

Gustavo Yudi Bientinezi Matsuzake, Julia Ulson Tretel

Documentação do Software Task Coach

Brasil

Curitiba, 2015

Gustavo Yudi Bientinezi Matsuzake, Julia Ulson Tretel

Documentação do Software Task Coach

Trabalho Prático apresentado à disciplina Sistemas Legados como requisito parcial para aprovação.

Universidade Tecnológica Federal do Paraná
Departamento Acadêmico de Informática - DAINF
Sistemas Legados

Brasil
Curitiba, 2015

Lista de tabelas

Tabela 1 – Condições da Funcionalidade Criar nova tarefa	7
Tabela 2 – Condições da Funcionalidade Editar Tarefa	8
Tabela 3 – Condições da Funcionalidade Criar subtarefas	9
Tabela 4 – Condições da Funcionalidade Excluir subtarefa	10
Tabela 5 – Condições da Funcionalidade Salvar Projeto	11
Tabela 6 – Condições da Funcionalidade Criar subtarefas	13
Tabela 7 – Condições da Funcionalidade Imprimir Projeto	14
Tabela 8 – Condições da Funcionalidade Criar Nova Categoria	15
Tabela 9 – Condições da Funcionalidade Criar Subcategoria	16
Tabela 10 – Condições da Funcionalidade Editar Categoria	17
Tabela 11 – Condições da Funcionalidade Excluir Categoria	18
Tabela 12 – Condições da Funcionalidade Pesquisar Categoria	19
Tabela 13 – Condições da Funcionalidade Mesclar Projetos	20
Tabela 14 – Condições da Funcionalidade Importar Projetos	21
Tabela 15 – Condições da Funcionalidade Exportar Projetos	22
Tabela 16 – Condições da Funcionalidade Desfazer/Refazer Ações	23
Tabela 17 – Condições da Funcionalidade Iniciar Monitoramento de Esforço	24
Tabela 18 – Condições da Funcionalidade Parar Monitoramento de Esforço	25

Sumário

I	MAPEAMENTO FUNCIONAL	6
1	CRIAR NOVA TAREFA	7
1.1	Descrição	7
1.2	Condições	7
1.3	Fluxo de Execução	7
1.4	Atores	7
2	EDITAR TAREFA	8
2.1	Descrição	8
2.2	Condições	8
2.3	Fluxo de Execução	8
2.4	Atores	8
3	CRIAR SUBTAREFAS	9
3.1	Descrição	9
3.2	Condições	9
3.3	Fluxo de Execução	9
3.4	Atores	9
4	EXCLUIR SUBTAREFA	10
4.1	Descrição	10
4.2	Condições	10
4.3	Fluxo de Execução	10
4.4	Atores	10
5	SALVAR PROJETO	11
5.1	Descrição	11
5.2	Condições	11
5.3	Fluxo de Execução	11
5.4	Atores	12
6	CRIAR SUBTAREFAS	13
6.1	Descrição	13
6.2	Condições	13
6.3	Fluxo de Execução	13
6.4	Atores	13

7	IMPRIMIR PROJETO	14
7.1	Descrição	14
7.2	Condições	14
7.3	Fluxo de Execução	14
7.4	Atores	14
8	CRIAR NOVA CATEGORIA	15
8.1	Descrição	15
8.2	Condições	15
8.3	Fluxo de Execução	15
8.4	Atores	15
9	CRIAR SUBCATEGORIA	16
9.1	Descrição	16
9.2	Condições	16
9.3	Fluxo de Execução	16
9.4	Atores	16
10	EDITAR CATEGORIA	17
10.1	Descrição	17
10.2	Condições	17
10.3	Fluxo de Execução	17
10.4	Atores	17
11	EXCLUIR CATEGORIA	18
11.1	Descrição	18
11.2	Condições	18
11.3	Fluxo de Execução	18
11.4	Atores	18
12	PESQUISAR CATEGORIA	19
12.1	Descrição	19
12.2	Condições	19
12.3	Fluxo de Execução	19
12.4	Atores	19
13	MESCLAR PROJETOS	20
13.1	Descrição	20
13.2	Condições	20
13.3	Fluxo de Execução	20
13.4	Atores	20

