Evaluation Warning: The document was created with Spire.PDF for .NET.

Evaluation Warning: The document was created with Spire.Doc for .NET.

hosp.reception03.kz

Администратор

Автоматизированная Система управления лечебным учреждением (АСУ ЛУ)

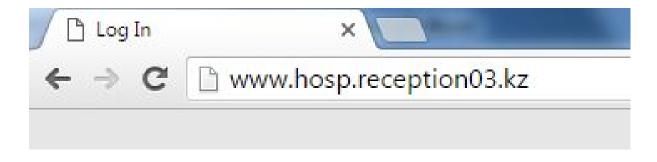
Инструкция для Администратор

Администратор предназначен для регистрации пользователей в системе.

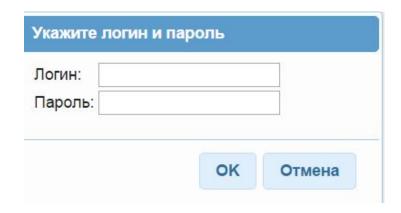
Запуск программы : Набрать на адресной строке браузера

hosp.reception03.kz

нажать ввод.



В окне указать логин и пароль и нажать кнопку «ОК»



Экран 1

Ввести код и пароль врача. Если код и пароль введен правильно, то на верхней части экрана появится «Меню администратора».



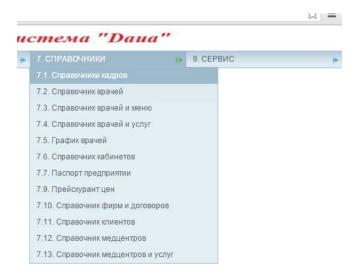
Экран 2

Для регистраций врача в системе необходимо выполнить нижеследующие работы:

- 1. Записать врача в справочник «Кадры»
- 2. Зарегистрировать в справочнике «Врачи» с указанием специальности.
- 3. Определить состав меню для врача.
- 4. Определить состав услуг для врача из прейскуранта цен.
- 5. Записать график приема врача и сгенерировать график.
- 6. Работа со справочником «Прейскурант цен».

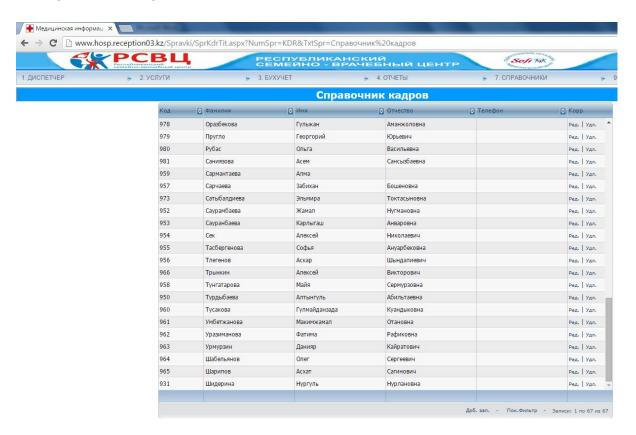
1. Записать врача в справочни к «Кадры»

Для регистраций врача выберите в меню «Справочники» пункт «7.1. Справочник кадров» .



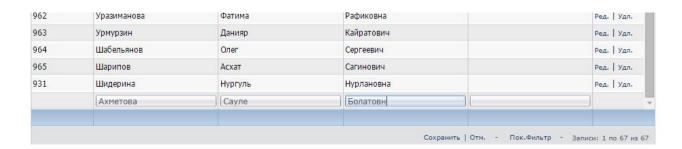
Экран 3

Добавление нового врача нажмите ссылку «Доб.зап» и в добавленная запись наберите ФИО врача.



Экран 4

После чего нажмите ссылку «Сохранить».

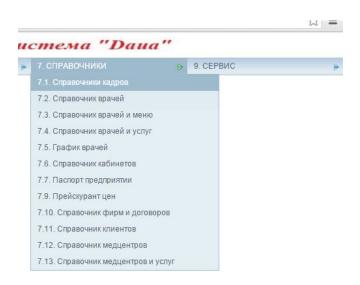


Экран 5

Для корректировка записи нажмите ссылку «Ред» и после редактирования строки записи нажмите ссылку «Сох». Удаление записи по ссылке «Удл».

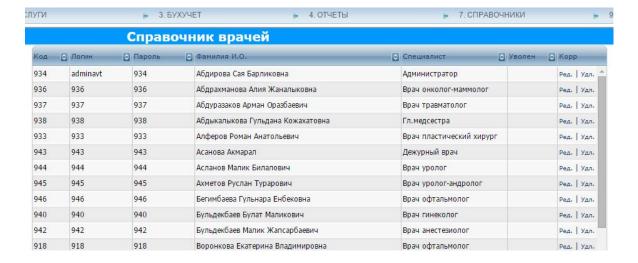
2. Зарегистрировать врача в справочнике «Врачи» с указанием специальностей»

Для регистраций врача выберите в меню «Справочники» пункт «7.2. Справочник врачей».



