

República Bolivariana de Venezuela Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria, Ciencia y Tecnología Universidad Politécnica Territorial Del Estado Mérida "Kléber Ramírez" Ejido, Estado Mérida



MANUAL DE USUARIO

Sistema de Procesos Internos del INIA Mérida.



Elaborado por:

Inés Benítez V-22280499

Jorge Castellano V-20709289

Benito Gutiérrez V-23721512

Josman Mora V-24191165

PNF - Informática T4T3 Sección "A"

Ejido, Enero de 2017.

ÍNDICE MANUAL DE USUARIO

Introducción

- Registro e inicio de sesión para usuarios.
- Inicio de Sesión para Administrador de sistema.

GERENTE DE SISTEMA

• Búsqueda de cliente por Cédula o por Rif:

Registro de nuevo cliente. Modificación de datos del cliente. Agregar o modificar finca. Generar nueva Solicitud.

• Manejo del Módulo Servicios:

Activar/Desactivar. Análisis.

• Manejo del Módulo Productos:

Inventario.
Nuevos Productos.

- Manejo del Módulo Estadísticas.
- Manejo del Módulo Administración:

Gestión de Usuarios.

Respaldar.

Restaurar.

- Modificar Datos de Usuario.
- Salir.

USUARIO CAJA

- Manejo del Módulo Facturas Impagas.
- Manejo del Módulo Inventario:

Nuevo Producto.

Modificar Producto.

Eliminar Producto.

- Manejo del Módulo Estadísticas.
- Manejo del Módulo Registro:

Nuevos Productos. Nuevo IVA.

USUARIO ESPECIALISTA

- Manejo de Módulo Analizar.
- Manejo de Módulo Pendientes.
- Manejo de Módulo Recomendar.
- Manejo de Módulo Finalizadas.

INTRODUCCIÓN

Teniendo en cuenta que el Instituto de Investigaciones Agrícolas del Estado Mérida es un empresa de desarrollo agrícola encargada de contribuir a la tecnificación del agro- nacional de la mano de los sectores públicos y privados, se hace imperante la utilización de las nuevas tecnologías para de esta forma brindar servicios automatizados con el fin de mejorar la ayuda prestada a los productores y empresas que utilizan las funcionalidades de la misma.

En relación a lo antes expuesto se desarrolló el Sistema de Procesos Internos INIA Mérida (SPIIM), dicho sistema cuenta con una interfaz gráfica amigable y representativa, así mismo cuenta con una funcionalidad óptima adaptada a las peticiones de la empresa, esto para lograr que los usuarios lleven a cabalidad todos los procesos que deben desempeñar cada uno asignado dependiendo de la especialidad personal que posea. Es por ello el propósito de la elaboración de un manual de usuario correspondiente al sistema antes mencionado, el manual está organizado por usuarios, cada uno de ellos tiene un manual que contiene graficas acompañadas de una explicación textual concreta, la cual va hacer de vital ayuda a cada uno de los usuarios una vez que enfrenten alguna duda o problema con la utilización del sistema.

Registro e inicio de sesión para usuarios.

En la siguiente pantalla se muestra paso a paso al usuario como registrar una nueva cuenta en el sistema; el primer paso es pulsar el botón

Luego de pulsar dicho botón el sistema direcciona a la siguiente pantalla donde existen una serie de instrucciones para el llenado de los campos pertenecientes al registro de usuario.

El botón (1) permite regresar a la pantalla principal de sistema si asi lo desea, y el botón (2) permite al asuario una vez que ha completado los campos guardar los datos y registrar un nuevo usuario.



Luego de registrarse como nuevo usuario el sistema muestra la pantalla con el mensaje que indica que el registro fue exitoso y el mensaje de notificación que indica que el gerente de sistema es el encargado de aceptarlo y asignarle privilegios de usuario.



Luego que el usuario es aceptado por el administrador del sistema, este procede a colocar los datos solicitados por los campos ubicados en la barra superior de la pantalla principal que se muestra a continuación. Seguidamente presionar el botón Entrar para ingresar a la sesión de usuario.



