	Manual de usuario	Página 1
		Fecha: 27/01/2015

Manual de Usuario: RAR (Nómina de personal expuesto)

Objetivo

La finalidad del documento es detallar la carga de los datos correspondiente tanto a una Nómina con Expuestos como a una sin Expuestos.

Autor: Melina Montero	Manual de usuario	USO INTERNO
-----------------------	-------------------	-------------



	Manual de usuario	Página 2
		Fecha: 27/01/2015

Tabla de contenido

Objetivo.....	1
Ingreso al menú RAR WEB	3
Generar una Nómina con Personal Expuesto a Riesgos	5
Carga de trabajadores expuestos a riesgos.....	8
Importar Nómina desde un archivo Excel.....	13
Generar Nómina Sin Personal Expuesto.....	15
Importar Nómina del año anterior	16

	<h1>Manual de usuario</h1>	<p>Página 3</p>
		<p>Fecha: 27/01/2015</p>

Ingreso al menú RAR WEB

1. Ingresar al menú Clientes de la Intranet <http://www.provinciart.com.ar/>

Acceso exclusivo usuarios registrados

Ingrese su nombre de usuario (e-mail) y contraseña para comenzar a operar.
Si su empresa se adhirió recientemente a Provincia ART, consulte su usuario y contraseña iniciales en la carta de bienvenida enviada junto con su contrato.
Encuentre aquí toda la información acerca del estado de su contrato. Este servicio es gratuito, funciona las 24 horas y se actualiza diariamente.

CLIENTES
 AGENTES COMERCIALES
 ESTUDIOS JURIDICOS
 ORGANISMOS PUBLICOS

RESOLUCIÓN
 Relevamiento de Riesgos Laborales
 Descargue el nuevo Formulario de Relevamiento.

2. Ingresar con usuario y contraseña e ir al menú RAR(Nómina de Personal Expuesto)

- > CERTIFICADOS DE COBERTURA
- > NÓMINA DE TRABAJADORES
- > CARGA MASIVA TRABAJADORES
- > ESTADO DE SITUACIÓN DE PAGOS
- > CARTILLA DE PRESTADORES
- > DENUNCIAS DE SINIESTROS
- > CONSULTA DE SINIESTROS
- > PREVENCIÓN
- > LEGALES
- > AVISO DE OBRA
- > RGRL (RES. 463/09)
- > RAR (Nómina de Personal Expuesto)**

3. Se abrirá la pantalla con los establecimientos correspondientes.

Seleccionar Establecimiento

Ingrese código/nombre de establecimiento o los datos del domicilio para filtrar los mismos:


Establecimiento:
 Calle: CP.:
 Localidad: Provincia.:

BUSCAR



☐ Nómina no generada
 ☒ Pendiente de Aceptación

Número	Nombre	Domicilio	Estado Nueva Presentación	Presentado en la ART	
				Año Anterior	Año Actual
1	ESTABLECIMIENTO 1	ESMERALDA 1256 Piso 6 Dpto.25	<input type="checkbox"/>	NO PRESENTADA	RECHAZADA
2	ESTABLECIMIENTO 2	AVELLANEDA DR NICOLAS 100	<input checked="" type="checkbox"/>	NO PRESENTADA	NO PRESENTADA
3	ESTABLECIMIENTO 3	CULPINA S/N (1406) - CAPITAL	<input type="checkbox"/>	NO PRESENTADA	NO PRESENTADA
Total: 3 registros			1		


Autor: Melina Montero	Manual de usuario	USO INTERNO
-----------------------	-------------------	-------------

	Manual de usuario	Página 4
		Fecha: 27/01/2015

La grilla de establecimientos presenta las siguientes columnas:

- Número: corresponde al número de establecimiento.
- Nombre: corresponde al nombre del establecimiento.
- Domicilio: corresponde al domicilio del establecimiento.
- Estado Nueva Presentación: Indica si hay una nómina no generada o una pendiente de aceptación.
 -  Nómina no generada à Indica que no se inició la carga de la misma.
 -  Pendiente de Aceptación à Indica que la nómina está cargada o iniciada.
- Presentado en la ART
 - Año anterior: estado de nómina del año anterior. Puede ser NO PRESENTADA, APROBADA (en la columna aparecerá el ícono del PDF) o RECHAZADA.
 - Año Actual: estado de nómina del año corriente. Puede ser NO PRESENTADA, APROBADA (en la columna aparecerá el ícono del PDF) o RECHAZADA. En caso de estar rechazada, el sistema permitirá dar de alta una nueva nómina.

