

КАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ МИНИСТРЛІГІНІҢ
«РЕСПУБЛИКАЛЫҚ ЭЛЕКТРОНДЫҚ
ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ ОРТАЛЫҒЫ»
ШАРУАШЫЛЫҚ ЖУРГІЗУ
ҚҰҚЫГЫНДАРЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ
МЕМЛЕКЕТТИК КӨСПОРНЫ

010000, Астана қаласы, Иманов көшесі, 13,
төл.: +7 (7172) 70-09-60
e-mail: office@ezdrav.kz

No 09-141614-a
2019-07-09

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР
ЭЛЕКТРОННОГО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

010000, город Астана, улица Иманова, 13,
т.е.: +7 (7172) 70-09-60
e-mail: office@ezdrav.kz

Қазақстан Республикасы
Денсаулық сақтау
министрлігінің Электрондық
денаулық сақтауды дамыту
департаменті

Қазақстан Республикасы
Денсаулық сактау
министрлігінің
Медициналық қызметке ақын
төлеу комитеті

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «Республикалық электрондық денсаулық сақтау орталығы» ШЖҚ РМК (бұдан әрі – КР ДСМ «РЭДСО» ШЖҚ РМК) Microsoft ASP.NET MVC заманауи веб-стандартқа көшірілген «Емдеуге жатқызу бюросы» ақпараттық жүйесінің (бұдан әрі – ЕЖБ АҚ) түрлендірілген нұсқасын іске қосу мәселелерін талқылау бойынша 2017 жылғы 4 мамырдағы кеңес хаттамасының негізінде ЕЖБ АЖ түрлендірілген нұсқасының (2.0-нұсқа) «Пайдаланушы нұсқаулығы» құжатының жобасын келісу және бекіту үшін жібереді.

Косымша:

1. Microsoft ASP.NET MVC заманауи веб-стандартқа көшірілген ЕЖБ АҚ түрлендірілген нұсқасын іске қосу мәселелерін талқылау бойынша 2017 жылғы 4 мамырдағы кеңес хаттамасы – 2 парагта;
 2. ЕЖБ АЖ түрлендірілген нұсқасының (2.0-нұсқа) «Пайдаланушы нұсқаулығы» құжатының жобасы – 79 парагта.

Екінші адресатқа мәлімет үшін.

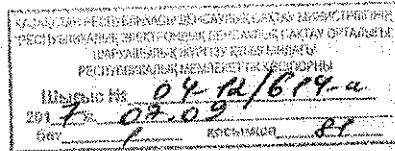
Бас директордың міндетін аткарушы



0. Әбішев

000994

Орындаушы: А.А. Смағұлова
Жұм. тел.: 700960 (1027)



**Департамент развития
электронного здравоохранения
Министерства здравоохранения
Республики Казахстан**

**Комитет оплаты медицинских услуг
Министерства здравоохранения
Республики Казахстан**

РГП на ПХВ «Республиканский центр электронного здравоохранения» Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – РГП на ПХВ «РЦЭЗ» МЗ РК) на основании протокольного совещания от 4 мая 2017 года по обсуждению вопросов запуска модифицированной версии информационной системы «Бюро госпитализации» (далее – ИС БГ), переведенной на современный веб-стандарт Microsoft ASP.NET MVC, направляет на согласование и утверждение проект документа «Руководство пользователя» модифицированной версии ИС БГ (версия 2.0).

Приложение:

1. Протокол совещания от 4 мая 2017 года по обсуждению вопросов запуска модифицированной версии ИС БГ переведенной на современный веб-стандарт Microsoft ASP.NET MVC – на 2 листах;
2. Проект документа «Руководство пользователя» модифицированной версии ИС БГ (версия 2.0) – на 79 листах.

Второму адресату для сведения.

И. о. генерального директора

О. Абишев

Исполнитель: Смагулова А. А.
Раб. тел.: 700960 (1027)

УТВЕРЖДАЮ

«_____» 2017 года

Информационная система «Бюро госпитализации»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Версия 2.0

на _____ листах

действует с «_____» 2017 года

РАЗРАБОТАНО

И.о. генерального директора
РГП на ПХВ «Республиканский центр
электронного здравоохранения»
Министерства здравоохранения
Республики Казахстан

_____ О. Абишев
«_____» 2017 года

г. Астана 2017 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Наименование организации	Должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Министерство здравоохранения Республики Казахстан				

СОСТАВИЛИ

Наименование организации	Должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
РГП на ПХВ «Республиканский центр электронного здравоохранения» МЗ РК	Директор Департамента информатизации здравоохранения	Рахметов Д.		
	Заместитель директора Департамента информатизации здравоохранения	Аргинбаев А.		
	Начальник отдела управления проектами Департамента информатизации здравоохранения	Искаков М.		
	Начальник отдела комплексного тестирования Департамента информатизации здравоохранения	Жумахаев Т.		
	Начальник отдела Бюро госпитализации Департамента медико-информационного анализа	Еркебаева Н.		
	Ведущий специалист отдела Бюро госпитализации Департамента медико-информационного анализа	Орешкин Г.		
	Ведущий специалист отдела Бюро госпитализации Департамента медико-информационного анализа	Шурина Г.		
	Ведущий специалист отдела управления проектами Департамента информатизации здравоохранения	Кенжебаева Г.		
	Специалист отдела управления проектами Департамента информатизации здравоохранения	Смагулова А.		
	Специалист отдела комплексного тестирования Департамента информатизации здравоохранения	Шефинг Г.		

Аннотация

Настоящее «Руководство пользователя» (далее – Руководство) является руководством для пользователя программного обеспечения информационной системы информационной системы «Бюро госпитализации» (далее – ИС БГ, Система).

В рамках настоящего Руководства описаны интерфейс программного обеспечения, даны указания по его установке, настройке и использованию.

Настоящее Руководство разработано в целях обеспечения пользователей инструктивным документом по эксплуатации ИС БГ.

Данное Руководство пользователя разработано в соответствии со стандартом СТ РК 1087-2002 (Государственный стандарт Республики Казахстан. Единая система программной документации – Руководство пользователя).

Все права на программное обеспечение принадлежат Министерству здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство) и не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены без его разрешения.

Настоящий документ разработан в соответствии с Договором от 27 января 2017 года №52 об оказании услуг по реализации государственного задания «Услуги по сопровождению некоторых программных комплексов и электронных регистров (информационных систем) в области здравоохранения, обеспечению эксплуатации национальной телемедицинской сети Республики Казахстан».

Содержание

1. Общие сведения.....	7
1.1.Общие положения	7
1.2.Описание категорий пользователей ИС БГ	7
1.3.Область применения ИС БГ	9
1.3.1 Описание возможностей ИС БГ	11
1.3.2 Уровень подготовки пользователя ИС БГ	11
1.4.Назначение ИС БГ	11
1.4.1 Функции ИС БГ	12
1.4.2 Условия применения.....	12
1.4.3 Технические средства.....	13
1.5.Использование ИС БГ	14
1.5.1 Вход в систему	15
1.5.1.1 Авторизация пользователя в ИС БГ.....	18
1.5.1.2 Выход из Системы	19
1.5.2 Модуль «Лист учета свободных коек»	20
1.5.2.1 Просмотр листа учета свободных коек.....	20
1.5.2.2 Регистрация информации о свободных койках на уровне стационара	21
1.5.2.3 Формирование печатной формы «Лист учета свободных коек».....	23
1.5.3 Модуль «Лист ожидания».....	24
1.5.3.1 Регистрация направления на плановую госпитализацию.....	24
1.5.3.2 Регистрация направления на госпитализацию в период медицинского освидетельствования направлений на обследование (лечение) граждан, призываемых на воинскую службу.....	28
1.5.3.3 Регистрация направления для оказания СМП с применением ВТМУ.	31
1.5.3.4 Регистрация направления на восстановительное лечение и медицинскую реабилитацию	34
1.5.3.5 Регистрация направления для выполнения ЭКО.....	37
1.5.3.6 Регистрация направления для самостоятельной госпитализации по решению руководителя в рамках 10% от объема плановой госпитализации для медицинских организаций, и 15% от объема плановой госпитализации для республиканских медицинских организаций.....	41
1.5.3.7 Регистрация направления новорожденных возрастом до 3-х суток....	43

1.5.3.8 Регистрация направления на плановую госпитализацию в стационары, финансируемые за счет средств местного бюджета, из стационаров других регионов	47
1.5.3.9 Просмотр листа ожидания на плановую госпитализацию	50
1.5.3.10 Регистрация факта планируемой госпитализации пациента в листе ожиданий.....	52
1.5.3.11 Формирование печатной формы «Направление на госпитализацию в стационар»	55
1.5.3.12 Формирование печатной формы «Талон плановой госпитализации»	57
1.5.3.13 Определение планируемой даты госпитализации	58
1.5.4 Модуль «Регистрация данных о факте госпитализации или отказа».....	61
1.5.4.1 Просмотр журнала учета приема больных и отказов в госпитализации.....	61
1.5.4.2 Регистрация данных о факте плановой госпитализации	63
1.5.4.3 Регистрация данных о факте госпитализации в журнале учета приема больных и отказов в госпитализации.....	66
1.5.4.4 Регистрация отказа в госпитализации	69
1.5.4.5 Регистрация отказа в госпитализации больному в журнале учета приема больных и отказов в госпитализации (экстренная госпитализация)..	70
1.5.4.6 Перевод пациента в другой стационар (форс-мажор).....	75
2. Список используемой литературы	78
3. Термины, определения и используемые сокращения	79

1. Общие сведения

1.1. Общие положения

Настоящее Руководство пользователя ИС БГ содержит описание функциональных возможностей и действия пользователей в процессе работы. Документ содержит детализированные описания к программному обеспечению, каждое из которых является определением некоторой востребованной возможности программного обеспечения.

1.2. Описание категорий пользователей ИС БГ

ИС БГ имеет удобный, интуитивно понятный интерфейс. Принятые эргономические решения являются стандартными для всех компонентов Системы.

Функции администрирования могут выполнять сотрудники, которые наделены правами Администратора Системы. Эта группа пользователей должна иметь профессиональные навыки работы с принципами построения системы ИС БГ в целом и модель данных системы – классификаторы, коды, значения полей таблиц, а так же логическую связь между ними.

Для ввода данных в Систему и последующего контроля правильности ввода требуется оператор, знающий основы компьютерной грамотности, умеющий пользоваться клавиатурой и манипулятором типа «мышь».

Для работы с ИС БГ допускается персонал, имеющий подготовку на уровне пользователей и навыки работы с MS Windows, Microsoft Office.

Список ролей, используемых в информационной системе «Бюро госпитализации», представлен в таблице ниже (Таблица 1).

Таблица 1- Список ролей пользователей.

п./п.	Наименование пользователя (роль)	Характеристики пользователя (полномочия и права)
1	Гость	Незарегистрированный пользователь ИС БГ https://v2bg.eisz.kz имеет возможность: 1. Просмотр листа учета свободных коек; 2. Просмотр отчетов листа ожидания по региональным и республиканским клиникам
2	Пользователь поликлиники (Polyclinic)	Зарегистрированный пользователь ИС БГ https://v2bg.eisz.kz имеет возможность: 1. Просмотр листа учета свободных коек; 2. Регистрация направлений на плановую госпитализацию; 3. Регистрация направлений для оказания ВСМП; 4. Регистрация направлений на восстановительное лечение; 5. Регистрация направлений в другой стационар по причине возникновения форс-мажорных обстоятельств; 6. Снятие с листа ожидания;

		<p>7. Формирование печатной формы направления;</p> <p>8. Формирование печатной формы талона;</p> <p>9. Формирование отчетов;</p> <p>10. Поиск и просмотр направлений в Листе ожидания;</p> <p>11. Автоматическое определение даты планируемой госпитализации</p>
3	Пользователь стационара (Stacionar)	<p>Зарегистрированный пользователь ИС БГ https://v2bg.eisz.kz имеет возможность:</p> <p>1. Просмотр листа учета свободных коек;</p> <p>2. Редактирование листа учета свободных коек;</p> <p>3. Регистрация на очередной этап лечения;</p> <p>4. Регистрация самонаправлений (административная квота);</p> <p>5. Регистрация факта госпитализации по направлению;</p> <p>6. Регистрация даты планируемой госпитализации, определенной стационаром;</p> <p>7. Регистрация факта госпитализации экстренной госпитализации;</p> <p>8. Регистрация факта отказа в экстренной госпитализации;</p> <p>9. Регистрация ФЛ;</p> <p>10. Регистрация направления для анонимных пациентов, а так же указывать их при факте госпитализации и отказа экстренных пациентов;</p> <p>11. Регистрация направлений на восстановительное лечение;</p> <p>12. Регистрация направления на госпитализацию призываника;</p> <p>13. Регистрация направлений в другой стационар по причине возникновения форс-мажорных обстоятельств;</p> <p>14. Регистрация направлений в другой стационар;</p> <p>15. Формирование отчетов по МО;</p> <p>16. Снятие с листа ожидания;</p> <p>17. Формирование печатной формы направления;</p> <p>18. Печатная форма Журнала;</p> <p>19. Поиск и просмотр направлений в Листе ожидания</p>
4	Пользователь регионального бюро (Byuro)	<p>Зарегистрированный пользователь ИС БГ https://v2bg.eisz.kz имеет возможность:</p> <p>1. Редактирования листа учета свободных коек в рамках одного региона;</p> <p>2. Формирование отчетов</p> <p>3. Просмотры Листа ожидания и Журнала</p>
5	Пользователь республиканского бюро (RespublicByuro)	<p>Зарегистрированный пользователь ИС БГ https://v2bg.eisz.kz имеет возможность:</p> <p>1. Формирование отчетов</p> <p>2. Просмотры Листа ожидания и Журнала;</p> <p>3. Лист учета свободных коек</p>
6	Пользователь управления здравоохранения	<p>Зарегистрированный пользователь ИС БГ https://v2bg.eisz.kz имеет возможность:</p> <p>1. Просмотр листа учета свободных коек;</p>

(HealthDepartment)	2. Регистрация направлений на плановую госпитализацию (ВСМП, СМП, ВСМП ЭКО); 3. Регистрация направлений на восстановительное лечение; 4. Регистрация направлений в другой стационар по причине возникновения форс-мажорных обстоятельств; 5. Снятие с листа ожидания; 6. Поиск и просмотр направлений в Листе ожидания; 7. Формирование печатной формы направления; 8. Формирование печатной формы талона; 9. Формирование отчетов
--------------------	---

1.3. Область применения ИС БГ

Область применения и объектами автоматизации использующие компоненты Системы включает:

1. Субъекты здравоохранения (медицинские организации), независимо от форм собственности и уровня оказания медицинских услуг, в частности:

– АПО, организации ПМСП - доврачебная или квалифицированная медицинская помощь без круглосуточного медицинского наблюдения, включающая комплекс доступных медицинских услуг, оказываемых на уровне человека, семьи и общества (диагностика и лечение наиболее распространенных заболеваний, а также травм, отравлений и других неотложных состояний; санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия в очагах инфекционных заболеваний; гигиеническое обучение населения, охрана семьи, материнства, отцовства и детства; разъяснительная работа по безопасному водоснабжению и рациональному питанию населения). Деятельность организаций, оказывающих ПМСП, строится по территориальному принципу с целью обеспечения доступности медицинской помощи гражданам по месту их прикрепления с учетом права свободного выбора медицинской организации.

– Круглосуточный стационар (стационар).

Организации, оказывающие стационарную помощь, обеспечивают лечение и наблюдение в круглосуточном режиме пациентов, нуждающихся в оказании медицинской помощи планового, экстренного характера. Правила оказания стационарной помощи утверждены Постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 декабря 2011 года № 1464 «Об утверждении Правил оказания стационарной помощи» Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 29 сентября 2015 года № 761. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 октября 2015 года № 12204.

- *Медицинские организации республиканского уровня (республиканские клиники).*
2. Местные органы государственного управления здравоохранением областей, города республиканского значения и столицы (далее – *Управления здравоохранения*).

УЗ являются государственными органами Республики Казахстан, осуществляющими руководство в сфере здравоохранения. УЗ осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией, законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также Положениями о государственных учреждениях, утвержденными постановлениями акиматов областей и городов Астана и Алматы. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности УЗ приведены в соответствующих Положениях.

В процессе госпитализации принимают участие следующие объекты:

Лечебно-профилактический совет – постоянно действующий координирующий и консультативно – совещательный орган, созданный при УЗ в целях рассмотрения вопросов организации госпитализаций пациентов в стационары, управления структурой госпитализации, динамики плановой и экстренной госпитализации по уровням оказания медицинской помощи, обоснованности направлений на плановую госпитализацию, доступности медицинской помощи, защиты прав пациента. Данный совет не работает в ИС ИС БГ, принимает управленческие решения.

Комиссия УЗ – комиссия, созданная для решения вопроса госпитализации в республиканскую медицинскую организацию. Данная комиссия не работает в ИС БГ. На основании положительного решения заседания комиссии ВСМП регистрируется направление на плановую госпитализацию в республиканскую клинику.

3. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр электронного здравоохранения» Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в лице *Республиканского и региональных бюро госпитализаций*.

4. Физические лица (пациенты).

Любой гражданин Республики Казахстан имеет доступ на стартовую страницу портала БГ. Посредством предоставленного анонимного доступа к просмотру информации в ИС БГ населению Республики Казахстан предоставляется возможность просмотра информации о наличии свободных коек в стационаре и возможности просмотра листа ожиданий на плановую госпитализацию.

1.3.1. Описание возможностей ИС БГ

ИС БГ автоматизирует деятельность по следующим направлениям:

- Формирование информации о свободных койках в стационаре;
- Формирование листа ожидания на плановую госпитализацию с применением функции автоматического определения даты плановой госпитализации;
- Регистрация данных о факте госпитализации или отказе в госпитализации.

1.3.2. Уровень подготовки пользователя ИС БГ

Какие либо специфические квалификационные требования к пользователям Системы не предъявляются, кроме общих курсов информатики учебных заведений. Помимо знания общего курса информатики пользователи должны отвечать следующим квалификационным характеристикам:

- навыки работы с персональной компьютерной техникой, мобильными устройствами (смартфоны, смартпэды, планшеты) и офисными приложениями;
- знание предметной области;
- знание эксплуатационной документации на Систему;
- прохождение курсов по обучению работе с Системой.

Решение о допуске пользователя к работе с Системой принимается руководством органов или организаций здравоохранения по результатам аттестации.

На стадии опытной эксплуатации Системы должен быть разработан и согласован с Заказчиком документ, регламентирующий порядок прохождения аттестации и допуска к работе с Системой.

Квалификационные требования для обслуживающего персонала включают знания, умения и навыки, получаемые после окончания учебных заведений по соответствующим специальностям и приобретенные в процессе практической работы не менее 1 - 2 лет.

1.4. Назначение ИС БГ

Согласно основным принципам Единой национальной системы здравоохранения (ЕНСЗ) каждый гражданин Республики Казахстан имеет право на свободный выбор стационара и врача. При этом медицинскую помощь можно получить как в государственных, так и в частных медицинских организациях, имеющих государственный заказ на проведение лечебно-диагностических мероприятий.

ИС БГ – единая система электронной регистрации, учета, обработки и хранения направлений пациентов на плановую госпитализацию в стационар в рамках ГОБМП. В случаях, требующих срочной госпитализации в стационар для оказания неотложной медицинской помощи проводится экстренная госпитализация (при несчастных случаях,

авариях и бытовых травмах, при острых инфекционных заболеваниях, при тяжелых отравлениях и других внезапных (острых) состояниях с угрозой здоровью пациента).

ИС БГ предназначен для обеспечения участников процесса госпитализации плановых больных на территории Республики Казахстан информацией о свободных койках в стационарах; о пациентах, состоящих в листе ожидания на плановую госпитализацию; о пациентах, госпитализированных в стационары, или на которых зарегистрирован отказ в госпитализации. Посредством анонимного доступа к просмотру информации в Портале населению Республики Казахстан предоставляется возможность просмотра информации о наличии свободных коек в стационаре и возможности просмотра листа ожиданий на плановую госпитализацию. Для реализации прав граждан на получение медицинской помощи в рамках ГОБМП, гражданин Республики Казахстан должен быть прикреплен к организации первичной медико-санитарной помощи (ПМСП).

1.4.1. Функции ИС БГ

В таблице ниже описаны функции ИС БГ и комплекс выполняемых задач (Таблица 2).

Таблица 2 – Описание функции ИС БГ и комплекс выполняемых задач.

№ п./п.	Функции	Комплекс задач
1.	Формирование информации о свободных койках в стационаре	Регистрация информации о свободных койках в стационаре Просмотр листа учета свободных коек
2.	Формирование листа ожидания на плановую госпитализацию	Регистрация направления на плановую госпитализацию Регистрация амбулаторно-поликлиническими организациями (АПО) пациентов на консультацию в клинику Регистрация клиникой консультативного листа Просмотр листа ожидания на плановую госпитализацию Регистрация в листе ожидания даты планируемой госпитализации, определенной стационаром Автоматическое определение даты планируемой госпитализации Регистрация в листе ожидания даты планируемой госпитализации, определенной бюро
3.	Регистрация данных о факте госпитализации или отказе	Регистрация данных о факте госпитализации Регистрация отказа в госпитализации Выгрузка персонифицированной информации о фактах госпитализации

1.4.2. Условия применения

Условиями для применения ИС БГ является решение о допуске пользователя, к работе с Системой принимается руководством органов или организаций здравоохранения.

Квалификационные требования для обслуживающего персонала включают знания, умения и навыки, получаемые после окончания учебных заведений по соответствующим специальностям и приобретенные в процессе практической работы не менее 1 - 2 лет.

1.4.3. Технические средства

ИС БГ использует технические средства обладающие высоким уровнем надежности, при выполнении которых регламентированы требования по отладке программного обеспечения и вводу информации. В ИС БГ должны, в основном, использоваться технические средства серийного производства, совместимые с серийным периферийным оборудованием.

1.4.4. Программное обеспечение

При разработке ИС БГ использован современный объектно-ориентированный язык (языки) высокого уровня Microsoft ASP.NET. Используемый язык обеспечивает гибкость и ясность записи алгоритмов, стандартизованный и поддерживающий большую библиотеку стандартных классов.

1.4.5. Входная информация

Входная информация Системы включает в себя исходные данные, необходимые для решения задач и вводимые в Систему непосредственно пользователем, или поступающие из внешних систем. Информация, поступающая на обработку, должна проходить контроль. Минимальным требованием контроля является входной контроль типов параметров. При решении задач должны быть предусмотрены дополнительные методы форматно-логического контроля.

Выходная информация является результатом решения задач и выдается в виде сообщений, таблиц или документов на монитор или печать, а также хранится в Системе.

Формы представления входной и выходной информации должны удовлетворять требованиям к способам и средствам связи для информационного обмена между компонентами Системы, а также требованиям по взаимодействию Системы с внешними системами.

Требования к качеству реализации каждой функции (к качеству решения задач) определяются как совокупность объективно обусловленных показателей, нарушение которых приводит к невозможности использования результата решения задачи, то есть делает решение данной задачи нецелесообразным.

- Качество решения задач должно удовлетворять следующим требованиям;
- Точность решения задач – не ниже точности представления исходных данных;
- Время решения задачи (включая подготовку данных) определяется степенью оперативности и необходимости задачи;

– Достоверность выдачи результатов определяется надежностью технических и программных средств системы при условии выполнения требований к входной информации, необходимой для решения задач (объем, своевременность ввода, полнота, актуальность и точность данных и т.п.).

1.4.6. Численность и квалификация персонала

В составе групп персонала, обеспечивающего внедрение и последующую эксплуатацию Система, предусмотрены следующие роли:

- Пользователи Системы – сотрудники, использующие данную систему в своей деятельности.
- Группа сопровождения - персонал, ответственный за установку, конфигурирование базового, прикладного, сетевого, коммуникационного программного обеспечения, верификацию и актуализацию программного обеспечения, интеграцию программных и технических средств, а также за расширение функциональных возможностей Системы.
- Администраторы Системы - персонал, ответственный за целостность баз данных и программного обеспечения, профилактические мероприятия по обеспечению сохранности данных, распределение прав доступа, регистрацию пользователей в системе, регулирование информационных потоков, организацию взаимодействия всех, перечисленных категорий пользователей Системы.
- Персонал технического обслуживания - обеспечивает бесперебойную работу технических средств, осуществляет профилактические штатные мероприятия и мелкий ремонт технических средств и кабельных систем.

Ролевой состав и ролевая численность персонала должны определяться раздельно по каждой его категории, исходя из объемов обрабатываемых данных, состава и количества технических средств, входящих в систему, динамики изменения конфигурации системы. Штатная численность должна соотноситься с действующими на объекте правилами нормирования труда и устанавливается Заказчиком.

1.5. Использование ИС БГ

Для начала работы в ИС БГ необходимо установить один из актуальных версий следующих браузеров:

- Google Chrome;
- Opera;
- Mozilla Firefox;
- Safari;
- Internet Explorer и т. д.

