

Gustavo Yudi Bientinezi Matsuzake, Julia Ulson Tretel

Documentação do Software Task Coach

Brasil

Curitiba, 2015

Gustavo Yudi Bientinezi Matsuzake, Julia Ulson Tretel

Documentação do Software Task Coach

Trabalho Prático apresentado à disciplina Sistemas Legados como requisito parcial para aprovação.

Universidade Tecnológica Federal do Paraná
Departamento Acadêmico de Informática - DAINF
Sistemas Legados

Brasil
Curitiba, 2015

Lista de tabelas

Tabela 1 – Condições da Funcionalidade Criar nova tarefa	8
Tabela 2 – Condições da Funcionalidade Editar Tarefa	9
Tabela 3 – Condições da Funcionalidade Criar subtarefas	10
Tabela 4 – Condições da Funcionalidade Excluir subtarefa	11
Tabela 5 – Condições da Funcionalidade Salvar Projeto	12
Tabela 6 – Condições da Funcionalidade Criar subtarefas	14
Tabela 7 – Condições da Funcionalidade Imprimir Projeto	15
Tabela 8 – Condições da Funcionalidade Criar Nova Categoria	16
Tabela 9 – Condições da Funcionalidade Criar Subcategoria	17
Tabela 10 – Condições da Funcionalidade Editar Categoria	18
Tabela 11 – Condições da Funcionalidade Excluir Categoria	19
Tabela 12 – Condições da Funcionalidade Pesquisar Categoria	20
Tabela 13 – Condições da Funcionalidade Mesclar Projetos	21
Tabela 14 – Condições da Funcionalidade Importar Projetos	22
Tabela 15 – Condições da Funcionalidade Exportar Projetos	23
Tabela 16 – Condições da Funcionalidade Desfazer/Refazer Ações	24
Tabela 17 – Condições da Funcionalidade Iniciar Monitoramento de Esforço	25
Tabela 18 – Condições da Funcionalidade Parar Monitoramento de Esforço	26
Tabela 19 – Condições da Funcionalidade Alterar Datas da Tarefa	27
Tabela 20 – Condições da Funcionalidade Selecionar pré-requisitos	28
Tabela 21 – Condições da Funcionalidade Alterar Andamento da Tarefa	29
Tabela 22 – Condições da Funcionalidade Inserir Tarefa em uma ou mais Categorias	30
Tabela 23 – Condições da Funcionalidade Alterar e Visualizar Valores de Orçamento	31
Tabela 24 – Condições da Funcionalidade Inserir Notas em Tarefas e em Categorias	32
Tabela 25 – Condições da Funcionalidade Inserir Anexo a Tarefas e em Categorias .	33
Tabela 26 – Condições da Funcionalidade Alterar a Aparência da Tarefa ou Categoria	34

Sumário

I	MAPEAMENTO FUNCIONAL	7
1	CRIAR NOVA TAREFA	8
1.1	Descrição	8
1.2	Condições	8
1.3	Fluxo de Execução	8
1.4	Atores	8
2	EDITAR TAREFA	9
2.1	Descrição	9
2.2	Condições	9
2.3	Fluxo de Execução	9
2.4	Atores	9
3	CRIAR SUBTAREFAS	10
3.1	Descrição	10
3.2	Condições	10
3.3	Fluxo de Execução	10
3.4	Atores	10
4	EXCLUIR SUBTAREFA	11
4.1	Descrição	11
4.2	Condições	11
4.3	Fluxo de Execução	11
4.4	Atores	11
5	SALVAR PROJETO	12
5.1	Descrição	12
5.2	Condições	12
5.3	Fluxo de Execução	12
5.4	Atores	13
6	CRIAR SUBTAREFAS	14
6.1	Descrição	14
6.2	Condições	14
6.3	Fluxo de Execução	14
6.4	Atores	14

