



## *Sistema de Información para la Administración de Fichas del Inventario Participativo*

### **MANUAL DE USUARIO Y ADMINISTRACIÓN**

Elaborado por:



Marzo 2012

## Contenido

I.	Introducción.....	3
II.	Objetivo.....	3
III.	Ingreso al Sistema .....	3
	Registro de usuarios.....	3
IV.	Pantalla Principal.....	4
V.	Descripción y detalle de cada módulo .....	6
	Administración de Usuarios .....	6
	Preferencias del sistema .....	9
	Perfil de Usuario.....	9
	Fichas Inventario Participativo.....	10
	Fichas Usos de Hecho - Inventario Participativo.....	14
	Modulo de Auditoria .....	15
	Reportes Dinámicos .....	16
	Visor Geográfico.....	26
VI.	Ficha Portable o local.....	43

## I. Introducción

Este documento es un manual de usuario con detalle de cada módulo que permite conocer la funcionalidad como las acciones que el usuario tendrá que conocer para un buen manejo del mismo.

## II. Objetivo

Facilitar al usuario al manejo, administración, creación, actualización y eliminación de la información necesaria para el buen funcionamiento del sistema.

## III. Ingreso al Sistema



Iniciar sesión

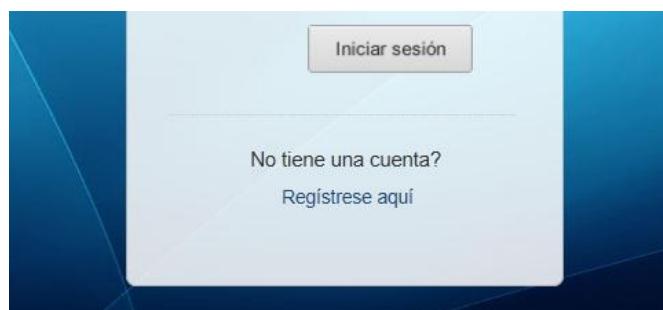
No tiene una cuenta?  
[Regístrate aquí](#)

6

Para ingresar al sistema ingrese su número de cédula. Previamente deberá registrarse y el administrador será quien valide la existencia del usuario dentro de la institución y active al usuario dentro del sistema.

El registro del usuario se detalla a continuación.

### Registro de usuarios



Aparecerá la siguiente pantalla en donde deberá ingresar los siguientes datos:

- Nombre: Nombre del funcionario o persona que desee tener acceso al sistema
- Apellido: Apellido del funcionario o persona que desee tener acceso al sistema
- Demarcación y Centro Zonal: Permite definir la zona o sector donde el usuario se encuentra
- Email: correo electrónico del usuario que se registra
- Contraseña: clave que permite acceder al sistema, ingresa por el usuario

Estos datos permitirán identificar al usuario como funcionario de la institución, mismos que serán verificados por el administrador previo a dar de alta (activar) al usuario para que pueda interactuar con el sistema.



The screenshot shows a registration form titled "Ingresar sus datos y espere que el Administrador active su cuenta." It includes fields for Nombre, Apellido, Cédula, Email, Demarcación y Centro Zonal (a dropdown menu), Contraseña, and Verificar contraseña. There is also an "Enviar" button and a link to "Regresar al inicio de sesión". The form is set against a background featuring the logo of the Secretaría Nacional del Agua.

#### IV. Pantalla Principal

Una vez validado el número de cédula y contraseña el usuario ingresará al “Escritorio” o pantalla principal del sistema, la cual tiene la siguiente distribución y se mantiene presente durante toda la sesión del usuario y es dentro de este ambiente donde se abren todos y cada uno de los módulos que tiene el sistema, módulos que estarán disponibles dependiendo del perfil del usuario.

El contenido y estructura de la pantalla se muestra a continuación

- Iconos de acceso directo de cada uno de los módulos que el usuario tiene acceso, estos iconos se encuentran en el lado derecho.

## Manual de Usuario

- Escritorio, dentro de esta zona se desplegará cada una de las ventanas de cada módulo
- Menú de inicio, permite visualizar y tener acceso a los módulos en un diseño de menú.
- Nombre de usuario, el nombre del usuario se desplegará en el menú de inicio.
- Barra de accesos rápidos, permite añadir accesos rápidos a funciones o módulos del sistema.



La pantalla principal presenta sobre su “escritorio” los íconos de acceso directo a los diferentes módulos

Botón	Operaciones de funcionalidad
	<b>Administración de usuarios:</b> Permite crear, actualizar y eliminar usuarios, grupos y privilegios.
	<b>Visor Geográfico:</b> acceso al módulo geográfico que permite visualizar las coberturas o mapas temáticos que posee la institución
	<b>Preferencias del sistema:</b> Personalización de las propiedades del escritorio como son: color de las ventanas del sistema, fondo de pantalla, accesos directos, inicio rápido.

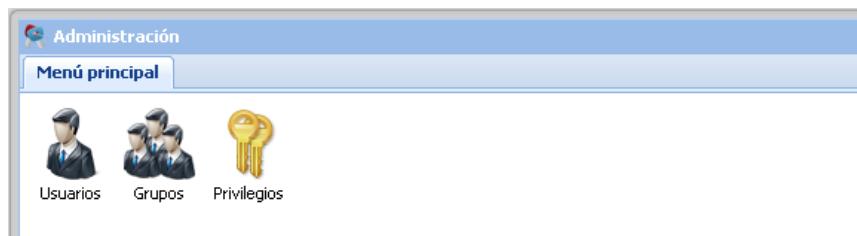
	<b>Perfil de usuario:</b> Presenta la información del usuario y permite actualizar la contraseña de acceso al sistema.
	<b>Inventario participativo:</b> Presenta la ficha del inventario participativo para el ingreso, actualización y eliminación de la ficha.
	<b>Uso de hechos:</b> Presenta la ficha de uso de hechos para el ingreso, actualización y eliminación de la ficha.
	<b>Auditoría:</b> Presenta toda las operaciones de los usuarios que han realizado dentro de los módulos de fichas de inventario como de uso de hechos.
	<b>Reportes dinámicos:</b> Presenta el módulo de reportes de la información de las fichas en un formato de tablas como gráfica.

## V. Descripción y detalle de cada módulo

### Administración de Usuarios

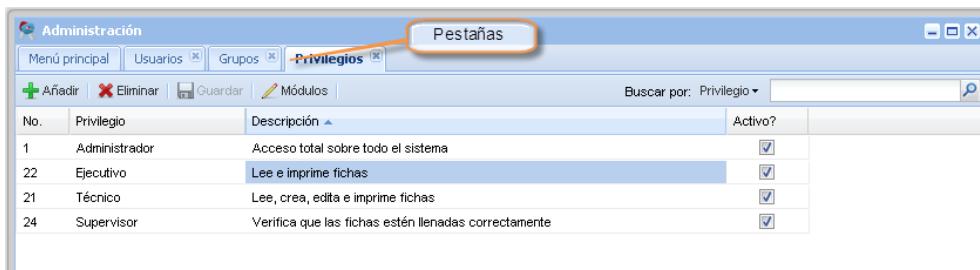


Este módulo permite la creación, actualización y eliminación de los usuarios como de sus grupos y privilegios. Al ingresar nos despliega un menú de opciones en forma de iconos. Al presionar cada uno de los iconos nos permite acceder a las pantallas de mantenimiento de la información.



Botón	Operaciones de funcionalidad
 Usuarios	<b>Usuarios:</b> Permite crear, actualizar y eliminar usuarios, como la aprobación del usuario que fue ingresado por un usuario diferente al administrador.
 Grupos	<b>Grupos:</b> Permite crear, actualizar y eliminar los grupos existentes donde pertenecería cada usuario.
 Privilegios	<b>Privilegios:</b> Permite conocer el acceso que tendrá cada uno de los grupos y a que módulos.

Al ingresar a cada una de las opciones se podrá visualizar la ventana de la siguiente forma.



No.	Privilegio	Descripción	Activo?
1	Administrador	Acceso total sobre todo el sistema	<input checked="" type="checkbox"/>
22	Ejecutivo	Lee e imprime fichas	<input checked="" type="checkbox"/>
21	Técnico	Lee, crea, edita e imprime fichas	<input checked="" type="checkbox"/>
24	Supervisor	Verifica que las fichas estén llenadas correctamente	<input checked="" type="checkbox"/>

### Barra de edición de información

Estas opciones están disponibles en todas las formas de ingreso, actualización y eliminación de datos.



### Usuarios

Al presionar el botón añadir se crea un nuevo registro y se debe proceder a llenar los datos como Nombre, Apellido, Cédula, Email, Demarcación, y Contraseña la última opción es para activar al usuario para que pueda ingresar al sistema

Administración							
Menú principal		Usuarios					
<a href="#">+ Añadir</a>		<a href="#">X Eliminar</a>		<a href="#">Guarda</a>		<a href="#">Grupos</a>	
No.	Nombre	Apellido	Cédula	Email	Demarcación - Centro Zonal	Contraseña	Activo?
1	Santiago	Galindo	0123456789	admin@senagua.gob.ec	NAPO - CZ LATALCUNGA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46	Paz	José Alejandro	1111111111	josealejandro.paz@senag...	ESMERALDAS - CZ ESMERALDAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
52	Supervisor	Pruebas	2222222222	supervisor@senagua.gob...	MIRA - CZ QUITO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Monge	Ramiro	3333333333	ramiro.monge@senagua.g...	GUAYAS - CZ GUAYAQUIL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Grupos

Al presionar el botón añadir se crea un nuevo registro y se debe proceder a llenar los datos como Grupo, Descripción, la última opción es para activar al usuario para que pueda ser visible en el sistema

Administración							
Menú principal		Grupos					
<a href="#">+ Añadir</a>		<a href="#">X Eliminar</a>		<a href="#">Guarda</a>		<a href="#">Privilegios</a>	
No.	Grupo	Descripción			Activo?		
1	Administradores	Usuarios con privilegios de Administrador			<input checked="" type="checkbox"/>		
40	Ejecutivos	Usuarios con privilegios de Ejecutivo			<input checked="" type="checkbox"/>		
41	Supervisores	Usuarios con privilegios de Supervisor			<input checked="" type="checkbox"/>		
42	Técnicos	Usuarios con privilegios de Técnico			<input checked="" type="checkbox"/>		

## Privilegios

Al presionar el botón añadir se crea un nuevo registro y se debe proceder a llenar los datos como Privilegio, Descripción, la última opción es para activar al usuario para que pueda ser visible en el sistema

Administración							
Menú principal		Privilegios					
<a href="#">+ Añadir</a>		<a href="#">X Eliminar</a>		<a href="#">Guarda</a>		<a href="#">Módulos</a>	
No.	Privilegio	Descripción			Activo?		
1	Administrador	Acceso total sobre todo el sistema			<input checked="" type="checkbox"/>		
22	Ejecutivo	Lee e imprime fichas			<input checked="" type="checkbox"/>		
21	Técnico	Lee, crea, edita e imprime fichas			<input checked="" type="checkbox"/>		
24	Supervisor	Verifica que las fichas estén llenadas correctamente			<input checked="" type="checkbox"/>		

## Preferencias del sistema



Permite modificar la presentación del fondo del escritorio como colores de las ventanas internas similar como la configuración en un Sistema Operativo Windows.

Las acciones que presenta este módulo son las siguientes:

- Accesos directos: permite crear iconos de acceso directo en el escritorio de cada módulo existente del sistema.
- Ejecución automática: permite grabar en la base de datos el módulo que por defecto se va a desplegar en primera instancia al ingresar el sistema
- Inicio rápido: permite añadir los iconos de los módulos en la barra de herramientas para un ingreso inmediato al módulo esto puede ayudar en vez que el usuario cree un acceso rápido en el escritorio.
- Color y apariencia de las ventanas: permite modificar el color de presentación de las ventanas internas del sistema, por defecto viene con el color azul.
- Fondo de escritorio: permite cambiar la imagen del fondo de escritorio.

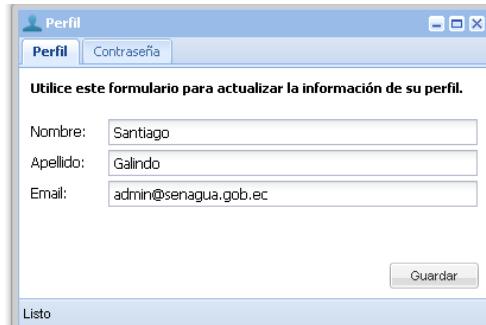


## Perfil de Usuario



Permite actualizar la información del usuario como es el nombre, apellido y email. Con esto al momento de iniciar la sesión del sistema se puede ver su nombre en el menú de inicio. El usuario puede cambiar su contraseña en la pestaña del mismo nombre

## Manual de Usuario



Utilice este formulario para actualizar la información de su perfil.

Nombre: Santiago  
Apellido: Galindo  
Email: admin@senagua.gob.ec

Guardar

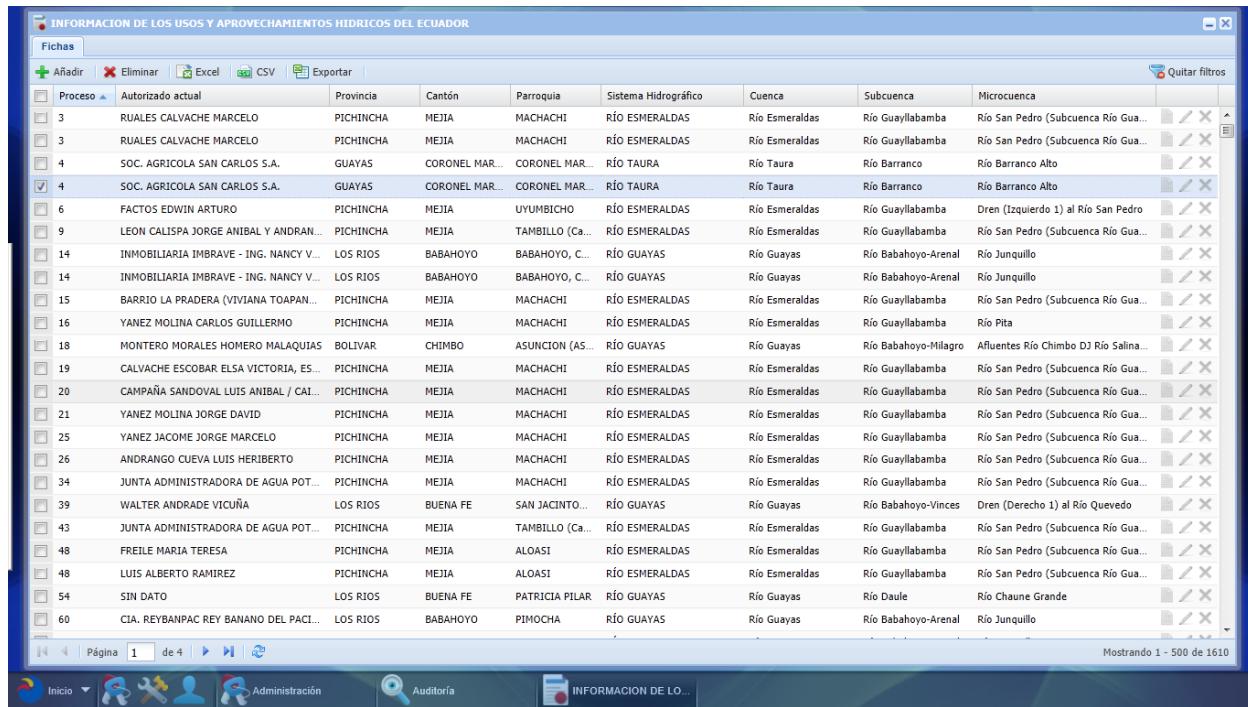
Listo

### Fichas Inventario Participativo



El módulo de fichas del inventario permite acceder a los datos del Inventario Participativo levantados en campo, para lo cual se desplegará una pantalla con un listado de registros, cada uno de los cuales corresponde a una ficha levantada en campo, es decir, una concesión.

La pantalla de este módulo está estructurada conforme lo indica la siguiente figura.



