**U-Learning**

**基于泛在学习的教学管理系统**

**学生操作手册**

**操作手册修改记录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 作者 | 版本 | 日期 |
| 陆宇豪、王一帆、唐倩倩 | V1.0.0 | 2020-05-22 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**目 录**

[第一部分 PC端操作介绍 1](#_Toc41079848)

[1.1 基本操作介绍 1](#_Toc41079849)

[1.1.1 登录系统 1](#_Toc41079850)

[1.1.2 首页界面介绍 1](#_Toc41079851)

[1.1.3 个人信息维护 2](#_Toc41079852)

[1.2 学生选课管理 3](#_Toc41079853)

[1.2.1 学生选课 3](#_Toc41079854)

[1.2.2 学生退选 4](#_Toc41079855)

[1.3 文件管理 5](#_Toc41079856)

[1.3.1 文件资料管理 5](#_Toc41079857)

[1.3.2 教学资源管理 6](#_Toc41079858)

[1.3.3 实验管理 6](#_Toc41079859)

[1.4 学生测试 9](#_Toc41079860)

[1.4.1 选择测试 9](#_Toc41079861)

[1.4.2 测试结果 10](#_Toc41079862)

[1.5 学生通告 12](#_Toc41079863)

[第二部分 移动端操作介绍 13](#_Toc41079864)

[2.1 基本操作介绍 13](#_Toc41079865)

[2.1.1 登录系统 13](#_Toc41079866)

[2.1.2 首页界面介绍 14](#_Toc41079867)

[2.1.3 个人信息维护 14](#_Toc41079868)

[2.2 学生选课管理 16](#_Toc41079869)

[2.2.1 学生选课 16](#_Toc41079870)

[2.2.2 学生退选 18](#_Toc41079871)

[2.3 文件管理 19](#_Toc41079872)

[2.3.1 文件资料管理 19](#_Toc41079873)

[2.3.2 教学资源管理 20](#_Toc41079874)

[2.3.3 实验管理 20](#_Toc41079875)

[2.4 学生测试 23](#_Toc41079876)

[2.4.1 选择测试 23](#_Toc41079877)

[2.4.2 测试结果 24](#_Toc41079878)

[2.5 通告管理 25](#_Toc41079879)

1. PC端操作介绍
   1. 基本操作介绍
      1. 登录系统

学生使用自身账户密码，通过浏览器直接访问该平台对应网址即可；

PC端学生登录界面，用户输入正确的用户名、密码和验证码即可登录成功。



* + 1. 首页界面介绍

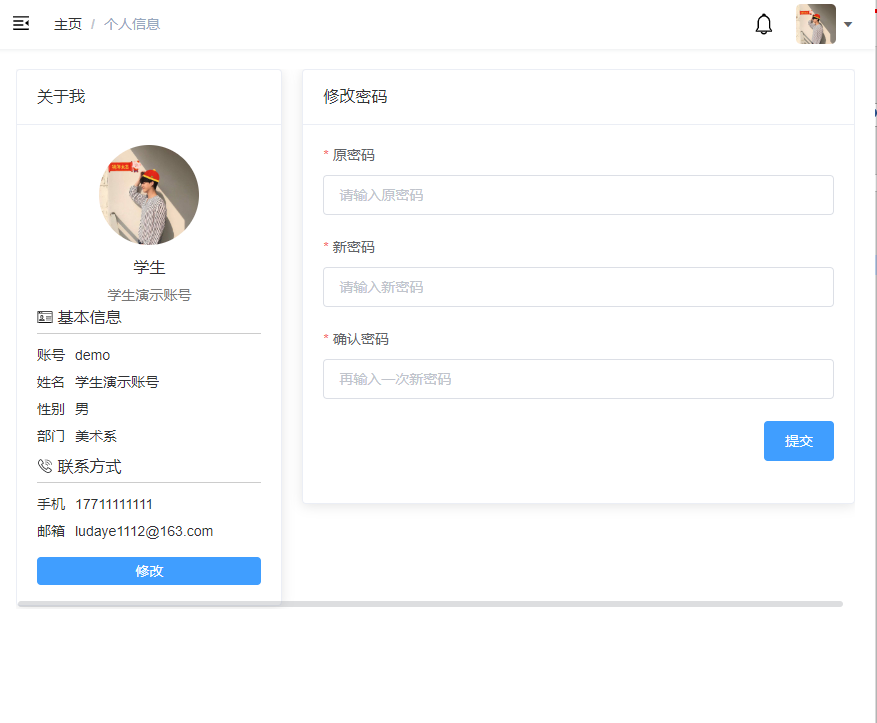
1. 主页左边一列为可收揽功能菜单栏，上面首部显示学生距离本次登陆最近一次登录时间、未完成测试任务以及未完成课程实验；
2. 中间偏右显示教学任务，中间偏左显示教师动态，右上角包括个人信息查看和通知按钮，点击可进入相应模块



