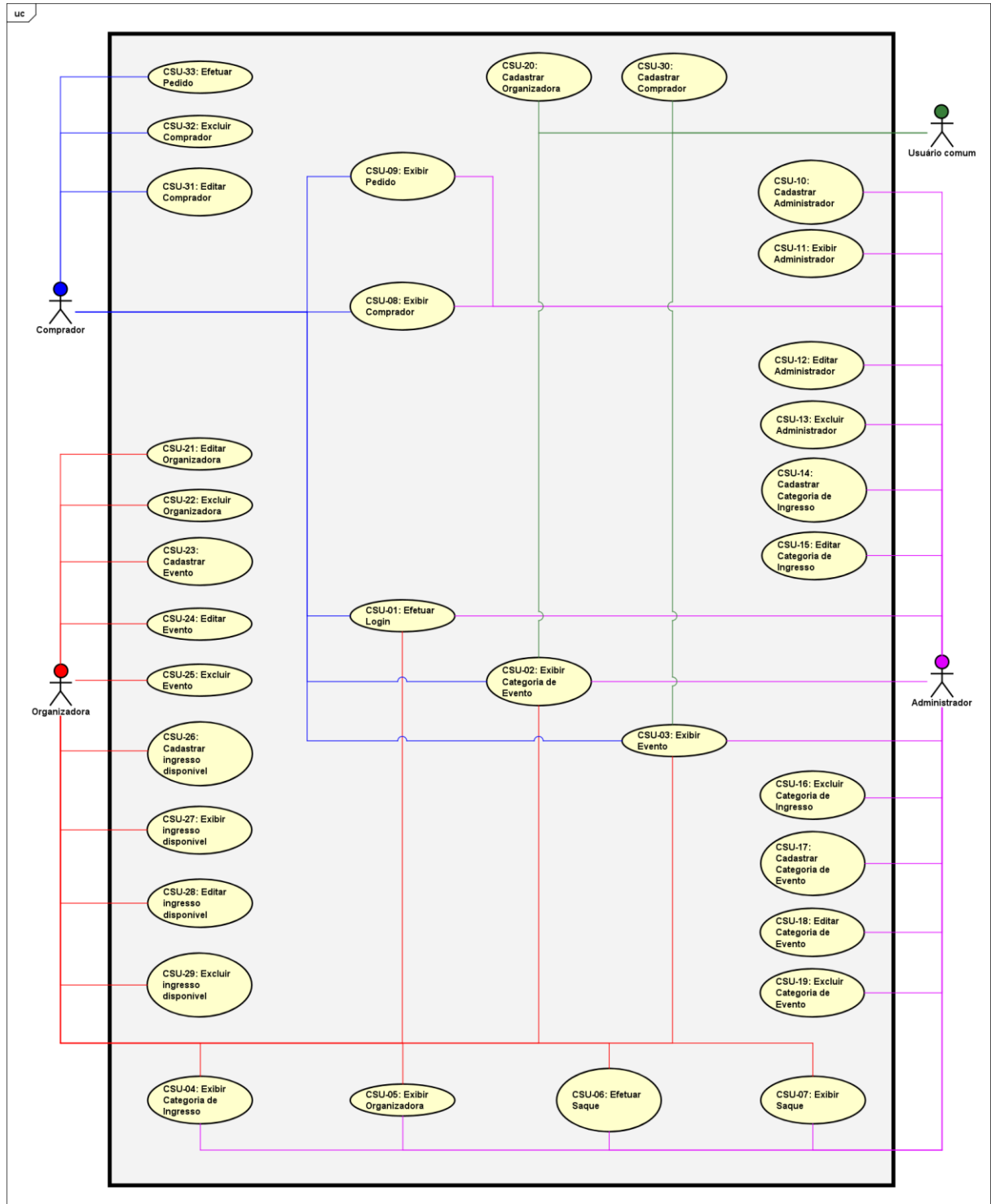
Identificador	Descrição Resumida	Ator(es)
RF-01	Efetuar Login	Administrador; Comprador; Organizadora
RF-02	Exibir Categoria de Evento	Administrador; Comprador; Organizadora; Usuário Comum
RF-03	Exibir Evento	Administrador; Comprador; Organizadora; Usuário Comum
RF-04	Exibir Categoria de Ingresso	Administrador; Organizadora
RF-05	Exibir Organizadora	Administrador; Organizadora
RF-06	Efetuar Saque	Administrador; Organizadora
RF-07	Exibir Saque	Administrador; Organizadora
RF-08	Exibir Comprador	Administrador; Comprador
RF-09	Exibir Pedido	Administrador; Comprador
RF-10	Cadastrar Administrador	Administrador
RF-11	Exibir Administrador	Administrador
RF-12	Editar Administrador	Administrador
RF-13	Excluir Administrador	Administrador
RF-14	Cadastrar Categoria de Ingresso	Administrador
RF-15	Editar Categoria de Ingresso	Administrador
RF-16	Excluir Categoria de Ingresso	Administrador
RF-17	Cadastrar Categoria de Evento	Administrador
RF-18	Editar Categoria de Evento	Administrador
RF-19	Excluir Categoria de Evento	Administrador
RF-20	Cadastrar Organizadora	Usuário Comum
RF-21	Editar Organizadora	Organizadora
RF-22	Excluir Organizadora	Organizadora
RF-23	Cadastrar Evento	Organizadora
RF-24	Editar Evento	Organizadora
RF-25	Excluir Evento	Organizadora
RF-26	Cadastrar ingresso disponível	Organizadora
RF-27	Exibir ingresso disponível	Organizadora
RF-28	Editar ingresso disponível	Organizadora
RF-29	Excluir ingresso disponível	Organizadora
RF-30	Cadastrar Comprador	Usuário Comum
RF-31	Editar Comprador	Comprador
RF-32	Excluir Comprador	Comprador
RF-33	Efetuar Pedido	Comprador

