

Quản lý hồ sơ học sinh

Hướng dẫn giải

Ngữ cảnh

Trường cấp 3 X bao gồm 3 khối lớp 10,11,12. Mỗi khối có trung bình 6 lớp, mỗi lớp có tối đa 40 học sinh với hồ sơ theo BM1. Giả sử chỉ xem xét ngữ cảnh quản lý hồ sơ học sinh trong 1 niên khóa của trường

Yêu cầu chức năng

- Quản lý hồ sơ học sinh
- Tra cứu học sinh dựa vào các tiêu chí sau : Họ tên, Lớp

Ghi chú :

- **Nhập liệu học sinh bao gồm hồ sơ + hình ảnh**
- **Giao diện trực quan với các biểu tượng**

BM1 Hồ sơ học sinh

Họ tên :Giới tính :CMND:.....

Ngày sinh :

Địa chỉ :

Lớp :Khối :

Hình

Ghi chú :

Tuổi học sinh được qui định :theo từng khối

Khối 10 : Từ 15 đến 17

Khối 11 : Từ 16 đến 18

Khối 12 : Từ 17 đến 20

Xác định loại đối tượng

Tổ chức : Trường, Khối, Lớp, Giới tính

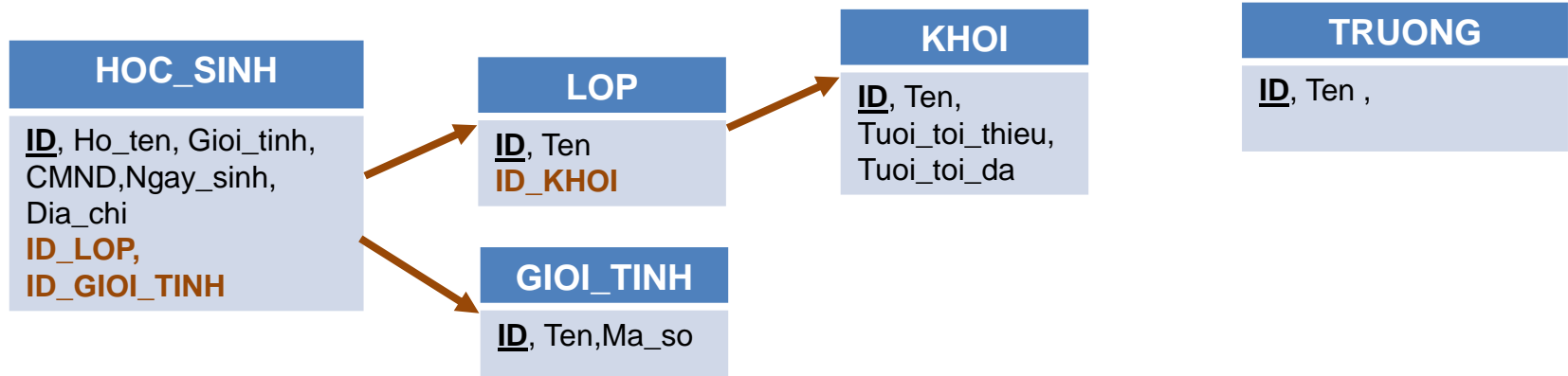
Con người : Học sinh

Sự vật : Không có

Hoạt động : Không có

Quản lý hồ sơ học sinh

Thiết kế dữ liệu (có cấu trúc)



Quản lý nhân viên 3

Hướng dẫn giải

Ngữ cảnh Công ty X có 4 chi nhánh, mỗi chi nhánh có trung bình 5 đơn vị, mỗi đơn vị có trung bình 25 nhân viên. Thông tin nhân viên được quản lý dựa theo biểu mẫu 1 (BM1). X hiện có 7 loại công việc, mỗi loại sẽ yêu cầu một số ngoại ngữ khi phân công nhân viên

Yêu cầu chức năng

- Quản lý (Thêm mới – Cập nhật – Xóa) thông tin về Công ty, Chi nhánh, Ngoại ngữ, Đơn vị, Loại công việc, Nhân viên (riêng Công ty chỉ Cập nhật)
- Tra cứu nhân viên dựa vào các tiêu chí sau : Đơn vị, Ngoại ngữ, Họ tên, Mức lương, Tuổi, Loại công việc
- Tra cứu đơn vị dựa vào các tiêu chí sau : Số nhân viên, Mức lương trung bình, Độ tuổi trung bình
- Tra cứu loại công việc dựa vào các tiêu chí sau : Số nhân viên thể phân công
- Tra cứu ngoại ngữ dựa vào các tiêu chí sau : Số nhân viên có khả năng sử dụng, Mức lương trung bình các nhân viên có khả năng sử dụng, Độ tuổi trung bình các nhân viên có khả năng sử dụng
- Lập báo cáo thống kê về số lượng nhân viên theo Đơn vị, Ngoại ngữ, Mức lương, Độ tuổi/L loại công việc (BM 2,3,4,5,6)

