

Gustavo Yudi Bientinezi Matsuzake, Julia Ulson Tretel

Documentação do Software Task Coach

Brasil

Curitiba, 2015

Gustavo Yudi Bientinezi Matsuzake, Julia Ulson Tretel

Documentação do Software Task Coach

Trabalho Prático apresentado à disciplina Sistemas Legados como requisito parcial para aprovação.

Universidade Tecnológica Federal do Paraná
Departamento Acadêmico de Informática - DAINF
Sistemas Legados

Brasil
Curitiba, 2015

Lista de tabelas

| | |
|---|----|
| Tabela 1 – Condições da Funcionalidade Criar nova tarefa | 6 |
| Tabela 2 – Condições da Funcionalidade Editar Tarefa | 7 |
| Tabela 3 – Condições da Funcionalidade Criar subtarefas | 8 |
| Tabela 4 – Condições da Funcionalidade Excluir subtarefa | 9 |
| Tabela 5 – Condições da Funcionalidade Salvar Projeto | 10 |
| Tabela 6 – Condições da Funcionalidade Criar subtarefas | 11 |
| Tabela 7 – Condições da Funcionalidade Imprimir Projeto | 12 |
| Tabela 8 – Condições da Funcionalidade Criar Nova Categoria | 13 |
| Tabela 9 – Condições da Funcionalidade Criar Subcategoria | 14 |

Sumário

| | | |
|----------|-----------------------------|-----------|
| I | MAPEAMENTO FUNCIONAL | 5 |
| 1 | CRIAR NOVA TAREFA | 6 |
| 1.1 | Descrição | 6 |
| 1.2 | Condições | 6 |
| 1.3 | Fluxo de Execução | 6 |
| 1.4 | Atores | 6 |
| 2 | EDITAR TAREFA | 7 |
| 2.1 | Descrição | 7 |
| 2.2 | Condições | 7 |
| 2.3 | Fluxo de Execução | 7 |
| 2.4 | Atores | 7 |
| 3 | CRIAR SUBTAREFAS | 8 |
| 3.1 | Descrição | 8 |
| 3.2 | Condições | 8 |
| 3.3 | Fluxo de Execução | 8 |
| 3.4 | Atores | 8 |
| 4 | EXCLUIR SUBTAREFA | 9 |
| 4.1 | Descrição | 9 |
| 4.2 | Condições | 9 |
| 4.3 | Fluxo de Execução | 9 |
| 4.4 | Atores | 9 |
| 5 | SALVAR PROJETO | 10 |
| 5.1 | Descrição | 10 |
| 5.2 | Condições | 10 |
| 5.3 | Fluxo de Execução | 10 |
| 5.4 | Atores | 10 |
| 6 | CRIAR SUBTAREFAS | 11 |
| 6.1 | Descrição | 11 |
| 6.2 | Condições | 11 |
| 6.3 | Fluxo de Execução | 11 |
| 6.4 | Atores | 11 |

| | | |
|-----|-------------------------------------|----|
| 7 | IMPRIMIR PROJETO | 12 |
| 7.1 | Descrição | 12 |
| 7.2 | Condições | 12 |
| 7.3 | Fluxo de Execução | 12 |
| 7.4 | Atores | 12 |
| 8 | CRIAR NOVA CATEGORIA | 13 |
| 8.1 | Descrição | 13 |
| 8.2 | Condições | 13 |
| 8.3 | Fluxo de Execução | 13 |
| 8.4 | Atores | 13 |
| 9 | CRIAR SUBCATEGORIA | 14 |
| 9.1 | Descrição | 14 |
| 9.2 | Condições | 14 |
| 9.3 | Fluxo de Execução | 14 |
| 9.4 | Atores | 14 |
| II | DIAGRAMA DE CLASSES | 15 |
| III | DIAGRAMA DE ENTIDADE RELACIONAMENTO | 16 |
| IV | DIAGRAMA DE ATIVIDADE | 17 |
| | Índice | 18 |

Parte I

Mapeamento Funcional

1 Criar nova tarefa

1.1 Descrição

O usuário pode criar uma nova tarefa e atribuir características a ela: nome, prioridade, datas (início, prazo, datas reais de início e conclusão, lembretes). Pode adicionar também outras tarefas como pré-requisitos, adicionar uma porcentagem de andamento, adicionar a tarefa a uma categoria, adicionar um orçamento, notas, anexos e alterar a aparência da tarefa.