#### 4. Requisitos Não Funcionais

Identificador	Descrição Resumida
RNF-01	Ter interface responsiva e intuitiva
RNF-02	Ser um sistema web
RNF-03	Permitir acessos simultâneos
RNF-04	Utilizar as seguintes linguagens/tecnologias: Java + Spring Boot + Hibernate e Javascript + Node.js + Svelte
RNF-05	Utilizar MySQL como Sistema Gerenciador de Banco de Dados
RNF-06	Criptografar senhas
RNF-07	Possuir código fonte organizado para fácil manutenção
RNF-08	Utilizar "soft delete" em dados críticos: não apagar, mas inativar
RNF-09	Demandar conexão com a internet
RNF-10	Armazenar os dados por período indeterminado de tempo

## 5. Casos de Uso

### Diagrama de Casos de Uso



## Resumidos

Identificador	Descrição Resumida	Ator(es)	PR1A5
CSU-01	Efetuar Login	Administrador; Comprador; Organizadora	
CSU-02	Exibir Categoria de Evento	Administrador; Comprador; Organizadora; Usuário Comum	Sim
CSU-03	Exibir Evento	Administrador; Comprador; Organizadora; Usuário Comum	Sim
CSU-04	Exibir Categoria de Ingresso	Administrador; Organizadora	Sim
CSU-05	Exibir Organizadora	Administrador; Organizadora	Sim
CSU-06	Efetuar Saque	Administrador; Organizadora	
CSU-07	Exibir Saque	Administrador; Organizadora	
CSU-08	Exibir Comprador	Administrador; Comprador	Sim
CSU-09	Exibir Pedido	Administrador; Comprador	Sim
CSU-10	Cadastrar Administrador	Administrador	Sim
CSU-11	Exibir Administrador	Administrador	
CSU-12	Editar Administrador	Administrador	
CSU-13	Excluir Administrador	Administrador	
CSU-14	Cadastrar Categoria de Ingresso	Administrador	Sim
CSU-15	Editar Categoria de Ingresso	Administrador	
CSU-16	Excluir Categoria de Ingresso	Administrador	
CSU-17	Cadastrar Categoria de Evento	Administrador	Sim
CSU-18	Editar Categoria de Evento	Administrador	
CSU-19	Excluir Categoria de Evento	Administrador	
CSU-20	Cadastrar Organizadora	Usuário Comum	Sim
CSU-21	Editar Organizadora	Organizadora	
CSU-22	Excluir Organizadora	Organizadora	
CSU-23	Cadastrar Evento	Organizadora	Sim
CSU-24	Editar Evento	Organizadora	
CSU-25	Excluir Evento	Organizadora	
CSU-26	Cadastrar ingresso disponível	Organizadora	Sim
CSU-27	Exibir ingresso disponível	Organizadora	Sim
CSU-28	Editar ingresso disponível	Organizadora	
CSU-29	Excluir ingresso disponível	Organizadora	
CSU-30	Cadastrar Comprador	Usuário Comum	Sim
CSU-31	Editar Comprador	Comprador	
CSU-32	Excluir Comprador	Comprador	
CSU-33	Efetuar Pedido	Comprador	Sim



