

UVP-Portal

Erfassungsanleitung

Teil 1 – Der UVP-Editor

(InGrid-Version 5.1.1)

Stand: 17.10.2019

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	2
1 UVP-Portal: Registrierung und Anmeldung.....	3
1.1 Zugang zum UVP-Editor	3
1.2 Registrierung / Anlegen eines neuen Nutzers	3
1.3 Anmeldung	7
1.4 UVP-Editor - Ausgangszustand	8
2. Allgemeines zum UVP-Editor	10
2.1 Aufbau der Benutzeroberfläche	10
2.2 Strukturbaum.....	10
2.3 Icons im Strukturbaum	10
2.4 Bearbeitungsstand.....	11
2.5 Ausgegraute Verfahren/Adressen im Strukturbaum	11
2.6 Toolbar.....	12
2.7 Eingabefelder	13
2.8 Auf- und Zuklappen der Eingabefelder.....	13
2.9 Unterschiedliche Feldarten	13
2.10 Zwischenspeichern, Speichern & Veröffentlichen.....	15
2.11 Zeitgesteuerte Veröffentlichung von Datensätzen	16
2.12 Session abgelaufen.....	16
2.13 Hilfe	17
2.14 UVP-Editor schließen.....	18

1 UVP-Portal: Registrierung und Anmeldung

1.1 Zugang zum UVP-Editor

Sie erreichen das UVP-Portal und damit den Einstieg zum UVP-Editor unter folgender Internetadresse: <https://www.uvp-verbund.de/log-in>

1.2 Registrierung / Anlegen eines neuen Nutzers

UVP Verbund
Vorhaben im Rahmen von
Umweltverträglichkeitsprüfungen

SUCHE KARTE

MENÜ

Anmeldung

Benutzername

Passwort


[Passwort vergessen?](#)

ANMELDEN INTERNER BEREICH

NEUER BENUTZER

IMPRESSUM DATENSCHUTZ © 2019 LANDESBETRIEB GEOINFORMATION UND VERMESSUNG

Für eine neue Registrierung als Nutzer wählen Sie bitte den unteren Button: "NEUER BENUTZER".



SUCHE

KARTE

MENU

Anmeldung

Titel/Anrede :

Vorname*:

Nachname*:

E-Mail*:

Benutzername*:

Passwort*:

Wiederholung*:

Adressinformationen

Straße :

PLZ :

Ort :

* Pflichtangaben

KONTO ERSTELLEN

IMPRESSUM

DATENSCHUTZ

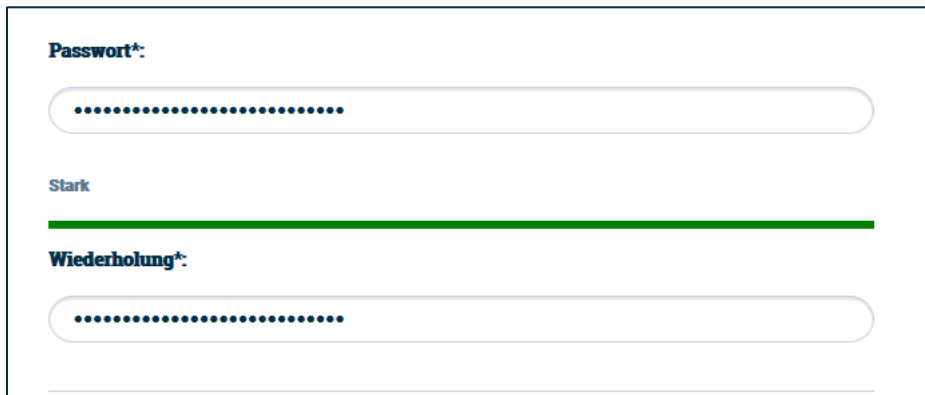
© 2019 LANDESBETRIEB GEOINFORMATION UND VERMESSUNG

In dem sich öffnenden Fenster müssen mindestens alle Pflichtfelder (Kennzeichnung durch ein Sternchen) ausgefüllt werden.

Ihren zukünftigen Benutzernamen sowie das zugehörige Passwort können Sie frei wählen. Ihr Benutzername darf jedoch weder Sonder- noch Leerzeichen beinhalten. Bei Ihrer Passwortwahl verwenden Sie bitte eine Kombination aus Buchstaben, Zahlen und Sonderzeichen, um den unerlaubten Zugriff zu erschweren.

Hinweis zur Passwortprüfung:

Wird ein neues Passwort angelegt, erscheint die Passwortprüfung. Die Passwortprüfung enthält einen Balken, der seine Farbe von Rot bis Grün verändert, je nach Stärke des verwendeten Passwortes. Zusätzlich werden folgende Wörter angezeigt: Ganz Schlecht, Schlecht, Schwach, Gut und Stark.



