

Generalforsamling
Høst 2018



Ifi-dagen

21. november 2018

Del I

Dagsorden og detaljer

Innhold

I	Dagsorden og detaljer	2
1	Valg av møteleder	3
2	Valg av referent	3
3	Valg av protokollunderskrivere	3
4	Valg av tellekorps	3
5	Godkjenning av innkalling	3
6	Godkjenning av dagsorden	3
7	Årsberetning v/ leder	3
8	Regnskap og revidert budsjett	4
8.1	Regnskap for 2018	4
8.2	Budsjett for 2019	4
9	Valg	4
9.1	Leder	4
9.2	Nestleder	4
9.3	Økonomiansvarlig	4
9.4	Bedriftsansvarlig	5
9.5	Faglig ansvarlig	5
9.6	Funksjonæransvarlig	5
9.7	Promoteringsansvarlig	5
9.8	Teknisk ansvarlig	5
9.9	Underholdningsansvarlig	5
9.10	Sosialansvarlig	5
II	Nåværende vedtekter	6

1 Valg av møteleder

Henrik Lilleengen blir nominert. Valgt ved akklamasjon.

2 Valg av referent

Elise Lystad blir nominert. Valgt ved akklamasjon.

3 Valg av protokollunderskrivere

Valg av protokollunderskrivere. Nikolas Papaioannou og Thor Høgås. Valgt ved akklamasjon.

4 Valg av tellekorps

Andreas Nyborg Hansen og Karl Totland. Valgt ved akklamasjon.

5 Godkjenning av innkalling

Godkjent ved akklamasjon.

6 Godkjenning av dagsorden

Godkjent ved akklamasjon.

7 Årsberetning v/ leder

Hei Ifi-studenter og foreningsaktive!

Året 2018 har vært et spennende og utfordrende år. Det har vært en enorm økning i interessen for karrieredager fra bedriftenes side, som førte til at vi økte kapasiteten fra 41 til 54 bedrifter, hvorav 4 startups. DNB meldte interesse for å bli hovedsamarbeidspartner tidlig på vårsemesteret, som var en smått overraskende, men også positiv endring fra å utelukkende ha konsulentselskaper. Interesseøkningen har også ført til et markant større resultat enn tidligere, som er noe Ifi-foreninger forhåpentligvis vil nyte godt av i lang tid framover.

Vi holdt i år tre store arrangementer: ettermiddagen@ifi, master-kickoff og dagen@ifi. Ettermiddagen@ifi ble gjennomført uten store forandringer fra tidligere, med unntak av en økning i antall deltakende bedrifter fra 10 til 17. Med bidrag fra et par sentrale interne gikk alt godt for seg, med en noe forsinket matservering og standup som ikke traff klientellet helt. Master-kickoff ble gjennomført hovedsakelig i regi av DNB, med matservering, samtlige foredrag og en interaktiv hacke-konkurranse.

Under dagen@ifi, hadde vi – grunnet økningen i antall deltakende bedrifter – et større standområde en tidligere, som strakk seg helt til enden av gangen. På dagtid hadde

vi mange lærerike foredrag, et standområde som så og si til en hver tid var fylt og flere runder med matservering. Så og si alt gikk ganske smertefritt og alle de deltakende fikk seg til og med en obligatorisk luftepause da brannalarmen ble utløst. På kveldstid gikk det meste knirkefritt, med unntak av litt forsinkelser i opprigg av lounge-området og barer. Alt i alt gikk arrangementet veldig bra.

Til tross for godt gjennomførte arrangementer, kan det ikke sies å ha vært uten utfordringer. Med økningen i antall deltakende bedrifter, har det også blitt stilt større krav til styret. Ansvarsfordelingen ble forsøkt løst med et større fokus på å utforme en intern base med tanke på arbeidsgrupper, hvor vi endte opp med noen sentrale bidragsytere. Dette var dessverre ikke nok med tanke på arbeidsmengden, og finnes det et område Ifi-dagen burde fokusere på framover, er det å bygge opp en internbase, samt en følelse av tilhørighet til foreningen.

Selv om året som har gått har vært utfordrende, har det også vært en utrolig positiv og lærerik opplevelse. Med et styre som jobbet iherdig i ukene opp mot arrangementene, interne som støttet opp og alle funksjonærene som jobbet før, under og etter dagen@ifi, har vi fått til å gjennomføre

det største året for Ifi-dagen som forening noen sinne. Det har vært en veldig positiv erfaring som jeg lenge vil dra nytte av.