В дальнейшем доступ к ИС БГ используется посредством вышеперечисленных веб-браузеров.

ИС БГ состоит из следующих модулей:

- «Лист учета свободных коек»;
- «Лист ожидания»;
- «Определение ближайшей даты госпитализации»;
- «Журнал учета приема больных и отказов от госпитализации».

1. Модуль «Лист учета свободных коек» предназначен для просмотра и редактирования листа учета свободных коек в медицинской организации на уровне стационара, регионального бюро;

2. Модуль «Лист ожидания» предназначен для:

- регистрации направления на плановую госпитализацию;
- регистрации направления на госпитализацию в период медицинского освидетельствования, направлений на обследование (лечение) граждан, призываемых на воинскую службу
- регистрации направления на восстановительное лечение и медицинскую реабилитацию,
- регистрации направления для предоставления ВТМУ;
- регистрации направления для выполнения ЭКО,
- регистрация направления для самостоятельной госпитализации по решению руководителя в рамках 10% от объема плановой госпитализации для медицинских организаций, и 15% от объема плановой госпитализации для республиканских медицинских организаций;
- регистрации направления для новорожденного,
- регистрации направления для стационаров по местному бюджету на плановую госпитализацию из других регионов.

3. Модуль «Определение ближайшей даты госпитализации» предназначен для просмотра и определения ближайшей даты, выбора медицинской организации и профиля койки из числа участвующих в механизме автоматического определения даты плановой госпитализации для направления пациента на плановую госпитализацию;

4. Модуль «Журнал учета приема больных и отказов от госпитализации» предназначен для регистрации данных о факте плановой и экстренной госпитализации, регистрации факта отказа в плановой госпитализации, регистрации факта отказа при экстренной госпитализации с указанием выполненных услуг и использованных медикаментов, формирование печатных форм «Форма отказа в госпитализации с указанием выполненных услуг и использованных медикаментов» и «Перечень оказанных услуг».

1.5.1. Вход в систему

Для входа в ИС БГ необходимо запустить один из браузеров (программное обеспечение для просмотра веб-сайтов) (Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox и т. д.). После запуска браузера необходимо в адресной строке (которая располагается в верхней части браузера), ввести электронный адрес ИС БГ <https://v2bg.eisz.kz> (Рисунок 1):



Рисунок 1 – Электронный адрес ИС БГ.

Ввод данной ссылки, необходимо завершить переходом кнопки Enter, на клавиатуре компьютера или в адресной строке экрана мобильного устройства, далее браузер автоматически осуществит переход на главную страницу ИС БГ (Рисунок 2):



Рисунок 2 – Портал «Бюро госпитализации».

Для осуществления входа в ИС БГ необходимо нажать на кнопку «Вход на портал», система отобразит электронную форму для авторизации пользователя ИС БГ (Рисунок 3):

Бюро госпитализации

© Министерство здравоохранения РК

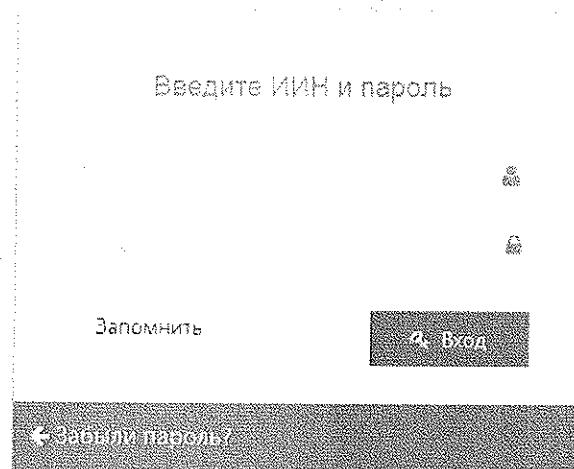


Рисунок 3 – Страница авторизации ИС БГ.

Примечание: все пользователи организаций здравоохранения Республики Казахстан, оказывающие стационарную, стационарнозамещающую и амбулаторно-поликлиническую помощь, Республиканское и территориальные Бюро госпитализации, а также администратор системы и программисты, оказывающие техническую поддержку работы ИС БГ (настройка локальной сети, доступа в Интернет и т.п.) должны быть зарегистрированы в ИС БГ. Регистрацию пользователей в ИС БГ может осуществлять специалист, с правами администратора ИС БГ.

Выданный пользователю персональный «Логин» и «Пароль» запрещено передавать сторонним лицам. Также, запрещено использование одного Пароля и/или Логина целой группой пользователей, так как снижается уровень безопасности для информации, хранимой в базе данных ИС БГ согласно Регламента по обеспечению информационной безопасности к утвержденному приказу и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан «Об утверждении технической документации по вопросам электронного здравоохранения» от 10 февраля 2014 года № 75.

1.5.1.1. Авторизация пользователя в ИС БГ

Доступ к данным ИС БГ осуществляется посредством авторизации пользователя в специальной электронной форме, которая содержит текстовые поля для ввода Логина и Пароля зарегистрированного пользователя Системы (Рисунок 4):

Бюро госпитализации

© Министерство здравоохранения РК

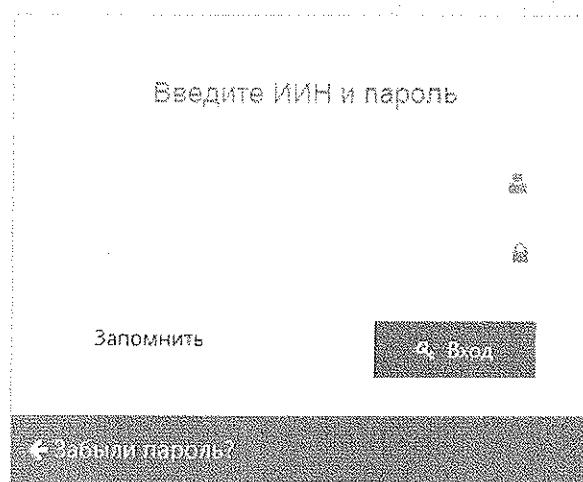


Рисунок 4 – Ввод логина и пароля для авторизации пользователя.

Введенный Логин и Пароль необходимо отправить на аутентификацию системе. Если пользователь зарегистрирован в ИС БГ, и введенные им Логин и Пароль прошли необходимую проверку, то произойдет авторизация в системе. Если пользователь ввел неверный Логин и/или Пароль, система выдаст сообщение об ошибке (Рисунок 5):

Бюро госпитализации

© Министерство здравоохранения РК

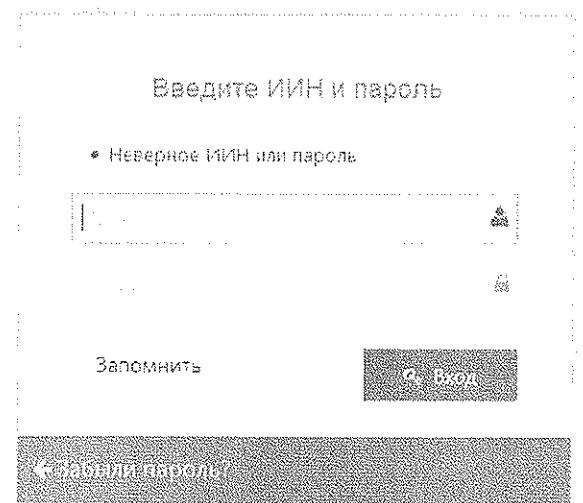


Рисунок 5 – Информационное сообщение.

1.5.1.2. Выход из Системы

Выход из системы осуществляется пользователем с помощью кнопки «Выйти», расположенной в правой верхней части окна (Рисунок 6):

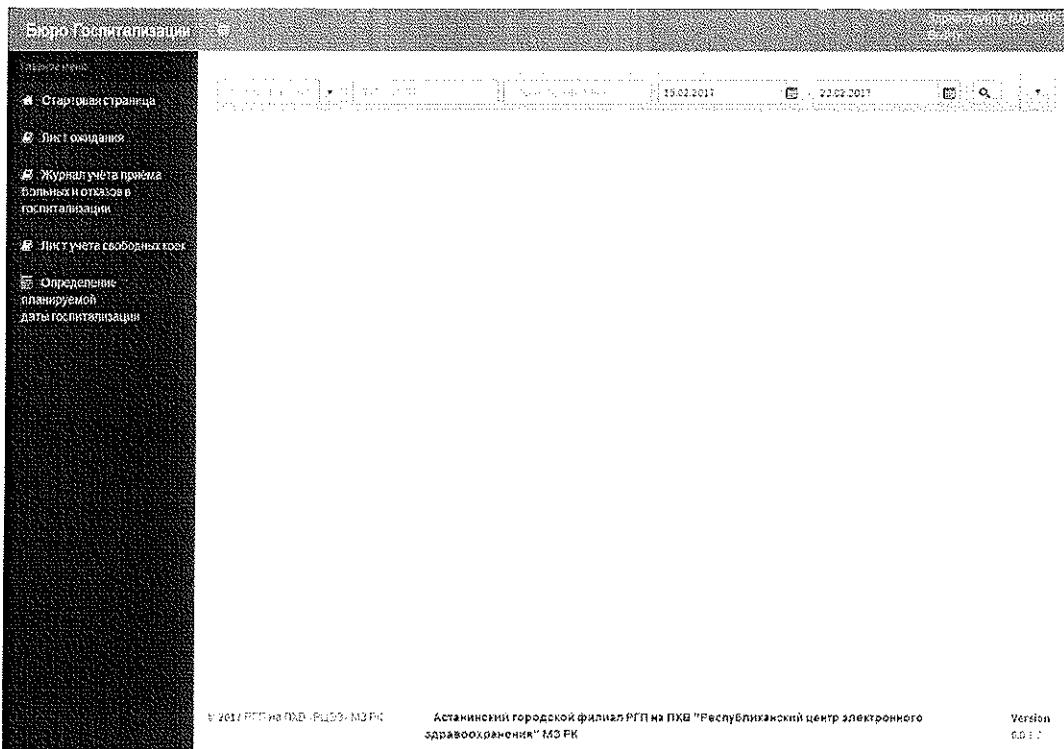


Рисунок 6 – Выход из системы.

1.5.2. Модуль «Лист учета свободных коек»

1.5.2.1. Просмотр листа учета свободных коек

Для того чтобы просмотреть информацию о свободных койках пользователю республиканского бюро, регионального бюро, управления организации здравоохранения, организации ПМСП или стационара необходимо перейти в модуль «Лист учета свободных коек» в левом меню (Рисунок 7):

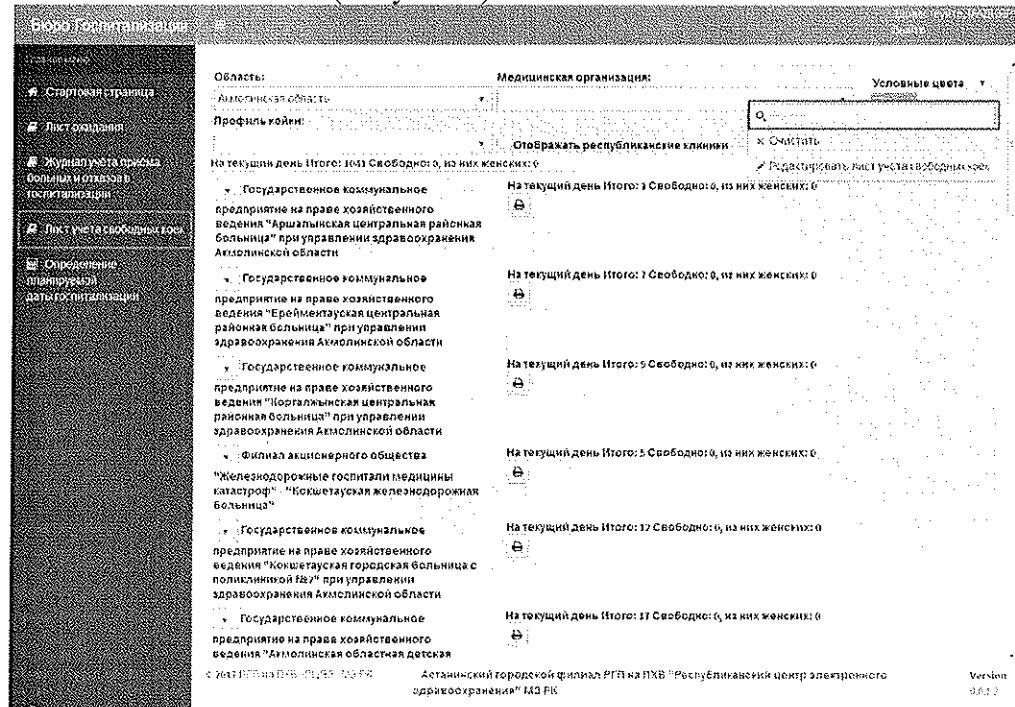


Рисунок 7 – Лист учета свободных коек.

Пользователю необходимо указать следующие данные:

- ✓ *Область* – выбрать значение из справочника;
- ✓ *МО* – выбрать значение из справочника (значения МО фильтруются в зависимости от выбранной области);
- ✓ *Профиль койки* – выбрать значение из справочника (фильтруются в зависимости от выбранной МО);
- ✓ *Дата актуализации «с» - «по»* - выбрать значение вручную из календаря;
- ✓ *Отображать республиканские клиники* – при выборе этого значения, поля «Область», «МО», «Профиль койки» недоступны для выбора.

После заполнения необходимых полей необходимо произвести поиск записей, нажав на кнопку «Искать». Система фильтрует данные о свободных койках. Если в Системе не найдены данные, удовлетворяющие критериям запроса, Система отображает пустой список.

Информацию о свободных койках можно просмотреть в кратком и расширенном виде. В кратком виде отображаются следующие данные: медицинская организация, сведения о свободных койках на текущий день (итого, свободных, из них женских).

Просмотр расширенной информации о свободных койках производится с помощью нажатия кнопки «Дополнительно»  В расширенном виде отображаются профиль койки, количество сменных коек, сведения о свободных койках на текущий день: текущая дата, количество свободных всего/свободных женских, ожидают всего/ожидают женских; второй день: дата, количество свободных всего/свободных женских, ожидают всего/ожидают женских; третий день: дата, количество свободных всего/свободных женских, ожидают всего/ожидают женских (Рисунок 8):



Рисунок 8 – Сведения о свободных койках.

1.5.2.2. Регистрация информации о свободных койках на уровне стационара

Для того чтобы ввести информацию о свободных койках пользователю стационара необходимо нажать кнопку «Редактировать» (Рисунок 9) в разделе «Лист учета свободных коек». В открывшемся окне возможно редактирование информации о свободных койках

(для пользователя стационара только по текущей МО, для пользователя регионального бюро возможен выбор МО по текущей области,).

Профиль койки	Кол. во сметных...	Текущий день (2017-03-03)	
		Всего	Женских
Гематологические для взрослых	35	0	0
Гинекологические для взрослых, включая для прерывания аборта	46	0	0
Гнойные хирургические для взрослых	13	0	0
Для восстановительного лечения и медицинской реабилитации: неврологические для взрослых	5	0	0
Инсультные	18	0	0
Кардиологические для взрослых	37	0	0
Неврологические для взрослых	36	0	0
Нейрохирургические для взрослых	9	0	0
Нефрологические для взрослых	26	0	0
Ожоговые (нанесительные) для взрослых	10	0	0
Ортопедические для взрослых	22	0	0
Стоматологические для взрослых	45	0	0

© 2017 РППЗ на ПХВ «РЦБС» из РК Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская больница №1" акимата города Астаны Version 0.0.1.2

Рисунок 9 – Ввод данных в Лист учета свободных коек.

Пользователь вводит данные о свободных койках в таблицу. Необходимо выбрать строку с необходимым профилем коек и ввести данные. Далее необходимо сохранить введенные данные или отменить ввод. Система проверяет правильность введенных данных и сохраняет данные (Рисунок 10), в случае некорректного ввода Система уведомляет о некорректности ввода данных в полях (Рисунок 11):

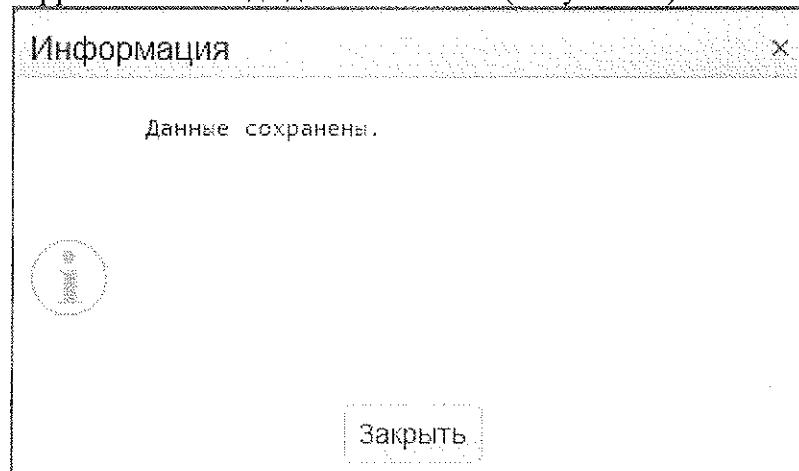


Рисунок 10 – Информационное сообщение.

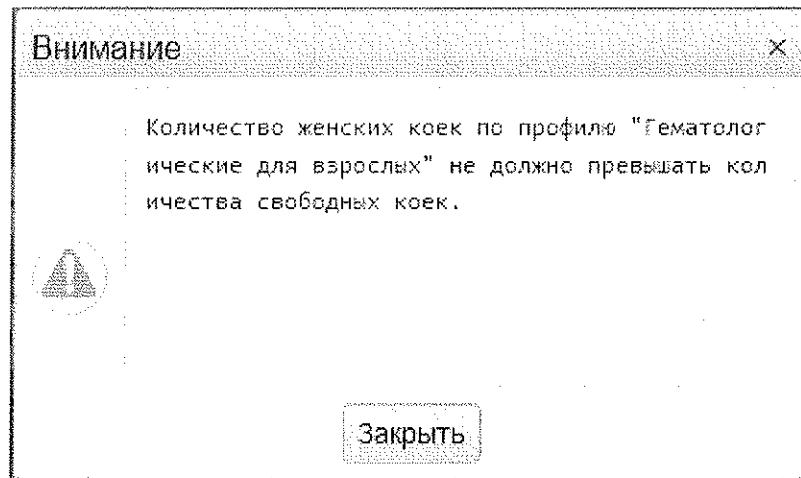


Рисунок 11 – Информационное сообщение.

1.5.2.3 Формирование печатной формы «Лист учета свободных коек».

Для того чтобы просмотреть печатную форму необходимо выбрать модуль «Лист учета свободных коек» в левой части окна. Пользователю необходимо указать следующие данные:

- ✓ «Область» - выбрать значение из справочника;
- ✓ «МО» - выбрать значение из справочника (значения МО фильтруются в зависимости от выбранной области);

После заполнения необходимых полей произвести добавление записи нажать на кнопку «Искать», система отфильтрует медицинские организации, относящие к соответствующей области (Рисунок 12):

Рисунок 12 – Лист учета свободных коек.

В отфильтрованном списке медицинских организаций необходимо выбрать медицинскую организацию, данные, о свободных койках которой необходимо просмотреть на Портале. Система предоставит данные о свободных койках в виде таблицы.

Формируется и отображается отчет выбранным критериям. Сформированный отчет можно «Сохранить» выбрав формат сохранения, в указанное место. Либо «Печатать»: Печатать в Pdf, Печатать с просмотром, Печатать без просмотра.

Для печати необходимо нажать на кнопку  «Печатать» с правой стороны окна. В открывшемся окне «Лист учета свободных коек» необходимо указать критерии поиска:

- ✓ Область (значение выбрать с ниспадающего списка);
 - ✓ Зарегистрирован (ввести дату регистрации вручную с клавиатуры);
 - ✓ Профиль койки – значение выбирается из выпадающего списка;
 - ✓ Стационар – значение выбрать из ниспадающего списка.

Для осуществления поиска необходимо нажать на кнопку  «Искать» («Search»), либо нажать «Отмена»  для отмены формирования отчета (Рисунок 13):

Рисунок 13 – Печатная форма.

1.5.3 Модуль «Лист ожидания».

1.5.3.1 Регистрация направления на плановую госпитализацию.

Для того чтобы добавить направление с автоматическим определением даты плановой госпитализации пользователю организации ПМСП, стационара или управления организации здравоохранения необходимо в модуле «Лист ожидания» в левой части окна (Рисунок 14) добавить направление на госпитализацию, нажав кнопку «Плюс» и выбрать из списка пункт «Добавить направление». В появившейся экранной форме необходимо заполнить все обязательные поля. Поля, которые не отмечены звездочкой, рекомендованы для заполнения, однако не являются обязательными.

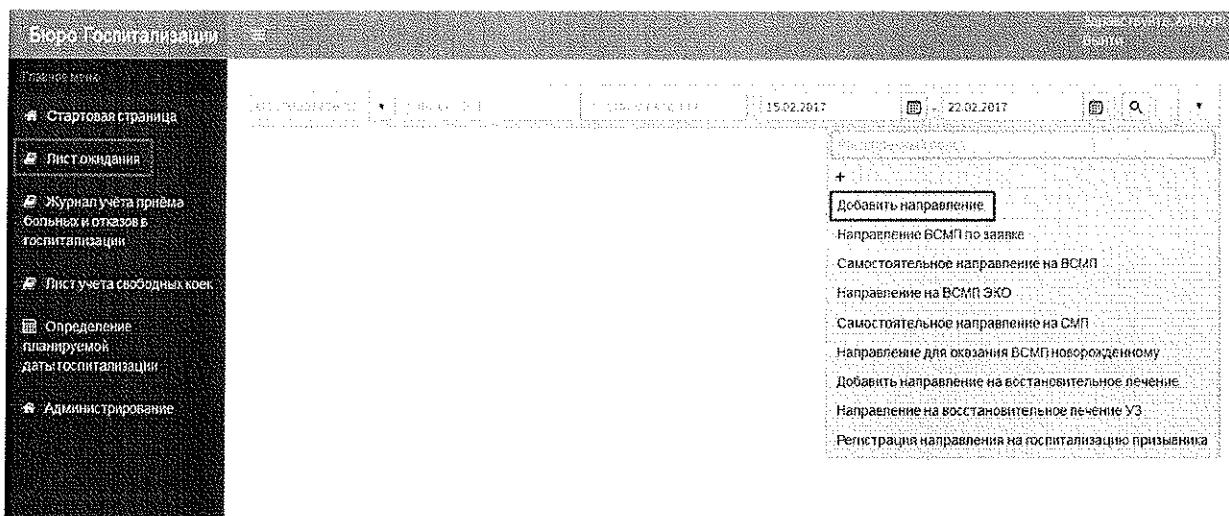


Рисунок 14 – Добавить направление.

Система отображает форму регистрации направления на госпитализацию, содержащую следующие данные (Рисунок 15):

- ✓ Кто направил – автоматически заполняется в соответствии с данными об ОЗ пользователя;
- ✓ Врач – выбрать значение из справочника; (При выборе врача формируется список Ф.И.О. из справочника врачей, работающих в данной МО)
- ✓ Куда направлен – заполняется в соответствии с требованием пациента;
- ✓ Профиль койки – выбрать значение из выпадающего списка;
- ✓ Номер карты – ввести номер вручную из клавиатуры;
- ✓ Пациент – произвести поиск в базе данных физических лиц;
- ✓ Домашний адрес – заполняется автоматически или производится поиск адреса;
- ✓ Телефоны – ввести значение вручную с клавиатуры;
- ✓ Место работы/учебы – ввести значение вручную с клавиатуры;
- ✓ Житель (город/село) выбрать значение из справочника;
- ✓ Категория льготности – выбрать из выпадающего списка;
- ✓ Организация прикрепления (заполняется автоматически при наличие прикрепления)
 - ✓ Гражданство (резидент/ оралман/ иностранец)
 - ✓ Категория гражданства
 - ✓ Вид диагноза – выбрать из выпадающего списка;
 - ✓ Тип диагноза – основное/уточняющее; (уточняющий диагноз доступен, если основной из списка диагнозов подлежащих двойному кодированию).
 - ✓ Код - код диагноза по МКБ 10, необходимо набрать с клавиатуры, при правильном заполнении кода, наименование заполняется автоматически,
 - ✓ Наименование диагноза - необходимо набрать с клавиатуры наименование диагноза и нажать кнопку Enter, в открывшемся списке выбрать одним щелчком левой кнопки мыши или набрать на экране мобильного устройства заболевание, поле «Код» заполнится автоматически;
 - ✓ Цель направления
 - ✓ Операция (при цели направления – оперативное лечение) для МО работающих по разделению СМП/БТМУ
 - ✓ Дополнительная информация к направлению – информация вводится вручную с клавиатуры;
 - ✓ Кнопка «Получить дату госпитализации» и поле «Дата планируемой госпитализации» – не активны до выбора профиля койки, направительного диагноза, пациента или цели направления. Кнопка «Получить дату госпитализации»

доступна, если медицинская организация или профиль койки медицинской организации пользователя входит в перечень организаций, для которых определена функция автоматического определения планируемой даты госпитализации. Поле нажатия на кнопку «Получить дату госпитализации» Система автоматически определяет дату планируемой госпитализации.

