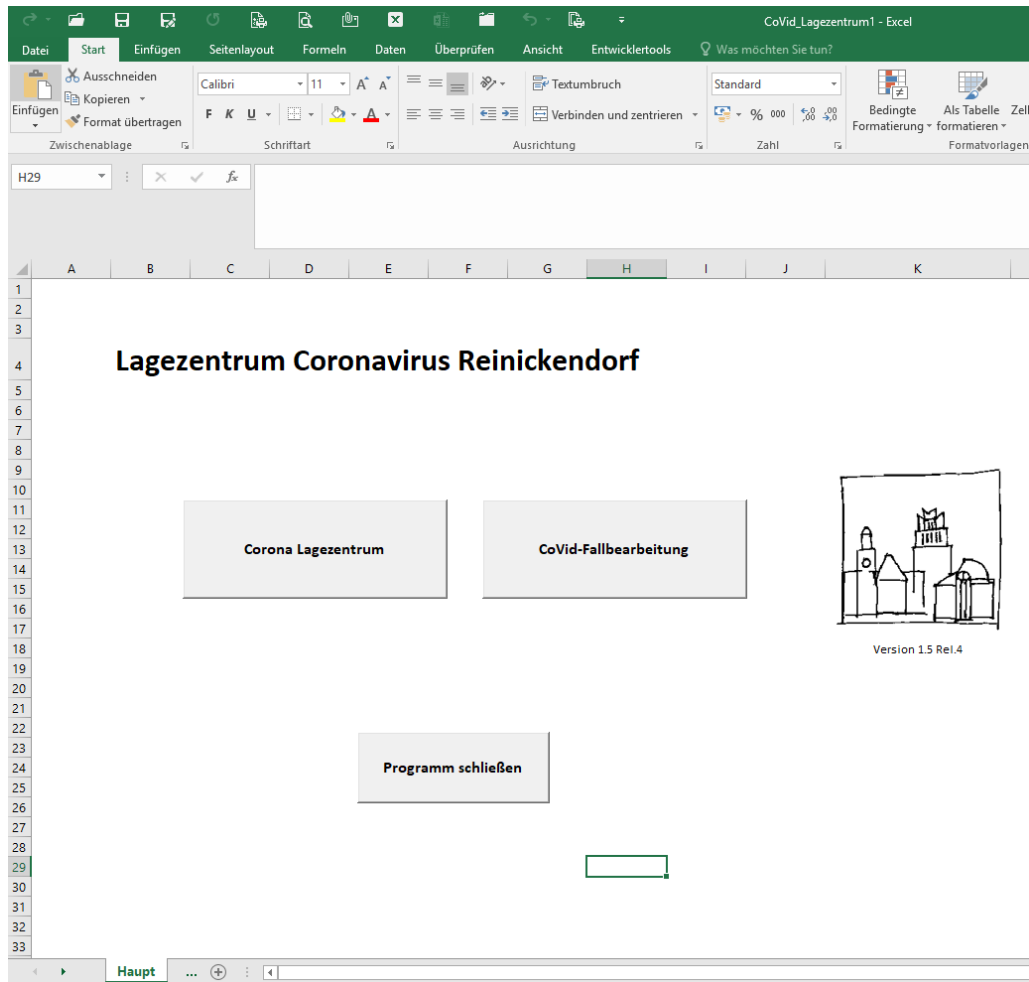


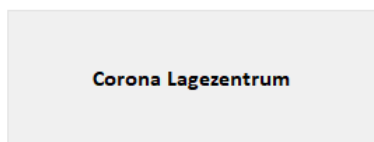
Erläuterungen zum Umgang mit der Erfassungsmaske Kontaktdaten „CoVid_Lagezentrum.xltn“

1. Öffnen der Datei „CoVid-Lagezentrum.xltn“ aus dem Ordner:
I:\DATEN\Gesundheitsamt\Lagezentrum\Hotline
Mit Doppelklick

Es öffnet sich eine Kopie des hinterlegten Formulars zur Datenerfassung



Für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Hotline ist das Auswahlfeld



durch betätigen zu aktivieren.