BM1

Hồ sơ nhân viên

Họ tên :Giới tính :

CMND:.....Ngày sinh :

Mức lương :

Địa chỉ :Đơn vị :

Chi nhánh :

Khả năng ngoại ngữ :

Ghi chú : Tuổi nhân viên từ 18 đến 50. Nhân viên phải có khả năng sử dụng ít nhất 1 ngoại ngữ

Hình

Xác định loại đối tượng

Tổ chức :

Công ty, Chi nhánh, Đơn vị, Giới tính, Ngoại ngữ, Loại Công việc

Con người : Nhân viên

Sự vật : Không có

Hoạt động : Không có

BM,2,3,4,5,6

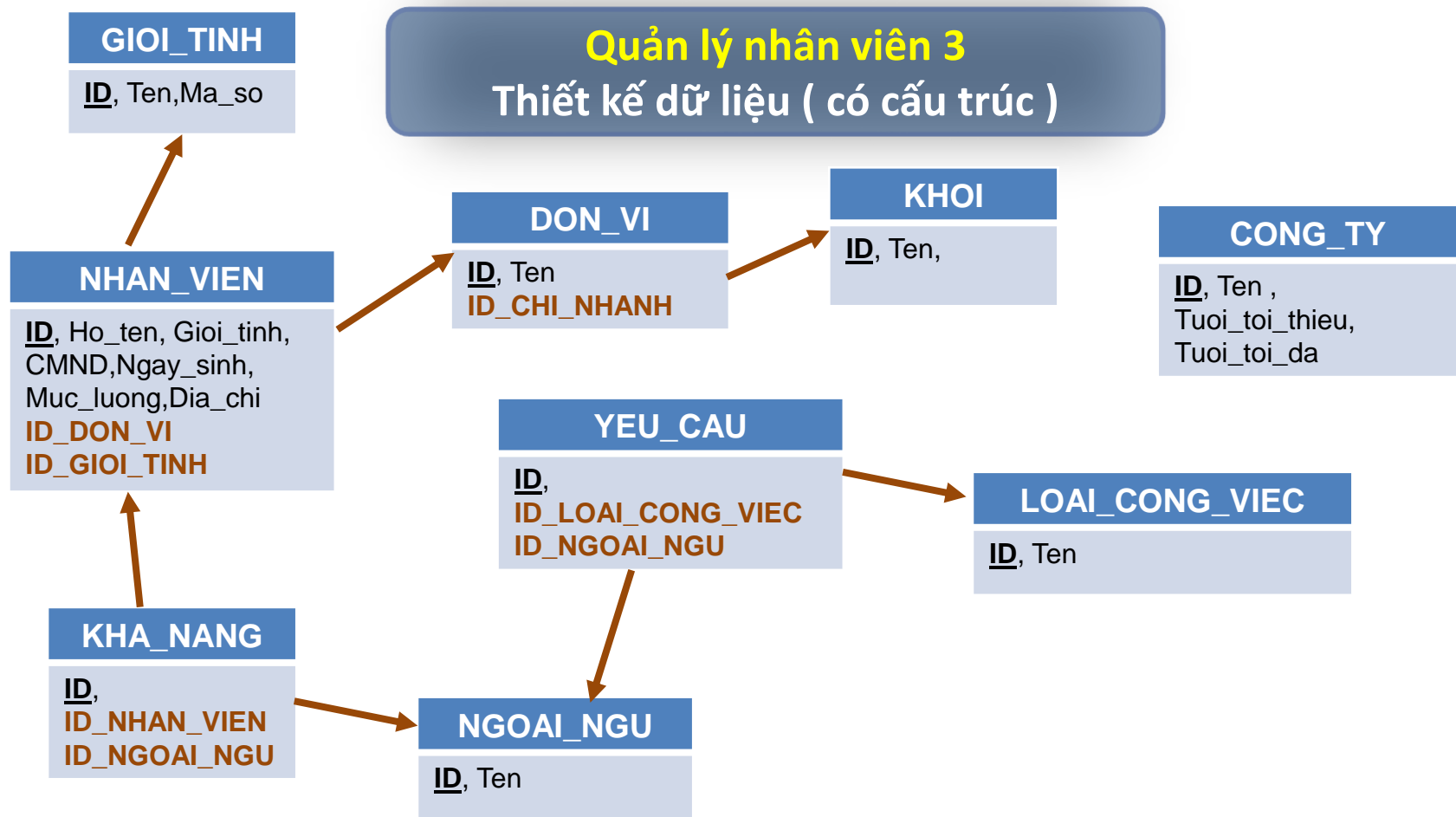
Thống kê nhân viên theo Đơn vị/Ngoại ngữ/Mức lương/Độ tuổi/L loại công việc

