

MANUAL DE USUARIO

eTAB Versión 3.0

Contenido

Introducción	2
Configuración del eTAB	3
Acceso al eTAB	4
Interfaz principal	6
Administración del Sistema	7
Catálogos	8
• Fuente de Datos	8
• Responsable de Datos	13
• Responsable Indicador	18
• Clasificación Técnica	23
• Clasificación de privacidad	28
• Clasificación Según Nivel	33
• Clasificación Según Uso	38
• Significado de campos	43
• Colores - Alertas	48
Orígenes de datos	53
• Conexión a Base de Datos	53
• Origen de datos	59
Indicadores	68
• Variable de Dato	68
• Ficha Técnica	75
• Tablero	87
• Alertas de indicador	102
Usuarios y Grupos	107
• Boletín	107
• Usuarios	113
• Grupos	124

Introducción

El eTAB es una herramienta que propone proveer información y datos presentando éstos de una manera accesible y objetiva, utilizando visualizaciones gráficas de diferentes tipos que buscará distribuir y proveer información de diferentes programas de forma unificada. Inicialmente, basados en necesidades existentes.

El eTAB será alimentado por los datos obtenidos a partir de diferentes fuentes producidas por el sistema estatal y nacional de información de salud.

Configuración

Como primer paso es necesario configurar el sistema:

1. Configurar una Conexión de donde se obtendrán los datos
[\(ir a página 53\)](#)
2. Crear el Origen de datos, se puede extraer desde una Base de Datos o un archivo
[\(ir a página 59\)](#)
3. Configurar el Origen de datos, se deben especificar el tipo y significado de cada Campo
[\(ir a página 59\)](#)
4. Crear las variables [\(ir a página 68\)](#)
5. Crear la Ficha Técnica, la cual contendrá las especificaciones del Indicador y la fórmula para calcularlo [\(ir a página 75\)](#)
6. Uso de los Indicadores desde el Tablero [\(ir a página 87\)](#)

Acceso al eTAB

Para acceder a la aplicación el usuario debe ingresar en un navegador web (recomendado Google Chrome).

Una vez cargada la página se visualiza una pantalla en donde se le solicita al usuario ingresar los datos de autenticación, previamente asignados por el administrador del sistema. (ver Imagen 1).



Imagen 1. Acceso al eTAB

Si los datos ingresados por el usuario no son correctos el sistema visualiza un mensaje de error. (ver Imagen 2).

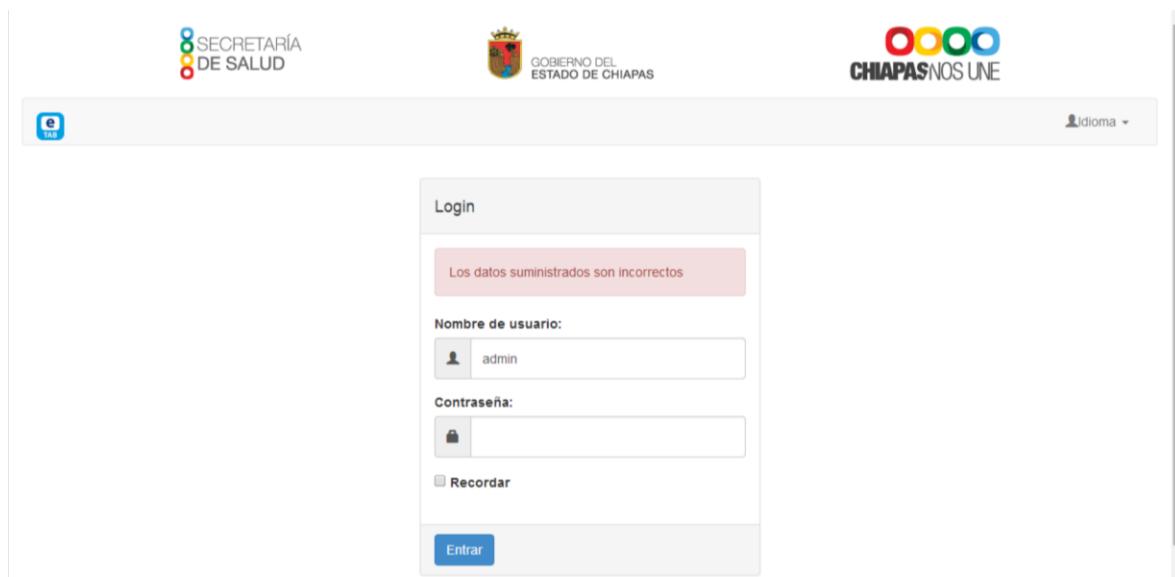


Imagen 2. Error en el acceso del eTAB

Interfaz Principal

Conociendo la Interfaz Principal del eTAB.

A continuación se muestra la Interfaz Principal del eTAB, así como se describe cada una de las secciones que lo integran. (ver Imagen 3).

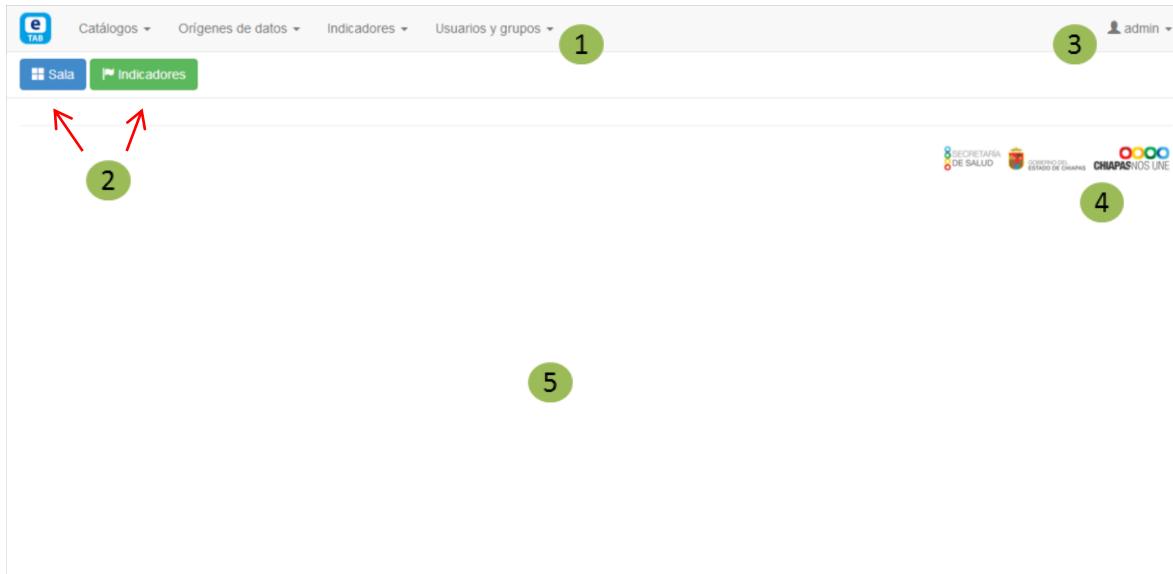


Imagen 3. Interfaz Principal del eTAB

1. Barra de Menús del Sistema:
 - Catálogos.
 - Orígenes de Datos.
 - Indicadores.
 - Usuarios y grupos.
2. Botones **Sala** e **Indicadores**: Permiten seleccionar ya sea alguna Sala o Indicadores para ser visualizados como parte del Tablero.
3. Nombre del usuario actual
 - Cerrar sesión.
 - Cambiar clave de acceso.
 - Configuración del idioma, español e inglés.
4. Banner principal del sistema eTAB
5. Área de trabajo.

Administración del sistema

En esta parte del sistema, se administran las funciones generales del sistema para cualquier usuario (ver Imagen 4).

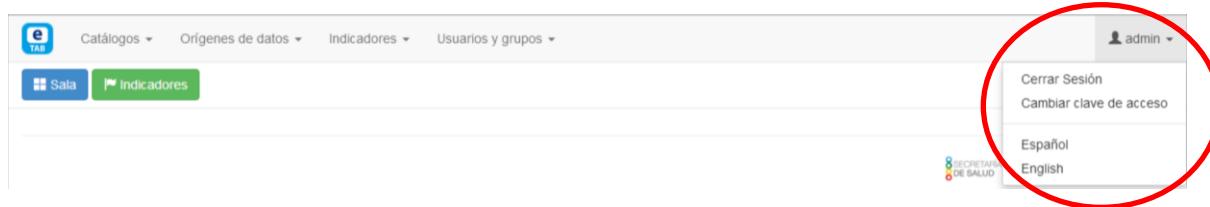


Imagen 4. Funciones generales del sistema

- 1 Cerrar sesión: para salir del sistema.
- 2 Cambiar clave de acceso: muestra la siguiente pantalla donde permite hacer lo siguiente (ver Imagen 5):

Imagen 5. Cambiar clave de acceso

En las cajas de texto, teclear la siguiente información requerida para hacer que el cambio de contraseña:

- Contraseña actual: ingresar la contraseña con la que se accedió al sistema.
- Nueva contraseña: ingresar la nueva contraseña.
- Repita la contraseña: para corroborar la nueva contraseña.

El botón **Cambiar contraseña** guarda el cambio de la contraseña. El botón de Regresar, regresa a la pantalla principal del sistema.

- 3 Español: cambio todos los letreros y títulos del sistema a idioma español.
- 4 English: cambia todos los letreros y títulos del sistema a idioma inglés.

Catálogos

Los catálogos registran la información de contactos, claves, indicadores etc. y así poderlos vincular con los datos de referencia para tener un conjunto de datos robustos, que permita graficar y hacer uso de la información en general para los objetivos propios del sistema.

Fuente de datos

La opción de Fuente de Datos se encuentra dentro de la siguiente ruta en el sistema. (Catálogos -> Fuente de Datos). (ver Imagen 6).



Imagen 6. Fuente de Datos

Conociendo las secciones de la pantalla principal

A continuación muestran las secciones de la pantalla principal del catálogo Fuente de Datos. (ver Imagen 7).

Imagen 7 muestra la lista de fuentes de datos en eTAB. La barra superior incluye los enlaces 'Catálogos', 'Orígenes de datos', 'Indicadores', 'Usuarios y grupos' y el icono 'admin'. El botón 'Home' (señalizado con 1) y el botón 'Catálogos' están resaltados con un círculo rojo. Abajo de la barra, se muestra el título 'Fuente de Dato - Listado'. La tabla de datos (señalizada con 2) contiene las siguientes filas:

Fuente	Contacto	Correo Electrónico	Número telefónico	Cargo
isech	adrian luna	adrian@isech.com	961215487	oftalmologo
isech	alejandra sanchez	aleja@isech.com	9987827632 ext 675	pediatra
isech	antonio castro	@hotmail.com	1231232342 ext 458	coordinador de vacunacion
ISSSTE	Francisco Calderón González	francisco.calderon@hotmail.com	0293910234	Médico
ISSSTECH	Janeth Torres Bonilla	janeth.torres@yahoo.com.mx	9213405602	Jefe de evaluación
IMSS Palenqueño Tuxtla	Ivauri Quilla Train	ivauri.quilla@imss.gob.mx	7720820300	Jefe de evaluación

A la derecha de la tabla, se encuentran los filtros (señalizados con 3): 'Contacto' y 'Fuente', y los botones 'Filtrar' y 'Reseñear'. En la parte superior derecha, se encuentra el botón 'Agregar nuevo' (señalizado con 4).

Imagen 7. Secciones de la pantalla principal

1. Home ↑ y eTAB: Estos botones muestran la pantalla principal del sistema que a su vez, es la pantalla del Tablero.
2. Listado: Son todos los registros que se encuentran dados de alta para el catálogo.

3. Sección de Filtros: Esta sección permite realizar una búsqueda precisa en los registros del listado del catálogo.
4. **Agregar nuevo:** Este botón permite agregar un nuevo registro.

Agregar nuevo registro

Por medio de esta acción, el sistema permite agregar un nuevo registro en el catálogo. (ver Imagen 8).

Fuente de Datos

¡Los campos con * son Obligatorios!

Fuente *

Contacto *

Correo Electrónico *

Número telefónico *

Cargo *

✓ Crear y editar ↻ Crear y regresar al listado + Crear y agregar otro

Imagen 8. Agregar nuevo registro

Cajas de texto, para captura de datos:

- **Fuente:** Organismo al que pertenece el contacto.
- **Contacto:** Nombre de la persona que proporciona datos.
- **Correo electrónico:** Correo electrónico oficial del contacto.
- **Número telefónico:** Número telefónico del contacto.
- **Cargo:** Cargo que ocupa el contacto dentro del organismo al que pertenece.

Botones:

Agregar nuevo: El sistema muestra la pantalla para agregar un nuevo registro.

Volver a la lista: El sistema muestra el listado de todos los registros.

Crear y editar: El sistema crea el registro a partir de la información ingresada previamente y muestra la pantalla para editar la información del registro, además que muestra un mensaje de confirmación por la creación del registro.

Crear y regresar al listado: El sistema guarda el registro capturado y presenta la lista de los registros, mandando un mensaje de confirmación por el registro creado.

Crear y agregar otro: El sistema guarda el registro capturado y muestra la pantalla para agregar un nuevo registro, además de enviar un mensaje de confirmación por el registro creado.

Listado

El listado contiene todos los registros que tenga el catálogo de Fuente de Datos.

Los presenta por páginas de 15, 25, 50, 100, 150, 200 registros en pantalla y permite exportar el listado de los registros a un archivo en cualquiera de los siguientes formatos (.json, .xml, .csv, .xls). (ver Imagen 9).

La imagen muestra una lista de registros en una interfaz web. Los datos incluyen:

	Fuente	Nombre	Correo Electrónico	Número Telefónico	Cargo
ISSSTE	Francisco Calderón González	francisco.calderon@hotmail.com	0293910234	Médico	15 25 50 100 150 200
ISSSTECH	Janeth Torres Bonilla	janeth.torres@yahoo.com.mx	9213405602	Jefe de evaluaci	
salud	jesus molina	jesus@hotmail.com	9611299146	director de salud	

Exportar: json, xml, csv, xls - 1 / 1 - 22 resultados - Por página 25

En la parte inferior se ven logos de la Secretaría de Salud, Gobierno del Estado de Chiapas y CHIAPAS NOS UNIR.

Imagen 9. Registros por página y opciones de exportar el listado

Se puede ordenar el listado de manera ascendente o descendente al dar clic sobre los links **Fuente**, **Contacto**, **Correo Electrónico**, **Número Telefónico** y **Cargo** de la pantalla principal. (ver Imagen 10).

La imagen muestra una lista de registros con los siguientes encabezados:

Fuente	Contacto	Correo Electrónico	Número telefónico	Cargo
Establecimiento-lugar fuente de datos, ejemplo1	nombre persona contacto ejemplo 1	correo persona contacto ejemplo1	9999-9999	cargo persona contacto ejemplo 1

En la barra superior hay menús: Catálogos, Orígenes de datos, Indicadores, Usuarios y grupos y un botón de Administrador (admin). A la derecha hay un botón 'Agregar nuevo' y un cuadro de búsqueda para 'Filtros' y 'Contacto'.