Erläuterungen zum Umgang mit der Erfassungsmaske Kontaktdaten „CoVid_Lagezentrum.xltn“

2. Es öffnet sich die Erfassungsmaske zur Datenerfassung

Die Erfassungsmaske enthält alle wichtigen Informationen die im Gespräch abzufragen und zu notieren sind. **Die Felder sind mit der Tab-Taste zu aktivieren und zu verlassen, da sonst keine korrekte Speicherung erfolgt. Besonders wichtig bei Datumsfeldern!!!**

DIE EINZELNEN BEREICHE WERDEN NACHFOLGEND EINZELN ERLÄUTERT!

Sollte es sich bei der zu erfassenden Person um eine/n Minderjährigen handeln, öffnet sich ein Hinweisfeld zur Erfassung eines Erziehungsberechtigten, da die notwendigen Anschreiben in diesen Fällen immer an den Erziehungsberechtigten adressiert werden.

Nach der Bestätigung dieses Hinweises erfolgt die Markierung des entsprechenden Erfassungsfeldes.


Erläuterungen zum Umgang mit der Erfassungsmaske Kontaktdaten „CoVid_Lagezentrum.xltm“

Erziehungsberechtigte/r Vorname Name

Die Erfassung kann sofort durch Aktivierung des Feldes erfolgen, oder in der Reihenfolge der Erfassung aller einzelnen Felder durch Betätigung der Tab-Taste.

Personendaten

Nachname	Vorname	Geburtsdatum
<input type="text" value="Mustermädchen"/>	<input type="text" value="Minna"/>	<input type="text" value="12.12.2012"/>
Strasse		Hausnr und ggfs. Etage
<input type="text" value="Sonnengasse"/>		<input type="text" value="87 c, 5. Etage"/>



Sollte es erforderlich sein, weitere Angaben zur Adresse zu machen, wie Angabe der Etage oder Adresszusatz „bei Batman“, kann dies hier erfolgen, jedoch **ohne die Verwendung von „/“ oder „\“**. (Dies würde zu Fehlern bei der Speicherung führen.)

Rückruf erbeten

Dieses Feld ist nur für die Kolleginnen und Kollegen, die mit der Bearbeitung der eingehenden E-Mails betraut sind. (Feld wird nur bei eingegangenen E-Mails genutzt, in der keine gültige Telefonnummer, sondern nur eine Adresse mitgeteilt wurde). Es wird ein Rückruf des E-Mail Absenders erbeten. Feld kennzeichnet **nicht** den Wunsch des Anrufers erneut kontaktiert zu werden.

- Der Bereich „Gesundheit / Einschätzung“ ist für die weitere Bearbeitung im Gesundheitsamt wichtig.

Die Begründung des Risikos wird in das entsprechende Schreiben übernommen und ist daher auszuformulieren. Kurze Erläuterungen dazu können über den „Info“ Button aufgerufen werden.

Gesundheit / Einschätzung

Begründung des Risikos

letzte mögliche Ansteckung	Krank	Beginn der Krankheitszeichen
<input type="text" value="27.03.2020"/>	<input type="text" value="Erkältungssymptome"/>	<input type="text"/>
Risikoeinstufung	Quarantäneende	
<input type="text" value="Kontaktperson 1"/>	<input type="text" value="10.04.2020"/>	
Abstrich	Verlängerung Quarantäneende	
<input type="text" value="Notwendig und dringend"/>	<input type="text"/>	

Erläuterungen zum Umgang mit der Erfassungsmaske Kontaktdaten „CoVid_Lagezentrum.xltn“

Die Risikoeinschätzung, sowie die Einschätzung zur Notwendigkeit eines Abstriches erfolgt nach den jeweils bekanntgegebenen Vorgaben des verantwortlichen Amtsarztes.

Das „Quarantäneende“ errechnet das Programm selbständig nach den eingetragenen Angaben im Feld „letzte mögliche Ansteckung“ und kann nicht überschrieben werden.