En caso que el usuario olvide su contraseña tiene la opción de cambiarla, de lo contrario si se equivoca más de 5 veces el sistema por seguridad realiza un bloqueo de cuenta, luego es el gerente de sistema el encargado de realizar el desbloqueo de cuenta a petición del usuario.



Inicio de Sesión para Administrador de sistema: El administrador de sistema es el único usuario que tiene la potestad para ingresar al sistema con el privilegio que este desee o amerite para llevar a cabo cualquier proceso dentro del sistema a continuación se muestra la pantalla de selección que muestra el sistema una vez que el administrador haya colocado sus datos para ingresar en sus respectivos campos. En la siguiente gráfica se muestran las 3 opciones que tiene el administrador para ingresar, solo debe hacer clic en una de ellas y luego clic en el botón ingresar para confirmar y acceder a una determinada sesión.

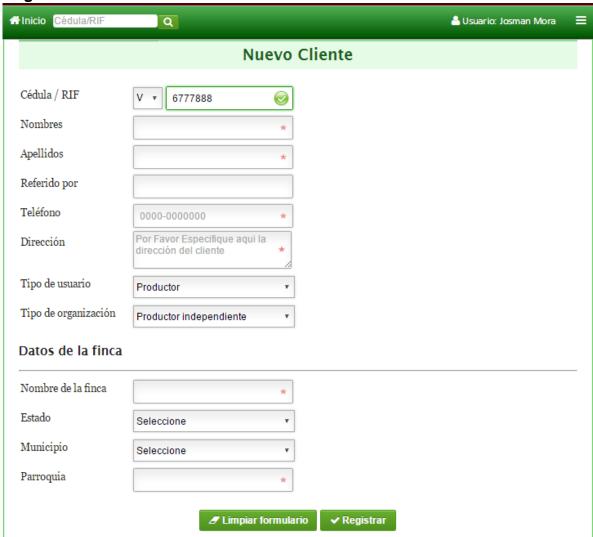


GERENTE DE SISTEMA

• **Búsqueda de cliente por Cédula o por Rif:** Este campo se encuentra en la parte superior de la pantalla permite que el usuario busque un cliente por Cedula o Rif.



1) Registro de nuevo cliente:



Una vez que el usuario introduzca la Cedula o Rif el sistema en caso de que el cliente no este registrado mostrara en pantalla el formulario correspondiente al registro de un nuevo cliente. Una vez que dicho formulario sea llenado debe hacer clic en el botón Registrar para completar la acción de registro de cliente.

2) Modificación de datos del cliente: En este caso cuando el cliente ya existe el sistema muestra al usuario la ficha del cliente con sus datos personales y la (as) fincas pertenecientes a este cliente.

De igual forma el usuario puede eliminar alguna de las fincas del cliente en la X señalada con el círculo naranja.

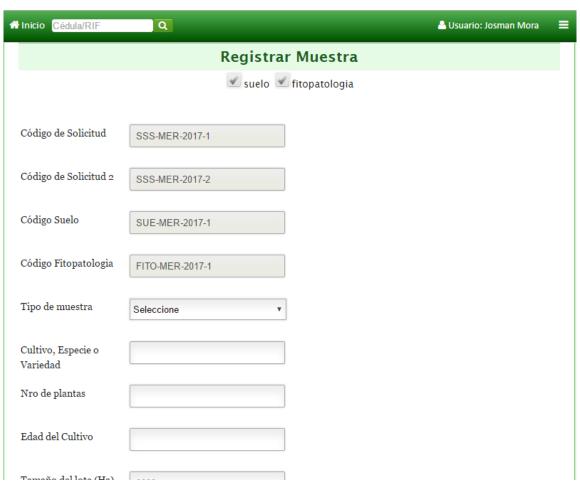
Con el botón Actualizar datos el sistema permite que el usuario obtenga el formulario con todos los datos cargados y listos para editar, para concretar la actualización de datos debe hacer clic en el botón Guardar Cambios.