* + 1. 个人信息维护

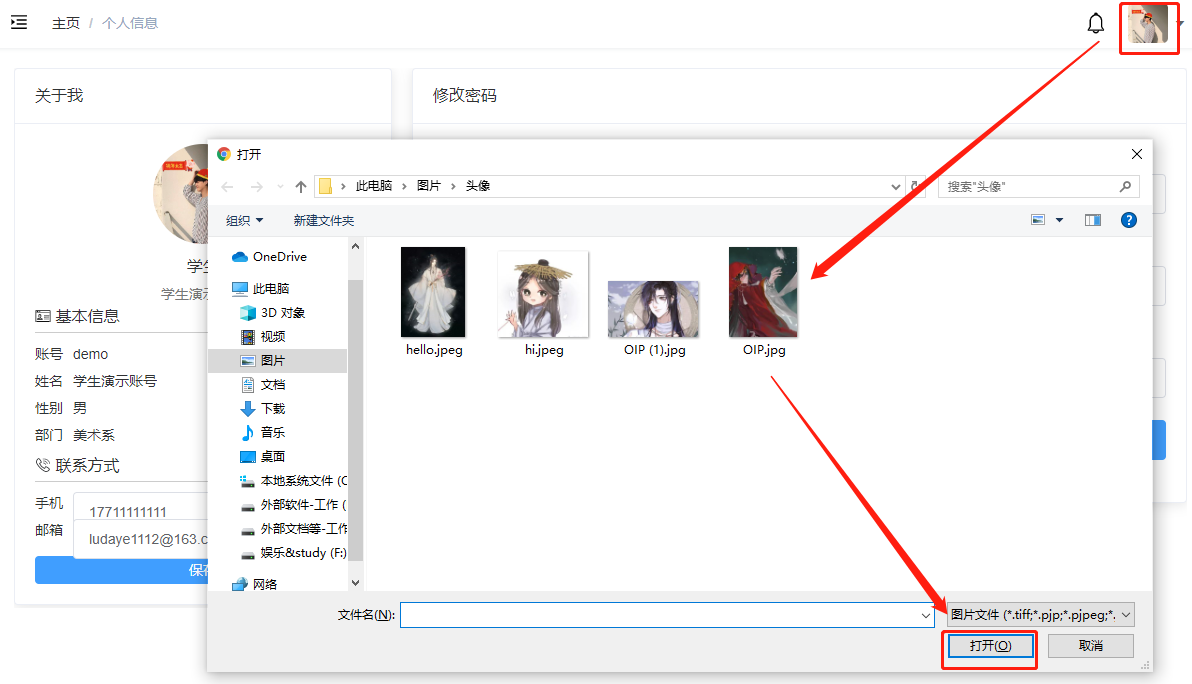
1. 信息修改

点击首页右上角头像旁边的下拉三角符，选择个人信息，即可进入个人信息修改界面。



1. 头像修改

点击主页右上角头像即可选择自己喜欢的头像加以修改



* 1. 学生选课管理
     1. 学生选课

1. 查询已选教学任务

左边菜单栏选择系统管理中的学生选课，然后点击当前页面右上角已选按钮，进入已选教学任务模块，输入教学任务别称，点击查询即可。



1. 学生选课操作

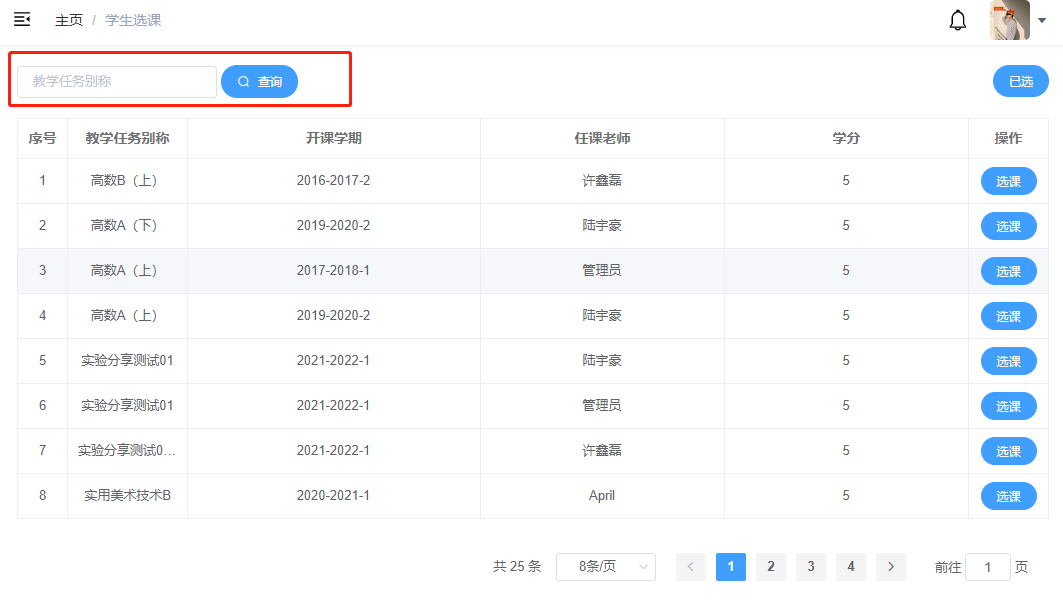
左边菜单栏选择系统管理中的学生选课，直接进入选课界面，该页面显示未选课的教学任务，点击选课按钮即可成功选课。



