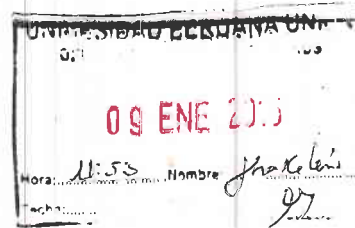


DGP -001

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| 1. Contrato tiempo completo | 10. Modificación de Funciones |
| 2. Contrato tiempo parcial | 11. Descanso Médico |
| 3. Contrato Trab. Extranjero | 12. Desc. Pre-Post Natal |
| 4. Renovación de contrato | 13. Permiso Lact. Materna |
| 5. Convenio prácticas | 14. Vacaciones |
| 6. Convenio MFL | 15. Solic./Var. de Vacaciones |
| 7. Contrato Loc. Servicios | 16. Anulación de voto |
| 8. Renuncia | 17. Obs. Laborales |
| 9. Permiso y Licencias | 18. Otros |

OFICINA DE PERSONAL

Recibido (cargo)



Facultad/Áreas: **Facultad de Ciencias Empresariales**

Acuerdo F/A ó Coordinado con: **Decanatura**

Nombre: **Mg. Silvia Cachay Salcedo**

Detalle: **Contrato de Tiempo Parcial**

Evaluación y Opinión

Justificación:

Asignaturas Extraprogramática 2015 - 0

Asignatura: Contabilidad II

Créditos: 04

Horas: 04

Carrera: **Administración y Negocios Internacionales**

Fecha de inicio: 17 de diciembre de 2014

Fecha de término: 16 de enero de 2015

Horario: Lunes a Viernes 8:25 - 12:05 a.m.

Asignatura: Contabilidad I

Créditos: 04

Horas: 05

Carrera: **Contabilidad y Gestión Tributaria**

Fecha de inicio: 19 de enero de 2014

Fecha de término: 10 de febrero de 2015

Horario: Lunes a Viernes 7:30 - 12:10 m

Nota: El tipo de pago de hora será de acuerdo al ciclo 20104 - II.



Nombre: **Mg. Santos Farfán Peña**

Detalle: **Contrato de Tiempo Parcial**

Evaluación y Opinión

Justificación:

Asignaturas Extraprogramáticas 2015 - 0

- **Asignatura: Contabilidad Gerencial**

Créditos: 04

Horas: 05

Carrera: **Administración y Neg. Internacionales**



Fecha de inicio: 17 de diciembre de 2014

Fecha de término: 15 de enero de 2015

Horario: lunes a viernes 8:25 - 12:05 m.

Nota: El tipo de pago de hora será de acuerdo al ciclo 20104 - II.



Nombre: CPC. Abraham Santos Maldonado		2	Evaluación y Opinión
Detalle: Contrato de Tiempo Parcial			
Justificación: Asignaturas Extraprogramáticas 2015 - 0 - Asignatura : Presupuestos Créditos: 03 Horas: 04 Carrera: Contabilidad Fecha de inicio: 17 de diciembre de 2014 Fecha de término: 22 de enero de 2015 Horario: lunes, miércoles, jueves y viernes 8:25 - 12:05 m. Asignaturas Extraprogramáticas 2015 - 0 - Asignatura : Contabilidad III Créditos: 04 Horas: 05 Carrera: Contabilidad Fecha de inicio: 19 de enero de 2015 Fecha de término: 27 de febrero de 2015 Horario: lunes, miércoles, jueves 1:10 p.m. - 5:45 pm. Nota: El tipo de pago de hora será de S/. 23.00 nuevos soles. Asignaturas Dirigida 2015 - 0 - Asignatura : Gestión de la Producción Créditos: 03 Horas: 03 Carrera: Administración y Neg. Internacionales Fecha de inicio: 17 de enero de 2015 Fecha de término: 27 de febrero de 2015 Nota: El pago total de la asignatura será de S/. 300.00 nuevos soles (TRESCIENTOS NUEVOS SOLES CON 00/100 NUEVOS SOLES)			
Nombre: Mg. Percy Reyes Javier		2	Evaluación y Opinión
Detalle: Contrato de Tiempo Parcial			
Justificación: Asignaturas Extraprogramáticas 2015 - 0 - Asignatura : Estadística Aplicada Créditos: 03 Horas: 03 Carrera: Contabilidad Fecha de inicio: 17 de diciembre de 2014 Fecha de término: 17 de enero de 2015 Horario: Lunes a Jueves 1:10 - 3:50 p.m.			

- **Asignatura : Finanzas II**
Créditos: 03
Horas: 03
Carrera: Administración y Neg. Internacionales
Fecha de inicio: 17 de diciembre de 2014
Fecha de término: 17 de enero de 2015
Horario: Lunes a Jueves 4:00 – 6:40 p.m.

Nota: El tipo de pago de hora será de S/. 32.00 nuevos soles.



Nombre: **Mg. Oscar Gutierrez Vizcarra**

2

Evaluación y Opinión

Detalle: Contrato de Tiempo Parcial

Justificación:

Asignaturas Extraprogramáticas 2015 - 0

- **Asignatura : Gerencia de Importación y Exportación**
Créditos: 03
Horas: 04
Carrera: Administración y Neg. Internacionales
Fecha de inicio: 17 de diciembre de 2014
Fecha de término: 16 de enero de 2015
Horario: lunes a viernes 7:30 – 11:10 a. m.

Nota: El pago total de la asignatura será de S/. 1, 700 nuevos soles. (UN MIL SETECIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES)



Decanatura / Jefe de Área

Firma: _____

Oficina de Personal