

Gustavo Yudi Bientinezi Matsuzake, Julia Ulson Tretel

# **Documentação do Software Task Coach**

Brasil

Curitiba, 2015

Gustavo Yudi Bientinezi Matsuzake, Julia Ulson Tretel

## **Documentação do Software Task Coach**

Trabalho Prático apresentado à disciplina Sistemas Legados como requisito parcial para aprovação.

Universidade Tecnológica Federal do Paraná  
Departamento Acadêmico de Informática - DAINF  
Sistemas Legados

Brasil  
Curitiba, 2015

# Lista de tabelas

Tabela 1 – Condições da Funcionalidade Criar nova tarefa . . . . .	7
Tabela 2 – Condições da Funcionalidade Editar Tarefa . . . . .	8
Tabela 3 – Condições da Funcionalidade Criar subtarefas . . . . .	9
Tabela 4 – Condições da Funcionalidade Excluir subtarefa . . . . .	10
Tabela 5 – Condições da Funcionalidade Salvar Projeto . . . . .	11
Tabela 6 – Condições da Funcionalidade Criar subtarefas . . . . .	13
Tabela 7 – Condições da Funcionalidade Imprimir Projeto . . . . .	14
Tabela 8 – Condições da Funcionalidade Criar Nova Categoria . . . . .	15
Tabela 9 – Condições da Funcionalidade Criar Subcategoria . . . . .	16
Tabela 10 – Condições da Funcionalidade Editar Categoria . . . . .	17
Tabela 11 – Condições da Funcionalidade Excluir Categoria . . . . .	18
Tabela 12 – Condições da Funcionalidade Pesquisar Categoria . . . . .	19
Tabela 13 – Condições da Funcionalidade Mesclar Projetos . . . . .	20
Tabela 14 – Condições da Funcionalidade Importar Projetos . . . . .	21
Tabela 15 – Condições da Funcionalidade Exportar Projetos . . . . .	22
Tabela 16 – Condições da Funcionalidade Desfazer/Refazer Ações . . . . .	23
Tabela 17 – Condições da Funcionalidade Iniciar Monitoramento de Esforço . . . . .	24
Tabela 18 – Condições da Funcionalidade Parar Monitoramento de Esforço . . . . .	25

# Sumário

<b>I</b>	<b>MAPEAMENTO FUNCIONAL</b>	<b>6</b>
<b>1</b>	<b>CRIAR NOVA TAREFA</b>	<b>7</b>
1.1	Descrição	7
1.2	Condições	7
1.3	Fluxo de Execução	7
1.4	Atores	7
<b>2</b>	<b>EDITAR TAREFA</b>	<b>8</b>
2.1	Descrição	8
2.2	Condições	8
2.3	Fluxo de Execução	8
2.4	Atores	8
<b>3</b>	<b>CRIAR SUBTAREFAS</b>	<b>9</b>
3.1	Descrição	9
3.2	Condições	9
3.3	Fluxo de Execução	9
3.4	Atores	9
<b>4</b>	<b>EXCLUIR SUBTAREFA</b>	<b>10</b>
4.1	Descrição	10
4.2	Condições	10
4.3	Fluxo de Execução	10
4.4	Atores	10
<b>5</b>	<b>SALVAR PROJETO</b>	<b>11</b>
5.1	Descrição	11
5.2	Condições	11
5.3	Fluxo de Execução	11
5.4	Atores	12
<b>6</b>	<b>CRIAR SUBTAREFAS</b>	<b>13</b>
6.1	Descrição	13
6.2	Condições	13
6.3	Fluxo de Execução	13
6.4	Atores	13

7	IMPRIMIR PROJETO . . . . .	14
7.1	Descrição . . . . .	14
7.2	Condições . . . . .	14
7.3	Fluxo de Execução . . . . .	14
7.4	Atores . . . . .	14
8	CRIAR NOVA CATEGORIA . . . . .	15
8.1	Descrição . . . . .	15
8.2	Condições . . . . .	15
8.3	Fluxo de Execução . . . . .	15
8.4	Atores . . . . .	15
9	CRIAR SUBCATEGORIA . . . . .	16
9.1	Descrição . . . . .	16
9.2	Condições . . . . .	16
9.3	Fluxo de Execução . . . . .	16
9.4	Atores . . . . .	16
10	EDITAR CATEGORIA . . . . .	17
10.1	Descrição . . . . .	17
10.2	Condições . . . . .	17
10.3	Fluxo de Execução . . . . .	17
10.4	Atores . . . . .	17
11	EXCLUIR CATEGORIA . . . . .	18
11.1	Descrição . . . . .	18
11.2	Condições . . . . .	18
11.3	Fluxo de Execução . . . . .	18
11.4	Atores . . . . .	18
12	PESQUISAR CATEGORIA . . . . .	19
12.1	Descrição . . . . .	19
12.2	Condições . . . . .	19
12.3	Fluxo de Execução . . . . .	19
12.4	Atores . . . . .	19
13	MESCLAR PROJETOS . . . . .	20
13.1	Descrição . . . . .	20
13.2	Condições . . . . .	20
13.3	Fluxo de Execução . . . . .	20
13.4	Atores . . . . .	20