* + 1. 学生退选

1. 查询未选教学任务

左边菜单栏选择系统管理中的学生选课，可以直接看到未选教学任务，点击上面的框输入教学任务别称，点击查询即可显示符合要求的教学任务单。



1. 学生退选操作

学生点击选课界面的右上角已选按钮，进入已选列表所在界面，点击退选按钮，即可成功退选。



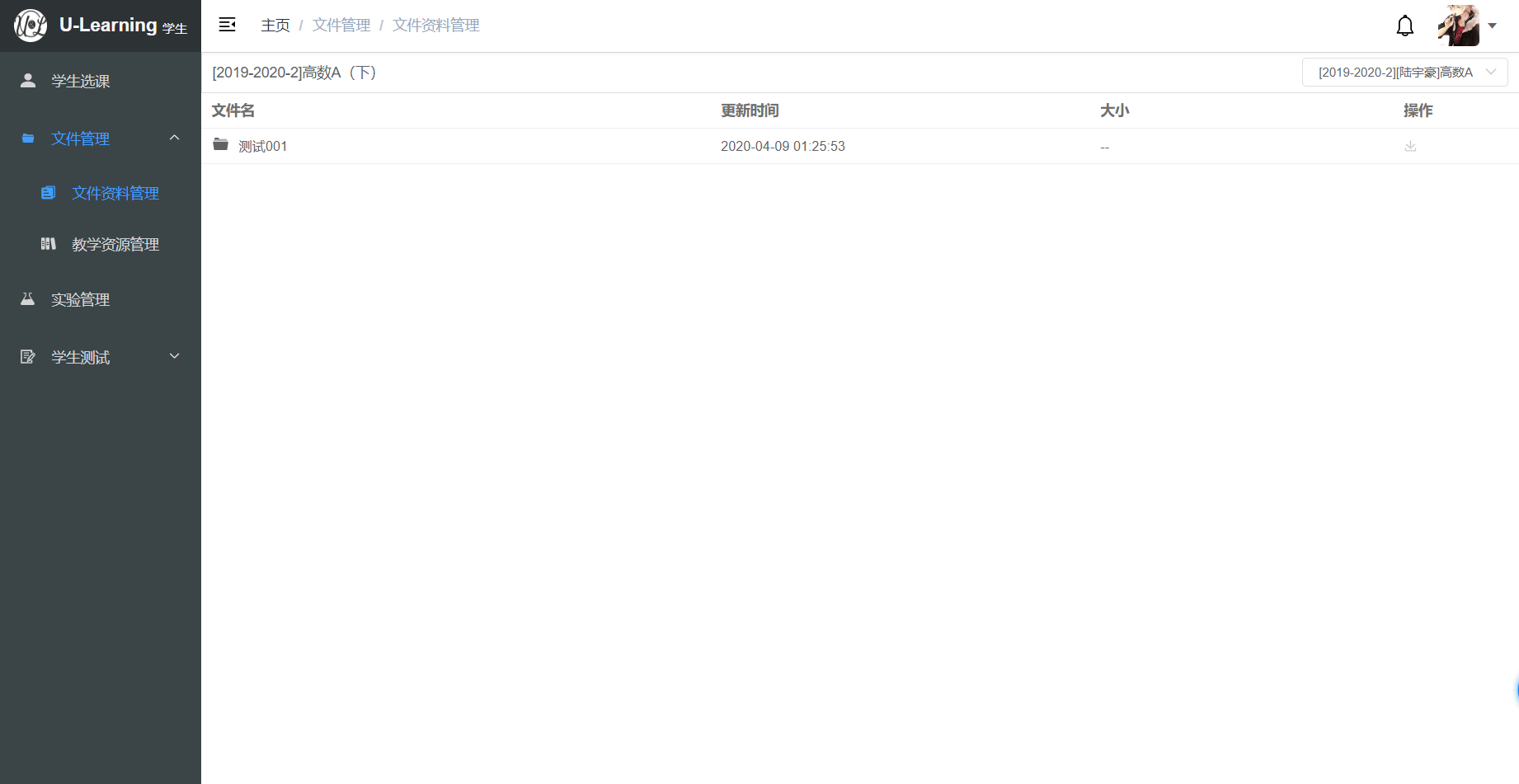
* 1. 文件管理

【注】文件管理部分，暂不支持多文件批量下载和文件夹下载功能。

* + 1. 文件资料管理

1. 查看文件资料

进入“文件管理”🡪“文件资料管理”页面，默认选择已选教学任务的第一个教学任务，展示该教师上传的文件资料。