Пользователю доступно изменение даты планируемой госпитализации. Выбранная дата не должна быть меньше автоматически определенной даты планируемой госпитализации. Система проверяет возможность госпитализации текущего случая по выбранному дню планируемой госпитализации, после чего доступно сохранение.

Если выбранная дата меньше автоматически определенной даты Система отображает сообщение: «Дата не должна быть меньше автоматически определенной даты» Система и сохранение недоступно.

Если по выбранной дате недоступна госпитализации, то Система отображает сообщение о том, что по выбранной дате недоступна госпитализация и возвращает к форме редактирования случая, не сохраняя введенные данные.

Рисунок 15 – Регистрация направления с автоматическим определением даты планируемой госпитализации.

После заполнения данных о пациенте необходимо нажать на кнопку «Сохранить» в левом нижнем углу формы. Все обязательные поля должны быть заполнены. Так же Система проверяет выполнение следующих условий:

- ✓ Несоответствие профиля койки возрасту пациента;
- ✓ Даты не должны быть меньше текущей;
- ✓ Диагноз должен соответствовать полу пациента;
- ✓ Диагноз входит в перечень диагнозов для лечения в стационаре.

Перед выдачей кода должно выйти сообщение предупреждение о правильности введенной информации (Рисунок 16):

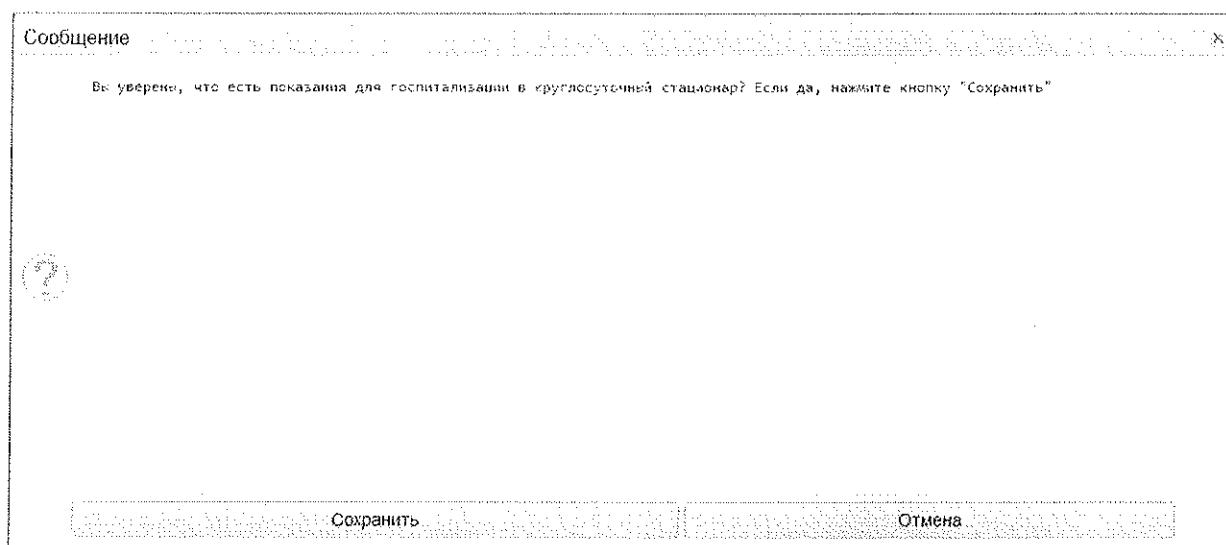


Рисунок 16 – Регистрация направления на госпитализацию.

После сохранения формируется направление на госпитализацию, и Система выдает информационное сообщение (Рисунок 17).

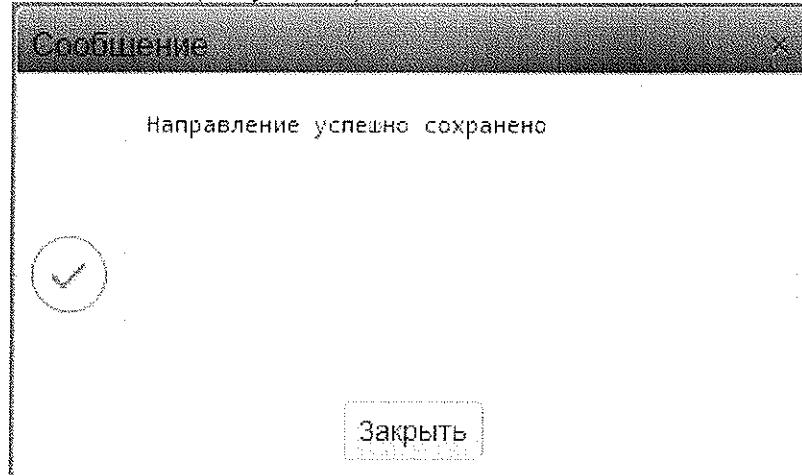


Рисунок 17 – Информационное сообщение.

Для того чтобы найти зарегистрированное направление, необходимо в критериях поиска ввести фамилию пациента, либо код направления на госпитализацию и нажать кнопку «Поиск», отображается зарегистрированное направление (Рисунок 18):

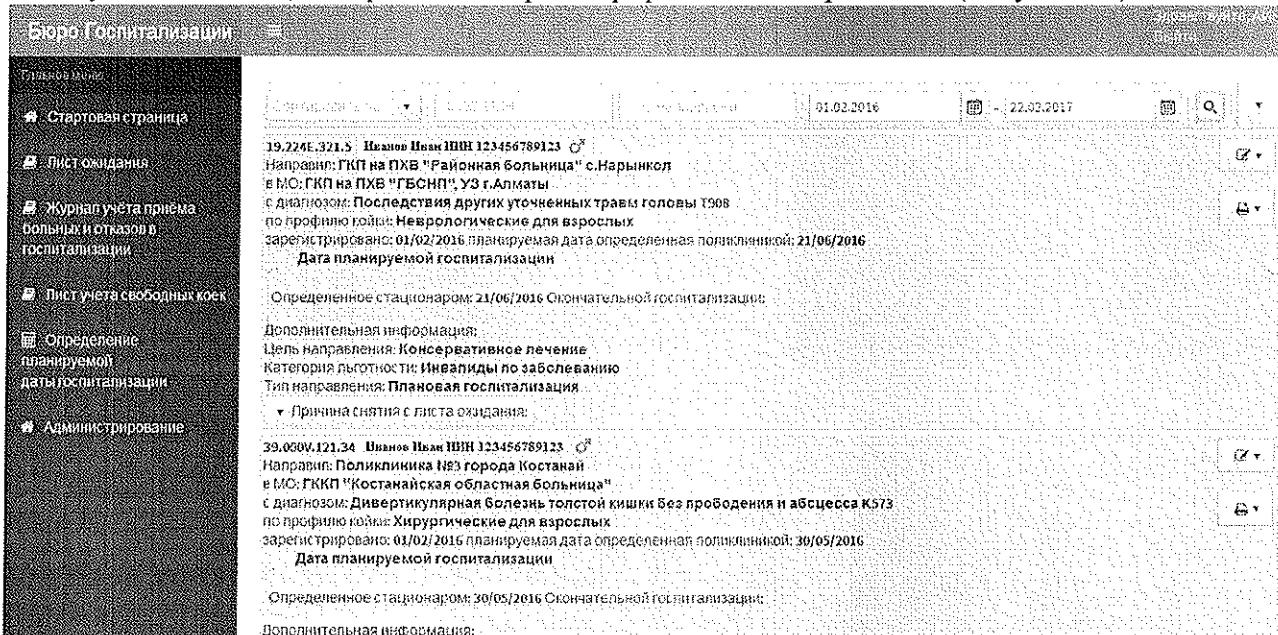


Рисунок 18 – Лист ожидания.

Направление на госпитализацию можно вывести на печать. Для этого необходимо нажать кнопку «Печать» и выбрать «Печать талона» или «Печать направления». Нажав на кнопку «Редактировать» можно указать причину отказа в госпитализации (Рисунок 19):

Система отображает форму отказа госпитализации, содержащую следующие данные:

- ✓ *Причина снятия с Листа ожидания* - выбрать значение из ниспадающего списка;
- ✓ *Дата снятия с ЛО* – выбор из календаря;
- ✓ *Обоснования снятия с ЛО* - ввести номер вручную из клавиатуры;
- ✓ *Код* - код заболевания по МКБ 10, необходимо набрать с клавиатуры, при правильном заполнении кода наименование заполняется автоматически;
- ✓ *Наименование* - необходимо набрать с клавиатуры наименование заболевания и нажать кнопку *Enter*, в открывшемся списке выбрать одним щелчком левой кнопки мыши или набрать на экране мобильного устройства заболевание, поле «Код» заполнится автоматически;
- ✓ *Врач* – выбрать значение из справочника; (При выборе врача формируется список Ф.И.О. из справочника врачей, работающих в данной МО).

Снятие с Листа ожидания

Дата снятия с ЛО: 22.02.2017

Причина снятия с Листа ожидания:

Обоснование снятия с ЛО:

Диагнозы

+ добавить

Предварительный Основное Н-Бытовая
(забол.Последствия других уточненных травм головы)

Удалить

АД, мм. рт. ст.: 120/80

Температура: 36.60

Врач:

Рисунок 19 – Окно указания причины отказа в госпитализации.

После заполнения данных о пациенте в листе необходимо нажать на «Сохранить»

в правом нижнем углу листа. Все обязательные поля должны быть заполнены.

1.5.3.2 Регистрация направления на госпитализацию в период медицинского освидетельствования направлений на обследование (лечение) граждан, призываемых на воинскую службу.

Для регистрации направления на госпитализацию призывника, необходимо перейти в модуль «Лист ожиданий» нажать «Добавить» и выбрать «Регистрация направления на госпитализацию призывника» (Рисунок 20):

Рисунок 20 – Лист ожидания.

Система отображает форму регистрации направления на госпитализацию призывника, содержащую следующие данные (Рисунок 21):

- ✓ Кто направил – автоматически заполняется в соответствии с данными об ОЗ пользователя;
- ✓ Планируемая дата госпитализации – выбрать дату из календаря;
- ✓ Врач – выбрать значение из ниспадающего списка; (При выборе врача формируется список Ф.И.О. из справочника врачей, работающих в данной МО);
- ✓ Куда направлен – автоматически заполняется в соответствии с данными об ОЗ пользователя;
- ✓ Профиль койки – выбрать значение из выпадающего списка;
- ✓ Номер карты – ввести номер вручную из клавиатуры;
- ✓ Пациент – произвести поиск лиц в возрасте от 18 до 27 согласно Постановлению Правительства РК от 27 июня 2012 года №859 «Об утверждении Правил ведения воинского учета военнообязанных и призывников» в базе данных физических лиц;
- ✓ Домашний адрес – произвести поиск адреса;
- ✓ Телефоны – ввести значение вручную с клавиатуры;
- ✓ Место работы/учебы – ввести значение вручную с клавиатуры;
- ✓ Житель (город/село) выбрать значение из справочника;
- ✓ Категория льготности - автоматически заполняется значением «Призывники»;
- ✓ Вид диагноза – выбрать значение из справочника;
- ✓ Тип диагноза – основное/уточняющее; (уточняющий диагноз доступен, если основной из списка диагнозов подлежащих двойному кодированию).
- ✓ Код - код заболевания по МКБ 10, необходимо набрать с клавиатуры, при правильном заполнении кода наименование заполняется автоматически;
- ✓ Наименование - необходимо набрать с клавиатуры наименование заболевания и нажать кнопку Enter, в открывшемся списке выбрать одним щелчком левой кнопки мыши или набрать на экране мобильного устройства заболевание, поле «Код» заполнится автоматически;
- ✓ Включить дополнения из формы «Регистрация направления на плановую госпитализацию»

Дополнительная информация к направлению – информация вводится вручную с клавиатуры.

- ✓ Цель направления – автоматически заполняется значением «Госпитализация для диагностики».

Направление

Пациент

Неизвестный... Анонимный пациент

Пациент:

Адрес:

Телефоны:

+ Добавить

Телефон

Место работы/учебы:

Житель(город/село):

Категория льготности

Призванный

Гражданство:

Орг. прикрепления:

Категория гражданства:

Примечание:

Направление

Кто направил:

Область:

МО:

Куда направлен:

Область:

МО:

Профиль койки:

код: профиль:

№ амб. карты:

Дата госпитализации:

Врач:

Цель направления

Диагнозы:

+ Добавить

Дополнительная информация к направлению

Рисунок 21 – Форма направления на госпитализацию призывника.

После заполнения данных о пациенте в листе необходимо нажать «Сохранить» в левом нижнем углу листа. Все обязательные поля должны быть заполнены. Так же Система проверяет выполнение следующих условий:

- ✓ Несоответствие профиля койки возрасту пациента;
- ✓ Даты не должны быть меньше текущей;
- ✓ Диагноз должен соответствовать полу пациента;
- ✓ Диагноз входит в перечень диагнозов для лечения в стационаре.

Перед выдачей кода должно выйти сообщение предупреждение о правильности введенной информации (Рисунок 22):

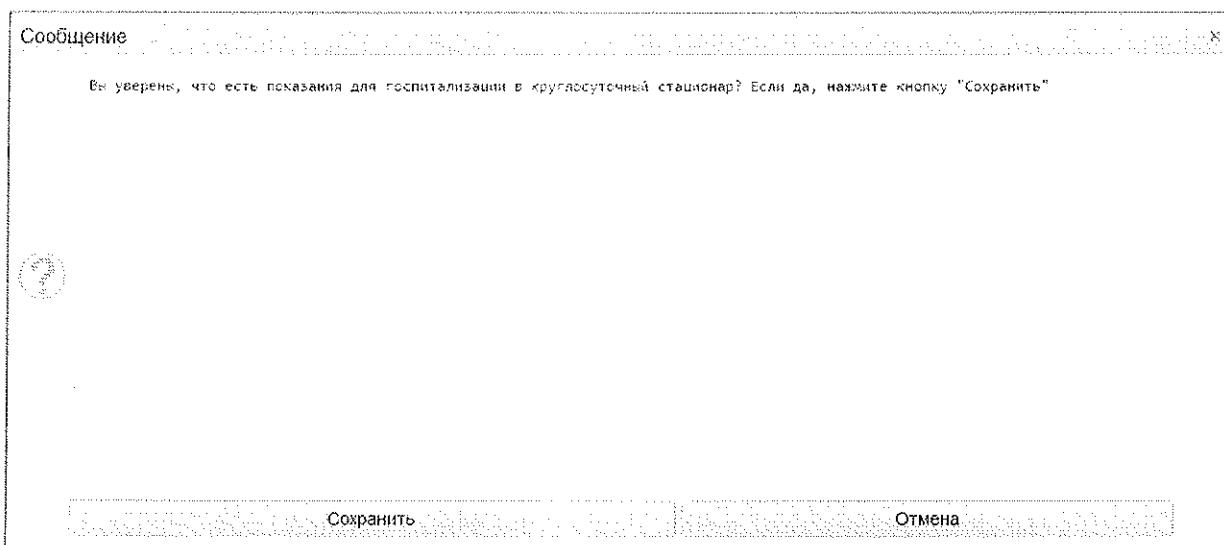


Рисунок 22 – Регистрация направления на госпитализацию призываника.

После сохранения формируется направление на госпитализацию, и Система выдает информационное сообщение (Рисунок 23):

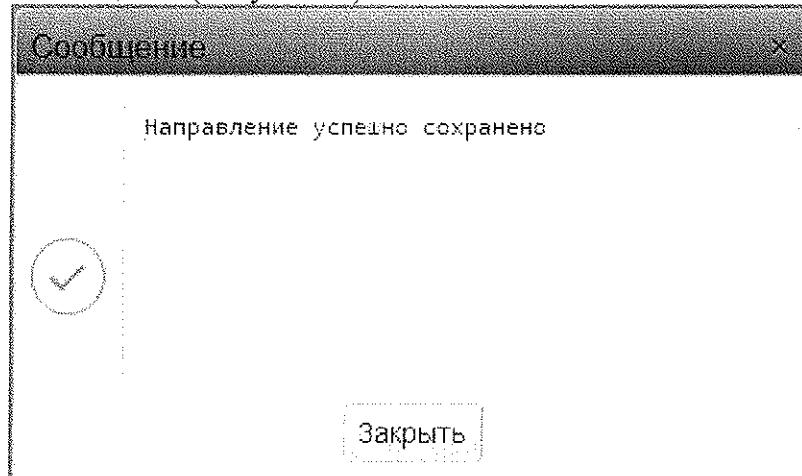


Рисунок 23 – Информационное сообщение.

1.5.3.3 Регистрация направления для оказания СМП с применением ВТМУ

Для регистрации направления на СМП с применением ВТМУ, необходимо перейти в модуль «Лист ожиданий» нажать «Добавить» и выбрать «Добавить направление на СМП с применением ВТМУ по заявке» (Рисунок 24):

Рисунок 24 – Лист ожидания для пользователя с правами «Стационар».

Система отображает форму регистрации направления на СМП с применением ВТМУ ВТМУ содержащую следующие данные (Рисунок 25):

- ✓ *Кто направил – автоматически заполняется в соответствии с данными об ОЗ пользователя;*
- ✓ *Планируемая дата госпитализации – выбрать дату из календаря;*
- ✓ *Врач – выбрать значение из справочника; (При выборе врача формируется список Ф.И.О. из справочника врачей, работающих в данной МО);*
- ✓ *Куда направлен – автоматически заполняется в соответствии с данными об ОЗ пользователя;*
- ✓ *Профиль койки – выбрать значение из выпадающего списка;*
- ✓ *Номер карты – ввести номер вручную из клавиатуры;*
- ✓ *Пациент – произвести поиск в базе данных физических лиц;*
- ✓ *Домашний адрес – произвести поиск адреса;*
- ✓ *Телефоны – ввести значение вручную с клавиатуры;*
- ✓ *Место работы/учебы – ввести значение вручную с клавиатуры;*
- ✓ *Житель (город/село) выбрать значение из справочника;*
- ✓ *Категория льготности – выбрать из выпадающего списка;*
- Диагноз:**
- ✓ *Вид диагноза – выбрать из выпадающего списка;*
- ✓ *Тип диагноза – основное/уточняющее; (уточняющий диагноз доступен, если основной из списка диагнозов подлежащих двойному кодированию)*
- ✓ *Код - код диагноза по МКБ 10, необходимо набрать с клавиатуры, при правильном заполнении кода, наименование заполняется автоматически;*
- ✓ *Наименование - необходимо набрать с клавиатуры наименование диагноза и нажать кнопку Enter, в открывшемся списке выбрать одним щелчком левой кнопки мыши или набрать на экране мобильного устройства заболевание, поле «Код» заполнится автоматически;*
- ✓ *Дополнительная информация к направлению – информация вводится вручную с клавиатуры.*
- ✓ *Цель направления – автоматически заполняется значением «Для оказания СМП С применением ВТМУ»;*
- ✓ *Операция;*
- ✓ *Регистрация направления на плановую госпитализацию.*

Направление

Пациент:

Неизвестный | Анонимный пациент

Пациент:

Адрес:

Поиск в базе РПН БГ

Телефоны:

+ Добавить

Телефон: Тип телефона

Место работы/учебы:

Житель(город/село):

Категория льготности:

Нет льгот

Орг. прикрепления:

Гражданство:

Категория гражданства:

Причекание:

Направление

Кто направил: *

Область: МО:

Куда направлен: *

Область: МО:

Профиль койки *

код: профиль:

№ амб. карты: Дата госпитализации: Врач: Цель направления:

Кто направил в региональную комиссию

Область: МО:

Номер протокола: Дата протокола:

Диагнозы *

+ Добавить

Прикрепить файл

Сохранить | Отменить

Рисунок 25 – Форма направления на СМП с применением ВТМУ.

После заполнения данных о пациенте в листе необходимо нажать «Сохранить» в левом нижнем углу листа. Все обязательные поля должны быть заполнены. Так же Система проверяет выполнение следующих условий:

- ✓ Несоответствие профиля койки возрасту пациента;
- ✓ Даты не должны быть меньше текущей;
- ✓ Превышен предельный объем по оказанию ВТМУ для выбранной ОЗ;
- ✓ Разрешение по оказанию ВТМУ
- ✓ Диагноз должен соответствовать полу пациента;
- ✓ Диагноз входит в перечень диагнозов для лечения в стационаре.

Перед выдачей кода должно выйти сообщение предупреждение о правильности введенной информации (Рисунок 26).

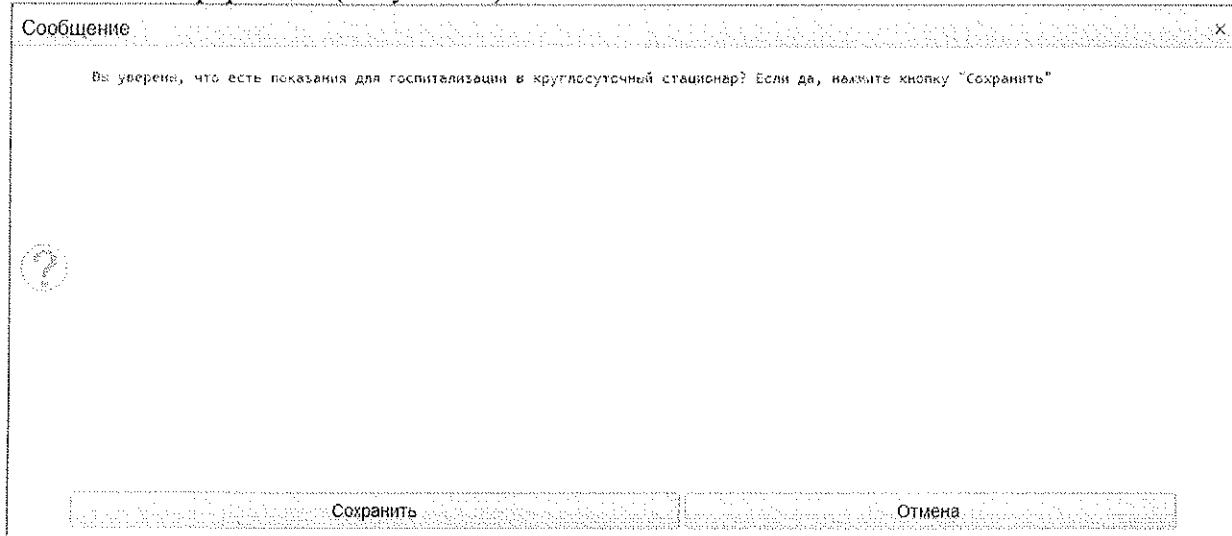


Рисунок 26 – Регистрация направления на СМП с применением ВТМУ.

После сохранения формируется направление на госпитализацию, и Система выдает сформированный код направления на госпитализацию на СМП с применением ВТМУ (Рисунок 27):

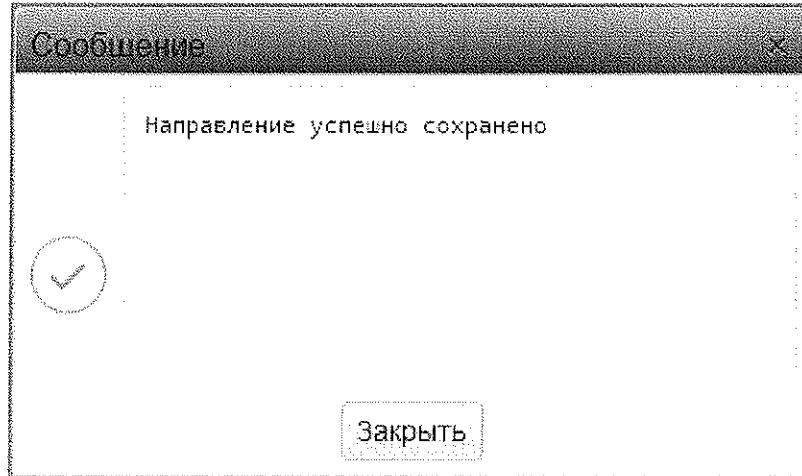


Рисунок 27 – Информационное сообщение.

1.5.3.4 Регистрация направления на восстановительное лечение и медицинскую реабилитацию

Для регистрации направления на восстановительное лечение, необходимо перейти в модуль «Лист ожиданий» нажать «Добавить» и выбрать «Добавить направление на восстановительное лечение» (Рисунок 28):

Рисунок 28 – Добавление направления на восстановительное лечение.