Generar una Nómina con Personal Expuesto a Riesgos

1. Seleccionar el establecimiento y hacer clic sobre el ícono  de la fila.

☐ Nómina no generada ☒ Pendiente de Aceptación

Número	Nombre	Domicilio	Estado Nueva Presentación	Presentado en la ART	
				Año Anterior	Año Actual
1	ESTABLECIMIENTO 1	ESMERALDA 1256 Piso 6 Dpto.25	<input checked="" type="checkbox"/>	NO PRESENTADA	NO PRESENTADA
2	ESTABLECIMIENTO 2	AVELLANEDA DR NICOLAS 100	<input checked="" type="checkbox"/>	NO PRESENTADA	NO PRESENTADA
3	ESTABLECIMIENTO 3	CULPINA S/N (1406) - CAPITAL		NO PRESENTADA	NO PRESENTADA
4	ESTABLECIMIENTO 4	BALBASTRO MATIAS S/N (1406) -	<input checked="" type="checkbox"/>	NO PRESENTADA	NO PRESENTADA

Total: 4 registros 1

2. Completar los datos adicionales del establecimiento y de los responsables del relevamiento de los datos.

Solo la opción Otros permitirá la carga de personal Expuesto. Seleccionar la misma y tildar Con Expuesto. Una vez realizados estos pasos, completar el CIU y la Descripción de la Actividad.

Recordatorio: Todos aquellos campos que tengan un asterisco (*), son datos obligatorios.

Selección del tipo de Establecimiento.

- ☐ Administrativo
- ☐ Comercio Minorista
- ☐ Obras en construcción
- ☐ Vehículo (Taxi, remises, flete)
- ☒ Otros

Tipo Nomina: ☒ Con Expuesto ☐ Sin Expuesto

CIU (Cod. Act.) (*) 0110 ingrese al menos 4 caracteres, seleccione un ítem de la lista

Desc. de Actividad (*)

020110
050110
601100

La búsqueda del CIU puede ser por código o por descripción. Colocar el valor en cualquier de los campos de texto y esperar tres segundos para que se despliegue la lista con los valores coincidentes. Ingresar mínimo cuatro caracteres.

-Búsqueda por código de CIU-

Tipo Nomina: ☒ Con Expuesto ☐ Sin Expuesto
CIU (Cod. Act.) (*) ingrese al menos 4 caracteres, seleccione un item de la lista
Desc. de Actividad (*) 011210

-Búsqueda por descripción de CIU-

Tipo Nomina: ☒ Con Expuesto ☐ Sin Expuesto
CIU (Cod. Act.) (*)
Desc. de Actividad (*) Reaseguros

3. Completar los datos de Responsable HyS.

Responsable HYS

Tipo Doc. **Nº Doc.** **Sexo**

Nombre **Apellido**

Cargo **e-Mail**

[AGREGAR TELEFONO](#)

Edit	Tipo de Telefono	Area	Numero	Interno
	Particular	011	4568745	

4. Completar los datos de Responsable de la Empresa.

Responsable de la Empresa

Tipo Doc. **Nº Doc.** **Sexo**

Nombre **Apellido**

Código Área **Teléfono** **Tipo Tel.**

e-Mail

5. Completar los datos de Contacto. El contacto puede ser el mismo que el responsable de la empresa, por lo tanto, tildando dicha opción, los datos se autocompletarán.


Contacto

Nombre **Apellido**

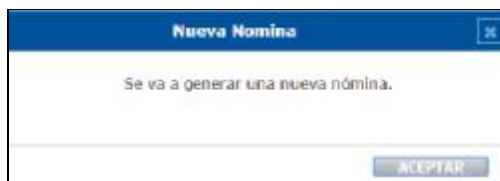
Código Área **Teléfono** **Tipo Tel.**

e-Mail


☒ El contacto es Responsable de la Empresa

	Manual de usuario	Página 7
		Fecha: 27/01/2015

Una vez que se completaron dichos datos, hacer clic en *Siguiente*. El sistema permitirá la carga de los trabajadores, haciendo clic en Aceptar.



Carga de trabajadores expuestos a riesgos

1. Hacer clic en el ícono  de la grilla. Esto habilitará el campo CUIL.

Trabajador: Buscar por: ☒ Nombre y Apellido ☐ CUIL

Seleccionar	CUIL	Nombre Apellido	Fecha de ingreso a la empresa	Fecha de inicio de la exposición	Sector de Trabajo	Puesto Trabajo
	<input type="text"/>					Ingresar texto

Total: 0 registros

2. Ingresar el CUIL del trabajador y presionar la tecla ENTER. Si el trabajador existe, se completarán los datos NOMBRE APELLIDO y FECHA DE INGRESO A LA EMPRESA.