4. Der Bereich „Arbeitgeber“ ist vollständig abzufragen, wenn ein Arbeitsverhältnis besteht.

Arbeitgeber

Beruf

Arbeitgeber

Strasse

Hausnr.

PLZ

Ort

Ein Informationsschreiben an den Arbeitgeber wird **nur bei der Quarantäne-Anordnung** generiert und wird dann direkt an den Arbeitgeber gesandt.

5. Im Bereich „Maßnahmen“ wird gekennzeichnet welche Maßnahmen durch die/den Erfassende/n ergriffen worden sind, bzw. veranlasst wurden.

Quarantäneende = 10.04.2020

Maßnahmen

- ☒ Aufklärung CoVid
- ☒ Abstand / Hustenetikette / Senioren vermeiden
- ☒ !Quarantäne mündliche
- ☐ Empfehlung als Brief
- ☒ Quarantäne schriftlich
- ☒ Abstrich angefordert
- ☐ Nahrungsmittel angefordert
- ☐ Unterbringung angefordert
- ☐ Übergabe anderes Gesundheitsamt

Die ersten beiden Punkte sind in jedem Fall durchzuführen!!

Sollte die Zuständigkeit nicht Reinickendorf sein ist der Fall an das entsprechende Gesundheitsamt weiterzuleiten. Hier kann die Schaltfläche „Übergabe anderes Gesundheitsamt“ aktiviert werden.

☒ **Übergabe anderes Gesundheitsamt**

▼

Über ein Drop Down Feld kann das entsprechende Gesundheitsamt ausgewählt werden.

Erläuterungen zum Umgang mit der Erfassungsmaske Kontaktdaten „CoVid_Lagezentrum.xltm“

The screenshot shows a web form with a dropdown menu titled 'Übergabe anderes Gesundheitsamt'. The menu is open, displaying a list of Berlin districts: Charlottenburg-Wilmersdorf, Friedrichshain-Kreuzberg, Lichtenberg, Marzahn-Hellersdorf (highlighted in blue), Mitte, Neukölln, Pankow, and Reinickendorf. To the right of the main form, there is a smaller version of the same dropdown menu, also titled 'Übergabe anderes Gesundheitsamt', which has 'Spandau' selected.

Diese Angaben werden automatisch an ein entsprechend formuliertes E-Mail – Formular übergeben.

6. „weitere Angaben“

The screenshot shows a section titled 'weitere Angaben' in an orange header. Below the header, there is a checkbox labeled 'Schwere Verständigung' which is checked. Underneath this, the text 'weitere Gesprächsnotizen' is followed by 'ggfs. Symptome beschreiben!' in red. Below this text is a large, empty rectangular text area for notes.

Hier besteht die Möglichkeit, weitere Informationen zu vermerken. Sollte ein Anrufer Schwierigkeiten mit der deutschen Sprache haben, kann dies mit gekennzeichnet werden und wird in den weiteren Schreiben mitberücksichtigt.

7. „Quarantäneverstoß“

The screenshot shows a section titled 'Quarantäneverstoß' in an orange header. Below the header, there is a checkbox labeled 'Quarantäneverstoß' which is checked. To the right of the checkbox, the text 'Info vom' is followed by a date input field containing '05.04.2020'.

Hier ist es möglich das Datum zu einem bekannt gewordenen Quarantäneverstoß zu vermerken.