14	<b>IMPORTAR PROJETOS</b>	21
14.1	Descrição	21
14.2	Condições	21
14.3	Fluxo de Execução	21
14.4	Atores	21
15	<b>EXPORTAR PROJETOS</b>	22
15.1	Descrição	22
15.2	Condições	22
15.3	Fluxo de Execução	22
15.4	Atores	22
16	<b>DESFazer/REFAZER Ações</b>	23
16.1	Descrição	23
16.2	Condições	23
16.3	Fluxo de Execução	23
16.4	Atores	23
17	<b>INICIAR MONITORAMENTO DE ESFORÇO</b>	24
17.1	Descrição	24
17.2	Condições	24
17.3	Fluxo de Execução	24
17.4	Atores	24
18	<b>PARAR MONITORAMENTO DE ESFORÇO</b>	25
18.1	Descrição	25
18.2	Condições	25
18.3	Fluxo de Execução	25
18.4	Atores	25
	<b>Índice</b>	26

# Parte I

## Mapeamento Funcional

# 1 Criar nova tarefa

## 1.1 Descrição

O usuário pode criar uma nova tarefa e atribuir características a ela: nome, prioridade, datas (início, prazo, datas reais de início e conclusão, lembretes). Pode adicionar também outras tarefas como pré-requisitos, adicionar uma porcentagem de andamento, adicionar a tarefa a uma categoria, adicionar um orçamento, notas, anexos e alterar a aparência da tarefa.

**Importância:** **Alta**

## 1.2 Condições

---

<b>Pré-Condições</b>	Não tem pré-condições.
<b>Pós-Condições</b>	Uma nova tarefa é adicionada ao projeto.

---

Tabela 1 – Condições da Funcionalidade Criar nova tarefa

## 1.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal do programa, clicar no ícone de nova tarefa;
  - 1.1. Uma nova tarefa também poderá ser adicionada clicando no botão INSERT do teclado;
2. Uma nova janela irá abrir, com diversas abas para edição da nova tarefa;
3. Após adicionar todas as informações, clicar em Fechar.

## 1.4 Atores

Apenas o usuário.



## 2 Editar Tarefa

### 2.1 Descrição

O usuário pode selecionar uma tarefa existente e editar as características dela.

**Importância:** Média

### 2.2 Condições

---

**Pré-Condições** Devem existir tarefas posteriormente criadas.

**Pós-Condições** A tarefa selecionada agora terá as novas características.

---

Tabela 2 – Condições da Funcionalidade Editar Tarefa

### 2.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, onde todas as tarefas estão sendo listadas, selecionar uma das tarefas;
2. Clicar no botão de edição logo acima da lista de tarefas;
  - 2.1. A opção de edição poderá ser aberta com um duplo clique na tarefa desejada;
3. Uma nova janela será aberta com as opções de edição;
4. Depois de alterar a tarefa, clicar em Fechar.

### 2.4 Atores

Apenas o usuário.

## 3 Criar subtarefas

### 3.1 Descrição

O usuário pode criar subtarefas em outras tarefas principais.

**Importância:** **Alta**

### 3.2 Condições

---

<b>Pré-Condições</b>	Devem existir tarefas principais para adicionar subitens.
<b>Pós-Condições</b>	Um novo subitem será criado relacionado a tarefa ou subtarefa principal.

---

Tabela 3 – Condições da Funcionalidade Criar subtarefas

### 3.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, selecionar a tarefa ou subtarefa que será relacionada ao novo subitem;
2. Clicar no ícone de novo subitem logo acima da lista de tarefas;
  - 2.1. Um novo subitem também poderá ser adicionado através do comando CTRL+SHIFT+N;
3. Uma nova janela será aberta com as características do novo subitem;
4. Após atribuir as características do subitem, clicar em Fechar.

### 3.4 Atores

Apenas o usuário.

