Minutas

Trascend Software

fecha

Minuta

1 Motivo de la Reunion

motivo

2 Participantes

participantes

- 3 Puntos Tratados
 - Puntos
- 4 Desarrollo de Puntos Tratados
 - Desarrollo Puntos
- 5 Observaciones
 - Observaciones
- 6 Compromisos y Responsables

compromisos