

## PLANO DE ENSINO

### ADMINISTRAÇÃO

#### I – Ementa

Conhecer o pensamento administrativo e seus fundamentos filosóficos, interdependência da epistemologia administrativa com os campos das demais ciências. Principais contribuições doutrinárias e teóricas para o entendimento da dinâmica das organizações e do fenômeno administrativo.

#### II – Objetivos gerais

Conhecer as diferentes teorias administrativas e fundamentos filosóficos relacionados à dinâmica das organizações.

#### III – Objetivos específicos

O corpo discente deverá apreender as noções básicas e fundamentais da Administração e compreender a invariabilidade e validade dos principais conceitos formulados ao longo do desenvolvimento da Administração.

#### IV – Competências

Compreender as várias funções organizacionais e sua inter-relação. Entender por que a Administração afeta o resultado da organização. Apropriar-se dos conceitos teóricos que embasam a Administração.

#### V – Conteúdo programático

##### Módulo TGA – Teoria Geral da Administração

Evolução do Pensamento Administrativo

Abordagem Clássica

Abordagem Humanística

Abordagem Neoclássica e Estruturalista

Abordagem Comportamental

Abordagem Sistêmica

Abordagem Contingencial

##### Módulo Administração

Funções Administrativas (Planejamento, Organização, Controle, Enquadramento de Pessoal e Liderança)

Função *Marketing*

Função Produção/Operação

Função Controladoria (Finanças/Contabilidade)

Função Qualidade

#### VI – Estratégia de trabalho

A disciplina é ministrada por meio de aulas expositivas, metodologias ativas e diversificadas apoiadas no plano de ensino. O desenvolvimento dos conceitos e

conteúdos ocorre com o apoio de propostas de leituras de livros e artigos científicos básicos e complementares, exercícios, discussões em fórum e/ou *chats*, sugestões de filmes, vídeos e demais recursos audiovisuais. Com o objetivo de aprofundar e enriquecer o domínio dos conhecimentos e incentivar a pesquisa, o docente pode propor trabalhos individuais ou em grupo, palestras, atividades complementares e práticas em diferentes cenários, que permitam aos alunos assimilarem os conhecimentos essenciais para a sua formação.

## VII – Avaliação

A avaliação é um processo desenvolvido durante o período letivo e leva em conta todo o percurso acadêmico do aluno, como segue:

- Acompanhamento de frequência.
- Acompanhamento de nota.
- Desenvolvimento de exercícios e atividades.
- Trabalhos individuais ou em grupo.
- Projeto Integrado Multidisciplinar.
- Estudos Disciplinares.
- Atividades complementares.

A avaliação presencial completa esse processo. Ela é feita no polo de apoio presencial no qual o aluno está matriculado, seguindo o calendário acadêmico. Estimula-se a autoavaliação, por meio da autocorreção dos exercícios, questionários e atividades, de modo que o aluno possa acompanhar sua evolução e rendimento escolar, possibilitando ainda a oportunidade de melhoria contínua por meio de revisão e *feedback*.

## VIII – Bibliografia

### Básica

CAVANA, Darcio José. *Implantação de um Programa de Qualidade*. Rio de Janeiro: Ed. Qualitymark, 2008.

CHIAVENTO, Idalberto. *Introdução à teoria geral da administração*. Edição compacta. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. *Teoria geral da administração*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

### Complementar

ABOR, Andréa. *Os filósofos do capitalismo: genialidade dos homens que construíram o mundo dos negócios*. Rio de Janeiro: Ed Campus, 2001.

DRUCKER, Peter. *Sociedade pós-capitalista*. São Paulo: Ed Pioneira, 1997.

KENNEDY, Carol. *O guia dos gurus do gerenciamento*. Rio de Janeiro: Ed Record, 2000.

KOSCIANSKI, André; SOARES, Michel dos Santos. *Qualidade de software*. São Paulo: Ed. Novatec, 2007.

MASLOW, Abraham H. *Maslow no gerenciamento*. Rio de Janeiro: Ed. Qualitymark, 2000.