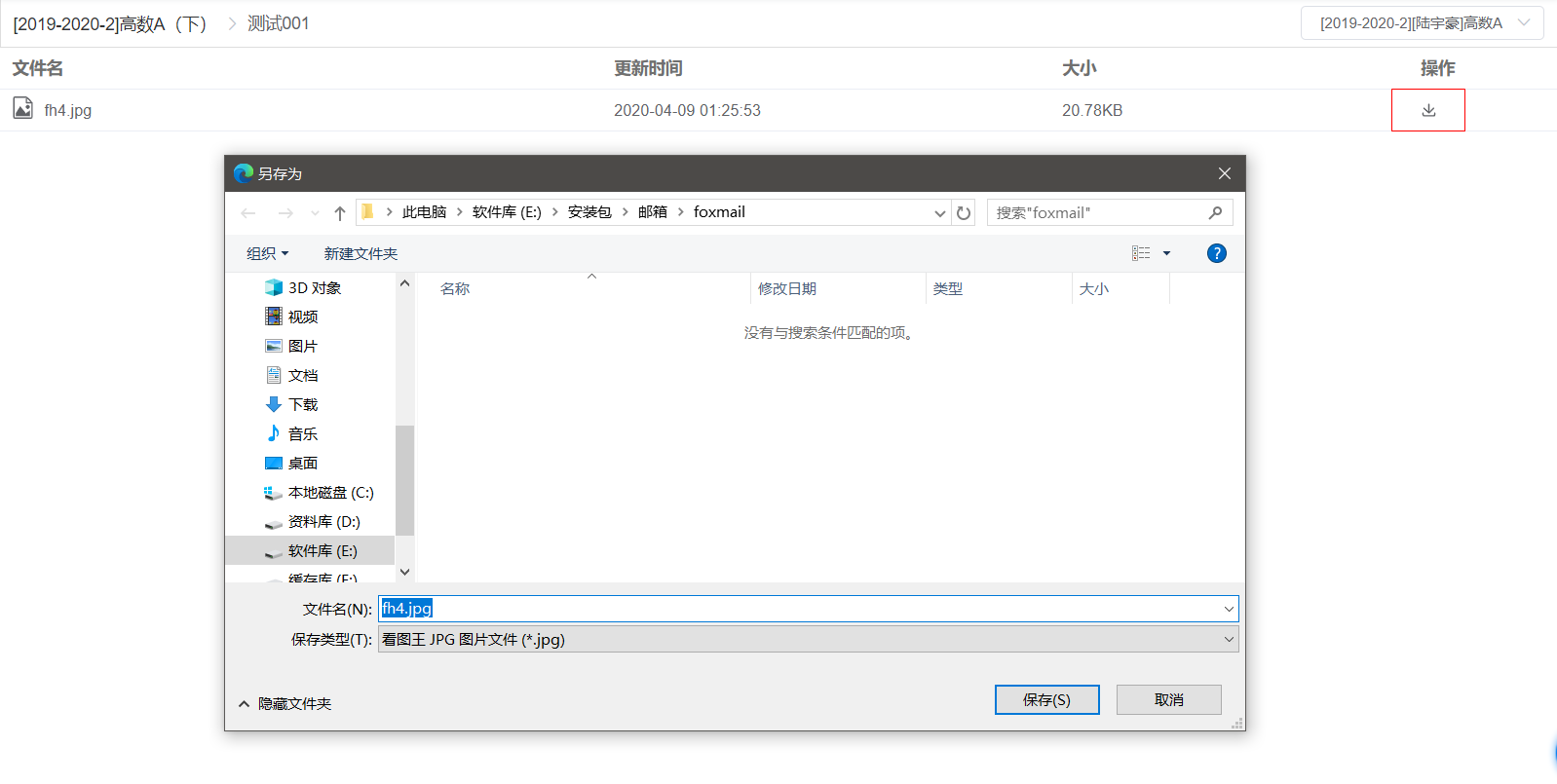


通过右上角的教学任务下拉框，可选择其他教学任务，查看其他教师上传的文件资料。



1. 下载文件资料

选择想要下载的文件，点击操作栏中的“下载”图标，可完成文件下载。



* + 1. 教学资源管理

操作与“文件资料管理”相同。

* + 1. 实验管理

1. 查询实验

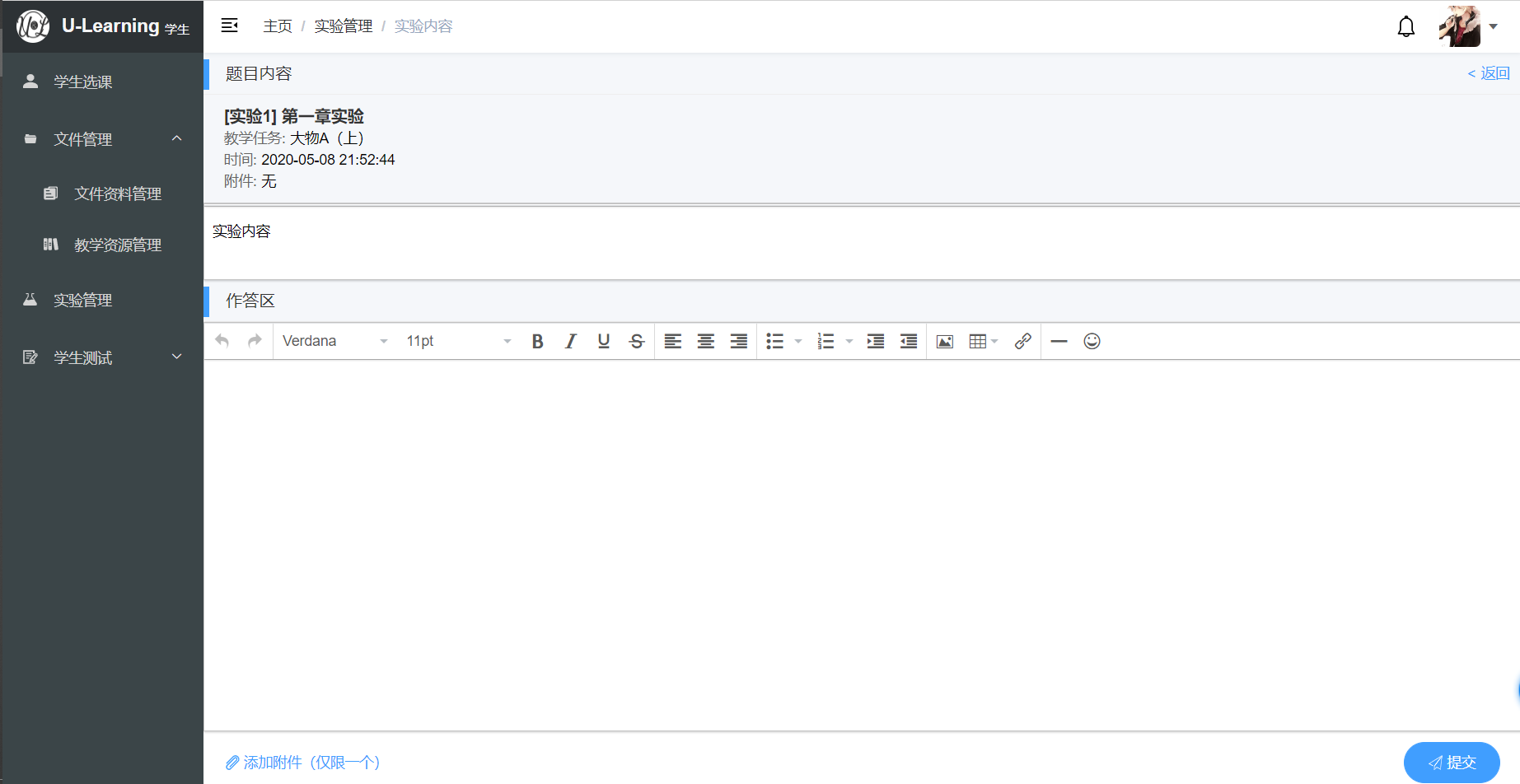
进入“实验管理”页面，左上角选择查看的教学任务，页面会展示出该教学任务下的所有实验。



