

- informace o výši splatných závazků pojistného na sociálním zabezpečení
- informace o výši splatných závazků veřejného zdravotního pojištění
- informace o výši daňových nedoplatků účetní jednotky

9. Přehled o peněžních tocích – výkaz cash flow

- nepovinná součást účetní závěrky
- poskytuje informaci o přírůstku nebo úbytku peněžních prostředků a peněžních ekvivalentů
- peněžní prostředky – peníze v hotovosti, na bankovních účtech a ceniny
- peněžní ekvivalenty – likvidní finanční majetek (krátkodobé cenné papíry)
- vychází z účetního výsledku hospodaření a ten se postupně upravuje o různé operace, které mají vliv na pohyb peněžních prostředků
 - př. vystavené faktury odběratelům
 - ve výsledku hospodaření se přičítalo, ale nebylo zahrnuto do peněžních toků => ve výkazu se odečte
- při sestavování výkazu se čerpá z rozvahy, výsledovky, ale i ze samotného účetnictví (z některých syntetických a analytických účtů)
- přehled o peněžních tocích je rozdělen do tří částí
 - provozní činnost
 - investiční činnost
 - finanční činnost

10. Přehled o změnách vlastního kapitálu

- nepovinná součást účetní závěrky
- informuje o zvýšení nebo snížení jednotlivých složek vlastního kapitálu (změny ZK, fondy, výsledek hospodaření minulých let,...)

11. Povinnosti související s účetní závěrkou

- účetní jednotka musí odevzdat účetní závěrku spolu s přiznáním k dani z příjmů místně příslušnému finančnímu úřadu
 - **termíny pro odevzdání**
 - do 31. 3. (nebo do 3 měsíců po skončení období) pro účetní jednotky bez povinnosti auditu, kterým daňové přiznání sestavuje daňový poradce (většina firem)
 - do 30. 6. (nebo do 6 měsíců po skončení období) pro účetní jednotky s povinným auditem a pro ÚJ, kterým daňové přiznání sestavuje daňový poradce
- schválení účetní závěrky
 - schvaluje ji nejvyšší orgán společnosti (např. valná hromada) do 6 měsíců po skončení účetního období
- sestavení výroční zprávy
 - povinně je vyhotovují auditované firmy, ostatní jen dobrovolně
 - výročními zprávami se firma prezentuje navenek
 - **obsah**
 - základní údaje o firmě – sídlo, předmět činnosti, členové představenstva
 - činnosti za uplynulý rok
 - vybrané údaje z účetních výkazů (nebo celá rozvaha, výkaz zisku a ztrát a příloha)
 - správa auditora
 - v kroužkové podobě, na křídovém papíru,...
- zveřejnění účetní závěrky a výroční zprávy do sbírky listin obchodního rejstříku (jen firmy, které jsou v OR zapsané)