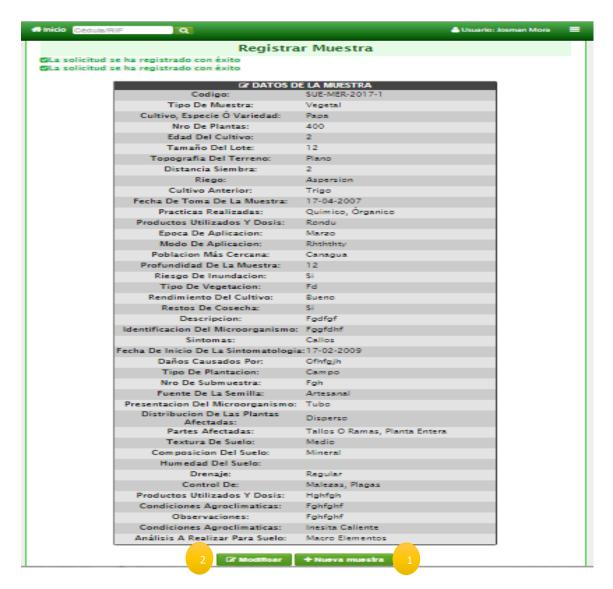
3) Generar Nueva Solicitud:

Para generar la nueva solicitud el usuario debe hacer clic en el botón Nueva solicitud que se muestra en la imagen anterior, una vez que haga clic se muestra la siguiente pantalla donde el usuario debe seleccionar la casilla que corresponda al tipo de solicitud que desea generar, o en su defecto si desea procesar muestras para ambos análisis debe seleccionar los dos recuadros y el sistema automáticamente genera el formulario que debe ser llenado con todos los datos correspondientes.





Luego de llenar todos los campos del formulario el usuario debe hacer clic en el botón registrar para concretar el proceso. Una vez que se guarda la solicitud el sistema muestra la siguiente ficha con todos los datos de la solicitud generada.



Con el botón (1) Nueva muestra el usuario puede acceder a registrar una nueva muestra para el mismo cliente, y con el botón (2) Modificar el usuario puede modificar datos del análisis que fue registrado previamente. Es importante resaltar que una vez que se genera la solicitud la factura de esta solicitud pasa a la lista de facturas pendientes visibles para el usuario caja.

 Manejo del Módulo Servicios: La dinámica que el sistema ofrece al usuario para visualizar y acceder a cada uno de los campos pertenecientes a un determinado módulo es colocar el cursor sobre el recuadro perteneciente al módulo del cual se quiere tener información o acceder a una de las opciones que ofrece el mismo. En este caso el modulo contiene las siguientes opciones:



1) Activar/Desactivar:



Esta función permite al usuario activar/desactivar los laboratorios o análisis que la empresa ofrece a los clientes, el usuario debe seleccionar o deseleccionar con el

cursor en algún recuadro de los que se encuentran marcados en (1), una vez que seleccione o deseleccione deberá hacer clic en el botón (2) Guardar Cambios.

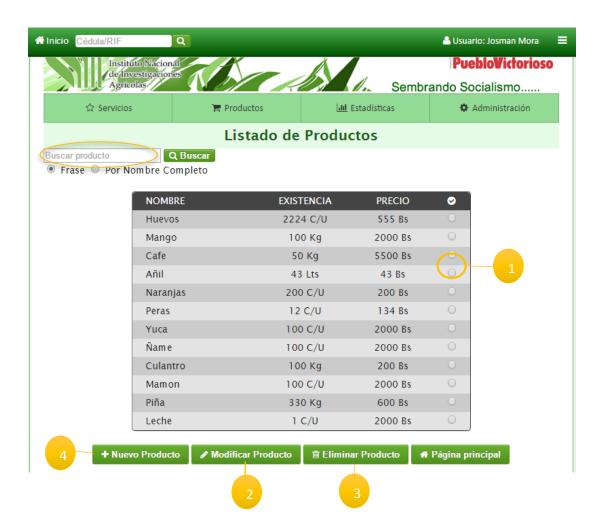
2) Análisis:

A continuación se muestra la interfaz correspondiente Análisis la cual cuenta con una barra de búsqueda personalizada que se encuentra señalada con el ovalo naranja en la parte superior izquierda de la pantalla, el usuario debe elegir el método de búsqueda si es por frase o el nombre completo luego buscar con el botón que se encuentra a su derecha, si el usuario visualiza fácilmente el nombre del análisis debe seleccionar con el cursor uno de los campos señalados en (1), una vez que seleccionó el campo debe hacer clic en el botón (2) Modificar Análisis, luego se genera un formulario con los datos del análisis seleccionado, para concretar la modificación debe guardar los cambios de lo contrario hacer clic en el botón Ir a Página anterior.