Takk.

Mvh.

Karl Hole Totland
Avtroppende leder

Ingen kommentarer.

8 Regnskap og revidert budsjett

Økonomiansvarlig orienterer.

8.1 Regnskap for 2018

Økonomiansvarlig legger fram regnskapsresultatet for 2018.

Noterer seg kostnader knyttet til leie av utstyr. Noterer også høyere resultat enn forventet på grunn av flere deltagende bedrifter enn tidligere. Det blir stilt spørsmål om hva som ligger under diverse poster, herunder lønn og annen godtgjørelse"og salgs-, reklame og representasjonskostnad". Det blir forklart.

8.2 Budsjett for 2019

Økonomiansvarlig legger fram tentativt forslag til budsjett for 2019.

De fleste endringene er små. Spørsmål om man har tenkt på å leie inn arbeidstakere istedenfor å gi gave (funksjonærpakke) til funksjonærer. Det blir svart at om det er snakket om å gjøre dette for sceneproduksjonen, men ikke noen andre arbeidsoppgaver.

9 Valg

Leder går gjennom hva slags rolle det nye vervet sosialansvarliger. Det er problemer med kapasiteten til dagen@ifi, særlig fordi styret får mye å gjøre. Sosialansvarlig skal ta vare på de interne, skape internkultur og gi interne arbeidsoppgaver knyttet opp mot arrangementene til dagen@ifi.

9.1 Leder

Leder Karl Hole Totland orienterer.

Ingen stiller til vervet.

9.2 Nestleder

Nestleder Henrik Lilleengen orienterer.

Ingen stiller til vervet.

9.3 Økonomiansvarlig

Økonomiansvarlig Thor Marius Kokvik Høgås orienterer.

Ingen stiller til vervet.

9.4 Bedriftsansvarlig

Leder orienteren.

Torstein Fimland stiller til vervet, men ender opp med å trekke seg.

9.5 Faglig ansvarlig

Nestleder orienterer.

Nikolas Hemer Martin stiller, og blir valgt ved akklamasjon.

9.6 Funksjonæransvarlig

Funksjonæransvarlig Jeanette Kirkerud orienterer.

Ingen stiller til vervet.

9.7 Promoteringsansvarlig

Promoteringsansvarlig Elise Lystad orienterer.

Ingen stiller til vervet.

9.8 Teknisk ansvarlig

Teknisk ansvarlig Nicolas Harlem Eide orienterer.

Ingen stiller til vervet.

9.9 Underholdningsansvarlig

Underholdningsansvarlig Ruben Sandkvist orienterer.

Ingen stiller til vervet.

9.10 Sosialansvarlig

Leder orienterer igjen om vervet.

Torstein Fimland stiller, og blir valgt ved akklamasjon.

Del II

Nåværende vedtekter

Vedtekter for Ifi-dagen

Oppdatert etter generalforsamlingen 28. februar 2018

§1 Formål

§1-1 Foreningens formål

- a) Ifi-dagen er en studentforening ved Institutt for informatikk (Ifi) ved Universitetet i Oslo (UiO).
- b) Ifi-dagen skal jobbe for å skape kontakt mellom studenter ved Ifi og næringslivet, dette gjøres hovedsakelig gjennom hver høst å arrangere karrieredagen dagen@ifi.

§1-2 dagen@ifi

- a) dagen@ifi skal være et arrangement for studentene ved Ifi. Arrangementet skal strebe etter å engasjere studentene ved instituttet, profilere studentene og informatikkmiljøet ved UiO overfor næringslivet og bidra til det sosiale miljøet på Ifi. Arrangementet skal også gjennom et bredt faglig program vise informatikkstudentene interessante sider av informatikkfaget.
- b) Styret skal innen 15. april annonsere dato for årets dagen@ifi.

