

23. ÚČETNÍ ZÁVĚRKA

1. pojmy uzávěrka a závěrka
2. obsah účetní závěrky
3. druhy účetní závěrky
4. rozsah účetní závěrky
5. audit
6. rozvaha
7. výkaz zisku a ztráty
8. příloha
9. přehled o peněžních tocích – výkaz cash flow
10. přehled o změnách vlastního kapitálu
11. povinnosti související s účetní závěrkou

1. Pojmy účetní uzávěrka a závěrka

- **účetní uzávěrka**
 - představuje především uzavření účtů převodem jejich zůstatků na dvojici tzv. uzávěrkových účtů
 - 702 – Konečný účet rozvažný
 - 710 – Účet zisků a ztrát
 - uzavírání účetních knih, zjištění hospodářského výsledku, výpočet a zaúčtování daně z příjmů
- **účetní závěrka**
 - navazuje na uzávěrku
 - představuje sestavení účetních výkazů

2. Obsah účetní závěrky

- účetní závěrka navazuje na uzávěrku
- podstatou je vykázat k poslednímu dni účetního období (k rozvahovému dni) stavy jednotlivých druhů majetku, závazků, vlastního kapitálu, nákladů, výnosy a vyčíslení hospodářského výsledku
- tyto skutečnosti se zaznamenávají do účetních výkazů
 - **rozvaha**
 - formulář
 - **výkaz zisku a ztráty**
 - formulář
 - **příloha**
 - není formulář, je v pravomoci firmy, není stanovena forma, jen obsah
- formuláře vydává nakladatelství Bilance a můžeme ho koupit např. ve Svazu účetních, ve specializovaných prodejnách (SEVT) a v papírnictví
- formuláře jsou pro různé typy organizací různé
- tyto výkazy má povinnost sestavovat každá účetní jednotka
- kromě uvedených výkazů se však mohou vyhotovovat ještě dva další
 - přehled o peněžních tocích
 - přehled o změnách vlastního kapitálu
- jednotlivé výkazy musí obsahovat následující údaje o účetní jednotce
 - název účetní jednotky
 - místo podnikání
 - identifikační číslo
 - právní formu
 - předmět podnikání
 - rozvahový den
 - okamžik sestavení účetní závěrky
- na každém výkazu se vzadu uvádí datum sestavení výkazu, právní forma účetní jednotky, předmět podnikání a podpisový vzor

3. Druhy účetní závěrky

- **řádná**
 - sestavuje se k rozvahovému dni (poslední den účetního období)
- **mimořádná**
 - sestavuje se v mimořádných situacích (např. ke dni zrušení účetní jednotky bez likvidace, ke dni, který předchází vstupu firmy do likvidace nebo konkurzu, při krádeži, při změně odpovědného pracovníka apod.)
- **meziúčetní**
 - sestavuje se, pokud si to vyžadují zvláštní právní předpisy