


<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DE COMUNICAÇÕES</b>	
Nome do Projeto: <b>JOGO DA ONÇA</b>	
Patrocinador(es) do Projeto: <b>VICTOR ANTONIO TROITINO TROITINO</b>	

## Sumário

1	OBJETIVOS DO PLANO DE GERENCIAMENTO DE COMUNICAÇÕES.....	1
2	PLANEJANDO O GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES .....	1
3	GERENCIAR AS COMUNICAÇÕES.....	2
4	MONITORAR AS COMUNICAÇÕES .....	2

## 1 OBJETIVOS DO PLANO DE GERENCIAMENTO DE COMUNICAÇÕES

O plano de gerenciamento dos custos descreve como ocorrerá a comunicação entre os envolvidos no projeto. Neste documento será especificado o que será comunicado, motivos das comunicações, envolvidos nas comunicações e as formas de comunicação.

## 2 PLANEJANDO O GERENCIAMENTO DE COMUNICAÇÕES


### 2.1 Partes Interessadas

Após os levantamentos realizados pelo time, foram levantados os interessados listados abaixo:

- Colaboradores: Profissionais responsáveis pelo desenvolvimento do projeto (divididos entre GP, desenvolvedores, testers, suporte).
- Patrocinador: Solicitante do projeto, responsável por dar o suporte ao desenvolvimento e avaliar o produto.

### 2.2 Responsável

A responsabilidade pelo agendamento de reuniões esporádicas ou recorrentes será do Gestor de Projetos.

<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DE COMUNICAÇÕES</b>	
Nome do Projeto: <b>JOGO DA ONÇA</b>	
Patrocinador(es) do Projeto: <b>VICTOR ANTONIO TROITINO TROITINO</b>	

## 2.3 Canais de Comunicação

Reuniões Semanais: Serão realizadas na plataforma Google Meet, aos Sábados, as 14h. A criação e divulgação do link para conexão a sala de reunião ficará a cargo do GP.

Comunicações Diárias entre grupo/equipes: As comunicações oficiais entre os membros da equipe e as diversas equipes do projeto ocorrerão por meio de grupos criados no WhatsApp. Esta medida visa aprimorar a eficiência e a acessibilidade das comunicações relacionadas ao projeto.

Reuniões presenciais: Havendo compatibilidade e disponibilidade de horários por parte do Patrocinador e demais interessados, as reuniões poderão ser realizadas pessoalmente.

## 3 GERENCIAR AS COMUNICAÇÕES


O conteúdo apresentado nas reuniões “internas” semanais irá variar de acordo com os participantes, a lista de tópicos discutidos na reunião inclui.

Atualização de Status: Membros das equipes compartilharam informações sobre o seu progresso nas atividades, problemas enfrentados e próximas tarefas a serem realizadas.

Revisão do Cronograma: O GP juntamente com os outros colaboradores irá verificar a necessidade de alterações de prazos no cronograma previamente definido.

Escopo e Mudanças: Conversas sobre o escopo do projeto e alterações que podem ser necessitar.

Feedback da Equipe: Oportunidade para a equipe compartilhar suas perspectivas, sugestões e preocupações.

<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DE COMUNICAÇÕES</b>	
Nome do Projeto: <b>JOGO DA ONÇA</b>	
Patrocinador(es) do Projeto: <b>VICTOR ANTONIO TROITINO TROITINO</b>	

Patrocinador e Gerente de Projeto manterão contato constante em meio de comunicação acordado entre ambos. Já a comunicação do patrocinador com o restante da equipe, ocorrerá sempre que solicitada pelo patrocinador, em data e horários definidos por ele.

#### **4 MONITORAR AS COMUNICAÇÕES**

O controle sobre as comunicações da equipe ficará a cargo do gestor do projeto, ele será o responsável pela criação de salas de reunião (quando online) e criação de grupos para troca de mensagem em aplicativo. Caberá ao Gestor de Projeto também alterar os dias e horários ou até mesmo cancelar as reuniões recorrentes marcadas segundo cronograma.

O Gestor de Projetos deverá estar presente e conduzir todas as reuniões em equipes que forem realizadas, bem como participar em todos os grupos de trocas de mensagens organizados para as equipes.

<b>Aprovações</b>		
<b>Participante</b>	<b>Assinatura</b>	<b>Data</b>
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		