1. 在线实验

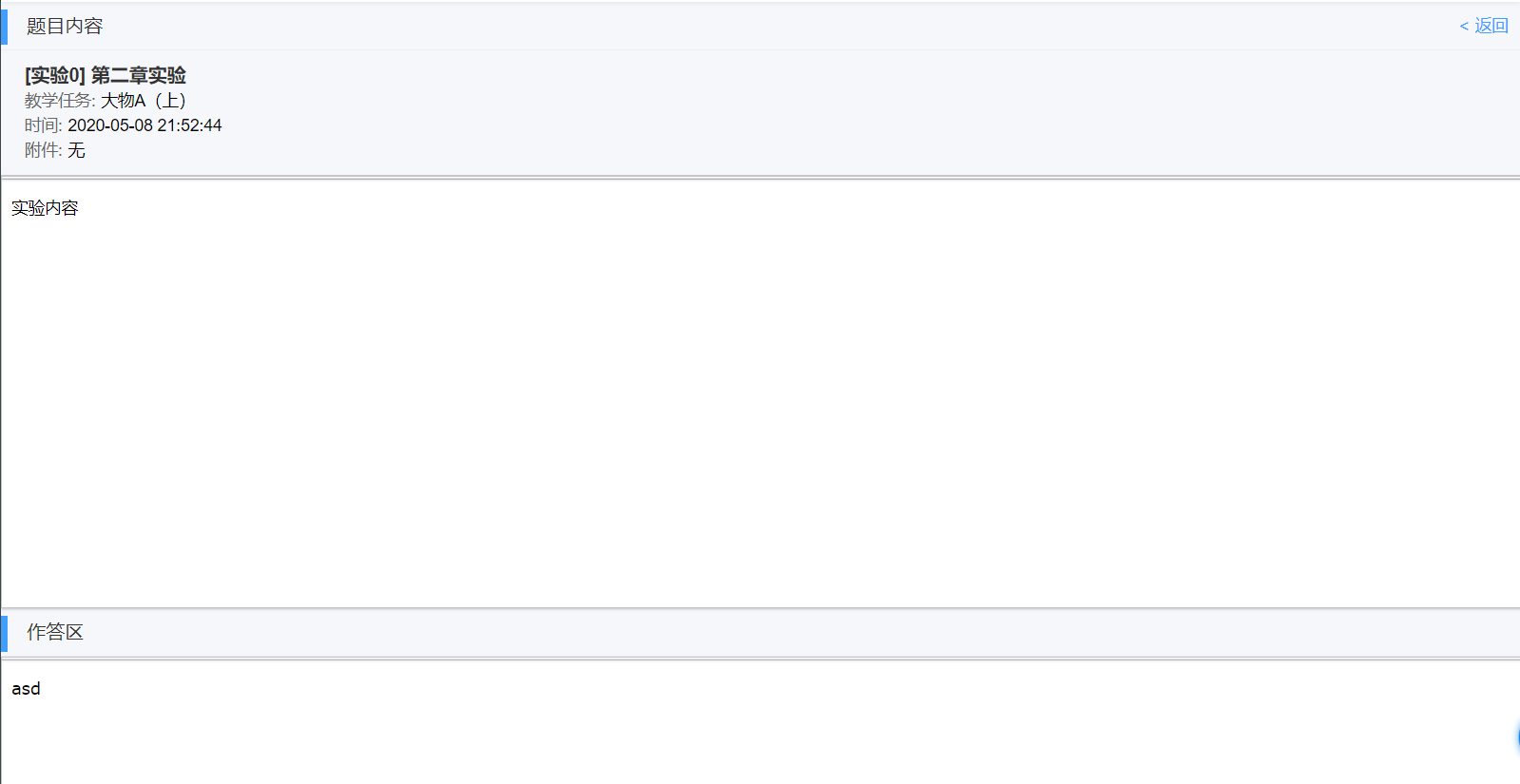
【注】状态栏可看到实验状态分为“未做”、“已提交”和“已批改”三种状态，只有“未做”状态可进行在线实验