INFORMACION DE LOS USOS Y APROVECHAMIENTOS HIDRICOS DEL ECUADOR

Fichas

+ Añadir    Eliminar    Excel    CSV    Exportar    Quitar filtros

Proceso	Autorizado actual	Provincia	Cantón	Parroquia	Sistema Hidrográfico	Cuenca	Subcuenca	Microcuenca
3	RUALES CALVACHE MARCELO	PICHINCHA	MEJIA	MACHACHI	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Guayllabamba	Río San Pedro (Subcuenca Río Gua...)
3	RUALES CALVACHE MARCELO	PICHINCHA	MEJIA	MACHACHI	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Guayllabamba	Río San Pedro (Subcuenca Río Gua...)
4	SOC. AGRICOLA SAN CARLOS S.A.	GUAYAS	CORONEL MAR...	CORONEL MAR...	RÍO TAURA	Río Taura	Río Barranco	Río Barranco Alto
4	SOC. AGRICOLA SAN CARLOS S.A.	GUAYAS	CORONEL MAR...	CORONEL MAR...	RÍO TAURA	Río Taura	Río Barranco	Río Barranco Alto
6	FACTOS EDWIN ARTURO	PICHINCHA	MEJIA	UYUMBICO	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Guayllabamba	Dren (Izquierdo 1) al Río San Pedro
9	LEON CALISPA JORGE ANIBAL Y ANDRAN...	PICHINCHA	MEJIA	TAMBILLO (Ca...	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Guayllabamba	Río San Pedro (Subcuenca Río Gua...)
14	INMOBILIARIA IMBRAVE - ING. NANCY V...	LOS RIOS	BABAHoyo	BABAHoyo, C...	RÍO GUAYAS	Río Guayas	Río Babahoyo-Arenal	Río Junquillo
14	INMOBILIARIA IMBRAVE - ING. NANCY V...	LOS RIOS	BABAHoyo	BABAHoyo, C...	RÍO GUAYAS	Río Guayas	Río Babahoyo-Arenal	Río Junquillo
15	BARRIO LA PRADERA (VIVIANA TOAPAN...	PICHINCHA	MEJIA	MACHACHI	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Guayllabamba	Río San Pedro (Subcuenca Río Gua...)
16	YANEZ MOLINA CARLOS GUILLERMO	PICHINCHA	MEJIA	MACHACHI	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Guayllabamba	Río Pita
18	MONTERO MORALES HOMERO MALAQUIAS	BOLIVAR	CHIMBO	ASUNCION (AS...	RÍO GUAYAS	Río Guayas	Río Babahoyo-Milagro	Afluentes Río Chimbo D) Río Salina...
19	CALVACHE ESCOBAR ELSA VICTORIA, ES...	PICHINCHA	MEJIA	MACHACHI	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Guayllabamba	Río San Pedro (Subcuenca Río Gua...)
20	CAMPÀA SANDOVAL LUIS ANIBAL / CAI...	PICHINCHA	MEJIA	MACHACHI	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Guayllabamba	Río San Pedro (Subcuenca Río Gua...)
21	YANEZ MOLINA JORGE DAVID	PICHINCHA	MEJIA	MACHACHI	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Guayllabamba	Río San Pedro (Subcuenca Río Gua...)
25	YANEZ JACOME JORGE MARCELO	PICHINCHA	MEJIA	MACHACHI	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Guayllabamba	Río San Pedro (Subcuenca Río Gua...)
26	ANDRANGO CUEVA LUIS HERIBERTO	PICHINCHA	MEJIA	MACHACHI	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Guayllabamba	Río San Pedro (Subcuenca Río Gua...)
34	JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POT...	PICHINCHA	MEJIA	MACHACHI	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Guayllabamba	Río San Pedro (Subcuenca Río Gua...)
39	WALTER ANDRADE VICUÑA	LOS RIOS	BUENA FE	SAN JACINTO...	RÍO GUAYAS	Río Guayas	Río Babahoyo-Vinces	Dren (Derecho 1) al Río Quevedo
43	JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POT...	PICHINCHA	MEJIA	TAMBILLO (Ca...	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Guayllabamba	Río San Pedro (Subcuenca Río Gua...)
48	FREILE MARIA TERESA	PICHINCHA	MEJIA	ALOASI	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Guayllabamba	Río San Pedro (Subcuenca Río Gua...)
48	LUIS ALBERTO RAMIREZ	PICHINCHA	MEJIA	ALOASI	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Guayllabamba	Río San Pedro (Subcuenca Río Gua...)
54	SIN DATO	LOS RIOS	BUENA FE	PATRICIA PILAR	RÍO GUAYAS	Río Guayas	Río Daule	Río Chalne Grande
60	CIA. REYBANPAC REY BANANO DEL PACI...	LOS RIOS	BABAHoyo	PIMOCHE	RÍO GUAYAS	Río Guayas	Río Babahoyo-Arenal	Río Junquillo

Página 1 de 4    Mostrando 1 - 500 de 1610

Inicio    Administración    Auditoría    INFORMACION DE LO...

- Registros:** Listado de fichas del Inventario Participativo levantado en campo.
- Botones de acción:** Botones que cumplen una determinada acciones o función.
- Pestañas:** Se abre una pestaña por cada registro abierto por el usuario.
- Paginas:** Muestra el número de páginas que tiene el usuario por los datos listados.

- Botones:** Permiten una navegación o desplazamiento sobre los registros listados en pantalla. Entre estos tenemos Adelante, atrás, primero, último, refrescar listado.
- Contador:** Muestra la cantidad de registros oficinas que contiene la base de datos.

Dependiendo del nivel o perfil de usuario, se tendrá acceso a las diferentes opciones de acción con que cuenta este módulo, entre las que tenemos:

#### Añadir

Permite crear una nueva ficha para registrarla en el Sistema. Para añadir presione el botón y se abrirá un nueva pestaña con los campos en modo de edición de manera que el usuario pueda ingresar los datos levantados en campo.

Al presionar añadir se crea una nueva ficha en blanca en una pestaña a la derecha y se debe proceder a llenar la ficha para luego proceder a Guardar

#### Importar Excel

Botón que permite importar un archivo Excel que contenga la información del inventario realizado en una parroquia específica. Es importante indicar que el Sistema permitirá la carga únicamente de los archivos que tenga el formato oficial definido por la SENAGUA.

Para importar presione el botón y aparecerá una pantalla emergente que permitirá al usuario abrir una ventana emergente del explorador de Windows con la finalidad de ubicar el archivo Excel que desea importar. Una vez ubicado el archivo presione el botón Aceptar y espere unos minutos hasta que todo el archivo haya sido cargado. El tiempo de carga dependerá de la cantidad de registros que tenga el archivo.

## Manual de Usuario

INFORMACIÓN DE LOS USOS Y APROVECHAMIENTOS HIDRÓICOS DEL ECUADOR										
Fichas										
	Añadir	Eliminar	Excel	CSV	Exportar	Quitar filtros				
Proceso	Autorizado actual	Provincia	Cantón	Parroquia	Sistema Hidrográfico	Cuenca	Subcuenca	Microcuenca		
3	RUALES CALVACHE MARCELO	PICHINCHA	MEJIA	MACHACHI	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Guayllabamba	Río San Pedro (Subcuenca Río Gua...)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	RUALES CALVACHE MARCELO	PICHINCHA	MEJIA	MACHACHI	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Guayllabamba	Río San Pedro (Subcuenca Río Gua...)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	FACTOS EDWIN ARTURO	PICHINCHA	MEJIA	UYUMBICHO	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Guayllabamba	Dren (Izquierdo 1) al Río San Pedro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	LEON CALISPA JORGE ANIBAL Y ANDRAN...	PICHINCHA	MEJIA	TAMBILLO (Ca...	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Guayllabamba	Río San Pedro (Subcuenca Río Gua...)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	INMOBILIARIA IMBRAVE - ING. NANCY VE...	LOS RIOS	BABAHoyo	BABAHoyo, C...	RÍO GUAYAS	Río Guayas	Río Babahoyo-Arenal	Río Junquito	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	INMOBILIARIA IMBRAVE - ING. NANCY VE...	LOS RIOS	BABAHoyo	BABAHoyo, C...	RÍO GUAYAS	Río Guayas	Río Babahoyo-Arenal	Río Junquito	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15	BARRO LA PRADERA (VIVIANA TOAPANTA)	PICHINCHA	MEJIA					Río Guayllabamba	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16	YANEZ MOLINA CARLOS GUILLERMO	PICHINCHA	MEJIA					Río Pita	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18	MONTERO MORALES HOMERO MALAQÜITAS	BOLÍVAR	CHIMBO					Río Babahoyo-Milagro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19	CALVACHE ESCOBAR ELSA VICTORIA, ES...	PICHINCHA	MEJIA					Río San Pedro (Subcuenca Río Gua...)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20	CAMPÀÑA SANDOVAL LUIS ANIBAL / CAIZ...	PICHINCHA	MEJIA					Río San Pedro (Subcuenca Río Gua...)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
25	YANEZ JACOME JORGE MARCELO	PICHINCHA	MEJIA					Río San Pedro (Subcuenca Río Gua...)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### Importar archivo CSV

Opción que permite importar al Sistema los archivos generados por los usuarios de manera local en sus computadores, mismos que deben haber sido grabados con extensión CSV que es extensión reconocida por el Sistema.

INFORMACIÓN DE LOS USOS Y APROVECHAMIENTOS HIDRÓICOS DEL ECUADOR										
Fichas										
	Añadir	Eliminar	Excel	CSV	Exportar	Quitar filtros				
Proceso	Autorizado actual	Provincia	Cantón	Parroquia	Sistema Hidrográfico	Cuenca	Subcuenca			
3	RUALES CALVACHE MARCELO	PICHINCHA	MEJIA	MACHACHI	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Guayllabamba			
3	RUALES CALVACHE MARCELO	PICHINCHA	MEJIA	MACHACHI	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Guayllabamba			
6	FACTOS EDWIN ARTURO	PICHINCHA	MEJIA	UYUMBICHO	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Guayllabamba			
9	LEON CALISPA JORGE ANIBAL Y ANDRAN...	PICHINCHA	MEJIA	TAMBILLO (Ca...	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Guayllabamba			
14	INMOBILIARIA IMBRAVE - ING. NANCY VE...	LOS RIOS	BABAHoyo	BABAHoyo, C...	RÍO GUAYAS	Río Guayas	Río Babahoyo-Arenal			
14	INMOBILIARIA IMBRAVE - ING. NANCY VE...	LOS RIOS	BABAHoyo	BABAHoyo, C...	RÍO GUAYAS	Río Guayas	Río Babahoyo-Arenal			
15	BARRO LA PRADERA (VIVIANA TOAPANTA)	PICHINCHA	MEJIA					Río Guayllabamba		
16	YANEZ MOLINA CARLOS GUILLERMO	PICHINCHA	MEJIA					Río Guayllabamba		
18	MONTERO MORALES HOMERO MALAQÜITAS	BOLÍVAR	CHIMBO					Río Babahoyo-Milagro		
19	CALVACHE ESCOBAR ELSA VICTORIA, ES...	PICHINCHA	MEJIA					Río Guayllabamba		
20	CAMPÀÑA SANDOVAL LUIS ANIBAL / CAIZ...	PICHINCHA	MEJIA					Río Guayllabamba		
25	YANEZ JACOME JORGE MARCELO	PICHINCHA	MEJIA					Río Guayllabamba		

### Exportar archivo Excel

Si desea exportar el listado de registros montados en pantalla presione el Botón Exportar y automáticamente el Sistema generará un archivo Excel el cual contendrá un listado con todos los registros listados en pantalla, esto es, si existe algún filtro activado la información exportada corresponderá únicamente a listado mostrado en pantalla como resultado de este filtro.

## Manual de Usuario

**INFORMACION DE LOS USOS Y APROVECHAMIENTOS HIDRICOS DEL ECUADOR**

	Proceso Autorizado Actual	Provincia	Cantón	Parroquia	Sistema Hidrográfico	Cuenca	Subcuenca
2	Proceso Autorizado Actual						
3	RUALES CALVACHE MARCELO	PICHINCHA	MEJIA	MACHACHI	RIO ESMERALDAS	Rio Esmeraldas	Rio Guayas
4	RUALES CALVACHE MARCELO	PICHINCHA	MEJIA	MACHACHI	RIO ESMERALDAS	Rio Esmeraldas	Rio Guayas
5	FACTOS EDWIN ARTURO	PICHINCHA	MEJIA	UYUMBICHO	RIO ESMERALDAS	Rio Esmeraldas	Rio Guayas
6	LEON CALSPA JORGE ANIBAL Y ANDRANGO DE LEON MARTHA ALF	PICHINCHA	MEJIA	TAMBILLO (Cantón)	RIO ESMERALDAS	Rio Esmeraldas	Rio Guayas
7	14. INMOBILIARIA IMBRAVE-ING. NANCY VELOZ	LOS RIOS	BABAHYOVO	BABAHYOVO, CABECI RIO QUAYAS	RIO GUAYAS	Rio Guayas	Rio Babahoyo-Ar.
8	14. INMOBILIARIA IMBRAVE-ING. NANCY VELOZ	LOS RIOS	BABAHYOVO	BABAHYOVO, CABECI RIO QUAYAS	RIO GUAYAS	Rio Guayas	Rio Babahoyo-Ar.
9	15 BARRIO LA PRADERA (VIVIANA TOAPANTA)	PICHINCHA	MEJIA	MACHACHI	RIO ESMERALDAS	Rio Esmeraldas	Rio Guayas
10	16 FANEZ MOLINA-CARLOS GUILLERMO	PICHINCHA	MEJIA	MACHACHI	RIO ESMERALDAS	Rio Esmeraldas	Rio Guayas
11	18 MONTERO MORALES HOMERO MALAKIAS	BOLIVAR	CHIMBO	ASUNCION (ASANCI) RIO QUAYAS	RIO GUAYAS	Rio Guayas	Rio Babahoyo-Mi
12	19 CALVACHE ESCOBAR ELSA VICTORIA, ESCOBAR CARMEN ANA, CA	PICHINCHA	MEJIA	MACHACHI	RIO ESMERALDAS	Rio Esmeraldas	Rio Guayas
13	20. CAMPAÑA SANDOVAL LUIS ANIBAL /CAIZA EDGAR	PICHINCHA	MEJIA	MACHACHI	RIO ESMERALDAS	Rio Esmeraldas	Rio Guayas
14	<a href="#">Listado</a>						

Para facilitar el acceso y búsqueda de información la pantalla cuenta con opciones de búsqueda en cada una de las columnas de datos, lo cual permite al usuario hacer filtros según sea su necesidad de información. Los filtros pueden irse sumando, es decir, se pueden mantener varios filtros a la vez por cada una de las columnas que sean necesarias.

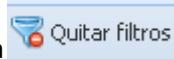
Para realizar un filtro presione el ícono a la derecha de la etiqueta y aparecerá un cuadro de filtro, mismo que será diferente según sea el tipo de dato que muestra la columna, como se muestra a continuación.

Sistema Hidrográfico	Cuenca	Subcuenca	Microcuenca	
RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Ordenar en forma ascendente	dro (Subcuenca Río Gu...	
RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Ordenar en forma descendente	dro (Subcuenca Río Gu...	
RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Columnas	ero 1) al Río San Pedro	
RÍO GUAYAS	Río Guayas	Filtros	dro (Subcuenca Río Gu...	
RÍO GUAYAS	Río Guayas		Río Nanaynayo-Arenaí	

## Manual de Usuario

Para identificar la o las columnas que están siendo filtradas el sistema cambiará el formato de la etiqueta de la columna a una letra cursiva o itálica y la resaltará en negrilla. Para eliminar todos los

filtros utilice el botón ubicado en la parte superior derecha



Cuenca	Subcuenca	Microcuenca
Río Guayas	<a href="#">A↓</a> Ordenar en forma ascendente	
Río Guayas	<a href="#">Z↓ A↓</a> Ordenar en forma descendente	
Río Guayas	<a href="#">Columnas</a>	
Río Guayas	<a href="#">Filtros</a>	

Una vez ubicado el registro deseado, realice un doble clic sobre el registro y se abrirá una nueva pestaña por cada uno de los registro deseado. Cada pestaña presentará la ficha con la información levantada en campo, la cual corresponde a la ficha definida por SENAGUA para el Inventario Participativo.