**Detalhados**

<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>CSU-01: Efetuar Login</b>
<b>Ator Principal</b>	Administrador/Comprador/Organizadora
<b>Resumo</b>	Permite autenticar-se no sistema
<b>Pré-Condições</b>	Possuir um cadastro
<b>Pós-Condições</b>	O usuário estará logado e poderá usar o sistema de acordo com o seu nível de acesso
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1 Clica em "Entrar"	
2 Insere os dados do usuário	
3 Seleciona o tipo de usuário	
4 Clica no botão "Ok"	
	5 Permite acesso
<b>Fluxo Alternativo I - Campos obrigatórios não preenchidos</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	5 Apresenta mensagem de erro
<b>Fluxo Alternativo II - Dados não pertencem a um usuário cadastrado</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	5 Apresenta mensagem de erro

<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>CSU-02: Exibir Categoria de Evento</b>
<b>Ator Principal</b>	Todos
<b>Resumo</b>	Permite exibir categorias de evento
<b>Pré-Condições</b>	Estar logado
<b>Pós-Condições</b>	Serão exibidos os dados das categorias de evento
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1 Acessa a página principal da aplicação	
	2 Exibe as categorias no canto esquerdo

<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>CSU-03: Exibir Evento</b>
<b>Ator Principal</b>	Todos
<b>Resumo</b>	Permite exibir eventos
<b>Pré-Condições</b>	Estar logado
<b>Pós-Condições</b>	Serão exibidos os dados dos eventos
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1 Acessa a página principal da aplicação	
	2 Exibe a lista de eventos
3 Clica em um evento	
	4 Exibe os detalhes do evento

<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>CSU-04: Exibir Categoria de Ingresso</b>
<b>Ator Principal</b>	Administrador/Organizadora
<b>Resumo</b>	Permite exibir categorias de ingresso
<b>Pré-Condições</b>	Estar logado
<b>Pós-Condições</b>	Serão exibidos os dados das categorias de ingresso
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1 Clica em "Eventos"	
2 Seleciona o evento	
3 Clica em "Ingressos Disponíveis"	

<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>CSU-05: Exibir Organizadora</b>
<b>Ator Principal</b>	Administrador/Organizadora
<b>Resumo</b>	Permite exibir dados da organizadora
<b>Pré-Condições</b>	Estar logado
<b>Pós-Condições</b>	Serão exibidos os dados da organizadora
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1 Clica no botão "Minha Conta"	
2 Clica em "Meus Dados"	
	3 Exibe os dados da organizadora logada

<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>CSU-06: Efetuar Saque</b>
<b>Ator Principal</b>	Administrador/Organizadora
<b>Resumo</b>	Permite sacar o valor total ou parcial do montante acumulado na carteira digital
<b>Pré-Condições</b>	Estar logado
<b>Pós-Condições</b>	Um novo saque será realizado
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1 Clica em "Minha Conta"	
2 Seleciona a opção "Sacar"	
3 Insere o valor requerido	
4 Clica em "Efetuar Saque"	
	5 Processa o saque
<b>Fluxo Alternativo I - Valor é superior ao da carteira</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	5 Apresenta mensagem de erro
<b>Fluxo Alternativo II - Dados inválidos</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	5 Apresenta mensagem de erro