7	IMPRIMIR PROJETO	15
7.1	Descrição	15
7.2	Condições	15
7.3	Fluxo de Execução	15
7.4	Atores	15
8	CRIAR NOVA CATEGORIA	16
8.1	Descrição	16
8.2	Condições	16
8.3	Fluxo de Execução	16
8.4	Atores	16
9	CRIAR SUBCATEGORIA	17
9.1	Descrição	17
9.2	Condições	17
9.3	Fluxo de Execução	17
9.4	Atores	17
10	EDITAR CATEGORIA	18
10.1	Descrição	18
10.2	Condições	18
10.3	Fluxo de Execução	18
10.4	Atores	18
11	EXCLUIR CATEGORIA	19
11.1	Descrição	19
11.2	Condições	19
11.3	Fluxo de Execução	19
11.4	Atores	19
12	PESQUISAR CATEGORIA	20
12.1	Descrição	20
12.2	Condições	20
12.3	Fluxo de Execução	20
12.4	Atores	20
13	MESCLAR PROJETOS	21
13.1	Descrição	21
13.2	Condições	21
13.3	Fluxo de Execução	21
13.4	Atores	21

14	IMPORTAR PROJETOS	22
14.1	Descrição	22
14.2	Condições	22
14.3	Fluxo de Execução	22
14.4	Atores	22
15	EXPORTAR PROJETOS	23
15.1	Descrição	23
15.2	Condições	23
15.3	Fluxo de Execução	23
15.4	Atores	23
16	DESFazer/REFAZER Ações	24
16.1	Descrição	24
16.2	Condições	24
16.3	Fluxo de Execução	24
16.4	Atores	24
17	INICIAR MONITORAMENTO DE ESFORÇO	25
17.1	Descrição	25
17.2	Condições	25
17.3	Fluxo de Execução	25
17.4	Atores	25
18	PARAR MONITORAMENTO DE ESFORÇO	26
18.1	Descrição	26
18.2	Condições	26
18.3	Fluxo de Execução	26
18.4	Atores	26
19	ALTERAR DATAS DA TAREFA	27
19.1	Descrição	27
19.2	Condições	27
19.3	Fluxo de Execução	27
19.4	Atores	27
20	SELECIONAR PRÉ-REQUISITOS	28
20.1	Descrição	28
20.2	Condições	28
20.3	Fluxo de Execução	28
20.4	Atores	28

21	ALTERAR ANDAMENTO DA TAREFA	29
21.1	Descrição	29
21.2	Condições	29
21.3	Fluxo de Execução	29
21.4	Atores	29
22	INSERIR TAREFA EM UMA OU MAIS CATEGORIAS	30
22.1	Descrição	30
22.2	Condições	30
22.3	Fluxo de Execução	30
22.4	Atores	30
23	ALTERAR E VISUALIZAR VALORES DE ORÇAMENTO	31
23.1	Descrição	31
23.2	Condições	31
23.3	Fluxo de Execução	31
23.4	Atores	31
24	INSERIR NOTAS EM TAREFAS E EM CATEGORIAS	32
24.1	Descrição	32
24.2	Condições	32
24.3	Fluxo de Execução	32
24.4	Atores	32
25	INSERIR ANEXO A TAREFAS E EM CATEGORIAS	33
25.1	Descrição	33
25.2	Condições	33
25.3	Fluxo de Execução	33
25.4	Atores	33
26	ALTERAR A APARÊNCIA DA TAREFA OU CATEGORIA	34
26.1	Descrição	34
26.2	Condições	34
26.3	Fluxo de Execução	34
26.4	Atores	34
II	DIAGRAMA DE CLASSES	35
	Índice	36

Parte I

Mapeamento Funcional

1 Criar nova tarefa

1.1 Descrição

O usuário pode criar uma nova tarefa e atribuir características a ela: nome, prioridade, datas (início, prazo, datas reais de início e conclusão, lembretes). Pode adicionar também outras tarefas como pré-requisitos, adicionar uma porcentagem de andamento, adicionar a tarefa a uma categoria, adicionar um orçamento, notas, anexos e alterar a aparência da tarefa.

Importância: **Alta**

1.2 Condições

Pré-Condições Não tem pré-condições.

Pós-Condições Uma nova tarefa é adicionada ao projeto.

Tabela 1 – Condições da Funcionalidade Criar nova tarefa

1.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal do programa, clicar no ícone de nova tarefa;
 - 1.1. Uma nova tarefa também poderá ser adicionada clicando no botão INSERT do teclado;
2. Uma nova janela irá abrir, com diversas abas para edição da nova tarefa;
3. Após adicionar todas as informações, clicar em Fechar.

