

به نام خدا

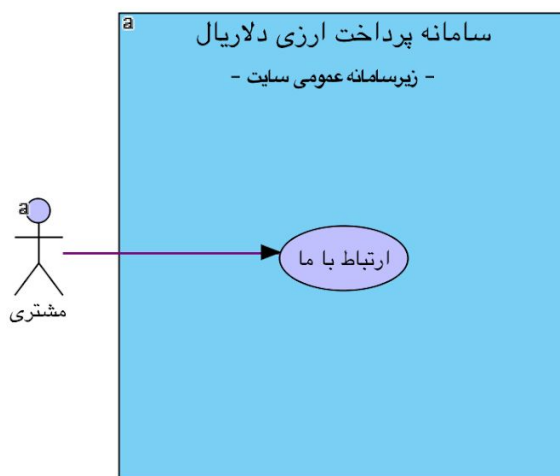
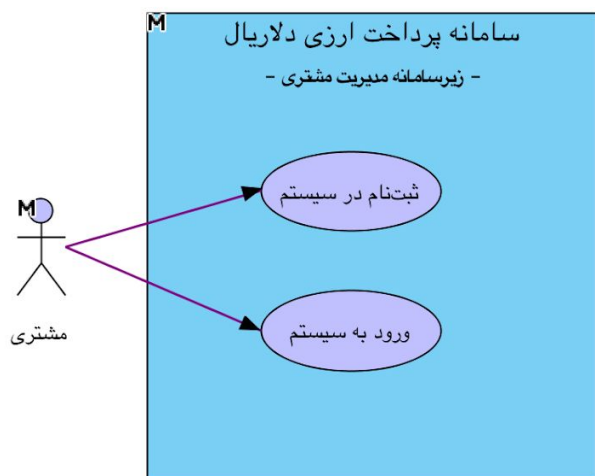
مستند موارد کاربردی

۹۴۱۰۹۳۶۸	سروش عبادیان
۹۴۱۰۰۰۲۴	پرند علیزاده
۹۴۱۰۵۱۹۶	کوثر نجفی اقدم

در این فاز دیاگرام و جدول‌های مربوط به سه مورد کاربردی تهیه شده‌اند. موارد کاربردی دیگر به مرور (تا پایان فاز بعدی) اضافه خواهند شد.

این سه مورد کاربردی به شرح زیر هستند:

۱. ثبت‌نام کاربر در سیستم
۲. ورود کاربر به سیستم
۳. مشاهده‌ی صفحه‌ی ارتباط با ما



در این جدول کنشگرهای اصلی ذکر شده‌اند.

نام کنشگر	توضیحات
عضو سازمان	همه‌ی کارکنان شرکت را شامل می‌شود. لازم است اعضای سازمان جهت انجام هر عملیاتی وارد سیستم شوند. همچنین قابلیت خروج از سامانه را نیز دارند. عضو سازمان می‌تواند تنها کارهای مشترک بین مدیر سامانه و کارمند را انجام دهد.
کارمند	کارمندان سازمان دلاریال در سیستم دارای حساب کاربری بوده و توسط مدیر سامانه اضافه می‌شوند. کارمند امکاناتی از قبیل مشاهده‌ی همه‌ی تراکنش‌های سامانه، باز کردن و skip کردن تراکنش‌های در حال بررسی داشته و می‌تواند موارد غیرعادی در تراکنش‌ها را اطلاع دهد، تراکنش‌ها را رد یا تایید کند.
مدیر سامانه	ابریاربر سامانه محسوب می‌شود و همه‌ی اجازه‌ها را در بالاترین سطح دارد. امکانات اختصاصی مدیر سامانه عبارت‌اند از: مشاهده‌ی لیست تراکنش‌های مربوط به یک مشتری، لیست تراکنش‌های بررسی شده توسط یک کارمند و فیلتر کردن آن‌ها بر اساس وضعیت، مسدود کردن حساب کاربری یک مشتری، افزایش حساب ریالی یا ارزی موسسه، امکان مشاهده‌ی تراکنش‌های skip شده توسط یک کارمند، امکان اضافه کردن کارمندان به سامانه.
مشتری	همه‌ی افرادی که از سیستم پرداخت ارزی دلاریال استفاده می‌کنند، به عنوان مشتری در سامانه ثبت می‌شوند و از امکانات و سرویس‌های ارائه شده توسط سازمان بهرهمند می‌شوند. امکانات مشتری: ایجاد، مشاهده و ویرایش حساب کاربری و ورود و خروج از آن، دسترسی به سابقه‌ی تراکنش‌های خود، انجام تراکنش‌های تعریف شده در سامانه، داشتن کیف پول مجازی ریالی و ارزی و مشاهده و افزایش اعتبار آن‌ها و انتقال اعتبار بین کیف پول‌ها.
زمان	تراکنش‌های سیستم تا زمان محدودی دارای اعتبار هستند. از این جهت زمان یکی از کنشگرهای سیستم است.