8. Bereich der Schaltflächen

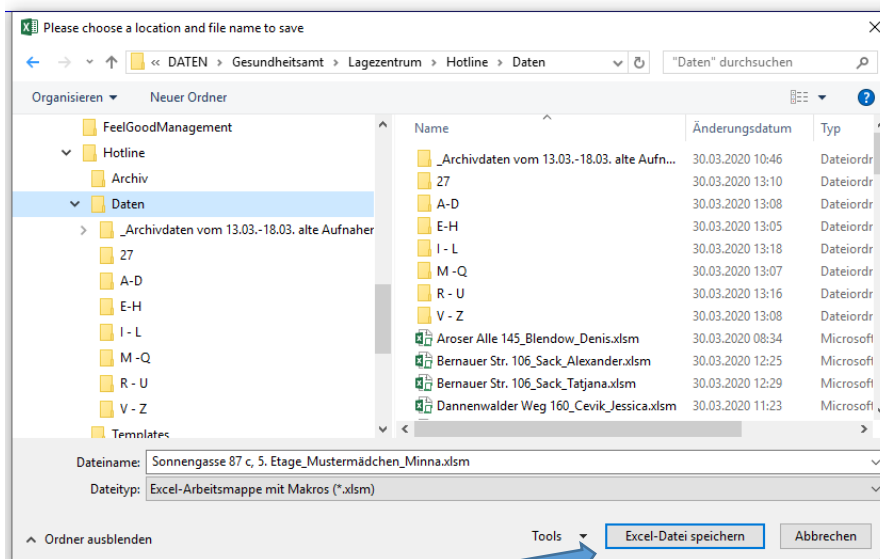
WICHTIG! In jedem Fall zuerst speichern!

In Datenbank speichern

Die erfassten Daten werden im Tabellenblatt „Datenbank“ erfasst. Zeitgleich erfolgt die Speicherung der erfassten Daten in einer Excel-Datei. Hierbei wird ein Dateiname generiert der sich aus der Adresse, dem Namen und dem Erfassungszeitpunkt zusammensetzt.

Die Speicherung erfolgt im Pfad: I:\DATEN\Gesundheitsamt\Lagezentrum\Hotline\Daten

Bezirksamt Reinickendorf von Berlin - Gesundheitsamt 2020 - CoVid 19



Und muss durch Betätigen des Buttons „Excel-Datei speichern“ bestätigt werden.

Änderungen speichern

Sollten bei der weiteren Bearbeitung Korrekturen am Datensatz notwendig sein, können diese in der Erfassungsmaske vorgenommen werden und über den „Änderung speichern“ Button gesichert werden. Hierbei wird die ursprüngliche Datei überschrieben. Eine doppelte Datei Neuerfassung erfolgt nicht.

! Bei Änderungen der Adresse oder beim Namen müssen fehlerhaft generierte Datensätze gelöscht und der Fall neu in der Datenbank gespeichert werden. !

Erläuterungen zum Umgang mit der Erfassungsmaske Kontaktdaten „CoVid_Lagezentrum.xltn“

9. Die nachfolgenden Schaltflächen sind entsprechend der gewählten Maßnahmen zu nutzen.



Es wird automatisch ein Schreiben im PDF-Format erstellt. Hierbei wird ein Dateiname generiert der sich aus der Adresse, dem Namen und dem Erfassungszeitpunkt zusammensetzt.

Die Speicherung erfolgt automatisch im Pfad:

I:\DATEN\Gesundheitsamt\Lagezentrum\Hotline\Daten

Bezirksamt Reinickendorf von Berlin

Abteilung Wirtschaft, Gesundheit, Integration und Soziales
Gesundheitsamt

Postanschrift: Bezirksamt Reinickendorf von Berlin, Abt. WiGesIntSoz, Gesundheitsamt,
Teichstraße 65 (Haus 4), 13407 Berlin

An
Berta Musterfrau
Sonnengasse 87 c 5. Etage
69874 Berlin



Lagezentrum Reinickendorf

Bearbeitung	Kuehne
Telefon	(030) 90294-3300
Fax	(030) 90294-3049
E-Mail	coronavirus@reinickendorf.berlin.de Adresse ist nicht für E-Mails mit qualifizierter elektronischer Signatur geeignet.
Internet	www.berlin.de/reinickendorf/gesundheitsamt

Datum 30.03.2020

Empfehlung einer sozialen Isolierung bis zum 10.04.2020 für Minna Mustermädchen * 12.12.2012

Sehr geehrte Familie,

bei uns ist die Meldung eingegangen, dass Ihr Kind gefährdet ist, den neuartigen Coronavirus (SARS-CoV-2) weiterzuverbreiten.

Sachverhalt: M. war mit der Klasse in den Winterferien in Österreich im Skiurlaub und hatte dort Kontakt zu Erkrankten die nunmehr positiv getestet worden sind.