INFORMACION DE LOS USOS Y APROVECHAMIENTOS HIDRICOS DEL ECUADOR

Fichas | Proceso No. 6 | Imprimir

**SENAGUA**  
SUBSECRETARIA DE LOS RECURSOS HIDRICOS  
Dirección de Administración de los Recursos Hídricos

PROVINCIA: PICHINCHA CANTÓN: MEJIA FORMULARIO N°: 2  
RESPONSABLE: JAIME PROAÑO  
FECHA: 2011-12-04

SISTEMA HIDROGRAFICO: RÍO ESMERALDAS CUENCA: Río Esmeraldas PARROQUA: UYUMBICHO  
MICROCUENA: Dren (Izquierdo 1) al Río San Pedro SUBCUENA: Río Guayabamba

**I AUTORIZACIONES**  
PROCESO N°: 6 FECHA DE LA AUTORIZACION INICIAL: 1979-09-20 ULTIMA FECHA DE ACTUALIZACION:  
AUTORIZADO INICIAL: FACTOS EDWIN ARTURO  
AUTORIZADO ACTUAL  
NOMBRE/APELLIDO: FACTOS EDWIN ARTURO  
TELEFONO DE CASA: CELULAR: EMAIL:  
OBIGACION TARIFA ANUAL  
TARIFA ANUAL (USD): 5.55  
FECHA PAGO:  
HASTA CUANDO: 1979-12-30

**II USOS DEL AGUA**  
 Consumo humano  Piscícola  Agua envasada  Termales  Industria  Riego  
 Fuerza mecánica  Abrevadero  Hidroeléctricas  Turístico  Otros

**A. CONSUMO HUMANO**

Inicio | INFORMACION DE LO...

### Fichas Usos de Hecho - Inventario Participativo



El módulo de fichas de Usos de hecho permite acceder a los datos del Inventario Participativo levantados en campo, pero de aquellas fichas que corresponde a los Usos de Hecho, es decir, que no están registradas y por tanto no tienen un proceso o expediente. Al igual que el módulo de las fichas

de las concesiones levantadas, se desplegará una pantalla con un listado de registros, cada uno de los cuales corresponde a una ficha levantada en campo, es decir, para este caso una toma no legalizada.

La pantalla de este módulo está tiene una estructura igual a la presentada en el modulo de Fichas del Inventario, con la diferencia de que el formato de la ficha a presentar corresponde a la fichas para las tomas de agua de Uso de Hecho. Lo propio sucede con funcionalidad y operatividad del módulo. La siguiente figura muestra la estructura de la ficha.

INFORMACIÓN DE LOS USOS DE HECHO DE LOS APROVECHAMIENTOS HIDRÓDICOS DEL ECUADOR										
Fichas										
	Añadir	Eliminar	Excel	CSV	Exportar	Quitar filtros				
Ficha No.	Autorizado actual	Provincia	Cantón	Parroquia	Sistema Hidrográfico	Cuenca	Subcuenca	Microcuenca		
1	JUNTA DE AGUA POTABLE BARRIOS O...	PICHINCHA	MEJIA	ALOASI	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Guayllabamba	Río Guayllabamba		
1	GUALICHOICO CAMILO	PICHINCHA	QUITO	AMAGUÁÑA	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Guayllabamba	Río San Pedro (Subcuenca Río Gua...		
1	DIRECTORIO DE AGUA POTABLE UNA...	PICHINCHA	MEJIA	EL CHAUPI	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Guayllabamba	Río San Pedro (Subcuenca Río Gua...		
1	PLACENCIO PEDRO	PICHINCHA	MEJIA	ALOAG	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Esmeraldas	Río Esmeraldas		
1	GERONIMO PINGOS	PICHINCHA	MEJIA	UYUMBICHO	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Esmeraldas	Río Esmeraldas		
1	FIEL MARÍA GUALOTÚRN MORALES	PICHINCHA	MEJIA	MACHACHI	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Guayllabamba	Río Guayllabamba		
1	ALMEIDA ANGEL FABIAN (MAURICIO...	PICHINCHA	MEJIA	TAMBILLO (Ca...	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Esmeraldas	Río Esmeraldas		
10	NINGUAPLA GUILLERMO	PICHINCHA	MEJIA	UYUMBICHO	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Esmeraldas	Río Esmeraldas		
10	CARLOS YANES PROCESO 943 T - 05...	PICHINCHA	MEJIA	EL CHAUPI	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Guayllabamba	Río San Pedro (Subcuenca Río Gua...		
10	MARCIA JAGUACO	PICHINCHA	MEJIA	MACHACHI	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Guayllabamba	Río Guayllabamba		
10	LEROUX MURILLO TOMAS	PICHINCHA	MEJIA	ALOASI	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Guayllabamba	Río Guayllabamba		
10	REYES SHIRLEY, CHUQUITARCO JULI...	PICHINCHA	MEJIA	ALOAG	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Esmeraldas	Río Esmeraldas		
10	ESPINOZA CALISTO CARLOS GUSTAVO	PICHINCHA	QUITO	AMAGUÁÑA	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Guayllabamba	Río San Pedro (Subcuenca Río Gua...		
11	SOCIEDAD ECORROSES CIA. LTDA.	PICHINCHA	MEJIA	ALOASI	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Guayllabamba	Río Guayllabamba		
11	BUSTILLOS LUIS	PICHINCHA	MEJIA	ALOAG	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Esmeraldas	Río Esmeraldas		
11	HEREDEROS DE CHIRIBOGA CHIRIBO...	PICHINCHA	MEJIA	UYUMBICHO	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Esmeraldas	Río Esmeraldas		
11	ANGEL MARIA CHANGOLUISA CAIZA (...	PICHINCHA	MEJIA	MACHACHI	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Guayllabamba	Río Guayllabamba		
11	FREDY FUSTILLOS	PICHINCHA	MEJIA	EL CHAUPI	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Guayllabamba	Río San Pedro (Subcuenca Río Gua...		
12	AVELLAN CARLOS (HDA. LA ESCONDID...	PICHINCHA	MEJIA	ALOASI	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Guayllabamba	Río Guayllabamba		
12	BUSTILLOS LUIS	PICHINCHA	MEJIA	ALOAG	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Esmeraldas	Río Esmeraldas		
12	ROSA JULIA CUMBAIN CHANGOLUISA	PICHINCHA	MEJIA	MACHACHI	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Guayllabamba	Río Guayllabamba		
12	JACOME PATRICIO	PICHINCHA	MEJIA	EL CHAUPI	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Guayllabamba	Río San Pedro (Subcuenca Río Gua...		
13	TERESA Y LAUREANO CHANGOLUISA	PICHINCHA	MEJIA	MACHACHI	RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Guayllabamba	Río Guayllabamba		

## Modulo de Auditoria



Con la finalidad de llevar un control de las acciones que los usuarios realicen sobre los datos del Sistema, este módulo permite listar todas y cada una de las operaciones registradas y que han sido almacenadas por el Sistema en la base de datos.

El módulo presenta una pantalla con un listado de registros, donde cada uno corresponde a una acción ejecutada sobre las fichas que contiene la base de datos, esto es, cada vez que un usuario cree, modifique o altere un campo, el sistema registrará esa acción. Los datos que se almacenan por cada acción son: Nombre de usuario, módulo, fecha y hora, acción realizada.

La pantalla de este módulo presenta también las opciones de filtro por cada una de las columnas que tiene el listado de manera que el administrador del sistema pueda ubicar la información deseada.

## Manual de Usuario

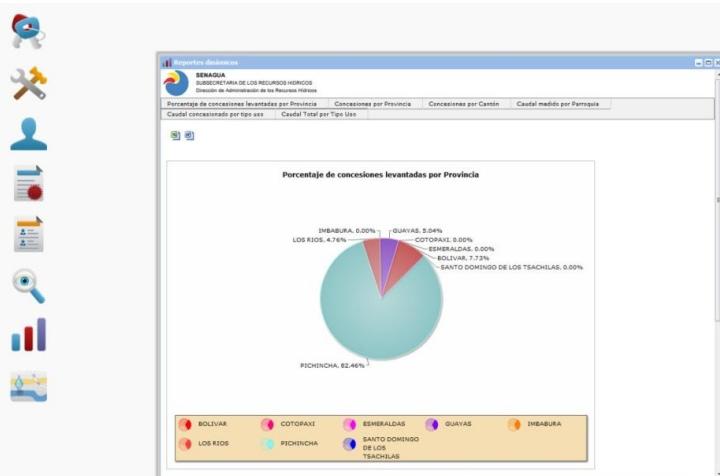
Auditoría				
	Usuario	Módulo	Fecha	Consulta
1	Santiago Galindo	Usos legales (filtrar)	2012-03-05 09:37:27.902608	SELECT * FROM filtros WHERE con_proceso IS NULL ORDER BY con_formulario ASC...
2	Santiago Galindo	Usos legales (filtrar)	2012-03-05 09:54:55.727164	SELECT * FROM filtros WHERE con_proceso IS NOT NULL ORDER BY con_proceso A...
3	Santiago Galindo	Usos legales (filtrar)	2012-03-05 10:02:48.221858	SELECT * FROM filtros WHERE con_proceso IS NOT NULL ORDER BY con_proceso A...
4	Santiago Galindo	Usos legales (filtrar)	2012-03-05 10:08:49.181536	SELECT * FROM filtros WHERE con_proceso IS NOT NULL ORDER BY con_proceso A...
5	Santiago Galindo	Usos legales (filtrar)	2012-03-05 10:10:34.31188	SELECT * FROM filtros WHERE con_proceso IS NOT NULL ORDER BY con_proceso A...
6	Santiago Galindo	Usos legales (filtrar)	2012-03-05 10:13:45.342164	SELECT * FROM filtros WHERE con_proceso IS NOT NULL ORDER BY con_proceso A...
7	Santiago Galindo	Usos legales (filtrar)	2012-03-05 10:15:17.587705	SELECT * FROM filtros WHERE con_proceso IS NOT NULL AND dpa_parroquia ~^ 'bi'...
8	Santiago Galindo	Usos legales (filtrar)	2012-03-05 10:17:42.701644	SELECT * FROM filtros WHERE con_proceso IS NOT NULL AND dpa_parroquia ~^ 'bi'...
9	Santiago Galindo	Usos legales (filtrar)	2012-03-05 10:24:28.883335	SELECT * FROM filtros WHERE con_proceso IS NOT NULL ORDER BY con_proceso A...
10	Santiago Galindo	Usos legales (eliminar)	2012-03-05 10:25:24.554549	DELETE FROM fic_ficha WHERE fic_id =
11	Santiago Galindo	Usos legales (filtrar)	2012-03-05 10:27:33.052932	SELECT * FROM filtro WHERE con_proceso IS NOT NULL ORDER BY con_proceso A...
12	Santiago Galindo	Usos legales (filtrar)	2012-03-05 10:28:05.671207	SELECT * FROM filtros WHERE con_proceso IS NOT NULL AND dpa_parroquia ~^ 'bib'...
13	Santiago Galindo	Usos legales (filtrar)	2012-03-05 10:28:40.934989	SELECT * FROM filtros WHERE con_proceso IS NULL ORDER BY con_formulario ASC...
14	Santiago Galindo	Usos legales (filtrar)	2012-03-05 10:29:08.494789	SELECT * FROM filtros WHERE con_proceso IS NOT NULL AND dpa_parroquia ~^ 'bib'...
15	Santiago Galindo	Usos legales (filtrar)	2012-03-05 10:31:34.347011	SELECT * FROM filtros WHERE con_proceso IS NOT NULL AND dpa_canton ~^ 'bibil' O...
16	Santiago Galindo	Usos legales (filtrar)	2012-03-05 10:31:46.106774	SELECT * FROM filtro WHERE con_proceso IS NOT NULL AND dpa_canton ~^ 'bibil' O...
17	Santiago Galindo	Usos legales (filtrar)	2012-03-05 10:34:23.312775	SELECT * FROM filtros WHERE con_proceso IS NOT NULL ORDER BY con_proceso A...
18	Santiago Galindo	Usos legales (update)	2012-03-05 10:36:02.428461	UPDATE fic_ficha SET fic_formulario = :con_formulario, fic_fecha_toma = :con_fecha_to...
19	Santiago Galindo	Usos legales (filtrar)	2012-03-05 10:36:31.790143	SELECT * FROM filtros WHERE con_proceso IS NOT NULL AND dpa_canton ~^ 'bibili'...
20	Santiago Galindo	Usos legales (filtrar)	2012-03-05 10:54:07.640468	SELECT * FROM filtros WHERE con_proceso IS NOT NULL ORDER BY con_proceso A...
21	Santiago Galindo	Usos legales (filtrar)	2012-03-05 11:32:54.256217	SELECT * FROM filtros WHERE con_proceso IS NULL AND dpa_canton ~^ 'quito' ORD...

## Reportes Dinámicos



Este módulo permite al usuario obtener información a partir de consultas predefinidas desarrolladas por el programador a partir de las cuales el usuario podrá realizar filtros y llegar al detalle de datos conforme sea su necesidad de información. De requerir nuevos reportes con diferente formato o información debe remitirse al departamento de informático de manera que el nuevo requerimiento sea desarrollado.

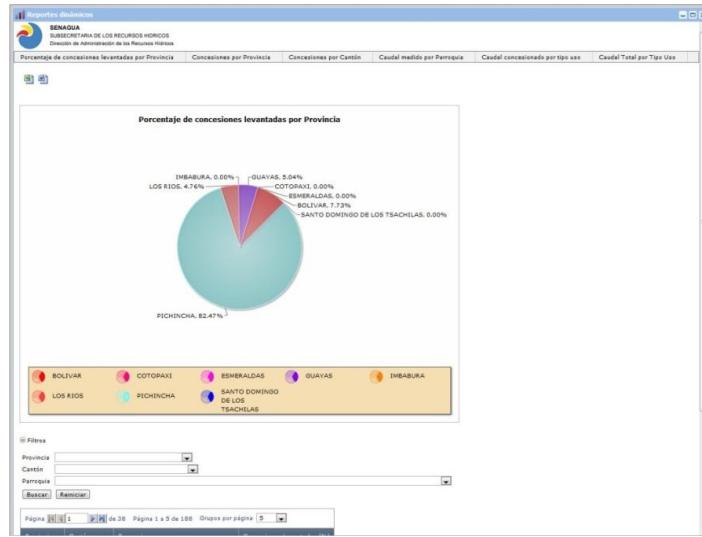
Una vez activado el módulo se abrirá una nueva venta dentro del ambiente de trabajo, con un reporte inicial y los demás reportes en la barra superior de reportes disponibles.



## Reporte dinámico

La pantalla inicial carga por defecto el primer reporte denominado "Porcentaje de concesiones levantadas por Provincia"

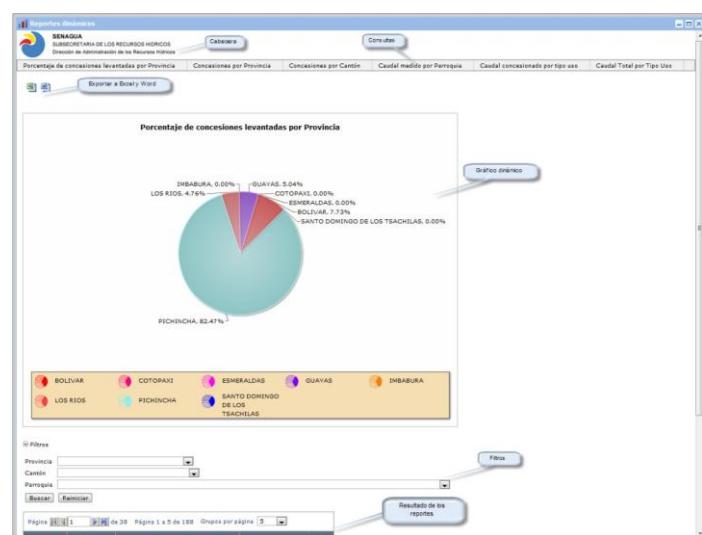
## Manual de Usuario



### Generalidades de pantalla

El reporte está conformado por:

- Cabecera: Logo
- Menú de reportes: Nombres de los reportes
- Gráfico: Resultado del reporte en imagen dinámica. Se encontrará en la parte superior.
- Filtros externos: Permiten al usuario filtrar la información por un determinado campo. Se encontrará entre la imagen y la información tabular.
- Tabla: Es el resultado del reporte en forma tabular. Se encuentra debajo de la imagen.



