## Dotación y Gestión de Personal

		OFICINA DE PERSONAL
GP	10. Modificación de Funciones	Recibido (Cargo)
Contrato tiempo completo	10. Modificación de Funciones  11. Descanso Médico	المنسلاخيل ورو
. Contrato tiempo parcial		UEWILANIE
. Contrato trab Extranjero	12. Desc. Pre-Post Natal	1 Himman
. Renov. de Contrato	13. Permiso Lact. Materna	V. 001h
. Convenio Practicas	14 Vacaciones	19 001 6-11
. Convenio MFL	15. Solic./Var. de Vacaciones	10:01 10:00 Monthly
. Contrato Loc. de Servicios	16. Anulación de Voto	16021 Junit
. Renuncia	17. Obs. Laborales	
. Permisos y Licencias	18. Otros	
acultad / Áreas: PRODUCTOS UNIÓN		0.1-15-
Nombre: JIMENEZ LUGO, Jeysom Manuel 8		Evaluación y Opinión
etalle: Renuncia		
lustificación:		dod Peruono
Área: Gerencia de Distribución		( SAIIII ( )
Función: Auxiliar de Despacho		E GERENTE S
Desde:		GERENTE OF STIMANCIERO
Hasta:		Too Time
Obs. Fecha de cese: 31 de octubre de	I 2014	Couctos UM
Nombre:		Evaluación y Opinión
Detalle:		
Justificación:		
Área:		
Area: Función:		
runcion. Desde:		
Hasta:		
Obs.		Evaluación y Opinión
Nombre:		Trainaction y Spinish
Detalle:		
Justificación:		
Årea:		
Función:		
Desde:		
Hasta:		
Obs.		
Nombre:		Evaluación y Opinión
Detaile:		
Justificación:		
Área:	5.5 []	
Función:		
Desde:		
Hasta:		
Obs.		
		11211
Firma:		Firma:
Decanatura / Jefe de Area		Oficina de Personal

## CARTA DE RENUNCIA

Lima, 27 de Octubre del 2014

Señores Universidad Peruana Unión

Atención: Jefe de Área de Distribución Sr. Israel Velásquez

De mi mayor consideración:

Me es grato dirigirme a usted con el objetivo de hacer de su conocimiento que al amparo de lo establecido en el artículo 18º del T.U.O. del Decreto Legislativo Nº 728, aprobado por D.S. Nº 003-97-TR, por la presente formulo mi Renuncia Voluntaria como trabajador en el cargo de Auxiliar de Almacén que he venido desempeñando en su empresa desde el 01 de Agosto del 2014 hasta 31 de Octubre del 2014.

Por motivo de estudios he tomado esta decisión y espero que tenga a bien comprender y se me dispense del plazo de 30 días de anticipación que exige la ley en caso de renuncia voluntaria.

Asimismo solicito se me haga entrega oportuna tanto de los Beneficios Sociales que me corresponden como del Certificado de Trabajo por el periodo que he laborado.

Me despido, agradeciéndole por la confianza y la oportunidad que se me ha otorgado en su empresa.

Atentamente:

JEYSOM MANUEL JIMENEZ LUGO

DNI N°72808352