Trabajador: Buscar por: ☒ Nombre y Apellido ☐ CUIL

Seleccionar	CUIL	Nombre Apellido	Fecha de ingreso a la empresa	Fecha de inicio de la exposición	Sector de Trabajo	Puesto Trabajo
	2012					Ingresar texto

Total: 1 registro

Trabajador: Buscar por: ☒ Nombre y Apellido ☐ CUIL

Seleccionar	CUIL	Nombre Apellido	Fecha de ingreso a la empresa	Fecha de inicio de la exposición	Sector de Trabajo	Puesto Trabajo
		PEDRO FERNANDEZ	08/01/2015			Ingresar texto

Total: 1 registro

3. Para completar las celdas faltantes, hacer doble clic sobre la misma.

Nómina de Personal Expuesto

Cargué la Nómina del Personal Expuesto a Riesgos Laborales. Puede descargarse una breve guía de como cargar los datos de los trabajadores y los códigos de riesgos de trabajo, haciendo click [aquí](#) Una vez completados los datos, deberá grabar los mismos.

[IMPORTAR EXCEL](#) Para descargarse el modelo hacer click en [G](#)

Trabajador: [BUSCAR](#) Buscar por: ☒ Nombre y Apellido ☐ CUIL

Seleccionar	CUIL	Nombre Apellido	Fecha de ingreso a la empresa	Fecha de inicio de la exposición	Sector de Trabajo	Puesto de Trabajo
<input checked="" type="checkbox"/>		PEDRO FERNANDEZ	08/01/2015			

Total: 1 registro

[CONFIRMAR](#)

January 2015

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
					1	2
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

[VOLVER](#)

Nómina de Personal Expuesto

Cargué la Nómina del Personal Expuesto a Riesgos Laborales. Puede descargarse una breve guía de como cargar los datos de los trabajadores y los códigos de riesgos de trabajo, haciendo click [aquí](#) Una vez completados los datos, deberá grabar los mismos.

[IMPORTAR EXCEL](#) Para descargarse el modelo hacer click en [G](#)

Trabajador: [BUSCAR](#) Buscar por: ☒ Nombre y Apellido ☐ CUIL

Seleccionar	CUIL	Nombre Apellido	Fecha de ingreso a la empresa	Fecha de inicio de la exposición	Sector de Trabajo	Puesto de Trabajo
<input checked="" type="checkbox"/>		PEDRO FERNANDEZ	08/01/2015	27/05/2015	TEXT0 LIBRE	

Total: 1 registro

[CONFIRMAR](#)

[VOLVER](#)

Con presionar ENTER o TAB, una vez que se completó el dato, el mismo queda almacenado.

- Los puestos de trabajo están nomenclados, esto significa que la celda no es un texto libre. Escribiendo al menos tres caracteres se desplegará la lista para seleccionar uno.

Nómina de Personal Expuesto

Cargué la Nómina del Personal Expuesto a Riesgos Laborales. Puede descargarse una breve guía de como cargar los datos de los trabajadores y los códigos de riesgos de trabajo, haciendo click [aquí](#) Una vez completados los datos, deberá grabar los mismos.

[IMPORTAR EXCEL](#) Para descargarse el modelo hacer click en [G](#)

Trabajador: [BUSCAR](#) Buscar por: ☒ Nombre y Apellido ☐ CUIL

Nombre Apellido	Fecha de ingreso a la empresa	Fecha de inicio de la exposición	Sector de Trabajo	Puesto de Trabajo	Identificación de riesgo según código ESOP
ERNANDEZ	08/01/2015	27/05/2015	TEXT0 LIBRE	MUCAMA	
				MUCAMA	
				PERSONAL DOMESTICO / MUCAMA	

[CONFIRMAR](#)

[VOLVER](#)

5. Para la carga de ESOP, hacer doble clic sobre la celda. Esto habilitará el ícono Editar.

Nómina de Personal Expuesto

Cargué la nómina del Personal Expuesto a Riesgos Laborales. Puede descargarse una breve guía de como cargar los datos de los trabajadores y los códigos de riesgos de trabajo, haciendo click [aquí](#) Una vez completados los datos, deberá grabar los mismos.