### Menú de reportes

Porcentaje de concesiones levantadas por Provincia	Concesiones por Provincia	Concesiones por Cantón	Caudal medido por Parroquia	Caudal concesionado por tipo uso	Caudal Total por Tipo Uso
--	---------------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------------	---------------------------

Para visualizar cada una de las consultas se debe posicionar en cada nombre y luego dar un clic, lo cual indicará la carga

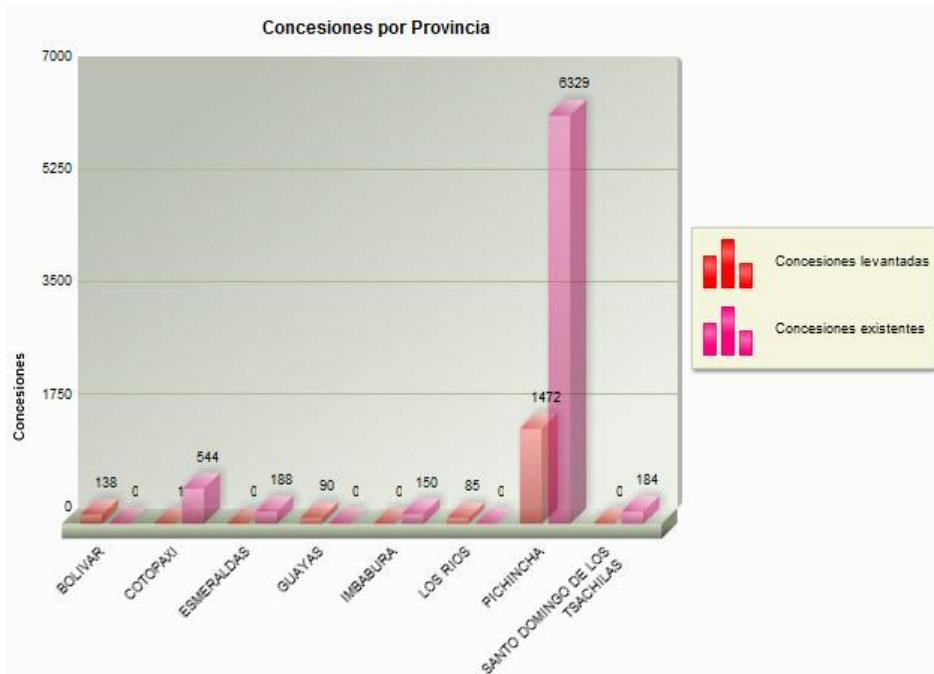
**Porcentaje de concesiones levantadas por Provincia:** Esta consulta permite al usuario conocer de forma gráfica porcentual de cuál es el porcentaje de concesiones levantadas. En la parte inferior se puede ver el resultado de la consulta.

En la parte inferior se encuentra el resultado del reporte.

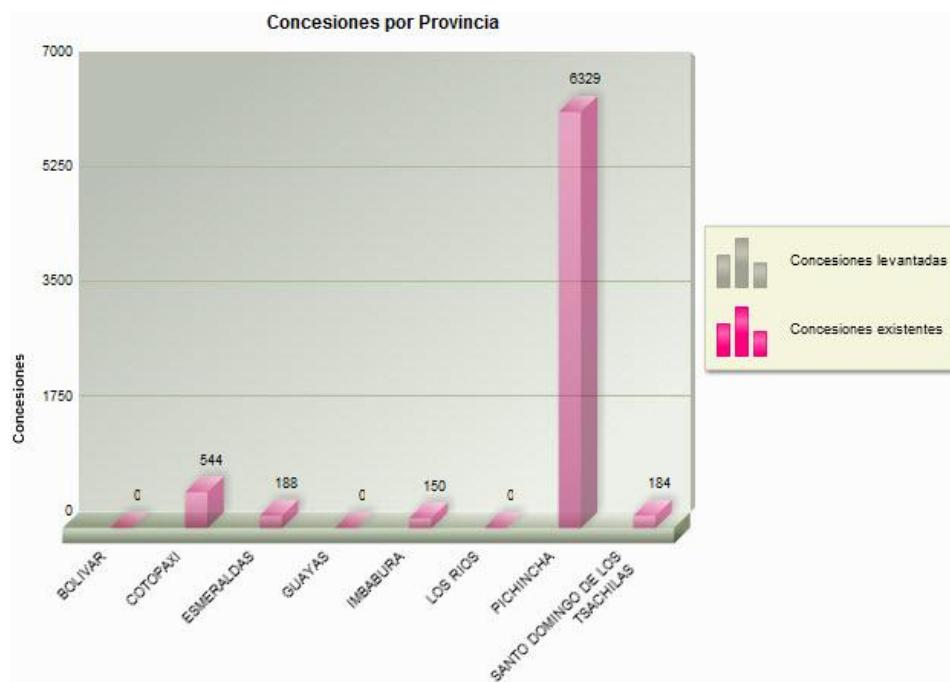
Esta consulta presenta filtros externos, donde se debe seleccionar una opción y luego proceder a presionar el botón “Buscar” para presentar el resultado del filtro

Provincia	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>
Canton	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>
Parroquia	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>
<input type="button" value="Buscar"/>	<input type="button" value="Reiniciar"/>	

**Concesiones por Provincia:** Esta consulta permite al usuario conocer el número de concesiones levantadas en relación a las existentes a nivel de provincias. Su gráfica se encuentra dividida para comparar la cantidad de existentes con las levantadas.



Para poder visualizar cualquier de las dos cantidades de concesiones en la parte derecha del gráfico la leyenda presione uno de los iconos para ocultar el valor



Si desea ver de nuevo el valor que oculta presione en el ícono de color gris para desplegar el valor de la variable.

En la parte inferior se encuentra el resultado del reporte.

Esta consulta presenta filtros externos, donde se debe seleccionar una opción y luego proceder a presionar el botón "Buscar" para presentar el resultado del filtro

Provincia	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>
Canton	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>
Parroquia	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>
<input type="button" value="Buscar"/>	<input type="button" value="Reiniciar"/>	

## Manual de Usuario

Filtros

Provincia:  Canton:  Parroquia:

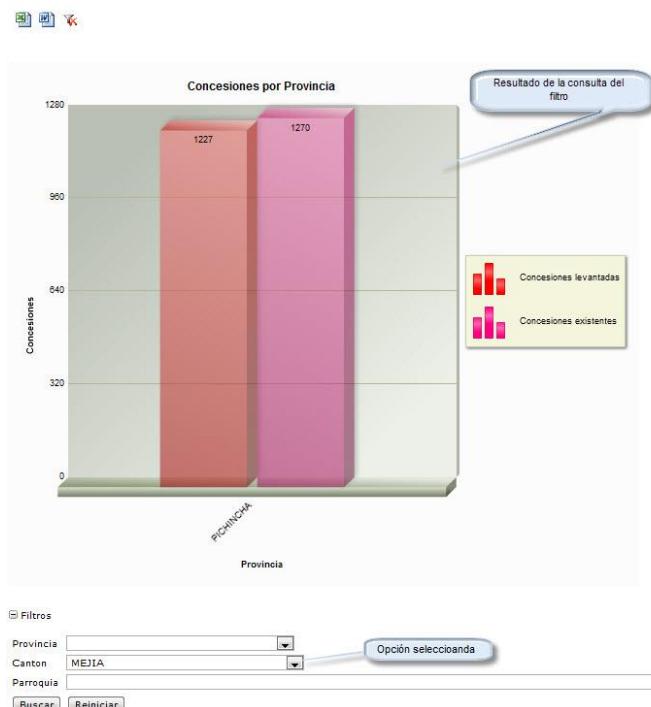
Buscar:  Reiniciar:  Recorrer páginas:  Filtra:

Presentación de grupos por página:  Resultado del reporte:

Página: 1 de 2 Páginas 1 a 5 de 8 Grupos por página: 5

Provincia	Canton	Parroquia	Concesiones existentes	Concesiones levantadas	Porcentaje (%)
BOLÍVAR	CHIMBO	ASUNCIÓN (ASANCOTO)		48	0
		ECHÉANDIA		55	0
		GUARANDA		35	0
COTOPAXI	LATA CUNGUA	SALINAS (Cantón Guaranda)			
		11 DE NOVIEMBRE (ILINCHISI)		1	0
		JUAN MONTALVO (SAN SEBASTIÁN) Cantón Latacunga	1	0	0
		MULALO	2	0	0
		POALO	2	0	0
		SAN JUAN DE PASTOCALLE	47	0	0
		TANICUCHÍ	2	0	0
		TOACASO	104	0	0
		MORASPUÑO	2	0	0
		GUANGAJE	46	0	0
PICHINCHA	PUJILLI	LA VICTORIA (Cantón Pujilli)	1	0	0
		PILALO	1	0	0
		PUJILLI CABECERA CANTONAL	4	0	0
		ZUMBAHUA	84	0	0
		ANTONIO JOSE HOLGUÍN (SANTA LUCIA)	1	0	0
		SAN MIGUEL CABECERA CANTONAL SALCEDO	1	0	0
		COCHAPAMBA (Cantón Saquisilí)	4	0	0
		SAQUISILÍ CABECERA CANTONAL	4	0	0
		CHUCCHILLAN (CHUGCHILLAN)	50	0	0
		ISINLIBI (INSILIBI)	41	0	0
SIGCHOS	SIGCHOS	LAS PAMPAS	10	0	0
		PALO QUEMADO	3	0	0
		SIGCHOS CABECERA CANTONAL	134	0	0
		ATACAMES CABECERA CANTONAL	1	0	0
		ATACAMES			
ESMERALDAS	ATACAMES				

Al seleccionar la opción de cualquier filtro se obtiene una nueva imagen como el resultado tabular.



En la parte tabular la consulta resultante será la siguiente.

Provincia:  Canton: MEJIA Parroquia:

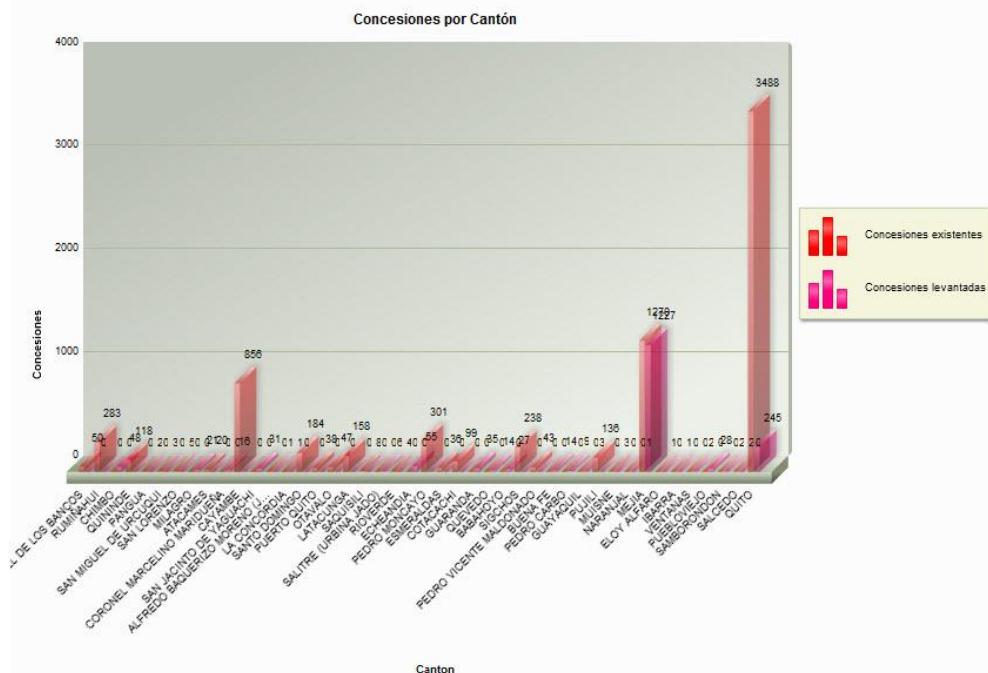
Página 1 de 1 Página 1 a 1 de 1 Grupos por página 5

Provincia	Canton	Parroquia	Concesiones existentes	Concesiones levantadas	Porcentaje (%)	
PICHINCHA	MEJIA	ALOAG	209	214	102	
		ALOASI	93	93	100	
		CUTUGLAHUA	58	64	110	
		EL CHAUPI	115	136	118	
		MACHACHI	540	506	93	
		MANUEL CORNEJO ASTORGA (TANDAPI)	60	0	0	
		TAMBILLO (Cantón Mejia)	136	146	107	
		UYUMBICHO	59	68	115	
Total (8 Detalle de registros)						
SUM			1270	1227		
Página 1 de 1 Página 1 a 1 de 1 Grupos por página 5						

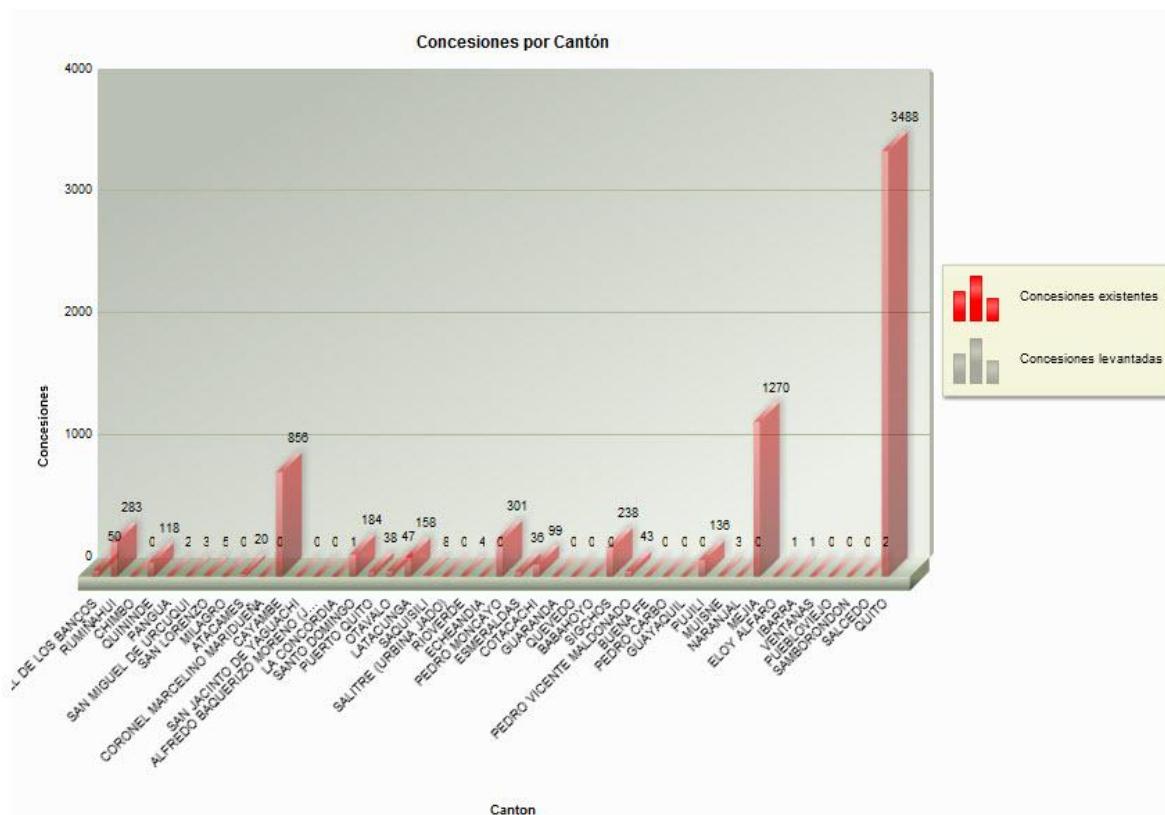
El reporte puede ser exportado en los formatos de Excel como de Word. El icono que tiene forma de un triangulo con cruz roja es para quitar los filtros y volver al reporte inicial.