<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>CSU-07: Exibir Saque</b>
<b>Ator Principal</b>	Administrador/Organizadora
<b>Resumo</b>	Permite exibir dados de saque
<b>Pré-Condições</b>	Estar logado
<b>Pós-Condições</b>	Serão exibidos os dados de saque
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1 Clica em "Minha Conta"	
2 Clica em "Meus Saques"	
	3 Exibe o histórico de saques

<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>CSU-08: Exibir Comprador</b>
<b>Ator Principal</b>	Administrador/Comprador
<b>Resumo</b>	Permite exibir dados de comprador
<b>Pré-Condições</b>	Estar logado
<b>Pós-Condições</b>	Serão exibidos os dados de comprador
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1 Clica no botão "Minha Conta"	
2 Clica em "Meus Dados"	
	3 Exibe os dados do comprador logado



<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>CSU-09: Exibir Pedido</b>
<b>Ator Principal</b>	Administrador/Comprador
<b>Resumo</b>	Permite exibir dados de pedido
<b>Pré-Condições</b>	Estar logado
<b>Pós-Condições</b>	Serão exibidos os dados de pedido
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1 Clica em "Minha Conta"	
2 Clica em "Meus Pedidos"	
	3 Exibe o histórico de pedidos

<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>CSU-10: Cadastrar Administrador</b>
<b>Ator Principal</b>	Administrador
<b>Resumo</b>	Permite cadastrar administradores do sistema
<b>Pré-Condições</b>	Estar logado
<b>Pós-Condições</b>	Um novo administrador será criado
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1 Clica em "Sistema"	
2 Clica em "Criar Conta Administrativa"	
3 Insere os dados necessários	
4 Clica em "Salvar"	
	5 Salva no banco de dados
<b>Fluxo Alternativo I - Campos obrigatórios não preenchidos</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	5 Apresenta mensagem de erro
<b>Fluxo Alternativo II - Dados inválidos</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	5 Apresenta mensagem de erro
<b>Fluxo Alternativo IV - Dados já pertencem a um cadastro existente</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	5 Apresenta mensagem de erro

<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>CSU-11: Exibir Administrador</b>
<b>Ator Principal</b>	Administrador
<b>Resumo</b>	Permite exibir administradores do sistema
<b>Pré-Condições</b>	Estar logado
<b>Pós-Condições</b>	Serão exibidos os dados dos administradores
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1 Clica no botão "Minha Conta"	
2 Clica em "Meus Dados"	
	3 Exibe os dados do administrador logado

<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>CSU-12: Editar Administrador</b>
<b>Ator Principal</b>	Administrador
<b>Resumo</b>	Permite editar o administrador logado
<b>Pré-Condições</b>	Estar logado
<b>Pós-Condições</b>	Os dados do administrador serão alterados
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1 Clica no botão "Minha Conta"	
2 Clica em "Meus Dados"	
3 Altera os dados desejados	
4 Clica em "Salvar"	
	5 Salva as alterações
<b>Fluxo Alternativo I - Campos obrigatórios não preenchidos</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	5 Apresenta mensagem de erro
<b>Fluxo Alternativo II - Dados inválidos</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	5 Apresenta mensagem de erro
<b>Fluxo Alternativo IV - Dados já pertencem a um cadastro existente</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	5 Apresenta mensagem de erro

<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>CSU-13: Excluir Administrador</b>
<b>Ator Principal</b>	Administrador
<b>Resumo</b>	Permite excluir um administrador do sistema, exceto o próprio
<b>Pré-Condições</b>	Estar logado
<b>Pós-Condições</b>	Será excluído o administrador selecionado
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1 Clica em "Sistema"	
2 Em "Administradores", clica no ícone de lixeira referente ao administrador	
3 Confirma exclusão	
	4 Exclui o administrador selecionado