Um eine eventuelle Weiterverbreitung zu verhindern und um andere Personen vor Ansteckung zu schützen, sind besondere Schutzmaßnahmen sinnvoll.

1. Minna Mustermädchen soll abgesondert von anderen Personen bleiben und soll keinen Besuch in der Wohnung empfangen.

Sollten hier vor dem Druck Fehler auffallen, bitte das Schreiben schließen und die Korrekturen in der

Änderungen speichern

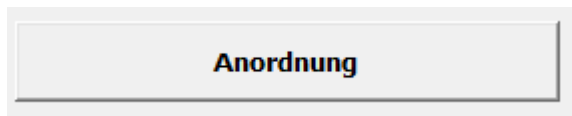
Erfassungsmaske vornehmen und über die Schaltfläche bestätigen. Es kann erneut der Aufruf des Empfehlungsschreibens erfolgen.

Bitte immer doppelseitig drucken!

Nach dem Ausdruck bitte das Schreiben schließen.

Erläuterungen zum Umgang mit der Erfassungsmaske Kontaktdaten „CoVid_Lagezentrum.xltn“

10. Quarantäne Anordnung fertigen.



Systemseitig wird eine Quarantäne-Anordnung und das Informationsschreiben für den Arbeitgeber gefertigt. Hierbei wird ein Dateiname generiert der sich aus der Adresse, dem Namen und dem Erfassungszeitpunkt zusammensetzt.

Die Speicherung erfolgt automatisch im Pfad:

I:\DATEN\Gesundheitsamt\Lagezentrum\Hotline\Daten

Bezirksamt Reinickendorf von Berlin

Abteilung Wirtschaft, Gesundheit, Integration und Soziales
Gesundheitsamt

Postanschrift: Bezirksamt Reinickendorf von Berlin, Abt. WiGesIntSoz, Gesundheitsamt,
Teichstraße 65 (Haus 4), 13407 Berlin

An
Berta Musterfrau
Sonnengasse 87 c 5. Etage
69874 Berlin



Lagezentrum Reinickendorf

Bearbeitung	Kuehne
Telefon	(030) 90294-5500
Fax	(030) 90294-5049
E-Mail	coronavirus@reinickendorf.berlin.de Adresse ist nicht für E-Mails mit qualifizierter elektronischer Signatur geeignet.
Internet	www.berlin.de/reinickendorf/gesundheitsamt
Datum	30.03.2020

Anordnung der Absonderung (Quarantäne) für Minna Mustermädchen * 12.12.2012

Sehr geehrte Familie,

bei uns ist die Meldung eingegangen, dass Ihr Kind gefährdet ist, den neuartigen Coronavirus (SARS-CoV-2) weiterzuverbreiten. Um eine eventuelle Weiterverbreitung zu verhindern und um andere Personen vor Ansteckung zu schützen, sind besondere Schutzmaßnahmen erforderlich.