Imagen 10. Links para ordenar ascendente o descendente.

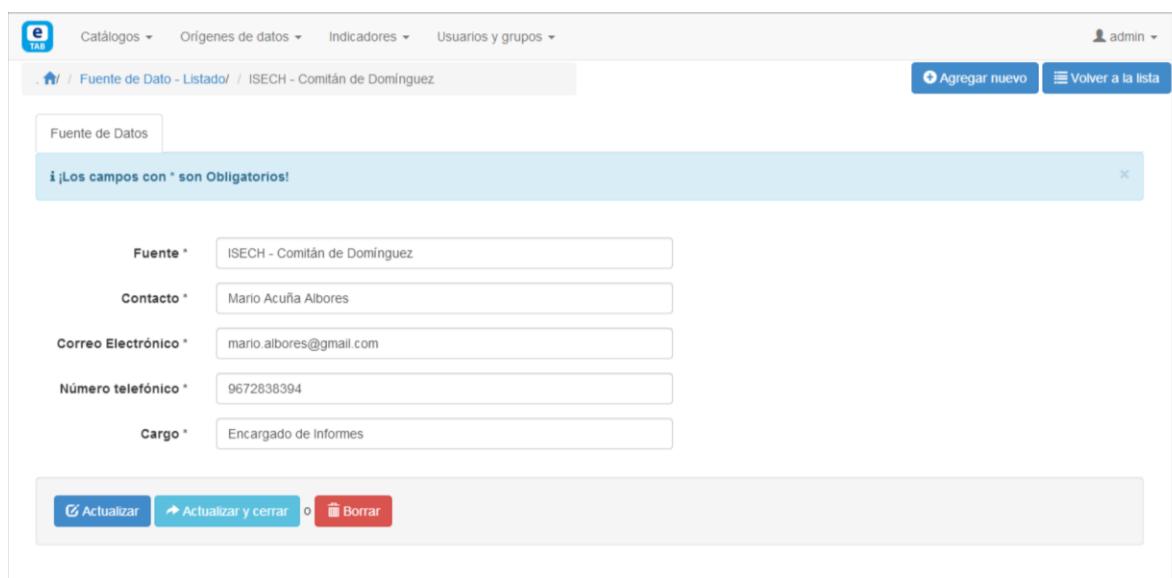
Al dar clic sobre un registro del listado (ver Imagen 11), el sistema permite editar los datos del mismo. El sistema muestra la información del registro para poder ser editada, así como los siguientes botones (ver Imagen 12):



ISECH - Comitán de Domínguez	Mario Acuña Albores	mario.albores@gmail.com	9672838394	Encargado de informes
ISECH - San Cristóbal de las Casas	Olga Ortiz Chanona	olga.ortiz@gmail.com	9632920349	Encargada de registros médicos
issste	veronica martinez	veronica@hotmail.com	123976122 ext 0987	tecnico quimico
ISSSTE	Francisco Calderón González	francisco.calderon@hotmail.com	0293910234	Médico
ISSSTECH	Janeth Torres Bonilla	janeth.torres@yahoo.com.mx	9213405602	Jefe de evaluación
salud	jesus molina	jesus@hotmail.com	9611299146	director de salud publica

Exportar: json, xml, csv, xls - 1 / 1 - 22 resultados - Por página 25

SECRETARÍA DE SALUD GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS CHIAPAS HACE UNO

Imagen 11. Selección de registro para editar

Imagen 12. Edición de datos de un registro

- Agregar nuevo:** El sistema muestra la pantalla para agregar un nuevo registro.
- Volver a la lista:** El sistema muestra el listado de todos los registros.
- Actualizar:** El sistema guarda los cambios efectuados al editar el registro, mostrando un mensaje de confirmación de los cambios realizados.
- Actualizar y cerrar:** El sistema guarda los cambios efectuados al editar el registro y muestra el listado de los registros junto con un mensaje de confirmación de los cambios realizados en el registro.
- Borrar:** El sistema solicita la confirmación para borrar el registro. En esta pantalla, el sistema muestra los siguientes botones: **Sí, borrar:** El sistema elimina el registro y manda mensaje de confirmación. **Editar:** El sistema regresa a la pantalla de edición del registro. (ver Imagen 13).

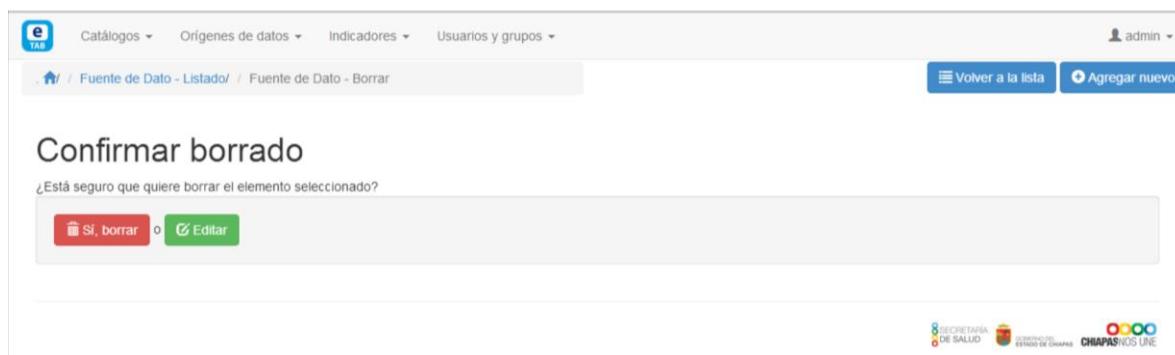


Imagen 13. Confirmación para borrar un registro

Filtros

Desde esta opción se hacen búsquedas de los registros y los presenta en pantalla. Al dar clic sobre la palabra “Filtros” muestra las opciones: **contiene**, **no contiene** y **es igual a** para los campos de Contacto y Fuente. Las cajas de texto correspondientes permiten ingresar los datos para búsqueda, por medio del botón **Filtrar**. El botón **Resetear** limpia las cajas de texto de los filtros y presenta todo el listado como estaba originalmente en la lista. (ver Imagen 14).

A screenshot of the eTAB application interface showing a list of data and a filter sidebar. The list includes columns: Fuente, Contacto, Correo Electrónico, Número telefónico, and Cargo. The filter sidebar on the right has a dropdown menu for "Contacto" with options: "contiene", "no contiene", and "es igual a". Below the dropdown are two buttons: "Filtrar" (blue) and "Resetear" (red).

Fuente	Contacto	Correo Electrónico	Número telefónico	Cargo
isech	adrian luna	adrian@isech.com	961215487	oftalmologo
isech	alejandra sanchez	aleja@isech.com	9987827632 ext 675	pediatra
isech	antonio castro	tono@hotmail.com	1231232342 ext 458	coordinador de vacunacion
ISSSTE	Francisco Calderón González	francisco.calderon@hotmail.com	0293910234	Médico
ISSSTECH	Janeth Torres Bonilla	janeth.torres@yahoo.com.mx	9213405602	Jefe de evaluación
IMSS Delegación Teopisca	Javier Ovilia Trejo	javier.ovilia@gmail.com	7239829302	Jefe de supervisión
salud	jesus molina	jesus@hotmail.com	9611299146	director de salud publica
isech	juan perez iolote	juan@gmail.com	123123 ext 343	coordinador de vacunacion

Imagen 14. Opciones de Filtros

Responsable de Datos

La opción de Responsable de Datos se encuentra dentro de la siguiente ruta en el sistema. (Catálogos -> Responsable de Datos). (ver Imagen 15).



Imagen 15. Responsable de Datos

Conociendo las secciones de la pantalla principal

A continuación de muestran las secciones de la pantalla principal del catálogo Responsable de Datos. (ver Imagen 16).



Imagen 16. Secciones de la pantalla principal

1. Home y eTAB: Estos botones muestran la pantalla principal del sistema que a su vez, es la pantalla del Tablero.
2. Listado: Son todos los registros que se encuentran dados de alta para el catálogo.
3. Sección de Filtros: Esta sección permite realizar una búsqueda precisa en los registros del listado del catálogo.
4. Agregar nuevo: Este botón permite agregar un nuevo registro.

Agregar nuevo registro

Por medio de esta acción, el sistema permite agregar un nuevo registro en el catálogo. (ver Imagen 17).

La captura de pantalla muestra la interfaz de usuario de eTAB para la creación de un nuevo registro. El encabezado incluye menús para 'Catálogos', 'Orígenes de datos', 'Indicadores' y 'Usuarios y grupos', así como un usuario logueado 'admin'. En la barra superior derecha hay botones para 'Agregar nuevo' y 'Volver a la lista'. El formulario para 'Responsable de Datos' tiene campos obligatorios rotulados con asteriscos (*): 'Contacto', 'Establecimiento', 'Correo Electrónico', 'Número telefónico' y 'Cargo'. Abajo del formulario hay tres botones: 'Crear y editar' (en azul), 'Crear y regresar al listado' (en azul) y 'Crear y agregar otro' (en verde).

Imagen 17. Agregar un nuevo registro

Cajas de texto, para captura de datos:

- **Contacto:** Nombre de la persona que proporciona datos.
- **Establecimiento:** Organismo al que pertenece el contacto.
- **Correo electrónico:** Correo electrónico oficial del contacto.
- **Número telefónico:** Número telefónico del contacto.
- **Cargo:** Cargo que ocupa el contacto dentro del organismo al que pertenece.

Botones:

Agregar nuevo: El sistema muestra la pantalla para agregar un nuevo registro.

Volver a la lista: El sistema muestra el listado de todos los registros.

Crear y editar: El sistema crea el registro a partir de la información ingresada previamente y muestra la pantalla para editar la información del registro, además que muestra un mensaje de confirmación por la creación del registro.

Crear y regresar al listado: El sistema guarda el registro capturado y presenta la lista de los registros, mandando un mensaje de confirmación por el registro creado.

Crear y agregar otro: El sistema guarda el registro capturado y muestra la pantalla para agregar un nuevo registro, además de enviar un mensaje de confirmación por el registro creado.

Listado

El listado contiene todos los registros que tenga el catálogo de Responsable de Datos.

Los presenta por páginas de 15, 25, 50, 100, 150, 200 registros en pantalla y permite exportar el listado de los registros a un archivo en cualquiera de los siguientes formatos (.json, .xml, .csv, .xls). (ver Imagen 18).

Imagen 18. Registros por página y opciones de exportar el listado

Se puede ordenar el listado de manera ascendente o descendente al dar clic sobre los links **Contacto**, **Nombre del establecimiento**, **Correo Electrónico**, **Número Telefónico** y **Cargo** de la pantalla principal. (ver Imagen 19).

Imagen 19. Links para ordenar ascendente o descendente.

Al dar clic sobre un registro del listado (ver Imagen 20), el sistema permite editar los datos del mismo. El sistema muestra la información del registro para poder ser editada, así como los siguientes botones (ver Imagen 21):

Contacto	Nombre del establecimiento	Correo Electrónico	Número telefónico	Cargo
adriana	isech	adriana@gmail.com	87754654	dra de vacuacion
Carlos Sarmiento Rodríguez IMSS		carlos.sarmiento@yahoo.com.mx	374849562	Encargado de reportes
Esteban Salas Hernandez	ISSSTE - Delegación San Cristóbal de las Casas	esteban.salas@gmail.com	9639405403	Jefe de control de información
fabian	isp	fabian@gmail.com	8273642 ext 458	quimico

admin
Agregar nuevo

Filtros

Contacto

Establecimiento

Filtrar

Imagen 20. Selección de registro para editar

Los campos con * son Obligatorios!

Contacto *	Carlos Sarmiento Rodríguez
Establecimiento *	IMSS
Correo Electrónico *	carlos.sarmiento@yahoo.com.mx
Número telefónico *	374849562
Cargo *	Encargado de reportes

Actualizar Actualizar y cerrar o Borrar

SECRETARÍA DE SALUD
ESTADOS UNIDOS DE CHIAPAS CHIAPAS NOS UNE

Imagen 21. Edición de datos de un registro

- Agregar nuevo:** El sistema muestra la pantalla para agregar un nuevo registro.
- Volver a la lista:** El sistema muestra el listado de todos los registros.
- Actualizar:** El sistema guarda los cambios efectuados al editar el registro, mostrando un mensaje de confirmación de los cambios realizados.
- Actualizar y cerrar:** El sistema guarda los cambios efectuados al editar el registro y muestra el listado de los registros junto con un mensaje de confirmación de los cambios realizados en el registro.
- Borrar:** El sistema solicita la confirmación para borrar el registro. En esta pantalla, el sistema muestra los siguientes botones: **Sí, borrar:** El sistema elimina el registro y manda mensaje de confirmación. **Editar:** El sistema regresa a la pantalla de edición del registro. (ver Imagen 22).



Imagen 22. Confirmación para borrar un registro

Filtros

Desde esta opción se hacen búsquedas de los registros y los presenta en pantalla. Al dar clic sobre la palabra “Filtros” muestra las opciones: **contiene**, **no contiene** y **es igual a** para los campos de Contacto y Establishimiento. Las cajas de texto correspondientes permiten ingresar los datos para búsqueda, por medio del botón **Filtrar**. El botón **Resetear** limpia las cajas de texto de los filtros y presenta todo el listado como estaba originalmente en la lista. (ver Imagen 23).

Contacto	Nombre del establecimiento	Correo Electrónico	Número telefónico	Cargo
adriana	isech	adriana@gmail.com	87754654	dra de vacuacion
Carlos Samiento Rodríguez	IMSS	carlos.sarmiento@yahoo.com.mx	374849562	Encargado de reportes
Esteban Salas Hernández	ISSSTE - Delegación San Cristóbal de las Casas	esteban.salas@gmail.com	9639405403	Jefe de control de información
fabian	lsp	fabian@gmail.com	8273642 ext 458	quimico
francisco	clínica de la mujer	fran@gmail.com	1872361 ext 243	coordinador de vacunacion
gloria	salud sancristobal	gloria@gmail.com	1231238997	enfermera
Gloria Ramos Estrada	Clínica de salud infantil	gloria.ramos@gmail.com	9821920343	Encargado de

Imagen 23. Opciones de Filtros

Responsable de Indicador

La opción de Responsable de Indicador se encuentra dentro de la siguiente ruta en el sistema. (Catálogos -> Responsable de Indicador). (ver Imagen 24).



Imagen 24. Responsable de Indicador

Conociendo las secciones de la pantalla principal

A continuación de muestran las secciones de la pantalla principal del catálogo Responsable de Indicador. (ver Imagen 25).

