

# 미래의학연구재단 정관

## 제1장 총칙

### 제1조 (목적)

이 법인의 설립목적은, 미래생명의학과학을 선도할 유망 기술·연구 동향을 조사·분석하고, 창조적인 생명과학 연구와 이를 활용한 융복합연구를 발굴·추진하며, 이를 수행하는 차세대 연구자들을 지원함으로써, 생명과학 분야를 창조적으로 변모시켜 대한민국의 미래 성장동력으로 발전시키고자 한다.

### 제2조 (명칭)

이 법인의 명칭은 “재단법인 미래의학연구재단” (이하 법인)이라 한다.

### 제3조 (사무소의 소재지)

이 법인의 주된 사무소는 서울특별시 종로구에 두며, 필요에 따라 목적사업 수행을 위하여 지부를 시·도에 설치할 수 있다.

### 제4조 (사업)

① 이 법인은 제1조가 정하고 있는 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 국내외 연구동향 조사·국제·국내대회 개최
2. 미래 유망 의학생명과학자 지원
3. 미래 지향적 도전적 과제 발굴 지원
4. 기타 의·과학 및 유관 미래 연구 분야를 지원

② 법인의 목적 달성에 필요한 재원 마련을 위한 다음의 부대 및 수익사업  
가. 부동산 임대사업

### 제5조 (법인 공여 이익의 수혜자)

① 이 법인이 제4조에 규정한 목적사업을 수행함에 있어서 그 수혜자에게 제공

하는 이익은 이를 무상으로 한다.

② 이 법인의 목적사업 수행으로 인하여 제공되는 이익은 수혜자의 출신학교, 근무처, 직업 또는 기타 사회적 지위 등에 의하여 차별을 두지 아니한다.

#### 제6조 (정치활동의 금지)

이 법인은 특정 정당 또는 선출직 후보를 지지하거나 지원하는 등의 정치활동을 하지 않는다.

## 제 2 장 재산 및 회계

#### 제7조 (재산구분)

- ① 이 법인의 재산은 기본재산과 운영재산으로 구분한다.
- ② 기본재산은 설립 당시 기본재산으로 등재한 재산과 이사회에서 기본재산으로 편입하기로 의결한 재산으로 하며 기본재산 목록은 별지 목록 1과 같다. 기본재산 이외의 일체의 재산(부동산 포함)은 운영재산으로 한다.

#### 제8조 (재산의 관리)

- ① 제7조 제2항의 기본재산을 매도, 증여, 교환, 임대하거나 담보에 제공하거나 의무부담 또는 권리의 포기를 하고자 할 때에는 이사회 의결을 거쳐, 주무관청의 허가를 받아야 한다.
- ② 법인이 매수, 기부채납, 기타 방법으로 재산을 취득한 때에는 이를 법인의 재산으로 편입조치 하여야 한다.
- ③ 기본재산의 목록이나 평가액에 변동이 있을 때에는 별지 목록을 변경하여 정관 변경 절차를 밟아야 한다.

#### 제9조 (재산의 평가)

이 법인의 모든 재산의 평가는 취득 당시의 시가에 의한다. 다만, 재평가를 실시한 재산은 재평가액으로 하며, 평가액에 변동이 있을 경우에는 지체없이 정관변경의 절차를 밟아야 한다.

#### 제10조 (경비의 조달방법 등)

이 법인의 유지 및 운영비는 기본재산에서 발생하는 과실, 사업수익 및 기부금과 그 밖의 수입으로 조달한다.

#### 제11조(지출의 원칙)

이 법인은 해당 사업연도의 수익사업의 지출을 제외한 지출액의 80% 이상을 직접 고유목적사업에 지출한다. 고유목적사업의 지출에는 고유목적사업의 수행에 직접 소요되는 고정자산 취득비용, 인건비, 사무실 임차료 등을 포함한다.

#### 제12조 (회계의 구분 등)

- ① 이 법인의 회계는 법인 목적사업회계와 수익사업회계로 구분한다.
- ② 제1항의 경우에 법인세법의 규정에 의한 법인세 과세대상이 되는 수익과 이에 대응하는 비용은 수익사업회계로 계리하고, 기타의 수익과 비용은 목적사업회계로 계리한다.
- ③ 제2항의 경우에 목적사업회계와 수익사업회계로 구분하기 곤란한 비용은 공통비용 배분에 관한 법인세에 관한 법령의 규정을 준용하여 배분한다.