14	IMPORTAR PROJETOS	21
14.1	Descrição	21
14.2	Condições	21
14.3	Fluxo de Execução	21
14.4	Atores	21
15	EXPORTAR PROJETOS	22
15.1	Descrição	22
15.2	Condições	22
15.3	Fluxo de Execução	22
15.4	Atores	22
16	DESAZER/REFAZER AÇÕES	23
16.1	Descrição	23
16.2	Condições	23
16.3	Fluxo de Execução	23
16.4	Atores	23
17	INICIAR MONITORAMENTO DE ESFORÇO	24
17.1	Descrição	24
17.2	Condições	24
17.3	Fluxo de Execução	24
17.4	Atores	24
18	PARAR MONITORAMENTO DE ESFORÇO	25
18.1	Descrição	25
18.2	Condições	25
18.3	Fluxo de Execução	25
18.4	Atores	25
	Índice	26

Parte I

Mapeamento Funcional

1 Criar nova tarefa

1.1 Descrição

O usuário pode criar uma nova tarefa e atribuir características a ela: nome, prioridade, datas (início, prazo, datas reais de início e conclusão, lembretes). Pode adicionar também outras tarefas como pré-requisitos, adicionar uma porcentagem de andamento, adicionar a tarefa a uma categoria, adicionar um orçamento, notas, anexos e alterar a aparência da tarefa.

Importância: **Alta**

1.2 Condições

Pré-Condições Não tem pré-condições.

Pós-Condições Uma nova tarefa é adicionada ao projeto.

Tabela 1 – Condições da Funcionalidade Criar nova tarefa

1.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal do programa, clicar no ícone de nova tarefa;
 - 1.1. Uma nova tarefa também poderá ser adicionada clicando no botão INSERT do teclado;
2. Uma nova janela irá abrir, com diversas abas para edição da nova tarefa;
3. Após adicionar todas as informações, clicar em Fechar.

1.4 Atores

Apenas o usuário.

2 Editar Tarefa

2.1 Descrição

O usuário pode selecionar uma tarefa existente e editar as características dela.

Importância: Média

2.2 Condições

Pré-Condições Devem existir tarefas posteriormente criadas.

Pós-Condições A tarefa selecionada agora terá as novas características.

Tabela 2 – Condições da Funcionalidade Editar Tarefa

2.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, onde todas as tarefas estão sendo listadas, selecionar uma das tarefas;
2. Clicar no botão de edição logo acima da lista de tarefas;
 - 2.1. A opção de edição poderá ser aberta com um duplo clique na tarefa desejada;
3. Uma nova janela será aberta com as opções de edição;
4. Depois de alterar a tarefa, clicar em Fechar.

2.4 Atores

Apenas o usuário.

3 Criar subtarefas

3.1 Descrição

O usuário pode criar subtarefas em outras tarefas principais.

Importância: **Alta**

3.2 Condições

Pré-Condições	Devem existir tarefas principais para adicionar subitens.
Pós-Condições	Um novo subitem será criado relacionado a tarefa ou sub tarefa principal.

Tabela 3 – Condições da Funcionalidade Criar subtarefas

3.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, selecionar a tarefa ou sub tarefa que será relacionada ao novo subitem;
2. Clicar no ícone de novo subitem logo acima da lista de tarefas;
 - 2.1. Um novo subitem também poderá ser adicionado através do comando CTRL+SHIFT+N;
3. Uma nova janela será aberta com as características do novo subitem;
4. Após atribuir as características do subitem, clicar em Fechar.

3.4 Atores

Apenas o usuário.

4 Excluir subtarefa

4.1 Descrição

O usuário poderá excluir tarefas.

Importância: Média

4.2 Condições

Pré-Condições Devem existir tarefas para serem excluídas.

Pós-Condições A tarefa selecionada deixará de existir no projeto do usuário.

