

Gustavo Yudi Bientinezi Matsuzake, Julia Ulson Tretel

Documentação do Software Task Coach

Brasil

Curitiba, 2015

Gustavo Yudi Bientinezi Matsuzake, Julia Ulson Tretel

Documentação do Software Task Coach

Trabalho Prático apresentado à disciplina Sistemas Legados como requisito parcial para aprovação.

Universidade Tecnológica Federal do Paraná
Departamento Acadêmico de Informática - DAINF
Sistemas Legados

Brasil
Curitiba, 2015

Lista de tabelas

Tabela 1 – Condições da Funcionalidade Criar nova tarefa	5
Tabela 2 – Condições da Funcionalidade Editar Tarefa	6
Tabela 3 – Condições da Funcionalidade Criar subtarefas	7

Sumário

I	MAPEAMENTO FUNCIONAL	4
1	CRIAR NOVA TAREFA	5
1.1	Descrição	5
1.2	Condições	5
1.3	Fluxo de Execução	5
1.4	Atores	5
2	EDITAR TAREFA	6
2.1	Descrição	6
2.2	Condições	6
2.3	Fluxo de Execução	6
2.4	Atores	6
3	CRIAR SUBTAREFAS	7
3.1	Descrição	7
3.2	Condições	7
3.3	Fluxo de Execução	7
3.4	Atores	7
II	DIAGRAMA DE CLASSES	8
III	DIAGRAMA DE ENTIDADE RELACIONAMENTO	9
IV	DIAGRAMA DE ATIVIDADE	10
	Índice	11

Parte I

Mapeamento Funcional

1 Criar nova tarefa

1.1 Descrição

O usuário pode criar uma nova tarefa e atribuir características a ela: nome, prioridade, datas (início, prazo, datas reais de início e conclusão, lembretes). Pode adicionar também outras tarefas como pré-requisitos, adicionar uma porcentagem de andamento, adicionar a tarefa a uma categoria, adicionar um orçamento, notas, anexos e alterar a aparência da tarefa.

Importância: **Alta**

1.2 Condições

Pré-Condições	Não tem pré-condições.
Pós-Condições	Uma nova tarefa é adicionada ao projeto.

Tabela 1: Condições da Funcionalidade Criar nova tarefa

1.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal do programa, clicar no ícone de nova tarefa;
 - a) Uma nova tarefa também poderá ser adicionada clicando no botão INSERT do teclado;
2. Uma nova janela irá abrir, com diversas abas para edição da nova tarefa;
3. Após adicionar todas as informações, clicar em Fechar.

1.4 Atores

Apenas o usuário.

2 Editar Tarefa

2.1 Descrição

O usuário pode selecionar uma tarefa existente e editar as características dela.

Importância: Média

2.2 Condições

Pré-Condições	Devem existir tarefas posteriormente criadas.
Pós-Condições	A tarefa selecionada agora terá as novas características.

Tabela 2: Condições da Funcionalidade Editar Tarefa

2.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, onde todas as tarefas estão sendo listadas, selecionar uma das tarefas;
2. Clicar no botão de edição logo acima da lista de tarefas;
 - a) A opção de edição poderá ser aberta com um duplo clique na tarefa desejada;
3. Uma nova janela será aberta com as opções de edição;
4. Depois de alterar a tarefa, clicar em Fechar.

2.4 Atores

Apenas o usuário.

3 Criar subtarefas

3.1 Descrição

O usuário pode criar subtarefas em outras tarefas principais.

Importância: **Alta**

3.2 Condições

Pré-Condições	Devem existir tarefas principais para adicionar subitens.
Pós-Condições	Um novo subitem será criado relacionado a tarefa ou subtarefa principal.

Tabela 3: Condições da Funcionalidade Criar subtarefas

3.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, selecionar a tarefa ou subtarefa que será relacionada ao novo subitem;
2. Clicar no ícone de novo subitem logo acima da lista de tarefas;
 - a) Um novo subitem também poderá ser adicionado através do comando CTRL+SHIFT+N;
3. Uma nova janela será aberta com as características do novo subitem;
4. Após atribuir as características do subitem, clicar em Fechar.

3.4 Atores

Apenas o usuário.

Parte II

Diagrama De Classes

Parte III

Diagrama De Entidade Relacionamento

Parte IV

Diagrama De Atividade

Índice

Atores, [5–7](#)

Condições, [5–7](#)

Descrição, [5–7](#)

Fluxo de Execução, [5–7](#)

Importância, [5–7](#)