

## 회의록

회의일시	2022-05-06	회의장소	게더타운
참석자	김용재, 홍진식(작성자)		
제목	캡스톤 디자인 주차 회의		
안건	1. 금주 업무 2. 교수님 피드백		
회의내용	1. 금주 업무 진식 [RPA]토큰 발급 자동화 - 권한 발급 자동화 - 로그인 예외처리 에러 발생 시 메일 발송 데이터 수집/토큰 발급 RPA 분리 용재 [APEX] 형상 통일 - 차트 색상 동일 - CX팀 요구사항 반영 [APEX]UI 변경 - 도움말 버튼 추가 및 설명 추가 - 기타 문구 표시(요구사항 반영) - 차트 추가 생성 2. 교수님 피드백 최종발표 필요 내용 1. 개발과정 기술 2. 시연 영상 3. 중간발표 지적내용 해결 4. 보고서 자세히 작성		
회의결과 / 체크리스트	Action Item	담당자	Due Date
	최종발표 준비	홍진식, 김용재	-
	프로젝트 고도화	홍진식, 김용재	
개인의견	금주 업무를 리스트업 하면서 프로젝트 진행함에 있어 지정된 기한을 지키는 것이 중요하다고 느꼈다. 기한을 못 지키면 계획을 수정하고 다시 분석하여 WBS를 재작성을 통해 기존 일정에 차질없이 프로젝트를 진행하는 방법을 배우게 되었다.		