<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>CSU-14: Cadastrar Categoria de Ingresso</b>
<b>Ator Principal</b>	Administrador
<b>Resumo</b>	Permite cadastrar uma categoria de ingressos
<b>Pré-Condições</b>	Estar logado
<b>Pós-Condições</b>	Uma nova categoria de ingressos será criada
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1 Clica em "Sistema"	
2 Seleciona a opção "Nova Categoria de Ingresso"	
3 Insere os dados necessários	
4 Clica em "Salvar"	
	5 Salva no banco de dados
<b>Fluxo Alternativo I - Campos obrigatórios não preenchidos</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	5 Apresenta mensagem de erro
<b>Fluxo Alternativo II - Dados inválidos</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	5 Apresenta mensagem de erro
<b>Fluxo Alternativo IV - Dados já pertencem a um cadastro existente</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	5 Apresenta mensagem de erro

<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>CSU-15: Editar Categoria de Ingresso</b>
<b>Ator Principal</b>	Administrador
<b>Resumo</b>	Permite editar uma categoria de ingressos
<b>Pré-Condições</b>	Estar logado
<b>Pós-Condições</b>	Uma categoria de ingressos será alterada
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1 Clica em "Sistema"	
2 Seleciona a opção "Categorias de Ingresso"	
3 Clica em "Editar"	
4 Insere os dados necessários	
5 Clica em "Salvar"	
	6 Salva no banco de dados
<b>Fluxo Alternativo I - Campos obrigatórios não preenchidos</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	6 Apresenta mensagem de erro
<b>Fluxo Alternativo II - Dados inválidos</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	6 Apresenta mensagem de erro
<b>Fluxo Alternativo IV - Dados já pertencem a um cadastro existente</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	6 Apresenta mensagem de erro

<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>CSU-16: Excluir Categoria de Ingresso</b>
<b>Ator Principal</b>	Administrador
<b>Resumo</b>	Permite excluir uma categoria de ingressos
<b>Pré-Condições</b>	Estar logado
<b>Pós-Condições</b>	Uma categoria de ingressos será excluída
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1 Clica em "Sistema"	
2 Seleciona a opção "Categorias de Ingresso"	
3 Clica em "Editar"	
4 Clica na lixeira referente à categoria	
5 Confirma a exclusão	
	6 Salva no banco de dados
<b>Fluxo Alternativo I - Existem dados dependentes desse cadastro no sistema</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	6 Apresenta mensagem de erro



<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>CSU-17: Cadastrar Categoria de Evento</b>
<b>Ator Principal</b>	Administrador
<b>Resumo</b>	Permite cadastrar uma categoria de evento
<b>Pré-Condições</b>	Estar logado
<b>Pós-Condições</b>	Uma nova categoria de eventos será criada
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1 Clica em "Sistema"	
2 Seleciona a opção "Nova Categoria de Evento"	
3 Insere os dados necessários	
4 Clica em "Salvar"	
	5 Salva no banco de dados
<b>Fluxo Alternativo I - Campos obrigatórios não preenchidos</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	5 Apresenta mensagem de erro
<b>Fluxo Alternativo II - Dados inválidos</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	5 Apresenta mensagem de erro
<b>Fluxo Alternativo IV - Dados já pertencem a um cadastro existente</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	5 Apresenta mensagem de erro

<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>CSU-18: Editar Categoria de Evento</b>
<b>Ator Principal</b>	Administrador
<b>Resumo</b>	Permite editar uma categoria de eventos
<b>Pré-Condições</b>	Estar logado
<b>Pós-Condições</b>	Uma categoria de eventos será alterada
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1 Clica em "Sistema"	
2 Seleciona a opção "Categorias de Evento"	
3 Clica em "Editar"	
4 Insere os dados necessários	
5 Clica em "Salvar"	
	6 Salva no banco de dados
<b>Fluxo Alternativo I - Campos obrigatórios não preenchidos</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	6 Apresenta mensagem de erro
<b>Fluxo Alternativo II - Dados inválidos</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	6 Apresenta mensagem de erro
<b>Fluxo Alternativo IV - Dados já pertencem a um cadastro existente</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	6 Apresenta mensagem de erro