Para registrar un nuevo análisis debe hacer clic en el botón (2) Nuevo Análisis que lleva al usuario al formulario de registro de análisis donde debe llenar los campos exigidos y hacer clic en el botón Registrar análisis.



- Manejo del Módulo Productos: En este módulo el usuario tiene 2 opciones que se explican a continuación:
- 1. Inventario: En la siguiente pantalla se muestra como el usuario puede hacer uso de una barra de búsqueda personalizada que se encuentra señalada con el ovalo naranja en la parte superior izquierda de la pantalla, el usuario debe elegir el método de búsqueda si es por frase o el nombre completo luego buscar con el botón que se encuentra a su derecha, si el usuario visualiza fácilmente el nombre del producto que desea visualizar, modificar (2) o eliminar (3). Con el botón (4) Nuevo Producto el usuario puede acceder al formulario correspondiente al registro de productos donde debe llenar los campos solicitados y hacer clic en el botón registrar producto para completar el proceso o en su defecto si no va a concretar dicha acción debe hacer clic en el botón ir al inventario.



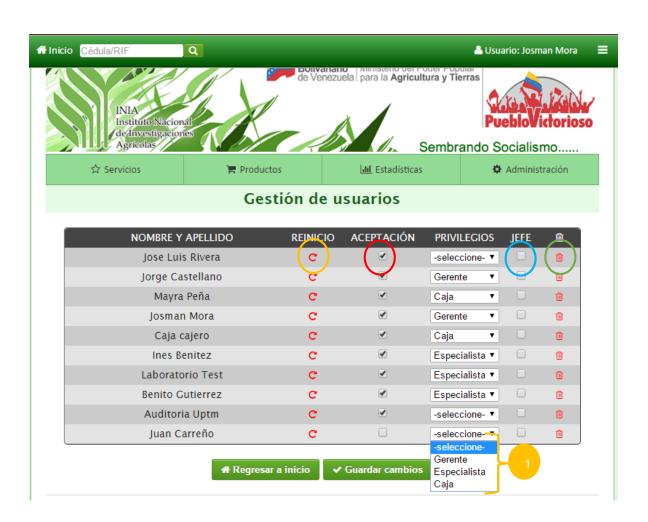
2. Nuevos Productos: En esta opción el usuario llena los campos con los datos correspondientes, el * en cada uno de los campos indica que son campos obligatorios que el usuario debe llenar apropiadamente y por ultimo para completar el registro debe hacer clic en el botón Registrar Producto, de igual forma el botón Limpiar vacía los datos que estén en el formulario una vez que el usuario haga clic. Con el botón ir al inventario el usuario volverá a la lista de productos.



 Manejo del Módulo Administración: Este módulo es de mucha importancia para el gerente de sistema ya que cuenta con 3 opciones vitales y muy importantes que se explican a continuación:



- 1. Gestión de Usuarios: Esta opción permite que el usuario gerente de sistema tenga el control de los demás usuarios en cuanto a la aceptación de nuevos usuarios, asignación de roles, restablecimiento de contraseñas y eliminación de usuarios.
- Hacer clic para restablecer la contraseña de algún usuario que haya sido bloqueado en el inicio de sesión cuando alcance el máximo de 5 intentos fallidos, el sistema restablece la contraseña a 123456.
- Hacer clic cuando el usuario desee aceptar un nuevo usuario previamente registrado, hacer clic y pulsar el botón guardar cambios.
- Hacer clic en el recuadro de selección para tener opción asignar, cambiar privilegios a los usuarios previamente aceptados, pulsar el botón guardar cambios.
- Este campo otorga privilegios de súper administrador de sistema, el cual puede ingresar al sistema y elegir el tipo de sesión con la que quiere ingresar al sistema.
- Este campo permite que el usuario gerente elimine cualquier usuario si el caso lo requiere haciendo clic en el icono que está señalado con el circulo verde.