Imagen 25 muestra la lista de 'Responsable de Indicador'. La cabecera de la tabla incluye: 'Contacto', 'Nombre del establecimiento', 'Correo Electrónico', 'Número telefónico' y 'Cargo'. Los datos son:

Contacto	Nombre del establecimiento	Correo Electrónico	Número telefónico	Cargo
Alejandro Castro Guzmán	SSA	alejandro.guzman@ssa.gob.mx	2934913034 Ext. 2903	Jefe de área operativa móvil
damaris sanchez	isech	dsanches@gmail.com	238762347623 ext 364	coordinador de clínica mujer SCDLC
Eduardo Villegas Cantoral	ISECH	eduardo.villegas@gmail.com	399900453	Coordinador
Ernesto Martínez Cabrera	ISSSTE - Delegación Tuxtla Gutiérrez	ernesto.martinez@gmail.com	9611829304	Encargado de registro de información
Fernanda Camacho	IMSS - Delegación Villaflores	fernanda.camacho@gmail.com	9923039453	Encargada de...

En la parte superior derecha, hay un botón 'Agregar nuevo' y una sección 'Filtros' que incluye campos para 'Contacto' y 'Establecimiento', así como botones 'Filtrar' y 'Reseterar'.

Imagen 25. Secciones de la pantalla principal

1. Home y eTAB: Estos botones muestran la pantalla principal del sistema que a su vez, es la pantalla del Tablero.
2. Listado: Son todos los registros que se encuentran dados de alta para el catálogo.
3. Sección de Filtros: Esta sección permite realizar una búsqueda precisa en los registros del listado del catálogo.
4. Agregar nuevo: Este botón permite agregar un nuevo registro.

Agregar nuevo registro

Por medio de esta acción, el sistema permite agregar un nuevo registro en el catálogo. (ver Imagen 26).

Imagen 26 muestra la interfaz de usuario de eTAB para la creación de un nuevo registro. La barra superior incluye menús para Catálogos, Orígenes de datos, Indicadores y Usuarios y grupos, así como un usuario logueado como 'admin'. La barra de herramientas contiene botones para 'Agregar nuevo' y 'Volver a la lista'. El formulario principal se titula 'Responsable de Indicador' y contiene los siguientes campos obligatorios:

- Contacto *
- Establecimiento *
- Correo Electrónico *
- Número telefónico *
- Cargo *

En la parte inferior del formulario hay tres botones: 'Crear y editar' (en azul), 'Crear y regresar al listado' (en azul) y 'Crear y agregar otro' (en verde).

Imagen 26. Agregar un nuevo registro

Cajas de texto, para captura de datos:

- **Contacto:** Nombre de la persona que proporciona datos.
- **Establecimiento:** Organismo al que pertenece el contacto.
- **Correo electrónico:** Correo electrónico oficial del contacto.
- **Número telefónico:** Número telefónico del contacto.
- **Cargo:** Cargo que ocupa el contacto dentro del organismo al que pertenece.

Botones:

Agregar nuevo: El sistema muestra la pantalla para agregar un nuevo registro.

Volver a la lista: El sistema muestra el listado de todos los registros.

Crear y editar: El sistema crea el registro a partir de la información ingresada previamente y muestra la pantalla para editar la información del registro, además que muestra un mensaje de confirmación por la creación del registro.

Crear y regresar al listado: El sistema guarda el registro capturado y presenta la lista de los registros, mandando un mensaje de confirmación por el registro creado.

Crear y agregar otro: El sistema guarda el registro capturado y muestra la pantalla para agregar un nuevo registro, además de enviar un mensaje de confirmación por el registro creado.

Listado

El listado contiene todos los registros que tenga el catálogo de Responsable de Indicador.

Los presenta por páginas de 15, 25, 50, 100, 150, 200 registros en pantalla y permite exportar el listado de los registros a un archivo en cualquiera de los siguientes formatos (.json, .xml, .csv, .xls). (ver Imagen 27).

Imagen 27. Registros por página y opciones de exportar el listado

Se puede ordenar el listado de manera ascendente o descendente al dar clic sobre los links **Contacto**, **Nombre del establecimiento**, **Correo Electrónico**, **Número Telefónico** y **Cargo** de la pantalla principal. (ver Imagen 28).

Imagen 28. Links para ordenar ascendente o descendente.

Al dar clic sobre un registro del listado (ver Imagen 29), el sistema permite editar los datos del mismo. El sistema muestra la información del registro para poder ser editada, así como los siguientes botones (ver Imagen 30):

Imagen 29. Selección de registro para editar

Imagen 30. Edición de datos de un registro

- **Agregar nuevo:** El sistema muestra la pantalla para agregar un nuevo registro.
- **Volver a la lista:** El sistema muestra el listado de todos los registros.
- **Actualizar:** El sistema guarda los cambios efectuados al editar el registro, mostrando un mensaje de confirmación de los cambios realizados.
- **Actualizar y cerrar:** El sistema guarda los cambios efectuados al editar el registro y muestra el listado de los registros junto con un mensaje de confirmación de los cambios realizados en el registro.
- **Borrar:** El sistema solicita la confirmación para borrar el registro. En esta pantalla, el sistema muestra los siguientes botones: **Sí, borrar:** El sistema elimina el registro y manda mensaje de confirmación. **Editar:** El sistema regresa a la pantalla de edición del registro. (ver Imagen 31).

Imagen 31. Confirmación para borrar un registro

Filtros

Desde esta opción se hacen búsquedas de los registros y los presenta en pantalla. Al dar clic sobre la palabra “Filtros” muestra las opciones: **contiene**, **no contiene** y **es igual a** para los campos de Contacto y Establecimiento. Las cajas de texto correspondientes permiten ingresar los datos para búsqueda, por medio del botón **Filtrar**. El botón **Resetear** limpia las cajas de texto de los filtros y presenta todo el listado como estaba originalmente en la lista. (ver Imagen 32).

The screenshot shows a user interface for managing indicator responsible contacts. At the top, there are navigation links for Catalogos, Orígenes de datos, Indicadores, and Usuarios y grupos. On the right, a user is logged in as 'admin'. Below the header, a breadcrumb trail indicates the current page: 'Responsables de Indicador - Listado'. A blue button labeled 'Agregar nuevo' (Add new) is visible. To the right of the table, a 'Filtros' (Filters) section is open, showing a dropdown menu for 'Contacto' with three filter options: 'contiene', 'no contiene', and 'es igual a'. Below the dropdown are two buttons: a blue 'Filtrar' button and a white 'Resetear' button. The main content area displays a table with the following data:

Contacto	Nombre del establecimiento	Correo Electrónico	Número telefónico	Cargo
Alejandro Castro Guzmán	SSA	alejandro.guzman@ssa.gob.mx	2934913034 Ext. 2903	Jefe de área operativa móvil
damaris sanchez	isech	dsanches@gmail.com	238762347623 ext 364	coordinador de clinica mujer SCDLC
Eduardo Villegas Cantoral	ISECH	eduardo.villegas@gmail.com	399900453	Coordinador
Ernesto Martínez Cabrera	ISSSTE - Delegación Tuxtla Gutiérrez	ernesto.martinez@gmail.com	9611829304	Encargado de registro de información
Fernanda Camacho Tevera	IMSS - Delegación Villaflores	fernanda.camacho@gmail.com	9923039453	Encargada de información
fernanda montes	isech	montes@hotmail.com	78728376623 ext 2323	enfermera

Imagen 32. Opciones de Filtros

Clasificación Técnica

La opción de Clasificación Técnica se encuentra dentro de la siguiente ruta en el sistema. (Catálogos -> Clasificación Técnica). (ver Imagen 33).



Imagen 33. Clasificación Técnica

Conociendo las secciones de la pantalla principal

A continuación muestran las secciones de la pantalla principal del catálogo Clasificación Técnica. (ver Imagen 34).



Imagen 34. Secciones de la pantalla principal

1. Home ↑ y eTAB: Estos botones muestran la pantalla principal del sistema que a su vez, es la pantalla del Tablero.
2. Listado: Son todos los registros que se encuentran dados de alta para el catálogo.
3. Sección de Filtros: Esta sección permite realizar una búsqueda precisa en los registros del listado del catálogo.
4. Agregar nuevo: Este botón permite agregar un nuevo registro.

Agregar nuevo registro

Por medio de esta acción, el sistema permite agregar un nuevo registro en el catálogo. (ver Imagen 35).

Imagen 35. Agregar un nuevo registro

Cajas de texto, para captura de datos:

- **Código:** Clave con el que será identificado de manera técnica.
- **Descripción:** Nombre de la Clasificación Técnica.
- **Comentario:** Nota o comentario que se quiera agregar, opcional.
- **clasificacion_uso:** Elegir del combo una de las opciones ya definidas.

Botones:

Agregar nuevo: El sistema muestra la pantalla para agregar un nuevo registro.

Volver a la lista: El sistema muestra el listado de todos los registros.

Crear y editar: El sistema crea el registro a partir de la información ingresada previamente y muestra la pantalla para editar la información del registro, además que muestra un mensaje de confirmación por la creación del registro.

Crear y regresar al listado: El sistema guarda el registro capturado y presenta la lista de los registros, mandando un mensaje de confirmación por el registro creado.

Crear y agregar otro: El sistema guarda el registro capturado y muestra la pantalla para agregar un nuevo registro, además de enviar un mensaje de confirmación por el registro creado.

Listado

El listado contiene todos los registros que tenga el catálogo de Clasificación Técnica.

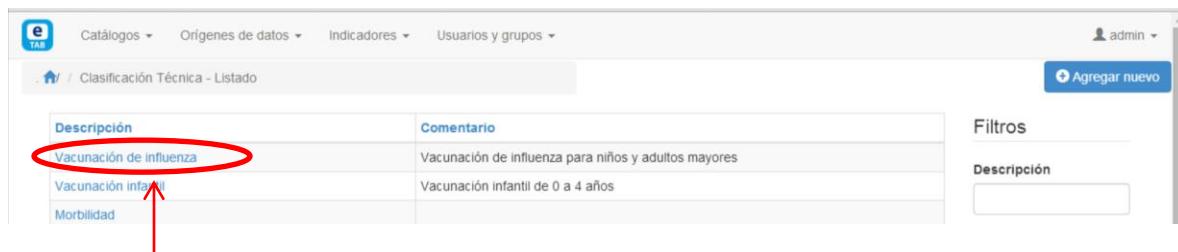
Los presenta por páginas de 15, 25, 50, 100, 150, 200 registros en pantalla y permite exportar el listado de los registros a un archivo en cualquiera de los siguientes formatos (.json, .xml, .csv, .xls). (ver Imagen 36).

Imagen 36. Registros por página y opciones de exportar el listado

Se puede ordenar el listado de manera ascendente o descendente al dar clic sobre los links **Descripción** y **Comentario** de la pantalla principal. (ver Imagen 37).

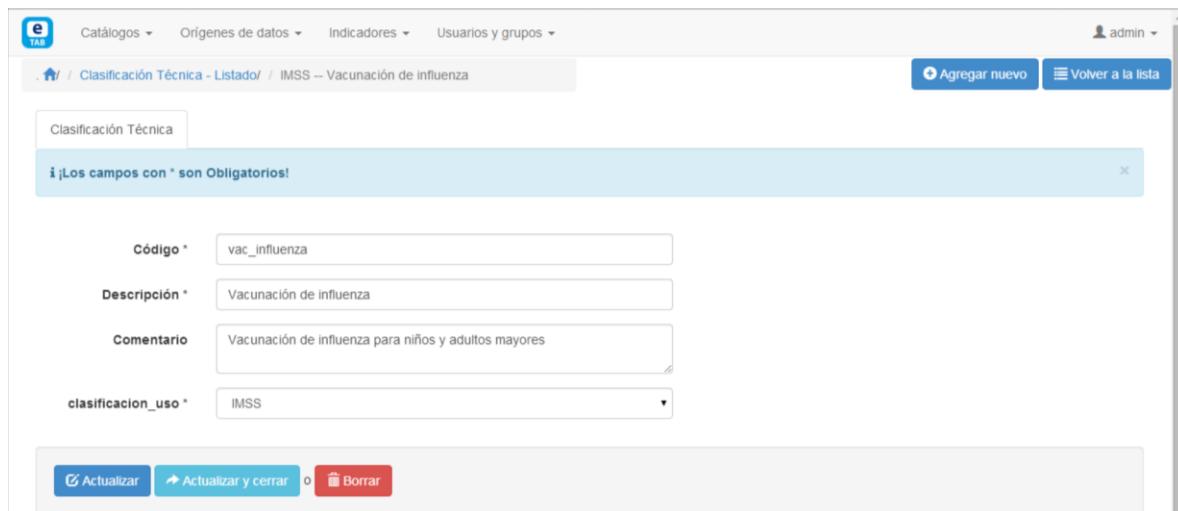
Imagen 37. Links para ordenar ascendente o descendente.

Al dar clic sobre un registro del listado (ver Imagen 38), el sistema permite editar los datos del mismo. El sistema muestra la información del registro para poder ser editada, así como los siguientes botones (ver Imagen 39):



Descripción	Comentario
Vacunación de influenza	Vacunación de influenza para niños y adultos mayores
Vacunación infantil	Vacunación infantil de 0 a 4 años
Morbilidad	

Imagen 38. Selección de registro para editar



Código * vac_influenza
 Descripción * Vacunación de influenza
 Comentario Vacunación de influenza para niños y adultos mayores
 clasificacion_uso * IMSS

Imagen 39. Edición de datos de un registro

- **Agregar nuevo:** El sistema muestra la pantalla para agregar un nuevo registro.
- **Volver a la lista:** El sistema muestra el listado de todos los registros.
- **Actualizar:** El sistema guarda los cambios efectuados al editar el registro, mostrando un mensaje de confirmación de los cambios realizados.
- **Actualizar y cerrar:** El sistema guarda los cambios efectuados al editar el registro y muestra el listado de los registros junto con un mensaje de confirmación de los cambios realizados en el registro.
- **Borrar:** El sistema solicita la confirmación para borrar el registro. En esta pantalla, el sistema muestra los siguientes botones: **Sí, borrar:** El sistema elimina el registro y manda mensaje de confirmación. **Editar:** El sistema regresa a la pantalla de edición del registro. (ver Imagen 40).

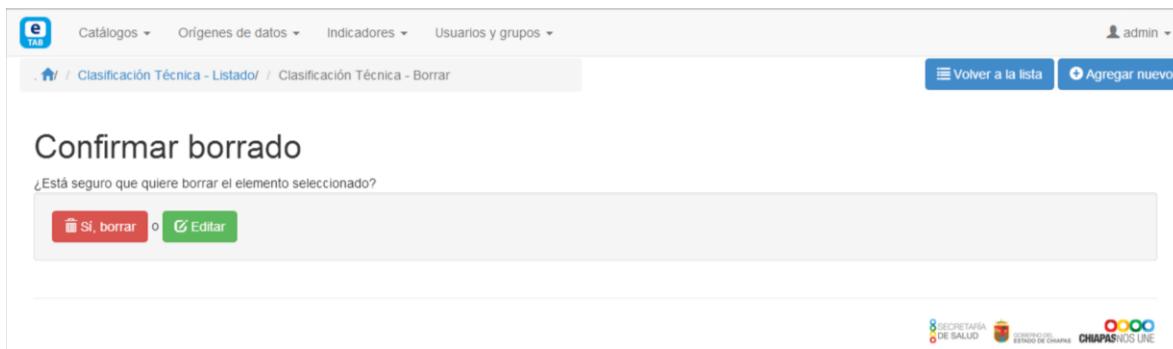


Imagen 40. Confirmación para borrar un registro

Filtros

Desde esta opción se hacen búsquedas de los registros y los presenta en pantalla. Al dar clic sobre la palabra “Filtros” muestra las opciones: **contiene**, **no contiene** y **es igual a** para el campo de Descripción. La caja de texto correspondiente permite ingresar los datos para búsqueda, por medio del botón **Filtrar**. El botón **Resetear** limpia la caja de texto del filtro y presenta todo el listado como estaba originalmente en la lista. (ver Imagen 41).