Система отображает форму регистрации направление на восстановительное лечение содержащую следующие данные (Рисунок 29):

- ✓ Кто направил – автоматически заполняется в соответствии с данными об ОЗ пользователя;
- ✓ Планируемая дата госпитализации – выбрать дату из календаря;
- ✓ Врач – выбрать значение из справочника; (При выборе врача формируется список Ф.И.О. из справочника врачей, работающих в данной МО)
- ✓ Куда направлен – автоматически заполняется в соответствии с данными об ОЗ пользователя;
- ✓ Профиль койки – выбрать значение из выпадающего списка;
- ✓ Номер карты – ввести номер вручную из клавиатуры;
- ✓ Пациент – произвести поиск в базе данных физических лиц;
- ✓ Домашний адрес – произвести поиск адреса;
- ✓ Телефоны – ввести значение вручную с клавиатуры;
- ✓ Место работы/учебы – ввести значение вручную с клавиатуры;
- ✓ Житель (город/село) – выбрать значение из справочника;
- ✓ Категория льготности – выбрать из выпадающего списка;
- ✓ Вид диагноза – выбрать из выпадающего списка;
- ✓ Тип диагноза – (основное/уточняющее): уточняющий диагноз доступен, если основной из списка диагнозов подлежит двойному кодированию.
- ✓ Код - код заболевания по МКБ 10, необходимо набрать с клавиатуры, при правильном заполнении кода наименование заполняется автоматически,
- ✓ Наименование - необходимо набрать с клавиатуры наименование заболевания и нажать кнопку Enter, в открывшемся списке выбрать одним щелчком левой кнопки мыши или набрать на экране мобильного устройства заболевание, поле «Код» заполнится автоматически;
- ✓ Вид реабилитации – (ранняя реабилитация/поздняя реабилитация) выбрать значения; (Обязательно при регистрации направления на восстановительное лечение)
- ✓ Информация о предыдущей выписке - выбрать дату из календаря;
- ✓ Дополнительная информация к направлению – информация вводится вручную с клавиатуры.
- ✓ Цель направления – автоматически заполняется значением «Восстановительное лечение».

✓ *Добавить дополнения

Направление

Пациент:

Неизвестный Анонимный пациент

Пациент:

Поиск в базе

Адрес:

Телефоны:

Телефон: Тип телефона:

Место работы/учебы: Житель(город/село):

Категория льготности: Орг. прикрепления:

Нет льгот

Гражданство: Категория гражданства:

Примечание:

Направление

Кто направил: * Куда направлен: *

Область: МО:

Область: МО:

Профиль койки * Цель направления

код: профиль: Выберите профиль

№ амб. карты: Дата госпитализации: Врач: Цель направления

Изображение Выберите изображение

Кто направил на региональную комиссию Цель направления

Область: МО:

Номер протокола: Дата протокола:

Диагнозы

Дополнительная информация к направлению

Прикрепить файл Сохранить

Рисунок 29 – Форма направления на восстановительное лечение.

После заполнения данных о пациенте в листе необходимо нажать на галочку в правом нижнем углу листа. Все обязательные поля должны быть заполнены. Так же Система проверяет выполнение следующих условий (Рисунок 30):

- ✓ Несоответствие профиля койки возрасту пациента;
- ✓ Даты не должны быть меньше текущей;
- ✓ Превышение предельного объема оказания восстановительного лечения для выбранной ОЗ;
- ✓ Диагноз должен соответствовать полу пациента;
- ✓ Диагноз входит в перечень диагнозов для лечения в стационаре.

Перед выдачей кода госпитализации система выдаст сообщение, предупреждающее о необходимости проверки корректности введенной информации.

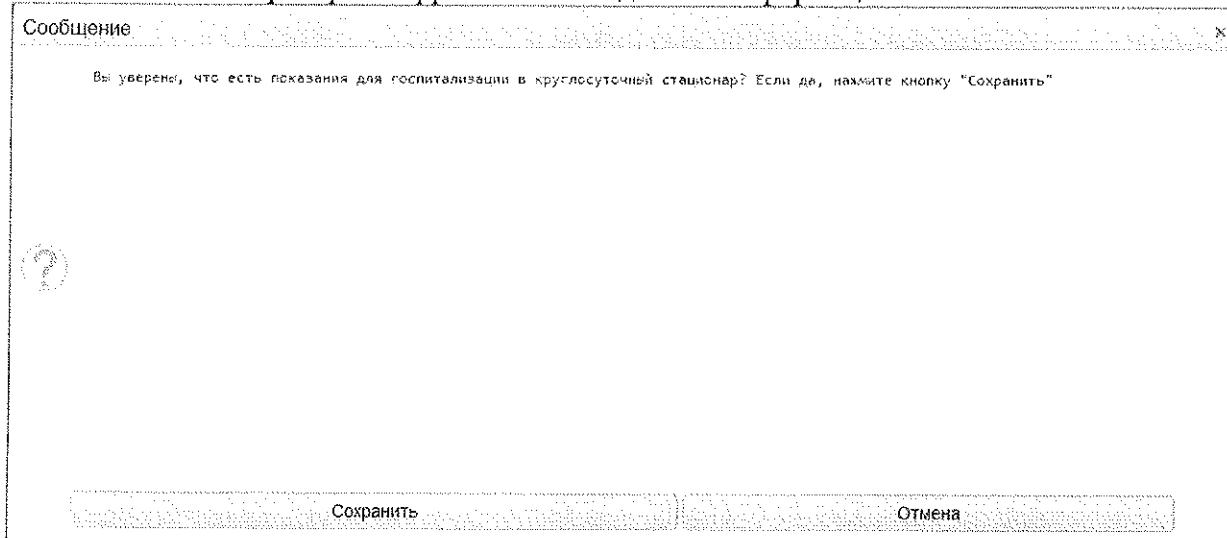


Рисунок 30 – Регистрация на восстановительное лечение.

После сохранения формируется направление на госпитализацию, и Система выдает информационное сообщение (Рисунок 31):

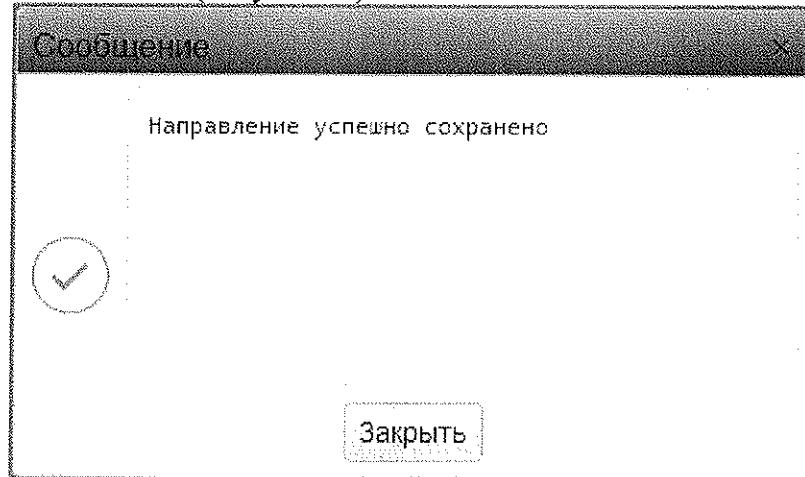


Рисунок 31 – Информационное сообщение.

1.5.3.5 Регистрация направления для выполнения ЭКО

Для регистрации направления на СМП с применением ВТМУ ЭКО, необходимо перейти в модуль «Лист ожиданий» нажать «Добавить» и выбрать «Направление на СМП с применением ВТМУ ЭКО» (Рисунок 32):

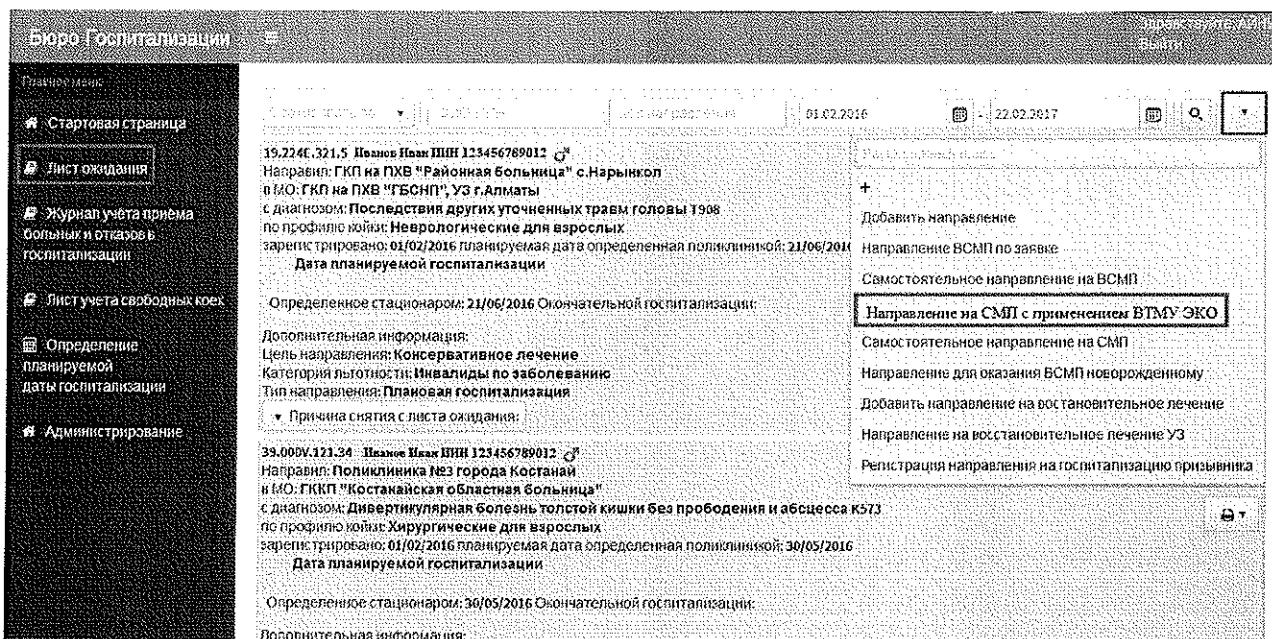


Рисунок 32 – Добавить направления на СМП с применением ВТМУ ЭКО.

Система отображает форму регистрации направления, на ЭКО содержащую следующие данные (Рисунок 33):

- ✓ *Кто направил – автоматически заполняется в соответствии с данными об ОЗ пользователя;*
- ✓ *Кто направил на региональную комиссию – выбрать из списка ОЗ;*
- ✓ *№ Протокола – ввести номер вручную из клавиатуры;*
- ✓ *Дата протокола – выбрать дату из календаря;*
- ✓ *Планируемая дата госпитализации – выбрать дату из календаря;*
- ✓ *Врач – выбрать значение из справочника; (При выборе врача формируется список Ф.И.О. из справочника врачей, работающих в данной МО);*
- ✓ *Куда направлен – выбрать из списка ОЗ;*
- ✓ *Профиль койки – выбрать значение из ниспадающего списка;*
- ✓ *Номер карты – ввести номер вручную из клавиатуры;*
- ✓ *Пациент – произвести поиск лиц женского пола согласно Приказу и.о.*

Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2009 года № 627 «Об утверждении Правил проведения вспомогательных репродуктивных методов и технологий» в базе данных физических лиц;

- ✓ *Домашний адрес – произвести поиск адреса;*
- ✓ *Телефоны – ввести значение вручную с клавиатуры;*
- ✓ *Место работы/учебы – ввести значение вручную с клавиатуры;*
- ✓ *Житель (город/село) – выбрать значение из справочника;*
- ✓ *Категория льготности – выбрать из ниспадающего списка;*
- ✓ *Вид диагноза – выбрать из ниспадающего списка;*
- ✓ *Тип диагноза – (основное/уточняющее); уточняющий диагноз доступен, если основной из списка диагнозов подлежащих двойному кодированию.*
- ✓ *Код - код диагноза по МКБ 10, необходимо набрать с клавиатуры, при правильном заполнении кода, наименование заполняется автоматически;*
- ✓ *Наименование - необходимо набрать с клавиатуры наименование диагноза и нажать кнопку Enter, в открывшемся списке выбрать одним щелчком левой кнопки мыши или набрать на экране мобильного устройства заболевание, поле «Код» заполнится автоматически;*
- ✓ *Информация о предыдущей выписки - выбрать дату из календаря;*

- ✓ Дополнительная информация к направлению – информация вводится вручную с клавиатуры.
- ✓ Цель направления – автоматически заполняется значением «для оказания СМП с применением ВТМУ ЭКО»
- ✓ *Добавить дополнения

Рисунок 33 – Форма направления на СМП с применением ВТМУ ЭКО.

После заполнения данных о пациенте в листе необходимо нажать на галочку в правом нижнем углу листа. Все обязательные поля должны быть заполнены. Так же Система проверяет выполнение следующих условий (Рисунок 34):

- ✓ Выбор *Мо* из оказываемых данный вид услуги
- ✓ Несоответствие профиля койки возрасту пациента;
- ✓ Даты не должны быть меньше текущей;
- ✓ Превышен предельный объем по оказанию на СМП С применением ВТМУ ЭКО;
- ✓ Диагноз должен соответствовать полу пациента;
- ✓ Диагноз входит в перечень диагнозов для лечения в стационаре по ЭКО

Перед выдачей кода должно выйти сообщение предупреждение о правильности введенной информации.

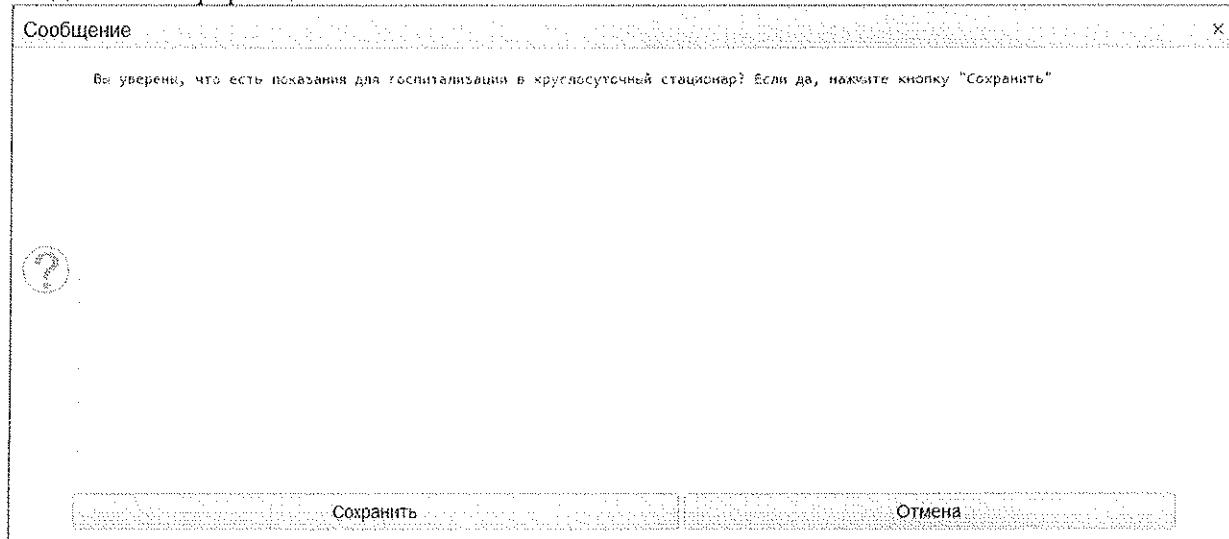


Рисунок 34 – Регистрация на восстановительное лечение.

После сохранения формируется направление на госпитализацию, и Система выдает сформированный код направления на восстановительное лечение (Рисунок 35):

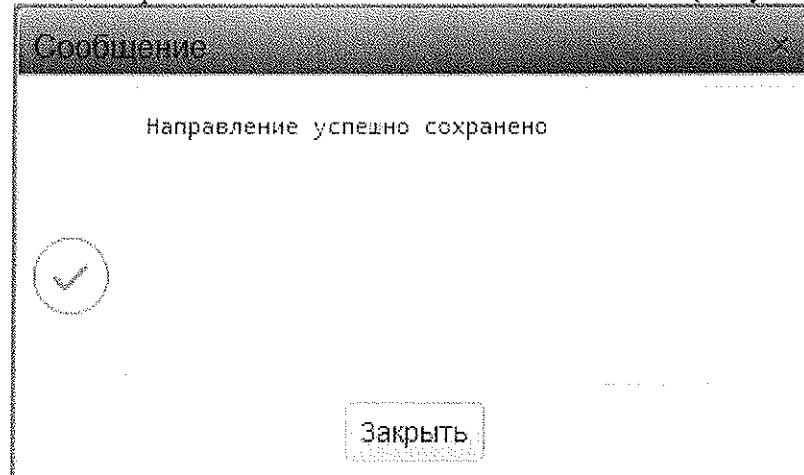


Рисунок 35 – Информационное сообщение.

1.5.3.6 Регистрация направления для самостоятельной госпитализации по решению руководителя в рамках 10% от объема плановой госпитализации для медицинских организаций, и 15% от объема плановой госпитализации для республиканских медицинских организаций

Для регистрации направления, необходимо перейти в модуль «Лист ожиданий» нажать «Добавить» и выбрать «Добавить направление» (Рисунок 36).

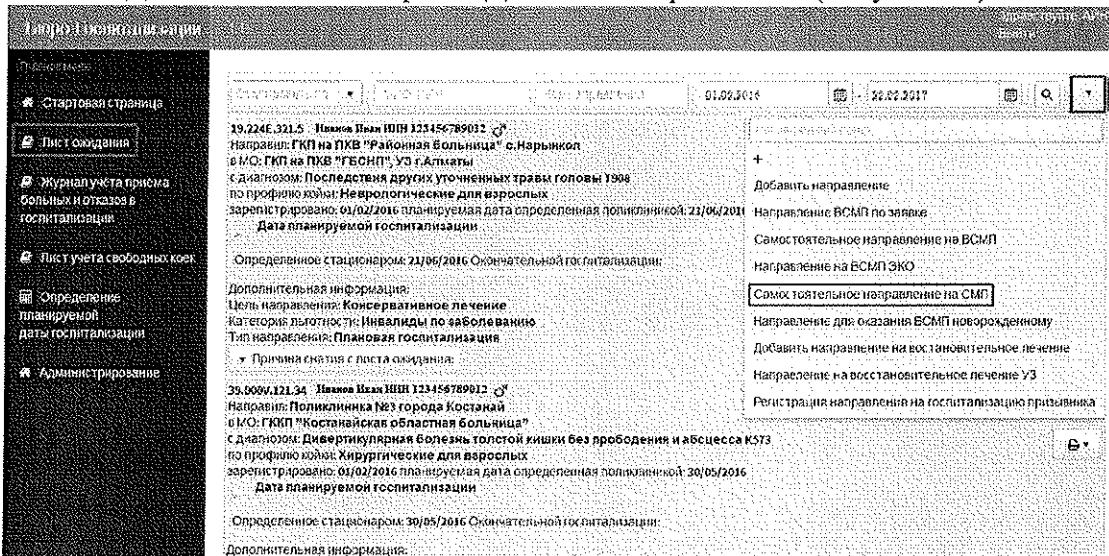


Рисунок 36 – Добавить направления.

Система отображает форму регистрации направления, содержащую следующие данные (Рисунок 37):

- ✓ *Кто направил – автоматически заполняется в соответствии с данными о МО пользователя;*
- ✓ *Планируемая дата госпитализации – выбрать дату из календаря;*
- ✓ *Врач – выбрать значение из справочника; (При выборе врача формируется список Ф.И.О. из справочника врачей, работающих в данной МО);*
- ✓ *Куда направлен – автоматически заполняется в соответствии с данными о МО пользователя;*
- ✓ *Профиль койки – выбрать значение из выпадающего списка;*
- ✓ *Номер карты – ввести номер вручную с клавиатуры;*
- ✓ *Пациент – произвести поиск в базе данных физических лиц;*
- ✓ *Домашний адрес – произвести поиск адреса;*
- ✓ *Телефоны – ввести значение вручную с клавиатуры;*
- ✓ *Место работы/учебы – ввести значение вручную с клавиатуры;*
- ✓ *Житель (город/село) – выбрать значение из справочника;*
- ✓ *Категория льготности – выбрать из выпадающего списка;*
- ✓ *Вид диагноза – выбрать из выпадающего списка;*
- ✓ *Тип диагноза – (основное/уточняющее); уточняющий диагноз доступен, если основной из списка диагнозов подлежащих двойному кодированию.*
- ✓ *Код - код диагноза по МКБ 10, необходимо набрать с клавиатуры, при правильном заполнении кода, наименование заполняется автоматически;*
- ✓ *Наименование - необходимо набрать с клавиатуры наименование диагноза и нажать кнопку Enter, в открывшемся списке выбрать одним щелчком левой кнопки мыши или набрать на экране мобильного устройства заболевание, поле «Код» заполнится автоматически;*

- ✓ Дополнительная информация к направлению – информация вводится вручную с клавиатуры.
- ✓ Цель направления – выбрать из ниспадающего списка
- ✓ Анонимный пациент - код анонимного пациента. Заполняется на основе поиска пациента в базе Системы.

Рисунок 37 – Форма направления на СМП.

После заполнения данных о пациенте в листе необходимо нажать «Сохранить» в правом нижнем углу листа. Все обязательные поля должны быть заполнены. Так же Система проверяет выполнение следующих условий (Рисунок 38):

- ✓ Несоответствие профиля койки возрасту пациента;
- ✓ Даты не должны быть меньше текущей;
- ✓ Превышен предельный объем по оказанию направления для выбранной ОЗ;
- ✓ Диагноз должен соответствовать полу пациента;
- ✓ Диагноз входит в перечень диагнозов для лечения в стационаре.

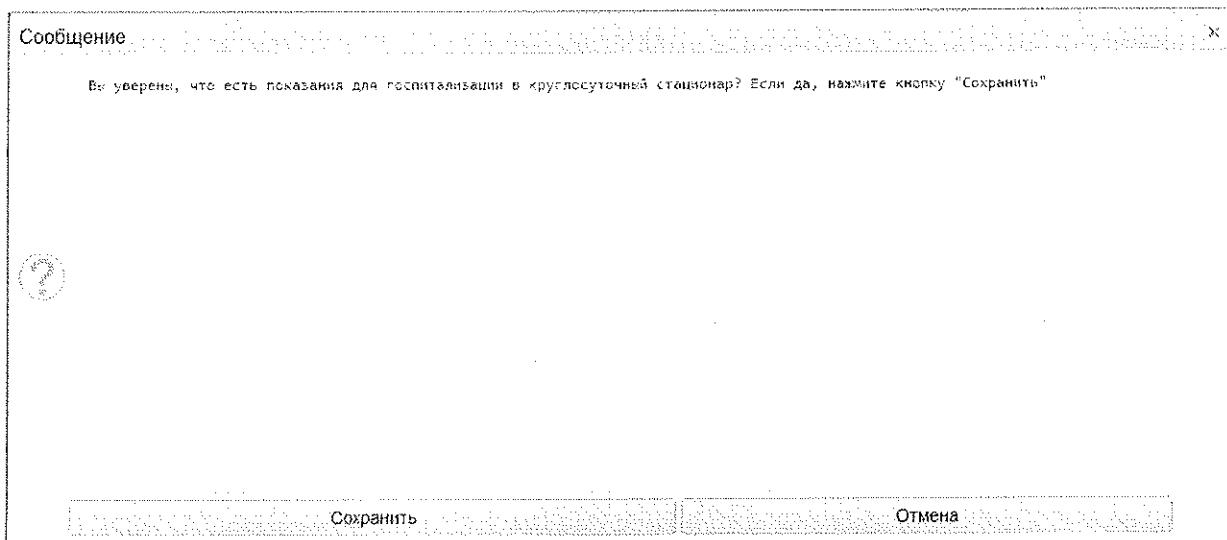


Рисунок 38 – Регистрация направления.

Перед выдачей кода должно выйти сообщение предупреждение о правильности введенной информации.

После сохранения формируется направление на госпитализацию, и Система выдает информационное сообщение (Рисунок 39).

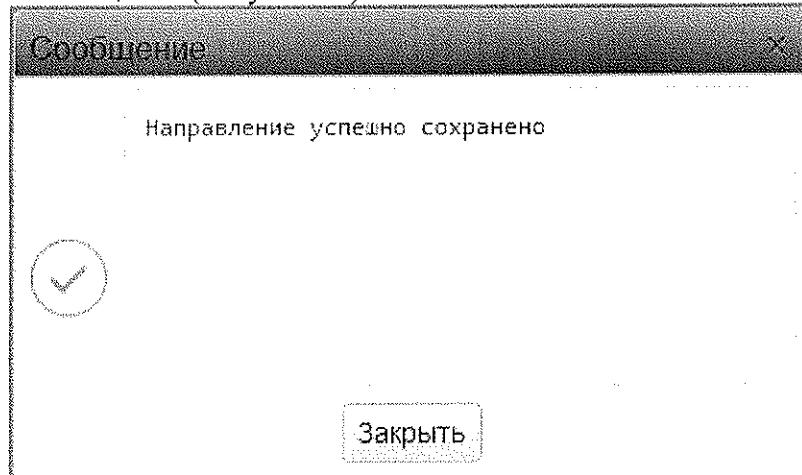


Рисунок 39 – Информационное сообщение.