1.4 Atores

Apenas o usuário.

2 Editar Tarefa

2.1 Descrição

O usuário pode selecionar uma tarefa existente e editar as características dela.

Importância:

Média

2.2 Condições

Pré-Condições Devem existir tarefas posteriormente criadas.

Pós-Condições A tarefa selecionada agora terá as novas características.

Tabela 2 – Condições da Funcionalidade Editar Tarefa

2.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, onde todas as tarefas estão sendo listadas, selecionar uma das tarefas;
2. Clicar no botão de edição logo acima da lista de tarefas;
 - 2.1. A opção de edição poderá ser aberta com um duplo clique na tarefa desejada;
3. Uma nova janela será aberta com as opções de edição;
4. Depois de alterar a tarefa, clicar em Fechar.

2.4 Atores

Apenas o usuário.

3 Criar subtarefas

3.1 Descrição

O usuário pode criar subtarefas em outras tarefas principais.

Importância: **Alta**

3.2 Condições

Pré-Condições	Devem existir tarefas principais para adicionar subitens.
Pós-Condições	Um novo subitem será criado relacionado a tarefa ou sub tarefa principal.

Tabela 3 – Condições da Funcionalidade Criar subtarefas

3.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, selecionar a tarefa ou sub tarefa que será relacionada ao novo subitem;
2. Clicar no ícone de novo subitem logo acima da lista de tarefas;
 - 2.1. Um novo subitem também poderá ser adicionado através do comando CTRL+SHIFT+N;
3. Uma nova janela será aberta com as características do novo subitem;
4. Após atribuir as características do subitem, clicar em Fechar.

3.4 Atores

Apenas o usuário.

4 Excluir subtarefa

4.1 Descrição

O usuário poderá excluir tarefas.

Importância:

Média

4.2 Condições

Pré-Condições Devem existir tarefas para serem excluídas.

Pós-Condições A tarefa selecionada deixará de existir no projeto do usuário.

Tabela 4 – Condições da Funcionalidade Excluir subtarefa

4.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, selecionar a tarefa a ser excluída;
2. Clicar no ícone de exclusão;
 - 2.1. A tarefa também poderá ser excluída ao clicar o botão de DELETE no teclado.
3. Se a tarefa possuir subitens, todos serão excluídos após a ação.

4.4 Atores

Apenas o usuário.

5 Salvar Projeto

5.1 Descrição

O usuário poderá salvar seus projetos contendo uma lista de tarefas.

Importância: **Alta**

5.2 Condições

Pré-Condições O usuário deve ter alterado ou criado um projeto para salvar.

Pós-Condições Se o projeto for novo, um novo arquivo será adicionado na pasta selecionada pelo usuário. Se o projeto já existir, as alterações feitas pelo usuário serão salvas no mesmo arquivo (ou num novo arquivo).

Tabela 5 – Condições da Funcionalidade Salvar Projeto

5.3 Fluxo de Execução

1. Com o projeto aberto, ir no menu Arquivo, no canto superior esquerdo;
2. Selecionar:
 - 2.1. Salvar, caso seja um novo projeto ou um projeto que foi alterado;
 - 2.2. Salvar como, caso o usuário tenha alterado um projeto e queira criar um novo arquivo e alterar o atual;
 - 2.3. Salvar tarefas selecionadas para novo arquivo de tarefas, caso queira criar um novo arquivo contendo algumas tarefas (mais de uma tarefa poderá ser selecionada segurando a tecla CTRL ao clicar);
3. Caso o projeto seja novo ou o usuário tenha selecionado Salvar Como ou Salvar Tarefas Selecionadas, uma nova janela abrirá;
4. Escolher o nome do projeto;
5. Escolher a pasta onde deseja-se salvar o projeto;
6. Clicar em Salvar.

5.4 Atores

Apenas o usuário.

6 Criar subtarefas

6.1 Descrição

O usuário poderá abrir um projeto existente para alterá-lo ou ver suas características.

Importância: **Alta**

6.2 Condições

Pré-Condições É necessário existir um projeto para abri-lo.