Tabela 4 – Condições da Funcionalidade Excluir subtarefa

4.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, selecionar a tarefa a ser excluída;
2. Clicar no ícone de exclusão;
 - 2.1. A tarefa também poderá ser excluída ao clicar o botão de DELETE no teclado.
3. Se a tarefa possuir subitens, todos serão excluídos após a ação.

4.4 Atores

Apenas o usuário.

5 Salvar Projeto

5.1 Descrição

O usuário poderá salvar seus projetos contendo uma lista de tarefas.

Importância: **Alta**

5.2 Condições

Pré-Condições O usuário deve ter alterado ou criado um projeto para salvar.

Pós-Condições Se o projeto for novo, um novo arquivo será adicionado na pasta selecionada pelo usuário. Se o projeto já existir, as alterações feitas pelo usuário serão salvas no mesmo arquivo (ou num novo arquivo).

Tabela 5 – Condições da Funcionalidade Salvar Projeto

5.3 Fluxo de Execução

1. Com o projeto aberto, ir no menu Arquivo, no canto superior esquerdo;
2. Selecionar:
 - 2.1. Salvar, caso seja um novo projeto ou um projeto que foi alterado;
 - 2.2. Salvar como, caso o usuário tenha alterado um projeto e queira criar um novo arquivo e alterar o atual;
 - 2.3. Salvar tarefas selecionadas para novo arquivo de tarefas, caso queira criar um novo arquivo contendo algumas tarefas (mais de uma tarefa poderá ser selecionada segurando a tecla CTRL ao clicar);
3. Caso o projeto seja novo ou o usuário tenha selecionado Salvar Como ou Salvar Tarefas Selecionadas, uma nova janela abrirá;
4. Escolher o nome do projeto;
5. Escolher a pasta onde deseja-se salvar o projeto;
6. Clicar em Salvar.

5.4 Atores

Apenas o usuário.

6 Criar subtarefas

6.1 Descrição

O usuário poderá abrir um projeto existente para alterá-lo ou ver suas características.

Importância: **Alta**

6.2 Condições

Pré-Condições É necessário existir um projeto para abri-lo.

Pós-Condições O projeto selecionado pelo usuário abrirá na tela principal.

Tabela 6 – Condições da Funcionalidade Criar subtarefas

6.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, ir no menu Arquivo e selecionar a opção Abrir;
 - 1.1. O usuário poderá abrir um projeto clicando no ícone de abrir na tela principal;
2. Selecionar a pasta onde se encontra o projeto a ser aberto;
3. Selecionar o projeto;
4. Clicar em Abrir.

6.4 Atores

Apenas o usuário.

7 Imprimir Projeto

7.1 Descrição

O usuário poderá imprimir uma lista com as tarefas de um projeto.

Importância: Baixa

7.2 Condições

Pré-Condições	Ter uma impressora conectada ao computador, ter um projeto aberto.
Pós-Condições	O usuário terá em mãos um documento com a lista de tarefas criadas no projeto, ele também poderá salvar o arquivo que foi impresso como pdf.

Tabela 7 – Condições da Funcionalidade Imprimir Projeto

7.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, selecionar o ícone de impressão;
 - 1.1. A impressão será feita de acordo com a visualização atual, podendo ser: uma lista de tarefas, esforço agrupado por mês, colunas visíveis, ordem de classificação, tarefas filtradas, etc;
2. Uma nova janela será aberta com opções de impressão;
 - 2.1. Se o usuário desejar salvar o arquivo impresso, marcar a caixa de Print to File;
3. Depois de configurar a impressão, apertar em Ok.

7.4 Atores

Apenas o usuário e impressora.

8 Criar Nova Categoria

8.1 Descrição

Uma nova categoria passará a existir e as tarefas poderão ser associadas a ela.

Importância: Média

8.2 Condições

Pré-Condições	Não tem pré-condições.
Pós-Condições	Uma nova categoria passará a existir e as tarefas poderão ser associadas a ela.

Tabela 8 – Condições da Funcionalidade Criar Nova Categoria

8.3 Fluxo de Execução

1. Na janela principal, no lado direito da tela, existe a coluna de categorias;
2. Selecionar o ícone de nova categoria;
3. Uma nova janela abrirá com as opções de características da categoria;
4. Clicar em Fechar quando os detalhes forem preenchidos.