Importância: **Alta**

1.2 Condições

| | |
|----------------------|--|
| Pré-Condições | Não tem pré-condições. |
| Pós-Condições | Uma nova tarefa é adicionada ao projeto. |

Tabela 1 – Condições da Funcionalidade Criar nova tarefa

1.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal do programa, clicar no ícone de nova tarefa;
 - 1.1. Uma nova tarefa também poderá ser adicionada clicando no botão INSERT do teclado;
2. Uma nova janela irá abrir, com diversas abas para edição da nova tarefa;
3. Após adicionar todas as informações, clicar em Fechar.

1.4 Atores

Apenas o usuário.

2 Editar Tarefa

2.1 Descrição

O usuário pode selecionar uma tarefa existente e editar as características dela.

Importância: Média

2.2 Condições

Pré-Condições Devem existir tarefas posteriormente criadas.

Pós-Condições A tarefa selecionada agora terá as novas características.

Tabela 2 – Condições da Funcionalidade Editar Tarefa

2.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, onde todas as tarefas estão sendo listadas, selecionar uma das tarefas;
2. Clicar no botão de edição logo acima da lista de tarefas;
 - 2.1. A opção de edição poderá ser aberta com um duplo clique na tarefa desejada;
3. Uma nova janela será aberta com as opções de edição;
4. Depois de alterar a tarefa, clicar em Fechar.

2.4 Atores

Apenas o usuário.

3 Criar subtarefas

3.1 Descrição

O usuário pode criar subtarefas em outras tarefas principais.

Importância: **Alta**

3.2 Condições

| | |
|----------------------|--|
| Pré-Condições | Devem existir tarefas principais para adicionar subitens. |
| Pós-Condições | Um novo subitem será criado relacionado a tarefa ou subtarefa principal. |

Tabela 3 – Condições da Funcionalidade Criar subtarefas

3.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, selecionar a tarefa ou subtarefa que será relacionada ao novo subitem;
2. Clicar no ícone de novo subitem logo acima da lista de tarefas;
 - 2.1. Um novo subitem também poderá ser adicionado através do comando CTRL+SHIFT+N;
3. Uma nova janela será aberta com as características do novo subitem;
4. Após atribuir as características do subitem, clicar em Fechar.

3.4 Atores

Apenas o usuário.

4 Excluir subtarefa

4.1 Descrição

O usuário poderá excluir tarefas.

Importância: Média

4.2 Condições

| | |
|----------------------|--|
| Pré-Condições | Devem existir tarefas para serem excluídas. |
| Pós-Condições | A tarefa selecionada deixará de existir no projeto do usuário. |

Tabela 4 – Condições da Funcionalidade Excluir subtarefa

4.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, selecionar a tarefa a ser excluída;
2. Clicar no ícone de exclusão;
 - 2.1. A tarefa também poderá ser excluída ao clicar o botão de DELETE no teclado.
3. Se a tarefa possuir subitens, todos serão excluídos após a ação.

4.4 Atores

Apenas o usuário.

5 Salvar Projeto

5.1 Descrição

O usuário poderá salvar seus projetos contendo uma lista de tarefas.