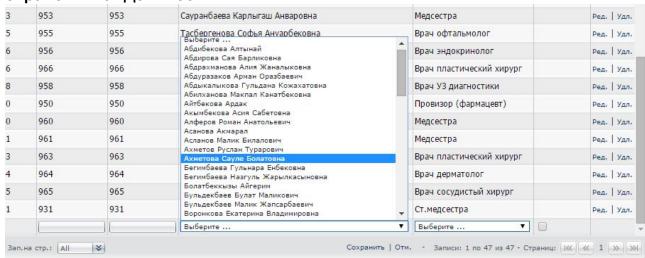
Экран 6

Для добавление нового врача нажмите ссылку «Доб.зап».



Экран 7

И в добавленную запись заполните данными из справочника «Кадры» и из справочника «Должность».



Экран 8

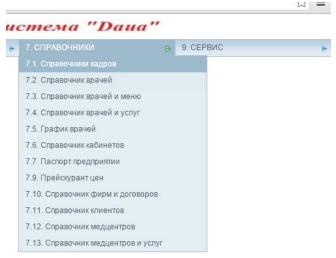
Для этого, в поле «Фамилия И.О.» выберите фамилию врача из выпадающего списка а в поле «Специальность» выберите специальность из выпадающего меню специальностей. Заполните поле по вашему усмотрению логин и пароль. После чего нажмите ссылку «Сохранить».

Для корректировка записи нажмите ссылку «Ред» и после редактирования строки записи нажмите ссылку «Сох». Удаление записи по ссылке «Удл».

3. Определить состав меню для врача.

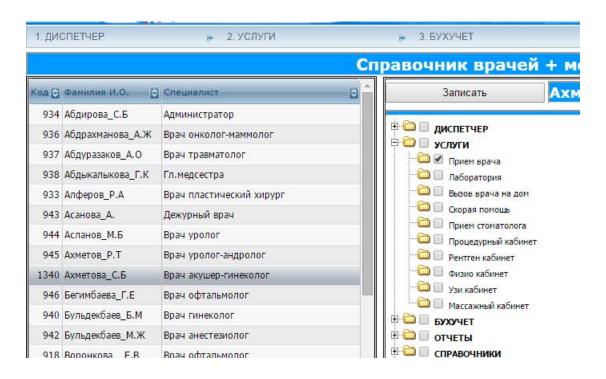
Для определения состава меню для врача выберите в меню «Справочники» пункт

«7.2. Справочник врачей и меню».



Экран 9

На левой панели выберите врача для которого формируется состав меню и по щелчку мыши на правом панели появится дерево «меню».



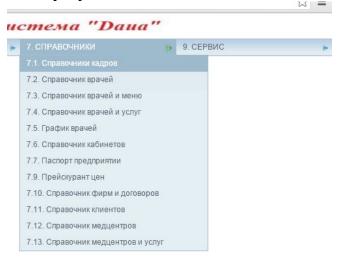
Экран 10

В нужном пункте меню поставьте галочки и нажмите кнопку «Записать».

4. Определить состав услуг для врача из прейскуранта цен.

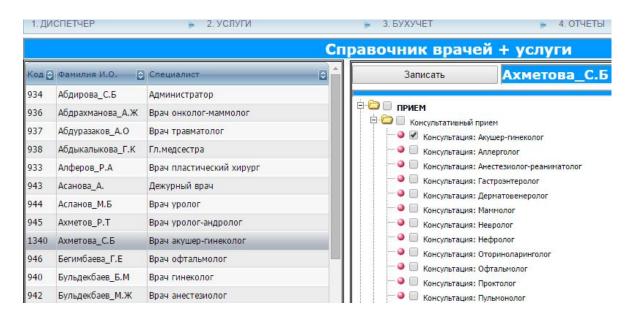
Для определения состава услуг из справочника цен выберите в меню «Справочники» пункт

«7.4. Справочник врачей и услуг».



Экран 11

На левой панели выберите врача для которого формируется состав меню и по щелчку мыши на правом панели появится дерево «Услуги».

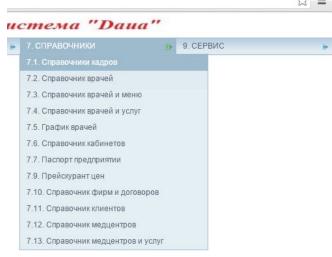


Экран 12

В правой панели поставьте галочки в услугах оказываемое врачом, после чего нажмите кнопку «Записать».