8.4 Atores

Apenas o usuário.

9 Criar Subcategoria

9.1 Descrição

O usuário poderá subdividir as categorias em subitens.

Importância: Média

9.2 Condições

Pré-Condições	Ter pelo menos uma categoria já criada.
----------------------	---

Pós-Condições	Uma nova subcategoria será criada e poderá ter tarefas associadas a ela.
----------------------	--

Tabela 9 – Condições da Funcionalidade Criar Subcategoria

9.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, no lado direito, selecionar uma categoria como principal;
2. Clicar no botão de novo subitem;
3. Descrever o novo subitem na janela que aparecer;
4. Clicar em Fechar.

9.4 Atores

Apenas o usuário.

10 Editar Categoria

10.1 Descrição

O usuário poderá editar os detalhes de uma categoria.

Importância: Média

10.2 Condições

Pré-Condições Ter pelo menos uma categoria já criada.

Pós-Condições A categoria selecionada terá suas características alteradas.

Tabela 10 – Condições da Funcionalidade Editar Categoria

10.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, no lado direito, selecionar uma categoria;
2. Clicar no botão de edição;
 - 2.1. A edição poderá ser feita com um duplo clique na categoria desejada;
3. Uma nova janela abrirá, com os detalhes da categoria selecionada;
4. Alterar as características desejadas;
5. Clicar em Fechar.

10.4 Atores

Apenas o usuário.

11 Excluir Categoria

11.1 Descrição

O usuário poderá excluir uma categoria.

Importância: Média

11.2 Condições

Pré-Condições Ter pelo menos uma categoria já criada.

Pós-Condições A categoria selecionada e suas subcategorias deixarão de existir e todas as tarefas associadas à categoria ficarão sem categoria.

Tabela 11 – Condições da Funcionalidade Excluir Categoria

11.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, no lado direito, selecionar uma categoria;
2. Clicar no botão de excluir;
 - 2.1. A exclusão poderá ser feita com o botão DELETE;
3. A categoria e todas suas subcategorias deixarão de existir;

11.4 Atores

Apenas o usuário.

12 Pesquisar Categoria

12.1 Descrição

O usuário poderá pesquisar por uma categoria que deseja encontrar mais fácil.

Importância: Baixa

12.2 Condições

Pré-Condições Ter categorias criadas.

Pós-Condições Se a pesquisa corresponder a uma categoria existente, ela aparecerá, na lista, em primeiro.

Tabela 12 – Condições da Funcionalidade Pesquisar Categoria

12.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, no lado direito, clicar no campo de texto com a lupa à esquerda;
2. Clicando na lupa, outras opções de pesquisa aparecerão;
 - 2.1. Procurar apenas por categorias;
 - 2.2. Procurar diferenciando maiúsculas de minúsculas ;
 - 2.3. Incluir subitens na pesquisa;
 - 2.4. Procurar por descrições;
 - 2.5. Procurar por expressão regular;
3. As categorias encontradas aparecerão na tela;

12.4 Atores

Apenas o usuário.

13 Mesclar Projetos

13.1 Descrição

O usuário poderá juntar dois projetos.

Importância: Baixa

13.2 Condições

Pré-Condições Ter dois projetos salvos.

Pós-Condições O projeto aberto receberá as informações do projeto escolhido para mesclar.

Tabela 13 – Condições da Funcionalidade Mesclar Projetos

13.3 Fluxo de Execução

1. Abrir um projeto ou ter feito alterações num novo projeto;
2. Na tela principal, clicar no menu Arquivo;
3. Escolher a opção Mesclar;
4. Uma nova janela abrirá com as pastas do computador, para selecionar o segundo projeto (que se deseja mesclar com o atual);
5. Clicar em OK.

13.4 Atores

Apenas o usuário.

14 Importar Projetos

14.1 Descrição

O usuário poderá importar tarefas de outros tipos de arquivos (como txt e CSV).

Importância: Baixa

14.2 Condições

Pré-Condições Ter arquivo no formato válido para importação.