§2 Foreningens ledelse og forvaltning

§2-1 Generalforsamlingen og dens myndighet

- a) Ifi-dagen sin høyeste myndighet er dets generalforsamling. Ordinær generalforsamling avholdes årlig, før utgangen av februar. Ekstraordinær generalforsamling avholdes når styret, eller minst 30 registrerte studenter ved Ifi ønsker det.
- b) Alle studenter ved Ifi er stemmeberettigede på generalforsamling.
- c) Styret innkaller til ordinær generalforsamling med minst to ukers varsel. For ekstraordinær generalforsamling minst en ukes varsel.
- d) Foreløpig dagsorden offentliggjøres minst en uke i forkant av ordinær generalforsamling. For ekstraordinær generalforsamling minst tre dager i forkant.
- e) For at et vedtak på generalforsamlingen skal være gyldig, må det være minst 20 stemmeberettigede tilstede.
- f) Ved endringer av foreningens vedtekter kreves det 2/3 flertall blant de tilstedeværende stemmeberettigede.
- g) Forslag til vedtektsendringer skal være styret i hende senest 48 timer før generalforsamling.

§2-2 Valg av styre

- a) Styret velges av generalforsamlingen, og skal bestå av studenter ved Ifi.
- b) Funksjonstiden for et styremedlem varer enten frem til neste ordinære generalforsamling, eller fram til utgangen av året som styret ble innvalgt for, hva enn som er lengst.
- c) Styret skal minimum bestå av leder, økonomiansvarlig og bedriftsansvarlig, og disse vervene kan kun velges på en generalforsamling.
- d) Styret kan velge andre verv til valg før generalforsamlingen.
- e) Dersom verv fra punkt d ikke er fylt etter generalforsamling, eller et styremedlem fratrer, kan styret selv etterfylle nye styremedlemmer som blir sittende til neste ordinære generalforsamling.
- f) Ved frafall av et styremedlem (utenom leder og økonomiansvarlig), kan styret selv etterfylle nye styremedlemmer som blir sittende til neste ordinære generalforsamling. Leder og økonomiansvarlig må velges på ekstraordinær generalforsamling.
- g) Valg av styremedlemmer på generalforsamling skjer ved Instant-runoff vote, også kjent som IRV, eller alternativ stemmegivning.

§2-3 Styret og dets oppgaver

- a) Styret er ansvarlig for Ifi-dagen sin virksomhet og for at foreningens vedtekter følges.
- b) Styret er beslutningsdyktig dersom minst 2/3 av styremedlemmene er tilstede.
- c) Styret avgjør saker med enkelt flertall ved stemmegivning. Ved stemmelikhet har styreleder to stemmer.

§2-4 Arbeidsgrupper

- a) Styret kan fritt oppnevne arbeidsgrupper til å delta aktivt i styrets arbeid utover vanlige funksjonærers arbeid.
- b) Alle arbeidsgrupper ledes av et styremedlem, som er ansvarlig for oppfølging av gruppens medlemmer og aktivitet.
- c) Ved utskifting av styret skal alle grupper oppløses og må eventuelt gjengodkjennes av det nye styret for den nye perioden.
- d) Styret kan legge ned eller endre grupper ved behov.

§3 Signaturrett

§3-1 Signering på vegne av Ifi-dagen

- a) Styreleder og ett styremedlem kan, i samsvar med hverandre, signere på vegne av Ifi-dagen.
- b) De øvrige vervene kan signere på vegne av styret i saker som omhandler deres verv, i samråd med styret.

§4 Økonomi

§4-1 Fordeling av overskudd

- a) Ved innføring av nytt styre skal et eventuelt overskudd overføres til Fordelingsutvalget ved Institutt for informatikk, foruten en egenkapital for foreningen på kr 200 000,-.
- b) Fordelte midler fra et eventuelt overskudd skal gå til formål som kommer studentene og deres studentforeninger ved Institutt for informatikk til gode.

§4-2 Informasjonsplikt

- a) Ifi-dagen plikter å holde Fordelingsutvalget ved Ifi oppdatert med relevant regnskapsinformasjon ved forespørsel og regnskapsavslutning.
- b) Ved forslag om endring av §4 skal Fordelingsutvalget ved Ifi informeres skriftlig før generalforsamling.

§5 Mistillit

Mistillitsforslag overfor foreningens styremedlemmer skal behandles på generalforsamling, og krever 2/3 flertall for å bli vedtatt. Mistillitsforslag må fremmes senest 48 timer før generalforsamling.

§6 Oppløsning

§6-1 Oppløsning av Ifi-dagen

For å gjennomføre foreslått oppløsning av Ifi-dagen som organisasjon, må det være 9/10 flertall blant de fremmøtte stemmeberettigede på 2 generalforsamlinger.

§6-2 Fordeling av midler ved oppløsning

Ved oppløsning skal Ifi-dagen sine økonomiske midler og eiendommer overføres til Fordelingsutvalget ved Ifi.