


PLANO DE GERENCIAMENTO DE AQUISIÇÕES	
Nome do Projeto: JOGO DA ONÇA	
Patrocinador(es) do Projeto: VICTOR ANTONIO TROITINO TROITINO	

Sumário

1	OBJETIVOS DO PLANO DE GERENCIAMENTO DE AQUISIÇÕES	1
2	PLANEJAR AQUISIÇÕES	1
3	CONTROLAR AQUISIÇÕES.....	2

1 OBJETIVOS DO PLANO DE GERENCIAMENTO DE AQUISIÇÕES

Esse plano tem como objetivo fornecer um conjunto de diretrizes para aquisições, compras ou contratação de bens ou serviços necessários para a execução do projeto. Através do plano espera-se garantir que as aquisições sejam conduzidas de maneira eficaz e eficiente.

2 PLANEJAR AQUISIÇÕES


2.1 REQUISITOS DE AQUISIÇÃO

A listagem com os equipamentos a serem adquiridos será emitida pelo líder de cada uma das equipes que compõem o projeto e posteriormente enviada ao Departamento responsável pelas compras. O departamento de compras fará então a seleção do fornecedor com base em histórico de aquisições anteriores e observando o melhor custo para a organização.

Para serviços, caso haja necessidade da contratação, a equipe solicitante deverá especificar todos os serviços necessários e a estima em horas/dias da duração dos serviços.

2.2 ESTRATÉGIA DE AQUISIÇÕES

Este projeto empregará principalmente o método de "Compra" para aquisições. Contratos podem ser considerados em casos específicos, como para a contratação de serviços.

PLANO DE GERENCIAMENTO DE AQUISIÇÕES	
Nome do Projeto: JOGO DA ONÇA	
Patrocinador(es) do Projeto: VICTOR ANTONIO TROITINO TROITINO	

2.3 SELEÇÃO DE FORNECEDORES

Os fornecedores serão selecionados com base em critérios que incluem experiência relevante, histórico de desempenho, custo, qualidade e capacidade de entrega.

3 CONTROLAR AQUISIÇÕES.

3.1 AVALIAÇÃO DE ENTREGAS

O responsável pela equipe deverá confirmar se o material recebido atende o que foi solicitado, repassando essa informação ao Gestor do Projeto que repassará ao departamento responsável por compras e contratações.

3.2 ACOMPANHAMENTO DE PRAZOS

O setor responsável pelas compras e contratações ficará responsável por fazer o controle dos prazos de entrega e cumprimento dos serviços que forem contratados.

3.3 CONTROLE DE CUSTOS

O montante destinado a aquisição de equipamentos, bem como pagamentos de despesas para a equipe, seguirá a relação de valores estabelecidos no Plano de Gerenciamento de Custos

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		