Pós-Condições O projeto selecionado pelo usuário abrirá na tela principal.

Tabela 6 – Condições da Funcionalidade Criar subtarefas

6.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, ir no menu Arquivo e selecionar a opção Abrir;
 - 1.1. O usuário poderá abrir um projeto clicando no ícone de abrir na tela principal;
2. Selecionar a pasta onde se encontra o projeto a ser aberto;
3. Selecionar o projeto;
4. Clicar em Abrir.

6.4 Atores

Apenas o usuário.

7 Imprimir Projeto

7.1 Descrição

O usuário poderá imprimir uma lista com as tarefas de um projeto.

Importância:

Baixa

7.2 Condições

Pré-Condições	Ter uma impressora conectada ao computador, ter um projeto aberto.
Pós-Condições	O usuário terá em mãos um documento com a lista de tarefas criadas no projeto, ele também poderá salvar o arquivo que foi impresso como pdf.

Tabela 7 – Condições da Funcionalidade Imprimir Projeto

7.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, selecionar o ícone de impressão;
 - 1.1. A impressão será feita de acordo com a visualização atual, podendo ser: uma lista de tarefas, esforço agrupado por mês, colunas visíveis, ordem de classificação, tarefas filtradas, etc;
2. Uma nova janela será aberta com opções de impressão;
 - 2.1. Se o usuário desejar salvar o arquivo impresso, marcar a caixa de Print to File;
3. Depois de configurar a impressão, apertar em Ok.

7.4 Atores

Apenas o usuário e impressora.

8 Criar Nova Categoria

8.1 Descrição

Uma nova categoria passará a existir e as tarefas poderão ser associadas a ela.

Importância:

Média

8.2 Condições

Pré-Condições Não tem pré-condições.

Pós-Condições Uma nova categoria passará a existir e as tarefas poderão ser associadas a ela.

Tabela 8 – Condições da Funcionalidade Criar Nova Categoria

8.3 Fluxo de Execução

1. Na janela principal, no lado direito da tela, existe a coluna de categorias;
2. Selecionar o ícone de nova categoria;
3. Uma nova janela abrirá com as opções de características da categoria;
4. Clicar em Fechar quando os detalhes forem preenchidos.

8.4 Atores

Apenas o usuário.

9 Criar Subcategoria

9.1 Descrição

O usuário poderá subdividir as categorias em subitens.

Importância:

Média

9.2 Condições

Pré-Condições	Ter pelo menos uma categoria já criada.
Pós-Condições	Uma nova subcategoria será criada e poderá ter tarefas associadas a ela.

Tabela 9 – Condições da Funcionalidade Criar Subcategoria

9.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, no lado direito, selecionar uma categoria como principal;
2. Clicar no botão de novo subitem;
3. Descrever o novo subitem na janela que aparecer;
4. Clicar em Fechar.

9.4 Atores

Apenas o usuário.

10 Editar Categoria

10.1 Descrição

O usuário poderá editar os detalhes de uma categoria.

Importância:

Média

10.2 Condições

Pré-Condições Ter pelo menos uma categoria já criada.

Pós-Condições A categoria selecionada terá suas características alteradas.

Tabela 10 – Condições da Funcionalidade Editar Categoria

10.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, no lado direito, selecionar uma categoria;
2. Clicar no botão de edição;
 - 2.1. A edição poderá ser feita com um duplo clique na categoria desejada;
3. Uma nova janela abrirá, com os detalhes da categoria selecionada;
4. Alterar as características desejadas;
5. Clicar em Fechar.

10.4 Atores

Apenas o usuário.

11 Excluir Categoria

11.1 Descrição

O usuário poderá excluir uma categoria.

Importância:

Média

11.2 Condições

Pré-Condições Ter pelo menos uma categoria já criada.

Pós-Condições A categoria selecionada e suas subcategorias deixarão de existir e todas as tarefas associadas à categoria ficarão sem categoria.

Tabela 11 – Condições da Funcionalidade Excluir Categoria

11.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, no lado direito, selecionar uma categoria;
2. Clicar no botão de excluir;
 - 2.1. A exclusão poderá ser feita com o botão DELETE;
3. A categoria e todas suas subcategorias deixarão de existir;

11.4 Atores

Apenas o usuário.