IMPORTAR EXCEL Para descargarse el modelo hacer click en 

Trabajador: **BUSCAR** Buscar por: ☒ Nombre y Apellido ☐ CUIL

Nombre Apellido	Fecha de ingreso a la empresa	Fecha de inicio de la exposición	Sector de Trabajo	Puesto de Trabajo	Identificación de riesgo según código ESOP
ERNANDEZ	08/01/2015	27/01/2015	TEXTO LIBRE	CAMILLEROS	

1

CONFIRMAR **< VOLVER**

6. Hacer clic en . Se abre la pantalla para la carga de los mismos. Algunos CIU tienen por defecto ciertos ESOP, si es así los mismos aparecerán marcados en otro color y tildados.

Carga de ESOP

Datos generales del trabajador.

Nombre y Apellido	PEDRO FERNANDEZ	Sector de Trabajo	TEXTO LIBRE
CUIL	20123456786	Puesto de Trabajo	CAMILLEROS

Detalles de ESOP seleccionado.


ESOP **BUSCAR** ☒ *Mostrar sólo los seleccionados para el trabajador*

Seleccionar	Código	Descripción	Grupo	Detalle
<input checked="" type="checkbox"/>	40036	CLORPÍRPOS	AGENTES QUÍMICOS	
<input checked="" type="checkbox"/>	40094	FORFUKOS	AGENTES QUÍMICOS	
<input checked="" type="checkbox"/>	40104	HIDROQUINONA - BENZOQUINONA - ESTERES	AGENTES QUÍMICOS	
<input checked="" type="checkbox"/>	40107	INSECTICIDAS CARBAMATOS	AGENTES QUÍMICOS	
<input checked="" type="checkbox"/>	40108	PLAGUICIDAS ORGANOFOSFORADO	AGENTES QUÍMICOS	
<input checked="" type="checkbox"/>	40159	SUSTANCIAS SENSIBILIZANTES DEL PULMON	AGENTES QUÍMICOS	
<input checked="" type="checkbox"/>	10004 GR	GESTOS REPETITIVOS MIEMBROS SUPERIORES	AGENTES	
<input checked="" type="checkbox"/>	90001	RUIDO (NPS SUPERIOR A 85 dB A)	AGENTES FÍSICOS	
<input checked="" type="checkbox"/>	90004	RADIACIONES ULTRAVIOLETAS	AGENTES FÍSICOS	
<input checked="" type="checkbox"/>	90008	VIBRACIONES DE CUERPO ENTERO	AGENTES FÍSICOS	

Totales: 10 registros 1

 Riesgos por defecto según CIU

ACEPTAR **CANCELAR**

7. Para seleccionar más ESOP, destildar la opción  *Mostrar solo los seleccionados para el trabajador*

Cargo de ESOP

Datos generales del trabajador:

Nombre y Apellido: PEDRO FERNANDEZ	Sector de Trabajo: TEXTO LIBRE
CUIL: 20123456786	Puesto de Trabajo: CAMILLEROS

Detalles de ESOP seleccionados:

☐ *Mostrar solo los seleccionados para el trabajador*

Seleccionar	Código	Descripción	Grupo	Detalle
<input checked="" type="checkbox"/>	40001	ACEITES O OXIDAS DE ORIGEN MINERAL O	AGENTES QUIMICOS	
<input type="checkbox"/>	40002	ACIDO CLANEDRICO	AGENTES QUIMICOS	
<input type="checkbox"/>	40003	ACIDO CLORHIDRICO	AGENTES QUIMICOS	
<input type="checkbox"/>	40004	ACIDO FLUORHIDRICO	AGENTES QUIMICOS	
<input type="checkbox"/>	40005	ACIDO FOSFORICO	AGENTES QUIMICOS	
<input type="checkbox"/>	40006	ACIDO MERCAPTOPROPIONICO Y SUS DERIVADOS	AGENTES QUIMICOS	
<input checked="" type="checkbox"/>	40007	ACIDO NITRICO	AGENTES QUIMICOS	
<input type="checkbox"/>	40008	ACIDO PERCLORICO	AGENTES QUIMICOS	
<input type="checkbox"/>	40009	ACIDO SULFURICO	AGENTES QUIMICOS	
<input type="checkbox"/>	40010	ACRIDONITRICO	AGENTES QUIMICOS	

Total: 10 registros 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

☒ Riesgos por defecto según CUIT

8. Una vez seleccionados los ESOP, hacer clic en Aceptar. El sistema mostrará el siguiente cartel.

Aviso

Riesgos seleccionados por Defecto

¿Desea mantener los ESOP seleccionados para los siguientes trabajadores a cargar en la nómina? .

