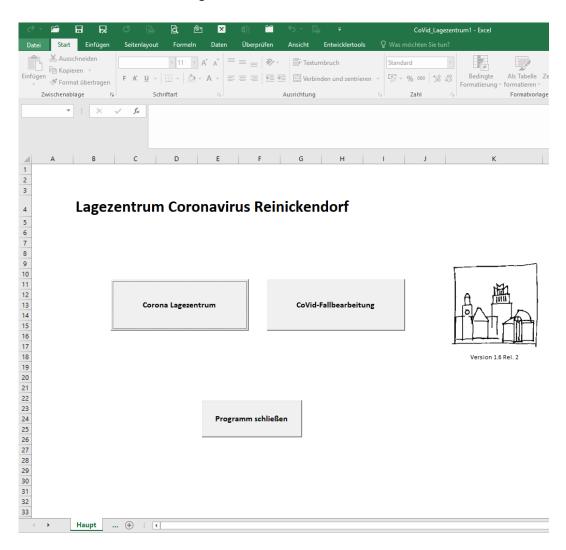
Starten der Datei bitte immer über den Explorer

- 1. Öffnen der Datei "CoVid-Lagezentrum.xltm" über den Explorer, Ordner:

 - einer bereits erfassten Datei unter
 - I:\DATEN\Gesundheitsamt\Lagezentrum\Hotline \Daten\ ...
 - z.B. die Datei "Sonnengasse_87 c, 5. Etage_Mustermädchen_Minna_N.xlsm" mit Doppelklick.

Es öffnet sich eine Kopie des hinterlegten Formulars zur Datenerfassung, oder die bereits erfasste Datei zur weiteren Bearbeitung.

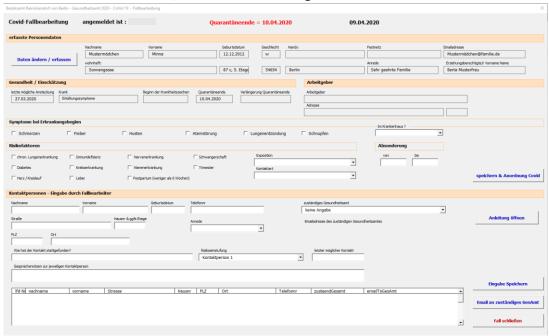


Für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Gesundheitsaufsicht ist das Auswahlfeld



durch betätigen zu aktivieren.

Es öffnet sich die Maske zur "CoVid-Fallbearbeitung"



Die Bearbeitungsmaske enthält alle wichtigen Informationen die im Gespräch abzufragen und zu notieren sind. Die Felder sind mit der Tab-Taste zu aktivieren und zu verlassen, da sonst keine korrekte Speicherung erfolgt. Besonders wichtig bei Datumsfeldern!!!

2. Fehlende oder fehlerhafte Daten ergänzen

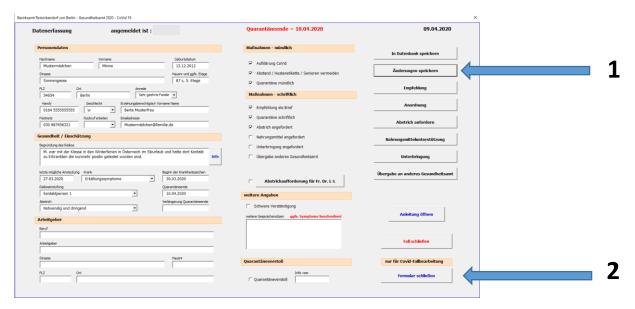


Erläuterungen zum Umgang mit der Bearbeitungsmaske CoVid-Fallbearbeitung "CoVid Lagezentrum.xltm"

Sind im aufgerufenen Datenblatt fehlerhafte Information enthalten, oder fehlen hier wichtige Informationen, können diese über den Button "Daten ändern / erfassen" korrigiert bzw. erfasst werden.



Es öffnet sich die Erfassungsmaske des "Corona Lagezentrum". Hier können die fehlerhaften, oder fehlenden Angaben korrigiert bzw. ergänzt werden. Bitte Änderungen über den Button "Änderungen speichern" bestätigen ${\bf 1}$.



Die Rückkehr in die Fallbearbeitung erfolgt über den Button "Formular schließen" unter dem Bereichshinweis "nur für Covid-Fallbearbeitung" ${\bf 2}$

Über die Schaltfläche "Anleitung öffnen" ist die entsprechende Anleitung zur Fallerfassung abrufbar.

3. "Symptome bei Erkrankungsbeginn"



Hier sind alle Informationen zu erfassen, die zum Patienten vorliegen.

Erläuterungen zum Umgang mit der Bearbeitungsmaske CoVid-Fallbearbeitung "CoVid Lagezentrum.xltm"



Durch das Betätigen des "speichern & Anordnung Covis" Buttons



werden die gespeicherten Informationen zum Fall ergänzt. Gleichzeitig wird automatisch eine Quarantäne – Anordnung im PDF-Format erstellt. Die Speicherung erfolgt automatisch im Pfad:

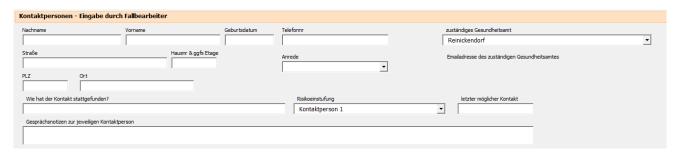
I:\DATEN\Gesundheitsamt\Lagezentrum\Hotline\Daten



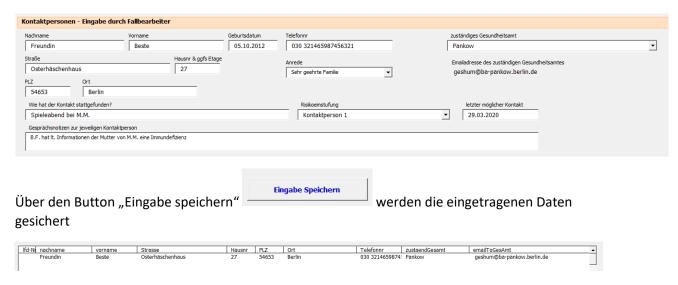
Bitte immer doppelseitig drucken!

4. Erfassung von "Kontaktpersonen durch Fallbearbeiter"

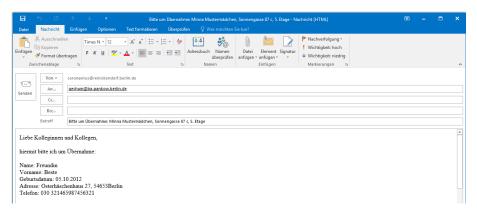
Liegt nach einem "Abstrich" ein positives Ergebnis vor, ist es erforderlich die letzten Kontakte des /der Erkrankten zu ermitteln. Die Erfassung erfolgt in der nachfolgenden Maske.



Erläuterungen zum Umgang mit der Bearbeitungsmaske CoVid-Fallbearbeitung "CoVid_Lagezentrum.xltm"



und eine entsprechende Information an das für die Kontaktperson zuständige Gesundheitsamt generiert



Nach Absendung der E-Mail ist es möglich, weitere Kontaktpersonen zu erfassen.



5. Fall schließen



Über diesen Button wird die Erfassung beendet.