12 Pesquisar Categoria

12.1 Descrição

O usuário poderá pesquisar por uma categoria que deseja encontrar mais fácil.

Importância:

Baixa

12.2 Condições

Pré-Condições Ter categorias criadas.

Pós-Condições Se a pesquisa corresponder a uma categoria existente, ela aparecerá, na lista, em primeiro.

Tabela 12 – Condições da Funcionalidade Pesquisar Categoria

12.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, no lado direito, clicar no campo de texto com a lupa à esquerda;
2. Clicando na lupa, outras opções de pesquisa aparecerão;
 - 2.1. Procurar apenas por categorias;
 - 2.2. Procurar diferenciando maiúsculas de minúsculas ;
 - 2.3. Incluir subitens na pesquisa;
 - 2.4. Procurar por descrições;
 - 2.5. Procurar por expressão regular;
3. As categorias encontradas aparecerão na tela;

12.4 Atores

Apenas o usuário.

13 Mesclar Projetos

13.1 Descrição

O usuário poderá juntar dois projetos.

Importância:

Baixa

13.2 Condições

Pré-Condições Ter dois projetos salvos.

Pós-Condições O projeto aberto receberá as informações do projeto escolhido para mesclar.

Tabela 13 – Condições da Funcionalidade Mesclar Projetos

13.3 Fluxo de Execução

1. Abrir um projeto ou ter feito alterações num novo projeto;
2. Na tela principal, clicar no menu Arquivo;
3. Escolher a opção Mesclar;
4. Uma nova janela abrirá com as pastas do computador, para selecionar o segundo projeto (que se deseja mesclar com o atual);
5. Clicar em OK.

13.4 Atores

Apenas o usuário.

14 Importar Projetos

14.1 Descrição

O usuário poderá importar tarefas de outros tipos de arquivos (como txt e CSV).

Importância:

Baixa

14.2 Condições

Pré-Condições Ter arquivo no formato válido para importação.

Pós-Condições O projeto aberto receberá as informações do arquivo escolhido para importar tarefas.

Tabela 14 – Condições da Funcionalidade Importar Projetos

14.3 Fluxo de Execução

1. Na tela principal, clicar no menu Arquivo;
2. Escolher a opção Importar e a extensão do arquivo que será importado;
3. Uma nova janela abrirá com as pastas do computador, para selecionar o arquivo a ser importado;
 - 3.1. No caso de txt, cada linha do arquivo será convertido em uma tarefa;
4. Clicar em OK.

14.4 Atores

Apenas o usuário.

15 Exportar Projetos

15.1 Descrição

O usuário poderá exportar seus projetos para outro formato de arquivo.

Importância:

Baixa

15.2 Condições

Pré-Condições Ter um projeto.

Pós-Condições Será criado um novo arquivo com outra extensão contendo as informações do projeto.

Tabela 15 – Condições da Funcionalidade Exportar Projetos

15.3 Fluxo de Execução

1. Ter um projeto aberto;
2. Na tela principal, clicar no menu Arquivo;
3. Escolher a opção Exportar e a extensão para qual se deseja exportar;
4. Uma nova janela abrirá com as pastas do computador, para selecionar o local onde o novo arquivo será salvo;
5. Clicar em OK.

15.4 Atores

Apenas o usuário.

16 Desfazer/Refazer Ações

16.1 Descrição

O usuário poderá desfazer ou refazer ações.

Importância:

Baixa

16.2 Condições

Pré-Condições Ter realizado ações.

Pós-Condições No caso de desfazer: a última ação realizada será desfeita. No caso de refazer: a última ação desfeita será refeita.

Tabela 16 – Condições da Funcionalidade Desfazer/Refazer Ações

16.3 Fluxo de Execução

1. No alto da tela principal, clicar no ícone de desfazer;
 - 1.1. Caso a ação desfeita queira ser refeita, clicar no ícone de refazer.

16.4 Atores

Apenas o usuário.