**Concesiones por Cantones:** Esta consulta permite al usuario conocer el número de concesiones levantadas en relación a las existentes a nivel de cantones. Su gráfica se encuentra dividida para comparar la cantidad de existentes con las levantadas.



Para poder visualizar cualquier de las dos cantidades de concesiones en la parte derecha del gráfico la leyenda presione uno de los iconos para ocultar el valor



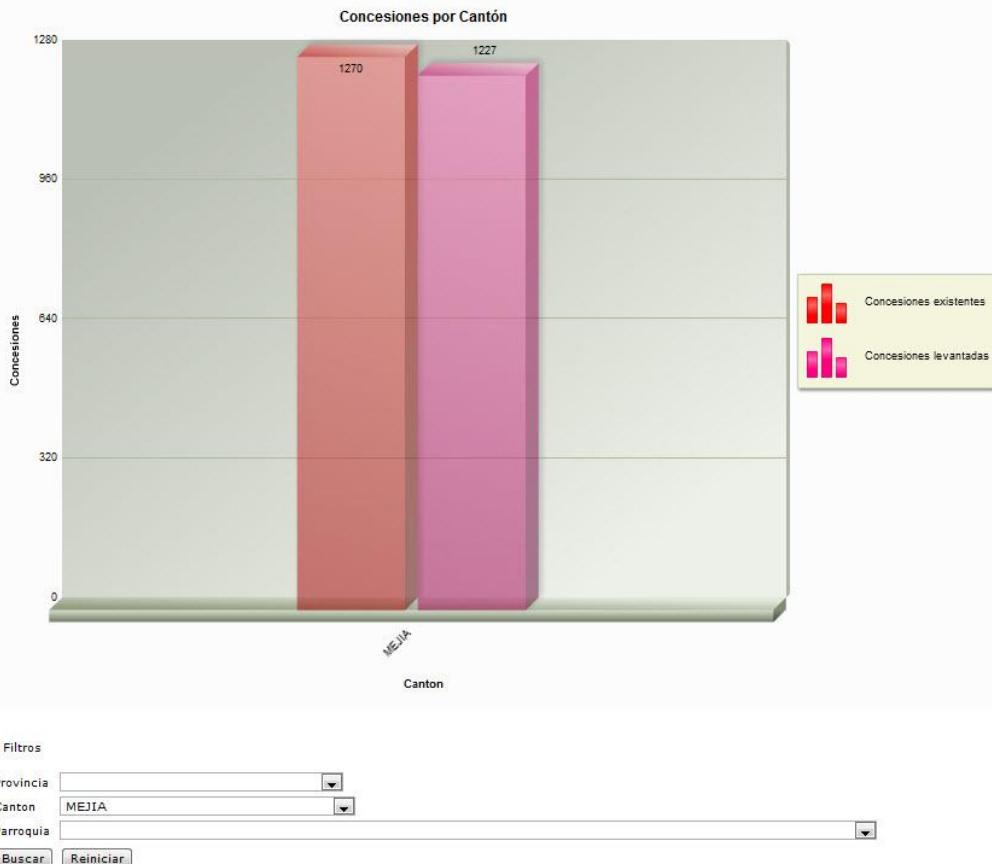
Si desea ver de nuevo el valor que oculta presione en el ícono de color gris para desplegar el valor de la variable.

En la parte inferior se encuentra el resultado del reporte.

Esta consulta presenta filtros externos, donde se debe seleccionar una opción y luego proceder a presionar el botón “Buscar” para presentar el resultado del filtro

Provincia	<input type="text"/>
Canton	<input type="text"/>
Parroquia	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/>	<input type="button" value="Reiniciar"/>

Al seleccionar la opción de cualquier filtro se obtiene una nueva imagen como el resultado tabular.



En la parte tabular la consulta resultante será la siguiente.

Página 1 de 1   Páginas 1 a 1 de 1   Grupos por página 5				
Provincia	Canton	Parroquia	Concesiones existentes (SUM)	Concesiones levantadas (SUM)
PICHINCHA	MEJIA	ALOAG (1 Detalle de registros)	209	214
		ALOASI (1 Detalle de registros)	93	93
		CUTUGLAHUA (1 Detalle de registros)	58	64
		EL CHAUPI (1 Detalle de registros)	115	136
		MACHACHI (1 Detalle de registros)	540	506
		MANUEL CORNEJO ASTORGA (TANDAPI) (1 Detalle de registros)	60	0
		TAMBILLO (Cantón Mejia) (1 Detalle de registros)	136	146
		UVUMBICHO (1 Detalle de registros)	59	68
	MEJIA (8 Detalle de registros)		1270	1227
PICHINCHA (8 Detalle de registros)			1270	1227
Total (8 Detalle de registros)			1270	1227

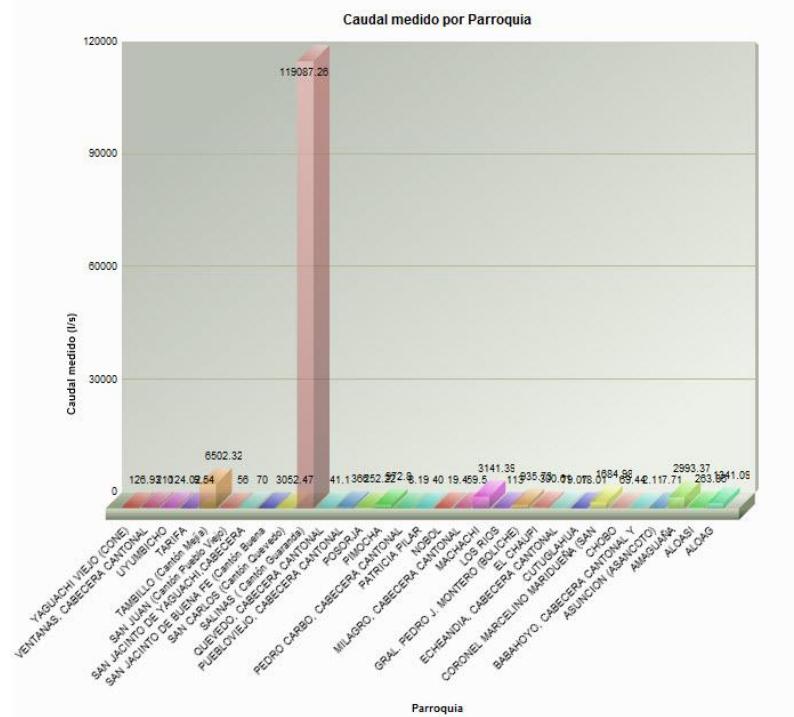
Página 1 de 1 | Páginas 1 a 1 de 1 | Grupos por página 5

El reporte puede ser exportado en los formatos de Excel como de Word. El icono que tiene forma de un triangulo con cruz roja es para quitar los filtros y volver al reporte inicial.



**Caudal medido por Parroquia:** Esta consulta permite al usuario conocer el caudal (l/s) de las concesiones existentes a un nivel de Provincia, Cantón y Parroquia

## Manual de Usuario



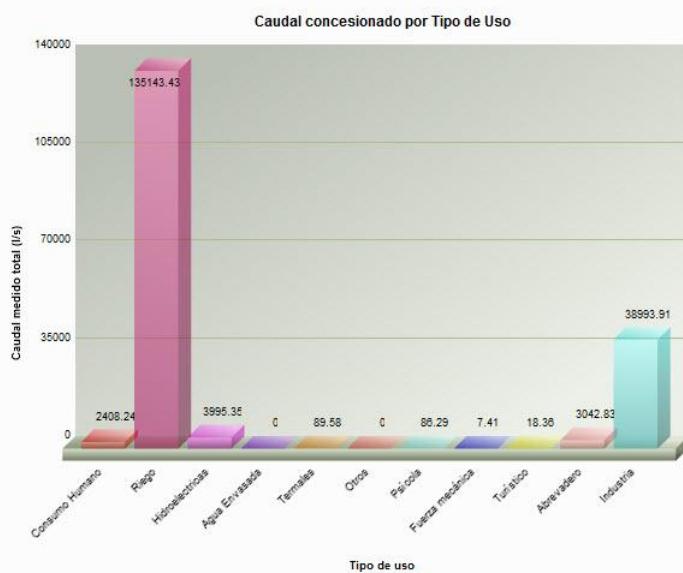
En el reporte actual los filtros se encuentran de forma interna

Página 1 de 1 Página 1 a 4 de 4 Grupos por página 5		Filtros internos	
Provincia	Canton	Parroquia	Caudal medida (l/s) (SUM)
BOLIVAR	CHIMBO	ASUNCION (ASANCOTO) (28 Detalle de registros)	7.71
	CHIMBO (28 Detalle de registros)		7.71
	ECHEANDIA	ECHEANDIA, CABECERA CANTONAL (30 Detalle de registros)	79.0745
	ECHEANDIA (30 Detalle de registros)		79.0745
	GUARANDA	SALINAS ( Cantón Guaranda) (27 Detalle de registros)	119087.257
BOLIVAR (85 Detalle de registros)	GUARANDA (27 Detalles de registros)		119087.257
	CORONEL MARCELINO MARIDUEÑA	CORONEL MARCELINO MARIDUEÑA (SAN CARLOS), CABECERA CANTONAL (9 Detalle de registros)	1684.98
	CORONEL MARCELINO MARIDUEÑA (9 Detalle de registros)		1684.98
	GUAYAQUIL	POSORJA (1 Detalle de registros)	252.22
	GUAYAQUIL (1 Detalle de registros)		252.22
GUAYAS	MILAGRO	CHOBO (1 Detalle de registros)	69.44
	MILAGRO (2 Detalle de registros)	MILAGRO, CABECERA CANTONAL (1 Detalle de registros)	59.5
	NOBOL		128.94
	NOBOL (1 Detalle de registros)	NOBOL (1 Detalle de registros)	19.4
	PEDRO CARBO	PEDRO CARBO, CABECERA CANTONAL (2 Detalle de registros)	19.4
	PEDRO CARBO (2 Detalle de registros)		8.19
	SAMBORONDON	TARIFA (1 Detalle de registros)	9.54
	SAMBORONDON (1 Detalle de registros)		9.54
	SAN JACINTO DE YAGUACHI	GRAL. PEDRO J. MONTERO (BOLICHE) (6 Detalle de registros)	935.73
	SAN JACINTO DE YAGUACHI (10 Detalle de registros)	SAN JACINTO DE YAGUACHI,CABECERA CANTONAL (2 Detalle de registros)	70
GUAYAS (26 Detalle de registros)		YAGUACHI VIEJO (CONE) (2 Detalle de registros)	126.93
			1132.66
LOS RIOS	BABAHOYO	BABAHOYO, CABECERA CANTONAL Y CAPITAL PROVINCIAL (1 Detalle de registros)	3235.93
	BABAHOYO (17 Detalle de registros)	PIMOCCHA (16 Detalle de registros)	2.112
	BUENA FE		972.8
		PATRICIA PILAR (1 Detalle de registros)	974.912
			40

El reporte puede ser exportado en los formatos de Excel como de Word. El icono que tiene forma de un triangulo con cruz roja es para quitar los filtros y volver al reporte inicial.



**Caudal concedionado por tipo de uso:** Esta consulta permite al usuario conocer el caudal (l/s) de las concesiones existentes a un nivel de Provincia, Cantón y Parroquia filtrado por el tipo de Uso como el nombre del concesionario.



Esta consulta presenta filtros externos, donde se debe seleccionar el tipo de uso de la concesión, seleccione y automáticamente el gráfico como la tabla de resultado se actualizará.

**Filtros**

**Tipo de uso**

Tipo de uso: Consumo Humano

Página 1 de 1 Página 1 a 1 de 1 Grupos por página 5

Provincia	Cantón	Parroquia	Concesionario	Caudal medido(l/s)
PICHINCHA	MEJIA	ALOAG	JUNTA ADMINISTRATIVA DE LA PARROQUIA ALOAG (SR JOSE HEREDIA)	6.5000
			MORADORES DEL BARRIO EL CORAZON DE ALOAG (CARLOS CAMACHO)	0.9120
			FREILE GÓMEZ DE LA TORRE MANUELA ALICIA	1.5700
			BARRIOS: GUALLAGUA, EL ROSARIO, AYAHUICO Y LA BAHIA	
			JUNTA MUNICIPAL (ALEJANDRO RIVERA)	8.3140
			PARCELEROS DE AYCHAPICO (CARLOS CUEVA)	3.6200
			COMITE PROMEJOREAS DEL BARRIO BELLAVISTA	0.2200
			SORIA JESUS Y BOHORQUEZ DE SORIA JUANA	3.6200
			COMITE PROMEJOREAS DEL BARRIO BELLAVISTA	0.3000
			BOHORQUEZ DE SORIA JUANA/ SORIA DELGADO JESUS/ VALENCIA SORIA VICENTE/ CALAPIÑA ALCASISA ANGEL/ AMAYA CH. RUBEN/ ESCUELA COORDILLERA DE LOS ANDES	
			BARRIO BELLAVISTA	
			BARRIO BELLAVISTA	
			MORADORES SECTOR LOS ALPES	0.6200
			HINOJOSA FREDDY ROLANDO	1.2200
			J	0.4140
			MORADORES DEL BARRIO NOVILLERO COCHA (LUIS MUÑÍN)	0.4140
			ARMAS OROZCO SEBASTIAN Y LLITLEMNA BRAVO ROSA	0.0490
			DIRECCION DE INDUSTRIAS DEL EJERCITO "DINE" (ING SUSANA RUALES)	
			PRE-DIRECTORIO DE AGUA POTABLE DEL BARRIO EL CORTIJO Y OTROS	
			LASSO FAUSTO	0.5900
			LOPEZ GUADALUPE	

## Manual de Usuario

El reporte puede ser exportado en los formatos de Excel como de Word. El icono que tiene forma de un triangulo con cruz roja es para quitar los filtros y volver al reporte inicial.