5. Записать график приема врача и сгенерировать график.

Для генераций графика приема врача выберите в меню «Справочники» пункт «7.5. График врачей».



Экран 13

На левой панели выберите врача для которого формируется график приема и по щелчку мыши на правом панели появится график врача.

График врачей							
Клиника Авторская медицина	👚 🕯 Ахметова Сауле Болатовна			Период 18.01.2016			Генерация
 Врач акушер-гинеколог 	Дни недели	Начало		∀ас	Длительно ₩V	VWW 🔁 Генер	€ Корр
Ахметова Сауле Болатовна	Понедельник	08:00	17:00	9	15		Ред. Удл.
Врач гастроэнтеролог	Вторник	08:00	17:00	9	15		Ред. Удл.
> Врач гинеколог	Среда	08:00	17:00	9	15		Ред. Удл.
> Врач дерматолог	Четверг	08:00	17:00	9	15		Ред. Удл.
Врач кардиологВрач невропатолог	Пятница	08:00	17:00	9	15		Ред. Удл.
Врач онколог-маммолог	Суббота	08:00	17:00	9	15		Ред. Удл.
> Врач отоларинголог	Воскресенье	08:00	17:00	9	15		Ред. Удл.
Врач офтальмолог						Доб. зап 3	Записи: 1 по 7 из
Врач проктолог							

Экран 14

В поле «Период» необходимо указать период генераций графика.

Для корректировка записи нажмите ссылку «Ред» и после чего строка переходит в режим редактирования.

В поле «Дни недели» выберите день недели приема врача.

В поле «Начало» установите в часах и минутах начало приема.

В поле «Конец» установите в часах и минутах время окончание приема.

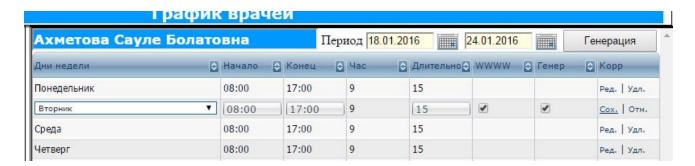
В поле «Длительность» выберите длительность приема в минутах.

В поле «WWW» поставьте галочку, если хотите организовать запись к врачу через Интернет.

В поле «Генер» поставьте галочку для генераций записи.

После чего нажмите ссылку «Сох».

Начнется генерация после нажатие на кнопку «Генерация».

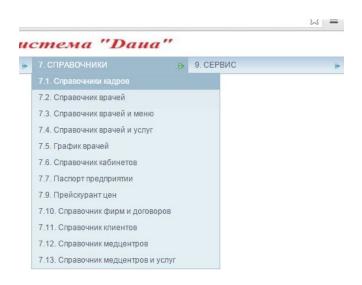


Экран 15

6. Работа со справочником «Прейскурант цен».

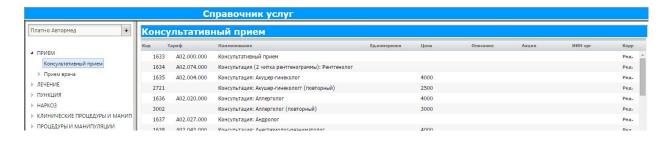
Для работы со справочником «Прейскурант цен» выберите в меню «Справочники» пункт

«7.9. Прейскурант цен».



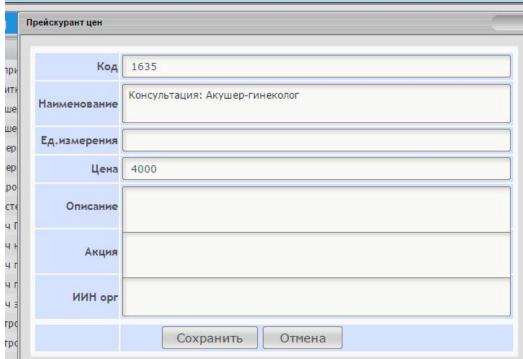
Экран 16

На левой панели выберите рубрикатор справочника и по щелчку мыши на правом панели появится прейскурант цен на услуги.



Экран 17

Для корректировка записи нажмите ссылку «Ред» и после чего откроется экран редактирования услуги.



Экран 18

В поле «Цена» указывается цена услуги в тенге.

В поле «Описание» описывается описание услуги.

В поле «Акция» описывается акция на данную услугу, если оно имеется.

В поле «ИИН орг» указывается ИИН внешней организации, который оказывает данную услугу (например: внешняя лаборатория и т.д). После чего нажмите кнопку «Сохранить».