La imagen muestra una captura de pantalla de eTAB con una lista de resultados y un panel de filtros desplegado. La lista de resultados tiene columnas para 'Descripción' y 'Comentario'. Los resultados incluyen: Cobertura, Demográficos, Morbilidad, Mortalidad, Programa de inmunización y Programa de planificación familiar. A la derecha de la lista, un panel titulado 'Filtros' muestra un menú desplegable para 'Descripción' con las opciones 'contiene', 'no contiene' y 'es igual a'. Debajo del menú, hay un botón 'Filtrar' y un botón 'Resetear'.

Imagen 41. Opciones de Filtros

Clasificación de privacidad

La opción de Clasificación de privacidad se encuentra dentro de la siguiente ruta en el sistema. (Catálogos -> Clasificación de privacidad). (ver Imagen 42).



Imagen 42. Clasificación de privacidad

Conociendo las secciones de la pantalla principal

A continuación muestran las secciones de la pantalla principal del catálogo Clasificación de privacidad. (ver Imagen 43).



Imagen 43. Secciones de la pantalla principal

1. Home y eTAB: Estos botones muestran la pantalla principal del sistema que a su vez, es la pantalla del Tablero.
2. Listado: Son todos los registros que se encuentran dados de alta para el catálogo.
3. Sección de Filtros: Esta sección permite realizar una búsqueda precisa en los registros del listado del catálogo.
4. Agregar nuevo: Este botón permite agregar un nuevo registro.

Agregar nuevo registro

Por medio de esta acción, el sistema permite agregar un nuevo registro en el catálogo. (ver Imagen 44).

Imagen 44. Agregar un nuevo registro

Cajas de texto, para captura de datos:

- **Código:** Clave con el que será identificado de manera técnica.
- **Descripción:** Nombre de la Clasificación de privacidad.
- **Comentario:** Nota o comentario que se quiera agregar, opcional.

Botones:

Agregar nuevo: El sistema muestra la pantalla para agregar un nuevo registro.

Volver a la lista: El sistema muestra el listado de todos los registros.

Crear y editar: El sistema crea el registro a partir de la información ingresada previamente y muestra la pantalla para editar la información del registro, además que muestra un mensaje de confirmación por la creación del registro.

Crear y regresar al listado: El sistema guarda el registro capturado y presenta la lista de los registros, mandando un mensaje de confirmación por el registro creado.

Crear y agregar otro: El sistema guarda el registro capturado y muestra la pantalla para agregar un nuevo registro, además de enviar un mensaje de confirmación por el registro creado.

Listado

El listado contiene todos los registros que tenga el catálogo de Clasificación Técnica.

Los presenta por páginas de 15, 25, 50, 100, 150, 200 registros en pantalla y permite exportar el listado de los registros a un archivo en cualquiera de los siguientes formatos (.json, .xml, .csv, .xls). (ver Imagen 45).

nivel 1	
nivel 4	
Código de ejemplo	

Exportar: json, xml, csv, xls - 1 / 1 - 23 resultados - Por página 25

SECTERIA DE SALUD
ESTADO DE CHIAPAS CHIAPAS NOS UNIR

Imagen 45. Registros por página y opciones de exportar el listado

Se puede ordenar el listado de manera ascendente o descendente al dar clic sobre los links **Descripción** y **Comentario** de la pantalla principal. (ver Imagen 46).

Descripción	Comentario
básico 5	Clasificación para básico 5
nivel 5	Clasificación para nivel 5
Código de bnt5	Código de bnt5

Filtros
Descripción

Imagen 46. Links para ordenar ascendente o descendente.

Al dar clic sobre un registro del listado (ver Imagen 47), el sistema permite editar los datos del mismo. El sistema muestra la información del registro para poder ser editada, así como los siguientes botones (ver Imagen 48):

Descripción	Comentario
básico 5	Clasificación para básico 5
nivel 5	Clasificación para nivel 5
Código de bnt5	Código de bnt5
Código de ghe4	Código de ghe4

Filtros
Descripción

Imagen 47. Selección de registro para editar

Catálogos ▾ Orígenes de datos ▾ Indicadores ▾ Usuarios y grupos ▾ admin ▾

Clasificación de Privacidad - Listado / Código de bnt5

Agregar nuevo Volver a la lista

Clasificación de privacidad

¡Los campos con * son Obligatorios!

Código * cod_bnt5

Descripción * Código de bnt5

Comentario Código de bnt5

Actualizar Actualizar y cerrar o Borrar

Imagen 48. Edición de datos de un registro

- **Agregar nuevo:** El sistema muestra la pantalla para agregar un nuevo registro.
- **Volver a la lista:** El sistema muestra el listado de todos los registros.
- **Actualizar:** El sistema guarda los cambios efectuados al editar el registro, mostrando un mensaje de confirmación de los cambios realizados.
- **Actualizar y cerrar:** El sistema guarda los cambios efectuados al editar el registro y muestra el listado de los registros junto con un mensaje de confirmación de los cambios realizados en el registro.
- **Borrar:** El sistema solicita la confirmación para borrar el registro. En esta pantalla, el sistema muestra los siguientes botones: **Sí, borrar:** El sistema elimina el registro y manda mensaje de confirmación. **Editar:** El sistema regresa a la pantalla de edición del registro. (ver Imagen 49).

Catálogos ▾ Orígenes de datos ▾ Indicadores ▾ Usuarios y grupos ▾ admin ▾

Clasificación de Privacidad - Listado / Clasificación de Privacidad - Borrar

Volver a la lista Agregar nuevo

Confirmar borrado

¿Está seguro que quiere borrar el elemento seleccionado?

Sí, borrar o Editar

SECRETARÍA DE SALUD ESTADO DE CHIAPAS CHIAPAS UNO

Imagen 49. Confirmación para borrar un registro

Filtros

Desde esta opción se hacen búsquedas de los registros y los presenta en pantalla. Al dar clic sobre la palabra “Filtros” muestra las opciones: **contiene**, **no contiene** y **es igual a** para el campo de Descripción. La caja de texto correspondiente permite ingresar los datos para búsqueda, por medio del botón **Filtrar**. El botón **Resetear** limpia la caja de texto del filtro y presenta todo el listado como estaba originalmente en la lista. (ver Imagen 50).

Imagen 50 ilustra la sección de "Filtros" en la interfaz de usuario de eTAB. A la izquierda, se muestra una lista de clasificaciones de privacidad con columnas "Descripción" y "Comentario". A la derecha, un cuadro de diálogo titulado "Filtros" muestra un menú desplegable para "Descripción" con las opciones "contiene", "no contiene", "es igual a" y "Filtrar".

Descripción	Comentario
básico 5	Clasificación para básico 5
nivel 5	Clasificación para nivel 5
Código de bnt5	Código de bnt5
Código de ghe4	Código de ghe4
Código de hrt1 primero	Código de hrt1 primero
Código de hrt2 segundo	Código de hrt2 segundo

Imagen 50. Opciones de Filtros

Clasificación Según Nivel

La opción de Clasificación Según Nivel se encuentra dentro de la siguiente ruta en el sistema. (Catálogos -> Clasificación Según Nivel). (ver Imagen 51).



Imagen 51. Clasificación Según Nivel

Conociendo las secciones de la pantalla principal

A continuación de muestran las secciones de la pantalla principal del catálogo Clasificación Según Nivel. (ver Imagen 52).



Imagen 52. Secciones de la pantalla principal

1. Home y eTAB: Estos botones muestran la pantalla principal del sistema que a su vez, es la pantalla del Tablero.
2. Listado: Son todos los registros que se encuentran dados de alta para el catálogo.
3. Sección de Filtros: Esta sección permite realizar una búsqueda precisa en los registros del listado del catálogo.
4. Agregar nuevo: Este botón permite agregar un nuevo registro.

Agregar nuevo registro

Por medio de esta acción, el sistema permite agregar un nuevo registro en el catálogo. (ver Imagen 53).

La imagen es una captura de pantalla de una aplicación web llamada 'eTAB'. En la parte superior, hay un menú horizontal con opciones: 'Catálogos', 'Orígenes de datos', 'Indicadores' y 'Usuarios y grupos'. A la derecha del menú, se muestra 'admin'. En la barra de navegación, se indica la ruta: '/ Clasificación Según Nivel - Listado /'. En la parte superior derecha, hay dos botones: 'Agregar nuevo' y 'Volver a la lista'. El contenido principal tiene un encabezado 'Clasificación Según Nivel'. Debajo de él, un cuadro de información dice '¡Los campos con * son Obligatorios!'. Hay tres campos de texto: 'Código *' (que contiene '1'), 'Descripción *' (que contiene 'Clasificación Según Nivel') y 'Comentario' (que contiene 'Nota'). En la parte inferior, hay tres botones: '✓ Crear y editar' (en azul), 'Crear y regresar al listado' (en azul) y 'Crear y agregar otro' (en verde).

Imagen 53. Agregar un nuevo registro

Cajas de texto, para captura de datos:

- **Código:** Clave con el que será identificado de manera técnica.
- **Descripción:** Nombre de la Clasificación Según Nivel.
- **Comentario:** Nota o comentario que se quiera agregar, opcional.

Botones:

Agregar nuevo: El sistema muestra la pantalla para agregar un nuevo registro.

Volver a la lista: El sistema muestra el listado de todos los registros.

Crear y editar: El sistema crea el registro a partir de la información ingresada previamente y muestra la pantalla para editar la información del registro, además que muestra un mensaje de confirmación por la creación del registro.

Crear y regresar al listado: El sistema guarda el registro capturado y presenta la lista de los registros, mandando un mensaje de confirmación por el registro creado.

Crear y agregar otro: El sistema guarda el registro capturado y muestra la pantalla para agregar un nuevo registro, además de enviar un mensaje de confirmación por el registro creado.

Listado

El listado contiene todos los registros que tenga el catálogo de Clasificación Según Nivel.

Los presenta por páginas de 15, 25, 50, 100, 150, 200 registros en pantalla y permite exportar el listado de los registros a un archivo en cualquiera de los siguientes formatos (.json, .xml, .csv, .xls). (ver Imagen 54).

Imagen 54. Registros por página y opciones de exportar el listado

Se puede ordenar el listado de manera ascendente o descendente al dar clic sobre los links **Descripción** y **Comentario** de la pantalla principal. (ver Imagen 55).

Imagen 55. Links para ordenar ascendente o descendente.

Al dar clic sobre un registro del listado (ver Imagen 56), el sistema permite editar los datos del mismo. El sistema muestra la información del registro para poder ser editada, así como los siguientes botones (ver Imagen 57):

Imagen 56. Selección de registro para editar

Catálogos ▾ Orígenes de datos ▾ Indicadores ▾ Usuarios y grupos ▾ admin ▾

Clasificación Según Nivel - Listado / Alcaldía

Agregar nuevo Volver a la lista

Clasificación Según Nivel

¡Los campos con * son Obligatorios!

Código * alcal

Descripción * Alcaldía

Comentario Alcaldía

Actualizar Actualizar y cerrar o Borrar

Imagen 57. Edición de datos de un registro

- **Agregar nuevo:** El sistema muestra la pantalla para agregar un nuevo registro.
- **Volver a la lista:** El sistema muestra el listado de todos los registros.
- **Actualizar:** El sistema guarda los cambios efectuados al editar el registro, mostrando un mensaje de confirmación de los cambios realizados.
- **Actualizar y cerrar:** El sistema guarda los cambios efectuados al editar el registro y muestra el listado de los registros junto con un mensaje de confirmación de los cambios realizados en el registro.
- **Borrar:** El sistema solicita la confirmación para borrar el registro. En esta pantalla, el sistema muestra los siguientes botones: **Sí, borrar:** El sistema elimina el registro y manda mensaje de confirmación. **Editar:** El sistema regresa a la pantalla de edición del registro. (ver Imagen 58).

Catálogos ▾ Orígenes de datos ▾ Indicadores ▾ Usuarios y grupos ▾ admin ▾

Clasificación Según Nivel - Listado / Clasificación Según Nivel - Borrar

Volver a la lista Agregar nuevo

Confirmar borrado

¿Está seguro que quiere borrar el elemento seleccionado?

Sí, borrar o Editar

SECRETARÍA DE SALUD GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS CHIAPAS UNIDOS

Imagen 58. Confirmación para borrar un registro

Filtros

Desde esta opción se hacen búsquedas de los registros y los presenta en pantalla. Al dar clic sobre la palabra “Filtros” muestra las opciones: **contiene**, **no contiene** y **es igual a** para el campo de Descripción. La caja de texto correspondiente permite ingresar los datos para búsqueda, por medio del botón **Filtrar**. El botón **Resetear** limpia la caja de texto del filtro y presenta todo el listado como estaba originalmente en la lista. (ver Imagen 59).

Imagen 59 muestra una captura de pantalla de la interfaz web de eTAB. En la parte superior, hay un menú con opciones como 'Catálogos', 'Orígenes de datos', 'Indicadores' y 'Usuarios y grupos'. A la derecha, se muestra el nombre 'admin'. En el centro, se ve una lista de datos con columnas 'Descripción' y 'Comentario'. Una fila seleccionada muestra 'Alcaldía' en la columna 'Descripción' y 'Alcaldía' en la columna 'Comentario'. A la derecha de la lista, hay un panel titulado 'Filtros' que muestra un menú desplegable para 'Descripción' con las opciones 'contiene', 'no contiene' y 'es igual a'. Debajo de este menú, hay un botón 'Filtrar' y un botón 'Resetear'.

Imagen 59. Opciones de Filtros

Clasificación Según Uso

La opción de Clasificación Según Uso se encuentra dentro de la siguiente ruta en el sistema. (Catálogos -> Clasificación Según Uso). (ver Imagen 60).



Imagen 60. Clasificación Según Uso

Conociendo las secciones de la pantalla principal

A continuación de muestran las secciones de la pantalla principal del catálogo Clasificación Según Uso. (ver Imagen 61).



Imagen 61. Secciones de la pantalla principal

1. Home y eTAB: Estos botones muestran la pantalla principal del sistema que a su vez, es la pantalla del Tablero.
2. Listado: Son todos los registros que se encuentran dados de alta para el catálogo.
3. Sección de Filtros: Esta sección permite realizar una búsqueda precisa en los registros del listado del catálogo.
4. Agregar nuevo: Este botón permite agregar un nuevo registro.