<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>CSU-19: Excluir Categoria de Evento</b>
<b>Ator Principal</b>	Administrador
<b>Resumo</b>	Permite excluir uma categoria de eventos
<b>Pré-Condições</b>	Estar logado
<b>Pós-Condições</b>	Uma categoria de eventos será excluída
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1 Clica em "Sistema"	
2 Seleciona a opção "Categorias de Evento"	
3 Clica em "Editar"	
4 Clica na lixeira referente à categoria	
5 Confirma a exclusão	
	6 Salva no banco de dados
<b>Fluxo Alternativo I - Existem dados dependentes desse cadastro no sistema</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	6 Apresenta mensagem de erro

<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>CSU-20: Cadastrar Organizadora</b>
<b>Ator Principal</b>	Usuário Comum
<b>Resumo</b>	Permite cadastrar uma organizadora
<b>Pós-Condições</b>	Uma nova organizadora será criada
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1 Clica em "Cadastre-se"	
2 Seleciona "Quero vender ingressos"	
3 Insere os dados necessários	
4 Clica em "Salvar"	
	5 Salva no banco de dados
<b>Fluxo Alternativo I - Campos obrigatórios não preenchidos</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	5 Apresenta mensagem de erro
<b>Fluxo Alternativo II - Dados inválidos</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	5 Apresenta mensagem de erro
<b>Fluxo Alternativo IV - Dados já pertencem a um cadastro existente</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	5 Apresenta mensagem de erro

<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>CSU-21: Editar Organizadora</b>
<b>Ator Principal</b>	Organizadora
<b>Resumo</b>	Permite editar uma organizadora
<b>Pré-Condições</b>	Estar logado
<b>Pós-Condições</b>	Os dados da organizadora serão alterados
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1 Clica no botão "Minha Conta"	
2 Clica em "Meus Dados"	
3 Altera os dados desejados	
4 Clica em "Salvar"	
	5 Salva as alterações
<b>Fluxo Alternativo I - Campos obrigatórios não preenchidos</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	5 Apresenta mensagem de erro
<b>Fluxo Alternativo II - Dados inválidos</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	5 Apresenta mensagem de erro
<b>Fluxo Alternativo IV - Dados já pertencem a um cadastro existente</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	5 Apresenta mensagem de erro

<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>CSU-22: Excluir Organizadora</b>
<b>Ator Principal</b>	Organizadora
<b>Resumo</b>	Permite excluir uma organizadora
<b>Pré-Condições</b>	Estar logado
<b>Pós-Condições</b>	Uma organizadora será excluída
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1 Clica no botão "Minha Conta"	
2 Clica em "Meus Dados"	
3 Clica em "Desativar Conta"	
4 Clica em "Confirmar"	
	5 Exclui a organizadora
	6 Direciona para a página principal
<b>Fluxo Alternativo I - Existe evento aberto em seu nome</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	6 Apresenta mensagem de erro
<b>Fluxo Alternativo II - Existe valor diferente de zero em carteira</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	6 Apresenta mensagem de erro

<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>CSU-23: Cadastrar Evento</b>
<b>Ator Principal</b>	Organizadora
<b>Resumo</b>	Permite cadastrar um evento
<b>Pré-Condições</b>	Estar logado
<b>Pós-Condições</b>	Um novo evento será criado
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1 Clica em "Eventos"	
2 Clica em "Novo"	
3 Preenche os dados necessários	
4 Clica em "Salvar"	
	5 Salva no banco de dados
<b>Fluxo Alternativo I - Campos obrigatórios não preenchidos</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	5 Apresenta mensagem de erro
<b>Fluxo Alternativo II - Dados inválidos</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	5 Apresenta mensagem de erro

<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>CSU-24: Editar Evento</b>
<b>Ator Principal</b>	Organizadora
<b>Resumo</b>	Permite editar um evento
<b>Pré-Condições</b>	Estar logado
<b>Pós-Condições</b>	Os dados do evento serão alterados
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1 Clica em "Eventos"	
2 Seleciona o evento	
3 Preenche os dados necessários	
4 Clica em "Salvar"	
	5 Salva no banco de dados
<b>Fluxo Alternativo I - Campos obrigatórios não preenchidos</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	5 Apresenta mensagem de erro
<b>Fluxo Alternativo II - Dados inválidos</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	5 Apresenta mensagem de erro
<b>Fluxo Alternativo III - Evento possui ingressos vendidos</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	5 Apresenta mensagem de erro