点击“做实验”按钮，进入在线实验页面，可对在“作答区”填写实验结果内容，并支持单附件的上传功能。



1. 查看提交实验成果

点击“详情”按钮，可查看已提交的实验内容和附件信息。



1. 查看批改结果

点击“批改结果”按钮，可查看教师对实验的评阅结果。



1. 查看优秀作品

点击右下角“优秀作品”区域中的实验提交信息，可查看对应学生提交的实验结果。

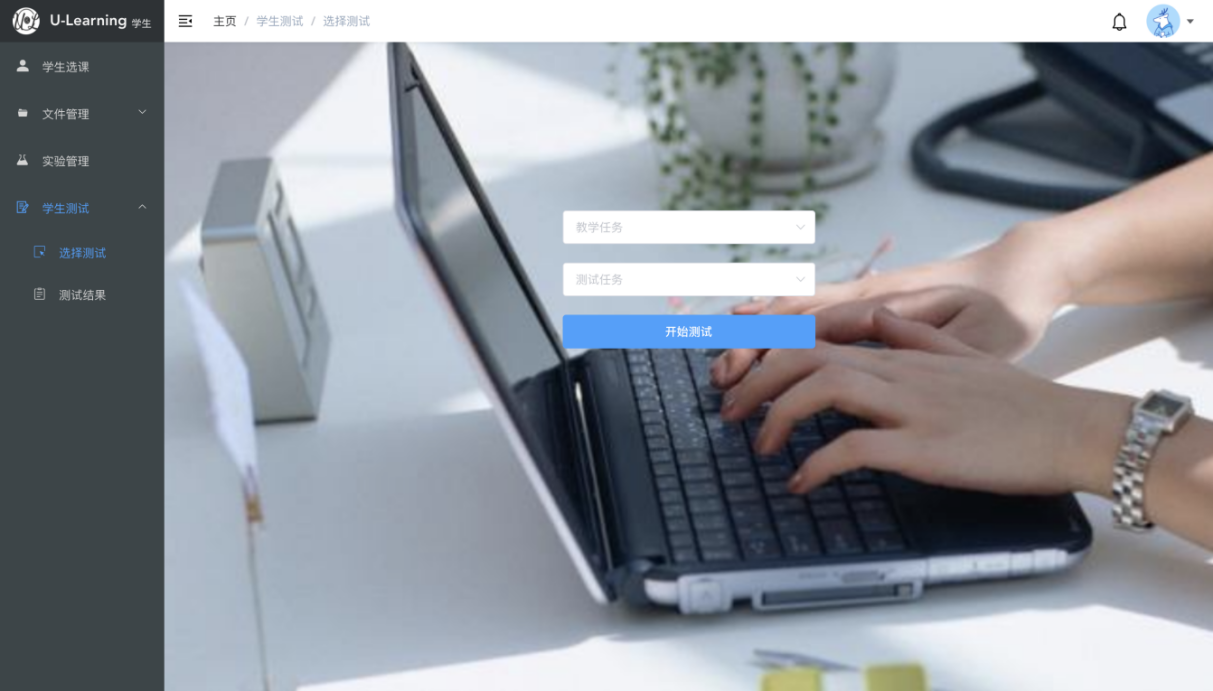


点击“只看自己”滑动按钮，可跳回自己的实验评阅结果。



* 1. 学生测试
     1. 选择测试

1. 点击侧边导航栏中的“选中测试”进入学生测试界面：



2. 选择教学任务和测试任务，点击开始测试，进入测试界面



1. 左侧题卡可以进行试题切换
2. 右侧显示剩余时间和考生的基本信息
3. 中间是主要的答题区域
4. 考试过程中如果有切屏操作，将会被警告，超过3次直接强制交卷
5. 点击保存按钮，可同步试卷内容至服务器，默认每3分钟自动保存一次
6. 答题完成后点击交卷按钮即可提交试卷。
   * 1. 测试结果

1. 点击侧边栏“测试结果”查看学生测试成绩



1. 可以通过教学任务和提交时间查询考试结果
2. 表格显示有关考试结果信息
3. 点击查看按钮，进入考试明细界面



1. 左侧为题卡，错误题目将标红
2. 中间部分为试题内容，给出学生选项和试题信息及答题情况，“上一题”，“下一题”按钮将切换试题，并同步到题卡
3. 右侧显示考试成绩等信息，以及各类试题的正确率情况。

