

Gustavo Yudi Bientinezi Matsuzake, Julia Ulson Tretel

# **Documentação do Software Task Coach**

Brasil

Curitiba, 2015

Gustavo Yudi Bientinezi Matsuzake, Julia Ulson Tretel

## **Documentação do Software Task Coach**

Trabalho Prático apresentado à disciplina Sistemas Legados como requisito parcial para aprovação.

Universidade Tecnológica Federal do Paraná  
Departamento Acadêmico de Informática - DAINF  
Sistemas Legados

Brasil  
Curitiba, 2015

# Lista de tabelas

Tabela 1 – Condições da Funcionalidade Criar nova tarefa . . . . .	6
Tabela 2 – Condições da Funcionalidade Editar Tarefa . . . . .	7
Tabela 3 – Condições da Funcionalidade Criar subtarefas . . . . .	8
Tabela 4 – Condições da Funcionalidade Excluir subtarefa . . . . .	9
Tabela 5 – Condições da Funcionalidade Salvar Projeto . . . . .	10
Tabela 6 – Condições da Funcionalidade Criar subtarefas . . . . .	11
Tabela 7 – Condições da Funcionalidade Imprimir Projeto . . . . .	12
Tabela 8 – Condições da Funcionalidade Criar Nova Categoria . . . . .	13
Tabela 9 – Condições da Funcionalidade Criar Subcategoria . . . . .	14

# Sumário

<b>I</b>	<b>MAPEAMENTO FUNCIONAL</b>	<b>5</b>
<b>1</b>	<b>CRIAR NOVA TAREFA</b>	<b>6</b>
1.1	Descrição	6
1.2	Condições	6
1.3	Fluxo de Execução	6
1.4	Atores	6
<b>2</b>	<b>EDITAR TAREFA</b>	<b>7</b>
2.1	Descrição	7
2.2	Condições	7
2.3	Fluxo de Execução	7
2.4	Atores	7
<b>3</b>	<b>CRIAR SUBTAREFAS</b>	<b>8</b>
3.1	Descrição	8
3.2	Condições	8
3.3	Fluxo de Execução	8
3.4	Atores	8
<b>4</b>	<b>EXCLUIR SUBTAREFA</b>	<b>9</b>
4.1	Descrição	9
4.2	Condições	9
4.3	Fluxo de Execução	9
4.4	Atores	9
<b>5</b>	<b>SALVAR PROJETO</b>	<b>10</b>
5.1	Descrição	10
5.2	Condições	10
5.3	Fluxo de Execução	10
5.4	Atores	10
<b>6</b>	<b>CRIAR SUBTAREFAS</b>	<b>11</b>
6.1	Descrição	11
6.2	Condições	11
6.3	Fluxo de Execução	11
6.4	Atores	11

7	IMPRIMIR PROJETO . . . . .	12
7.1	Descrição . . . . .	12
7.2	Condições . . . . .	12
7.3	Fluxo de Execução . . . . .	12
7.4	Atores . . . . .	12
8	CRIAR NOVA CATEGORIA . . . . .	13
8.1	Descrição . . . . .	13
8.2	Condições . . . . .	13
8.3	Fluxo de Execução . . . . .	13
8.4	Atores . . . . .	13
9	CRIAR SUBCATEGORIA . . . . .	14
9.1	Descrição . . . . .	14
9.2	Condições . . . . .	14
9.3	Fluxo de Execução . . . . .	14
9.4	Atores . . . . .	14
II	DIAGRAMA DE CLASSES	15
III	DIAGRAMA DE ENTIDADE RELACIONAMENTO	16
IV	DIAGRAMA DE ATIVIDADE	17
	Índice . . . . .	18

# Parte I

## Mapeamento Funcional

# 1 Criar nova tarefa

## 1.1 Descrição

O usuário pode criar uma nova tarefa e atribuir características a ela: nome, prioridade, datas (início, prazo, datas reais de início e conclusão, lembretes). Pode adicionar também outras tarefas como pré-requisitos, adicionar uma porcentagem de andamento, adicionar a tarefa a uma categoria, adicionar um orçamento, notas, anexos e alterar a aparência da tarefa.