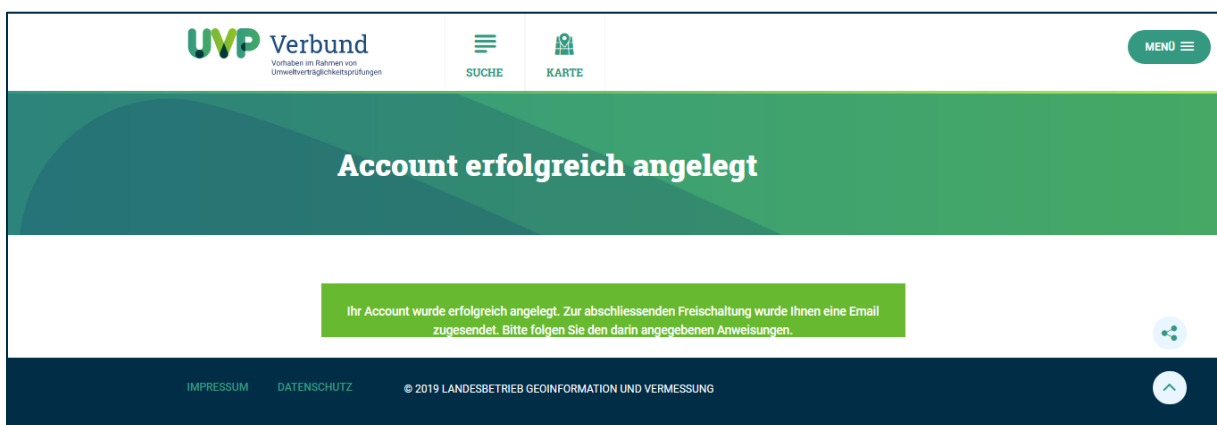
Verwenden sie möglichst starke Passwörter!

Für die Vergabe von Passwörtern können Sie verwenden: große und kleine Buchstaben, Zahlen und Sonderzeichen. Verzichten sollten Sie auf Umlaute und Leerzeichen.

Für das Abschließen der Registrierung klicken Sie den Button "KONTO ERSTELLEN" an.

Sie bekommen folgende Nachricht im Browserfenster angezeigt:

"Ihr Account wurde erfolgreich angelegt. Zur abschließenden Freischaltung wurde Ihnen eine Email zugesendet. Bitte folgen Sie den darin angegebenen Anweisungen."



Sie erhalten aus dem System von relay@uvp-verbund.de eine E-Mail mit dem Betreff: „UVP: Für Sie wurde ein Account angelegt“

Hallo Herr Max Mustermann:

Willkommen bei UVP!
Vielen Dank für Ihre Anmeldung.

Bitte verifizieren Sie Ihre Anmeldung durch den nachfolgenden Link.

https://www.uvp-verbund.de/portal/myportal-create-account_psm1?userName=musterma&newUserGUID=2abf8cbd8a5d3a9f0bbc9e6b35e042b1

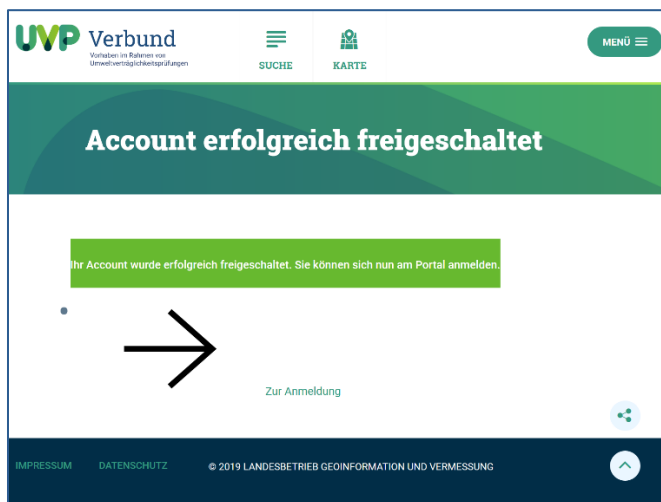
Mit freundlichen Grüßen,

Ihr UVP Team

Hinweis:

Es kann vorkommen, dass Ihr Email-Programm die Nachricht in den Spam-Ordner verschiebt. Sollte dies der Fall sein, kann es bis zu einer Stunde dauern, bis die E-Mail mit dem Freischaltungslink bei Ihnen ankommt.

Zur Freischaltung Ihrer neuen Benutzerkennung klicken Sie bitte auf den Link in Ihrer E-Mail. Es öffnet sich daraufhin der Browser mit folgender Anzeige: *"Ihr Account wurde erfolgreich freigeschaltet. Sie können sich nun am Portal anmelden"*



Bevor Sie UVP-Verfahren erfassen und pflegen können, muss ihre neue Benutzerkennung noch für die Erfassung und Pflege der UVP-Verfahren freigeschaltet werden. Bisher dürfen Sie sich nur am Portal anmelden und persönliche Einstellungen vornehmen, aber noch keine UVP-Verfahren erfassen oder bearbeiten.