1.5.3.7 Регистрация направления новорожденных возрастом до 3-х суток.

Данное функциональное требование описывает процесс регистрации направления на плановую госпитализацию в стационар, установленным согласно приказу для оказания СМП с применением ВТМУ пациенту в возрасте до 3-х суток.

Для регистрации направления, необходимо нажать модуль «Лист ожидания» в левой части окна. Нажать на кнопку «Добавить» +  в правой части и выбрать из списка пункт меню «Добавить направление на СМП с применением ВТМУ новорожденным» (Рисунок 40). В появившейся электронной форме заполнить все обязательные поля и сохранить изменения. Поля, которые не отмечены звездочкой, рекомендованы для заполнения, однако не являются обязательными:

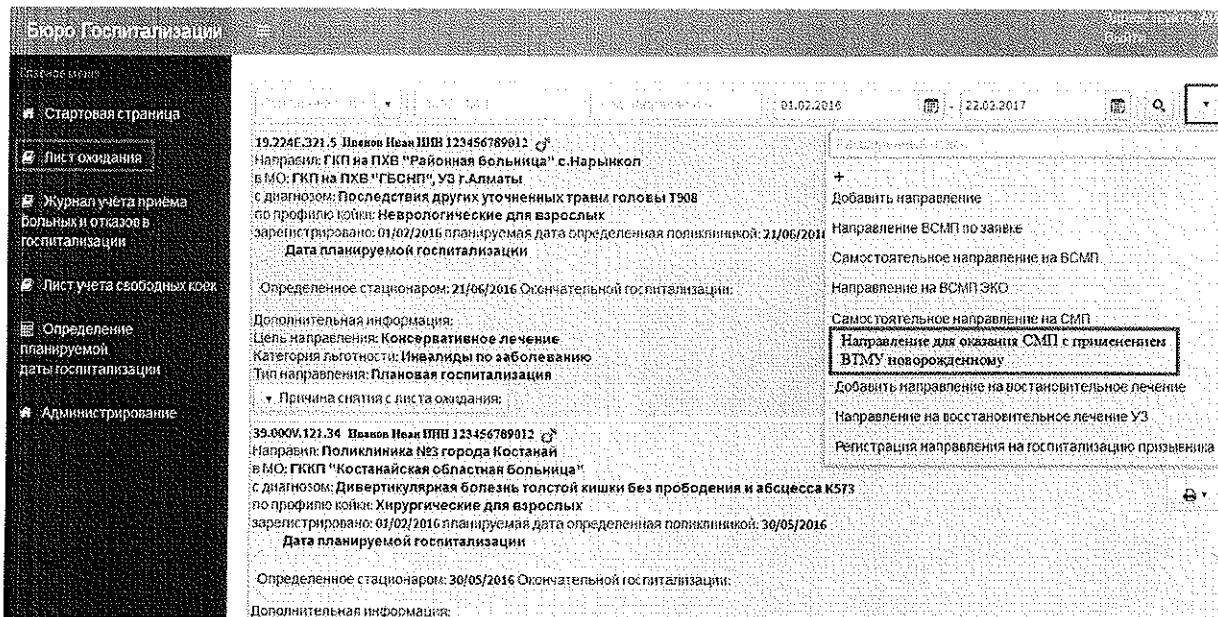


Рисунок 40 – Добавление направления для оказания СМП с применением ВТМУ новорожденному.

Система отображает форму регистрации направление содержащую следующие данные (Рисунок 41):

- ✓ *Кто направил – автоматически заполняется в соответствии с данными об ОЗ пользователя;*
- ✓ *Планируемая дата госпитализации – выбрать дату из календаря;*
- ✓ *Врач – выбрать значение из справочника; (При выборе врача формируется список Ф.И.О. из справочника врачей, работающих в данной МО);*
- ✓ *Куда направлен – автоматически заполняется в соответствии с данными об ОЗ пользователя;*
- ✓ *Профиль койки – Автоматически заполняется в соответствии со значением в поле «Профиль койки. Наименование»;*
- ✓ *Номер карты – ввести номер вручную с клавиатуры;*
- ✓ *Пациент – произвести поиск лиц в возрасте не более 3-х суток в базе данных физических лиц*
- ✓ *Домашний адрес – заполняется на основе поиска данных в регистре адресов (необязательное поле);*
- ✓ *Телефоны – ввести значение вручную с клавиатуры (необязательное поле);*
- ✓ *Место работы/учебы – ввести значение вручную с клавиатуры (необязательное поле);*
- ✓ *Житель (город/село) – выбрать значение из справочника;*
- ✓ *Категория льготности – автоматически заполняется значением «Не указано».*
- ✓ *Вид диагноза – выбрать из списка;*
- ✓ *Тип диагноза – (основное/уточняющее); уточняющий диагноз доступен, если основной из списка диагнозов подлежит двойному кодированию.*
- ✓ *Код - код заболевания по МКБ 10, необходимо набрать с клавиатуры, при правильном заполнении кода наименование заполняется автоматически;*
- ✓ *Наименование - необходимо набрать с клавиатуры наименование заболевания и нажать кнопку Enter, в открывшемся списке выбрать одним щелчком левой кнопки мыши или набрать на экране мобильного устройства заболевание, поле «Код» заполнится автоматически;*
- ✓ *Дополнительная информация к направлению – информация вводится вручную с клавиатуры.*

✓ Цель направления – автоматически заполняется значением «Для оказания СМП с применением ВТМУ». Недоступно для редактирования.

Направление

Пациент

Неизвестный: Анонимный пациент

Пациент:

Поиск в базе: РПН : БГ

Адрес:

Телефоны: + Добавить

Телефон: Тип телефона

Место работы/учебы:

Житель(город/село):

Категория льготности: Ет лизт

Орг. прикрепления:

Гражданство: Категория гражданства:

Примечание:

Направление

Кто направил: *
Область: МО:

Куда направлен: *
Область: МО:

Профиль койки: *
Код: профиль: Родильный

Номер амб. карты: Дата госпитализации: Врач: Цель направления

Кто направил на региональную комиссию
Область: МО: Родильный

Номер протокола: Дата протокола

Диагнозы: *
+ Добавить

Дополнительная информация к направлению

Сохранить

Рисунок 41 – Форма регистрации направления для оказания СМП с применением ВТМУ новорожденным.

После заполнения данных о пациенте в листе необходимо нажать «Сохранить» в правом нижнем углу листа. Все обязательные поля должны быть заполнены. Так же Система проверяет выполнение следующих условий (Рисунок 42):

- ✓ Не заполнены все обязательные поля;
- ✓ Планируемая дата госпитализации раньше текущей даты;
- ✓ Возраст указанного пациента более 3-х суток.

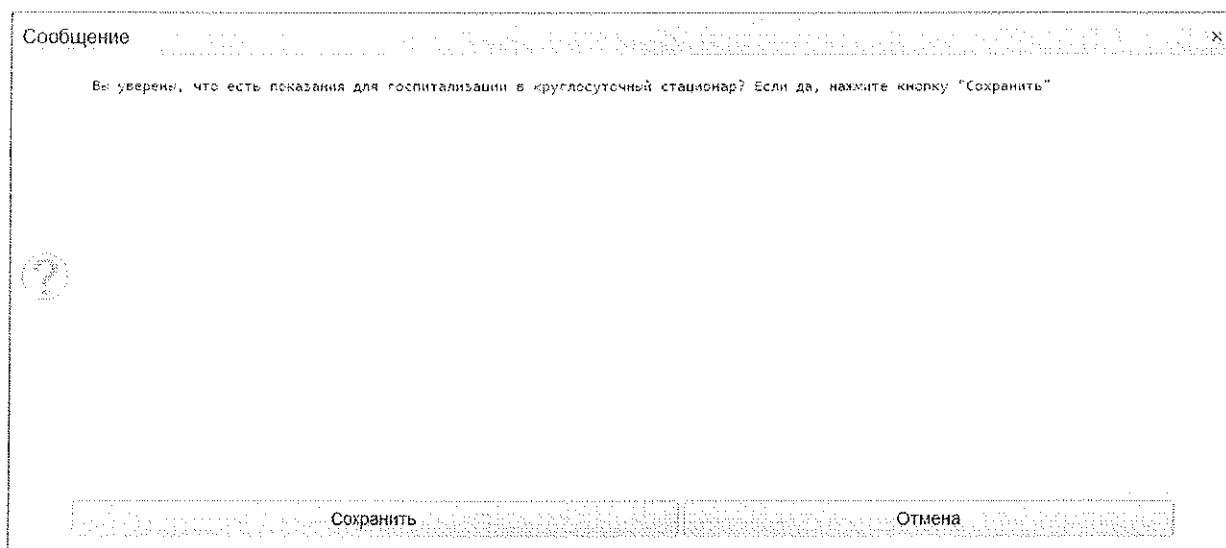


Рисунок 42 – Информационное сообщение.

Перед выдачей кода должно выйти сообщение предупреждение о правильности введенной информации.

После сохранения формируется направление на госпитализацию, и Система выдает информационное сообщение (Рисунок 43).

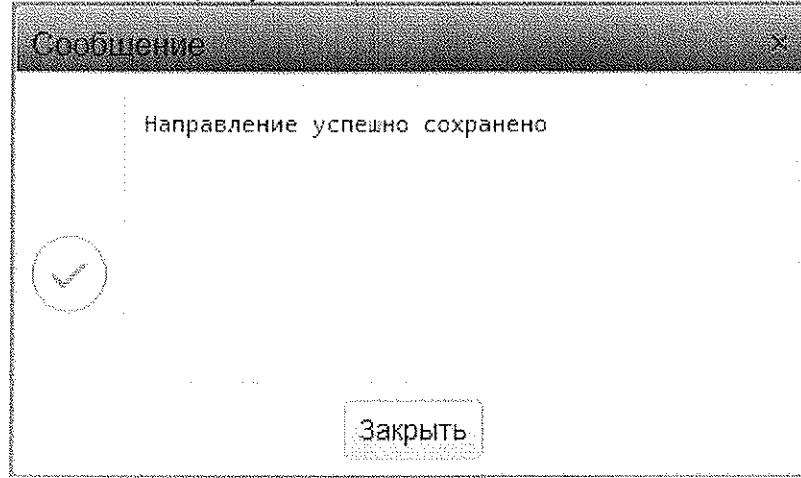


Рисунок 43 – Информационное сообщение.

1.5.3.8 Регистрация направления на плановую госпитализацию в стационары, финансируемые за счет средств местного бюджета, из стационаров других регионов

Для того чтобы добавить направление по местному бюджету на плановую госпитализацию из других регионов, необходимо перейти на модуль «Лист ожидания» (для пользователя с правами «Поликлиника») (Рисунок 44).

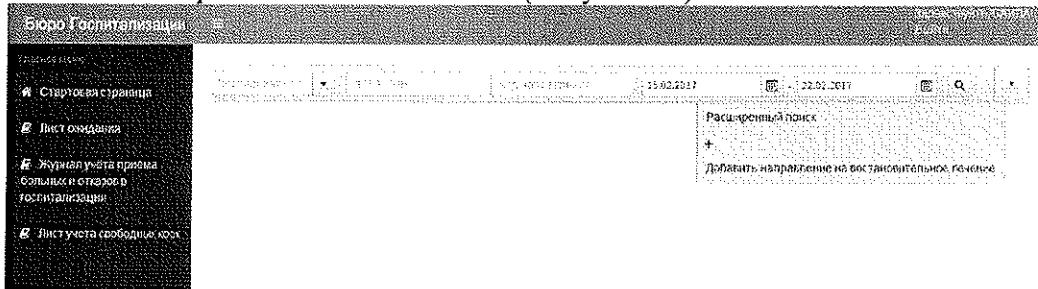


Рисунок 44 – Лист ожидания для пользователя с правами «Поликлиника».

Для пользователя с правами «Стационар» (Рисунок 45) и нажать на кнопку «Добавить» в правой части, и выбрать из списка пункт меню «Добавить направление». В появившейся электронной форме заполнить все обязательные поля и сохранить изменения. Поля, которые не отмечены звездочкой, рекомендованы для заполнения, однако не являются обязательными.

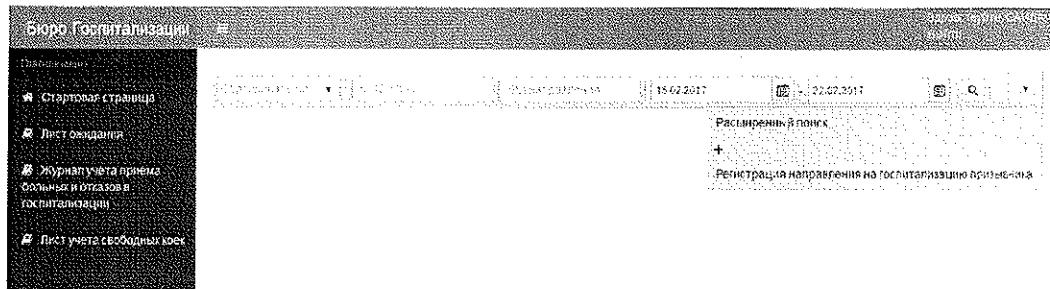


Рисунок 45 – Лист ожидания для пользователя с правами «Стационар».

Система отображает форму регистрации направления на госпитализацию, содержащую следующие данные: (Рисунок 46):

- ✓ *Кто направил – автоматически заполняется в соответствии с данными об ОЗ пользователя;*
- ✓ *Кнопка «Получить дату госпитализации» и поле «Дата планируемой госпитализации» не активна до выбора профиля койки, направительного диагноза, пациента или цели направления.*
- ✓ *Дата госпитализации - выбор из календаря;*
- ✓ *Врач – выбрать значение из справочника; (При выборе врача формируется список Ф.И.О. из справочника врачей, работающих в данной МО);*
- ✓ *Куда направлен – выбор из справочника; (МО фильтруется при выборе «Область»);*
- ✓ *Профиль койки – выбрать значение из распадающего списка;*
- ✓ *Номер карты – ввести номер вручную из клавиатуры;*
- ✓ *Пациент – произвести поиск в базе данных физических лиц;*
- ✓ *Домашний адрес – произвести поиск адреса;*
- ✓ *Телефоны – ввести значение вручную с клавиатуры;*

- ✓ *Место работы/учебы – ввести значение вручную с клавиатуры;*
- ✓ *Житель (город/село) выбрать значение из справочника;*
- ✓ *Категория льготности – выбрать из ниспадающего списка;*
- ✓ *Вид диагноза – выбрать из ниспадающего списка;*
- ✓ *Тип диагноза – (основное/уточняющее); уточняющий диагноз доступен, если основной из списка диагнозов подлежащих двойному кодированию.*
- ✓ *Код - код заболевания по МКБ 10, необходимо набрать с клавиатуры, при правильном заполнении кода наименование заполняется автоматически,*
 - ✓ *Наименование - необходимо набрать с клавиатуры наименование заболевания и нажать кнопку Enter, в открывшемся списке выбрать одним щелчком левой кнопки мыши или набрать на экране мобильного устройства заболевание, поле «Код» заполнится автоматически;*
 - ✓ *Дополнительная информация к направлению – информация вводится вручную с клавиатуры;*
 - ✓ *Цель направления - выбрать из ниспадающего списка.*

Направление

Пациент

Неизвестный [] Анонимный пациент

Пациент:

Адрес:

Телефоны:

+ добавить

Телефон

Тип телефона

Место работы/учебы:

Житель(город/село):

Категория льготности

Нет льгот

Гражданство:

Категория гражданства:

Примечание:

Направление

Кто направил:

Область:

МО:

Куда направлен:

Область:

МО:

Профиль койки *

код: профиль:

№ амб. карты:

Дата госпитализации:

Врач:

Цель направления

Кто направил на региональную комиссию

Область:

МО:

Номер протокола

Дата протокола

Диагнозы:

+ добавить

Дополнительная информация к направлению

Прикрепить файл

Сохранить | Отменить

Рисунок 46 – Форма направления на госпитализацию на Портале.

После заполнения данных о пациенте в листе необходимо нажать на галочку в правом нижнем углу листа. Все обязательные поля должны быть заполнены. Так же Система проверяет выполнение следующих условий:

- ✓ *Несоответствие профиля койки возрасту пациента;*
- ✓ *Даты не должны быть меньше текущей;*
- ✓ *Диагноз должен соответствовать полу пациента;*
- ✓ *Диагноз входит в перечень диагнозов для лечения в стационаре.*

Перед выдачей кода должно выйти сообщение предупреждение о правильности введенной информации (Рисунок 47).

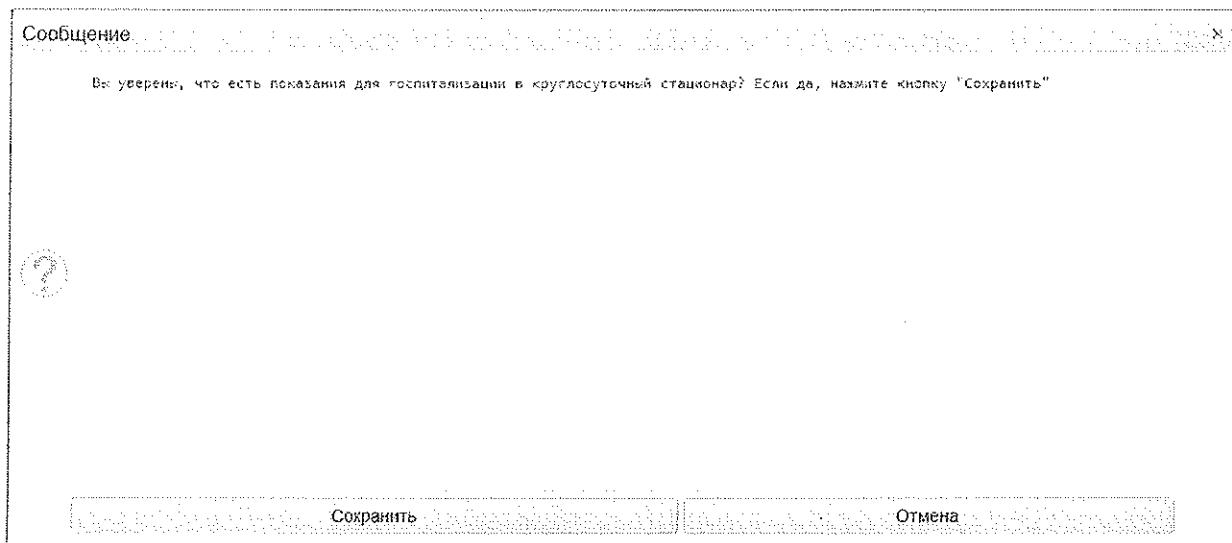


Рисунок 47 – Регистрация направления на госпитализацию.

После сохранения формируется направление на госпитализацию, и Система выдает сформированный код направления на госпитализацию (Рисунок 48).

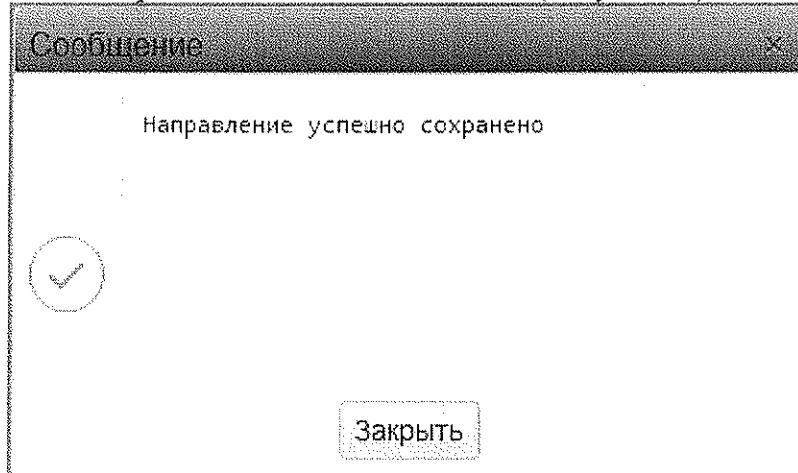


Рисунок 48 – Информационное сообщение.

1.5.3.9 Просмотр листа ожидания на плановую госпитализацию

Для просмотра лист ожидания на плановую госпитализацию необходимо открыть модуль «Лист Ожидания». Вводим критерий поиска (ФИО) и нажимаем на кнопку



»Загрузить». Отображается лист с записями, удовлетворяющими выбранным критериям поиска (Рисунок 49).

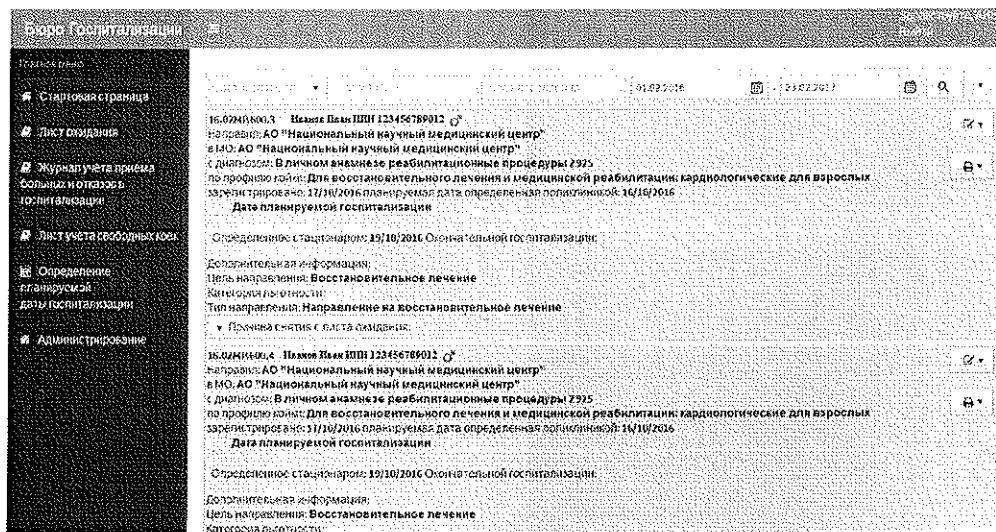


Рисунок 49 – Просмотр Листа ожидания для пользователя с правами «Стационар».

Так же можно воспользоваться расширенным поиском. Для раскрытия окна расширенного поиска необходимо нажать на кнопку раскрытия.

Расширенный поиск осуществляется по следующим параметрам (Рисунок 50):

- ✓ *Область – выбрать значение из справочника (При выборе МО фильтруется зависимости от Области)*
- ✓ *Область - автоматически заполняется в соответствии с данными об ОЗ пользователя;*
- ✓ *Стационар - автоматически заполняется в соответствии с данными об ОЗ пользователя*
- ✓ *Профиль койки - выбрать вид назначения из ниспадающего списка*
- ✓ *Без даты планируемой определенным стационаром - поставить галочку;*
- ✓ *С даты планируемой определенным стационаром - поставить галочку;*
- ✓ *Дата – выбор из календаря;*
- ✓ *Госпитализированные - поставить галочку;*
- ✓ *Снятые с ЛО - поставить галочку;*
- ✓ *Ожидают - поставить галочку;*

Рисунок 50 – Расширенный поиск.

Пользователь указывает критерий и инициирует нажатием на кнопку «Поиск». Отображается лист ожидания с записями, удовлетворяющими выбранным критериям поиска (Рисунок 51).

Рисунок 51 – Поиск пациента и просмотр детальной информации.

1.5.3.10 Регистрация факта планируемой госпитализации пациента в листе ожиданий

Для того чтобы зарегистрировать факт госпитализации пациента, находящегося в Листе ожидания необходимо выбрать модуль «Лист ожиданий» в левой части окна. Необходимо осуществить поиск пациента, направленного на госпитализацию в стационар, к которому относится пользователь Портала (Рисунок 52).