**Importância:** **Alta**

## 1.2 Condições

---

<b>Pré-Condições</b>	Não tem pré-condições.
<b>Pós-Condições</b>	Uma nova tarefa é adicionada ao projeto.

---

Tabela 1: Condições da Funcionalidade Criar nova tarefa

## 1.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal do programa, clicar no ícone de nova tarefa;
  - 1.1. Uma nova tarefa também poderá ser adicionada clicando no botão INSERT do teclado;
2. Uma nova janela irá abrir, com diversas abas para edição da nova tarefa;
3. Após adicionar todas as informações, clicar em Fechar.

## 1.4 Atores

Apenas o usuário.

## 2 Editar Tarefa

### 2.1 Descrição

O usuário pode selecionar uma tarefa existente e editar as características dela.

**Importância:** Média

### 2.2 Condições

---

<b>Pré-Condições</b>	Devem existir tarefas posteriormente criadas.
<b>Pós-Condições</b>	A tarefa selecionada agora terá as novas características.

---

Tabela 2: Condições da Funcionalidade Editar Tarefa

### 2.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, onde todas as tarefas estão sendo listadas, selecionar uma das tarefas;
2. Clicar no botão de edição logo acima da lista de tarefas;
  - 2.1. A opção de edição poderá ser aberta com um duplo clique na tarefa desejada;
3. Uma nova janela será aberta com as opções de edição;
4. Depois de alterar a tarefa, clicar em Fechar.

### 2.4 Atores

Apenas o usuário.



## 3 Criar subtarefas

### 3.1 Descrição

O usuário pode criar subtarefas em outras tarefas principais.

Importância: **Alta**

### 3.2 Condições

---

<b>Pré-Condições</b>	Devem existir tarefas principais para adicionar subitens.
<b>Pós-Condições</b>	Um novo subitem será criado relacionado a tarefa ou subtarefa principal.

---

Tabela 3: Condições da Funcionalidade Criar subtarefas

### 3.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, selecionar a tarefa ou subtarefa que será relacionada ao novo subitem;
2. Clicar no ícone de novo subitem logo acima da lista de tarefas;
  - 2.1. Um novo subitem também poderá ser adicionado através do comando CTRL+SHIFT+N;
3. Uma nova janela será aberta com as características do novo subitem;
4. Após atribuir as características do subitem, clicar em Fechar.

### 3.4 Atores

Apenas o usuário.

## 4 Excluir subtarefa

### 4.1 Descrição

O usuário poderá excluir tarefas.

Importância: Média

### 4.2 Condições

---

<b>Pré-Condições</b>	Devem existir tarefas para serem excluídas.
<b>Pós-Condições</b>	A tarefa selecionada deixará de existir no projeto do usuário.

---

Tabela 4: Condições da Funcionalidade Excluir subtarefa

### 4.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, selecionar a tarefa a ser excluída;
2. Clicar no ícone de exclusão;
  - 2.1. A tarefa também poderá ser excluída ao clicar o botão de DELETE no teclado.
3. Se a tarefa possuir subitens, todos serão excluídos após a ação.

### 4.4 Atores

Apenas o usuário.

## 5 Salvar Projeto

### 5.1 Descrição

O usuário poderá salvar seus projetos contendo uma lista de tarefas.

Importância: **Alta**

### 5.2 Condições

---

<b>Pré-Condições</b>	O usuário deve ter alterado ou criado um projeto para salvar.
<b>Pós-Condições</b>	Se o projeto for novo, um novo arquivo será adicionado na pasta selecionada pelo usuário. Se o projeto já existir, as alterações feitas pelo usuário serão salvas no mesmo arquivo (ou num novo arquivo).

