

# به نام خدا

## مستند موارد کاربردی

۹۴۱۰۹۳۶۸	سروش عبادیان
۹۴۱۰۰۰۲۴	پرند علیزاده
۹۴۱۰۵۱۹۶	کوثر نجفی اقدم

در این فاز نمودار و جدول‌های مربوط به سه مورد کاربردی تهیه شده‌اند. موارد کاربردی دیگر به مرور (تا پایان فاز بعدی) اضافه خواهند شد.

این سه مورد کاربردی به شرح زیر هستند:

۱. ثبت‌نام مشتری در سیستم
۲. ورود مشتری به سیستم
۳. مشاهده‌ی صفحه‌ی ارتباط با ما

در این جدول کنشگرهای اصلی ذکر شده‌اند.

نام کنشگر	توضیحات
عضو سازمان	همه‌ی کارکنان شرکت را شامل می‌شود. لازم است اعضای سازمان جهت انجام هر عملیاتی وارد سیستم شوند. همچنین قابلیت خروج از سامانه را نیز دارند. عضو سازمان می‌تواند تنها کارهای مشترک بین مدیر سامانه و کارمند را انجام دهد.
کارمند	کارمندان سازمان دلاریال در سیستم دارای حساب کاربری بوده و توسط مدیر سامانه اضافه می‌شوند. کارمند امکان مشاهده و رسیدگی به تراکنش‌ها را دارند.
مدیر سامانه	ابریکاربر سامانه محسوب می‌شود و همه‌ی اجازه‌ها را در بالاترین سطح دارد. مدیر سامانه کارمندان، مشتریان و تراکنش‌های آن‌ها را مشاهده و مدیریت کرده و به آن‌ها رسیدگی می‌کند.
مشتری	همه‌ی افرادی که از سیستم پرداخت ارزی دلاریال استفاده می‌کنند، به عنوان مشتری در سامانه ثبت می‌شوند و از امکانات و سرویس‌های ارائه شده توسط سازمان بهره‌مند شده و می‌توانند به انواع مبادلات ارزی بپردازند.
زمان	تراکنش‌های سیستم تا زمان محدودی دارای اعتبار هستند. از این جهت زمان یکی از کنشگرهای سیستم است.

در ادامه جدول‌های مربوط به این موارد کاربردی را داریم.

مورد کاربرد: ثبت‌نام در سیستم	
شناسه	۱
توضیح اجمالی	یک حساب کاربری جدید در سامانه ایجاد می‌شود و اطلاعات مشتری ثبت می‌شود.
کنشگر اصلی	مشتری
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	ندارد
روند اصلی	<p>۱. با درخواست مشتری برای ثبت شدن در سیستم آغاز می‌شود.</p> <p>۲. اطلاعات مشتری گرفته می‌شود. این اطلاعات شامل نام، نام خانوادگی، آدرس ایمیل، شماره‌ی موبایل و رمز عبور است.</p> <p>۳. اگر هر یک از این اطلاعات وارد نشود:</p> <p>۳.۱. سامانه پیغام خطا اعلام کرده و به مرحله‌ی ۲ می‌رود.</p> <p>۴. در غیر این صورت:</p> <p>۴.۱. اگر آدرس ایمیل وارد شده در سیستم قبلاً ثبت شده بود:</p> <p>۴.۱.۱. سامانه پیغام خطا اعلام کرده و به مرحله‌ی ۲ می‌رود.</p> <p>۴.۲. در غیر این صورت:</p> <p>۴.۲.۱. سامانه حساب کاربری جدید با اطلاعات وارد شده را ثبت می‌کند.</p>
شرایط پایانی	حساب کاربری جدید در سامانه ثبت می‌شود.
روندهای جایگزین	کنسل کردن ثبت‌نام

روند جایگزین: ثبت نام در سیستم: کنسل کردن ثبت نام	
شناسه	۱-۱
توضیح اجمالی	روند ایجاد حساب کاربری در سامانه متوقف می شود.
کنشگر اصلی	مشتری
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	مشتری اقدام به ثبت نام در سامانه کرده باشد.
روند اصلی	۱. روند جایگزین پس از مرحله ی ۱ آغاز می شود. ۲. سامانه کنسل شدن ثبت حساب کاربری را به کاربر اعلام می کند.
شرایط پایانی	ندارد
روندهای جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: ورود مشتری به سیستم	
شناسه	۲
توضیح اجمالی	مشتری وارد سیستم می‌شود.
کنشگر اصلی	مشتری
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	ندارد
روند اصلی	<p>۱. با درخواست مشتری برای ورود به سیستم آغاز می‌شود.</p> <p>۲. آدرس ایمیل و رمز عبور از مشتری گرفته می‌شود.</p> <p>۳. اگر ایمیل در سامانه ثبت نشده باشد یا رمز عبور اشتباه باشد:</p> <p>۳.۱. سامانه پیغام خطا داده و به مرحله ۲ برمی‌گردد.</p> <p>۴. در غیر این صورت:</p> <p>۴.۱. مشتری وارد سامانه شده است.</p>
شرایط پایانی	مشتری وارد سامانه می‌شود.
روندهای جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: ارتباط با سامانه	
۳	شناسه
بخشی از سایت با عنوان «ارتباط با ما» باز می‌شود که در آن راه‌های ارتباطی با سازمان معرفی شده‌اند. در این بخش امکان ثبت پیام نیز تعبیه شده‌است.	توضیح اجمالی
مشتری	کنشگر اصلی
ندارد	کنشگر فرعی
ندارد	شرایط اولیه
<p>۱. با درخواست مشتری برای مشاهده‌ی این قسمت آغاز می‌شود.</p> <p>۲. راه‌های ارتباطی معرفی می‌شوند؛ نشانی، شماره تماس و آدرس ایمیل سازمان به همراه قسمت ثبت پیام نمایش داده می‌شود.</p> <p>۳. مشتری نام، نام خانوادگی، آدرس ایمیل، موضوع پیام و متن آن را وارد می‌کند.</p> <p>۴. اگر متنی برای پیام وارد نشده باشد:</p> <p>۴.۱. سامانه پیغام خطا اعلام کرده و به مرحله ۲ برمی‌گردد.</p> <p>۵. در غیر این صورت:</p> <p>۵.۱. پیام مشتری ثبت می‌شود.</p>	روند اصلی
پیام مشتری ثبت می‌شود.	شرایط پایانی
ندارد	روندهای جایگزین