**Caudal total por tipo de uso:** Esta consulta permite al usuario conocer el caudal (l/s) de las concesiones existentes a un nivel de Provincia, Cantón y Parroquia con un cruce de variable horizontal del Tipo de Uso. No existen filtros

Página 1 de 2 Página 1 a 2 de 4 Grupos por página 2

FIC caudal medida (SUM)			Tipo de uso - Caudal (l/s)										
Provincia	Cantón	Parroquia	Abrevadero	Agua Envasada	Consumo Humano	Fuerza mecánica	Hidroeléctricas	Industria	Otros	Psícolas	Riego	Termales	Turístico
BOLÍVAR	CHIMBO	ASUNCIÓN (ASANCOTO)	0.2700	0.0000	1.3300	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	5.7500	0.0000	0.0000
	ECHEANDÍA	ECHEANDÍA CABECERA CANTONAL	1.0450	0.0000	14.4515	0.0000	0.0000	21.3200	0.0000	1.8000	23.4880	0.0000	18.3600
GUAYAS	GUARANDA	SALINAS (Cantón Guaranda)	0.7200	0.0000	1.3870	0.0000	0.0000	37621.0000	0.0000	0.0000	122372.6600	0.0000	0.0000
	ALFREDO BAQUERIZO MORENO (JUJAN)	ALFREDO BAQUERIZO MORENO (JUJAN), CABECERA CANTONAL	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	2671.1400	0.0000	0.0000
CORONEL MARCELINO MARIQUÉÑA	CORONEL MARCELINO MARIQUÉÑA (SAN CARLOS)	CABECERA CANTONAL	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	2671.1400	0.0000	0.0000
	GUAYAQUIL	GUAYAQUIL CABECERA CANTONAL Y CAPITAL PROVINCIAL	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	252.2200	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
GUAYAS	POSORJA		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	252.2200	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
	GUAYAS		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	69.4400	0.0000	0.0000
MILAGRO	CHOBÓ		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1130.5000	0.0000	0.0000
	MILAGRO	CABECERA CANTONAL	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
NARANJAL	TAURA		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	19.4000	0.0000	0.0000
	NOBOL		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
PEDRO CARBO	PEDRO CARBO, CABECERA CANTONAL		0.0000	0.0000	8.1900	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
	SALITRE (URIBINA JADO)	LA VICTORIA (ÑAUZA) Cantón Salitre - Guayas	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
SAMBORONDON	TARIFA		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	19.0800	0.0000	0.0000
	SAN JACINTO DE YAGUACHI	GRAL. PEDRO J. MONTERO (BOLICHE)	0.0000	0.0000	0.0600	0.0000	0.0000	299.0000	0.0000	0.0000	636.6700	0.0000	0.0000
		SAN JACINTO DE YAGUACHI,CABECERA CANTONAL	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	140.0000	0.0000	0.0000
		YAGUACHI VIEJO (CONE)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	126.9300	0.0000	0.0000
Total de página			2.035	0	25.4185	0	0	38193.54	0	1.8	127215.058	0	18.36
Total			3042.8340	0.0000	2408.2385	7.4100	3995.3500	3893.9060	0.0000	86.2900	135143.4250	89.5800	18.3600

Página 1 de 2 Página 1 a 2 de 4 Grupos por página 2

El reporte puede ser exportado en los formatos de Excel como de Word.

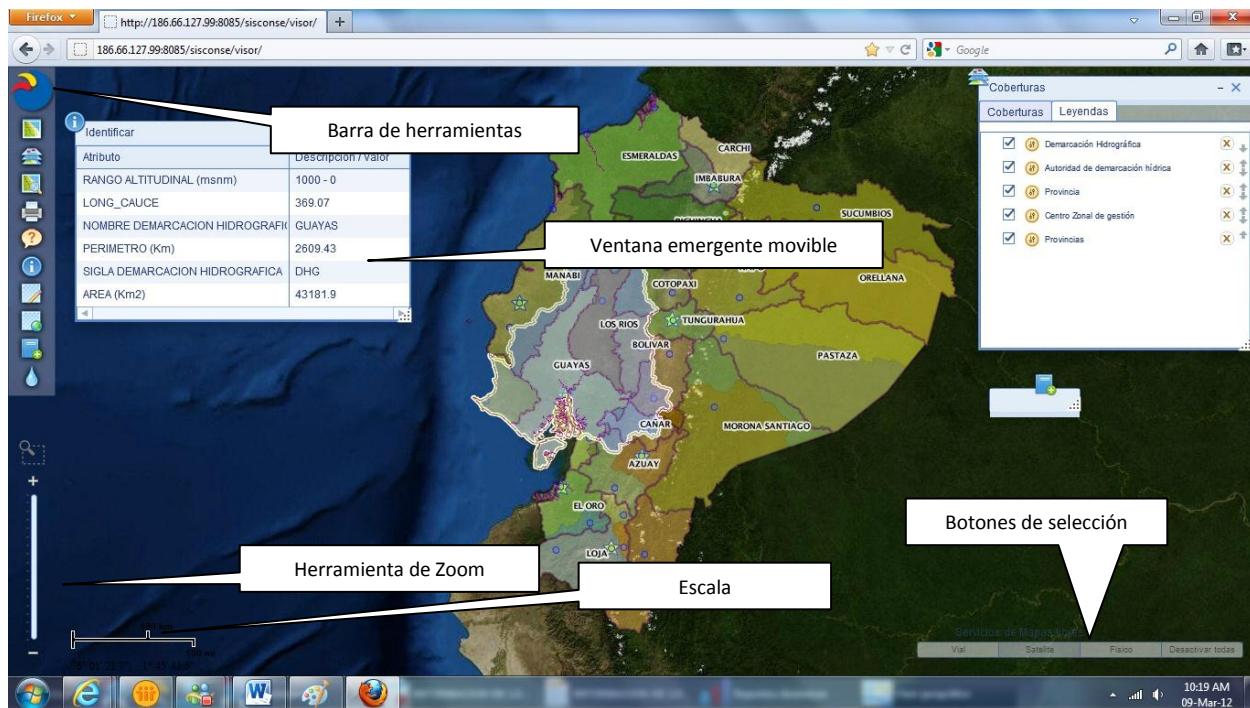


## Visor Geográfico



Ingreso al Módulo

Al ingresar en el visor geográfico aparecerá la siguiente pantalla.



## Generalidades de las pantallas

A continuación se presenta la iconografía de la barra de herramientas y su respectiva funcionalidad.

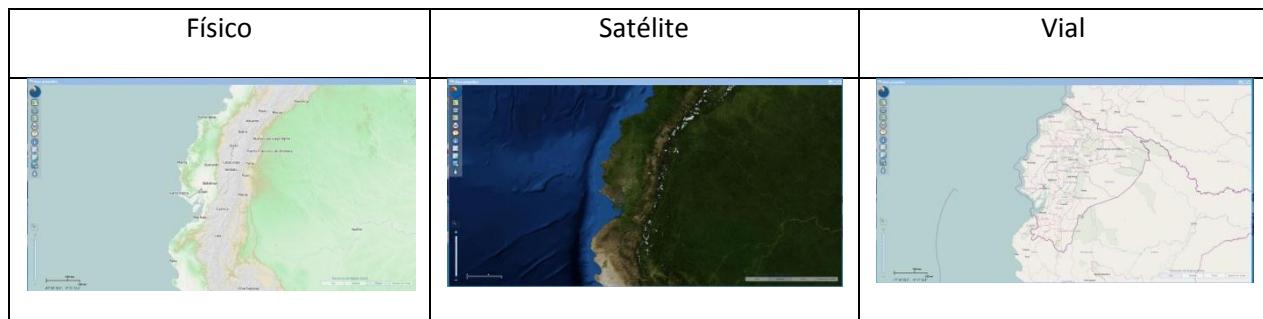
Botón	Operaciones de funcionalidad
	<b>Extensión inicial:</b> Acerca al usuario a la extensión inicial del visor.
	<b>Ubicación referencial:</b> Muestra la ubicación en la que se encuentran dentro del mapa del mundo
	<b>Catálogo de coberturas disponibles:</b> Muestra la ubicación en la que se encuentran dentro del mapa del mundo
	<b>Capacidades WMS:</b> Permite el acceso a otros servicios WMS para colocar coberturas externas en el visor
	<b>Capas:</b> Presenta en un listado las coberturas activas en el visor, además de la simbología (leyenda) del mapa visible

Botón	Operaciones de funcionalidad
	<b>Identificar:</b> Otorga al usuario de una herramienta para identificar información referente a un punto seleccionado.
	<b>Dibujar:</b> Permite al usuario generar polígonos dentro del visor geográfico, como tal, no modifica el contenido de las coberturas presentadas.
	<b>Imprimir:</b> Abre la ventana de impresión donde se escoge el tipo de impresión que se desea.
	<b>Ayuda:</b> Abre el menú de ayuda diseñado para facilitar al usuario el manejo del navegador

#### Selector de mapa base de Referencia



Dispone de tres opciones para seleccionar el mapa base que se va a mostrar, las opciones disponibles son: Vial, Satélite y Físico.



#### Botones de acción de las herramientas

A continuación se lista los botones de acción que tienen las herramientas y un resumen de su funcionalidad.

Botón	Operaciones de funcionalidad
	<b>Cerrar:</b> Todas las ventanas que se abren a partir de la barra de herramientas tienen el botón que cierra dicha ventana.

Con el objetivo de ganar espacio en pantalla existe la opción de minimizar las pantallas emergentes dando un Clic sobre el icono de cada una, como se muestra en el siguiente ejemplo. Además las ventanas podrán ser movidas dentro de la pantalla para ganar espacio.

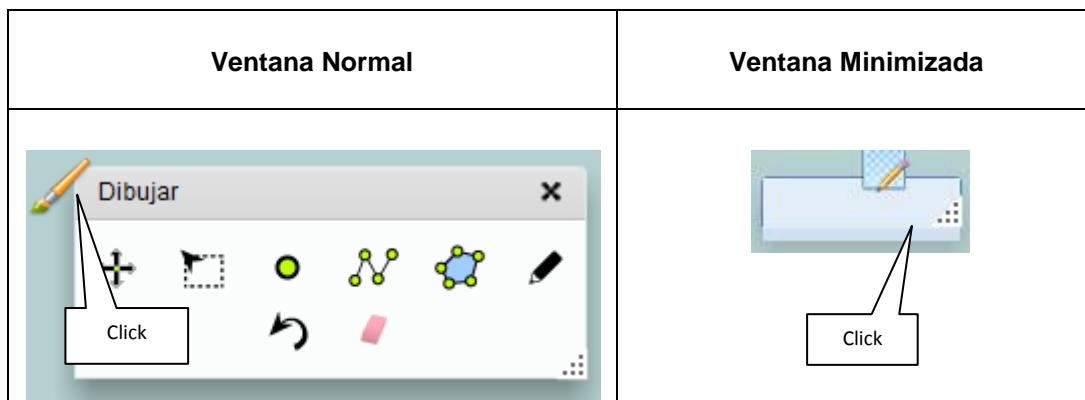


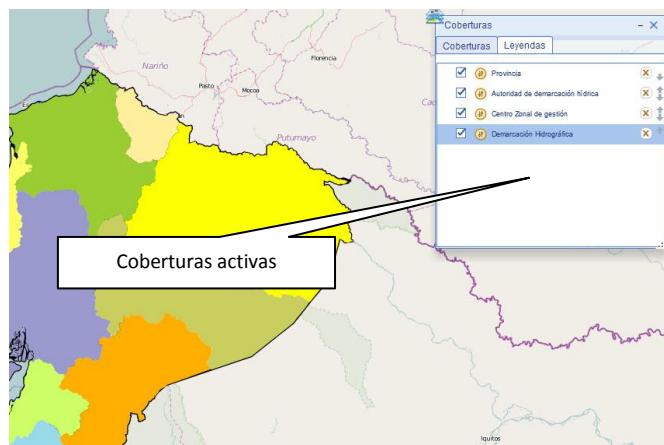
Tabla 4. Minimizar ventanas

## Coberturas

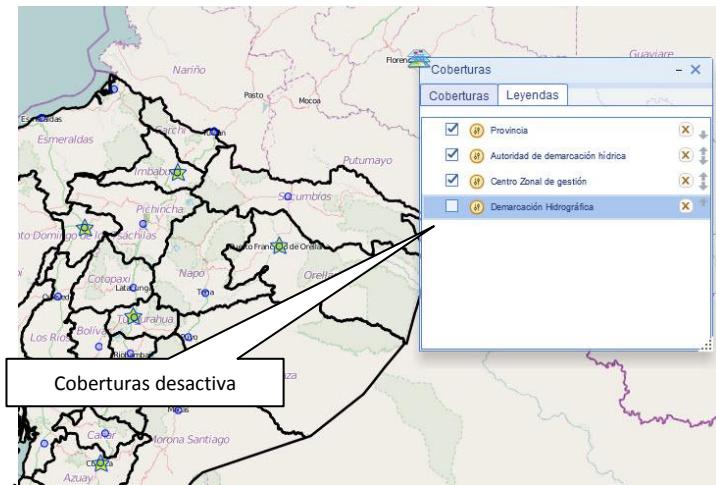
Este componente es una herramienta para la manipulación de las coberturas habilitadas dentro del visor geográfico. Entre otras cosas, esta herramienta permite cambiar el orden de las coberturas en el mapa, cambiar su visibilidad y su transparencia y también remover las coberturas del mapa. Además presenta un cuadro de leyenda como referencia a los colores dentro del sistema. En esta herramienta existen dos pestañas principales:

### Capas

Esta pestaña es un listado de coberturas que en el momento se encuentran activos en el mapa visible.

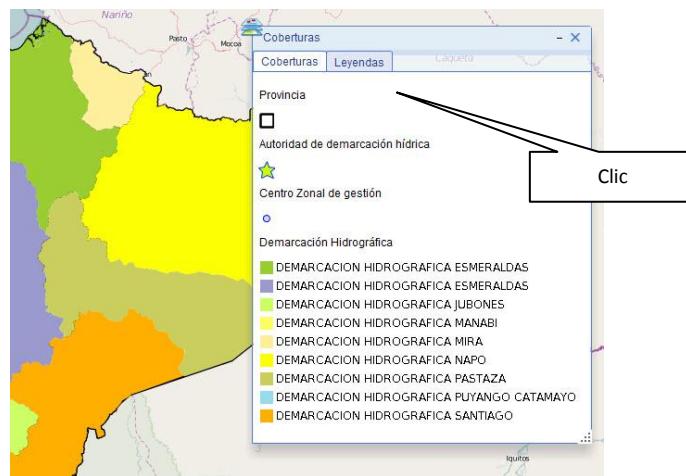


Para desactivar un mapa debe presionar el icono  y el mapa si esta visible se ocultará.



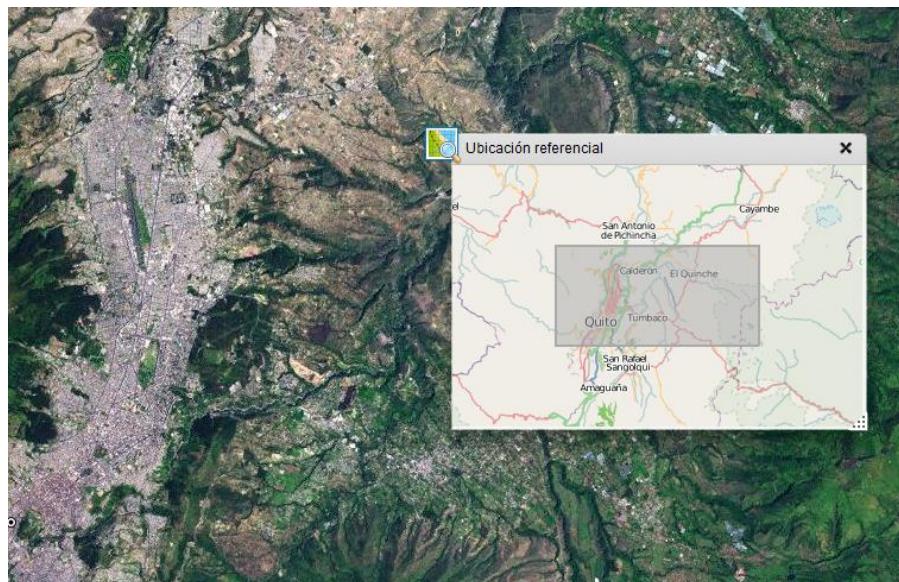
## Leyendas

Al dar un clic en la pestaña de leyendas, se muestra una tabla que contiene la simbología con la que se están mostrando los objetos en pantalla.



### Ubicación referencial

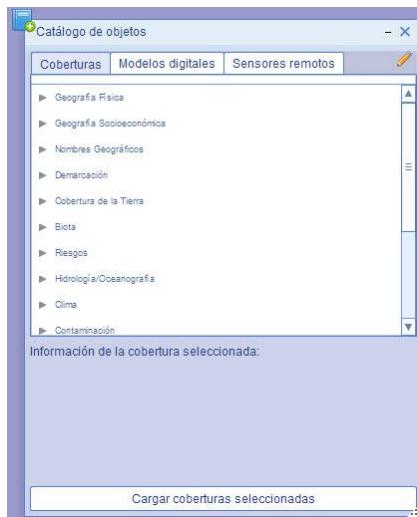
Muestra en una ventana la ubicación donde nos encontramos en el mapa del mundo. Esta dependerá del área que se esté mostrando en pantalla en al momento.