Schicken Sie Ihrem Katalogadministrator eine E-Mail oder rufen Sie ihn an. Teilen Sie ihm mit, dass Sie zum Erfassen von UVP-Verfahren einen Zugang zum UVP-Editor benötigen. Ihnen werden dann die Berechtigungen eingerichtet.

1.3 Anmeldung

Wenn Sie eine Benutzerkennung haben und als UVP-Editor-Nutzer eingetragen sind, können Sie sich im UVP-Portal anmelden. Geben Sie bitte Ihren Benutzernamen sowie Ihr Passwort ein und schließen die Anmeldung mit dem Button "ANMELDEN INTERNER BEREICH" ab.

The screenshot shows the login page of the UVP-Portal. At the top, there is a header with the UVP Verbund logo, navigation links for 'SUCHE' and 'KARTE', and a 'MENÜ' button. The main heading is 'Anmeldung'. Below this, there are input fields for 'Benutzername' and 'Passwort'. A link for 'Passwort vergessen?' is provided. Two buttons are visible: 'ANMELDEN INTERNER BEREICH' and 'NEUER BENUTZER'. The footer contains links for 'IMPRESSUM' and 'DATENSCHUTZ', and a copyright notice for '© 2019 LANDESBETRIEB GEOINFORMATION UND VERMESSUNG'.

Im Unterschied zu einem Nutzer ohne Zugang zum UVP-Editor, finden Sie nach der Anmeldung im Menü den Punkt "UVP-KATALOG". Diesen Menüpunkt sehen Sie immer nur dann, wenn die entsprechenden Zugriffsrechte vorliegen. Hierüber erfolgt der Einstieg zum UVP-Editor.

The screenshot shows the user interface after login. The header is the same as the login page. The main heading is 'Anmeldung'. Below this, there is a welcome message: 'Willkommen admin_st admin_st!' and 'Von hier aus haben Sie folgende erweiterte Funktionalitäten:'. There are two links: 'Nutzerprofil bearbeiten' and 'Logout'. On the right side, there is a 'MENÜ' button with a dropdown menu. The menu items are: 'SUCHE', 'KARTE', 'ÜBER UNS', 'BEHÖRDEN', 'UVP KATALOG' (highlighted with a red line and a tooltip 'UVP Katalog'), 'KONTAKT', 'IMPRESSUM', and 'DATENSCHUTZ'. At the bottom right, there is a 'LOGOUT' button.

Durch einen Klick auf den Menüpunkt "UVP KATALOG" und anschließend auf den Button "LOGIN IGE" gelangen Sie in die Datenerfassungskomponente (UVP-Editor). Der UVP-Editor öffnet sich in einer neuen Registerkarte Ihres Browsers.



1.4 UVP-Editor - Ausgangszustand

Nach dem Laden des Editors wird zuerst das Dashboard gezeigt. Hier wird dargestellt, welche Verfahren bzw. Adressen zuletzt bearbeitet wurden und wann das geschehen ist.

Es gibt zwei Darstellungen: die Verfahren/Adressen, für welche der User selbst verantwortlich ist („Meine Datensätze“), sowie eine Übersicht über alle Verfahren/Adressen des Katalogs („Alle Datensätze“).

Im Bereich „Meine Datensätze“ gibt es drei Tabellen:

1. Verfahren in Bearbeitung

Alle Verfahren des Benutzers, die in Bearbeitung sind (Zwischenspeicherung). Also Verfahren, die nach dem Neuanlegen noch nicht abschließend gespeichert wurden bzw. Verfahren, die schon veröffentlicht waren, aber geändert wurden und deren Änderungen bislang noch nicht wieder abschließend gespeichert wurden.

2. Veröffentlichte Verfahren

Alle Verfahren des Benutzers, die bereits veröffentlicht sind.

3. Adressen in Bearbeitung





Alle Adressen des Benutzers, die in Bearbeitung sind (Zwischenspeicherung). Also Adressen, die nach dem Neuanlegen noch nicht abschließend gespeichert wurden bzw. Adressen, die schon veröffentlicht waren, aber geändert wurden und deren Änderungen bislang noch nicht wieder abschließend gespeichert wurden.