De esta forma, al cargarse un nuevo registro, no tendrá que volver a seleccionar los mismos códigos de riesgos.

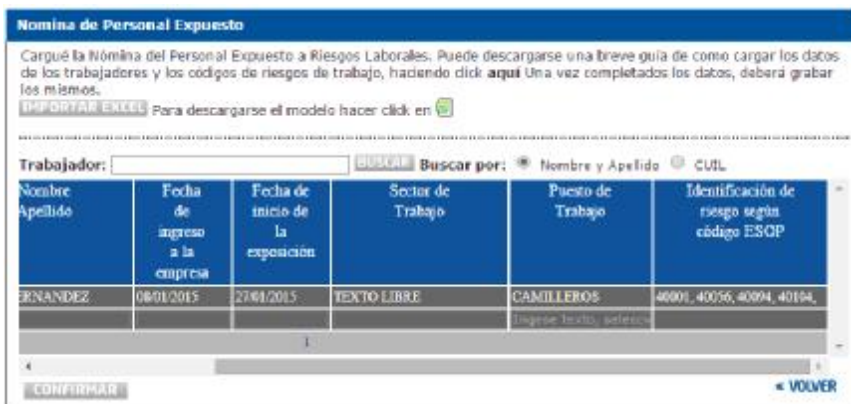
Cancelar elimina la selección por defecto y se tomaran los riesgos de la actividad como riesgos por defecto.

Si no selecciono ningún ESOP de la lista se tomaran los riesgos de la actividad como riesgos por defecto.

Al hacer clic en Aceptar, cada vez que se cargue un nuevo trabajador, el sistema cargará los mismos ESOP para este último.

Al hacer clic en Cancelar, no se mantendrán los mismos para otros trabajadores.

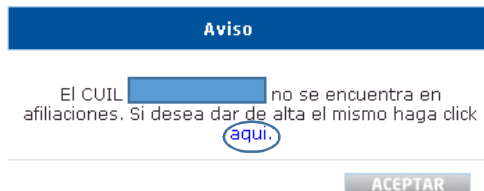
9. Los ESOP quedarán cargados en la grilla.



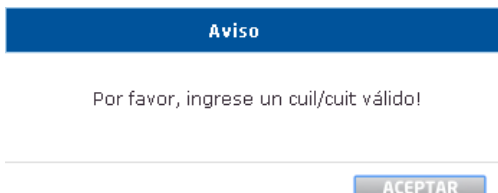
10. Una vez cargados todos los trabajadores, se deberá hacer clic en el botón CONFIRMAR. Esto permitirá la generación de la Nómina para ser impresa y presentada en la ART.


Importante: Cada vez que se modifique un dato, será necesario hacer clic en CONFIRMAR nuevamente. El CONFIRMAR genera la Nómina y la actualiza en caso de que haya sido editada.

11. Si un CUIL no existe, el sistema permitirá el alta del mismo.



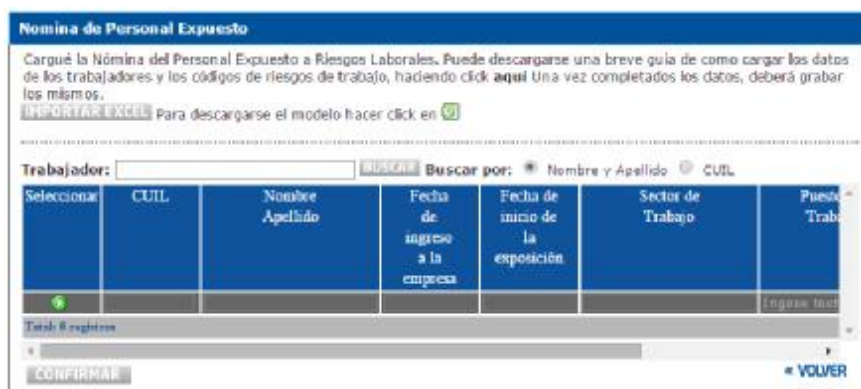
12. Si un CUIL es inválido, el sistema no permitirá el procesamiento del mismo.




	Manual de usuario	Página 13
		Fecha: 27/01/2015

Importar Nómina desde un archivo Excel


1. Se puede importar una nómina en formato Excel, para no completar uno a uno los datos en el sistema. Para ello el archivo debe tener un formato particular y la grilla, en la web, debe estar vacía.



