



ECOWAS COMMISSION
COMMISSION DE LA CEDEAO
COMISSÃO DA CEDEAO

Bureau de la Vice Présidente

Présentation de travaux

Présenté par :
Jean-Pierre GBEDJISSI
IT Assistant
Digital ICT Specialist

Sous la supervision de :
Iskilu Abiodun ABOLADE
SPME

Abuja, Nigeria

Décembre 2022



Plan (Outline)

- Introduction
- Présentation du département
- Objectifs
- Les activités réalisées
- Les principaux acquis
- Les difficultés et suggestions
- Conclusion
- Quelques recommandations



Introduction

- Le stage constitue un pont entre l'université et l'entreprise ...
- Notre cas (Assistant Technologie & Développeur Web & Etudiant en SI) \leftarrow (Pont) \rightarrow CEDEAO (Organisation Régional) - Ecowas commission -
 > VPO -> SPME
- J'ai pu m'intéresser aux équipements informatiques et aux différents processus des activités relatifs aux Work plans de la division
- Bref résumé du déroulement dans la suite ...



ECOWAS COMMISSION
COMMISSION DE LA CEDEAO
COMISSÃO DA CEDEAO

Présentation du département

- VPO ... améliore et coordonne les questions techniques et autres affaires courantes ...
- Chargé de la commande des programmes de la Communauté, le Bureau du Vice-président est responsable de leur coordination, suivi et évaluation
- La VP supplée le Président de la Commission. Elle assure un fonctionnement fonctionnel et homogène de la Commission en l'absence du président
- Elle est subdivisée en trois directions :
 - Planning de la stratégie, suivi et évaluation
 - Early warning (alertes précoces)
 - Relations avec les autres institutions



Objectifs

- **OG : Immersion des diplômés dans les institutions de la CEDEAO pour contribuer et gagner en expérience régionale**
- **Direction 1 : concevoir un Dashboard pour le processus de suivi des plans de travail des diverses directions de l'organisation**
- **Direction 2 : gérer le quotidien relatif à l'utilisation des outils informatiques**



Activités réalisées

- **Conception logicielle**
- **Support informatique**
- **Formation sur Office**