Importância: **Alta**

5.2 Condições

| | |
|----------------------|---|
| Pré-Condições | O usuário deve ter alterado ou criado um projeto para salvar. |
| Pós-Condições | Se o projeto for novo, um novo arquivo será adicionado na pasta selecionada pelo usuário. Se o projeto já existir, as alterações feitas pelo usuário serão salvas no mesmo arquivo (ou num novo arquivo). |

Tabela 5 – Condições da Funcionalidade Salvar Projeto

5.3 Fluxo de Execução

1. Com o projeto aberto, ir no menu Arquivo, no canto superior esquerdo;
2. Selecionar:
 - 2.1. Salvar, caso seja um novo projeto ou um projeto que foi alterado;
 - 2.2. Salvar como, caso o usuário tenha alterado um projeto e queira salvar em um novo arquivo;
3. Caso o projeto seja novo ou o usuário tenha selecionado Salvar Como, uma nova janela abrirá;
4. Escolher o nome do projeto;
5. Escolher a pasta onde deseja-se salvar o projeto;
6. Clicar em Salvar.

5.4 Atores

Apenas o usuário.

6 Criar subtarefas

6.1 Descrição

O usuário poderá abrir um projeto existente para alterá-lo ou ver suas características.

Importância: **Alta**

6.2 Condições

| | |
|----------------------|--|
| Pré-Condições | É necessário existir um projeto para abri-lo. |
| Pós-Condições | O projeto selecionado pelo usuário abrirá na tela principal. |

Tabela 6 – Condições da Funcionalidade Criar subtarefas

6.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, ir no menu Arquivo e selecionar a opção Abrir;
 - 1.1. O usuário poderá abrir um projeto clicando no ícone de abrir na tela principal;
2. Selecionar a pasta onde se encontra o projeto a ser aberto;
3. Selecionar o projeto;
4. Clicar em Abrir.

6.4 Atores

Apenas o usuário.

7 Imprimir Projeto

7.1 Descrição

O usuário poderá imprimir uma lista com as tarefas de um projeto.

Importância: Baixa

7.2 Condições

| | |
|----------------------|--|
| Pré-Condições | Ter uma impressora conectada ao computador, ter um projeto aberto. |
| Pós-Condições | O usuário terá em mãos um documento com a lista de tarefas criadas no projeto, ele também poderá salvar o arquivo que foi impresso como pdf. |

Tabela 7 – Condições da Funcionalidade Imprimir Projeto

7.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, selecionar o ícone de impressão;
2. Uma nova janela será aberta com opções de impressão;
 - 2.1. Se o usuário desejar salvar o arquivo impresso, marcar a caixa de Print to File;
3. Depois de configurar a impressão, apertar em Ok.

7.4 Atores

Apenas o usuário e impressora.

8 Criar Nova Categoria

8.1 Descrição

Uma nova categoria passará a existir e as tarefas poderão ser associadas a ela.

Importância: Média

8.2 Condições

| | |
|----------------------|---|
| Pré-Condições | Não tem pré-condições. |
| Pós-Condições | Uma nova categoria passará a existir e as tarefas poderão ser associadas a ela. |

Tabela 8 – Condições da Funcionalidade Criar Nova Categoria

8.3 Fluxo de Execução

1. Na janela principal, no lado direito da tela, existe a coluna de categorias;
2. Selecionar o ícone de nova categoria;
3. Uma nova janela abrirá com as opções de características da categoria;
4. Clicar em Fechar quando os detalhes forem preenchidos.

8.4 Atores

Apenas o usuário.

9 Criar Subcategoria

9.1 Descrição

O usuário poderá subdividir as categorias em subitens.

Importância: Média

9.2 Condições

| | |
|----------------------|--|
| Pré-Condições | Ter pelo menos uma categoria já criada. |
| Pós-Condições | Uma nova subcategoria será criada e poderá ter tarefas associadas a ela. |

Tabela 9 – Condições da Funcionalidade Criar Subcategoria

9.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, no lado direito, selecionar uma categoria como principal;
2. Clicar no botão de novo subitem;
3. Descrever o novo subitem na janela que aparecer;
4. Clicar em Fechar.

9.4 Atores

Apenas o usuário.

Parte II

Diagrama De Classes

Parte III

Diagrama De Entidade Relacionamento

Parte IV

Diagrama De Atividade

Índice

Atores, [5–13](#)

Condições, [5–13](#)

Descrição, [5–13](#)

Fluxo de Execução, [5–13](#)

Importância, [5–13](#)