## 4 Excluir subtarefa

### 4.1 Descrição

O usuário poderá excluir tarefas.

Importância: Média

### 4.2 Condições

---

<b>Pré-Condições</b>	Devem existir tarefas para serem excluídas.
<b>Pós-Condições</b>	A tarefa selecionada deixará de existir no projeto do usuário.

---

Tabela 4 – Condições da Funcionalidade Excluir subtarefa

### 4.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, selecionar a tarefa a ser excluída;
2. Clicar no ícone de exclusão;
  - 2.1. A tarefa também poderá ser excluída ao clicar o botão de DELETE no teclado.
3. Se a tarefa possuir subitens, todos serão excluídos após a ação.

### 4.4 Atores

Apenas o usuário.

## 5 Salvar Projeto

### 5.1 Descrição

O usuário poderá salvar seus projetos contendo uma lista de tarefas.

**Importância:** **Alta**

### 5.2 Condições

---

<b>Pré-Condições</b>	O usuário deve ter alterado ou criado um projeto para salvar.
<b>Pós-Condições</b>	Se o projeto for novo, um novo arquivo será adicionado na pasta selecionada pelo usuário. Se o projeto já existir, as alterações feitas pelo usuário serão salvas no mesmo arquivo (ou num novo arquivo).

---

Tabela 5 – Condições da Funcionalidade Salvar Projeto

### 5.3 Fluxo de Execução

1. Com o projeto aberto, ir no menu Arquivo, no canto superior esquerdo;
2. Selecionar:
  - 2.1. Salvar, caso seja um novo projeto ou um projeto que foi alterado;
  - 2.2. Salvar como, caso o usuário tenha alterado um projeto e queira criar um novo arquivo e alterar o atual;
  - 2.3. Salvar tarefas selecionadas para novo arquivo de tarefas, caso queira criar um novo arquivo contendo algumas tarefas (mais de uma tarefa poderá ser selecionada segurando a tecla CTRL ao clicar);
3. Caso o projeto seja novo ou o usuário tenha selecionado Salvar Como ou Salvar Tarefas Selecionadas, uma nova janela abrirá;
4. Escolher o nome do projeto;
5. Escolher a pasta onde deseja-se salvar o projeto;
6. Clicar em Salvar.

## 5.4 Atores

Apenas o usuário.

## 6 Criar subtarefas

### 6.1 Descrição

O usuário poderá abrir um projeto existente para alterá-lo ou ver suas características.

**Importância:** **Alta**

### 6.2 Condições

---

<b>Pré-Condições</b>	É necessário existir um projeto para abri-lo.
<b>Pós-Condições</b>	O projeto selecionado pelo usuário abrirá na tela principal.

---

Tabela 6 – Condições da Funcionalidade Criar subtarefas

### 6.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, ir no menu Arquivo e selecionar a opção Abrir;
  - 1.1. O usuário poderá abrir um projeto clicando no ícone de abrir na tela principal;
2. Selecionar a pasta onde se encontra o projeto a ser aberto;
3. Selecionar o projeto;
4. Clicar em Abrir.

### 6.4 Atores

Apenas o usuário.

## 7 Imprimir Projeto

### 7.1 Descrição

O usuário poderá imprimir uma lista com as tarefas de um projeto.

**Importância:** Baixa

### 7.2 Condições

---

<b>Pré-Condições</b>	Ter uma impressora conectada ao computador, ter um projeto aberto.
<b>Pós-Condições</b>	O usuário terá em mãos um documento com a lista de tarefas criadas no projeto, ele também poderá salvar o arquivo que foi impresso como pdf.

---

Tabela 7 – Condições da Funcionalidade Imprimir Projeto

### 7.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, selecionar o ícone de impressão;
  - 1.1. A impressão será feita de acordo com a visualização atual, podendo ser: uma lista de tarefas, esforço agrupado por mês, colunas visíveis, ordem de classificação, tarefas filtradas, etc;
2. Uma nova janela será aberta com opções de impressão;
  - 2.1. Se o usuário desejar salvar o arquivo impresso, marcar a caixa de Print to File;
3. Depois de configurar a impressão, apertar em Ok.

### 7.4 Atores

Apenas o usuário e impressora.

## 8 Criar Nova Categoria

### 8.1 Descrição

Uma nova categoria passará a existir e as tarefas poderão ser associadas a ela.

**Importância:** Média

### 8.2 Condições

---

<b>Pré-Condições</b>	Não tem pré-condições.
<b>Pós-Condições</b>	Uma nova categoria passará a existir e as tarefas poderão ser associadas a ela.