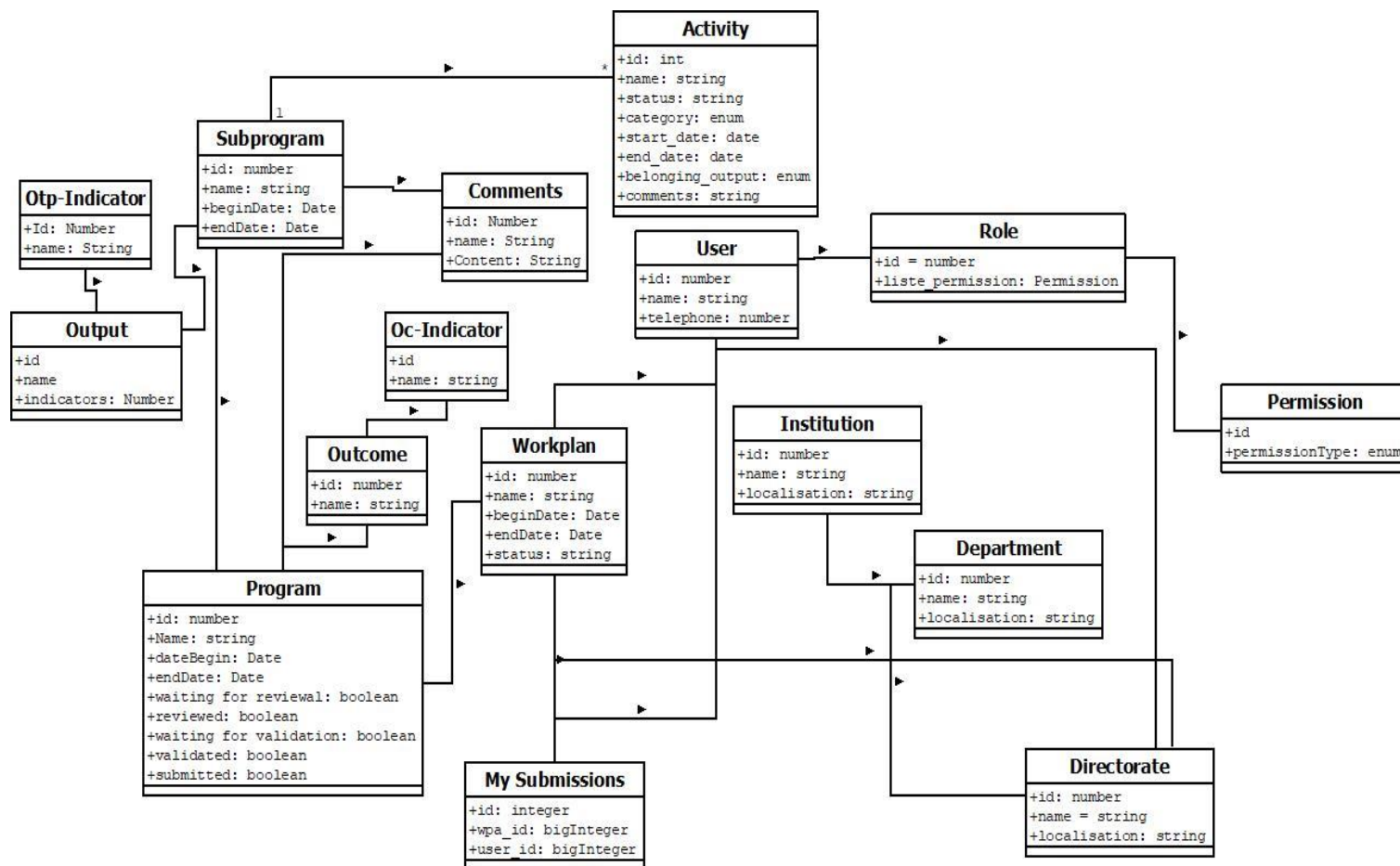


Activités réalisées 01-A (Conception logicielle)

- **Au SPME, le suivi et évaluation des programmes se faisait avec des fichiers, se qui constitue une limite ...**
- **L'application corrigera le problème et centraliser la base de données des programmes.**
- **Nous avons opté pour une application web qui est mis en place en utilisant différents outils et méthodes :**
 - **Langage de programmation (framework) : Laravel (Back end), Blade (front end)**
 - **Base de données: Mysql xampp package;**
 - **Ordinateur i5 sous Windows**
 - **UML (Unified Modeling Language)**



Activités réalisées 01-B (Conception logicielle)





Activités réalisées 01-C (Conception logicielle)

- **Diagramme de cas d'utilisation (voir résultats)**



Activités réalisées 02 (Support informatique)

- IT Support ... deux conférences (HCD, Stabilisation) en ce qui concerne la technologie et la projection.
- Apporter des solutions aux différents problèmes informatiques du département
- Il s'agit entre autres : mails management, installation de logiciels, installation d'imprimantes, mise à jour de système, troubleshooting, etc.



Activités réalisées 03 (Formation Microsoft Office)

- Formation d'un mois pour le personnel de la CEDEAO. Cette formation portait sur les différents logiciels de la suite bureautique Office.
- Nous avons couvert de Microsoft Outlook à Teams en passant par Microsoft Word et Excel 365.



Résultats 01A (Les principaux)

- Application client léger (application web)
- Utilisateurs satisfaits, problèmes résolus 😊



Résultats 01-B (Différents modules de l'application)

- Users' creation (focal point, directeur, chef de département, admin, super admin)
- Work plan creation and extraction
- Le système des indicateurs (Indicators system)
- Le système de Rapport (Report system)
- Dashboard



Résultats 01-C (Users Creation (Création des utilisateurs))

Sign in to access this network | Gmail - Inbox | wootlab - Google Search | Wootlab e-learning platform | google translate - Google | Aboard

127.0.0.1:8000/admin/users

ABOARD

Search here

Summary Users Roles Permissions Disabled

Dashboard

Planning

Reporting

Users

Reminders

Users

+ Add User

Export

Show 10 entries

Search:

Id	Name	Email	Directorate	Roles ?	Actions
1	Jean-Pierre Gbedjissi	jeanpierrecaleb@gmail.com	Strategic Planning, Monitoring and Evaluation	super admin	Roles
2	Lucy Agbo	lucyagbo00@gmail.com	Strategic Planning, Monitoring and Evaluation	focal point	Roles
3	Director ME	directorme@ecowas.int	Strategic Planning, Monitoring and Evaluation	director	Roles
4	head of department	headofdepartmentme@ecowas.int	Strategic Planning, Monitoring and Evaluation	head of department	Roles

Id	Name	Email	Directorate	Roles	Actions
----	------	-------	-------------	-------	---------

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

090917-mohamed....pdf | rapportstage.pdf | Rapport-de-stage-IT.pdf | Search Jobs - FC...html