#### 제13조 (기부금 모금액 및 활용 실적 공개)

이 법인 및 국세청 인터넷 홈페이지를 통하여 연간 기부금 모금액 및 활용 실적을 다음 연도 3월 31일까지 공개한다.

#### 제14조 (회계원칙)

이 법인의 회계는 사업의 경영성과와 수지상태를 정확하게 파악하기 위하여 모든 회계거래를 발생의 사실에 의하여 기업회계의 원칙에 따라 처리한다.

#### 제15조 (회계연도)

이 법인의 회계연도는 정부의 회계연도에 따른다.

#### 제16조 (사업실적 및 사업계획 등의 보고)

① 법인은 다음 사업의 회계연도 개시 1월 이내에 다음 각 호의 서류를 미래창조과학부 장관에게 제출하여야 한다.

1. 다음 사업의 회계연도의 사업계획 및 수지예산서 1부
2. 당해 사업의 회계연도 말 현재의 재산목록 1부
3. 추정대차대조표 및 그 부속명세서
4. 추정손익계산서 및 그 부속명세서

② 법인은 해당 사업의 회계연도 종료 후 3월 이내에 다음 각호의 서류를 미래창조과학부 장관에게 제출하여야 한다.

1. 당해 사업의 회계연도의 사업실적 및 수지결산서 1부
2. 당해 사업의 회계연도 말 현재의 재산목록 1부
3. 대차대조표 및 그 부속명세서
4. 손익계산서 및 그 부속명세서

#### 제17조 (예산외의 채무부담 등)

예산외의 채무부담 또는 권리의 포기는 이사회 의결을 거쳐야 한다.

#### 제18조 (임원의 보수제한)

제21조의 규정에 의한 상임이사를 제외한 임원에 대하여는 보수를 지급하지 아니한다. 다만 실비의 보상은 예외로 한다.

#### 제19조 (임원 등에 대한 재산 대여 금지)

① 이 법인의 재산은 이 법인과 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 관계가 있는 자에 대하여는 정당한 대가 없이 이를 대여하거나 사용하게 할 수 없다.

1. 이 법인의 설립자
2. 이 법인의 임원
3. 제1호 및 제2호에 해당하는 자와 민법 제 777조의 규정에 의한 친족관계에 있는 자 또는 이에 해당하는 자가 임원으로 있는 다른 법인
4. 이 법인과 재산상 긴밀한 관계가 있는 자

② 제1항 각 호의 규정에 해당되지 아니하는 자의 경우에도 법인의 목적에 비추어 정당한 사유가 없는 한 정당한 대가 없이 대여하거나 사용하게 할 수 없다.

## 제 3 장 임 원

### 제20조 (임원의 종류와 정수)

- ① 이 법인에 두는 임원의 종류와 정수는 다음과 같다.
  - 1. 이사장 1인
  - 2. 이사 9인
  - 3. 감사 2인
- ② 제1항 제2호의 이사 중에는 이사장 1인을 포함한다.
- ③ 이사의 과반수 이상은 대한민국 국민이어야 한다.

### 제21조 (상임이사)

- ① 제4조에서 규정한 사업을 원활하게 수행하기 위하여 이사장은 이사회 의결을 거쳐 이사 중 2인을 상임이사로 선임할 수 있다.
- ② 상임이사의 업무분장에 관하여는 이사장이 별도로 정하는 바에 따른다.

### 제22조 (임원의 임기 등)

이 법인의 이사의 임기는 4년, 감사의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다. 다만, 최초의 이사의 임기는 그 반에 해당하는 기간으로 한다,

### 제23조 (임원의 선임방법 등)

- ① 이사, 감사는 이사회에서 선임하고, 이사장은 이사회에서 호선한다.
- ② 임기전의 임원의 해임은 이사회 의결을 거쳐야 한다.
- ③ 임원 중 사퇴 등으로 인하여 결원이 생긴 때에는 2월 이내에 이를 선임하여야 한다.
- ④ 이사장이 차기 이사를 지명하고, 이사 과반수 출석에 과반수 찬성을 얻으면 이사로 선임한다.
- ⑤ 임원의 사퇴로 결원이 생긴 경우에 취임한 임원의 임기는 잔여임기로 한다.