学生通告

* 1. 学生通告

1. 点击系统界面右上角的铃铛进入通告界面



1. 通告可以根据教学任务和日期进行查询筛选
2. 点击某一通告即可进入通告界面
3. 通告界面，如下：



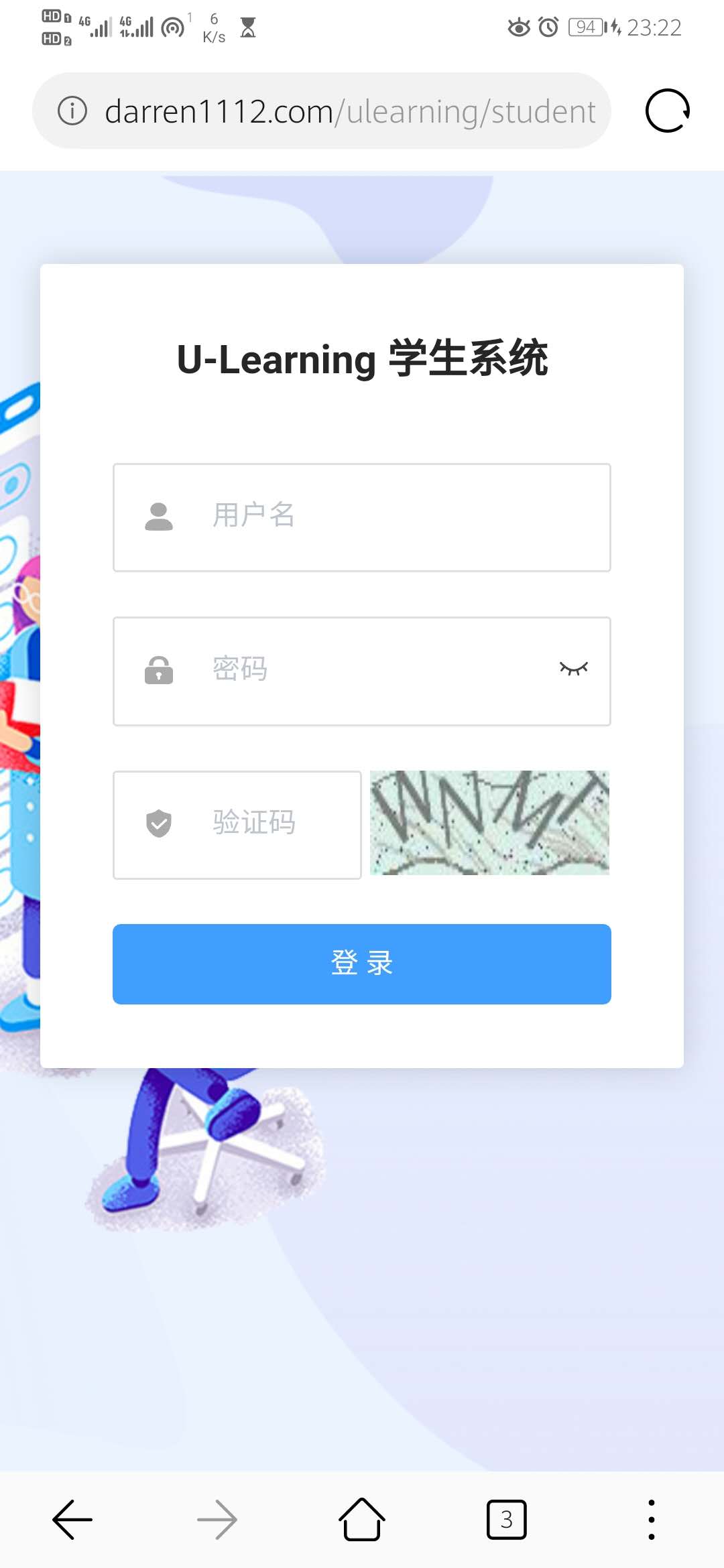
注：附件可以下载

1. 移动端操作介绍
   1. 基本操作介绍
      1. 登录系统

学生使用自身账户密码，通过浏览器直接访问该平台对应网址即可；

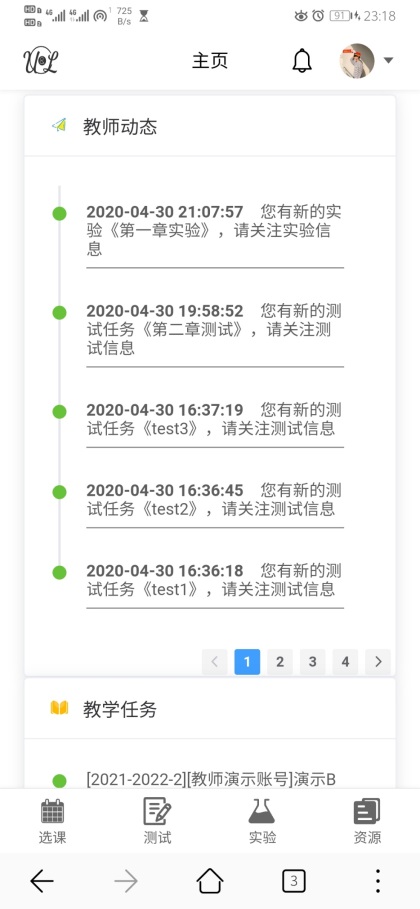
移动端学生登录界面，用户输入正确的用户名、密码和验证码即可登录成功；

移动端界面自适应调节，是界面适合移动设备的屏幕大小。



* + 1. 首页界面介绍

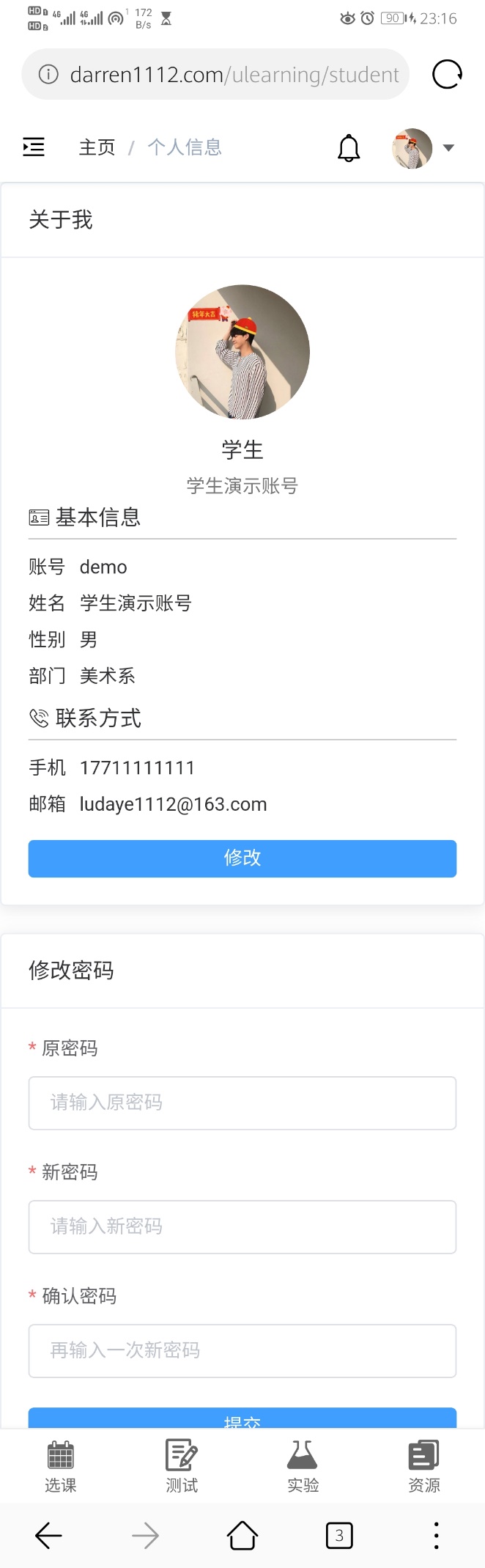
1. 移动端纵向显示学生用户的登录情况，具体显示距离当前登录最近一次登录时间，以及未完成测试任务以及课程实验的数量；
2. 然后可滑动查看当前页面的教师动态和教学任务，最底部显示的是功能菜单栏。