<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>CSU-25: Excluir Evento</b>
<b>Ator Principal</b>	Organizadora
<b>Resumo</b>	Permite excluir um evento
<b>Pré-Condições</b>	Estar logado
<b>Pós-Condições</b>	Um evento será excluído
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1 Clica em "Eventos"	
2 Seleciona o evento	
3 Clica em "Excluir"	
4 Clica em "Confirmar"	
	5 Exclui o evento
<b>Fluxo Alternativo I - Evento possui ingressos vendidos</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	5 Apresenta mensagem de erro

<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>CSU-26: Cadastrar Ingresso Disponível</b>
<b>Ator Principal</b>	Organizadora
<b>Resumo</b>	Permite cadastrar um tipo de ingresso que estará disponíveis em um evento
<b>Pré-Condições</b>	Estar logado
<b>Pós-Condições</b>	Um novo tipo de ingresso será disponibilizado para comercialização em um evento
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1 Clica em "Eventos"	
2 Seleciona o evento	
3 Clica em "Cadastrar Tipo de Ingresso Disponível"	
4 Preenche os dados necessários	
5 Clica em "Salvar"	
	6 Salva no banco de dados
<b>Fluxo Alternativo I - Campos obrigatórios não preenchidos</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	6 Apresenta mensagem de erro
<b>Fluxo Alternativo II - Dados inválidos</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	6 Apresenta mensagem de erro
<b>Fluxo Alternativo III - Evento possui ingressos vendidos</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	6 Apresenta mensagem de erro

<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>CSU-27: Exibir Ingresso Disponível</b>
<b>Ator Principal</b>	Organizadora
<b>Resumo</b>	Permite exibir os tipos de ingresso disponíveis em um evento
<b>Pré-Condições</b>	Estar logado
<b>Pós-Condições</b>	Serão exibidos os dados de dos ingressos disponíveis
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1 Clica em "Eventos"	
2 Seleciona o evento	
3 Clica em "Ingressos Disponíveis"	
	4 Exibe os ingressos disponível para o evento

<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>CSU-28: Editar Ingresso Disponível</b>
<b>Ator Principal</b>	Organizadora
<b>Resumo</b>	Permite editar um tipo de ingresso disponível
<b>Pré-Condições</b>	Estar logado
<b>Pós-Condições</b>	Os dados do tipo de ingresso disponível serão alterados
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1 Clica em "Eventos"	
2 Seleciona o evento	
3 Clica em "Ingressos Disponíveis"	
4 Clica em "Incluir"	
5 Preenche os dados necessários	
6 Clica em "Salvar"	
	7 Salva no banco de dados
<b>Fluxo Alternativo I - Campos obrigatórios não preenchidos</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	7 Apresenta mensagem de erro
<b>Fluxo Alternativo II - Dados inválidos</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	7 Apresenta mensagem de erro
<b>Fluxo Alternativo III - Evento possui ingressos vendidos</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	7 Apresenta mensagem de erro

<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>CSU-29: Excluir Ingresso Disponível</b>
<b>Ator Principal</b>	Organizadora
<b>Resumo</b>	Permite excluir um tipo de ingresso disponível
<b>Pré-Condições</b>	Estar logado
<b>Pós-Condições</b>	Um tipo de ingresso disponível será excluído
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1 Clica em "Eventos"	
2 Seleciona o evento	
3 Clica em "Ingressos Disponíveis"	
4 Clica na lixeira referente ao ingresso	
5 Clica em "Confirmar"	
	6 Exclui o tipo de ingresso disponível
<b>Fluxo Alternativo I - Existe ingresso vendido com esse tipo</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	6 Apresenta mensagem de erro