Agregar nuevo registro

Por medio de esta acción, el sistema permite agregar un nuevo registro en el catálogo. (ver Imagen 62).

Imagen 62 muestra la interfaz de usuario para agregar un nuevo registro en la sección 'Clasificación Según Uso'. La barra superior incluye menús para 'Catálogos', 'Orígenes de datos', 'Indicadores' y 'Usuarios y grupos', así como un icono de usuario 'admin'. En la parte superior derecha hay botones para 'Agregar nuevo' y 'Volver a la lista'. El formulario principal tiene tres campos obligatorios rotulados con asteriscos: 'Código', 'Descripción' y 'Comentario'. Abajo del formulario hay tres botones: 'Crear y editar' (en azul), 'Crear y regresar al listado' (en turquesa) y 'Crear y agregar otro' (en verde).

Imagen 62. Agregar un nuevo registro

Cajas de texto, para captura de datos:

- **Código:** Clave con el que será identificado de manera técnica.
- **Descripción:** Nombre de la Clasificación Según Uso.
- **Comentario:** Nota o comentario que se quiera agregar, opcional.

Botones:

Agregar nuevo: El sistema muestra la pantalla para agregar un nuevo registro.

Volver a la lista: El sistema muestra el listado de todos los registros.

Crear y editar: El sistema crea el registro a partir de la información ingresada previamente y muestra la pantalla para editar la información del registro, además que muestra un mensaje de confirmación por la creación del registro.

Crear y regresar al listado: El sistema guarda el registro capturado y presenta la lista de los registros, mandando un mensaje de confirmación por el registro creado.

Crear y agregar otro: El sistema guarda el registro capturado y muestra la pantalla para agregar un nuevo registro, además de enviar un mensaje de confirmación por el registro creado.

Listado

El listado contiene todos los registros que tenga el catálogo de Clasificación Según Uso.

Los presenta por páginas de 15, 25, 50, 100, 150, 200 registros en pantalla y permite exportar el listado de los registros a un archivo en cualquiera de los siguientes formatos (.json, .xml, .csv, .xls). (ver Imagen 63).



Imagen 63. Registros por página y opciones de exportar el listado

Se puede ordenar el listado de manera ascendente o descendente al dar clic sobre los links **Descripción** y **Comentario** de la pantalla principal. (ver Imagen 64).

Descripción	Comentario
ISSSTE	Delegación del ISSSTE
IMSS - Delegación San Cristóbal de las Casas	IMSS - Delegación San Cristóbal de las Casas
ISSSTE - Delegación Tuxtla Gutiérrez	ISSSTE - Delegación Tuxtla Gutiérrez

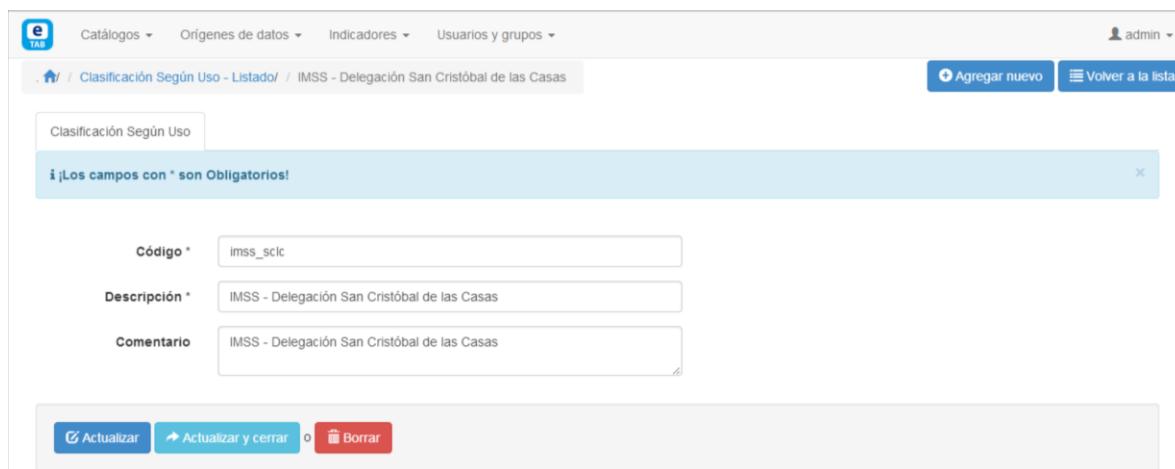
Imagen 64. Links para ordenar ascendente o descendente.

Al dar clic sobre un registro del listado (ver Imagen 65), el sistema permite editar los datos del mismo. El sistema muestra la información del registro para poder ser editada, así como los siguientes botones (ver Imagen 66):



Descripción	Comentario
ISSSTE	Delegación del ISSSTE
IMSS - Delegación San Cristóbal de las Casas	IMSS - Delegación San Cristóbal de las Casas
ISSSTE - Delegación Tuxtla Gutiérrez	ISSSTE - Delegación Tuxtla Gutiérrez
BID	

Imagen 65. Selección de registro para editar



Clasificación Según Uso

¡Los campos con * son Obligatorios!

Código *	imss_scic
Descripción *	IMSS - Delegación San Cristóbal de las Casas
Comentario	IMSS - Delegación San Cristóbal de las Casas

Actualizar Actualizar y cerrar Borrar

Imagen 66. Edición de datos de un registro

- **Agregar nuevo:** El sistema muestra la pantalla para agregar un nuevo registro.
- **Volver a la lista:** El sistema muestra el listado de todos los registros.
- **Actualizar:** El sistema guarda los cambios efectuados al editar el registro, mostrando un mensaje de confirmación de los cambios realizados.
- **Actualizar y cerrar:** El sistema guarda los cambios efectuados al editar el registro y muestra el listado de los registros junto con un mensaje de confirmación de los cambios realizados en el registro.
- **Borrar:** El sistema solicita la confirmación para borrar el registro. En esta pantalla, el sistema muestra los siguientes botones: **Sí, borrar:** El sistema elimina el registro y manda mensaje de confirmación. **Editar:** El sistema regresa a la pantalla de edición del registro. (ver Imagen 67).



Imagen 67. Confirmación para borrar un registro

Filtros

Desde esta opción se hacen búsquedas de los registros y los presenta en pantalla. Al dar clic sobre la palabra “Filtros” muestra las opciones: **contiene**, **no contiene** y **es igual a** para el campo de Descripción. La caja de texto correspondiente permite ingresar los datos para búsqueda, por medio del botón **Filtrar**. El botón **Resetear** limpia la caja de texto del filtro y presenta todo el listado como estaba originalmente en la lista. (ver Imagen 68).

La imagen muestra una captura de pantalla de la sección de "Filtros" en eTAB. En la parte superior, se ve el menú y la barra de navegación, similar a la Imagen 67. La sección central muestra una tabla con columnas "Descripción" y "Comentario", conteniendo datos como BID, Calidad, CIGOB, Clínica de Salud Familiar, Hospital Pediátrico y IMSS. A la derecha de la tabla, se abre un cuadro desplegable para "Descripción" que muestra las opciones: "contiene", "no contiene", "es igual a" y "Filtrar". Abajo de este cuadro, hay un botón "Resetear".

Imagen 68. Opciones de Filtros

Significado de campos

La opción de Significado de campos se encuentra dentro de la siguiente ruta en el sistema. (Catálogos -> Significado de campos). (ver Imagen 69).



Imagen 69. Significado de campos

Conociendo las secciones de la pantalla principal

A continuación de muestran las secciones de la pantalla principal del catálogo Significado de campos. (ver Imagen 70).

Imagen 70 muestra la lista de registros para el catálogo 'Significado de campos'. La interfaz incluye:

- Botones de navegación:** 'Home' (1) y 'eTAB' (1).
- Lista de registros:** Una tabla que muestra los siguientes datos:

Código	Descripción	Describirá campos de catálogos	Catálogo asociado
anio	Año	0 no	
area	Área	0 no	
calculo	Campo para cálculos	0 no	
fk	Clave foránea	2 si	
pk	Clave primaria	0 si	
cod_1	Código de campo 1	0 no	ctl_estado
cod_4	Código de campo 4	0 no	ctl_um_asu

- Sección de Filtros:** Permite filtrar los resultados basados en la descripción y el catálogo asociado (3).
- Opciones de acción:** Botón 'Agregar nuevo' (4) y botones para 'Filtrar' y 'Reseterar'.

Imagen 70. Secciones de la pantalla principal

1. Home y eTAB: Estos botones muestran la pantalla principal del sistema que a su vez, es la pantalla del Tablero.
2. Listado: Son todos los registros que se encuentran dados de alta para el catálogo.
3. Sección de Filtros: Esta sección permite realizar una búsqueda precisa en los registros del listado del catálogo.
4. Agregar nuevo: Este botón permite agregar un nuevo registro.

Agregar nuevo registro

Por medio de esta acción, el sistema permite agregar un nuevo registro en el catálogo. (ver Imagen 71).

Imagen 71. Agregar un nuevo registro

Cajas de texto, para captura de datos:

- **Código:** Clave con el que será identificado de manera técnica.
- **Descripción:** Nombre del Significado de campo.
- **Describirá campos de catálogos:** Es un checkbox que al seleccionarlo, permitirá que describa algún campo de algún catálogo.
- **Catálogo asociado:** Catálogo con el que el campo esté asociado.
- **Tipos de gráficos permitidos:** Tipos de gráficos elegibles para visualizar la información correspondiente al campo.

Botones:

Agregar nuevo: El sistema muestra la pantalla para agregar un nuevo registro.

Volver a la lista: El sistema muestra el listado de todos los registros.

Crear y editar: El sistema crea el registro a partir de la información ingresada previamente y muestra la pantalla para editar la información del registro, además que muestra un mensaje de confirmación por la creación del registro.

Crear y regresar al listado: El sistema guarda el registro capturado y presenta la lista de los registros, mandando un mensaje de confirmación por el registro creado.

Crear y agregar otro: El sistema guarda el registro capturado y muestra la pantalla para agregar un nuevo registro, además de enviar un mensaje de confirmación por el registro creado.

Listado

El listado contiene todos los registros que tenga el catálogo de Significado de campos.

Los presenta por páginas de 15, 25, 50, 100, 150, 200 registros en pantalla y permite exportar el listado de los registros a un archivo en cualquiera de los siguientes formatos (.json, .xml, .csv, .xls). (ver Imagen 72).



Imagen 72. Registros por página y opciones de exportar el listado

Se puede ordenar el listado de manera ascendente o descendente al dar clic sobre los links **Código**, **Descripción**, **Describirá campos de catálogos** y **Catálogo asociado** de la pantalla principal. (ver Imagen 73).

Código	Descripción	Describirá campos de catálogos	Catálogo asociado
id_estado	Identificador Estado	Q no	ctl_estado
cod_1	Código de campo 1	Q no	ctl_estado
id_fecha_tes	Identificador Fecha_TES	Q no	ctl_fechas_tes

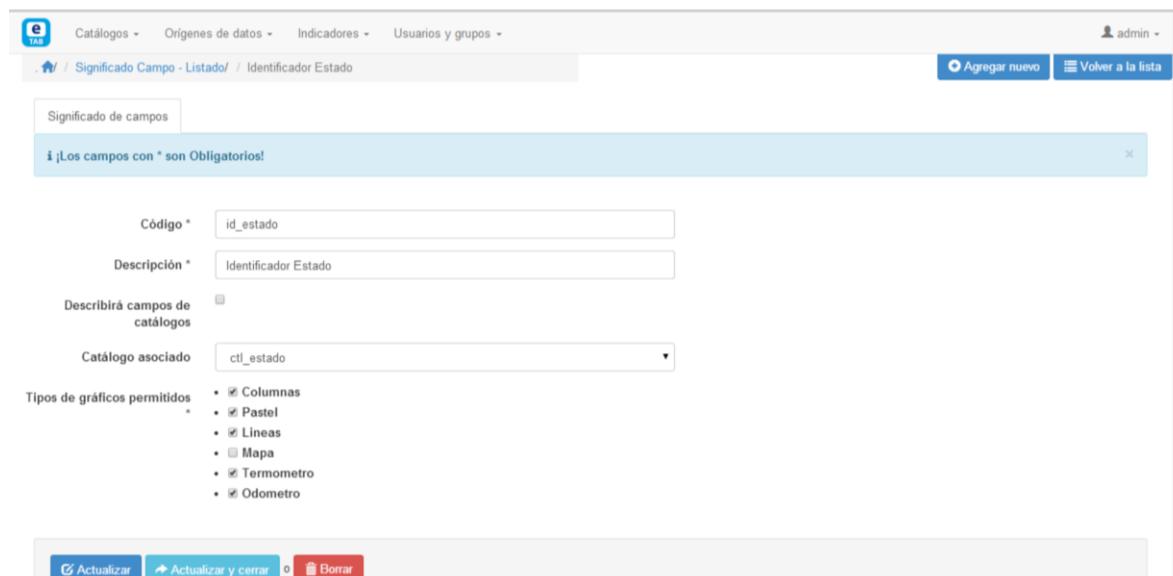
Imagen 73. Links para ordenar ascendente o descendente.

Al dar clic sobre un registro del listado (ver Imagen 74), el sistema permite editar los datos del mismo. El sistema muestra la información del registro para poder ser editada, así como los siguientes botones (ver Imagen 75):



Código	Descripción	Describirá campos de catálogos	Catálogo asociado
id_estado	Identificador Estado	<input type="checkbox"/> no	ctl_estado
cod_1	Código de campo 1	<input type="checkbox"/> no	ctl_estado
id_fecha_tes	Identificador Fecha_TES	<input type="checkbox"/> no	ctl_fechas_tes

Imagen 74. Selección de registro para editar



Significado de campos

¡Los campos con * son Obligatorios!

Código *	<input type="text" value="id_estado"/>
Descripción *	<input type="text" value="Identificador Estado"/>
Describirá campos de catálogos	<input type="checkbox"/>
Catálogo asociado	<input type="text" value="ctl_estado"/>
Tipos de gráficos permitidos	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> Columnas <input checked="" type="radio"/> Pastel <input checked="" type="radio"/> Lineas <input type="radio"/> Mapa <input checked="" type="radio"/> Termometro <input checked="" type="radio"/> Odometro

Actualizar Actualizar y cerrar Borrar

Imagen 75. Edición de datos de un registro

- Agregar nuevo:** El sistema muestra la pantalla para agregar un nuevo registro.
- Volver a la lista:** El sistema muestra el listado de todos los registros.
- Actualizar:** El sistema guarda los cambios efectuados al editar el registro, mostrando un mensaje de confirmación de los cambios realizados.
- Actualizar y cerrar:** El sistema guarda los cambios efectuados al editar el registro y muestra el listado de los registros junto con un mensaje de confirmación de los cambios realizados en el registro.
- Borrar:** El sistema solicita la confirmación para borrar el registro. En esta pantalla, el sistema muestra los siguientes botones: **Sí, borrar:** El sistema elimina el registro y manda mensaje de confirmación. **Editar:** El sistema regresa a la pantalla de edición del registro. (ver Imagen 76).