---

Tabela 8 – Condições da Funcionalidade Criar Nova Categoria

### 8.3 Fluxo de Execução

1. Na janela principal, no lado direito da tela, existe a coluna de categorias;
2. Selecionar o ícone de nova categoria;
3. Uma nova janela abrirá com as opções de características da categoria;
4. Clicar em Fechar quando os detalhes forem preenchidos.

### 8.4 Atores

Apenas o usuário.



## 9 Criar Subcategoria

### 9.1 Descrição

O usuário poderá subdividir as categorias em subitens.

Importância: Média

### 9.2 Condições

---

<b>Pré-Condições</b>	Ter pelo menos uma categoria já criada.
<b>Pós-Condições</b>	Uma nova subcategoria será criada e poderá ter tarefas associadas a ela.

---

Tabela 9 – Condições da Funcionalidade Criar Subcategoria

### 9.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, no lado direito, selecionar uma categoria como principal;
2. Clicar no botão de novo subitem;
3. Descrever o novo subitem na janela que aparecer;
4. Clicar em Fechar.

### 9.4 Atores

Apenas o usuário.

## 10 Editar Categoria

### 10.1 Descrição

O usuário poderá editar os detalhes de uma categoria.

**Importância:** Média

### 10.2 Condições

---

<b>Pré-Condições</b>	Ter pelo menos uma categoria já criada.
<b>Pós-Condições</b>	A categoria selecionada terá suas características alteradas.

---

Tabela 10 – Condições da Funcionalidade Editar Categoria

### 10.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, no lado direito, selecionar uma categoria;
2. Clicar no botão de edição;
  - 2.1. A edição poderá ser feita com um duplo clique na categoria desejada;
3. Uma nova janela abrirá, com os detalhes da categoria selecionada;
4. Alterar as características desejadas;
5. Clicar em Fechar.

### 10.4 Atores

Apenas o usuário.

# 11 Excluir Categoria

## 11.1 Descrição

O usuário poderá excluir uma categoria.

Importância: Média

## 11.2 Condições

---

<b>Pré-Condições</b>	Ter pelo menos uma categoria já criada.
<b>Pós-Condições</b>	A categoria selecionada e suas subcategorias deixarão de existir e todas as tarefas associadas à categoria ficarão sem categoria.

---

Tabela 11 – Condições da Funcionalidade Excluir Categoria

## 11.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, no lado direito, selecionar uma categoria;
2. Clicar no botão de excluir;
  - 2.1. A exclusão poderá ser feita com o botão DELETE;
3. A categoria e todas suas subcategorias deixarão de existir;

## 11.4 Atores

Apenas o usuário.

## 12 Pesquisar Categoria

### 12.1 Descrição

O usuário poderá pesquisar por uma categoria que deseja encontrar mais fácil.

**Importância:** Baixa

### 12.2 Condições

---

**Pré-Condições** Ter categorias criadas.

**Pós-Condições** Se a pesquisa corresponder a uma categoria existente, ela aparecerá, na lista, em primeiro.

---

Tabela 12 – Condições da Funcionalidade Pesquisar Categoria

### 12.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, no lado direito, clicar no campo de texto com a lupa à esquerda;
2. Clicando na lupa, outras opções de pesquisa aparecerão;
  - 2.1. Procurar apenas por categorias;
  - 2.2. Procurar diferenciando maiúsculas de minúsculas ;
  - 2.3. Incluir subitens na pesquisa;
  - 2.4. Procurar por descrições;
  - 2.5. Procurar por expressão regular;
3. As categorias encontradas aparecerão na tela;

### 12.4 Atores

Apenas o usuário.

## 13 Mesclar Projetos

### 13.1 Descrição

O usuário poderá juntar dois projetos.

**Importância:** Baixa

### 13.2 Condições

---

**Pré-Condições** Ter dois projetos salvos.

**Pós-Condições** O projeto aberto receberá as informações do projeto escolhido para mesclar.

---

Tabela 13 – Condições da Funcionalidade Mesclar Projetos

### 13.3 Fluxo de Execução

1. Abrir um projeto ou ter feito alterações num novo projeto;
2. Na tela principal, clicar no menu Arquivo;
3. Escolher a opção Mesclar;
4. Uma nova janela abrirá com as pastas do computador, para selecionar o segundo projeto (que se deseja mesclar com o atual);
5. Clicar em OK.

### 13.4 Atores

Apenas o usuário.

## 14 Importar Projetos

### 14.1 Descrição

O usuário poderá importar tarefas de outros tipos de arquivos (como txt e CSV).