- **2. Respaldar:** El usuario puede realizar una copia de los datos que contiene el sistema, importante al momento que por algún accidente se pierda la información, además de vital importancia para realizar la restauración de sistema que se explica a continuación.
- **3. Restaurar:** Esta opción permite que el usuario recupere datos o simplemente devuelva el sistema a un punto anterior en el tiempo previamente creado.

El usuario debe hacer clic en restaurar luego el sistema muestra la pantalla que contiene el botón (1) Seleccionar archivo hacer clic en dicho botón y cargar desde el lugar de almacenamiento destinado para el respaldo el archivo que contiene el respaldo, una vez realizado este paso hacer clic en el botón Aceptar para concretar la operación.



Modificar Datos de Usuario:

A continuación se observa en la barra ubicada en la parte superior el identificador de usuario donde se muestra el nombre y apellido del mismo, y a su derecha el botón de opciones como la primera que permite al usuario cambiar su contraseña de acceso si así lo desea, de igual manera con la segunda opción tiene la opción de modificar datos personales y por último la opción salir para cerrar sesión en el sistema.



USUARIO CAJA

El Usuario debe estar registrado y aceptado previamente como se explica en la primera parte del manual, una vez que inicie sesión podrá operar con los siguientes módulos:

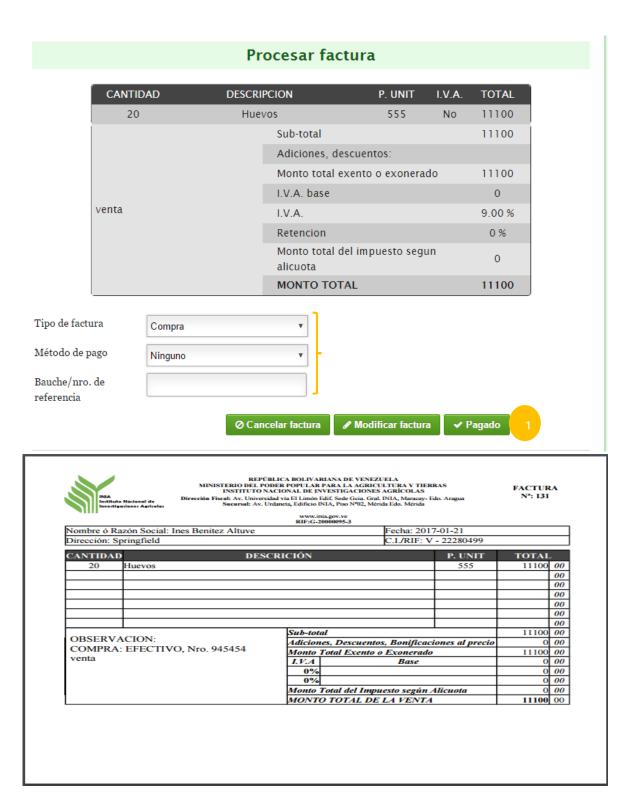
• Manejo del Módulo Facturas Impagas: Este módulo se muestra en la siguiente grafica identificado con un ovalo amarrillo, el usuario debe hacer clic sobre el mismo para obtener la lista de facturas pendientes de procesar, tomando en cuenta que la lista de facturas puede ser muy extensa el sistema cuenta con una barra de búsqueda por cédula la cual se encuentra identificada con un ovalo azul, el usuario debe colocar el número de cedula que desea consultar y hacer clic en buscar luego que obtenga la factura que desea procesar hacer clic en el botón (1) para procesar factura.



Una vez que el usuario procesa la factura se muestra la siguiente pantalla con un recuadro para observaciones, el usuario debe hacer clic en el botón guardar cambios luego de haber agregado observaciones.



Luego el sistema muestra la siguiente pantalla donde el usuario debe seleccionar y completar los campos ubicados en la parte inferior izquierda de la pantalla, una vez completados los campos hacer clic en el botón (1) pagado para que el sistema genere la factura en formato PDF lista para ser impresa al cliente.