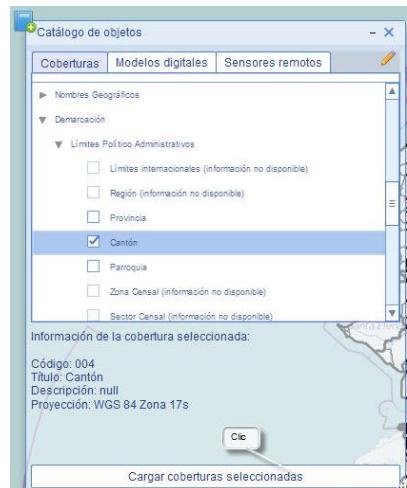
### Catálogo

Es una herramienta que presenta un listado de coberturas disponibles para su visualización en el mapa. Para seleccionar coberturas y colocarlos en el visor, sólo es necesario seleccionar las coberturas que necesite del listado y dar clic en “Cargar coberturas seleccionadas”

## Manual de Usuario

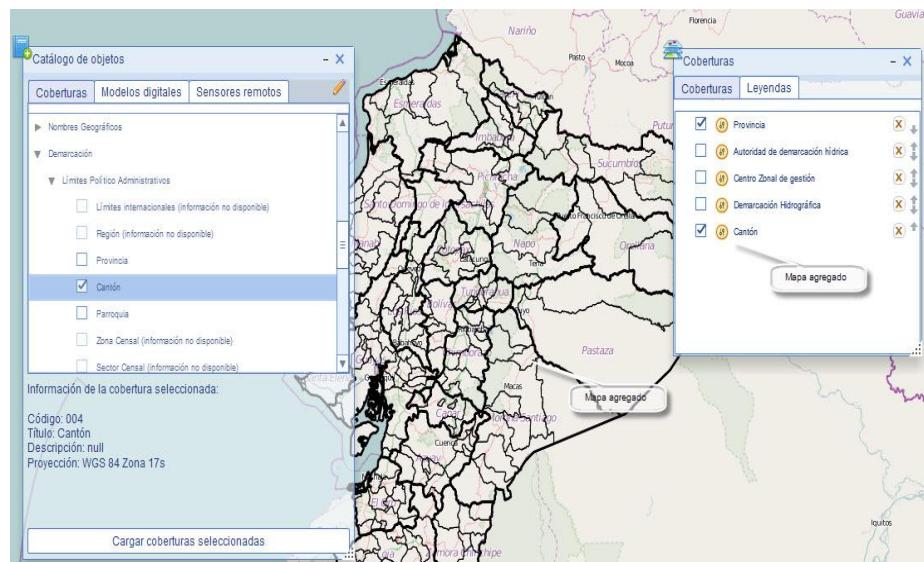


Dentro de la pestaña Coberturas se encuentra todo el catálogo, para el siguiente ejemplo seleccionamos Demarcación-> Límites Político Administrativos-> Cantón y se presiona el botón “Cargar coberturas seleccionadas”, como se demuestra en la siguiente imagen.

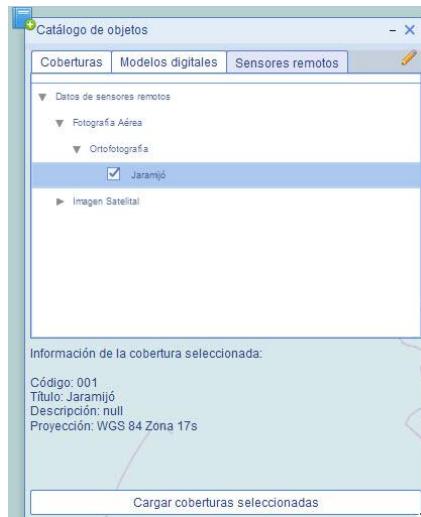


Al agregar el mapa se puede visualizar dentro del visor como se agregó en la ventana de “Coberturas”.

## Manual de Usuario

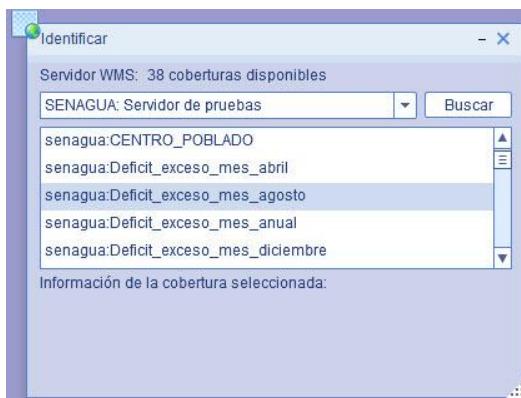


En la misma ventana existen pestañas de modelos digitales y sensores remotos que al realizar el mismo procedimiento se podrá visualizar cada uno de las coberturas o mapas disponibles en cada clasificación.



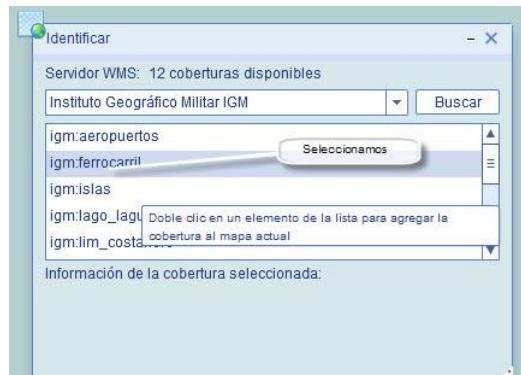
### Capacidades WMS

Esta herramienta permite ver las coberturas publicadas en servidores WMS a través de las capacidades WMS. Para ver el servicio WMS, coloque en el campo de servicios la dirección URL del servidor WMS. Para ver un servicio previamente almacenado, seleccione de la lista desplegable. Para agregar una cobertura al visor, doble clic en el elemento a desplegar.



A continuación se explicará un ejemplo de su funcionamiento.

Procedemos a seleccionar un servicio WMS del IGM y a dar doble clic para añadir el mapa perteneciente a un servicio WMS



Identificar

Servidor WMS: 12 coberturas disponibles

Instituto Geográfico Militar IGM

Buscar

Información de la cobertura seleccionada:

Mapa IGM

Coberturas

Provincia

Autoridad de demarcación hidrográfica

Centro Zonal de gestión

Demarcación Hidrográfica

Cantón

Provincias

Mapa IGM

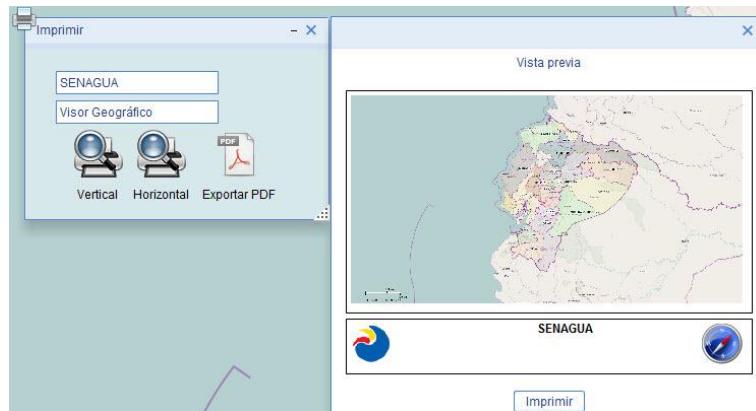
## Manual de Usuario

### Imprimir

Muestra la ventana donde se puede escoger la orientación con la cual se va a imprimir así como también si se desea imprimir en formato PDF.

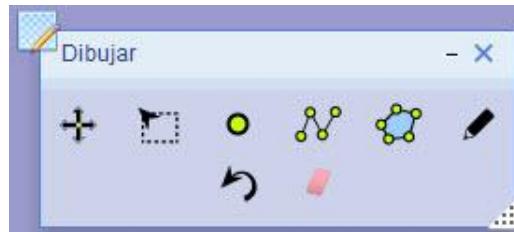


Al presionar las opciones vertical o horizontal se desplegará la ventana de impresión con la imagen de lo que el usuario se encuentra visualizando actualmente.



### Dibujar

Dispone de una barra de dibujo la misma que se permite dibujar sin alterar la información de las capas.

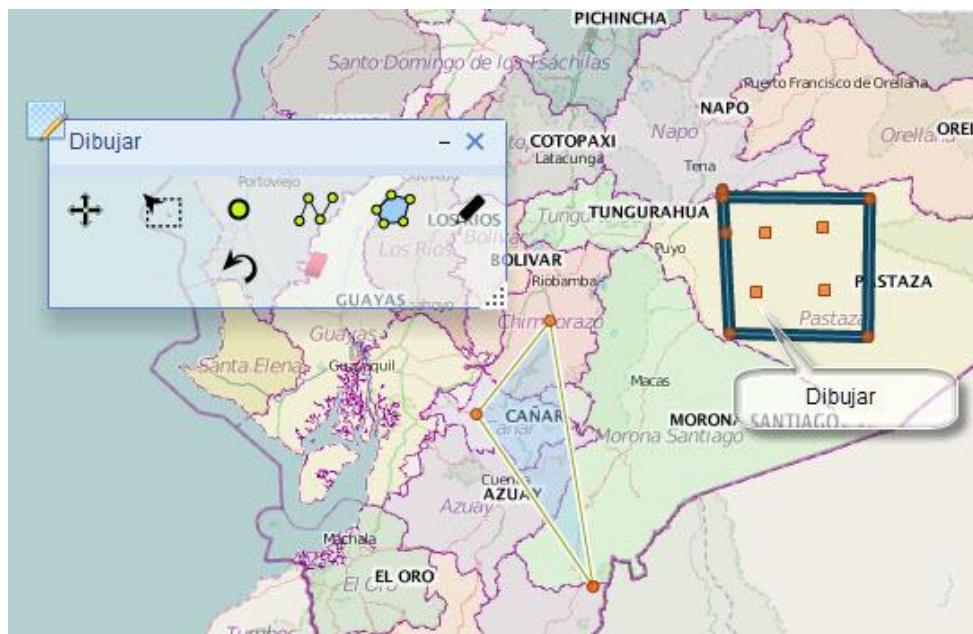


Esta ventana muestra las opciones disponibles para dibujar dentro del visor, para esto se van a detallar las opciones disponibles.

Botón	Funcionalidad
	<b>Paneo del mapa</b> (regresa a la herramienta de paneo luego de haber seleccionado otra de la barra de dibujo).
	<b>Seleccionar</b> (Selecciona los cambios que se han hecho, por ejemplo puntos, líneas, etc.).
	<b>Dibujar un punto</b> (para hacerlo se da un clic sobre el lugar donde se desea dibujar el punto).
	<b>Dibujar una línea</b> (Para dibujar una línea se da un Clic sobre el lugar donde se desea empezar la línea y continuar haciéndolo en los puntos donde se desea que la línea continúe en otro sentido, para terminar de dibujar la línea se da doble Clic).
	<b>Dibujar un polígono</b> (Para dibujar un polígono se empieza dando un Clic sobre un lugar donde se desea que vaya uno de los vértices, luego se continua dando Clic en los demás vértices y se termina dando doble Clic).
	<b>Editar</b> (un objeto que ya se dibujó, en el caso de ser un punto con esta herramienta se puede mover su ubicación arrastrándolo, en las líneas y polígonos se puede editar su forma arrastrando los vértices o creando nuevos donde se desea).
	<b>Deshacer</b> (Este botón deshace el último cambio que se hizo en pantalla con alguna de las herramientas de dibujo).
	<b>Borrar todo</b> (Sirve para borrar un objeto que se dibujó en pantalla, para esto se da un Clic sobre el objeto).

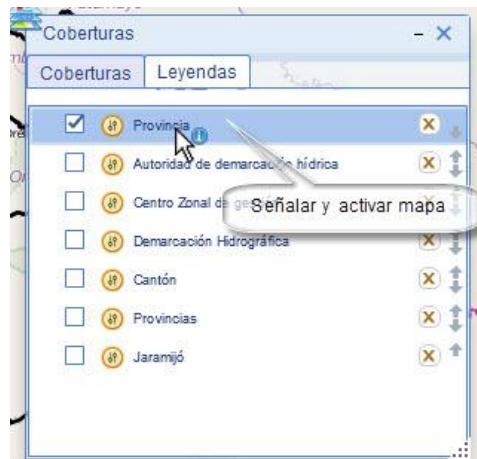
Se procede a utilizar las opciones de dibujo para que el usuario pueda hacer un tipo de señalización en los mapas que se encuentra visualizando como se muestra en la siguiente imagen.

## Manual de Usuario



### Identificar

En esta ventana permite consultar la información del mapa o cobertura que el usuario ha señalado y activado previamente en la venta de “Coberturas”.

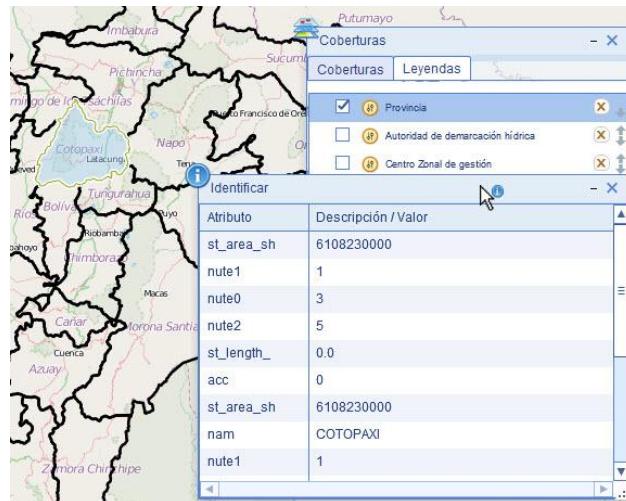


Siguiente paso el usuario debe seleccionar el icono  y dar un clic sobre cualquier parte del mapa que activó y señaló previamente.

## Manual de Usuario

Atributo	Descripción / Valor
st_area_sh	6108230000
nute1	1
nute0	3
nute2	5
st_length_	0.0
acc	0
st_area_sh	6108230000
nam	COTOPAXI
nute1	1

Finalmente el resultado se lo puede apreciar a continuación.



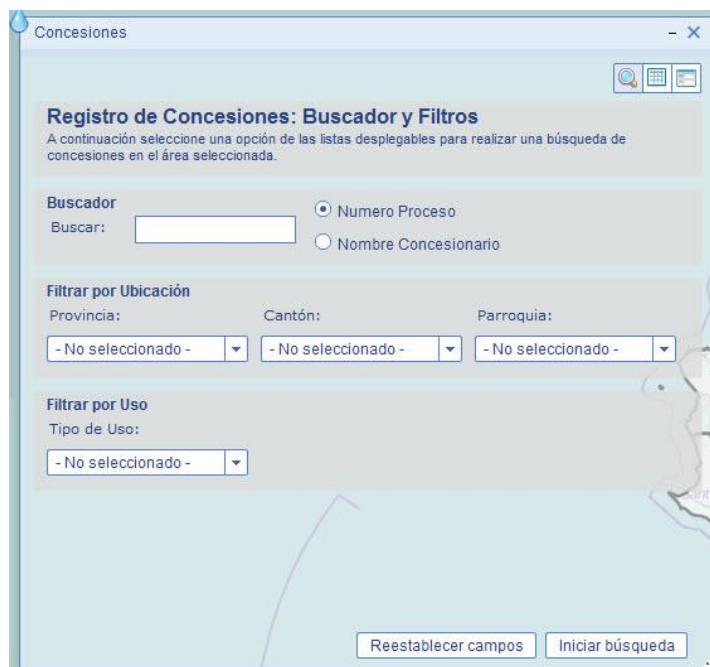
## Concesiones

En esta ventana permite buscar, ver la información y representación espacial de las concesiones levantadas dentro del inventario participativo.

Tiene tres ventanas internas las cuales están representadas por los siguientes iconos.



Botón	Funcionalidad
	<b>Buscar</b> (búsqueda de concesiones por parámetros o valores).
	<b>Resultados de la búsqueda</b> (Presentación del resultado de la búsqueda en una tabla de todas las concesiones encontradas.).
	<b>Información de la concesión seleccionada</b> (Información al detalle de la concesión seleccionada en la tabla de resultado de la búsqueda de las concesiones).