Meine Datensätze

Alle Datensätze



Verfahren in Bearbeitung

1-4 von 4 Treffern (Seite 1 von 1) 1

Name	Status	Änderung
 Verlegung der Bundesstraße B 4/75 (Wilhelmsburger Reichsstraße) zwi...	B	03.03.2017
 Spanien 1	B	03.03.2017
 Testvorhaben 1	B	03.03.2017
 Raumordnung 1	B	09.02.2017

Veröffentlichte Verfahren

1-2 von 2 Treffern (Seite 1 von 1) 1

Name	Status	Änderung
 Bioenergie Ambergau GmbH & Co. KG, Bockenem	V	28.02.2017
 Verlegung der Bundesstraße B 4/75 (Wilhelmsburger Reichsstraße) zwi...	V	17.02.2017

Adressen in Bearbeitung

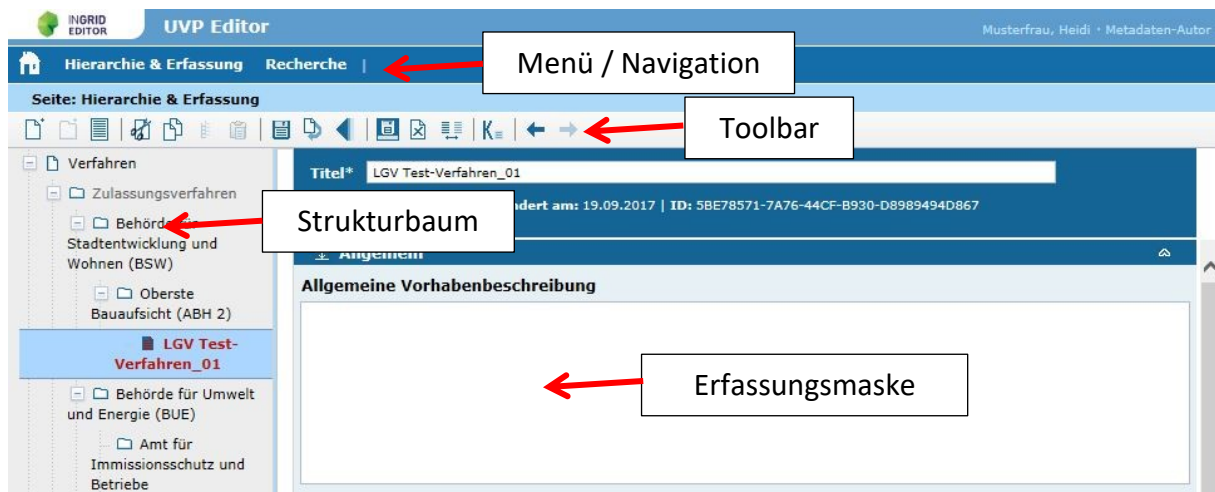
keine Treffer (Seite 1 von 1)

Name	Status	Änderung
------	--------	----------

Im Bereich „Alle Datensätze“ gibt es nur die Tabellen, in denen die Verfahren und Adressen dargestellt werden, die sich in Bearbeitung befinden. Die so angezeigten Verfahren bzw. Adressen sind mit Links hinterlegt, sodass diese direkt zur Ansicht/Bearbeitung geöffnet werden können.

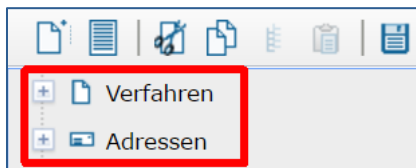
2. Allgemeines zum UVP-Editor

2.1 Aufbau der Benutzeroberfläche

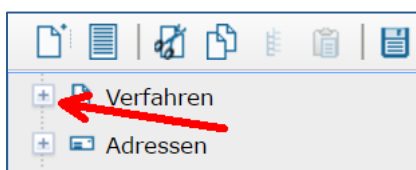


2.2 Strukturbaum

Der UVP-Editor verfügt über einen Strukturbaum, den Sie über den Menüpunkt „Hierarchie & Erfassung“ aufrufen. Er unterteilt sich in Verfahren und Adressen:



Durch Klicken auf die Pluszeichen wird der Strukturbaum geöffnet bzw. durch Anklicken der Minuszeichen wieder geschlossen.









2.3 Icons im Strukturbaum




Im UVP-Editor gibt es verschiedene Verfahrenstypen bzw. Adresstypen. Jeder Typ besitzt ein eigenes Symbol (Icon), welches im Strukturbaum neben dem Verfahrensnamen bzw. dem Adresstitel dargestellt wird.

Hinweis: Die blauen und roten Symbole werden im Strukturbaum des UVP-Editors verwendet (Backend). Die schwarzen Symbole erscheinen in der Trefferliste der Portaloberfläche (Frontend).

