ES COPIA AUTENTICADA

## ANEXO N° 2

## FICHA PARA REGISTRO DE USUARIO

1	SECTOR	
2	PLIEGO	
3	UNIDAD EJECUTORA	
4	APELLIDO PATERNO	
5	APELLIDO MATERNO	
6	NOMBRES	
7	TIPO DE DOCUMENTO	
8	N° DOCUMENTO	
9	CONDICIÓN	
10	CARGO FUNCIONAL	
11	DOMICILIO ENTIDAD	
12	TELEFONO ENTIDAD	
13	TELEFONO ENTIDAD	
14	CELULAR	
15	CORREO ELECTRÓNICO	
16	NIVEL DE USUARIO	Supervisión y/o monitoreo Responsable de Altas, bajas y modificaciones
17	RESPONSABLE DE LAS ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES DE:	Activos
		Pensionistas
		Contratos Administrativo de Servicios
		Convenio de Administración de Recursos
		Modalidad Formativa
		Otros

- Los campos 1, 2 y 3 deben indicar el código (SIAF) y la denominación El usuario "Sector", no indica pliego ni unidad ejecutora El usuario "Pliego", no indica unidad ejecutora El nivel de usuario "Supervisión y/o monitoreo", es para consulta. Los demás niveles son para los responsables de las altas, bajas y modificaciones.



Firma y Sello Jefe de la Oficina de Presupuesto

Firma y Sello Jefe de la Oficina de Administración o Jefe de la Oficina de Recursos Humanos