Imagen 76. Confirmación para borrar un registro

Filtros

Desde esta opción se hacen búsquedas de los registros y los presenta en pantalla. Al dar clic sobre la palabra “Filtros” muestra las opciones: **contiene**, **no contiene** y **es igual a** para los campos de Descripción y Catálogo asociado. La cajas de texto correspondientes permite ingresar los datos para búsqueda, por medio del botón **Filtrar**. El botón **Resetear** limpia las cajas de texto del filtro y presenta todo el listado como estaba originalmente en la lista. (ver Imagen 77).

La imagen muestra una captura de pantalla de la sección de 'Filtros' en eTAB. En la parte izquierda, se ve una tabla de datos con columnas: 'Código', 'Descripción', 'Describirá campos de catálogos' y 'Catálogo asociado'. Los datos incluyen: anio (Año), area (Área), calculo (Campo para cálculos), fk (Clave foránea), pk (Clave primaria), cod_1 (Código de campo 1), cod_4 (Código de campo 4), cod_2 (Código de ejemplo 2) y cod_3 (Código de ejemplo 3). En la parte derecha, se muestra el panel de filtros. El campo 'Descripción' tiene un menú desplegable con las opciones 'contiene', 'no contiene' y 'es igual a'. El campo 'Catálogo asociado' también tiene un menú desplegable con las mismas tres opciones. Abajo del menú, hay un botón 'Reseterar'.

Código	Descripción	Describirá campos de catálogos	Catálogo asociado
anio	Año	<input type="radio"/> no	
area	Área	<input type="radio"/> no	
calculo	Campo para cálculos	<input type="radio"/> no	
fk	Clave foránea	<input checked="" type="radio"/> sí	
pk	Clave primaria	<input type="radio"/> sí	
cod_1	Código de campo 1	<input type="radio"/> no	ctl_estado
cod_4	Código de campo 4	<input type="radio"/> no	ctl_um_asu
cod_2	Código de ejemplo 2	<input type="radio"/> sí	
cod_3	Código de ejemplo 3	<input type="radio"/> sí	

Imagen 77. Opciones de Filtros

Colores – Alertas

La opción de Colores - Alertas se encuentra dentro de la siguiente ruta en el sistema. (Catálogos -> Colores - Alertas). (ver Imagen 78).



Imagen 78. Colores - Alertas

Conociendo las secciones de la pantalla principal

A continuación de muestran las secciones de la pantalla principal del catálogo Colores - Alertas. (ver Imagen 79).



Imagen 79. Secciones de la pantalla principal

1. Home y eTAB: Estos botones muestran la pantalla principal del sistema que a su vez, es la pantalla del Tablero.
2. Listado: Son todos los registros que se encuentran dados de alta para el catálogo.
3. Sección de Filtros: Esta sección permite realizar una búsqueda precisa en los registros del listado del catálogo.
4. **Agregar nuevo:** Este botón permite agregar un nuevo registro.

Agregar nuevo registro

Por medio de esta acción, el sistema permite agregar un nuevo registro en el catálogo. (ver Imagen 80).

Imagen 80. Agregar un nuevo registro

Cajas de texto, para captura de datos:

- **Código:** Clave con el que será identificado de manera técnica puede ser código de color HTML o el nombre del color, como lo muestra en el ejemplo.
- **Descripción:** Nombre del color.

Botones:

Agregar nuevo: El sistema muestra la pantalla para agregar un nuevo registro.

Volver a la lista: El sistema muestra el listado de todos los registros.

Crear y editar: El sistema crea el registro a partir de la información ingresada previamente y muestra la pantalla para editar la información del registro, además que muestra un mensaje de confirmación por la creación del registro.

Crear y regresar al listado: El sistema guarda el registro capturado y presenta la lista de los registros, mandando un mensaje de confirmación por el registro creado.

Crear y agregar otro: El sistema guarda el registro capturado y muestra la pantalla para agregar un nuevo registro, además de enviar un mensaje de confirmación por el registro creado.

Listado

El listado contiene todos los registros que tenga el catálogo de Colores - Alertas.

Los presenta por páginas de 15, 25, 50, 100, 150, 200 registros en pantalla y permite exportar el listado de los registros a un archivo en cualquiera de los siguientes formatos (.json, .xml, .csv, .xls). (ver Imagen 81).

Imagen 81. Registros por página y opciones de exportar el listado

Se puede ordenar el listado de manera ascendente o descendente al dar clic sobre los links **Código** y **Color** de la pantalla principal. (ver Imagen 82).

Imagen 82. Links para ordenar ascendente o descendente.

Al dar clic sobre un registro del listado (ver Imagen 83), el sistema permite editar los datos del mismo. El sistema muestra la información del registro para poder ser editada, así como los siguientes botones (ver Imagen 84):

Código	Color
yellow	amarillo
#CCCCFF	Aqua
celeste	babyblue

Imagen 83. Selección de registro para editar

Colores - Alertas

¡Los campos con * son Obligatorios!

Código * yellow
Puede ser cualquier código de color HTML. Ej.: para azul puede usar blue o #0000FF

Color * amarillo

Actualizar Actualizar y cerrar o Borrar

Imagen 84. Edición de datos de un registro

- **Agregar nuevo:** El sistema muestra la pantalla para agregar un nuevo registro.
- **Volver a la lista:** El sistema muestra el listado de todos los registros.
- **Actualizar:** El sistema guarda los cambios efectuados al editar el registro, mostrando un mensaje de confirmación de los cambios realizados.
- **Actualizar y cerrar:** El sistema guarda los cambios efectuados al editar el registro y muestra el listado de los registros junto con un mensaje de confirmación de los cambios realizados en el registro.
- **Borrar:** El sistema solicita la confirmación para borrar el registro. En esta pantalla, el sistema muestra los siguientes botones: **Sí, borrar:** El sistema elimina el registro y manda mensaje de confirmación. **Editar:** El sistema regresa a la pantalla de edición del registro. (ver Imagen 85).



Imagen 85. Confirmación para borrar un registro

Filtros

Desde esta opción se hacen búsquedas de los registros y los presenta en pantalla. Al dar clic sobre la palabra “Filtros” muestra las opciones: **contiene**, **no contiene** y **es igual a** para el campo de Color. La caja de texto correspondiente permite ingresar los datos para búsqueda, por medio del botón **Filtrar**. El botón **Resetear** limpia la caja de texto del filtro y presenta todo el listado como estaba originalmente en la lista. (ver Imagen 86)

Código	Color
yellow	amarillo
#CCCCFF	Aqua
celeste	babyblue
brown	Cafe
champagne	champagne
#009900	Lima

Imagen 86. Opciones de Filtros

Orígenes de Datos

En esta sección del sistema se configura y crea la conexión de la base de datos así como la importación de archivos, tomándolos como orígenes de datos para la operación del sistema.

Conexión a Base de Datos.

La opción de Conexión a Base de Datos se encuentra dentro de la siguiente ruta en el sistema. (Orígenes de datos -> Conexión a Base de Datos). (ver Imagen 87).

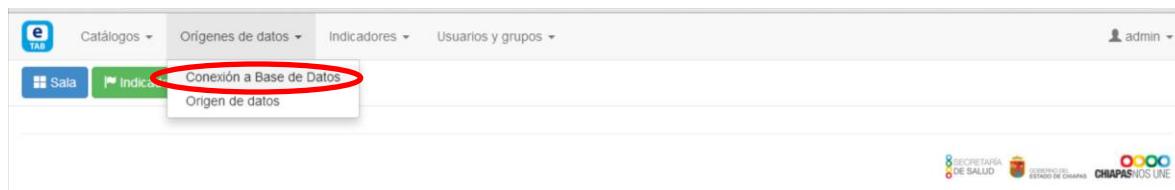


Imagen 87. Conexión a Base de Datos

Conociendo las secciones de la pantalla principal

A continuación muestran las secciones de la pantalla principal de Conexión a Base de Datos. (ver Imagen 88).

Imagen 88 muestra la lista de conexiones en la pantalla principal. Se observan los siguientes elementos:

- 1:** Botón 'Catálogos' en la barra superior.
- 2:** Botón 'Home' en la barra superior.
- 3:** Filtro para 'Nombre de la conexión' y 'Motor de base de datos' en la barra lateral.
- 4:** Botón 'Agregar nuevo' en la barra lateral.

Nombre de la conexión	Motor de base de datos	Dirección IP	Nombre de la base de datos	Comentario
prueba_8	PostgreSQL	167.267.368.10	ejemp_90	
prueba_6	Oracle	127.0.0.1	ejemplo	
prueba_7	SQLite	120.293.16.2	ejemplo_2	
postgres	PostgreSQL	127.0.0.1	etabv2	
PROVAC CIE	MySQL	cie.servehttp.com	provac_5b	
PROVAC	MySQL	172.28.6.132	provac_5b	
prueba_1	SQLite	192.163.2.190	prueba_1	

Imagen 88. Secciones de la pantalla principal

1. Home y eTAB: Estos botones muestran la pantalla principal del sistema que a su vez, es la pantalla del Tablero.
2. Listado: Son todos los registros que se encuentran dados de alta para el catálogo.

3. Sección de Filtros: Esta sección permite realizar una búsqueda precisa en los registros del listado del catálogo.
4. **Agregar nuevo:** Este botón permite agregar un nuevo registro.

Agregar nuevo

Por medio de esta acción, el sistema permite agregar una nueva Conexión a Base de Datos. (ver Imagen 89).

Imagen 89. Agregar una nueva Conexión a Base de Datos

Cajas de texto, para captura de datos:

- **Nombre de la conexión:** Nombre con el cual se identificará la Conexión a Base de Datos.
- **Motor de base de datos:** Tipo de motor de Base de Datos con la que se creará la conexión, se elige una de las opciones.
- **Puerto:** Número del Puerto al cual se direccionará la Conexión a Base de Datos, en caso de que aplique.
- **Instancia:** Nombre de una sentencia previamente configurada para la Conexión a Base de Datos, en caso de que se utilice.
- **Dirección IP:** Dirección del Servidor donde se encuentra alojada la Base de Datos con la que se desea realizar la conexión.
- **Usuario:** Nombre de usuario de la Base de Datos de la conexión.

- **Clave:** Contraseña de la Base de Datos de la conexión.
- **Repetir Clave:** Confirmar la contraseña de la Base de Datos de la conexión.
- **Nombre de la base de datos:** Nombre de la Base de Datos de la conexión.
- **Comentario:** Nota o comentario que se desee agregar.

Botones:

Agregar nuevo: El sistema muestra la pantalla para agregar un nuevo registro.

Volver a la lista: El sistema muestra el listado de todos los registros.

Crear y editar: El sistema crea el registro a partir de la información ingresada previamente y muestra la pantalla para editar la información del registro, además que muestra un mensaje de confirmación por la creación del registro.

Crear y regresar al listado: El sistema guarda el registro capturado y presenta la lista de los registros, mandando un mensaje de confirmación por el registro creado.

Crear y agregar otro: El sistema guarda el registro capturado y muestra la pantalla para agregar un nuevo registro, además de enviar un mensaje de confirmación por el registro creado.

Probar conexión: El sistema prueba la conexión a partir de los datos y valores ingresados previamente, para verificar si la conexión es correcta.

Listado

El listado contiene todos los registros de Conexión a Base de Datos que estén dados de alta.

Los presenta por páginas de 15, 25, 50, 100, 150, 200 registros en pantalla y permite exportar el listado de los registros a un archivo en cualquiera de los siguientes formatos (.json, .xml, .csv, .xls). (ver Imagen 90).



Imagen 90 muestra una lista de conexiones a bases de datos. La tabla tiene las siguientes columnas: nombre de conexión, tipo de base de datos, dirección IP y nombre de la conexión. Una barra desplegable muestra las opciones de páginas: 15, 25 (seleccionado), 50, 100, 150, 200. Abajo de la tabla, se indica 'Exportar: json, xml, csv, xls - 1 / 1 - 13 resultados - Por página' con un selector de 25.

prueba_5	Oracle	189.129.270.9	prueba_5	15 25 50 100 150 200
prueba_9	PostgreSQL	167.289.39.120	pruyeb_1	
SIIGS	MySQL	192.168.3.202	sigstest	

Exportar: json, xml, csv, xls - 1 / 1 - 13 resultados - Por página 25

SECRETARÍA
DE SALUD
Gobierno del
ESTADO DE CHIAPAS
CHIAPAS HACE UNE

Imagen 90. Registros por página y opciones de exportar el listado

Se puede ordenar el listado de manera ascendente o descendente al dar clic sobre los links **Nombre de la conexión**, **Dirección IP**, **Nombre de la base de datos** y **Comentario** de la pantalla principal. (ver Imagen 91).

Nombre de la conexión	Motor de base de datos	Dirección IP	Nombre de la base de datos	Comentario
prueba_8	PostgreSQL	167.267.368.10	ejemp_90	
prueba_6	Oracle	128.283.39.1	ejemplo	
prueba_7	SQLite	120.293.16.2	ejemplo_2	

Imagen 91. Links para ordenar ascendente o descendente.

Al dar clic sobre un registro del listado (ver Imagen 92), el sistema permite editar los datos del mismo. El sistema muestra la información del registro para poder ser editada, así como los siguientes botones (ver Imagen 93):

Nombre de la conexión	Motor de base de datos	Dirección IP	Nombre de la base de datos	Comentario
prueba_8	PostgreSQL	167.267.368.10	ejemp_90	
prueba_6	Oracle	128.283.39.1	ejemplo	
prueba_7	SQLite	120.293.16.2	ejemplo_2	

Imagen 92. Selección de registro para editar

Catálogos ▾ Orígenes de datos ▾ Indicadores ▾ Usuarios y grupos ▾

Conexión - Listado / prueba_8 - 167.267.368.10 - ejemp_90

admin ▾

Agregar nuevo Volver a la lista

Conexión a Base de Datos

¡Los campos con * son Obligatorios!