### 제24조 (임원 선임의 제한)

- ① 이사회에 있어서 이사 상호간에 공익법인의 설립·운영에 관한 법률 시행령 제12조의 규정에 의한 특수 관계에 해당하는 이사의 수는 제20조의 이사현원의 5분의 1을 초과하지 못한다.
- ② 감사는 감사 상호간 또는 이사와 제1항에 규정한 특수 관계에 해당하는 자가 아니어야 한다.

#### 제25조 (이사장 및 이사의 직무)

- ① 이사장은 이 법인을 대표하고 법인의 업무를 통리한다.
- ② 이사는 이사회에 출석하여 이 법인의 업무에 관한 사항을 심의·결정하여 이사회 또는 이사장으로부터 위임 받은 사항을 처리한다.

#### 제26조 (이사장의 직무대행)

- ① 이사장에게 사고가 있을 때에는 이사장이 지명하는 이사가 그 직무를 대행한다.
- ② 이사장이 궐위 되었을 때에는 이사회에서 선출된 이사가 이사장의 직무를 대행한다.
- ③ 제2항의 규정에 의한 이사의 선출은 이사회에서 이사 정수의 과반수의 찬성을 얻어야 한다.
- ④ 제2항의 규정에 의하여 이사장의 직무 대행자로 선임된 이사는 지체 없이 이사장 선출의 절차를 밟아야 한다.

#### 제27조 (감사의 직무)

- ① 감사는 다음 각 호의 직무를 수행한다.
  1. 법인의 업무와 재산상황을 감사하는 일 및 이사에 대하여 감사에 필요한 자료의 제출 또는 의견을 요구하고 이사회에서 발언하는 일
  2. 이사회에 회의록에 기명날인하는 일
  3. 법인의 업무와 재산상황에 대하여 이사에게 의견을 진술하는 일
  4. 법인의 업무와 재산상황을 감사한 결과 불법 또는 부당한 점이 있음을 발견한 때에 이를 이사회에 보고하는 일
  5. 제4호의 보고를 하기 위하여 필요하면 이사회에 소집을 요구하는 일

②감사는 법인의 업무와 재산상황을 감사한 결과 불법 또는 부당한 점이 있음을 발견한 때에는 지체 없이 주무 관청에 보고하여야 한다.

③감사는 이사가 법인의 목적범위 외의 행위를 하거나 그 밖에 이 법 또는 이 법에 따른 명령이나 정관을 위반하는 행위를 하여 공익법인에 현저한 손해를 발생하게 할 우려가 있을 때에는 그 이사에 대하여 직무집행을 유지(留止)할 것을 법원에 청구할 수 있다.

## 제 4 장 이 사 회

### 제28조 (이사회 기능)

① 이사회는 다음 사항을 심의 • 의결한다

1. 법인의 예산, 사업계획, 결산, 차입금 및 재산의 취득, 처분과 관리에 관한 사항
  2. 정관의 개정에 관한 사항
  3. 법인의 해산에 관한 사항
  4. 임원의 선출 및 해임에 관한 사항
  5. 수익사업에 관한 사항
  - 6.. 그 밖에 법령이나 정관의 규정에 의하여 그 권한에 속하는 사항
  7. 기타 이 법인의 운영상 중요하다고 이사장이 부의하는 사항
- ② 이사장이나 이사가 공익법인과 이해관계가 상반될 때에는 그 사항에 관한 의결에 참여하지 못한다.

### 제29조 (의결정족수)

- ① 이사회는 재적이사의 과반수이상의 출석으로 개최한다.
- ② 이사회의 의사는 출석이사수의 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ③ 이사회의 의사는 서면결의에 의하여 처리할 수 없다.
- ④ 이사회의 의결은 대한민국 국민인 이사가 출석이사의 과반수가 되어야 한다.

### 제30조 (의결제척 사유)

이사장 또는 이사가 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 때에는 그 의결에 참

여하지 못한다.