17 Iniciar Monitoramento de Esforço

17.1 Descrição

O usuário registra o tempo de esforço que ele está realizando para tal tarefa. Em um contexto ideal, seus esforços em cada tarefa seriam registrados e monitorados, para uma posterior análise de desempenho de produtividade. Também mostra o tempo decorrido desde o início do esforço.

Importância:

Média

17.2 Condições

Pré-Condições Existir uma tarefa;

Pós-Condições Registro de data (dia, mês e horário) do início do esforço.

Tabela 17 – Condições da Funcionalidade Iniciar Monitoramento de Esforço

17.3 Fluxo de Execução

1. Há uma tarefa na qual o usuário deseja trabalhar;
2. No menu da tarefa selecionar a aba "Esforço";
 - 2.1. Clicar no ícone "novo esforço";
 - 2.2. Adicionar uma descrição ao esforço (opcional);
 - 2.3. Iniciar monitoramento ou colocar data do início do monitoramento;

17.4 Atores

Apenas o usuário.

18 Parar Monitoramento de Esforço

18.1 Descrição

Ao clicar em "parar o esforço agora" ou em "parar" é dada uma data final para aquele esforço.

Importância:

Média

18.2 Condições

Pré-Condições	Existir uma tarefa; Existir um esforço inicializado;
Pós-Condições	Esforço é registrado, com sua data inicial e data final.

Tabela 18 – Condições da Funcionalidade Parar Monitoramento de Esforço

18.3 Fluxo de Execução

1. Há uma tarefa na qual o usuário deseja trabalhar;
2. No menu da tarefa selecionar a aba "Esforço";
 - 2.1. Selecionar um esforço em que deseja parar;
 - 2.2. Ao clicar em "Parar esforço agora":
 - i. Esforço é parado com a data e hora atual;
 - 2.3. Ao clicar em "Parar":
 - i. Uma data final deve ser dada;

18.4 Atores

Apenas o usuário.

19 Alterar Datas da Tarefa

19.1 Descrição

Altera as datas de uma tarefa. As datas que podem ser alteradas são:

- Data de início planejada;
- Prazo para a conclusão;
- Data real de início;
- Data de conclusão.

Importância:

Média

19.2 Condições

Pré-Condições Existir uma tarefa;

Pós-Condições Datas são registradas para um melhor monitoramento do projeto.

Tabela 19 – Condições da Funcionalidade Alterar Datas da Tarefa

19.3 Fluxo de Execução

1. No menu da tarefa selecionar a aba "Datas";
 - 1.1. Clicar na data em que deseja alterar ou incluir;
 - 1.2. Escolher o dia e o horário.

19.4 Atores

Apenas o usuário.

20 Selecionar pré-requisitos

20.1 Descrição

Adiciona tarefas que são dependência da tarefa atual selecionada.

Importância:

Média

20.2 Condições

Pré-Condições	Existir uma tarefa; Existir uma ou mais tarefas que serão dependência.
Pós-Condições	A tarefa que agora terá dependência será desfocada, enquanto o enfoque se torna apenas as tarefas que não tem nenhuma dependência aberta.

Tabela 20 – Condições da Funcionalidade Selecionar pré-requisitos

20.3 Fluxo de Execução

1. No menu da tarefa selecionar a aba "Pré-requisitos";
 - 1.1. Selecionar a tarefa que será pré-requisitada.

20.4 Atores

Apenas o usuário.

21 Alterar Andamento da Tarefa

21.1 Descrição

O usuário pode alterar o andamento da tarefa.

Importância:

Média

21.2 Condições

Pré-Condições Existir uma tarefa.

Pós-Condições Um andamento será adicionado a tarefa, para um melhor controle e análise do progresso do projeto.

Tabela 21 – Condições da Funcionalidade Alterar Andamento da Tarefa

21.3 Fluxo de Execução

1. No menu da tarefa selecionar a aba "Andamento";
 - 1.1. Inserir no campo "Porcentagem Completa" de $[0,100]$ o quanto completa a tarefa está.

21.4 Atores

Apenas o usuário.

22 Inserir Tarefa em uma ou mais Categorias

22.1 Descrição

O usuário pode inserir uma tarefa em uma categoria preexistente.

Importância:

Média

22.2 Condições

Pré-Condições	Existir uma tarefa; Existir a categoria;
Pós-Condições	A tarefa será classificada na categoria escolhida, para posteriormente a análise organizada em categoria ser possível.