* + 1. 个人信息维护

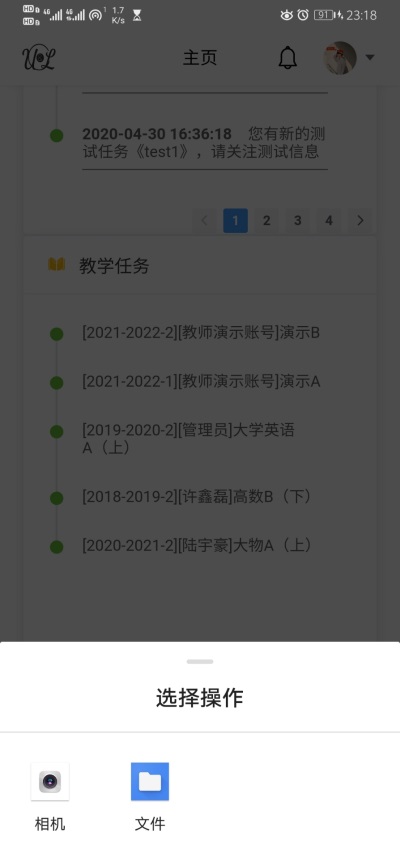
1. 信息修改

移动端可点击屏幕右上角头像旁边的下拉 ，选择个人信息，即可进入个人信息修改界面。



1. 头像修改

点击屏幕右上角的头像图片按钮，屏幕会弹出相机选择或者文件选择图片，上传即可修改头像。



* 1. 学生选课管理
     1. 学生选课

1. 查询已选教学任务

选择底部菜单栏的选课模块，点击右上角已选按钮，即可查看所有已选教学任务，在首部输入教学任务别称，点击查询按钮，即可查询具体教学任务列表。



1. 学生选课操作

选择底部菜单栏的选课模块，可以看到所有未选教学任务，点击右边的选课按钮，即可成功选课。



* + 1. 学生退选

1. 查询未选教学任务

选择底部菜单栏的选课模块，可以看到所有未选任务，输入教学任务别称，点击查询按钮，即可查询相应未选教学任务。



1. 学生退选操作

学生于选课界面点击右上角的已选按钮，可以查看所有已选课程列表，点击右边的退选按钮，确认退选即可成功退选课程。



* 1. 文件管理
     1. 文件资料管理

1. 查看文件资料

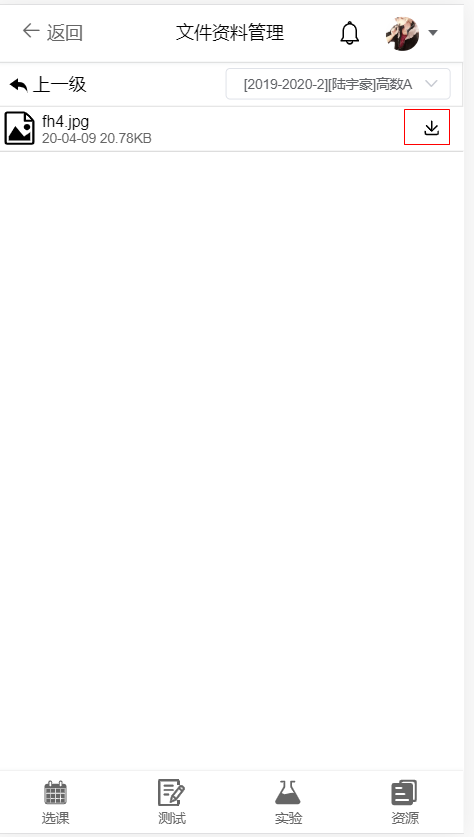
进入“资源”🡪“文件资料管理”页面，默认选择已选教学任务的第一个教学任务，展示该教师上传的文件资料。

通过右上角的教学任务下拉框，可选择其他教学任务，查看其他教师上传的文件资料。

1. 下载文件资料

选择想要下载的文件，点击操作栏中的“下载”图标，可完成文件下载。



* + 1. 教学资源管理

操作与“文件资料管理”相同。

* + 1. 实验管理

1. 查询实验

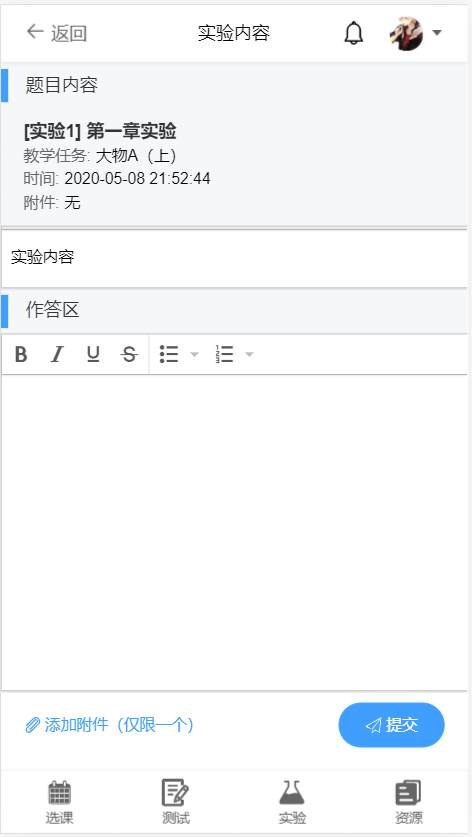
进入“实验管理”页面，左上角选择查看的教学任务，页面会展示出该教学任务下的所有实验。



1. 在线实验

【注】状态栏可看到实验状态分为“未做”、“已提交”和“已批改”三种状态，只有“未做”状态可进行在线实验

点击“做实验”按钮，进入在线实验页面，可对在“作答区”填写实验结果内容，并支持单附件的上传功能。



1. 查看提交实验成果

点击“详情”按钮，可查看已提交的实验内容和附件信息。



1. 查看批改结果

点击“批改结果”按钮，可查看教师对实验的评阅结果。

1. 查看优秀作品

点击最下方“优秀作品”区域中的实验提交信息，可查看对应学生提交的实验结果。

点击“只看自己”滑动按钮，可跳回自己的实验评阅结果。



* 1. 学生测试
     1. 选择测试

1. 点击下边导航栏中的测试-选择测试进入学生测试界面，操作同PC端



1. 点击开始测试，界面如下



1. 上边左侧显示考试剩余时间
2. 中间为主要内容区，显示试题内容
3. 最下边为操作按钮，可以切换上一题和下一题
4. 做完试题后，点击右上角提交按钮，完成考试
   * 1. 测试结果
5. 点击下边导航栏中的测试-测试结果，进入测试结果页面



基本操作同PC端

注：表格可以滑动

1. 点击查看进入，测试结果明细

分为详情和总评两块，详情主要展示学生答题情况，总评显示学生测试成绩和分析详情

* 1. 通告管理

1. 点击顶上的铃铛进入通告管理界面



1. 点击任意通告进入公告管理界面



操作同PC端，可下载附件