Se puede realizar una búsqueda por cualquier de las tres alternativas o una búsqueda combinada por 2 o las tres opciones que son:

- Por el número de proceso o nombre del concesionario
- Por ubicación de Provincia, Cantón o Parroquia
- Por tipo de uso

**NOTA:** Al ingresar o seleccionar un valor o parámetro de búsqueda proceda a presionar el botón “Iniciar búsqueda”

Al presionar el resultado de la búsqueda se presentará de forma automática como se lo pueda apreciar en la imagen.



Proceso	Fecha	Concesionario Actual	U
			Provincia
323	2011-10-17	COMPAÑIA ANONIMA E. R. C. A., EL ROSAR	PICHINCHA
223	2011-10-23	MORADORES SECTOR LOS ALPES	PICHINCHA
3351	2011-10-24	CHACON PRUNA SERGIO AUGUSTO Y OTROS	PICHINCHA
292	2011-10-17	MORADORES DEL BARRIO NOVILLERO CC	PICHINCHA
634	2011-10-18	DIRECCION DE INDUSTRIAS DEL EJERCITO	PICHINCHA
2707	2011-10-20	URIBE LASSO JOSE MARIA	PICHINCHA
2707	2011-10-19	URIBE LASSO JOSE MARIA	PICHINCHA
1993	2011-10-23	MAIQUIZA PONCE ANGEL MARIA	PICHINCHA
2583	2011-10-17	JARAMILLO POLI MANUEL MARIA	PICHINCHA
2583	2011-10-17	JARAMILLO POLI MANUEL MARIA	PICHINCHA

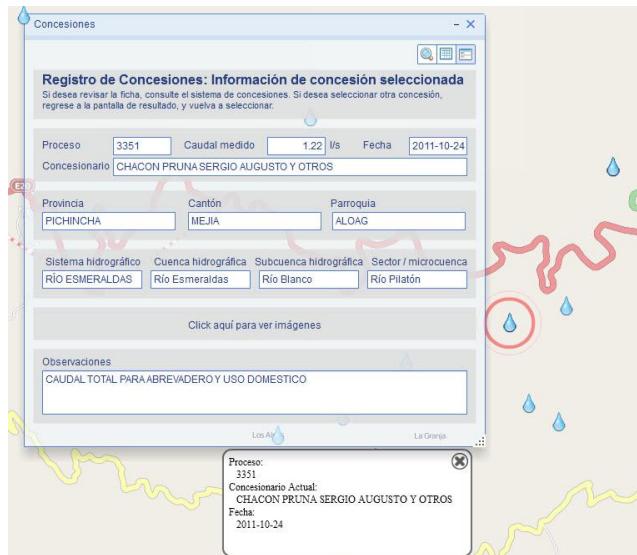
Página 1 de 1 (1672 registros)      num. de páginas 1

Al presionar con un doble clic dentro de la fila de un concesionario se podrá visualizar el detalle de la información de la concesión como espacialmente la ubicación de la concesión señalada. La información consta de los siguientes elementos:

- Número de proceso
- Caudal medido
- Fecha en la que fue levantada la información
- Provincia, Cantón y Parroquia donde se encuentra la concesión
- Sistema hidrográfico con sus Cuencas, Subcuencas y Microcuencas
- Observaciones
- Ver imágenes del concesionario

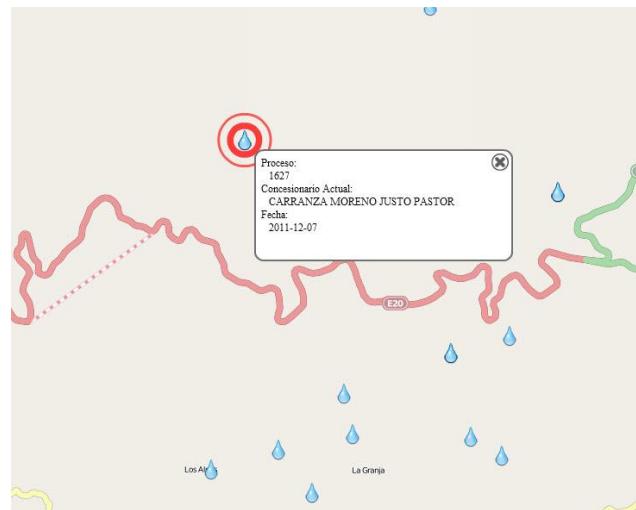


Se despliega la información del concesionario y a su vez se pueda ver espacialmente la ubicación de la concesión señalada representada por el icono de una gota de agua, esta imagen va a estar remarcada por un circulo de color rojo indicando la concesión y a su vez una etiqueta donde informa al usuario el número de proceso, nombre del concesionario y fecha del levantamiento.



Si desea conocer los nombres de las concesiones que se desplegaron en el visor, proceda a dar un clic sobre cada concesión y se desplegará la etiqueta con la información base y a su vez se marcará con un círculo rojo.

**NOTA:** Esta funcionalidad no altera el resultado de la búsqueda que se realizó previamente.



Para visualizar las imágenes del concesionario presione la etiqueta "Click aquí para ver imágenes"

**Registro de Concesiones: Información de concesión seleccionada**

Si desea revisar la ficha, consulte el sistema de concesiones. Si desea seleccionar otra concesión, regrese a la pantalla de resultado, y vuelva a seleccionar.

Proceso	3351	Caudal medido	1.22 l/s	Fecha	2011-10-24		
Concesionario	CHACON PRUNA SERGIO AUGUSTO Y OTROS						
Provincia	MJEIA	Cantón	ALOAG	Parroquia			
RÍO ESMERALDAS	Río Esmeraldas	Río Blanco	Río Pilatón	Sistema hidrográfico	Cuenca hidrográfica	Subcuenca hidrográfica	Sector / microcuenca

[Click aquí para ver imágenes](#)

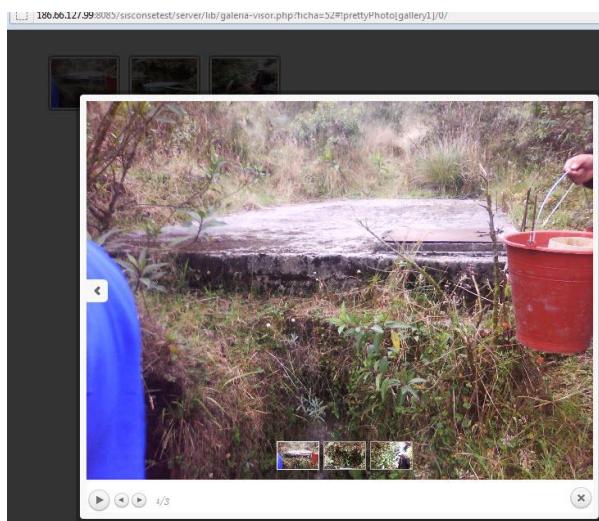
Se abre una nueva ventana indicando las imágenes que pueden estar subidas



Imagen 28: Imágenes del concesionario

## Manual de Usuario

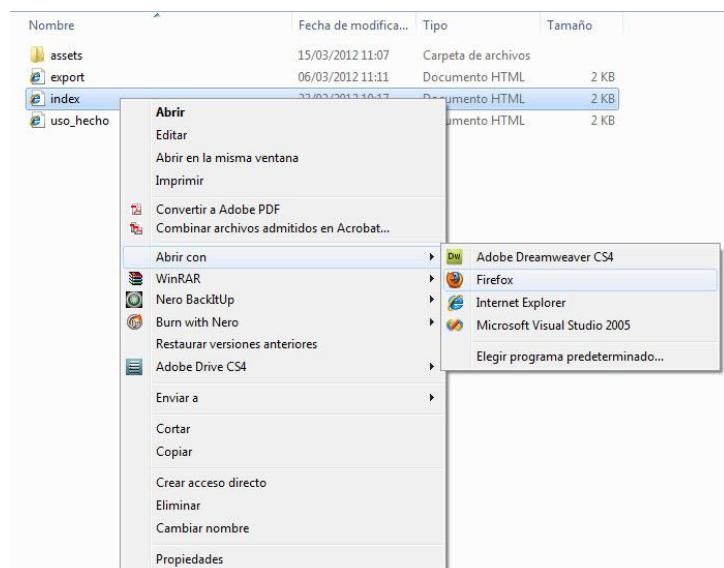
Presione en cualquier imagen para poder ampliarla y recorrer como una galería de fotos.



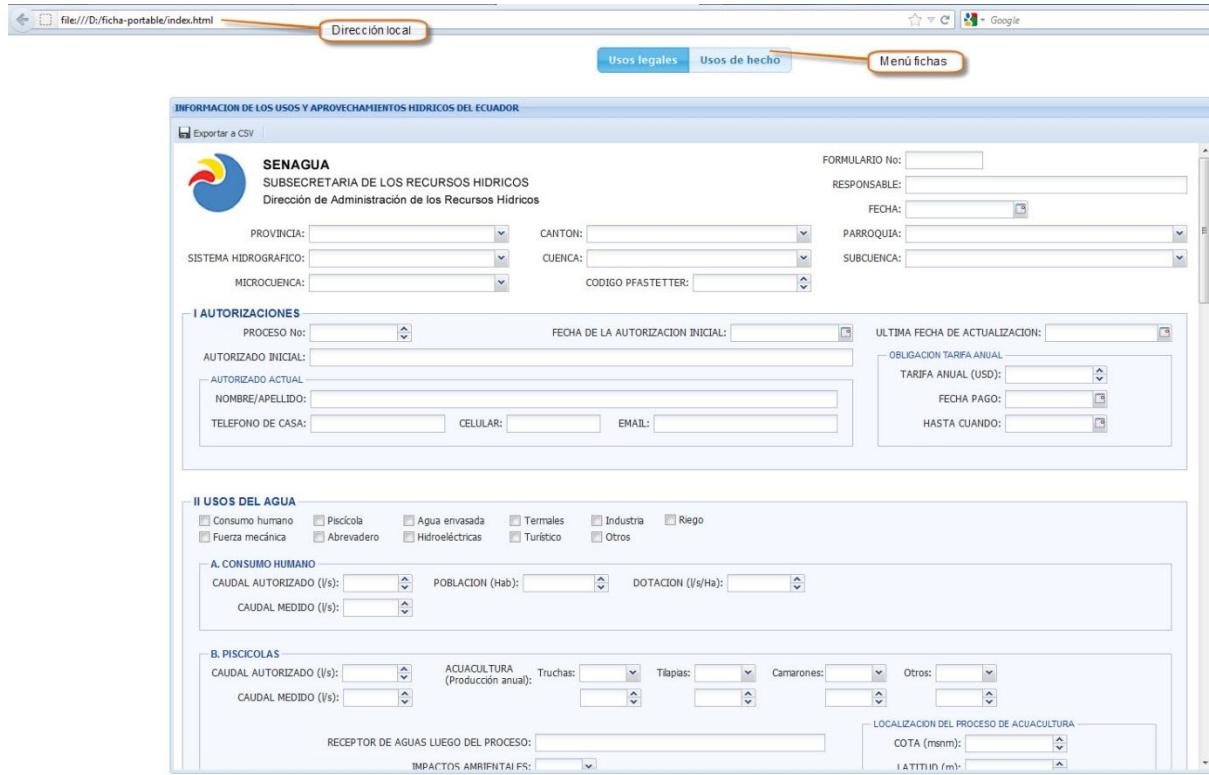
## VI. Ficha Portable o local

Con la finalidad de que los usuarios de campo tengan la posibilidad de levantar la información de campo directamente en el sitio, se ha implementado una ficha que funciona de manera local en un computador, es decir, sin necesidad de estar conectado al Sistema se podrá registrar los datos, mismo que luego serán importados al Sistema a través del botón Importar CSV.

El archivo se encontrará localmente en su computador dentro de la carpeta **ficha-portable**, para activar la ficha realice un clic derecho y abrir con el navegador web “Mozilla Firefox” el archivo llamado “index” y este se ejecutará.



Archivo abierto de manera local, donde el usuario puede seleccionar la ficha a ser llenada y luego ser exportada con un archivo csv.



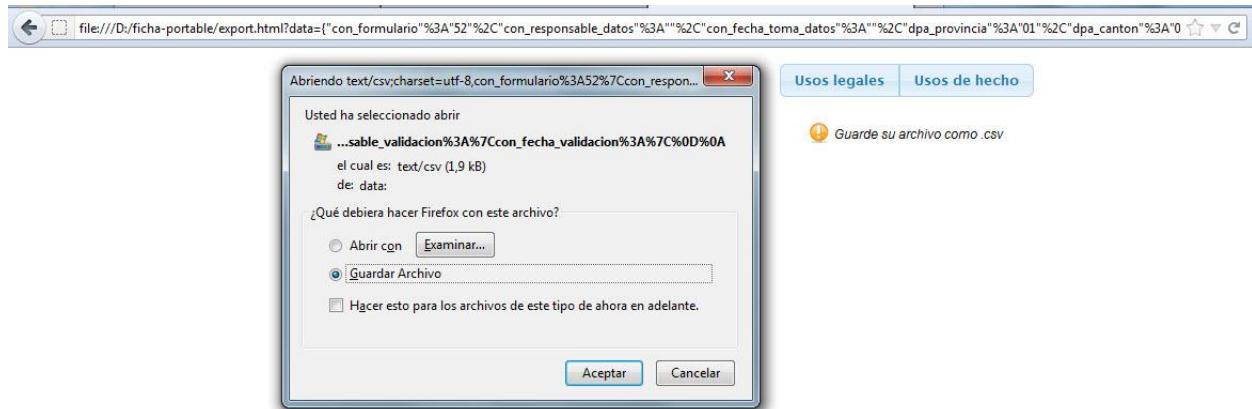
Luego de llenar los datos de la ficha utilice el botón ubicado en la parte superior izquierda para guardar el archivo  **Exportar a CSV**.

#### Pasos para guardar la ficha en formato csv

Importante recordar que el archivo tendrá campos obligatorios a ser guardados, la ficha le indicará al usuario que campos están vacíos y deben llenarse.

Al presionar el botón de Exportar a csv, se desplegará la ventana de descarga del navegador web (Mozilla Firefox).

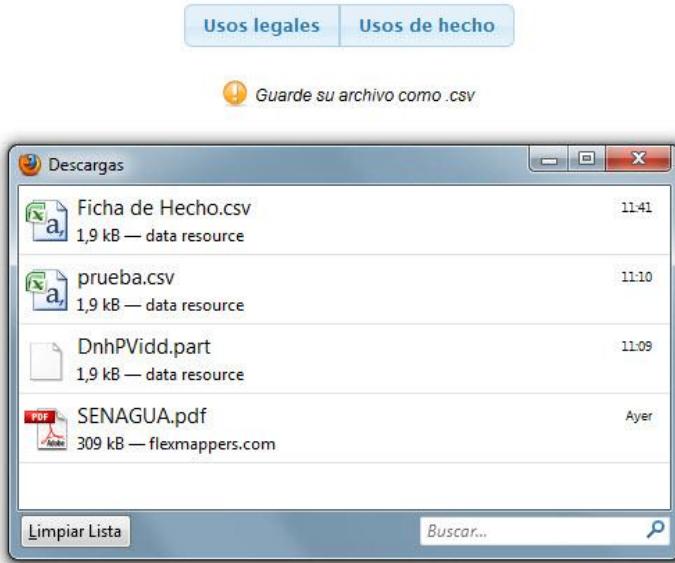
## Manual de Usuario



Al presionar guardar el usuario debe ubicar la dirección donde va a realizar la descarga, como escribir el nombre del archivo con su respectiva extensión. **Ejemplo: Ficha\_Hecho.csv**



Al guardarse completamente le desplegará la ventana de descarga de Mozilla Firefox



El archivo está listo para ser subido desde el sistema.

**NOTA:** Su navegador web (mozilla firefox) debe estar configurado la dirección de donde va usted a guardar los documentos de descarga. Para esto debe ir al menú herramientas->Opciones del navegador y seleccionar el menú General, en la parte inferior señalar la opción “Siempre preguntar donde guardar los archivos”.