Tabela 22 – Condições da Funcionalidade Inserir Tarefa em uma ou mais Categorias

22.3 Fluxo de Execução

1. No menu da tarefa selecionar a aba "Categoria";
 - 1.1. Escolher uma ou mais categoria entre as categorias já criadas.

22.4 Atores

Apenas o usuário.

23 Alterar e Visualizar Valores de Orçamento

23.1 Descrição

O usuário pode alterar e visualizar valores de orçamento como:

- Orçamento do projeto;
- Tempo gasto (baseado na funcionalidade esforço);
- Orçamento baixo;
- Taxa horária;
- Taxa fixada;
- Receita;

Importância:

Média

23.2 Condições

Pré-Condições Existir uma tarefa;

Pós-Condições Valores de orçamento opcionalmente atualizados

Tabela 23 – Condições da Funcionalidade Alterar e Visualizar Valores de Orçamento

23.3 Fluxo de Execução

1. No menu da tarefa selecionar a aba "Orçamento";
 - 1.1. Os valores serão mostrados;
 - 1.2. Clicar na caixa do valor se o usuário quiser alterar.

23.4 Atores

Apenas o usuário.

24 Inserir Notas em Tarefas e em Categorias

24.1 Descrição

Cria notas podendo associadas a tarefas ou a categorias.

Importância:

Baixa

24.2 Condições

Pré-Condições Existir uma tarefa ou categoria.

Pós-Condições Uma nota é criada, podendo estar ou não associado a uma tarefa ou categoria. Posteriormente a mesma nota criada pode ser associada a tarefas e categorias.

Tabela 24 – Condições da Funcionalidade Inserir Notas em Tarefas e em Categorias

24.3 Fluxo de Execução

1. No menu da tarefa ou categoria selecionar a aba "Notas";
 - 1.1. Inserir o assunto;
 - 1.2. Inserir e a descrição.

24.4 Atores

Apenas o usuário.

25 Inserir Anexo a Tarefas e em Categorias

25.1 Descrição

Cria anexos(*arquivos de qualquer formato*) e associa-os com tarefas, categorias ou até mesmo notas.

Importância:

Baixa

25.2 Condições

Pré-Condições Existir uma tarefa ou categoria;

Pós-Condições Um arquivo é associado e anexado ao projeto.

Tabela 25 – Condições da Funcionalidade Inserir Anexo a Tarefas e em Categorias

25.3 Fluxo de Execução

1. No menu da tarefa ou categoria selecionar a aba "Anexos";
 - 1.1. Inserir o assunto;
 - 1.2. Inserir o local do arquivo;
 - 1.3. Inserir e a descrição.

25.4 Atores

Apenas o usuário.

26 Alterar a Aparência da Tarefa ou Categoria

26.1 Descrição

Altera a cor padrão, cor de fundo, fonte e ícone que a tarefa ou categoria vai aparecer nas listas.

Importância:

Baixa

26.2 Condições

Pré-Condições Uma tarefa ou categoria deverá existir;

Pós-Condições O estilo padrão da tarefa ou categoria é alterada. Toda vez que a tarefa ou categoria for avistada, vai ser com o esquema escolhido.

Tabela 26 – Condições da Funcionalidade Alterar a Aparência da Tarefa ou Categoria

26.3 Fluxo de Execução

1. No menu da tarefa ou categoria selecionar a aba "Aparência";
 - 1.1. Escolher cor de primeiro plano;
 - 1.2. Escolher cor de plano de fundo;
 - 1.3. Escolher fonte;
 - 1.4. Escolher ícone.

26.4 Atores

Apenas o usuário.

Parte II

Diagrama De Classes

Índice

Atores, [5–9](#), [11–31](#)

Condições, [5–9](#), [11–31](#)

Descrição, [5–9](#), [11–31](#)

Fluxo de Execução, [5–9](#), [11–31](#)

Importância

Alta, [5](#), [7](#), [9](#), [11](#)

Baixa, [12](#), [17–21](#), [29–31](#)

Média, [6](#), [8](#), [13–16](#), [22–28](#)