

- FO, jejichž obrat překročí za předchozí kalendářní rok částku 25 milionů Kč se stávají ÚJ od prvního dne následujícího kalendářního roku (dál vedou daňovou evidenci) a účetnictví začínají povinně vést až od prvního dne účetního období následujícího po kalendářním roce, ve kterém se staly účetní jednotkou
- při zdaňování se celkový základ daně dělí na 5 dílčích základů
  - ze závislé činnosti
  - z podnikání
  - z kapitálového majetku
  - z pronájmu
  - ostatní příjmy
- příjmy a výdaje lze rozdělit
  - mezi manželi (manžel/ka se stává spolupracující fyzickou osobu)
    - je povoleno si rozdělit až 50 % příjmů a výdajů, nejvíce však 540 000 Kč za zdaňovací období
  - mezi ostatními osobami žijícími v jedné domácnosti
    - je povoleno si rozdělit až 30 % příjmů a výdajů, nejvíce však 180 000 Kč za zdaňovací období
- FO může podnikat
  - sama
  - ve sdružení osob
  - jako tichý společník

## 2. Daňová evidence individuálního podnikatele

- daňová evidence nahradila dřívější jednoduché účetnictví, ale podstata zůstává stejná, pouze je upravena zákonem o dani z příjmů (vedou se různé pomocné knihy)
- nejdůležitější knihou je deník příjmů a výdajů (tzv. peněžní deník), kde se zachycuje pouze pohyb finančních prostředků na pokladně nebo na bankovním účtu
- forma, způsob a technika vedení daňové evidence není předepsána (podnikatel ji tedy může vést podle vlastního uvážení)
- zápis v peněžním deníku není podvojný, ale jednostranný
- operace, které nezpůsobují změnu v pokladně nebo na bankovním účtu se zapisují pouze do pomocných knih (podnikatel všechny doklady archivuje)
- **peněžní deník**
  - ve sloupcích 1 – 4 se zachycuje pohyb peněz v pokladně nebo na bankovním účtu
  - sloupce 5 a 6 představuje v podstatě peníze na cestě
    - používá se k překlenutí časového nesouladu mezi vyhotovením dokladů
    - slouží k zaznamenání převodu peněžních prostředků z pokladny na běžný účet a naopak, případně k pohybu peněz mezi více BÚ
    - potřeba používání průběžných položek je vyvolána časovým
    - nesouladem mezi záznamem pohybu peněz v hotovosti (na základě pokladního dokladu) a na běžném účtu, které lze provést až na základě VBÚ
    - zapisuje se do kříže (pokud je příjem peněz, zapisujeme do výdeje)
  - do sloupců 7 a 8 se zapisuje cena bez DPH takových případů, které souvisí s hlavní ekonomickou činností (např. nákup materiálu do sloupce 7, prodej zboží do sloupce 8)
  - do sloupců 9 a 10 se podle povahy zapisují daňově neúčinné příjmy nebo výdaje a rozpočítaná částka DPH
    - do sloupce 9 se bude zapisovat např. přijatý dar (zapišeme zde i zápis PZ nebo úrok z účtu)
    - do sloupce 10 se bude zapisovat např. pořízení DM (až při úhradě FAP), poskytnutý dar, výběr na osobní potřebu, pojistné OSVČ a DPH
    - DPH se také zapisuje podle povahy
      - pokud máme úhradu faktury vystavené, napíšeme celou částku např. do sloupce 3 (z banky) jako příjem, do sloupce 7 cenu bez DPH jako příjem a do sloupce 9 částku DPH také jako příjem)
      - pokud máme úhradu faktury přijaté, napíšeme celou částku např. do sloupce 4 (z banky) jako výdaj, do sloupce 8 cenu bez DPH jako výdaj a do sloupce 10 částku DPH také jako výdaj)
  - ukázka peněžního deníku