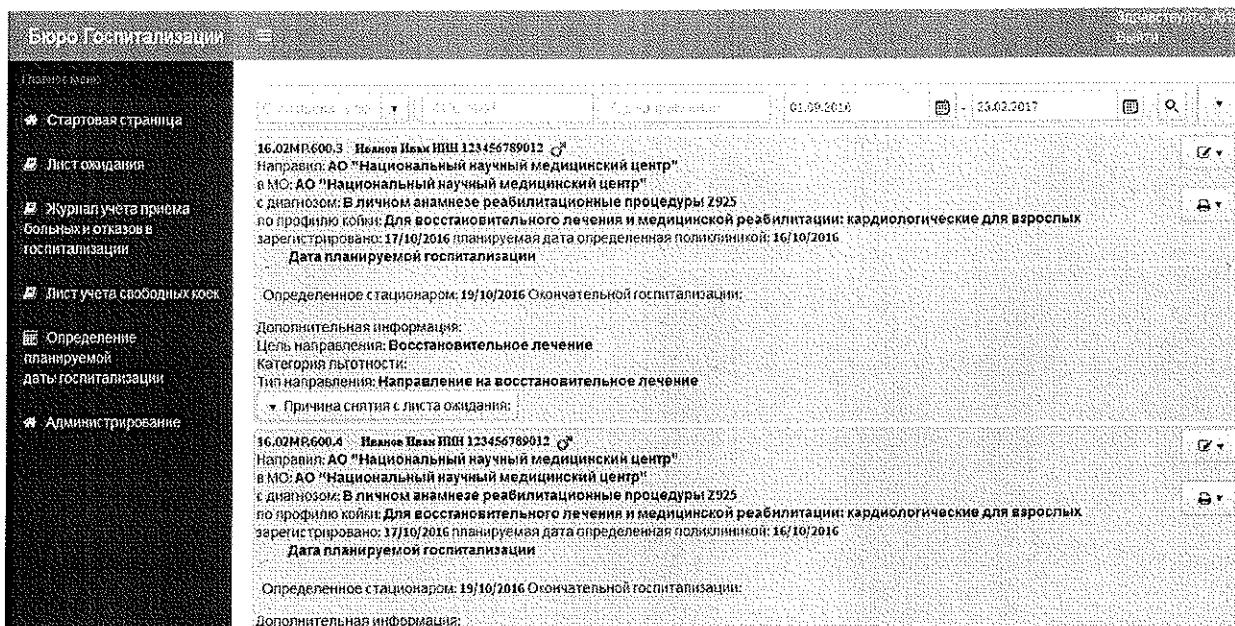


Рисунок 52 – Поиск пациента и просмотр детальной информации.

В списке выбрать пациента (Рисунок 53) и выбрать одно из значений списка, которое появится при нажатии кнопки редактирования .

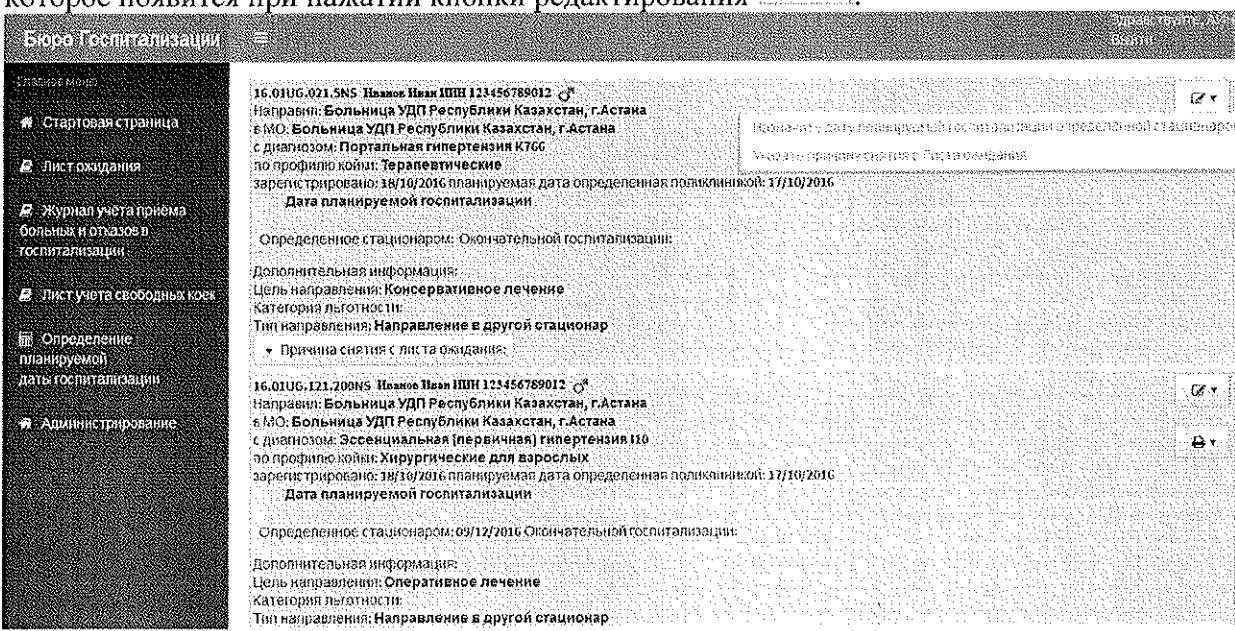


Рисунок 53 – Список значений.

Далее необходимо указать дату планируемой госпитализации определенной стационаром, выбрав соответствующее значение. В появившемся окне (Рисунок 54)

необходимо выбрать дату из календаря и нажать на кнопку «Сохранить» .

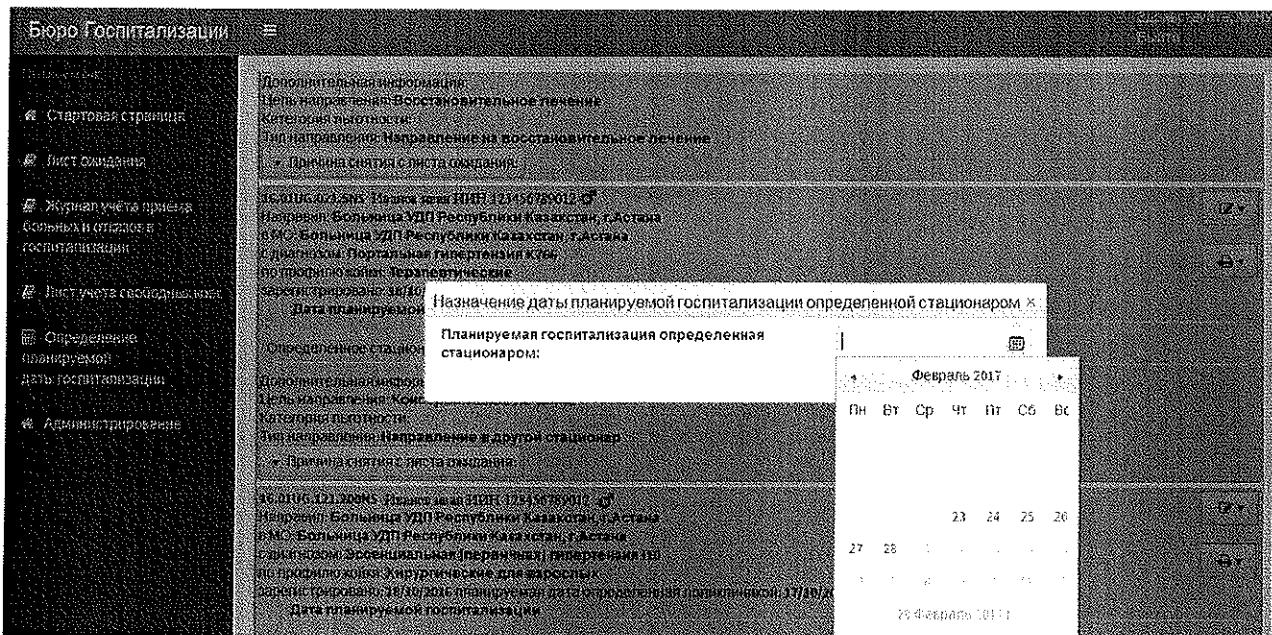


Рисунок 54 – Окно планируемой даты госпитализации.

Система отображает экранную форму, содержащую следующие данные (Рисунок 55):

- ✓ *Дата госпитализации - выбор из календаря;*
 - ✓ *Время – по умолчанию текущее время;*
 - ✓ *Диагноз пациента:*
 - ✓ *вид диагноза – заполняется значением: предварительное;*
 - ✓ *тип диагноза – заполняется из ниспадающего списка;*
 - ✓ *Код/Наименование – заполняется автоматически в соответствии с данными о направлении пациента на госпитализацию, доступно изменение диагноза;*
 - ✓ *№ Номер истории болезни – вводится номер вручную из клавиатуры;*
 - ✓ *Кем направлен – заполняется автоматически из направления;*
 - ✓ *Отделение – необходимо выбрать из ниспадающего списка;*
 - ✓ *Профиль койки – не редактируется в соответствии с данными о направлении пациента на госпитализацию;*
 - ✓ *Госпитализирован – необходимо выбрать из ниспадающего списка;*
 - ✓ *Источник финансирования – выбрать из ниспадающего списка.*
- (Ограничения для выбора источника финансирования согласно выбранному профилю койки)*

Определение даты окончательной госпитализации

Дата госпитализации: 23.02.2017 11:26:43 № истории болезни: Кем направлен:

23.02.2017 11:26:43 ПМСП

Диагнозы:

+ добавить

Предварительный Основное: 428: Фиброплазия и трепетание предсердий Удалить

Примечание:

Профиль койки:

Код: Наименование: 151 Кардиохирургические для взрослых

Госпитализирован:

Отделение:

Источник финансирования

АД, мм. рт. ст.: 120/80 Температура: 36.60

Врач:

Выполненные услуги

Выполненные операции/манипуляции

Использованные медикаменты

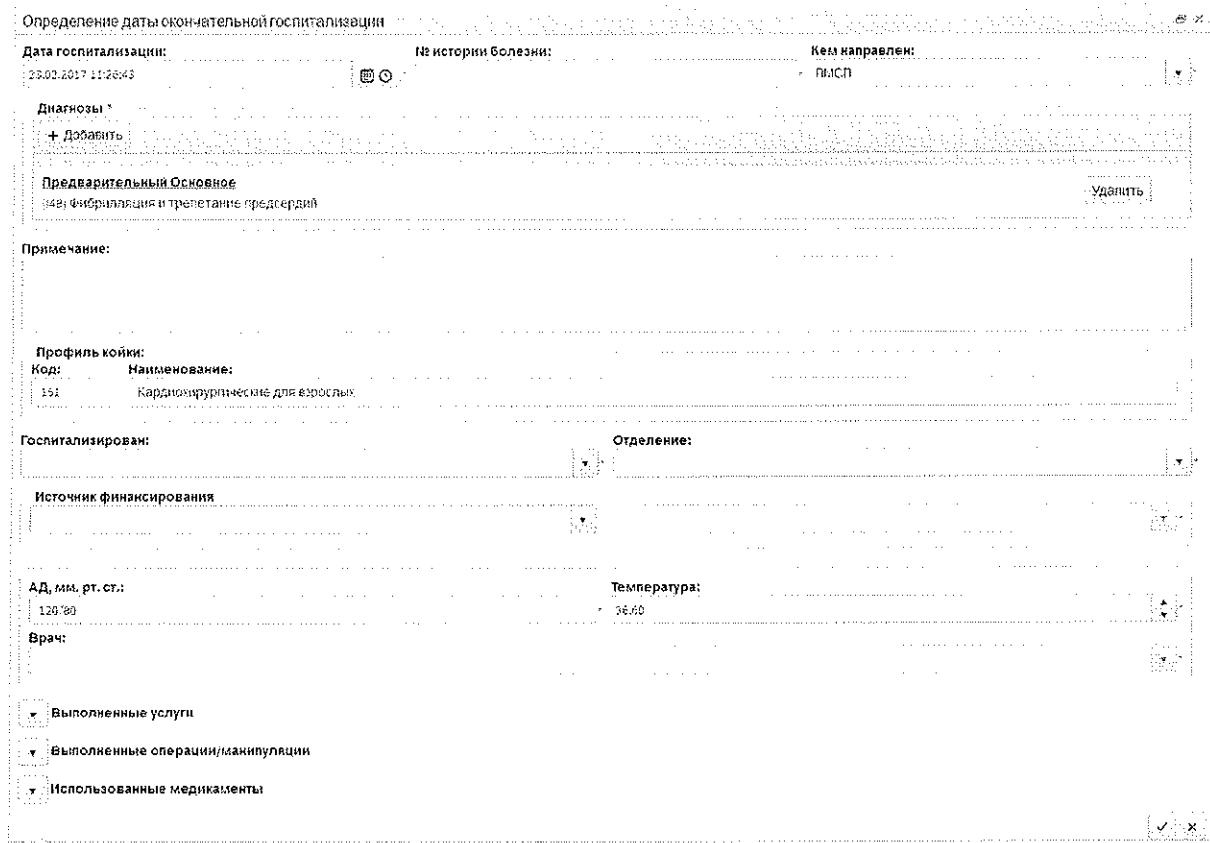


Рисунок 55 – Окно формы госпитализации.

После заполнения данных о пациенте в листе необходимо нажать на «Сохранить»

в правом нижнем углу листа. Все обязательные поля должны быть заполнены.

1.5.3.11 Формирование печатной формы «Направление на госпитализацию в стационар»

Для того чтобы сформировать печатную форму направления, находящегося в Листе ожидания необходимо выбрать модуль «Лист ожиданий» в левой части окна. Необходимо осуществить поиск пациента, направленного на госпитализацию в стационар,

выбрать его и нажать «Печатать». В меню выбрать пункт «Печать направления», формируется печатная форма согласно выбранной записи (Рисунок 56).

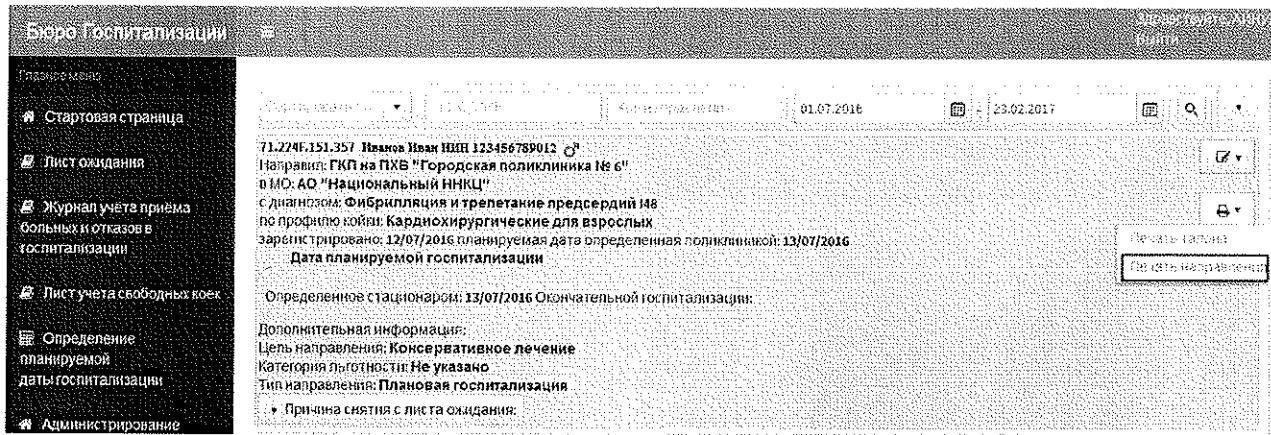


Рисунок 56 – Просмотр Листа ожидания.

Сформированную печатную форму направления можно «Сохранить» выбрав формат сохранения, в указанное место. Либо «Печатать»: Печатать в Pdf, Печатать с просмотром, Печатать без просмотра (Рисунок 57).

КРЫШТАЛЛЫК БОЙЫНША ҮЙЛІМ КОДЫ Код организации по ОКПО	
Қазақстан Республикасы Денсаулық салыны және аурумененің даңыз министрлігі Министерство здравоохранения и социального развития Республика Казахстан Ұйымынан шынан Наименование организаций Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника № 6» акимата города Астаны	№ 001-3 әкындағы медициналық үйрекшілік Медицинская документация форма 001-3 ү
	Стационарға емдеуте жатызу ХОДАМАСЫ НАПРАВЛЕНИЕ на госпитализацию в стационар* Коды: Код 11224F151 357
Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника № 6» акимата города Астаны Бағыттауды жетекшілік үйнекін шынан (наименование направляющей медицинской организации*) Айберілді (Направляется в) Акционерное общество "Научный кардиоконгургический центр"	
МУ, ғалымнан шынан (наименование МУ, отделение)	
Азаты (ш) / Гражданка (ж) _____ <small>(төрт, ата, есекінде шын фамилияның отчество)</small>	
Турақ түні (Дата рождения) _____	
Амбулаториялық науқастык медициналық картасының № _____ <small>(№ медицинской карты амбулаторного приема)</small>	
Мекенжайы (Домашний адрес) РЕСПУБЛИКА: Казахстан, ОБЛАСТЬ: Алматинская, РАЙОН: Карасайский, СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ: Тұсамалы, АУД(СЕЛО): Жанатурлық, УЛИЦА: ЫНТЫМАК, ДОМ: 14	
Кемесе жерде жүргізу орын (Место работы или учебы) _____	
Диагноз: Диагноз: Физиопатика и трепетания працердий _____	
ХАК коды (код по МКБ) 148 _____	
Шеірлік комиссияға ніл жіберді Кем направлена на региональную комиссию _____	
Хаттанын № № протокола	Хаттанын күні Дата протокола
Тіркеу күні: 12.07.2016 <small>(Дата регистрации)</small>	Хоспарлық емдеуте жатызу күні: _____ <small>(Дата плановой госпитализации)</small>
Дәрігер (Врач) <small>холы (подпись)</small>	Т.А.Ә. дәрігердік коды: _____ <small>(Ф.И.О. под врача)</small>
Объективті себептер бойынша белгілінген емдеуте жатызың күнінде калу мүмкіндігі болмаян және растау жүктарды болған жағдайда Сізге бұл тұралы МСАК үйінің, медициналық үйімдің немесе стационарды хабардар ету көзет. Хабардар етпеген жағдайда, Стационар емдеуте жатызыңда бас тартуға кырылы.	
В случае невозможности по объективным причинам не явиться в установленную дату плановой госпитализации и наличии подтверждающих документов Вам необходимо известить организацию ПМСП, медицинскую организацию или стационар. При их отсутствии, стационар имеет право отказаться в госпитализации.	
«Стационардың және емдеуте жатызың күнін таңдаута көлісемін»	«С выбором стационара и датой госпитализации согласен (а)»
Науқастың көлігі _____	Подпись больного _____
	

Рисунок 57 – Печатная форма направления.

1.5.3.12 Формирование печатной формы «Галон плановой госпитализации»

Для того чтобы сформировать печатную форму талона плановой госпитализации, находящегося в Листе ожидания необходимо выбрать модуль «Лист ожиданий» в левой части окна. Необходимо осуществить поиск пациента, направленного на госпитализацию в стационар (Рисунок 58).

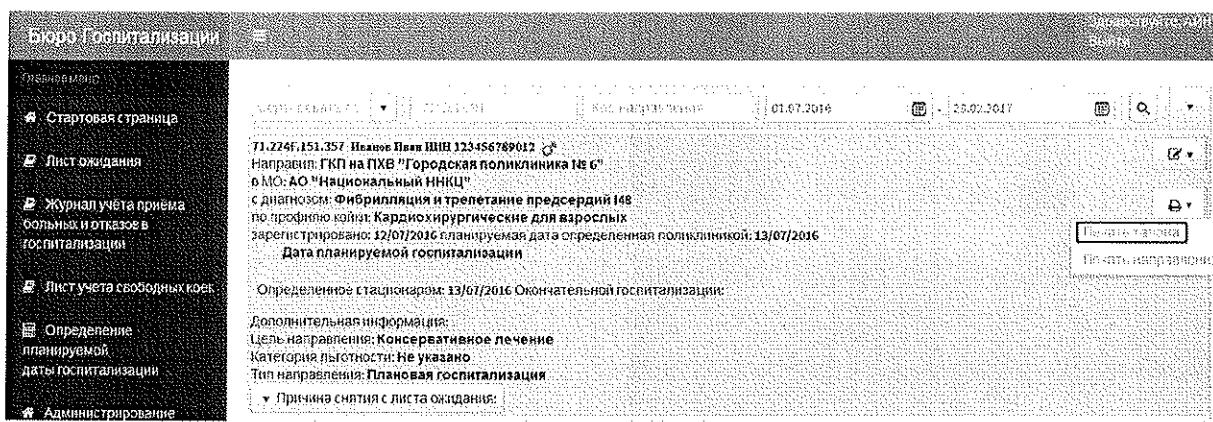


Рисунок 58 – Лист ожидания.

В меню выбрать кнопку и нажать «Печатать», пункт «Печать талона», формируется печатная форма согласно выбранной записи (Рисунок 59). Сформированной печатной форму талона можно «Сохранить» выбрав формат сохранения, в указанное место. Либо «Печатать»: Печатать в Pdf, Печатать с просмотром, Печатать без просмотра.

КАЗАКСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ДЕНСАУЛЫК САКТАУ ЖӘНЕ ОЛЕУМЕТПІК ДАМУ МИНИСТРЛІГІ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ЖОСПАРЛЫ ЕМДЕУТЕ ЖАТҚЫЗУ ТАЛОНЫ
ТАЛОН ПЛАНОВОЙ ГОСПИТАЛИЗАЦИИ

Коды Код _____

Кұжаттын көліптастыру күні _____ (Дата формирования документа) Кұжаттын көліптастыру уақыты _____ (Время формирования документа)

Азамат(ша)(Гражданин(ка)) _____ (тегі, аты, екесінін аты/фамилия, имя, отчество)

Тұған күні (Дата рождения) _____ Пол (Жынысы) _____

Диагнозы (Диагноз) _____

(148) Фиброзная и трепетание предсердий

Жіберілді (Направляется):
 Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника № 6» айындағы Астана
 кімдін (кем)

Жіберіледі (Направляется в):
 Акционерное общество "Национальный научный кардиохирургический центр"
 қайда (куда)

Емдеу жатқызу күні
 Дата планируемой госпитализации, определенная поликлиникой

Емдеу жатқызу коды бойынша Республика стационарларының бос төсектер жөніндегі акпаратты және Сізге емдеу жатқызу жоспарларын стационарның даты көзөнізді www.bg.eisz.kz сайтынан карат аласы.

По коду госпитализации Вы можете просмотреть на сайте www.bg.eisz.kz информацию о свободных коек в стационарах республики и свою очередьность в стационар, куда планируется Ваша госпитализация.

71.224F.151.367

Рисунок 59 – Печатная форма талона.

1.5.3.13 Определение планируемой даты госпитализации

Для определения планируемой даты госпитализации необходимо выбрать соответствующий модуль в меню (Рисунок 60).

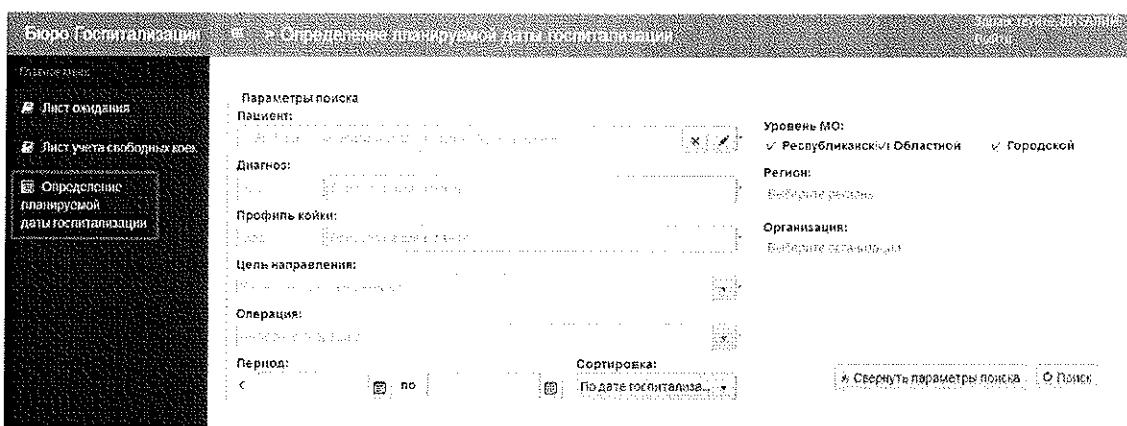


Рисунок 60 – Модуль определения планируемой даты госпитализации.

На открывшейся странице указываем Пациента и параметры поиска (Рисунок 61):

- ✓ *Пациент*
- ✓ *Диагноз;*
- ✓ *Профиль койки;*
- ✓ *Цель направления;*
- ✓ *Операция;*
- ✓ *Период;*
- ✓ *Уровень MO;*
- ✓ *Регион;*
- ✓ *Организация.*

Рисунок 61 – Параметры поиска.

Далее нажимаем кнопку Поиск. Система производит поиск МО, соответствующих параметрам поиска, и рассчитывает ближайшую дату плановой госпитализации, после чего отображает их список (Рисунок 62).