در ادامه جدول‌های مربوط به این موارد کاربردی را داریم.

مورد کاربرد: ثبت‌نام در سیستم	
شناسه	۱
توضیح اجمالی	یک حساب کاربری جدید در سامانه ایجاد می‌شود و اطلاعات کاربر ثبت می‌شود.
کنشگر اصلی	مشتری
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	ندارد
روند اصلی	<p>۱. با درخواست کاربر برای ثبت شدن در سیستم آغاز می‌شود.</p> <p>۲. اطلاعات کاربر گرفته می‌شود. این اطلاعات شامل نام، نام خانوادگی، آدرس ایمیل، شماره‌ی موبایل و رمز عبور است.</p> <p>۳. اگر آدرس ایمیل وارد شده در سیستم قبلاً ثبت شده‌بود:</p> <p>۳.۱. سامانه پیغام خطا اعلام کرده و به مرحله‌ی ۲ می‌رود.</p> <p>۴. در غیر این صورت:</p> <p>۴.۱. سامانه حساب کاربری جدید با اطلاعات وارد شده را ثبت می‌کند.</p>
شرایط پایانی	حساب کاربری جدید در سامانه ثبت شده‌است.
روندهای جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: ورود مشتری به سیستم	
۲	شناسه
مشتری وارد سیستم می‌شود.	توضیح اجمالی
مشتری	کنشگر اصلی
ندارد	کنشگر فرعی
ندارد	شرایط اولیه
۱. با درخواست مشتری برای ورود به سیستم آغاز می‌شود. ۲. آدرس ایمیل و رمز عبور از مشتری گرفته می‌شود. ۳. اگر ایمیل در سامانه ثبت نشده باشد یا رمز عبور اشتباه باشد: ۳.۱. سامانه پیغام خطا داده و به مرحله ۲ برمی‌گردد. ۴. در غیر این صورت: ۴.۱. مشتری وارد سامانه شده است.	روند اصلی
مشتری وارد سامانه شده است.	شرایط پایانی
ندارد	روندهای جایگزین

مورد کاربرد: ارتباط با سامانه	
شناسه	۳
توضیح اجمالی	بخشی از سایت با عنوان «ارتباط با ما» باز می‌شود که در آن راه‌های ارتباطی با سازمان معرفی شده‌اند. در این بخش امکان ثبت پیام نیز تعبیه شده‌است.
کنشگر اصلی	مشتری
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	ندارد
روند اصلی	<p>۱. با درخواست مشتری برای مشاهده‌ی این قسمت آغاز می‌شود.</p> <p>۲. راه‌های ارتباطی معرفی می‌شوند.</p> <p>۲.۱. نشانی شماره تماس و آدرس ایمیل سازمان نمایش داده می‌شود.</p> <p>۲.۲. قسمت ثبت پیام نشان داده می‌شود.</p> <p>۳. مشتری نام، نام خانوادگی، آدرس ایمیل، موضوع پیام و متن آن را وارد می‌کند.</p> <p>۴. اگر متنی برای پیام وارد نشده باشد:</p> <p>۴.۱. سامانه پیغام خطا اعلام کرده و به مرحله ۲ برمی‌گردد.</p> <p>۵. در غیر این صورت:</p> <p>۵.۱. پیام مشتری ثبت می‌شود.</p>
شرایط پایانی	پیام مشتری ثبت شده باشد.
روندهای جایگزین	ندارد