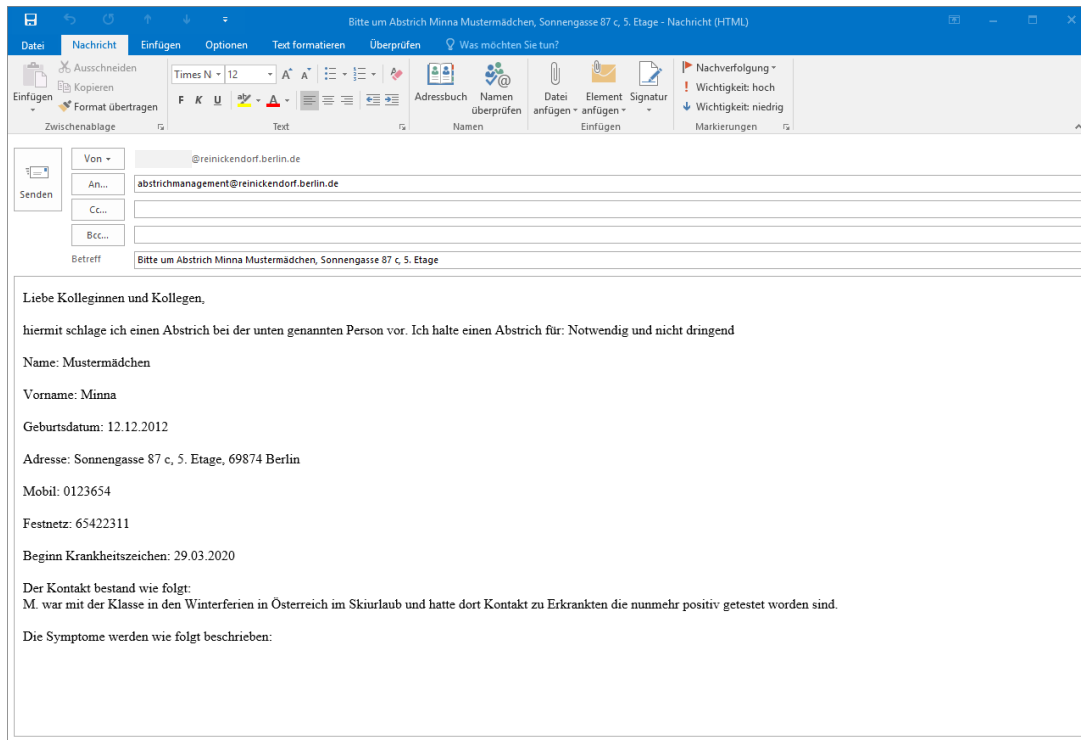
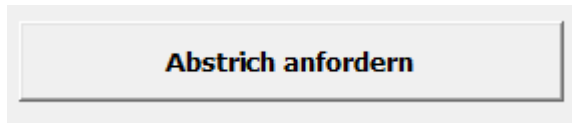
Aus diesem Grund ordne ich gemäß § 28 in Verbindung mit § 30 Infektionsschutzgesetz (IfSG) für den Zeitraum ab sofort bis voraussichtlich 10.04.2020 die sofortige Absonderung von anderen Personen an. Diese Maßnahme halte ich für notwendig, um eine mögliche Ansteckung von anderen Personen und damit die Ausbreitung des Coronavirus zu verhindern. Die sofortige Absonderung von anderen Personen bedeutet:

Bitte immer doppelseitig drucken!

Nach dem Ausdruck bitte das Schreiben schließen.

Erläuterungen zum Umgang mit der Erfassungsmaske Kontaktdaten „CoVid_Lagezentrum.xltm“

11. Abstrich anfordern



Durch die Betätigung des „Abstrich anfordern“ Buttons wird eine vorgefertigte E-Mail generiert, die alle Angaben enthält, die in der Erfassungsmaske eingetragen wurden und für die Umsetzung der Aufgabe erforderlich sind. Wenn alle Angaben korrekt sind, kann die E-Mail gesendet werden.

12. Nahrungsmittelunterstützung beauftragen



In einzelnen Fällen ist es erforderlich, eine unter Quarantäne gestellte Person bei der Nahrungsmittelbeschaffung zu unterstützen, da hier keine anderen Möglichkeiten zur Unterstützung bestehen. Wenn dies erforderlich ist, kann durch das Absenden einer entsprechenden E-Mail eine Klärung der Unterstützung veranlasst werden.

Erläuterungen zum Umgang mit der Erfassungsmaske Kontaktdaten „CoVid_Lagezentrum.xltm“

The screenshot shows an Outlook email draft window. The title bar reads 'Bitte um Nahrungsmittelorganisation...'. The ribbon includes 'Datei', 'Nachricht', 'Einfügen', 'Optionen', 'Text formatieren', 'Überprüfen', and 'Was möchten Sie tun?'. The 'Nachricht' tab is active, showing fields for 'Von' (@reinickendorf.berlin.de), 'An...' (Dudey, Oliver), 'Cc...', 'Bcc...', and 'Betreff' (Bitte um Nahrungsmittelorganisation Minna Mustermädchen, Sonnengasse 87 c, 5. Etage). The email body contains the following text:

Liebe Kolleginnen und Kollegen

Hiermit bitte ich um die Prüfung einer Nahrungsmittelversorgung

Name: Mustermädchen
Vorname: Minna
Geburtsdatum: 12.12.2012
Adresse: Sonnengasse 87 c, 5. Etage, 69874 Berlin
Mobil: 0123654
Festnetz: 65422311

13. Unterbringung veranlassen



In einigen Fällen kann es erforderlich sein, dass eine Unterbringung notwendig ist. Die Prüfung und Veranlassung einer solchen Unterbringung kann durch Absenden der entsprechenden E-Mail veranlasst werden.

The screenshot shows an Outlook email draft window. The title bar reads 'Bitte um Prüfung der Unterbringung Minna Mustermädchen, Sonnengasse 87...'. The ribbon includes 'Datei', 'Nachricht', 'Einfügen', 'Optionen', 'Text formatieren', 'Überprüfen', and 'Was möchten Sie tun?'. The 'Nachricht' tab is active, showing fields for 'Von' (@reinickendorf.berlin.de), 'An...' (Dudey, Oliver), 'Cc...', 'Bcc...', and 'Betreff' (Bitte um Prüfung der Unterbringung Minna Mustermädchen, Sonnengasse 87 c, 5. Etage). The email body contains the following text:

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

hiermit bitte ich um Prüfung einer Unterbringung der folgenden Person:

Name: Mustermädchen
Vorname: Minna
Geburtsdatum: 12.12.2012
Adresse: Sonnengasse 87 c, 5. Etage, 69874 Berlin
Mobil: 0123654
Festnetz: 65422311

Der Kontakt bestand wie folgt:
M. war mit der Klasse in den Winterferien in Österreich im Skiurlaub und hatte dort Kontakt zu Erkrankten die nunmehr positiv getestet worden sind.

Risikoeinstufung:
keine Angabe

14. Übergabe an ein anderes Gesundheitsamt

Übergabe an anderes Gesundheitsamt

Sollte es sich ergeben, dass die betroffene Person nicht in Reinickendorf gemeldet ist, wird der Fall an das zuständige Gesundheitsamt weitergegeben.

Die entsprechende E-Mail wird automatisch bei Betätigen des entsprechenden Buttons erstellt. Die E-Mail-Adressen der zuständigen Gesundheitsämter sind für Berlin hinterlegt. Einige weitere sind ebenfalls bereits eingepflegt und werden bei Bedarf weiter vervollständigt.

Bitte um Übernahme: Minna Mustermädchen, Sonnengasse 87 c, 5. Etage - Na...

Von: @reinickendorf.berlin.de

An: Ges2@ba-spandau.berlin.de

Cc:

Bcc:

Betreff: Bitte um Übernahme: Minna Mustermädchen, Sonnengasse 87 c, 5. Etage

Liebe Kolleginnen und Kollegen

Hiermit bitte ich um Übernahme:

Name: Mustermädchen
Vorname: Minna
Geburtsdatum: 12.12.2012
Adresse: Sonnengasse 87 c, 5. Etage, 69874 Berlin
Mobil: 0123654
Festnetz: 65422311

Der Kontakt bestand wie folgt:
M. war mit der Klasse in den Winterferien in Österreich im Skiurlaub und hatte dort Kontakt zu Erkrankten die nunmehr positiv getestet worden sind.

Risikoeinstufung:
keine Angabe

15. Anleitung öffnen

Anleitung öffnen

Über diesen Button wird diese Anleitung aufgerufen.

16. Fall Schließen

Fall schließen

Sind alle notwendigen Angaben erfasst und die entsprechenden Maßnahmen veranlasst, kann der Fall geschlossen werden.

Erläuterungen zum Umgang mit der Erfassungsmaske Kontaktdaten
„CoVid_Lagezentrum.xltn“

17. Für eine Korrektur oder weitere Bearbeitung kann der angelegte Fall über die gespeicherte Maske wieder aufgerufen werden.
18. Für einen neuen Fall bitte Maske **neu** öffnen.