Параметры поиска		
Показать параметры поиска		
Регион	Медицинская организация	Дата
г.Астана	Акционерное общество "Национальный научный центр онкологии и трансплантологии"	10.04.2017
г.Астана	Акционерное общество "Национальный научный кардиохирургический центр"	10.04.2017
г.Астана	Республиканское государственное предприятие "Больница Медицинского центра Управления Делами Президента Республики Казахстан" на праве хозяйственного ведения	11.04.2017
г.Астана	Акционерное общество «Национальный научный медицинский центр»	11.04.2017
г.Астана	Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городская больница №2» акимата города Астаны	17.04.2017
г.Астана	Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городская больница №1» акимата города Астаны	26.06.2017

Рисунок 62 – Список МО с датой планируемой госпитализации.

Для создания направления необходимо выбрать Медицинскую организацию и нажать кнопку Создать направление (Рисунок 63).

Параметры поиска		
Показать параметры поиска		
Регион	Медицинская организация	Дата
г.Астана	Акционерное общество "Национальный научный центр онкологии и трансплантологии"	10.04.2017
г.Астана	Акционерное общество "Национальный научный кардиохирургический центр"	10.04.2017
г.Астана	Республиканское государственное предприятие "Больница Медицинского центра Управления Делами Президента Республики Казахстан" на праве хозяйственного ведения	11.04.2017
г.Астана	Акционерное общество «Национальный научный медицинский центр»	11.04.2017
г.Астана	Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городская больница №2» акимата города Астаны	17.04.2017
г.Астана	Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городская больница №1» акимата города Астаны	26.06.2017

Рисунок 63 – Создание направления.

Далее откроется форма регистрации направления с указанными ранее параметрами (Рисунок 64).

Плановая госпитализация

Пациент: №
Направление

Кто направил: *
Область: г.Астана
Но: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городская больница №15» города Астана

Куда направлен: *
Область: г.Астана
Но: Акционерное общество «Национальный научный центр онкологии и трансплантологии»

Профиль койки *
Код: Профиль: 031 Кардиологическое для взрослых

№ амб. карты: Дата госпитализации: 18.04.2017 Врач: Цель направления: Оперативное лечение

Диагнозы *
+ Добавить

Направительный Основной
344.1 Предсердно-желудочевая [атриовентрикулярная] блокада второй степени

Удалить

Дополнительная информация к направлению

Прикрепить файл
Сохранить Отменить

Рисунок 64 – Регистрация направления.

1.5.4 Модуль «Регистрация данных о факте госпитализации или отказа»

1.5.4.1 Просмотр журнала учета приема больных и отказов в госпитализации

Для просмотра журнала учета приёма больных и отказов в госпитализации необходимо открыть модуль «Журнал приема больных и отказов в госпитализации».

Вводим критерий поиска Ф.И.О и нажимаем на кнопку «Поиск». Отображается журнал с записями, удовлетворяющими выбранным критериям поиска (Рисунок 65).

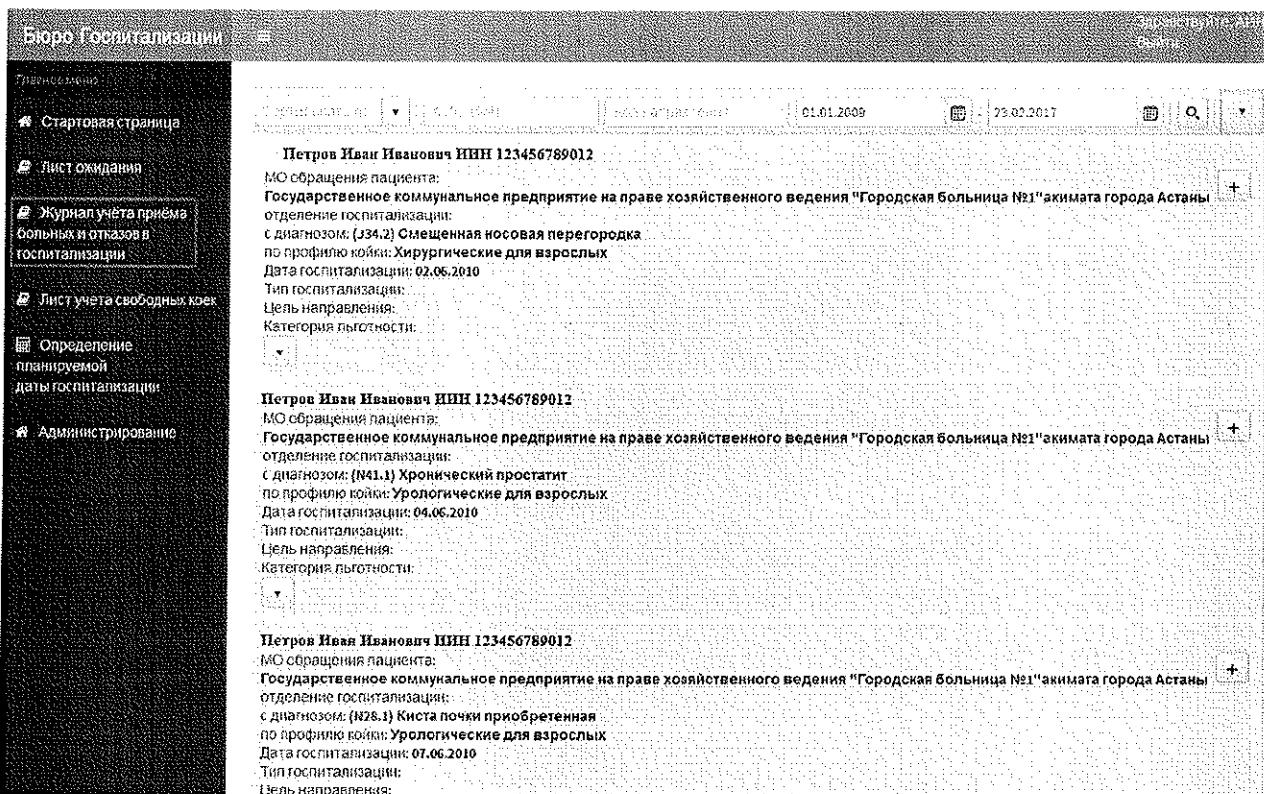


Рисунок 65 – Расширенный поиск в «Журнале учета приему больных и отказов в госпитализации».

Так же можно воспользоваться расширенным поиском. Для раскрытия окна расширенного поиска необходимо нажать на кнопку раскрытия.

Расширенный поиск осуществляется по следующим параметрам (Рисунок 66):

- ✓ *Область – выбрать значение из справочника*
- ✓ *МО – выбрать значение из справочника (фильтруется в зависимости от выбранной области);*
- ✓ *Причина отказа – выбор из ниспадающего списка;*
- ✓ *Госпитализированные планово - поставить галочку;*
- ✓ *Отказано в госпитализации - поставить галочку;*
- ✓ *Госпитализированные экстренно - поставить галочку.*

Рисунок 66 – Поиск в «Журнале учета приему больных и отказов в госпитализации».

Отображается журнал с записями, удовлетворяющими выбранным критериям поиска.

Для выгрузки персонализированной информации о фактах госпитализации необходимо открыть модуль «Журнал приема больных и отказов в госпитализации» необходимо нажать на кнопку «Выгрузка результата в dbf-файл», указать путь для сохранения файла и нажать на кнопку «Сохранить».

1.5.4.2 Регистрация данных о факте плановой госпитализации

Для того чтобы добавить пациента с госпитализацией в Журнал учета приема больных и отказов в госпитализации необходимо нажать кнопку в левой части окна. Нажать кнопку «Добавить» + в правой части Журнала и выбрать пункт меню «Добавить информацию о госпитализации» (Рисунок 67).

Рисунок 67 – Регистрация информации о факте или факта госпитализации пациента.

В появившейся электронной форме заполнить все обязательные поля регистрации направления содержащего следующие данные (Рисунок 68):

- ✓ № истории болезни – ввести номер вручную из клавиатуры;
- ✓ Пациент – произвести поиск в базе данных физических лиц;
- ✓ Домашний адрес – произвести поиск адреса;
- ✓ Телефоны – ввести значение вручную с клавиатуры;
- ✓ Место работы/учебы – ввести значение вручную с клавиатуры;
- ✓ Житель (город/село) выбрать значение из справочника;
- ✓ Категория льготников – выбрать из выпадающего списка;
- ✓ Кем направлен - выбрать из выпадающего списка;
- ✓ Цель госпитализации - выбрать из выпадающего списка;
- ✓ Госпитализированное МО - заполняется автоматически в соответствии с данными об ОЗ пользователя;
- ✓ Тип госпитализации - выбрать из выпадающего списка;
- ✓ Госпитализирован - выбрать из выпадающего списка;
- ✓ Отделение - выбрать из выпадающего списка;
- ✓ Дата госпитализации - выбрать дату из календаря;
- ✓ Профиль койки – выбрать значение из выпадающего списка;
- ✓ Вид диагноза – выбрать из выпадающего списка;
- ✓ Тип диагноза – (основное/уточняющее); уточняющий диагноз доступен, если основной из списка диагнозов подлежащих двойному кодированию.
- ✓ Код - код заболевания по МКБ 10, необходимо набрать с клавиатуры, при правильном заполнении кода наименование заполняется автоматически;
- ✓ Наименование - необходимо набрать с клавиатуры наименование заболевания и нажать кнопку *Enter*, в открывшемся списке выбрать одним щелчком левой кнопки мыши или набрать на экране мобильного устройства заболевание, поле «Код» заполнится автоматически;
- ✓ Дополнительная информация к направлению – информация вводится вручную с клавиатуры;
- ✓ Вид реабилитации – (ранняя реабилитация/ поздняя реабилитация) выбрать из списка;
- ✓ Характер травмы - становится доступным и обязательным для заполнения, только если в поле «Диагноз Код» указан код заболевания класса S или T;
- ✓ Дата выписки из направившего стационара - выбрать дату из календаря;
- ✓ Источник финансирования - выбрать из списка;
- ✓ Анонимный пациент - код анонимного пациента. Заполняется на основе поиска пациента в базе Системы или добавить;
- ✓ Иностранец – Логическое;
- ✓ Откуда – Справочное; (Становится доступным, если выбрано значение иностранец)
- ✓ Бомж – Логическое;
- ✓ Неизвестный пациент – Становится доступным, только если в поле «Тип госпитализации» выбрано одно из значений:
- ✓ экстренно впервые 6 часов от начала заболевания;
- ✓ экстренно в течение 7-24 часов;
- ✓ экстренно свыше 24 часов;
- ✓ Пол - становится доступным только при отмеченном поле «Неизвестный».

Добавление пациента в журнал учета приема больных и отказа в госпитализации

Пациент:

№ истории болезни:

Неизвестный | Анонимный пациент

Пациент:

Поиск в базе РПН БГ

Адрес:

Телефоны:

+ Добавить

Телефон Тип телефона

Место работы/учебы: Житель(город/село):

Категория ляготности: Орг. прикрепления:

Нет лягот

Гражданство: Категория гражданства:

Примечания:

Информация о госпитализации

Тип госпитализации: Кем направлен:

Госпитализирован: Отделение:

Профиль койки: Врач:

код: профиль:

Цель госпитализации:

Дата госпитализации: Дата заболевания: АД, мк, рт, ст: Температура: № направления:

23.02.2017 12:11:58 18.02.2017 120/86 36.69

Экстренное извещение об ИЗ: № Дата извещения

Диагнозы: + добавить

Источник финансирования

Дополнительные услуги

Сохранить Закрыть

Рисунок 68 – Добавление пациента в журнал учета приёма больных и отказов в госпитализации.

После заполнения данных о пациенте в листе необходимо нажать «Сохранить» в правом нижнем углу листа. Все обязательные поля должны быть заполнены. Так же Система проверяет выполнение следующих условий:

- ✓ *Несоответствие профиля койки возрасту пациента;*
- ✓ *Даты не должны быть меньше текущей;*
- ✓ *Диагноз должен соответствовать полу пациента;*
- ✓ *Диагноз входит в перечень диагнозов для лечения в стационаре;*
- ✓ *Не все обязательные поля заполнены.*

После сохранения формируется направление на госпитализацию, и Система выдает сообщение о сохранение данных (Рисунок 69).

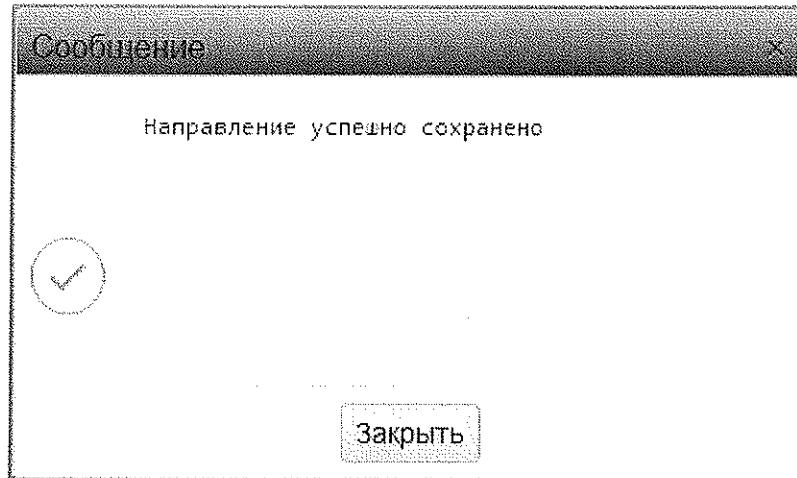


Рисунок 69 – Информационное сообщение.

1.5.4.3 Регистрация данных о факте госпитализации в журнале учета приема больных и отказов в госпитализации

Для просмотра журнала учета приёма больных и отказов в госпитализации необходимо открыть модуль «Журнал приема больных и отказов в госпитализации».

Вводим критерий поиска Ф.И.О. и нажимаем на кнопку «Загрузить» . Отображается журнал с записями, удовлетворяющими выбранным критериям поиска (Рисунок 70).

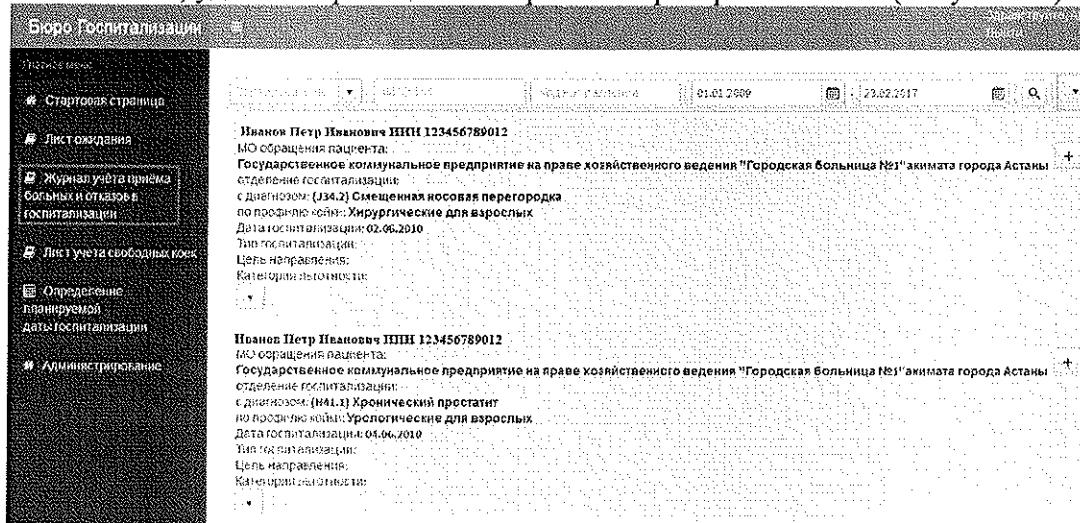


Рисунок 70 – Выгрузка результата.

На добавленного пациента в журнале учета при определенных диагнозах можно зарегистрировать направление на восстановительно-реабилитационное лечение. Для этого необходимо выбрать нужного пациента и нажать на кнопку «Зарегистрировать направление на реабилитационное лечение». В открывшемся окне (Рисунок 71) регистрации направления необходимо указать причину из ниспадающего списка и указать направительный диагноз набрав код диагноза или заполнив наименование диагноза. Затем необходимо нажать на кнопку «Ок» для регистрации диагноза или «Отмена» для отмены регистрации направления.

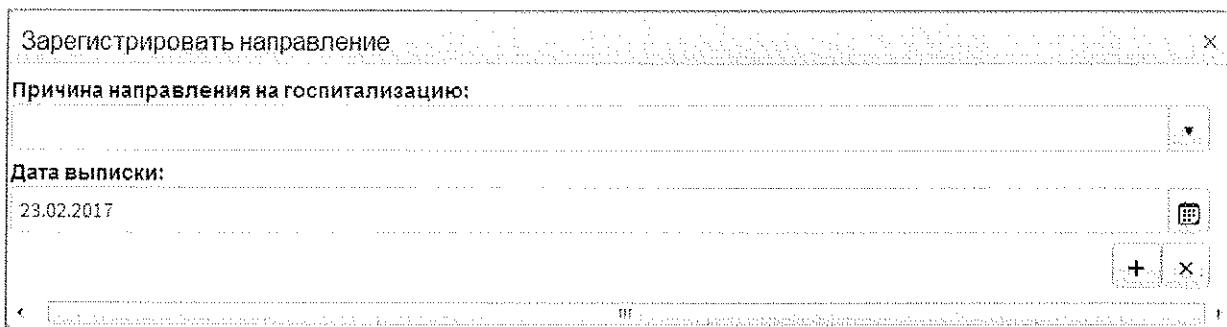


Рисунок 71 – Окно регистрации направления на реабилитационное лечение.

Система отображает форму регистрации направления на восстановительно-реабилитационное лечение, содержащую следующие данные (Рисунок 72):

- ✓ *Кто направил – автоматически заполняется в соответствии с данными об ОЗ пользователя;*
- ✓ *Планируемая дата госпитализации – выбрать дату из календаря;*
- ✓ *Врач – выбрать значение из выпадающего списка; (При выборе врача формируется список Ф.И.О. из справочника врачей, работающих в данной МО)*
- ✓ *Куда направлен – выбрать из списка ОЗ;*
- ✓ *Профиль койки – выбрать значение из выпадающего списка;*
- ✓ *Номер карты – ввести номер вручную с клавиатуры;*
- ✓ *Пациент – автоматически заполняется Ф.И.О. пациента, ранее выбранного в журнале учета приема больных и отказов в госпитализации;*
- ✓ *Домашний адрес – автоматически заполняется в соответствии с адресом выбранного пациента;*
- ✓ *Телефоны – ввести значение вручную с клавиатуры;*
- ✓ *Место работы/учебы – ввести значение вручную с клавиатуры;*
- ✓ *Житель (город/село) – выбрать значение из справочника;*
- ✓ *Категория льготников – выбрать значение из выпадающего списка;*
- ✓ *Код – автоматически заполняется в соответствии с ранее указанным диагнозом;*
- ✓ *Наименование – автоматически заполняется в соответствии с ранее указанным диагнозом;*
- ✓ *Вид реабилитации (ранняя реабилитации/поздняя реабилитация) – выбрать значение из ниспадающего списка;*
- ✓ *Вид диагноза – выбрать значение из справочника;*
- ✓ *Тип диагноза – (основное/уточняющее); уточняющий диагноз доступен, если основной из списка диагнозов подлежащих двойному кодированию.*
- ✓ *Дата выписки – автоматически заполняется ранее указанной датой;*
- ✓ *Дополнительная информация к направлению – информация вводится вручную с клавиатуры;*
- ✓ *Цель направления – автоматически заполняется значением «Восстановительное лечение».*

Добавление пациента в журнал учета приема больных и отказа в госпитализации

Пациент:

№ истории болезни:

Неизвестный: Анонимный пациент

Пациент:

Адрес:

Поиск в базе РПН БГ

Телефоны:

+ добавить

Тип телефона

Место работы/учебы:

Житель(город/село):

Категория льготности

Нет льгот

Орг. прикрепления:

Гражданство:

Категория гражданства:

Примечание:

Информация о госпитализации

Тип госпитализации:

Кем направлен:

Госпитализирован:

Отделение:

Профиль койки:

код: профиль:

Цель госпитализации:

Врач:

Дата госпитализации: Дата заболевания: АД, мм.рт.ст.: Температура: № направления:

28.01.2017 22:15:00 23.01.2017 120/80 36.66

Экстренное извещение об ИЗ:

№ Дата извещения

Диагнозы

+ добавить

Источник финансирования

дополнительные услуги

Сохранить Закрыть

Рисунок 72 – Форма направления на восстановительное реабилитационное лечение.

После заполнения данных в листе необходимо нажать «Сохранить» в правом нижнем углу листа. Все обязательные поля должны быть заполнены. Так же Система проверяет выполнение следующих условий:

- ✓ Диагноз должен соответствовать диагнозу, после которого показано восстановительно-реабилитационное лечение;
 - ✓ Данная ОЗ должна иметь профиль коек для восстановительно-реабилитационного лечения;
 - ✓ Даты не должны быть меньше текущей;
 - ✓ Диагноз должен соответствовать полу пациента;
 - ✓ Несоответствие профиля койки возрасту пациента.

Перед выдачей кода должно выйти сообщение предупреждение о правильности введенной информации.

После сохранения формируется направление на госпитализацию, и Система выдает сформированный код направления на восстановительно-реабилитационное лечение.

1.5.4.4 Регистрация отказа в госпитализации

Регистрация отказа в плановой госпитализации необходимо для того, чтобы зарегистрировать госпитализацию пациентов, находящихся в Листе ожидания необходимо выбрать модуль «Лист ожиданий» в левой части окна. Необходимо осуществить поиск пациента, направленного на госпитализацию в стационар, к которому относится пользователь Портала (Рисунок 73).

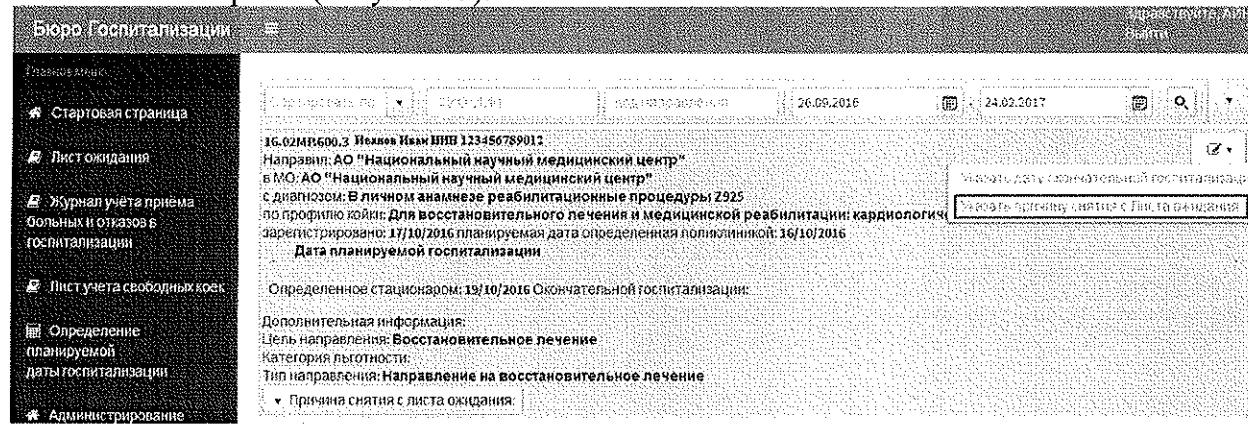


Рисунок 73 – Поиск пациента и просмотр детальной информации.

В списке выбрать пациента (Рисунок 74) и выбрать одно из значений списка, который появится при нажатии на кнопку редактирования :

Для отказа в госпитализации пациенту, необходимо выбрать пункт меню «Указать причину отказа в госпитализации».

Система отображает форму отказа в госпитализации, содержащую следующие данные:

- ✓ *Врач – выбрать значение из справочника (При выборе врача формируется список Ф.И.О. из справочника врачей, работающих в данной МО);*
- ✓ *Причина снятия с Листа ожидания - выбрать значение из ниспадающего списка;*
- ✓ *Дата снятия с ЛО – выбор из календаря;*
- ✓ *Обоснования снятия с ЛО - ввести вручную с клавиатуры;*
- ✓ *Код/наименование - заполняется автоматически.*

Снятие с Листа ожидания

Дата снятия с ЛО: 29.02.2017

Причина снятия с Листа ожидания:

Обоснование снятия с ЛО:

Заполните поле "Причина отказа".

Диагнозы:

+ Добавить

Предварительный Основное: (980.0) Ушиб коленного сустава

Удалить

АД, мм. рт. ст.: 120/80

Температура: 36.60

Врач:

Рисунок 74 – Форма регистрации отказа в госпитализации.

После заполнения данных о пациенте в листе необходимо нажать на «Сохранить» в правом нижнем углу листа. Все обязательные поля должны быть заполнены.

1.5.4.5 Регистрация отказа в госпитализации больному в журнале учета приема больных и отказов в госпитализации (экстренная госпитализация)

Для того, чтобы добавить информацию об отказе в госпитализации, необходимо нажать модуль «Журнал учета приема больных и отказов в госпитализации» в левой части окна. Нажать кнопку «Добавить» в правой части Журнала и выбрать из списка пункт меню «Добавить информацию об отказе в госпитализации» (Рисунок 75). В появившейся электронной форме заполнить все обязательные поля и сохранить изменения. Поля, которые не отмечены звездочкой, рекомендованы для заполнения, однако не являются обязательными.