1. 임원선임 및 해임에 있어서 자신에 관한 사항
2. 금전 및 재산의 수수를 수반하는 사항으로서 자신과 법인의 이해관계가 상반되는 사항

#### 제31조 (이사회의 개최)

이사회는 정기 이사회와 임시 이사회로 구분하고, 정기 이사회는 매년 1회 개최하며, 임시 이사회는 이사장이 필요하다고 인정한 때 개최한다.

#### 제32조 (이사회의 소집)

- ① 이사회는 이사장이 소집하고 그 의장이 된다.
- ② 이사회를 소집하고자 하는 때에는 이사장이 회의목적을 명시하여 회의 개최 7일 이전까지 각 이사에게 통지하여야 한다. 다만, 이사전원이 집회하고 그 전원이 이사회의 소집을 요구할 때에는 그러하지 아니한다.

#### 제33조 (이사회 소집의 특례)

- ① 이사장은 다음 각 호의 1에 해당하는 때에는 그 소집 요구일로부터 20일 이내에 이사회를 소집하여야 한다.
  1. 재적이사 과반수로부터 회의의 목적을 제시하여 소집을 요구한 때
  2. 제27조 제5호의 규정에 의하여 감사가 소집을 요구한 때
- ② 이사회 소집권자가 궐위되거나 또는 이를 기피함으로써 7일 이상 이사회 소집이 불가능할 때에는 재적이사 과반수의 찬성으로 이사회를 소집할 수 있다.
- ③ 제2항에 의한 이사회의 운영은 출석이사 중 연장자의 사회아래 그 회의의 의장을 선출하여야 한다.

#### 제34조 (의사록)

이사회의 의사에 관하여는 의사록을 작성하여야 한다. 의사록에는 회의경과를 기재하고 의장과 출석이사 전원이 기명날인하여 법인사무국에 보존하여야 한다.

### 제 5 장 사무조직



### 제35조 (고문단과 전문위원)

- ① 법인의 주요정책과 연구활동에 대한 자문을 위해 고문단과 전문위원을 둘 수 있다.
- ② 고문단은 국내외 인사로 법인의 연구활동에 조언할 수 있는 자로 구성하며, 인원은 제한을 두지 않는다. 전문위원은 국내외 인사로 구성하며 재단의 사업을 수행하는데 필요한 자료를 수집하고 정리하여 보고하는 역할을 맡는다.
- ③ 고문위원과 전문위원의 추대 및 임기는 이사회에서 결정한다.

### 제36조 (사무국)

이 법인의 사무국 직제 및 운영에 관하여 필요한 사항은 이사회의 의결을 거쳐 별도 규정으로 정한다.

## 제 6 장 보칙

### 제37조 (정관의 변경)

이 법인의 정관을 변경하고자 하는 때에는 재적 이사의 3분의 2 이상의 찬성으로 의결하여 미래창조과학부장관의 허가를 받아야 한다.

### 제38조 (해산 및 합병)

이 법인을 해산하거나 다른 법인과 합병하고자 하는 때에는 재적이사 3분의 2 이상의 의결을 거쳐 미래창조과학부장관의 허가를 받아야 한다.

### 제39조 (잔여재산의 귀속)

이 법인이 해산한 때에는 청산 후 그 잔여재산은 미래창조과학부장관의 허가를 받아 유사한 목적사업을 가진 비영리법인에 기증하거나, 국가 또는 지방 자치단체에 귀속시킨다.

### 제40조 (준용규칙)

이 정관에 규정되지 않은 사항은, 공익법인의 설립·운영에 관한 법률을 준용하

거나, 미래창조과학부 소관 비영리법인의 설립 및 감독에 관한 규칙을 준용한다.

#### 제41조 (규정의 제정)

이 정관 시행에 필요한 사항은 이사회의 의결을 거쳐 별도규정으로 정한다.

#### 제42조 (광고사항 및 방법)

이 법인의 명칭 및 사무소의 소재지 변경과 기타 이사회의 의결에 의하여 광고가 필요하다고 인정한 사항은 일간신문에 게재하여야 한다. 다만 경미한 사항은 주된 사무소 게시판에 게시 공고할 수 있다.

### 부 칙

#### 제1조 (시행일)

이 정관은 주무관청의 허가를 받은 날부터 시행한다.

재단법인 미래의학연구재단