**Importância:** Baixa

### 14.2 Condições

---

<b>Pré-Condições</b>	Ter arquivo no formato válido para importação.
<b>Pós-Condições</b>	O projeto aberto receberá as informações do arquivo escolhido para importar tarefas.

---

Tabela 14 – Condições da Funcionalidade Importar Projetos

### 14.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, clicar no menu Arquivo;
2. Escolher a opção Importar e a extensão do arquivo que será importado;
3. Uma nova janela abrirá com as pastas do computador, para selecionar o arquivo a ser importado;
  - 3.1. No caso de txt, cada linha do arquivo será convertido em uma tarefa;
4. Clicar em OK.

### 14.4 Atores

Apenas o usuário.

## 15 Exportar Projetos

### 15.1 Descrição

O usuário poderá exportar seus projetos para outro formato de arquivo.

**Importância:** Baixa

### 15.2 Condições

---

**Pré-Condições** Ter um projeto.

**Pós-Condições** Será criado um novo arquivo com outra extensão contendo as informações do projeto.

---

Tabela 15 – Condições da Funcionalidade Exportar Projetos

### 15.3 Fluxo de Execução

1. Ter um projeto aberto;
2. Na tela principal, clicar no menu Arquivo;
3. Escolher a opção Exportar e a extensão para qual se deseja exportar;
4. Uma nova janela abrirá com as pastas do computador, para selecionar o local onde o novo arquivo será salvo;
5. Clicar em OK.

### 15.4 Atores

Apenas o usuário.

## 16 Desfazer/Refazer Ações

### 16.1 Descrição

O usuário poderá desfazer ou refazer ações.

**Importância:** Baixa

### 16.2 Condições

---

**Pré-Condições** Ter realizado ações.

**Pós-Condições** No caso de desfazer: a última ação realizada será desfeita. No caso de refazer: a ultima ação desfeita será refeita.

---

Tabela 16 – Condições da Funcionalidade Desfazer/Refazer Ações

### 16.3 Fluxo de Execução

1. No alto da tela principal, clicar no ícone de desfazer;
  - 1.1. Caso a ação desfeita queira ser refeita, clicar no ícone de refazer.

### 16.4 Atores

Apenas o usuário.



## 17 Iniciar Monitoramento de Esforço

### 17.1 Descrição

O usuário registra o tempo de esforço que ele está realizando para tal tarefa. Em um contexto ideal, seus esforços em cada tarefa seriam registrados e monitorados, para uma posterior análise de desempenho de produtividade. Também mostra o tempo decorrido desde o início do esforço.

**Importância:** Média

### 17.2 Condições

---

**Pré-Condições** Existir uma tarefa;

**Pós-Condições** Registro de data (dia, mês e horário) do início do esforço.

---

Tabela 17 – Condições da Funcionalidade Iniciar Monitoramento de Esforço

### 17.3 Fluxo de Execução

1. Há uma tarefa na qual o usuário deseja trabalhar;
2. No menu da tarefa selecionar a aba "Esforço";
  - 2.1. Clicar no ícone "novo esforço";
  - 2.2. Adicionar uma descrição ao esforço (opcional);
  - 2.3. Iniciar monitoramento ou colocar data do início do monitoramento;

### 17.4 Atores

Apenas o usuário.

## 18 Parar Monitoramento de Esforço

### 18.1 Descrição

Ao clicar em "parar o esforço agora" ou em "parar" é dada uma data final para aquele esforço.

**Importância:** Média

### 18.2 Condições

---

<b>Pré-Condições</b>	Existir uma tarefa; Existir um esforço inicializado;
<b>Pós-Condições</b>	Esforço é registrado, com sua data inicial e data final.

---

Tabela 18 – Condições da Funcionalidade Parar Monitoramento de Esforço

### 18.3 Fluxo de Execução

1. Há uma tarefa na qual o usuário deseja trabalhar;
2. No menu da tarefa selecionar a aba "Esforço";
  - 2.1. Selecionar um esforço em que deseja parar;
  - 2.2. Ao clicar em "Parar esforço agora":
    - i. Esforço é parado com a data e hora atual;
  - 2.3. Ao clicar em "Parar":
    - i. Uma data final deve ser dada;

### 18.4 Atores

Apenas o usuário.

# Índice

Atores, [5–9](#), [11–23](#)

Condições, [5–9](#), [11–23](#)

Descrição, [5–9](#), [11–23](#)

Fluxo de Execução, [5–9](#), [11–23](#)

Importância, [5–9](#), [11–23](#)