Nombre de la conexión *	prueba_8
Motor de base de datos *	PostgreSQL
Puerto	
Instancia	
Dirección IP *	167.267.368.10
Usuario *	juanmm
Clave *	
Repetir Clave *	
Nombre de la base de datos *	ejemp_90
Comentario	

Actualizar Actualizar y cerrar Borrar Probar Conexión

Imagen 93. Edición de datos de un registro

- **Agregar nuevo:** El sistema muestra la pantalla para agregar un nuevo registro.
- **Volver a la lista:** El sistema muestra el listado de todos los registros.
- **Actualizar:** El sistema guarda los cambios efectuados al editar el registro, mostrando un mensaje de confirmación de los cambios realizados.
- **Actualizar y cerrar:** El sistema guarda los cambios efectuados al editar el registro y muestra el listado de los registros junto con un mensaje de confirmación de los cambios realizados en el registro.
- **Borrar:** El sistema solicita la confirmación para borrar el registro. En esta pantalla, el sistema muestra los siguientes botones: **Sí, borrar:** El sistema elimina el registro y manda mensaje de confirmación. **Editar:** El sistema regresa a la pantalla de edición del registro. (ver Imagen 94).
- **Probar conexión:** El sistema prueba la conexión a partir de los datos y valores ingresados previamente, para verificar si la conexión es correcta



Imagen 94. Confirmación para borrar un registro

Filtros

Desde esta opción se hacen búsquedas de los registros y los presenta en pantalla. Al dar clic sobre la palabra “Filtros” muestra las opciones: **contiene**, **no contiene** y **es igual a** para el campo de Nombre de la conexión y **es igual a** y **no es igual a** para el campo Motor de base de datos. Las cajas de texto correspondientes permiten ingresar los datos para búsqueda, por medio del botón **Filtrar**. El botón **Resetear** limpia las cajas de texto de los filtros y presenta todo el listado como estaba originalmente en la lista. (ver Imagen 95)

Nombre de la conexión	Motor de base de datos	Dirección IP	Nombre de la base de datos	Comentario
prueba_8	PostgreSQL	167.267.368.10	ejemp_90	
prueba_6	Oracle	128.283.39.1	ejemplo	
prueba_7	SQLite	120.293.16.2	ejemplo_2	
postgres	PostgreSQL	127.0.0.1	etabv2	
PROVAC CIE	MySQL	cie.servehttp.com	provac_5b	
PROVAC	MySQL	172.28.6.132	provac_5b	
prueba_1	SQLite	192.183.2.190	prueba_1	
prueba_2	SQL Server	192.304.30.183	prueba_2	
prueba_3	Oracle	190.209.291.29	prueba_3	

Imagen 95. Opciones de Filtros

Origen de datos

La opción de Origen de datos se encuentra dentro de la siguiente ruta en el sistema. (Orígenes de datos -> Origen de datos). (ver Imagen 96).

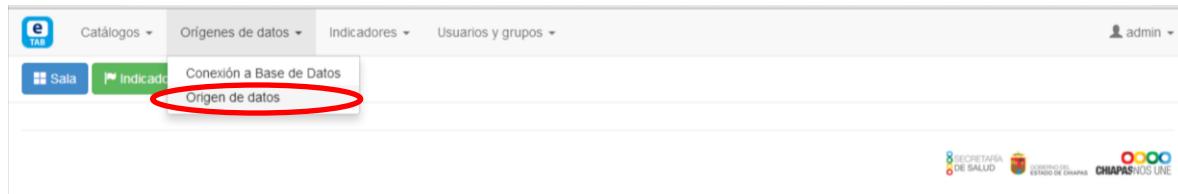


Imagen 96. Origen de datos

Conociendo las secciones de la pantalla principal

A continuación de muestran las secciones de la pantalla principal de Origen de datos. (ver Imagen 97).

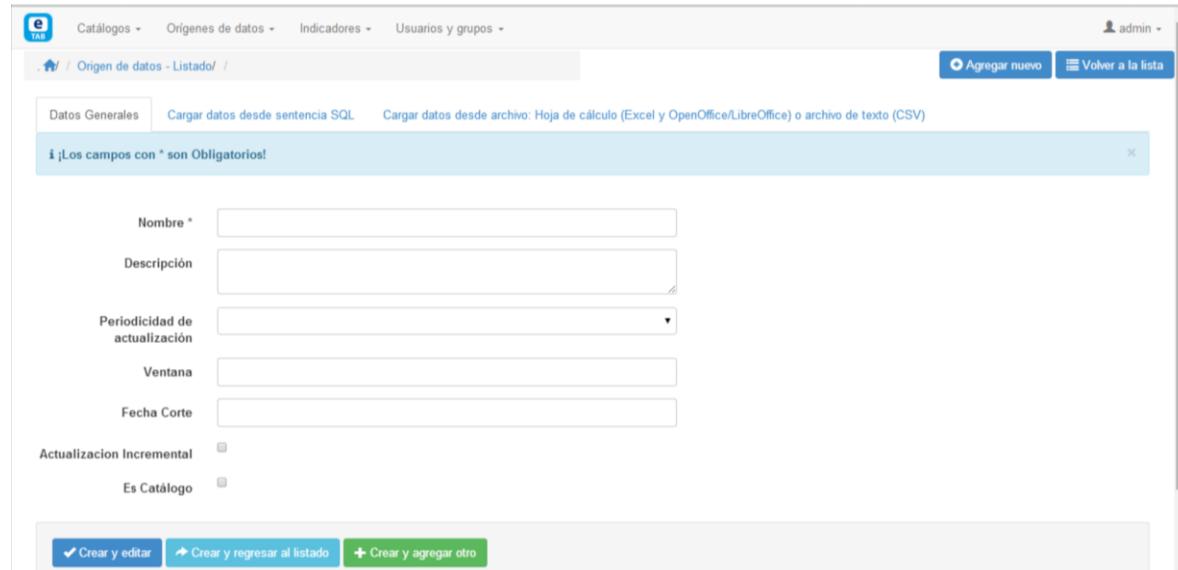


Imagen 97. Secciones de la pantalla principal

1. Home y eTAB: Estos botones muestran la pantalla principal del sistema que a su vez, es la pantalla del Tablero.
2. Listado: Son todos los registros que se encuentran dados de alta para el catálogo.
3. Sección de Filtros: Esta sección permite realizar una búsqueda precisa en los registros del listado del catálogo.
4. Agregar nuevo: Este botón permite agregar un nuevo registro.

Agregar nuevo

Por medio de esta acción, el sistema permite agregar una nueva Conexión a Base de Datos. (ver Imagen 98).



Datos Generales Cargar datos desde sentencia SQL Cargar datos desde archivo: Hoja de cálculo (Excel y OpenOffice/LibreOffice) o archivo de texto (CSV)

¡Los campos con * son Obligatorios!

Nombre *

Descripción

Periodicidad de actualización

Ventana

Fecha Corte

Actualización Incremental

Es Catálogo

Crear y editar

Imagen 98. Agregar un nuevo Origen de datos

Al momento de crear un nuevo Origen de datos, existen tres secciones: **Datos Generales** que contiene la descripción general del Origen de datos, y las dos maneras de cargar datos: **Cargar datos desde una sentencia SQL** ó **Cargar datos desde archivo, Hoja de cálculo (Excel y OpenOffice/LibreOffice) o archivo de texto (CSV)**.

En la sección **Datos Generales** se muestra lo siguiente (ver Imagen 99):

Datos Generales Cargar datos desde sentencia SQL Cargar datos desde archivo: Hoja de cálculo (Excel y OpenOffice/LibreOffice) o archivo de texto (CSV)

¡Los campos con * son Obligatorios!

Nombre *

Descripción

Periodicidad de actualización

Ventana

Fecha Corte

Actualización Incremental

Es Catálogo

Crear y editar Crear y regresar al listado Crear y agregar otro

Imagen 99. Sección Datos Generales

Cajas de texto, para captura de datos:

- **Nombre:** Nombre con el cual se identificará el Origen de Datos.
- **Descripción:** Referencia descriptiva del Origen de Datos.
- **Periodicidad de actualización:** Periodo en el que se hará una actualización al Origen de Datos.
- **Ventana:** Días adicionales para poder realizar el corte del Origen de Datos.
- **Fecha Corte:** Día de cada mes en el que se realizará un corte y validación de la información al Origen de Datos.
- **Actualización Incremental:** Casilla para seleccionar si se desea que el Origen de Datos realice una actualización incremental.
- **Es Catálogo:** Casilla para seleccionar si el Origen de datos es un catálogo.

En la sección **Cargar datos desde una sentencia SQL** se muestra lo siguiente (ver Imagen 100):

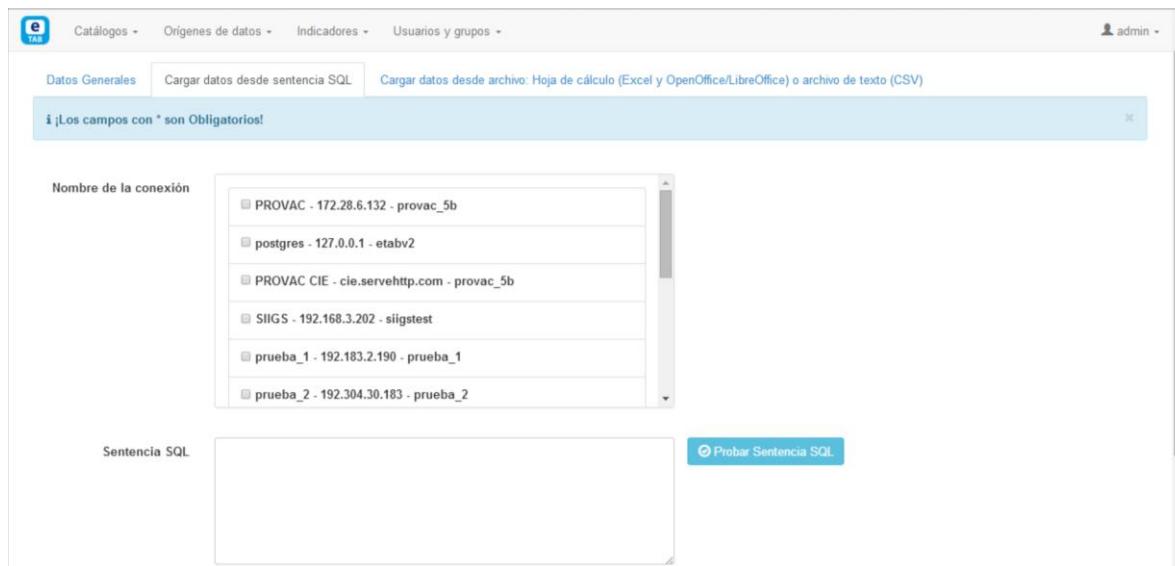


Imagen 100. Sección Cargar datos desde una sentencia SQL

En esta sección se elige una Conexión a Base de Datos, de las opciones disponibles, así como ingresar una Sentencia SQL asociada a la Conexión de Base de Datos previamente seleccionada. Asimismo, se muestra el botón **Probar Sentencia SQL** para poder verificar que la Sentencia SQL sea correcta.

En la sección **Cargar datos desde archivo, Hoja de cálculo (Excel y OpenOffice/LibreOffice) o archivo de texto (CSV)** se muestra lo siguiente (ver Imagen 101):

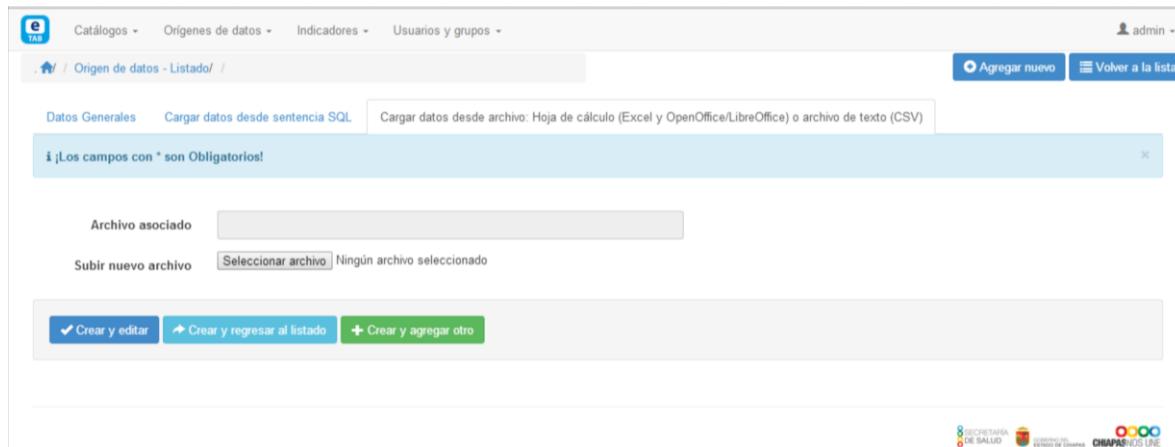


Imagen 101. Sección Cargar datos desde archivo, Hoja de cálculo (Excel y OpenOffice/LibreOffice) o archivo de texto (CSV)

En esta sección se elige el Archivo Asociado en cualquiera de los formatos mencionados con el que se cargará el Origen de Datos.

En las tres secciones aparecen los siguientes botones:

Agregar nuevo: El sistema muestra la pantalla para agregar un nuevo registro.

Volver a la lista: El sistema muestra el listado de todos los registros.

Crear y editar: El sistema crea el registro a partir de la información ingresada previamente y muestra la pantalla para editar la información del registro, además que muestra un mensaje de confirmación por la creación del registro.

Crear y regresar al listado: El sistema guarda el registro capturado y presenta la lista de los registros, mandando un mensaje de confirmación por el registro creado.

Crear y agregar otro: El sistema guarda el registro capturado y muestra la pantalla para agregar un nuevo registro, además de enviar un mensaje de confirmación por el registro creado.

Listado

El listado contiene todos los registros de Origen de datos que estén dados de alta.

Los presenta por páginas de 15, 25, 50, 100, 150, 200 registros en pantalla y permite exportar el listado de los registros a un archivo en cualquiera de los siguientes formatos (.json, .xml, .csv, .xls). (ver Imagen 102).



Imagen 102. Registros por página y opciones de exportar el listado

Se puede ordenar el listado de manera ascendente o descendente al dar clic sobre los links **Nombre, Descripción, Es Catálogo, Sentencia SQL y Archivo asociado** de la pantalla principal. (ver Imagen 103).

	Nombre	Descripción	Es Catálogo	Sentencia SQL	Archivo asociado	Última actualiz...	Action
<input type="checkbox"/>	Cobertura Vacu...	Cobertura Vacu...	<input checked="" type="radio"/> no	SELECT '2013' ...			<button>Cargar Datos</button>
<input type="checkbox"/>	Niños enrolados...	Niños enrolados ...	<input checked="" type="radio"/> no	SELECT a.id, D...		2014-03-05 10:5...	<button>Cargar Datos</button>
<input type="checkbox"/>	Municipio	Catalogo Municipio	<input checked="" type="radio"/> sí	SELECT CONC...			<button>Cargar Datos</button>

Filtros

Nombre:

Filtrar

Imagen 103. Links para ordenar ascendente o descendente.

Al dar clic sobre un registro del listado (ver Imagen 104), el sistema permite editar los datos del mismo. El sistema muestra la información del registro para poder ser editada. (ver Imagen 105):

	Nombre	Descripción	Es Catálogo	Sentencia SQL	Archivo asociado	Última actualiz...	Action
<input type="checkbox"/>	BCG distribuido...	Total de biológico...	<input checked="" type="radio"/> no		Indicador 1 - Pro...	2014-03-21 19:2...	<button>Cargar Datos</button>
<input type="checkbox"/>	BCG programad...	Cantidad de BC...	<input checked="" type="radio"/> no		Indicador 1 - Pro...	2014-03-12 17:3...	<button>Cargar Datos</button>
<input type="checkbox"/>	Cantidad de biol...	Cantidad de biol...	<input checked="" type="radio"/> no		Indicador 1 Prox...	2014-03-25 20:3...	<button>Cargar Datos</button>

Filtros

Nombre:

Filtrar

Imagen 104. Selección de registro para editar

Datos Generales Cargar datos desde sentencia SQL Cargar datos desde archivo: Hoja de cálculo (Excel y OpenOffice/LibreOffice) o archivo de texto (CSV)

¡Los campos con * son Obligatorios!