Đơn vị/Ngoại ngữ/Mức lương/Độ tuổi/L loại công việc **Số nhân viên** **Tỷ lệ**

...

....

Ghi chú : Tỷ lệ = Số nhân viên của đơn vị/có khả năng sử dụng ngoại ngữ/có mức lương tương ứng /có độ tuổi tương ứng/ vị/có thể phân công vào Loại công việc / Tổng số nhân viên của công ty



Quản lý nhập xuất hàng

Hướng dẫn giải

Ngữ cảnh

Công ty X có 120 mặt hàng khác nhau được phân thành 14 **nhóm hàng** Việc nhập/xuất hàng được ghi chép thông qua các phiếu nhập/xuất (BM1/BM2)

Yêu cầu chức năng

- Quản lý các phiếu nhập xuất
- Tra cứu phiếu nhập dựa vào các tiêu chí sau : Đối tác, Tháng , Mặt hàng
- Tra cứu phiếu xuất dựa vào các tiêu chí sau : Đại lý , Tháng, Mặt hàng
- Lập các báo cáo thống kê về số lượng nhập xuất (BM2,BM3,BM4)

BM1 Phiếu nhập hàng

Đối tác :.....Điện thoại

Địa chỉ :.....

Ngày :.....

Mặt hàng : Số lượng :.....

Ghi chú : Hiện nay X có 10 đối tác nhập hàng

BM2 Thống kê nhập hàng

Tháng/Năm :.....

Nhóm hàng/Đối tác Tổng số phiếu Tổng số lượng

.....

.....

BM2 Phiếu xuất hàng

Đại lý :.....Điện thoại

Địa chỉ :.....

Ngày :.....

Mặt hàng Số lượng

Mặt hàng 1 Số lượng 1

Mặt hàng 2 Số lượng 2

.....

Ghi chú : Hiện nay X có 12 đại lý . Mỗi phiếu xuất chỉ có tối đa 8 mặt hàng

BM2 Thống kê xuất hàng

Tháng/Năm :.....

Nhóm hàng/Đại lý Tổng số phiếu Tổng số lượng

.....

.....

Xác định loại đối tượng

Tổ chức : Công ty, Nhóm hàng, Đối tác, Đại lý

Con người : Không có

Sự vật : Mặt hàng

Hoạt động : Phiếu nhập, Phiếu xuất

Quản lý điểm danh học sinh

Hướng dẫn giải

Ngữ cảnh

Trường cấp 3 X bao gồm 3 khối lớp 10,11,12. Mỗi khối có trung bình 6 lớp, mỗi lớp có tối đa 40 học sinh với hồ sơ theo BM1. Giả sử chỉ xem xét ngữ cảnh quản lý hồ sơ học sinh và điểm danh học sinh trong 1 niên khóa của trường

Yêu cầu chức năng

- Quản lý hồ sơ học sinh
- Quản lý bảng điểm danh
- Tra cứu học sinh dựa vào các tiêu chí sau : Họ tên, Lớp, Tổng số ngày vắng

Ghi chú :

- **Nhập liệu học sinh bao gồm hồ sơ + hình ảnh**
- **Giao diện trực quan với các biểu tượng**

BM1 Hồ sơ học sinh

Họ tên : Giới tính : CMND:.....
Ngày sinh :
Địa chỉ :
Lớp : Khối :

Ghi chú :

Tuổi học sinh được qui định : theo từng khối

Khối 10 : Từ 15 đến 17

Khối 11 : Từ 16 đến 18

Khối 12 : Từ 17 đến 20

Hình

BM2 Bảng điểm danh

Lớp : Ngày điểm danh :
Danh sách học sinh vắng mặt
Họ tên CMND Lý do

Ghi chú : Lý do chỉ là chuỗi ghi chú

Xác định loại đối tượng

Tổ chức : Trường, Khối, Lớp, Giới tính

Con người : Học sinh

Sự vật : Không có

Hoạt động : Bảng điểm danh