Pós-Condições O projeto aberto receberá as informações do arquivo escolhido para importar tarefas.

Tabela 14 – Condições da Funcionalidade Importar Projetos

14.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, clicar no menu Arquivo;
2. Escolher a opção Importar e a extensão do arquivo que será importado;
3. Uma nova janela abrirá com as pastas do computador, para selecionar o arquivo a ser importado;
 - 3.1. No caso de txt, cada linha do arquivo será convertido em uma tarefa;
4. Clicar em OK.

14.4 Atores

Apenas o usuário.

15 Exportar Projetos

15.1 Descrição

O usuário poderá exportar seus projetos para outro formato de arquivo.

Importância: Baixa

15.2 Condições

Pré-Condições Ter um projeto.

Pós-Condições Será criado um novo arquivo com outra extensão contendo as informações do projeto.

Tabela 15 – Condições da Funcionalidade Exportar Projetos

15.3 Fluxo de Execução

1. Ter um projeto aberto;
2. Na tela principal, clicar no menu Arquivo;
3. Escolher a opção Exportar e a extensão para qual se deseja exportar;
4. Uma nova janela abrirá com as pastas do computador, para selecionar o local onde o novo arquivo será salvo;
5. Clicar em OK.

15.4 Atores

Apenas o usuário.

16 Desfazer/Refazer Ações

16.1 Descrição

O usuário poderá desfazer ou refazer ações.

Importância: Baixa

16.2 Condições

Pré-Condições Ter realizado ações.

Pós-Condições No caso de desfazer: a última ação realizada será desfeita. No caso de refazer: a ultima ação desfeita será refeita.

Tabela 16 – Condições da Funcionalidade Desfazer/Refazer Ações

16.3 Fluxo de Execução

1. No alto da tela principal, clicar no ícone de desfazer;
 - 1.1. Caso a ação desfeita queira ser refeita, clicar no ícone de refazer.

16.4 Atores

Apenas o usuário.

17 Iniciar Monitoramento de Esforço

17.1 Descrição

O usuário registra o tempo de esforço que ele está realizando para tal tarefa. Em um contexto ideal, seus esforços em cada tarefa seriam registrados e monitorados, para uma posterior análise de desempenho de produtividade. Também mostra o tempo decorrido desde o início do esforço.

Importância: Média

17.2 Condições

Pré-Condições Existir uma tarefa;

Pós-Condições Registro de data (dia, mês e horário) do início do esforço.

Tabela 17 – Condições da Funcionalidade Iniciar Monitoramento de Esforço

17.3 Fluxo de Execução

1. Há uma tarefa na qual o usuário deseja trabalhar;
2. No menu da tarefa selecionar a aba "Esforço";
 - 2.1. Clicar no ícone "novo esforço";
 - 2.2. Adicionar uma descrição ao esforço (opcional);
 - 2.3. Iniciar monitoramento ou colocar data do início do monitoramento;

17.4 Atores

Apenas o usuário.

18 Parar Monitoramento de Esforço

18.1 Descrição

Ao clicar em "parar o esforço agora" ou em "parar" é dada uma data final para aquele esforço.

Importância: Média

18.2 Condições

Pré-Condições	Existir uma tarefa; Existir um esforço inicializado;
Pós-Condições	Esforço é registrado, com sua data inicial e data final.

Tabela 18 – Condições da Funcionalidade Parar Monitoramento de Esforço

18.3 Fluxo de Execução

1. Há uma tarefa na qual o usuário deseja trabalhar;
2. No menu da tarefa selecionar a aba "Esforço";
 - 2.1. Selecionar um esforço em que deseja parar;
 - 2.2. Ao clicar em "Parar esforço agora":
 - i. Esforço é parado com a data e hora atual;
 - 2.3. Ao clicar em "Parar":
 - i. Uma data final deve ser dada;

18.4 Atores

Apenas o usuário.

Índice

Atores, [5–9](#), [11–23](#)

Condições, [5–9](#), [11–23](#)

Descrição, [5–9](#), [11–23](#)

Fluxo de Execução, [5–9](#), [11–23](#)

Importância, [5–9](#), [11–23](#)