Verfahren




-  Ordner
-  Zulassungsverfahren
-  Vorgelagerte Verfahren - Linien
(Linienbestimmungen nach §16 BFStrG Landesstraßenrecht)
-  Vorgelagerte Verfahren - Raumordnungsverfahren nach ROG mit UVP
-  Vorprüfung, negativ
-  Ausländische Vorhaben

Adressen

-  Institution
-  Einheit
-  Person

2.4 Bearbeitungsstand

Neben dem Verfahrens- bzw. dem Adresstyp zeigen die Icons zusätzlich den jeweiligen Bearbeitungsstand an.

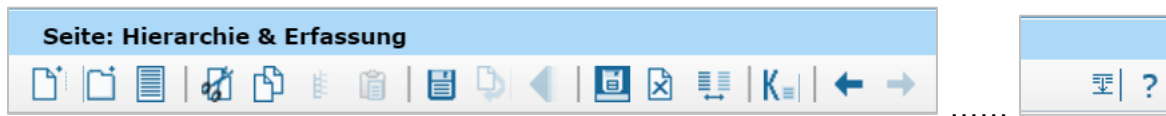
- | | | |
|---|------------|---|
|  | Blau | Verfahren bzw. Adresse ist veröffentlicht |
|  | Rot | Verfahren bzw. Adresse ist in Bearbeitung |
|  | Blau / Rot | Wird ein blaues Icon rot überlagert, so gibt es eine veröffentlichte Version des Verfahrens bzw. der Adresse und eine bearbeitete Version |

2.5 Ausgegraute Verfahren/Adressen im Strukturbaum

Teilweise werden im Strukturbaum Verfahren oder Adressen nicht schwarz, sondern nur in grau angezeigt. Dieses hängt mit der Zuweisung von Berechtigungen zusammen. Ändern kann ein Erfasser nur die Verfahren/Adressen, die im Strukturbaum schwarz dargestellt sind.

2.6 Toolbar

Die Toolbar hat folgenden grundlegenden Aufbau:



Hier im Einzelnen die zur Verfügung stehenden Werkzeuge:

-  Neu anlegen (Verfahren / Adressen)
-  Neuen Ordner anlegen
-  Vorschau und Druckansicht
-
-  Verfahren / Adressen / Teilbaum ausschneiden
-  Verfahren / Adressen kopieren
-  Teilbäume kopieren
-  Einfügen (Verfahren / Adressen / Teilbaum)
-
-  Zwischenspeichern
-  Rückgängig
-  Änderungen am aktuellen Verfahren / Adresse verwerfen
-
-  Abschließendes Speichern & Veröffentlichen
-  Ausgewähltes Verfahren / Adresse / Teilbaum löschen
-  Änderungen anzeigen
-
-  Kommentar ansehen / hinzufügen
-  Klicken, um zum vorherigen Verfahren / Adresse zu gehen (gedrückt halten für Verlauf).
-  Klicken, um zum vorherigen Vorhaben/Adresse zu gehen (gedrückt halten für Verlauf).
-  Alle Felder aufklappen
-  Nur Pflichtfelder aufklappen
-
-  Hilfe

2.7 Eingabefelder

Im UVP-Editor gibt es eine Vielzahl von Feldern, die ausgefüllt werden können, es müssen jedoch nicht immer alle Felder belegt werden. Für jedes Verfahren bzw. jede Adresse gibt es jedoch sogenannte Pflichtfelder, die auf jeden Fall ausgefüllt werden müssen. Ohne die Befüllung dieser Pflichtfelder, lässt sich der Datensatz nicht abspeichern! Gekennzeichnet sind diese **Pflichtfelder** durch **fett** gedruckte Überschriften oder durch ein **Sternchen**.

Allgemeine Vorhabenbeschreibung

Überschrift Eingabefeld (fett - Pflichtfeld)

Weitere Unterlagen

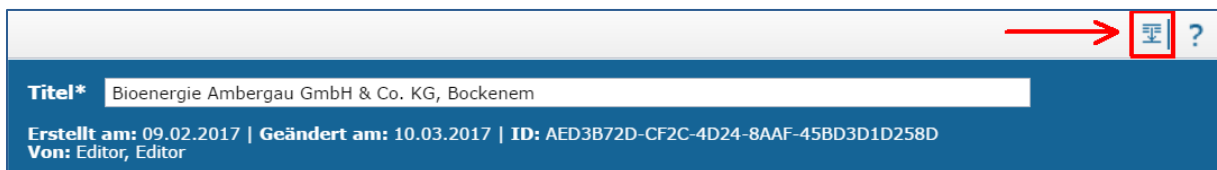
Überschrift Eingabefeld (optional)

Dokument*

Überschrift Tabellenspalte (mit Sternchen - Pflichtfeld)

2.8 Auf- und Zuklappen der Eingabefelder

Die Eingabemaske der Erfassungsmaske ist für eine bessere Übersicht in Abschnitte unterteilt. In der Grundeinstellung des UVP-Editors ist nur das erste Eingabefeld ausgeklappt. Um alle Felder auszuklappen, muss das Symbol rechts in der Toolbar betätigt werden, zum Ausblenden aller Felder das Symbol erneut anklicken.

