

## PROJETO KARINA DURSO – EXCEL INTERMEDIÁRIO

### PLANILHA PARA APONTAMENTO DE HORAS LABORAIS

1. USAR COMO BASE DE ESTRUTURA A PLANILHA ATUAL DA CLIENTE.
2. DESENVOLVER A PLANILHA COM A IDENTIDADE VISUAL DA EMPRESA.
3. CRIAR BASE PARA CADASTRO DOS COLABORADORES, IMPORTANTE VALIDAR COM A CLIENTE AS INFORMAÇÕES IMPORTANTES SOBRE QUAIS INFORMAÇÕES PERTINENTES A ESTE CADASTRO.
4. CRIAR BASE PARA LANÇAMENTO DE DADOS LABORAIS POR COLABORADOR, SOMANDO AS HORAS LABORAIS, HORAS EXTRAS (VARIFICAR A QUANTIDADE DE TIPOS DE HORAS EXTRAS OU SE É BANCO DE HORAS), HORAS NOTURNAS E HORAS NEGATIVAS (CASO HAJA).
5. CRIAR BASE PARA VERIFICAÇÃO MENSAL DE CADA COLABORADOR, COMO UM EXTRATO DE HORAS, MOSTRANDO OS DIAS E HORAS TRABALHADAS, ALÉM DE SALDO DE HORAS.
6. PRAZO: 10 DIAS UTEIS
7. VALOR LIQUIDO DEV: R\$ 498,75