2. Para descargarse el modelo de archivo permitido hacer clic en 
3. Para Importarse un Excel, hacer clic en el botón Importar Excel. Se abrirá la siguiente pantalla:




4. Buscar el archivo desde el botón Seleccionar archivo y hacer clic en Aceptar. Si los datos son correctos, se colocarán los mismos en la grilla.

	<h1>Manual de usuario</h1>	Página 14
		Fecha: 27/01/2015

Nómina de Personal Expuesto

Cargué la Nómina del Personal Expuesto a Riesgos Laborales. Puede descargarse una breve guía de como cargar los datos de los trabajadores y los códigos de riesgos de trabajo, haciendo click [aquí](#) Una vez completados los datos, deberá grabar los mismos.

IMPORTANTE!!! Para descargarse el modelo hacer click en 

Trabajador: **BUSCAR** Buscar por: ☒ Nombre y Apellido ☐ CUIL

Nombre Apellido	Fecha de ingreso a la empresa	Fecha de inicio de la exposición	Sector de Trabajo	Puesto de Trabajo	Identificació n riesgo seg código ES6
PEDRO FERNANDEZ	08/01/2015	26/12/2010	CAMPO		
				Ingrese texto, seleccione	

1

CONFIRMAR **< VOLVER**

Generar Nómina Sin Personal Expuesto

1. Seleccionar un tipo de establecimiento que no presente personal expuesto a riesgos.

Selección del tipo de Establecimiento.

☒ Administrativo

☐ Comercio Minorista

☐ Obras en construcción

☐ Vehículo (Taxi, remises, flete)

☐ Otros

El tipo de establecimiento seleccionado no presenta personal expuesto

Tipo Nomina: ☐ Con Expuesto ☐ Sin Expuesto

CIU (Cod. Act.) Ingrese al Ingrese al menos 4 caracteres, seleccione un item de la lista

Desc. de Actividad

2. Completar los datos obligatorios y hacer clic en **Siguiente**. El sistema genera la nómina SIN EXPUESTOS.

Personal Expuesto
X

Sin Personal Expuesto:

El tipo de establecimiento seleccionado no presenta personal expuesto


ACEPTAR

Importar Nómina del año anterior

- Si la columna **Año anterior** tiene generada una nómina, se mostrará como ícono un PDF. Haciendo clic sobre el mismo, se abrirá la nómina del año anterior.

Número	Nombre	Domicilio	Estado Nueva Presentación	Presentado en la ART	
				Año Anterior	Año Actual
1	ESTABLECIMIENTO	ESMERALDA 1256 Piso 6 Dpto.25	<input checked="" type="checkbox"/>	NO PRESENTADA	NO PRESENTADA
2	ESTABLECIMIENTO	AVELLANEDA DR NICOLAS 100	<input checked="" type="checkbox"/>	NO PRESENTADA	NO PRESENTADA
3	ESTABLECIMIENTO	CULPINA S/N (1406) - CAPITAL	<input type="checkbox"/>	NO PRESENTADA	NO PRESENTADA
4	ESTABLECIMIENTO	BALBASTRO MATIAS S/N (1406) -	<input checked="" type="checkbox"/>		NO PRESENTADA
Total: 4 registros			1		

- Al generar una nueva nómina, podremos traer los datos de la nómina del año anterior (siempre y cuando exista).Hacer clic en **SI** para ello, de lo contrario hacer clic en **NO**.

Siguiente



¿Desea generar una nomina a partir de la ultima existente?

Para generar una nómina desde cero se deberá hacer clic en el botón NO.



- Al traer los datos del año anterior, la grilla se completará con los trabajadores que figuraban en la misma. Una vez confirmada la nómina (botón Confirmar), podrá ser impresa para ser firmada y presentada en la ART.

Nomina de Personal Expuesto

Cargué la Nómina del Personal Expuesto a Riesgos Laborales. Puede descargarse una breve guía de como cargar los datos de los trabajadores y los códigos de riesgos de trabajo, haciendo click **aquí** Una vez completados los datos, deberá grabar los mismos.

IMPORTAR EXCEL Para descargarse el modelo hacer click en 

Trabajador: **BUSCAR** **Buscar por:** ☒ Nombre y Apellido ☐ CUIL

Seleccionar	CUIL	Nombre Apellido	Fecha de ingreso a la empresa	Fecha de inicio de la exposición	Sector de Trabajo	Puesto Trabajo
		CURUTCHET JUAN	08/01/2015		CAMPO	
						Ingrese text

Total: 1 registro 1