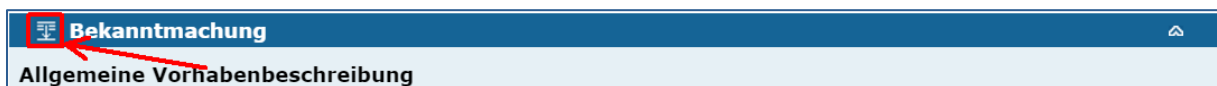


Nur Pflichtfelder aufklappen



Alle Abschnitte zuklappen

Desweiteren gibt es die Möglichkeit, die Abschnitte einzeln auf- bzw. zuzuklappen. Hierfür einfach auf das entsprechende Symbol vor dem Abschnittnamen klicken.



2.9 Unterschiedliche Feldarten

Textfelder

Zum Füllen von Textfeldern klicken Sie einfach in das Feld.

Zum Vergrößern des Feldes, ziehen Sie mit der Maus an der rechten unteren Ecke (linke Maustaste gedrückt halten).

Anmerkung: Das Vergrößern des Feldes funktioniert nicht in allen Browsern. Beim Internet Explorer (IE 11) ist es beispielsweise nicht möglich.

Allgemeine Vorhabenbeschreibung

Das Unternehmen ABL Bioenergie Sachsenhagen GbR, Sinkenbrink 4, 31553 Sachsenhagen, hat mit Schreiben vom 23. 10. 2013 die Erteilung einer Genehmigung gemäß den §§ 16 und 19 BImSchG in der derzeit geltenden Fassung für die Änderung und den Betrieb einer Biogasanlage am Standort 31553 Sachsenhagen, Sinkenbrink 16, Gemarkung Sachsenhagen, Flur 12, Flurstück 76/1, beantragt.

Im Rahmen dieses Genehmigungsverfahrens ist gemäß § 3 c i. V. m. Nummer 8.4.2.2 sowie Nummer 1.2.2.2 der Anlage 1 UVPG in der derzeit geltenden Fassung durch eine Vorstudie

Auswahllisten

Auswahllisten werden über den Pfeil an der rechten Seite des Feldes aufgeklappt. Das „Autocomplete Feature“ sorgt dafür, dass bei der Eingabe Vorschläge angezeigt werden.

UVP-Nummer

UVPG-1.2.2.2
UVPG-11.4

Tabellen

In den Tabellen werden Zeilen durch einen einfachen Mausklick markiert. Sie können mehrere Zeilen markieren, in dem Sie die Shift-Taste oder die Strg-Taste gleichzeitig mit einem einfachen Klick der linken Maustaste verwenden. Ein gleichzeitiges Drücken der Strg-Taste markiert eine Zeile, ohne die Markierung der bereits vorher markierten Zeilen aufzuheben. Ein gleichzeitiges Drücken der Shift-Taste markiert alle Zeilen zwischen der zuletzt markierten bis zu der angeklickten Zeile.

Mit der rechten Maustaste lässt sich ein Kontextmenü öffnen, über das Sie die markierten Zeilen bearbeiten (z.B. löschen) können.

Um in den Editiermodus eines Feldes innerhalb einer Tabelle zu gelangen, müssen Sie einen Doppelklick mit der linken Maustaste auf das gewünschte Feld ausführen. Gleiches gilt z.B. auch für die Eingabe von Datumsangaben in einer Tabelle.

Auslegungsinformationen Dokument-Upload			
Dokument*	Link*	Größe*	Gültig bis
	...8D/KeePass-2.35-Setup.exe Link	3.1 MB	
	...BD3D1D258D/yjp-9.0.8.exe Link	26.2 MB	

Dialoge

Manche Felder können nur über eigene Dialoge ausgefüllt werden. Die Dialoge sind direkt an den jeweiligen Feldern beschrieben.

2.10 Zwischenspeichern, Speichern & Veröffentlichen

Im UVP-Editor werden zwei Speicherarten unterschieden:



Zwischenspeichern

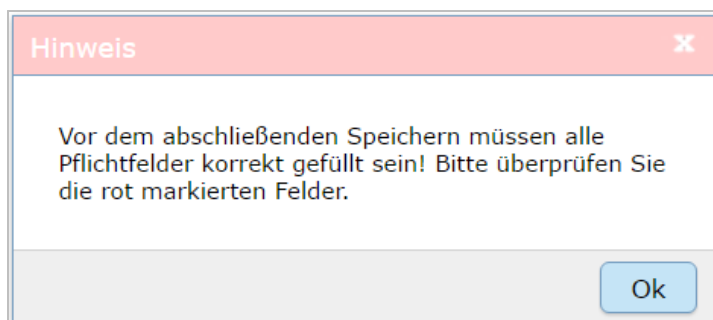


Abschließendes Speichern & Veröffentlichen

Das Zwischenspeichern speichert den geänderten bzw. neu erfassten Datensatz, die Daten werden allerdings noch nicht für die Veröffentlichung im Internet freigegeben, d.h. sie bleiben weiterhin nur im Strukturbaum des UVP-Editors sichtbar. Das Zwischenspeichern ist jederzeit möglich, auch wenn noch nicht alle Pflichtfelder ausgefüllt worden sind.

