

j-lawyer.BOX

Quick Start



j-lawyer.org

Stand 26.01.2020



Anschließen

- Stellen Sie die Box idealerweise in der Nähe eines Netzwerkanschlusses auf (Router, Switch) und schließen Sie es mit dem mitgelieferten Ethernetkabel an.
- Schließen Sie das Netzteil an die Box an, die Box wird selbstständig starten sobald Strom anliegt. LED-Status j-lawyer.BOX 1 & 2:
 - Rote LED: Stromversorgung
 - Blaue LED:
 - durchgehend an – System fährt hoch
 - blinkt – System läuft



Erstkonfiguration

- Öffnen Sie die Management Console unter <http://j-lawyer-box.local> bzw. <http://j-lawyer-box> mit einem Browser Ihrer Wahl und melden Sie sich mit den Zugangsdaten des Kanzleisoftwarenutzers "admin" an.
- Auf der Startseite der Management Console finden Sie die IP der Box in Ihrem Netzwerk.



Erstkonfiguration (2)

- Weisen Sie diese aktuelle IP der Box als permanente IP zu. In der Regel geht dies am einfachsten über die im (WLAN)Router integrierten Konfigurationen:
- Fritz!Box:
 - https://avm.de/service/fritzbox/fritzbox-7390/wissensdatenbank/publication/show/201_Netzwerkgeraet-immer-die-gleiche-IP-Adresse-von-FRITZ-Box-zuweisen-lassen
- Manuell in der Box: Konsultieren Sie den Hersteller unter info@j-lawyer.org
- Konsultieren Sie ggf. die Anleitung des Herstellers Ihres Netzwerkouters.



j-lawyer.org

Arbeitsplätze installieren

- In der Management Console unter “Freigaben” finden Sie Informationen zum Zugriff auf die j-lawyer.BOX-Dateifreigaben für Ihr Betriebssystem.
- Die Freigabe “j-lawyer-client” enthält die Installer für den j-lawyer.org Client. Installieren Sie einen oder mehrere Arbeitsplätze entsprechend Anleitung:
https://www.j-lawyer.org/?page_id=88

Anmelden

- Nach Installation der Clients verbinden Sie sich im Login-Dialog mit dem Kanzleisoftwarenutzer “admin” oder dem eigens für Sie eingerichteten Nutzer (siehe Identity Card). Unter “Verbindung” tragen Sie dazu folgendes ein (Achtung: “j-lawyer-box” unter Windows und Linux, “j-lawyer-box.local” unter macOS, oder alternativ die IP der Box):



- Fertig!

Wichtige Nutzungshinweise

- Decken Sie das Gerät nicht ab und sorgen sie für ausreichenden Seitenabstand um eine Luftzirkulation zu ermöglichen.
- Fahren Sie die Box stets über die Management Console herunter, trennen Sie sie nicht direkt vom Strom.
- Laden Sie regelmäßig Datensicherungen über die Freigaben der Box auf ein anderes Gerät, oder konfigurieren Sie ein automatisches Synchronisieren auf externen Speicher.
- Die Box ist für einen 24x7-Dauerbetrieb ausgelegt und vorgesehen.
- Um automatische Systemwarnungen zu erhalten (bspw. bei geringem verbleibenden Speicherplatz), sollten Sie im j-lawyer.org Client unter "Einstellungen – Systemmonitoring" die E-Mail-Funktionalität konfigurieren.



Verwaltung

- Für die Verwaltung der j-lawyer.BOX steht eine browserbasierte Oberfläche (“Management Console”) zur Verfügung: Öffnen Sie <http://j-lawyer-box.local> bzw. <http://j-lawyer-box> mit einem Browser Ihrer Wahl und melden Sie sich mit den Zugangsdaten des Kanzleisoftwarenutzers “admin” an.
- Nur j-lawyer.BOX 3 und 4: eine zusätzliche Oberfläche zur Konfiguration des gesamten linuxbasierten Systems ist unter <https://j-lawyer-box:10000> bzw. <https://j-lawyer-box.local:10000> verfügbar. Die Zugangsdaten eines Betriebssystemnutzers sind erforderlich – sie können der mitgelieferten “Identity Card” entnommen werden.

Unterstützung:

<https://www.j-lawyer.org/?forum=j-lawyer-box>



j-lawyer.org