

Kebutuhan pembuatan aplikasi bidang Kemahasiswaan

• Pengajuan proposal kegiatan ormawa

- Pelaksana membuat proposal dengan bimbingan pembina dan disetujui Kajor
- Upload proposal dan menyerahkan hardcopy ke BEM untuk di validasi
- Field:
 - Tanggal
 - Nama
 - NIM
 - eMail
 - Ormawa
 - Judul kegiatan
 - Tanggal pelaksanaan
 - Tempat pelaksanaan
 - Proposal
 - Rencana anggaran
- Pengunggah mengetahui status proposal
- BEM memberikan status dan komentar (kembali ke pengunggah bila proposal ditolak) serta meneruskan ke staf Ormawa dan Koordinator Layanan Kemahasiswaan (KLM) untuk di revisi.
- KLM memberikan status dan komentar (kembali ke BEM bila proposal ditolak) serta meneruskan ke PD3
- PD3 menyetujui dan menerbitkan surat peminjaman ruangan (link ke aplikasi peminjaman ruangan)
- Staf Ormawa menyiapkan dan memonitor pengajuan pendanaan ke keuangan
- Staf Ormawa menyerahkan dana dan menerima SPJ dari pelaksana
- Pelaksana mengunggah LPJ

• Pengajuan proposal kompetisi

- Pengajuan proposal kewirausahaan

• Pengajuan proposal PKM Polban dan PKM Belmawa

- Pemohon mendaftar untuk mendapatkan username dan password
- Pemohon mengunggah proposal berikut persyaratan lain
- Pemohon dapat mengetahui status proposal
- Admin memeriksa kelengkapan dokumen dan dapat meminta pemohon untuk melengkapi
- Admin mendistribusikan proposal ke sejumlah reviewer tertentu yang relevan dengan batasan waktu tertentu

- Reviewer dapat memberikan nilai dan komentar, admin mengembalikan proposal ke pemohon jika ada komentar dan pemohon dapat mengunggah kembali
- Jika proposal sudah lolos dari reviewer berikut besaran pendanaan, akan dikirim ke panitia (PD3 dan ketua pelaksana) sebagai penentu keputusan
- Laporan: pemohon mendapat surat penerimaan, jumlah pemohon per jurusan/prodi/jender

- **BKP**

- Admin dapat upload berita ter update
- Jadwal kegiatan BKP, susunan organisasi dan dosen BKP
- Mahasiswa dapat mendaftar secara online dengan memilih tanggal serta waktu (atau dosen BKP pilihannya) dimana dosen BKP akan menanggapi
- Laporan: Jumlah pasien per jurusan/prodi/jender, jenis kasus, jumlah tertangani, dll

- **KomDis**

- Admin dapat upload berita ter update
- Susunan organisasi dan dosen KomDis
- Menerima aduan secara online
- KomDis dapat mengirim panggilan ke tersangka melalui medsos
- Jadwal kegiatan
- Laporan: jumlah aduan

- **Pengajuan penggunaan ruangan dan peralatan**

- Sistem keuangan Kemahasiswaan

- **Beasiswa**

- Menerima pengajuan dari mahasiswa
- Data bisa dari BAAK
- Mengalokasikan asal, waktu, dan besaran beasiswa tiap mahasiswa
- Laporan: data mahasiswa penerima, pemberi

- **Tracer study**

- Job Career
 - Sudah memiliki web
 -