Beim abschließenden Speichern & Veröffentlichen werden die Daten für das Internet freigegeben.

Voraussetzung für das abschließende Speichern ist die Befüllung sämtlicher Pflichtfelder. Fehlen entsprechende Angaben, erscheint bei der Betätigung des Buttons „Abschließendes Speichern & Veröffentlichen“ eine Fehlermeldung und die Überschriften der entsprechenden Felder werden rot eingefärbt.

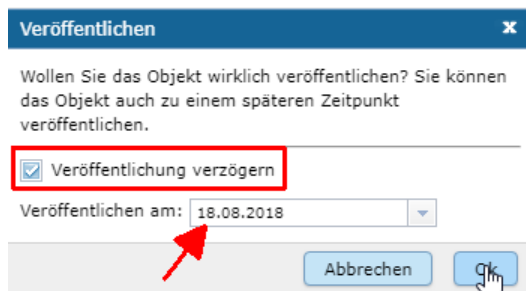


Um trotz der Fehlermeldung die Bearbeitung sichern zu können, wählen Sie die Funktion Zwischenspeichern.

2.11 Zeitgesteuerte Veröffentlichung von Datensätzen

(seit Version 4.4.0 / 08/2018)

Datensätze können zu einem zukünftigen Zeitpunkt veröffentlicht werden. Bei der Veröffentlichung wird nach der Validierung ein Dialog geöffnet, in dem ein zukünftiges Veröffentlichungsdatum ausgewählt werden kann.

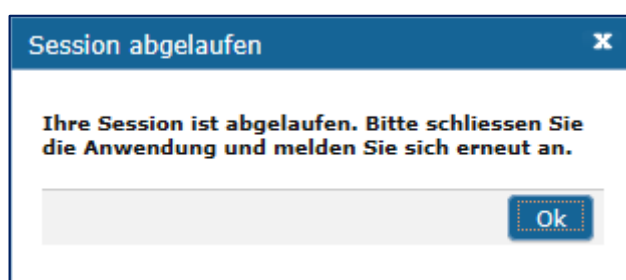


Das Veröffentlichungsdatum wird danach im Kopfbereich des Datensatzes angezeigt.



2.12 Session abgelaufen

Wenn eine längere Zeit (120min) keine Interaktion mit dem Editor stattfindet, läuft die Session (Besuchszeit) ab, man wird aus dem UVP-Editor ausgeloggt und muss sich

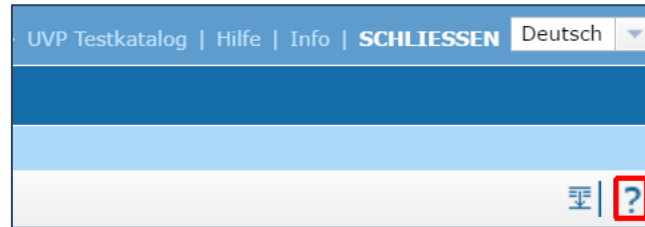


am Editor neu anmelden.

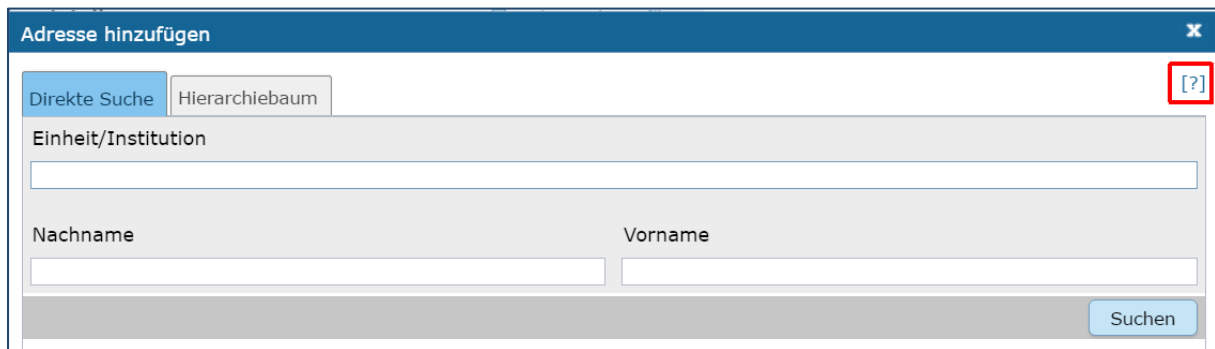
Damit gehen leider auch alle Änderungen und Neueingaben verloren, die bis zu diesem Zeitpunkt noch nicht gespeichert worden sind. Es gibt keine automatische Zwischenspeicherung! Es empfiehlt sich daher, bei der Erfassung von Verfahrenen und Adressen immer wieder zwischendurch zwischen zu speichern.