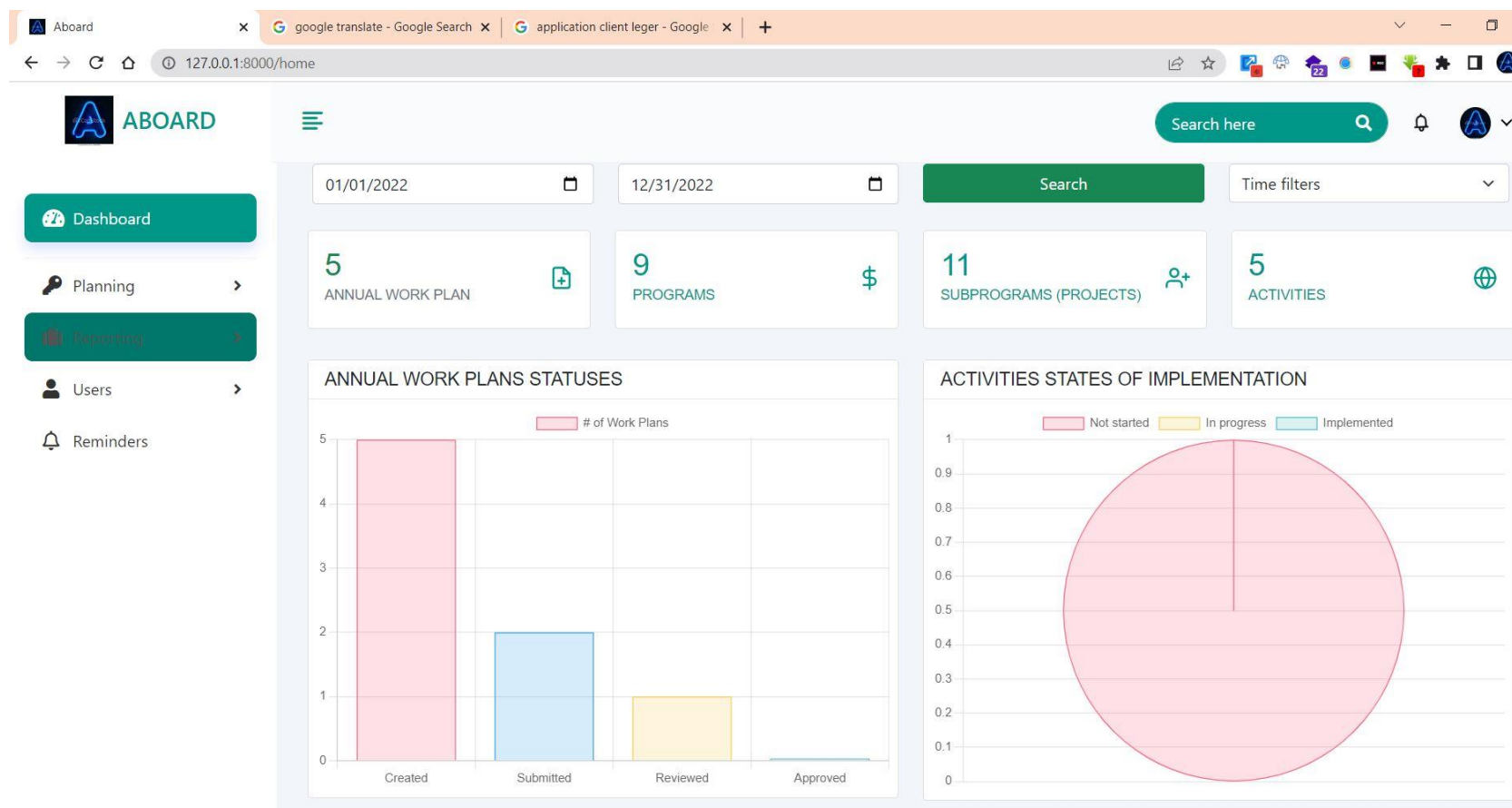
Show all

Type here to search

3:35 PM 11/15/2022



Résultats 01-D (Dashboard (Tableau de Bord))





Principaux acquis

- La construction de cette application nous a permis d'améliorer notre connaissance du Framework Laravel et des divers outils que nous avons utilisé.
- Notre capacité à assister en informatique s'est aussi améliorée parlant de la projection en conférence et la réponse aux besoins des utilisateurs.
- Nous avons eu une exposition instructive dans une organisation régionale, a un environnement multiculturel et multinational.
- Les différents programmes de notre organisation Ecowas



Difficultés rencontrées

- Difficultés de matériels informatiques pour le stagiaire
- Absence de mentor du même domaine



Suggestions

- implémenter un module pour le rappel dans le système
- inclure les donateurs et penser à la collaboration
- procéder à la phase de test par quelques utilisateurs



Conclusion

- Durant ce stage, j'ai acquis beaucoup de connaissances et mis en pratique certaines que je connaissais déjà
- Au cours de cette période de travail, j'ai été obligé d'utiliser mes connaissances dans le domaine des logiciels et du matériel
- Cela m'a aidé à me mettre à jour car le monde de la technologie ne cesse de progresser.



Recommandations

- Réserver si possible du matériel informatique pour le personnel de support
- Mettre en contact le stagiaire avec un mentor de son domaine
- Permettre une rencontre physique des étudiants hors Abuja
- Un système d'alumni et une période de collaboration des anciens et nouveaux bénéficiaires



ECOWAS COMMISSION
COMMISSION DE LA CEDEAO
COMISSÃO DA CEDEAO

Thank you

Merci

- Jean-Pierre GBEDJISSI
- jeanpierrecaleb@gmail.com
- +2348140975235