• Manejo del Módulo Inventario: En la siguiente pantalla se muestra como el usuario puede hacer uso de una barra de búsqueda personalizada que se encuentra señalada con el ovalo naranja en la parte superior izquierda de la pantalla, el usuario debe elegir el método de búsqueda si es por frase o el nombre completo luego buscar con el botón que se encuentra a su derecha, si el usuario visualiza fácilmente el nombre del producto que desea visualizar, modificar (2) o eliminar (3). Con el botón (4) Nuevo Producto el usuario puede acceder al formulario correspondiente al registro de productos donde debe llenar los campos solicitados y hacer clic en el botón registrar producto para completar el proceso o en su defecto si no va a concretar dicha acción debe hacer clic en el botón ir al inventario.



• Manejo del Módulo Estadísticas: Este módulo le permite al usuario visualizar mediante tablas estadísticas los resultados de las ventas, donaciones, producto más vendido con descripción esto para control interno de la empresa.



• Manejo del Módulo Registro:

1) Nuevos Productos: En esta opción el usuario llena los campos con los datos correspondientes, el * en cada uno de los campos indica que son campos obligatorios que el usuario debe llenar apropiadamente y por ultimo para completar el registro debe hacer clic en el botón Registrar Producto, de igual forma el botón Limpiar vacía los datos que estén en el formulario una vez que el usuario haga clic. Con el botón ir al inventario el usuario volverá a la lista de productos.



2) Nuevo IVA: El sistema ofrece al usuario una pantalla con un campo precargado correspondiente al IVA actual, posteriormente el usuario llena en los campos restantes los valores que desea actualizar, una vez que llena los campos debe hacer clic en el botón Guardar para completar el proceso.



USUARIO ESPECIALISTA

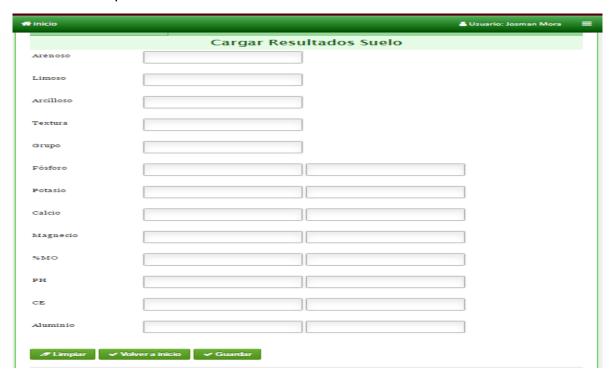
 Manejo de Módulo Analizar: Cuando el usuario hace clic en este módulo en pantalla se genera una tabla con las muestras asignadas para el especialista (usuario) al cual pertenece está sesión. Para proceder analizar una muestra el usuario debe hacer clic en el botón que esta resaltado con un círculo azul en la siguiente gráfica, de esta forma el sistema genera una pantalla con todos los datos pertinentes a la muestra que desea analizar.



Si el usuario verifica la información y esta de forma correcta hacer clic en el botón cargar resultados para proceder a registrar en sistema los resultados obtenidos del análisis de dicha muestra.



En la siguiente pantalla el usuario carga los resultados que arrojó el análisis, para guardar dichos datos debe hacer clic en el botón guardar ubicado en la parte inferior derecha de la pantalla.



En la siguiente pantalla se muestra todos los datos cargados previamente en el formulario anterior, hacer clic en el botón enviar resultados para finalizar el proceso, de lo contrario con el botón modificar tiene la opción de corregir algún error antes de generar resultados de forma definitiva.



 Manejo de Módulo Pendientes: Hacer clic en este módulo para visualizar las muestras que tiene pendientes solo por vaciar resultados, para ello debe hacer clic en el botón analizar y seguir los pasos aplicados para el modulo anterior.



 Manejo de Módulo Pendientes: Hacer clic en este módulo para visualizar las muestras pendientes por hacer recomendaciones desde un perfil técnico antes de ser entregado el resultado al cliente.



•	Manejo de Módulo Finalizadas: Hacer clic en este módulo para visualizar un listado con las ultimas muestras procesadas por el especialista.