

#### PERSONLIG INFORMATION

### Anna Mikkelsen

Howitzvej 23, 1.th, 2000 Frederiksberg (Danmark)

+45 35221798 +45 22456786

mikkelsenanna@hotmail.com

Køn Hunkøn | Fødselsdato 27/02/1981 | Nationalitet Dansk

#### STILLING

# Offentlig administration

#### **ERHVERVSERFARING**

#### 01/10/2008 - Nuværende

## **Fuldmægtig**

Region Hovedstaden

Kongens Vænge 2 DK-3400 Hillerød (Danmark)

EU informationsnetværk

#### 01/04/2006 - 30/09/2008

# Pressemedarbejder/studentermedhjælper

Den Danske Europabevægelse

Bremerholmen 6 DK-1069 København K (Danmark)

Ansat i Europabevægelsens Pressegruppe, som mandag til fredag tidlig morgen udarbejdede politiske, økonomiske og juridiske EU-nyhedsartikler på engelsk fra de danske aviser til Europa-Kommissionen i Bruxelles, danske ambassader, organisationer og firmaer verden over. Derudover skrev og uploadede jeg også danske artikler til hjemmesiden for Europa-Kommissionens Repræsentation i Danmark. Arbejdet inkluderede endvidere, at jeg læste korrektur på mine kollegaers arbejde.

# 01/02/2007 - 31/07/2007

## **Praktikant**

Den Danske Ambassade i London

55 Sloane Street England-SW1X 9SR London (England)

Jeg var ansat i den Politiske afdeling og Europa-afdelingen, hvor mit arbejde bestod i at medvirke til indberetning til Udenrigsministeriet om britiske holdninger til udenrigs- og europapolitiske spørgsmål, informationssøgning, analytisk arbejde, besvarelse af henvendelser til ambassaden samt daglig udarbejdelse af presseklip fra de britiske aviser. Derudover arrangerede og holdt jeg foredrag for besøgsgrupper fra danske gymnasier og handelsskoler. Endelig arrangerede jeg alene møder og seminarprogrammer med britiske ministerier, fagforeninger, undervisere etc. for danske embedsmænd og deltog på vegne af ambassaden i EU briefings og møder med britiske embedsmænd, politikere og erhvervsfolk.

#### 01/01/2006 - 31/03/2006

### Studentermedarbeider

NOVA100

Bredgade 56, 3. sal DK-1260 København K (Danmark)

Ansat ved talentnetværket NOVA100. Tidsbegrænset projekt. Mit arbejde bestod i at tage rundt alene på de højere uddannelsesinstitutioner i København og omegn og skabe netværk og informere kvalificerede kandidater om NOVA100. Min gennemslagskraft i dette job kom bl.a. til udtryk i en efterfølgende meget høj indmeldelse i NOVA100 blandt de studerende på de uddannelsesinstitutioner, som jeg havde besøgt.

#### 01/02/2005 - 30/09/2005

### Kundekonsulent/studentermedarbeider

Excellent

Peter Bangsvej 33 DK-2000 Frederiksberg (Danmark)

Outbound kundekonsulent for Topdanmark forsikring ved kundeservice-virksomheden, Excellent.

euro*pass* Curriculum vitae Anna Mikkelsen

01/03/2003 - 31/08/2004

# Salgsassistent/studentermedarbeider

Companys

Frederiksberggade 24 Danmarkmark-1459 København K (Danmarkmark)

01/09/2001 - 30/06/2002

# Salgsassistent. Fuldtid.

Oasis Stores

13 James Street England-WC2E 8BT London (England)

Jeg var ansvarlig for accessories afdelingen, som indebar oplæring af andre ansatte, indkøb, salgsstrategier og udsmykning af butikken.

ALMEN OG ERHVERVSRETTET UDDANNELSE

ISCED 5A

Copenhagen Business School, Frederiksberg (Danmarkanmark)

Erhvervssprog og International Erhvervskommunikation, Engelsk og Europæiske studier.

01/09/2002 - 30/06/2005

BA

ISCED 5A

Copenhagen Business School, DK-Frederiksberg (Danmark)

BA i Erhvervssprog og International Erhvervskommunikation, Engelsk og Europæiske studier.

01/09/2004 - 31/01/2005

# Study abroad

ISCED 5A

Aston Business School, Birmingham (England)

Studieopholdet var et led i min BA. Jeg afsluttede følgende fag: EU law, Europe and UK governance, Business Policy, Analysis of Organisations, Human Resources Management og Work and Psychology.

01/08/1998 - 30/06/2001

### Studentereksamen

ISCED 3A

Køge Gymnasium, DK-Køge (Danmark)

Sproglig student

PERSONLIGE KOMPETENCER

Modersmål

Dansk

Andre sprog

FORSTÅ		TALE		SKRIVE
Lytte	Læse	Samtale	Redegøre	
C2	C2	C2	C2	C2
B2	B1	B1	A2	A2
A1	A1	A1	A1	A1

Engelsk Tysk Fransk

Niveauer: A1/2: Basis sprogbruger - B1/2: Selvstændig sprogbruger - C1/2 Kompetent sprogbruger Fælles Europæisk Referenceramme for sprog

Kommunikative kompetencer

Samarbejdsvillig, imødekommende, positiv, initiativrig, lyttende og afslappet.

Computerfærdigheder

Hele Microsoft Office pakken Lettere websideredigering



Anna Mikkelsen



Kørekort B