


<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DE STAKEHOLDERS</b>	
Nome do Projeto: <b>JOGO DA ONÇA</b>	
Patrocinador(es) do Projeto: <b>VICTOR ANTONIO TROITINO TROITINO</b>	

## Sumário

1	OBJETIVOS DO PLANO DE GERENCIAMENTO DE STAKEHOLDERS.....	1
2	PLANEJAR AQUISIÇÕES .....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
3	CONTROLAR AQUISIÇÕES.....	3

## 1 OBJETIVOS DO PLANO DE GERENCIAMENTO DE STAKEHOLDERS

Através desse plano serão identificadas, analisadas e gerenciadas todas as partes interessadas envolvidas no projeto, garantindo que suas expectativas sejam atendidas e que o projeto seja bem-sucedido.

## 2 PLANEJAR O GERENCIAMENTO DE PARTES INTERESSADAS

Nessa etapa serão identificados aqueles que possuirão alguma relação com o projeto

### 2.1 PATROCINADOR

O patrocinador é o principal responsável pelo projeto, ele arcará com todos os custos necessários para que o projeto ganhe vida e seja implementado. Sendo assim, é essencial que suas expectativas sejam atendidas.

### 2.2 GESTOR DE PROJETOS

Profissional selecionado pelo patrocinador para ser responsável pela iniciação, planejamento, execução, monitoramento e encerramento do projeto. O gestor de projetos identifica as necessidades do projeto, define os caminhos que o projeto tomará e define as equipes do projeto.

<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DE STAKEHOLDERS</b>	
Nome do Projeto: <b>JOGO DA ONÇA</b>	
Patrocinador(es) do Projeto: <b>VICTOR ANTONIO TROITINO TROITINO</b>	

## 2.3 DESENVOLVEDORES


Profissionais que trabalharão nas diversas equipes responsáveis pelo desenvolvimento do projeto, os colaboradores foram selecionados pelo patrocinador e receberão dele todos os recursos necessários para desempenhar e atender as expectativas por ele estabelecida.

## 2.4 OUTRAS EQUIPES DE DESENVOLVIMENTO

Existem na organização outras equipes desenvolvendo projetos semelhantes, essas equipes serão também consideradas partes interessadas pois poderão trocar informações umas com as outras.

## 2.5 VISITANTES AVALIADORES DO PROJETO

Para a entrega e avaliação do projeto o patrocinador convocará profissionais de outras organizações para avaliar o projeto entregue, esses visitantes irão dispor de seu tempo e esperam receber bons projetos para a avaliação.


<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DE STAKEHOLDERS</b>	 <small>Faculdade de Tecnologia do Estado de São Paulo</small>
Nome do Projeto: <b>JOGO DA ONÇA</b>	
Patrocinador(es) do Projeto: <b>VICTOR ANTONIO TROITINO TROITINO</b>	

### 3 GERENCIAR O ENGAJAMENTO DAS PARTES INTERESSADAS

#### 3.1 ESTRATÉGIAS DE ENGAJAMENTO

Para garantir o melhor engajamento entre as partes do projeto, foram definidas as estratégias abaixo, que variam de acordo com o interessado.

Parte Interessada	Estratégia de Engajamento
Patrocinador	Contato regular com o Gestor de Projetos para revisar o andamento do projeto e fornecer atualizações sobre o progresso.
	Envio de documentos chave (TAP, WBS) para que o patrocinador tenha ideia do que será feito
	Envio do protótipo para que o Patrocinador tenha um teste prático do que será entregue
Gestor de Projetos	Comunicação diária para garantir que a equipe esteja alinhada com as diretrizes do projeto.
	Acompanhamento regular do progresso das atividades e do cumprimento do cronograma e do orçamento.
	Fornecer feedback contínuo à equipe e atuar como facilitador para resolver problemas e conflitos.
Desenvolvedores	Comunicação diária de status para discutir tarefas, obstáculos e atualizações.
	Comunicação constante e acesso a recursos e ferramentas necessárias para o desenvolvimento.
Outras equipes de desenvolvimento	Comunicação interdepartamental para compartilhar informações relevantes e promover a colaboração.
Visitantes avaliadores do Projeto	Fornecer acesso a informações e protótipo para sua avaliação.

<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DE STAKEHOLDERS</b>	
Nome do Projeto: <b>JOGO DA ONÇA</b>	
Patrocinador(es) do Projeto: <b>VICTOR ANTONIO TROITINO TROITINO</b>	

## 4 MONITORAR O ENGAJAMENTO DAS PARTES INTERESSADAS

As ações de monitoramento tomadas ao longo do processo visam garantir que as interações entre as partes interessadas ocorram de forma como foi prevista.

### 4.1 COMUNICAÇÃO ABERTA

Será mantida uma comunicação aberta e proativa com as partes interessadas para garantir que suas preocupações sejam ouvidas e suas necessidades atendidas.

### 4.2 REVISÕES REGULARES

Serão realizadas revisões regulares do status do engajamento das partes interessadas durante as reuniões de acompanhamento do projeto.

<b>Aprovações</b>		
<b>Participante</b>	<b>Assinatura</b>	<b>Data</b>
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		