

Instrucciones de uso - CAMPUS VIRTUAL

1º PRIMER PASO- INGRESO AL CAMPUS

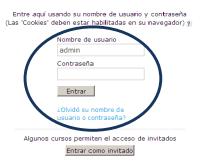
Podrán acceder al campus desde <u>Intranet/Recursos Humanos/Formación</u> o desde cualquier PC con conexión a internet desde el siguiente sitio web: http://capacitacion.provinciart.com.ar/.

La creación de usuarios y la inscripción a los cursos estará a cargo de Recursos Humanos. En el caso de querer participar en alguno de los cursos on-line disponibles deberán coordinar con el Jefe respectivo y luego informar a Recursos Humanos para la inscripción.

Una vez en la página principal del Campus, deberás ENTRAR y en la siguiente pantalla indicar USUARIO y CONTRASEÑA para ingresar al sitio.



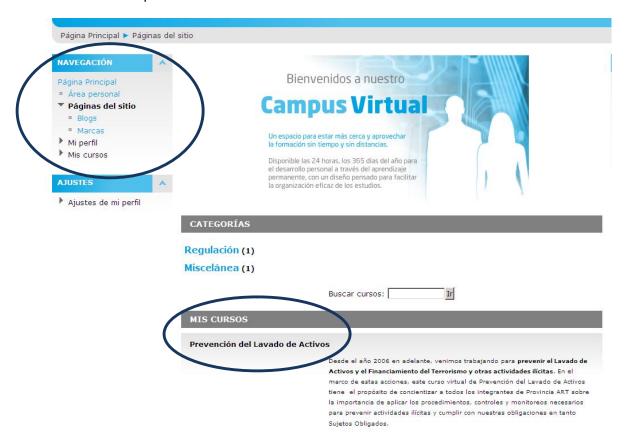
Usuarios registrados



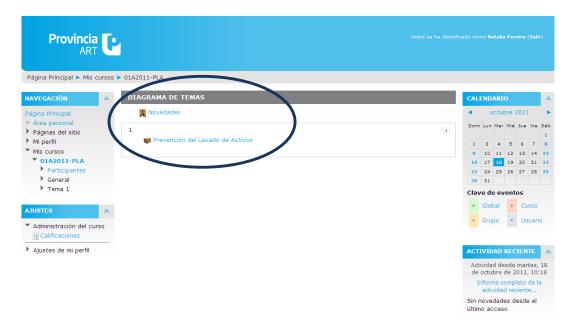
2º SEGUNDO PASO- INGRESO AL CURSO

Una vez que ingreses a la plataforma encontrarás el listado de cursos disponibles.

Para ingresar al mismo deberás clickear en el acceso directo y seguir las instrucciones que se indican a continuación.



La navegación por el sitio es sencilla e intuitiva. Los ingresos a cada curso y sus actividades pueden hacerse a través de distintas barras de navegación (centrobarra derecha- barra izquierda) y siguiendo paso a paso los accesos correspondientes.





A continuación te contamos qué podés encontrar en la plataforma que te ayudará a navegar por el sitio y a seguir cada una de las actividades:

PÁGINA PRINCIPAL. Aquí encontrarás el listado de los cursos disponibles y a los que estás inscripto con una breve descripción de su contenido. Cada curso tendrá asociada una etiqueta que te indicará de forma genérica de qué se trata.

AJUSTES DE PERFIL. Podrás acceder a la información de tu usuario (email, cursos, fechas de acceso, etc). En algunos casos, podrás modificar la información de contacto, subir fotos y participar de foros y conversaciones internas entre los asistentes de los cursos.

PARTICIPANTES. Podrás consultar la lista de participantes que se encuentran inscriptos en tu mismo curso, compartir información y mensajes, entre otras cosas.

CALENDARIO Y NOVEDADES. Se trata de un pizarrón o calendario de eventos que se irá actualizando a medida que surjan noticias y/o novedades asociadas al curso, su evaluación, etc. Además, podrás ir siguiendo paso a paso tus últimos ingresos, el seguimiento del curso, y la actividad reciente de tu usuario.

EVALUACIÓN Y CALIFICACIONES. Los cursos que requieran de aprobación y acreditación (como el de Prevención del Lavado de activos) tendrán asociados un cuestionario de preguntas –u otra actividad de evaluación similar- que deberás completar y aprobar para acreditar el cumplimiento del curso de referencia. Se te indicará cómo y cuándo hacerlo en los módulos de cada uno de los cursos.

Algunas recomendaciones a tener en cuenta:

 Te recomendamos que, antes de tomar el curso, leas atentamente las Instrucciones de Uso y Descripción de cada curso. Allí encontrarás la información básica para un correcto seguimiento de la plataforma y de los contenidos.

- Cuando te inscribas a un curso, se espera que lo completes en un plazo de entre 2 semanas y un mes en función de la cantidad de Lecciones que contenga y al tiempo estipulado para cada curso. Los plazos propuestos son sugeridos ya que la metodología del e-learning tiene la particularidad de poder adaptarse a los tiempos propios de cada usuario/estudiante (de eso se trata la propuesta del autodesarrollo).
- Te recomendamos que tomes los cursos con el siguiente orden:
 - **1º-Lecciones**. Se desarrollarán los contenidos teóricos y las bases conceptuales mínimas de cada unidad. Estarán ordenadas cronológicamente y tendrán el nombre correspondiente al módulo en cuestión (Ej: Módulo 1 = Calidad del servicio y Atención al Cliente).
 - **2º-Ejercicios.** Cada vez que se termine la lectura de un contenido teórico se remitirá al usuario a los ejercicios correspondientes a cada una de las unidades (si así lo contempla el curso). Es recomendable realizar los ejercicios de comprensión inmediatamente después de la lectura del material teórico. Así lograrán una comprensión más acabada no sólo de los contenidos básicos, sino de la práctica puesta a prueba en los ejercicios.
 - **3º-Evaluación**. Se dispondrá de una evaluación final, a modo de evaluación integradora de todos los módulos del curso. Esta Evaluación se debe realizar al finalizar la lectura completa de los módulos. Su realización es condición indispensable para aprobar el curso.
- La plataforma utilizada cuenta con varias opciones de interacción entre los participantes y el instructor. Los avisos en lo que respecta al curso y a sus actualizaciones (carga de documentos, tareas, agenda del curso, etc) se irán realizando a través de los módulos correspondientes. Puede configurarse el sistema para que estos avisos lleguen a la casilla de mail de cada usuario.