2.13 Hilfe

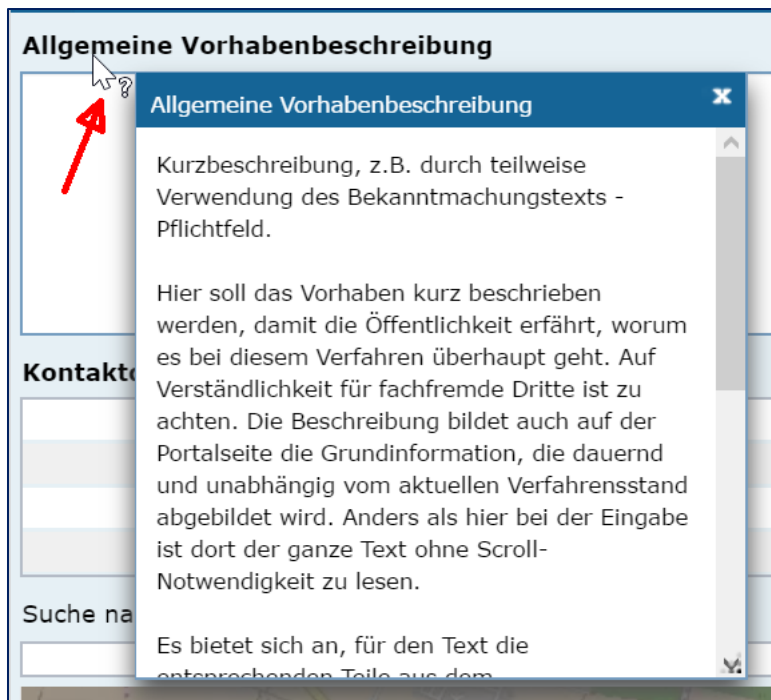
Eine allgemeine Hilfe zum InGrid-Editor kann durch einen Klick auf das Fragezeichen-Symbol ganz rechts in der Toolbar aufgerufen werden. Sie enthält Hinweise und Ratschläge für die Nutzung des Editors.



In den Dialogfenstern steht ebenfalls eine Hilfe zur Verfügung. Hinter dem Symbol „[?]“ ist ein Link hinterlegt, über den der Hilfetext aufgerufen werden kann.



Zusätzlich erhalten Sie Hilfe zu der Befüllung einzelner Felder, indem Sie den Mauszeiger über die Überschrift des jeweiligen Feldes ziehen. Er verändert dann seine Form zu einer Kombination aus Zeiger und Fragezeichen. Ein einfacher Klick mit der linken Maustaste öffnet ein Dialogfeld, welches einen Hilfetext zu dem zugehörigen Feld anzeigt.

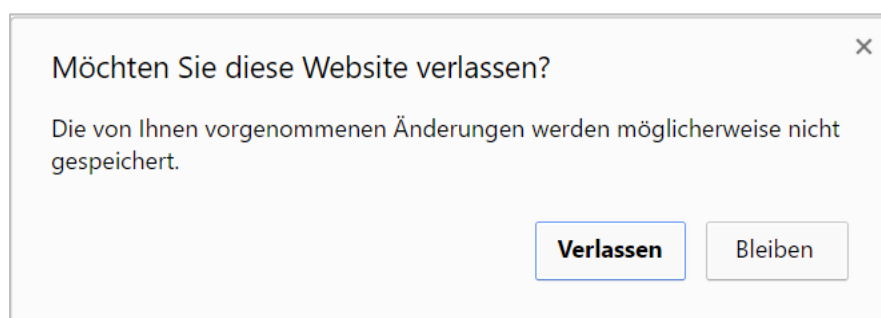


2.14 UVP-Editor schließen

Soll der UVP-Editor beendet werden, muss in der Menüleiste (rechts oben) der Menüpunkt „SCHLIESSEN“ betätigt werden.



Es erscheint eine Abfrage, ob der UVP-Editor verlassen werden soll. Wird der Button „Verlassen“ betätigt, schließt sich der Editor samt der Registerkarte.



Sie müssen sich noch aus dem UVP-Portal abmelden.
Hierfür betätigen Sie in der Seite *Anmeldung* auf den Link: "Logout".

