

# ÚČETNÍ ZÁVĚRKA

## Charakteristika

Sestavením účetní závěrky vrcholí účetní práce za celé účetní období. Musí poskytovat uživatelům komplexní a pravdivý obraz o podniku a jeho hospodaření v minulém účetním období. Uživatelé účetních informací jsou kromě podnikového managementu i vnější uživatelé (finanční úřad, banka, dlužníci, burzy akcionáři). Podstatou je vykázat k rozvahovému dni stav jednotlivých druhů majetku, závazku, vlastního kapitálu, nákladů, výnosů, výsledek hospodaření popř. zachytit tok peněžních prostředků a změny kapitálu. Musí dodržet všechny účetní zásady, zejména zásady věrného a poctivého obrazu účetnictví. Účetní práce obsahují běžné účetní zápisy podle účetních dokladů, přezkoušení jejich správnosti, uzavření syntetických účtů na závěrkové účty.

## Obsahuje:

1. Rozvaha – informace o stavu a struktuře majetku, závazků a vlastního kapitálu (aktiva a pasiva)
2. Výkaz zisků a ztráty – informace o výši nákladů a výnosů, o jejich struktuře a dosažení hospodářského výsledku
3. Příloha
4. Přehled o peněžních tocích – cash flow
5. Přehled o změnách vlastního kapitálu

## Druhy závěrek:

1. Řádná závěrka – sestavení k poslednímu dni běžného účetního období
2. Mimořádná závěrka – sestavení v mimořádných situacích (ukončení činnosti, vstup do likvidace)
3. Mezitímní závěrka – sestavení v průběhu účetního období, účetní jednotky neuzavírají účetní knihy (zvýšení kapitálu)

## Ověřovací povinnost

- a) Akciová společnost, která v účetním období překročila alespoň jedno ze 3 kritérií
- b) Ostatní obchodní společnosti, družstva a fyzické osoby překročili minimálně 2 ze 3 kritérií
  - Aktiva celkem 40 000 000 Kč
  - Roční čistý obrát vyšší než 80 000 000 Kč
  - Průměrný přepočtený stav zaměstnanců byl vyšší než 50

## Rozsah účetní závěrky

1. v plném rozsahu – akciová společnost a účetní jednotky, které podléhají kontrole auditora
2. ve zjednodušeném rozsahu – ostatní účetní jednotky (na základě vlastního rozhodnutí mohou vést i v plném rozsahu)

## Rozvaha

Zdroj informací o celkové struktuře majetku, kolik majetku vlastníci do firmy vložili, jaký zisk (ztrátu) firma vytvořila a kolik dluhů má.

- a) Brutto = výše aktiv podle jednotlivých položek neupravená o opravené položky a oprávky
- b) Korekce = výše opravných položek a opravek k příslušným aktivům
- c) Netto = výše aktiv snížená o opravné položky a oprávky

Aktiva netto za běžné období celkem = pasiva běžného období celkem

AKTIVA	PASIVA
B. Dlouhodobý majetek	A. Vlastní kapitál
Budovy	Základní kapitál
Poskytnuté zálohy na DHM	Ostatní kapitálové fondy
Software	Výsledek hospodaření
C. Oběžná aktiva	B. Cizí zdroje
C. I. Zásoby	Dodavatelé
Zboží na skladě	Přijaté zálohy
C. II., C. III. Pohledávky	Rezervy zákoné
Odběratelé	Bankovní úvěry
Poskytnuté provozní zálohy	Závazky vůči zaměstnancům
C. IV. Krátkodobý finanční majetek	Ostatí přímé daně
Ceniny	C. Časové rozlišení
Pokladna	Výnosy příštích období
Bankovní účty	Výdaje příštích období
D. Časové rozlišení	
Příjmy příštích období	
Náklady příštích období	

## Výkaz zisků a ztrát:

Sestavován ve druhovém nebo účelovém členění. Na rozdíl od rozvahy, v níž byla aktiva a pasiva oddělena, se výnosy a náklady prolínají.

Výkaz je uspořádán stupňovitě, aby umožnil vyčíslit:

- a) Provozní výsledek hospodaření (rozdíl mezi provozními náklady a výnosy)
- b) Finanční výsledek hospodaření (rozdíl mezi finančními náklady a výnosy)
- c) Výsledek hospodaření za běžnou činnost (provozní + finanční výsledek a splatná (odložená) daň z příjmu)
- d) Mimořádný výsledek hospodaření (rozdíl mezi mimořádnými náklady a výnosy a splatná (odložená) daň z příjmu)