<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>CSU-30: Cadastrar Comprador</b>
<b>Ator Principal</b>	Usuário Comum
<b>Resumo</b>	Permite cadastrar um comprador
<b>Pós-Condições</b>	Um novo comprador será criado
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1 Clica em "Cadastre-se"	
2 Seleciona "Quero comprar ingressos"	
3 Insere os dados necessários	
4 Clica em "Salvar"	
	5 Salva no banco de dados
<b>Fluxo Alternativo I - Campos obrigatórios não preenchidos</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	5 Apresenta mensagem de erro
<b>Fluxo Alternativo II - Dados inválidos</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	5 Apresenta mensagem de erro
<b>Fluxo Alternativo IV - Dados já pertencem a um cadastro existente</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	5 Apresenta mensagem de erro

<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>CSU-31: Editar Comprador</b>
<b>Ator Principal</b>	Comprador
<b>Resumo</b>	Permite editar um comprador
<b>Pré-Condições</b>	Estar logado
<b>Pós-Condições</b>	Os dados do comprador serão alterados
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1 Clica no botão "Minha Conta"	
2 Clica em "Meus Dados"	
3 Altera os dados desejados	
4 Clica em "Salvar"	
	5 Salva as alterações
<b>Fluxo Alternativo I - Campos obrigatórios não preenchidos</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	5 Apresenta mensagem de erro
<b>Fluxo Alternativo II - Dados inválidos</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	5 Apresenta mensagem de erro
<b>Fluxo Alternativo IV - Dados já pertencem a um cadastro existente</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	5 Apresenta mensagem de erro

<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>CSU-32: Excluir Comprador</b>
<b>Ator Principal</b>	Comprador
<b>Resumo</b>	Permite excluir um comprador
<b>Pré-Condições</b>	Estar logado
<b>Pós-Condições</b>	Um comprador será excluído
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1 Clica no botão "Minha Conta"	
2 Clica em "Meus Dados"	
3 Clica em "Desativar Conta"	
4 Clica em "Confirmar"	
	5 Exclui o comprador
	6 Direciona para a página principal



<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>CSU-33: Efetuar Pedido</b>
<b>Ator Principal</b>	Comprador
<b>Resumo</b>	Permite efetuar um pedido/compra de ingresso
<b>Pré-Condições</b>	Estar logado
<b>Pós-Condições</b>	Um novo pedido será gerado
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1 Na página principal ou através de busca, seleciona o evento	
2 Seleciona a quantidade para cada tipo de ingresso	
3 Clica em "Avançar"	
4 Insere os dados de cada ingressante	
5 Clica em "Finalizar"	
6 Insere os dados da forma de pagamento	
	7 Processa o pagamento
	8 Salva o pedido no banco de dados
	9 Exibe os ingressos
<b>Fluxo Alternativo I - Campos obrigatórios não preenchidos</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	6 Apresenta mensagem de erro
<b>Fluxo Alternativo II - Dados inválidos</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	6 Apresenta mensagem de erro

Protótipo de Interface de Baixo Nível

IngressoJá!

Pesquisar

Cadastre-se

Entrar

Faça seu cadastro

Nome do grupo

Nome campo

Nome campo

Nome campo

Nome campo

Nome campo

Nome do grupo

IngressoJá!

Pesquisar

Minha Conta

Atualize seus dados

Nome do grupo

Nome campo

Nome campo

Nome campo

Nome campo

Nome campo

Nome do grupo

IngressoJá!

Pesquisar

Minha Conta

Imagem do evento 1

Nome do evento 1

Descrição. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

01-01-2000 · 20h · Bairro, Cidade-UF

Escolha seus ingressos

Tipo 1 R\$ 100

-

1

+

Descrição do tipo de ingresso

Tipo 2 R\$ 100

-

2

+

Descrição do tipo de ingresso

IngressoJá!

Pesquisar

Cadastre-se

Entrar

Categorias

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Imagem do evento 1

Nome do evento 1

Descrição. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Imagem do evento 2

Nome do evento 2

Descrição. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

IngressoJá!

Pesquisar

Cadastre-se

Entrar

E-mail

Senha

Entrar