---

Tabela 5: Condições da Funcionalidade Salvar Projeto

### 5.3 Fluxo de Execução

1. Com o projeto aberto, ir no menu Arquivo, no canto superior esquerdo;
2. Selecionar:
  - 2.1. Salvar, caso seja um novo projeto ou um projeto que foi alterado;
  - 2.2. Salvar como, caso o usuário tenha alterado um projeto e queira salvar em um novo arquivo;
3. Caso o projeto seja novo ou o usuário tenha selecionado Salvar Como, uma nova janela abrirá;
4. Escolher o nome do projeto;
5. Escolher a pasta onde deseja-se salvar o projeto;
6. Clicar em Salvar.

### 5.4 Atores

Apenas o usuário.

## 6 Criar subtarefas

### 6.1 Descrição

O usuário poderá abrir um projeto existente para alterá-lo ou ver suas características.

**Importância:** **Alta**

### 6.2 Condições

---

<b>Pré-Condições</b>	É necessário existir um projeto para abri-lo.
<b>Pós-Condições</b>	O projeto selecionado pelo usuário abrirá na tela principal.

---

Tabela 6: Condições da Funcionalidade Criar subtarefas

### 6.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, ir no menu Arquivo e selecionar a opção Abrir;
  - 1.1. O usuário poderá abrir um projeto clicando no ícone de abrir na tela principal;
2. Selecionar a pasta onde se encontra o projeto a ser aberto;
3. Selecionar o projeto;
4. Clicar em Abrir.

### 6.4 Atores

Apenas o usuário.

## 7 Imprimir Projeto

### 7.1 Descrição

O usuário poderá imprimir uma lista com as tarefas de um projeto.

**Importância:** Baixa

### 7.2 Condições

---

<b>Pré-Condições</b>	Ter uma impressora conectada ao computador, ter um projeto aberto.
<b>Pós-Condições</b>	O usuário terá em mãos um documento com a lista de tarefas criadas no projeto, ele também poderá salvar o arquivo que foi impresso como pdf.

---

Tabela 7: Condições da Funcionalidade Imprimir Projeto

### 7.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, selecionar o ícone de impressão;
2. Uma nova janela será aberta com opções de impressão;
  - 2.1. Se o usuário desejar salvar o arquivo impresso, marcar a caixa de Print to File;
3. Depois de configurar a impressão, apertar em Ok.

### 7.4 Atores

Apenas o usuário e impressora.

## 8 Criar Nova Categoria

### 8.1 Descrição

Uma nova categoria passará a existir e as tarefas poderão ser associadas a ela.

**Importância:** Média

### 8.2 Condições

---

<b>Pré-Condições</b>	Não tem pré-condições.
<b>Pós-Condições</b>	Uma nova categoria passará a existir e as tarefas poderão ser associadas a ela.

---

Tabela 8: Condições da Funcionalidade Criar Nova Categoria

### 8.3 Fluxo de Execução

1. Na janela principal, no lado direito da tela, existe a coluna de categorias;
2. Selecionar o ícone de nova categoria;
3. Uma nova janela abrirá com as opções de características da categoria;
4. Clicar em Fechar quando os detalhes forem preenchidos.

### 8.4 Atores

Apenas o usuário.

## 9 Criar Subcategoria

### 9.1 Descrição

O usuário poderá subdividir as categorias em subitens.

Importância: Média

### 9.2 Condições

---

<b>Pré-Condições</b>	Ter pelo menos uma categoria já criada.
<b>Pós-Condições</b>	Uma nova subcategoria será criada e poderá ter tarefas associadas a ela.

---

Tabela 9: Condições da Funcionalidade Criar Subcategoria

### 9.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, no lado direito, selecionar uma categoria como principal;
2. Clicar no botão de novo subitem;
3. Descrever o novo subitem na janela que aparecer;
4. Clicar em Fechar.

### 9.4 Atores

Apenas o usuário.

## Parte II

### Diagrama De Classes



## Parte III

### Diagrama De Entidade Relacionamento

## Parte IV

### Diagrama De Atividade

# Índice

Atores, [5–13](#)

Condições, [5–13](#)

Descrição, [5–13](#)

Fluxo de Execução, [5–13](#)

Importância, [5–13](#)