Бюро Госпитализации

Пациенты

Стартовая страница

Лист ожидания

Журнал учета приема больных и отказов в госпитализации

Лист учета свободных коек

Определение планируемой даты госпитализации

Администрирование

Не указано For FK Не указано For FK Не указано For FK

МО обращения пациента: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская больница №1" акимата города Астаны

С диагнозом: Смешанный носовая перегородка

Категория лытности: Нет лытот

Категория гражданства: Гражданин РК

Причина отказа: Подлежит госпитализации из ВСМП

7101139124 Иванов Петр Иванович ИИН 123456789012

Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская больница №1" акимата города Астаны

С диагнозом: (J34.2) Смешанный носовая перегородка

по профилю копии: Отоларингологические для взрослых

Дата госпитализации: 22.02.2017

Тип госпитализации: Плановая госпитализация

Цель направления: Оперативное лечение

Категория лытности: Нет лытот

Рисунок 75 – Модуль Добавление отказа в госпитализации.

Система отображает форму добавление отказа в журнале учета приема больных и отказ в госпитализации, содержащую следующие данные (Рисунок 76):

- ✓ *Пациент – произвести поиск в базе данных физических лиц, возможность ввода вручную;*
- ✓ *Домашний адрес – автоматически заполняется в соответствии с адресом выбранного пациента, возможность ввода вручную;*
- ✓ *Телефоны – ввести значение вручную с клавиатуры;*
- ✓ *Место работы/учебы – ввести значение вручную с клавиатуры;*

- ✓ Житель (город/село) выбрать значение из справочника;
- ✓ Категория льготников - выбрать значение из выпадающего списка;
- ✓ Причина отказа - выбрать значение из справочника;
- ✓ Кем направлен - выбрать значение из справочника;
- ✓ Госпитализированное МО - автоматически заполняется в соответствии с данными об ОЗ пользователя;
- ✓ Дата регистрации отказа - выбрать из календаря;
- ✓ ФИО отказавшего врача - выбрать значение из справочника;
- ✓ Вид диагноза – выбрать значение из справочника; (При выборе врача формируется список Ф.И.О. из справочника врачей, работающих в данной МО);
- ✓ Тип диагноза – (основное/уточняющее); уточняющий диагноз доступен, если основной из списка диагнозов, подлежащих двойному кодированию;
- ✓ Код - код диагноза по МКБ 10, необходимо набрать с клавиатуры, при правильном заполнении кода, наименование заполняется автоматически;
- ✓ Наименование диагноза - необходимо набрать с клавиатуры наименование диагноза и нажать кнопку Enter, в открывшемся списке выбрать одним щелчком левой кнопки мыши или набрать на экране мобильного устройства заболевание, поле «Код» заполнится автоматически;

Добавление отказа в журнал учета приема больных и отказов в госпитализации

Пациент:

Неизвестный | Анонимный пациент

Пациент:

Адрес:

Телефоны:

+ Добавить

Телефон Тип телефона

Место работы/учебы: Житель(город/село):

Категория льготности: Нет льгот

Гражданство: Орг. прикрепления:

Примечание:

Категория гражданства:

Информация об отказе

Кем направлен:

Причина отказа:

Врач:

Заполните поле "Дата отказа": 29.02.2017 12:23:16 Дата заболевания: 29.02.2017 АД, мим. рт. ст.: 120/80 Температура: 36.50

Диагнозы:

+ Добавить

Дополнительные услуги

Сохранить Закрыть

Рисунок 76 – Форма Добавление отказа в журнале учета и отказ в госпитализации.

Приложение для заполнения выполненных услуг:

Для того чтобы добавить выполненные услуги и использованные медикаменты, нужно нажать на кнопку «Развернуть» в левой части экрана (Рисунок 77).

Рисунок 77 – Добавление выполненных услуг.

Для добавления следующих данных, пользователю нужно нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 78).

Выполненные услуги:

- ✓ *Раздел - выбрать значение из ниспадающего списка;*
- ✓ *Класс - выбрать значение из ниспадающего списка; Необходимо осуществить поиск услуг, нажав на кнопку «поиск» для поиска (код/наименование).*
- ✓ *Код услуги - ввести значение вручную с клавиатуры; (числовое)*
- ✓ *Наименование услуги - ввести значение вручную с клавиатуры;*
- Количество услуг – числовое/дробное (количество должно быть больше нуля).*

Рисунок 78 – Выбор услуг.

После заполнения необходимых полей произвести добавление записи, нажав на кнопку «Добавить». Система добавляет и отображает запись.

Выполненные процедуры и манипуляции

- ✓ *Код услуги;*
- ✓ *Наименование услуги;*
- ✓ *Количество услуг.*

Для указания использованных операций и манипуляций необходимо нажать на кнопку «Добавить» и на форме осуществить поиск услуги/манипуляции по коду или по наименованию. После выбора перечня услуг/манипуляций необходимо нажать на кнопку «OK» для сохранения выбранных услуг/манипуляций или на кнопку «Отмена» для отмены добавления использованных услуг/манипуляций.

Для удаления операции/манипуляции необходимо выбрать запись и нажать на кнопку «Удалить».

Использованные медикаменты:

- ✓ *Код медикамента/ИМН - ввести значение вручную с клавиатуры (числовое); Необходимо осуществить поиск услуг, нажав на кнопку «поиск» для поиска (код/наименование);*
- ✓ *Наименование медикамента/ИМН - ввести значение вручную с клавиатуры;*
- ✓ *Количество медикамента/ИМН – числовое/дробное. (количество должно быть больше нуля).*

После заполнения необходимых полей произвести добавление записи, нажав на кнопку «Добавить». Система добавляет и отображает запись.

После заполнения данных о пациенте в листе необходимо нажать «Ок»  в правом нижнем углу листа. Все обязательные поля должны быть заполнены. Так же Система проверяет выполнение следующих условий:

- ✓ *Система отображает сообщение о необходимости заполнения всех обязательных полей;*
- ✓ *Указанное заболевание не соответствует полу пациента;*
- ✓ *Указанное заболевание не соответствует возрасту пациента;*
- ✓ *Указанный даты больше текущей даты;*
- ✓ *Система отображает сообщение о том, что дата отказа в госпитализации не может быть больше текущей.*

При добавлении записи, в случае если обязательные поля не заполнены, система выдает информационное сообщение (Рисунок 79).

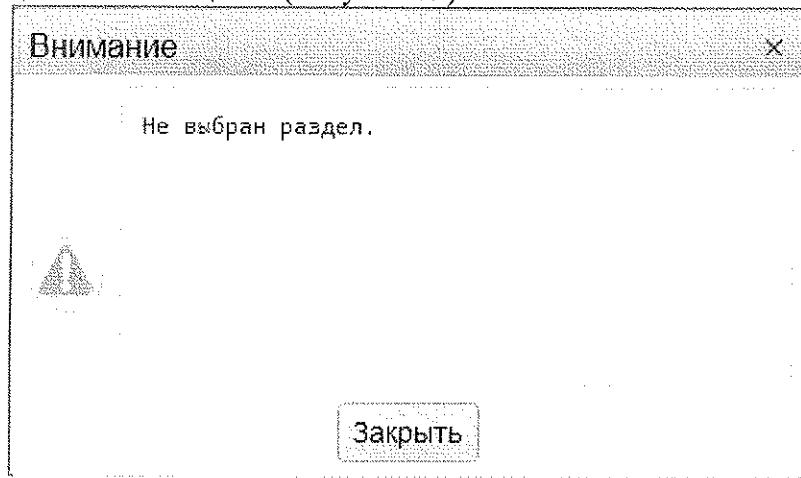


Рисунок 79 – Информационное сообщение.

Для удаления существующей выполненной услуги и использованных медикаментов, производится поиск ранее добавленной записи. Выбирается необходимая запись и нажимается на кнопку «Удалить».

Формирование печатной формы «Форма отказа в госпитализации с указанием выполненных услуг и использованных медикаментов»

Для того чтобы сформировать печатную форму отказа в госпитализации пациента с указанием выполненных услуг и использованных медикаментов, необходимо открыть модуль «Журнал приема больных и отказов в госпитализации», осуществить поиск факта отказа в госпитализации, указав необходимые критерии поиска. Далее необходимо выбрать запись об отказе госпитализации, нажать кнопку  «Печатать» (Рисунок 80).

47.01РЧ.251.1845 Иванов Петр Иванович ИИН 123456789012
МО обращения пациента:
Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городской центр гинекологии и маммологии" с дннозом: (027) Доброта и честность в новообразование яичника по профилю: Гинекологические для взрослых, включая для производства абортов
Дата госпитализации: 16.10.2016
Тип госпитализации: Плановая госпитализация
Цель направления: Оперативное лечение
Категория льготности: Не указано

71.01Е1.251.268 Иванов Петр Иванович ИИН 123456789012
МО обращения пациента:
Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская больница №1" акимата города Астаны с дннозом: (027) Доброта и честность в новообразование яичника по профилю: Гинекологические для взрослых, включая для производства абортов
Дата госпитализации: 16.10.2016
Тип госпитализации: Плановая госпитализация
Цель направления: Консервативное лечение
Категория льготности: Не указано

Рисунок 80 – Журнал учета приема больных и отказов в госпитализации.

Сформированную печатную форму услуг можно «Сохранить» выбрав формат сохранения в указанное место. Либо отправить на печать, нажав на кнопку «Печатать» и выбрав «Печатать в Pdf», «Печатать с просмотром» или «Печатать без просмотра».

Система отображает печатную форму «Отказ в плановой госпитализации пациенту» (Рисунок 81).

Отказ в плановой госпитализации пациенту		
Фамилия	Имя	
Отчество	(при его наличии)	
Пол:	<input checked="" type="checkbox"/> мужской,	<input type="checkbox"/> женский,
Дата рождения:	число	месяц год
Домашний адрес:		
Житель:	<input checked="" type="checkbox"/> города,	<input type="checkbox"/> села
Место работы/учёбы:		
Телефоны:		
Категория льготности:		
Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская поликлиника Прикреплен № ⁹ акимата города Астаны (указать наименование МО) «Данных о прикреплении пациента в РПЧ нет»		
Кем направлен:	<input type="checkbox"/> самообращение <input checked="" type="checkbox"/> организация ПМСП <input type="checkbox"/> организация консультативно-диагностической помощи <input type="checkbox"/> скорая помощь <input type="checkbox"/> другой стационар <input type="checkbox"/> родильный дом <input type="checkbox"/> амбулатория <input type="checkbox"/> прочие	
Вид обращения: <u>плановое, экстренное</u> (нужное подчеркнуть)		
Рекомендации: - лечение амбулаторное; - рекомендованные лекарственные средства (указать наименование препарата, дозу, кратность приема)		
<hr/> <hr/> <hr/> - консультация профильного специалиста (указать профиль)		
Другие рекомендации: <hr/>		
Дата регистрации отказа: _____ число _____ месяц _____ год		
Врач: _____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))		
Подпись отказавшего врача: _____		

Рисунок 81 – Форма «Форма отказа в госпитализации с указанием выполненных услуг и использованных медикаментов».

1.5.4.6 Перевод пациента в другой стационар (форс-мажор)

Перевод пациента, направленного на плановую госпитализацию, в другой стационар по форс-мажору для перевода пациента, направленного на плановую госпитализацию, в другой стационар при возникновении форс-мажорных ситуаций, необходимо открыть лист ожиданий на плановую госпитализацию далее выбрать

направление на плановую госпитализацию пациента в листе ожидания, которая имеет дату планируемой госпитализации, определенной стационаром. Нажать на кнопку «Добавить» и выбрать «В другой стационар» (Рисунок 82). После этого откроется новое окно «Перенаправление в другой стационар».

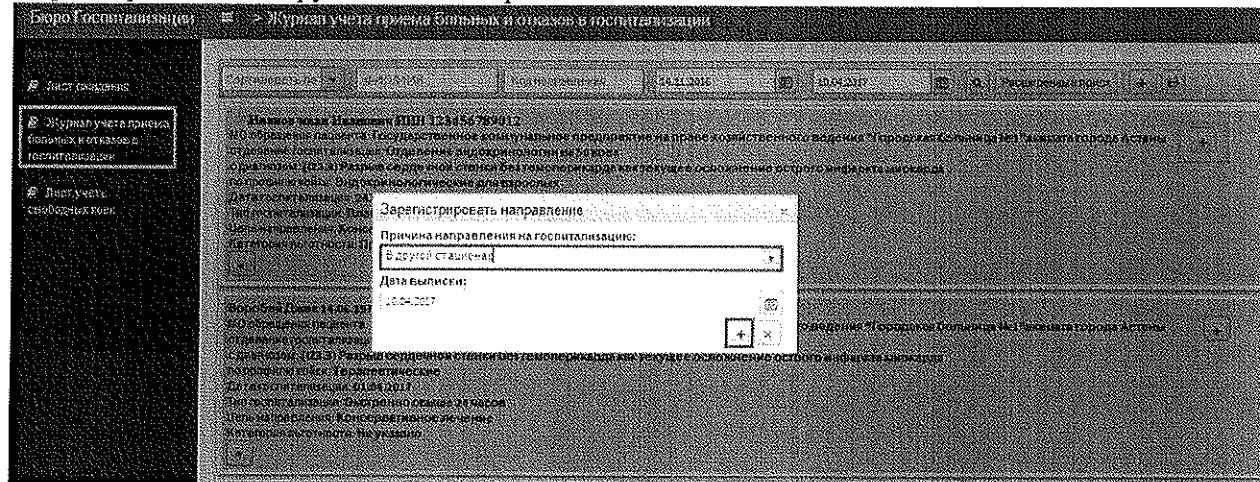


Рисунок 82 – Перенаправить в другой стационар.

В открывшемся окне «Перенаправление в другой стационар» необходимо заполнить поля (Рисунок 83):

- ✓ Планируемая дата госпитализации;
- ✓ Врач (выбирается из выпадающего списка);
- ✓ Куда направлен (выбирается из выпадающего списка);
- ✓ Причина снятия с листа ожидания (выбирается из выпадающего списка);
- ✓ Обоснование снятия с ЛО (заполняется вручную);
- ✓ ФИО врача (выбирается из выпадающего списка);

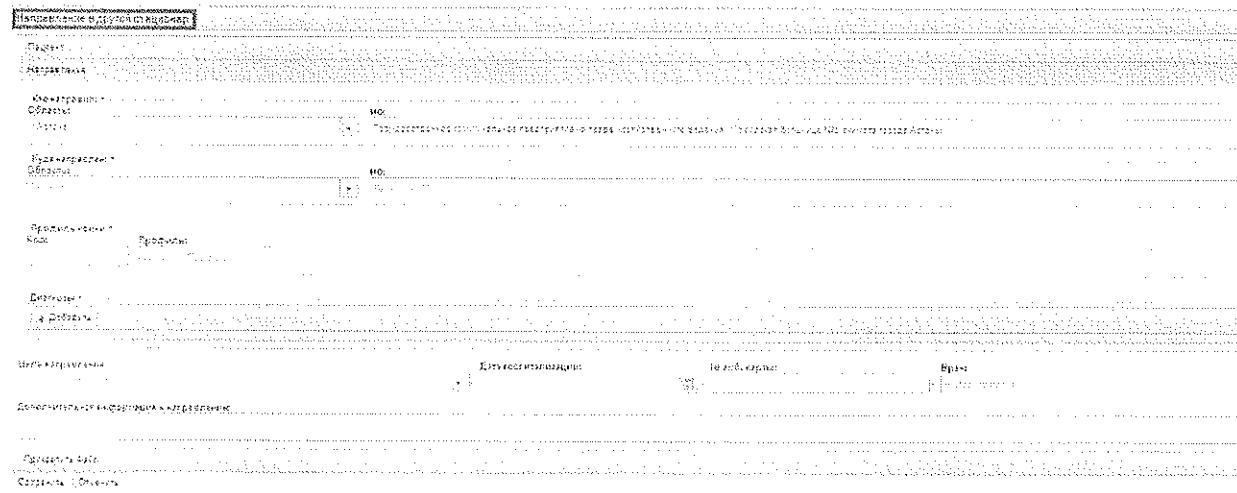


Рисунок 83 – Диалоговое окно ФЛК.

После заполнения требуемых полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить». Далее появится уточняющее окно о введенных данных (Рисунок 84):

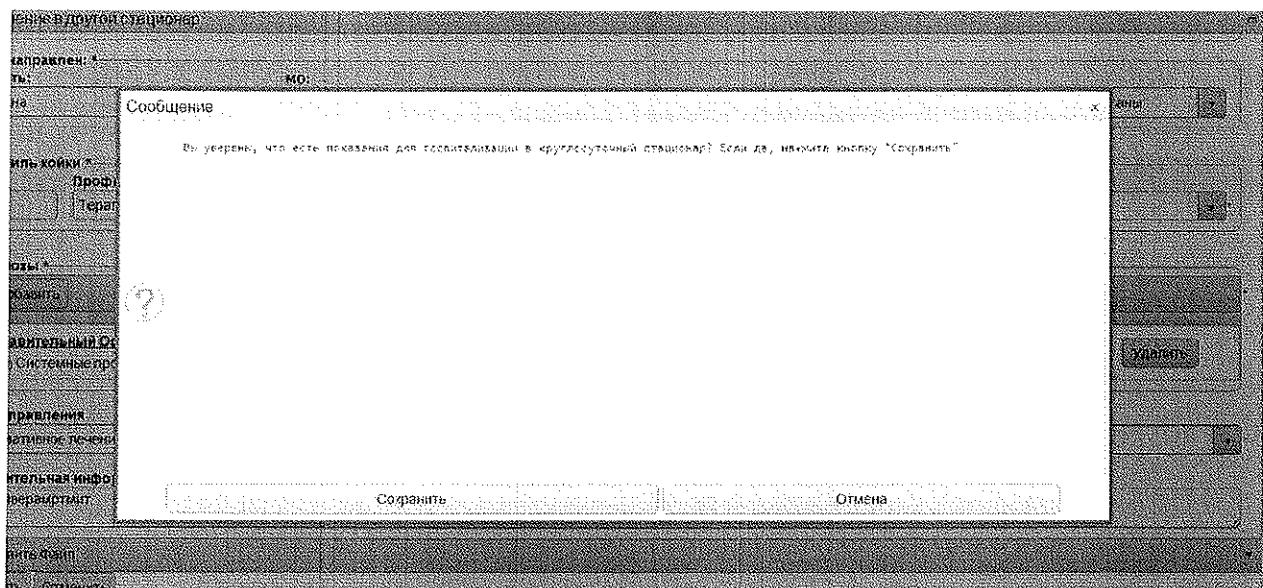


Рисунок 84 – Диалоговое окно ФЛК.

Если все данные верны и не требуют редактирования необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

2. Список используемой литературы

В данном разделе приведен список всех публикаций, упоминаемых в тексте данного документа, а также публикации, содержащие полезную информацию:

- Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан «Об утверждении Правил оказания стационарной помощи» от 29 сентября 2015 года № 761;
- Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2009 года № 627 «Об утверждении Правил проведения вспомогательных репродуктивных методов и технологий»;
- Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2009 года № 627 «Об утверждении Правил проведения вспомогательных репродуктивных методов и технологий»;
- Договор от 27 января 2017 года №52 об оказании услуг по реализации государственного задания «Услуги по сопровождению некоторых программных комплексов и электронных регистров (информационных систем) в области здравоохранения, обеспечению эксплуатации национальной телемедицинской сети Республики Казахстан»;
- Регламент взаимодействия Регламента по обеспечению информационной безопасности к утвержденному приказу и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 10 февраля 2014 года № 75 «Об утверждении технической документации по вопросам электронного здравоохранения»;
- СТ РК 1087-2002. Единая система программной документации. Руководство пользователя. Требования к составу, содержанию и оформлению.

3. Термины, определения и используемые сокращения

В настоящем документе применяются следующие (Таблица 3) определения, условные обозначения и сокращения:

Таблица 3 – Термины, определения и используемые сокращения.

Термины, сокращения	Полное наименование
ИС БГ	Информационная система «Бюро госпитализации»
ВТМУ	Высокотехнологичные медицинские услуги
ИМН	Изделия медицинского назначения
ЛО	Лист ожидания
УЗ	Управление здравоохранения
МЗ РК	Министерство здравоохранения Республики Казахстан
МКБ 10	Международная классификация болезней 10-го пересмотра
МО	Медицинская организация
ПМСП	Первичная медико-санитарная помощь
ПО	Программное обеспечение
ФЛК	Форматно-логический контроль
СМП	Специализированная медицинская помощь
ЭКО	Экстракорпоральное оплодотворение
АПО	Амбулаторно-поликлиническая организация
ВСМП	Высокоспециализированная медицинская помощь
ОЗ	Организация здравоохранения

общие для детей».

Результаты исполнения задачи приведен в протоколе тестирования БГ №20170906 от 25.09.2017 года (Приложение 2.1.3.6).

	<p>2.1.4. (ТС 4.1.2.1. 4) В случае получения замечаний к ИСЗ в процессе аттестации на соответствие требованиям информационной безопасности, регламентируемых Законом Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года «Об информатизации», постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 мая 2016 года № 298 «Об утверждении Правил проведения аттестации информации информационной платформы "электронного коммуникационной", интернет-ресурса государственного органа на соответствие требованиям информационной безопасности», Исполнитель обязан разработать план-график работ по устранению замечаний, согласовать его с Заказчиком и устраниить замечания, входящие в комплекцию Исполнителя, в соответствии с данным план-графиком работ.</p>	<p>В рамках проведения работ по подготовке ПС АПП к испытаниям на соответствие требованиям информационной безопасности, регламентируемым Законом Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года «Об информатизации» выполнено следующее:</p> <ol style="list-style-type: none">1. 20.07.2017 года за исх.№ 04-12/518-и в адрес ДРЭЗ, КОМУ, КООЗ и филиалов РПП на ПХВ «РПЦЭЗ» МЗ РК направлена информация о работах по переносу ПС АПП на новые серверы и ограничено доступа для пользователей, использующих нелицензионное программное обеспечение (Приложение 2.1.4.1);2. 04.08.2017 года в адрес ДРЭЗ направлена информация (Приложение 2.1.4.2) по исполнению протокольного поручения от 31.07.2017 года (Приложение 1.1.3.2);3. На основании замечаний ГТС исх.№ 11-1/01-1-2821 от 29.08.2017 года (Приложение 2.1.4.3) в адрес ДРЭЗ направлен на согласование план-график работ по устранению замечаний по результатам проведения испытаний на соответствие требованиям информационной безопасности за исх.№ 04-3-6/659-И от 21.09.2017
--	--	--

<p>года (Приложение 2.1.4.4);</p> <p>4. На основании план-графика работ по устранению замечаний ГТС, полученных в ходе проведения испытаний ПС АПП (Приложение 2.1.4.5), в адрес ДРЭЗ направлено письмо об устранении замечаний и готовности к проведению повторного испытания ПС АПП (Приложение 2.1.4.6).</p>	<p>1. 1 Мероприятия по доработке технической документации Систем</p> <p>2.2.1. Внесение изменений и дополнений в техническую документацию ИСЗ (ТЗ, СТПО, РА, РП, ПЗРП, ПМИ) по итогам изменений программного кода ИСЗ в случае необходимости.</p> <p>1) Разработка консолидированной версии ТЗ и СТПО с учетом всех дополнений и изменений программного кода ИСЗ.</p> <p>На основании протокола совещания от 4 мая 2017 года (Приложение 2.2.1.1) по обсуждению вопросов запуска модифицированной версии БГ, переведенной на современный веб-стандарт Microsoft ASP.NET MVC, направлено письмо исх. №04-12/614-и от 07.09.2017 года (Приложение 2.2.1.2) для согласования и утверждения проекта документа «Руководство пользователя» модифицированной версии БГ.</p> <p>2. Требования к мероприятиям по обеспечению эксплуатации НТМС с формированием статистических данных по проведению телемедицинских и видео- консультаций, медицинских телеконсилиумов, селекторных совещаний, обучающих телеселекций и телесеминаров</p> <p>2.1 Требования по обеспечению эксплуатации НТМС</p> <p>3.1.1. В рамках работ по обеспечению эксплуатации НТМС с формированием статистических данных по проведению телемедицинских и видео- консультаций, медицинских телеконсилиумов, селекторных совещаний, обучающих телеселекций и телесеминаров проведение следующих мероприятий:</p> <p>1. • проведение мониторинга предоставления услуг по обеспечению проведения телемедицинских</p> <p>РГП на ПХВ «РДЭЗ» МЗ РК ведет мониторинг предоставления услуг по обеспечению проведения телемедицинских консультаций и сеансов</p>
---	---