Nombre *: BCG distribuido a las jurisdicciones

Descripción: Total de biológico distribuido a las jurisdicciones en frasco

Periodicidad de actualización:

Ventana:

Fecha Corte:

Actualización Incremental:

Es Catálogo:

Actualizar Actualizar y cerrar Borrar

Imagen 105. Edición de datos de un registro

Se muestran las tres secciones (**Datos Generales**, **Cargar datos desde una sentencia SQL** y **Cargar datos desde archivo, Hoja de cálculo (Excel y OpenOffice/LibreOffice) o archivo de texto (CSV)**). Se visualiza además una tabla de los campos asociados al Origen de datos (ver Imagen 106).

Nombre del campo	Tipo	Significado	Datos de muestra
id_estado	Cadena de texto	Identificador Estado	
anio	Entero	Año	
mes	Entero	Identificador mes	
valor	Entero	Campo para cálculos	
id_jurisdiccion	Cadena de texto	Identificador Jurisdiccion	

Recargar información de origen de datos

Configure los campos: se muestra solo una parte de los datos

SECRETARÍA DE SALUD ESTADO DE CHIAPAS CHIAPAS UNO

Imagen 106. Tabla de campos

En las secciones mencionadas se visualizan además los siguientes botones:

- **Agregar nuevo:** El sistema muestra la pantalla para agregar un nuevo registro.
- **Volver a la lista:** El sistema muestra el listado de todos los registros.
- **Actualizar:** El sistema guarda los cambios efectuados al editar el registro, mostrando un mensaje de confirmación de los cambios realizados.

- **Actualizar y cerrar:** El sistema guarda los cambios efectuados al editar el registro y muestra el listado de los registros junto con un mensaje de confirmación de los cambios realizados en el registro.
- **Borrar:** El sistema solicita la confirmación para borrar el registro. En esta pantalla, el sistema muestra los siguientes botones: **Sí, borrar:** El sistema elimina el registro y manda mensaje de confirmación. **Editar:** El sistema regresa a la pantalla de edición del registro. (ver Imagen 107).

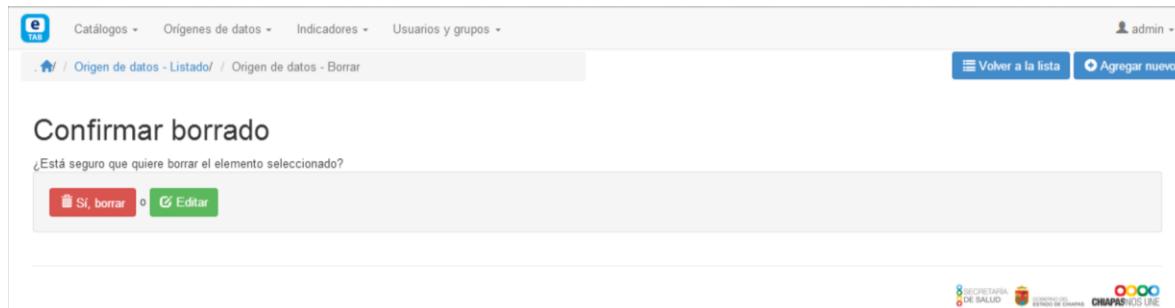


Imagen 107. Confirmación para borrar un registro

Filtros

Desde esta opción se hacen búsquedas de los registros y los presenta en pantalla. Al dar clic sobre la palabra “Filtros” muestra las opciones: **contiene**, **no contiene** y **es igual a** para el campo de Nombre. La caja de texto correspondiente permite ingresar los datos para búsqueda, por medio del botón **Filtrar**. El botón **Resetear** limpia la caja de texto del filtro y presenta todo el listado como estaba originalmente en la lista. (ver Imagen 108)

	Nombre	Descripción	Es Catálogo	Sentencia SQL	Archivo asociado	Última actualiz...	Action
1	BCG distribuido ...	Total de biológico...	<input checked="" type="checkbox"/> no		Indicador 1 - Pro...	2014-03-21 19:2...	<button>Cargar Datos</button>
2	BCG programad...	Cantidad de BC...	<input checked="" type="checkbox"/> no		Indicador 1 - Pro...	2014-03-12 17:3...	<button>Cargar Datos</button>
3	Cantidad de biol...	Cantidad de biol...	<input checked="" type="checkbox"/> no		Indicador 1 Prox...	2014-03-25 20:3...	<button>Cargar Datos</button>
4	Cantidad de biol...	Cantidad de biol...	<input checked="" type="checkbox"/> no		Indicador 1 Prox...	2014-03-24 12:1...	<button>Cargar Datos</button>
5	Coherencia Var...	Coherencia Var...	<input checked="" type="checkbox"/> no	SELECT '2013'			

Imagen 108. Opciones de Filtros

Cargar Datos

El botón Cargar Datos permite cargar los datos de un Origen de Datos así como visualizar la fecha de Última actualización mediante este proceso. (ver Imagen 109)



	Nombre	Descripción	Es Catálogo	Sentencia SQL	Archivo asociado	Última actualiz...	Action
<input type="checkbox"/>	BCG distribuido ...	Total de biológico...	<input checked="" type="radio"/> no		Indicador 1 - Pro...	2014-03-21 19:2...	Cargar Datos
<input type="checkbox"/>	BCG programad...	Cantidad de BC...	<input checked="" type="radio"/> no		Indicador 1 - Pro...	2014-03-12 17:3...	Cargar Datos

Imagen 109. Cargar Datos

Indicadores

En esta sección se creará y configurará el indicador, mediante una ficha técnica, la cual describe las características del indicador y su fórmula de cálculo, todo esto se verá más a detalle en esta sección hasta ver el mismo plasmado en una gráfica.

Variable de Dato

La opción de Variable de Dato se encuentra dentro de la siguiente ruta en el sistema. (Indicadores -> Variable de Dato). (ver Imagen 110).

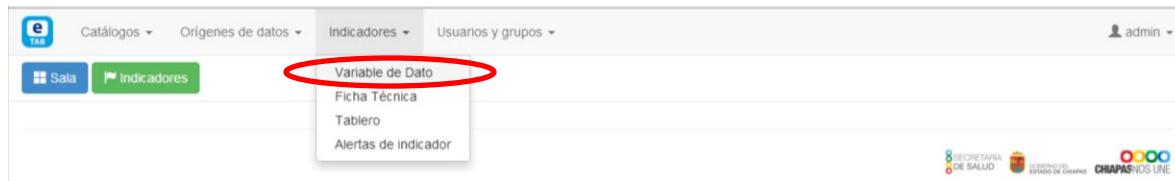


Imagen 110. Variable de Dato

Conociendo las secciones de la pantalla principal

A continuación muestran las secciones de la pantalla principal de Variable de Dato. (ver Imagen 111).

Imagen 111 muestra la lista de variables de dato en eTAB. La lista (1) incluye columnas para 'Nombre de la variable', 'Iniciales' y 'origen_dato'. Algunas entradas tienen un número de fila (2) en la columna 'Iniciales'. Los primeros 15 registros son:

Nombre de la variable	Iniciales	origen_dato
bcgdistribuido	bcg	BCG distribuido a las jurisdicciones
bcg_distribuido	bcg_distribuido	BCG distribuido a las jurisdicciones
bcg_programado	bcg_programado	BCG programado por jurisdicción
Cantidad de biológico programado por municipio meta estatal en frasco	cant_biologico_progra_muni	Cantidad de biológico programado por municipio meta estatal en frasco
Cantidad de biológico SABIN programado por municipio meta estatal en frasco	cantidad_sabin_municipio	Cantidad de biológico SABIN programado por municipio meta estatal en frasco
cobervacunacion	covacuna	Den 12 juris
den12	den12	Den 12 juris
den14	den14	Den 14 juris
den20	den20	Den 20 muni
den27	den27	Den 27 juris
dpt	dpt	DPT distribuido a las jurisdicciones
dpt	dpt	DPT programado por jurisdicción
dpt_distribuido	dpt_distribuido	DPT distribuido a las jurisdicciones
dpt_programado	dpt_programado	DPT programado por jurisdicción

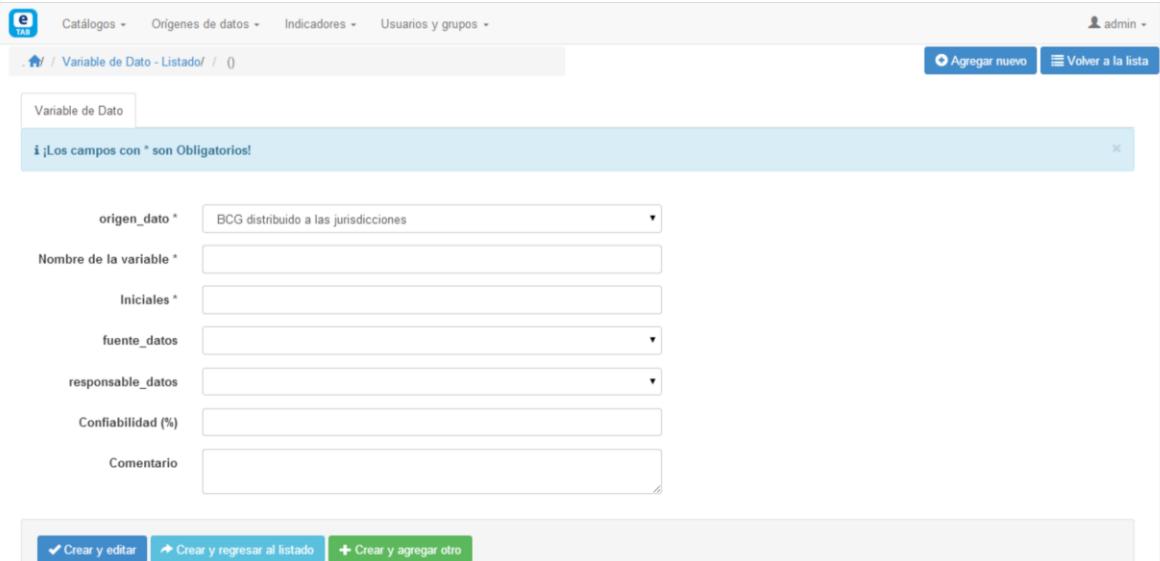
En la parte superior derecha, se encuentran los botones 'Agregar nuevo' (4) y 'Reselectar'. A la derecha de la lista, se presentan los 'Filtros' (3), que incluyen campos para 'Nombre', 'Iniciales', 'responsable_datos' y 'fuente_datos', así como botones para 'Filtrar' y 'Reselectar'.

Imagen 111. Secciones de la pantalla principal

1. Home  y eTAB: Estos botones muestran la pantalla principal del sistema que a su vez, es la pantalla del Tablero.
2. Listado: Son todos los registros que se encuentran dados de alta para el catálogo.
3. Sección de Filtros: Esta sección permite realizar una búsqueda precisa en los registros del listado del catálogo.
4. **Agregar nuevo:** Este botón permite agregar un nuevo registro.

Agregar nuevo

Por medio de esta acción, el sistema permite agregar una nueva Variable de Dato. (ver Imagen 112).



The screenshot shows a web-based application interface for adding a new data variable. At the top, there's a navigation bar with links for 'Catálogos', 'Orígenes de datos', 'Indicadores', 'Usuarios y grupos', and a user account dropdown for 'admin'. Below the navigation is a breadcrumb trail: 'Variable de Dato - Listado / 0'. On the right side of the header are two buttons: 'Agregar nuevo' (in blue) and 'Volver a la lista' (in grey). The main content area has a light blue header bar with the text '¡Los campos con * son Obligatorios!'. Below this, there are seven input fields: 'origen_dato' (dropdown menu showing 'BCG distribuido a las jurisdicciones'), 'Nombre de la variable' (text input), 'Iniciales' (text input), 'fuente_datos' (dropdown menu), 'responsable_datos' (dropdown menu), 'Confiabilidad (%)' (text input), and 'Comentario' (text input). At the bottom of the form are three buttons: '✓ Crear y editar' (blue), '↗ Crear y regresar al listado' (light blue), and '+ Crear y agregar otro' (green).

Imagen 112. Agregar una nueva Variable de Dato

Cajas de texto, para captura de datos:

- **origen_dato:** Origen de dato que se desea asociar con la Variable de Dato.
- **Nombre de la variable:** Nombre de la Variable de Dato, (Se sugiere que sea parecida al Origen de Datos elegido).
- **Iniciales:** Iniciales con las que será identificada la Variable de Dato.

- **fuente_datos:** Fuente de Datos que se desee utilizar para la Variable de Dato.
- **responsable_datos:** Responsable de Datos que se desee utilizar para la Variable de Dato.
- **Confiabilidad (%):** Porcentaje de confiabilidad de la Variable de Dato.
- **Comentario:** Nota o comentario que se desee agregar.

Botones:

Agregar nuevo: El sistema muestra la pantalla para agregar un nuevo registro.

Volver a la lista: El sistema muestra el listado de todos los registros.

Crear y editar: El sistema crea el registro a partir de la información ingresada previamente y muestra la pantalla para editar la información del registro, además que muestra un mensaje de confirmación por la creación del registro.

Crear y regresar al listado: El sistema guarda el registro capturado y presenta la lista de los registros, mandando un mensaje de confirmación por el registro creado.

Crear y agregar otro: El sistema guarda el registro capturado y muestra la pantalla para agregar un nuevo registro, además de enviar un mensaje de confirmación por el registro creado.

Listado

El listado contiene todos los registros de Variable de Dato que estén dados de alta.

Los presenta por páginas de 15, 25, 50, 100, 150, 200 registros en pantalla y permite exportar el listado de los registros a un archivo en cualquiera de los siguientes formatos (.json, .xml, .csv, .xls). (ver Imagen 113).



Imagen 113. Registros por página y opciones de exportar el listado

Se puede ordenar el listado de manera ascendente o descendente al dar clic sobre los links **Nombre de la variable** e **Iniciales** de la pantalla principal. (ver Imagen 114).

Nombre de la variable	Iniciales	origen_data
bcgdistribuido	bcg	BCG distribuido a las jurisdicciones
bcg_distribuido	bcg_distribuido	BCG distribuido a las jurisdicciones
bcg_programado	bcg_programado	BCG programado por jurisdicción

Imagen 114. Links para ordenar ascendente o descendente.

Al dar clic sobre un registro del listado (ver Imagen 115), el sistema permite editar los datos del mismo. El sistema muestra la información del registro para poder ser editada. (ver Imagen 116):

Nombre de la variable	Iniciales	origen_data
pentavalente_distribuido	pentavalente_distribuido	PENTAVALENTE distribuido a las jurisdicciones
pentavalente_programado	pentavalente_programado	PENTAVALENTE programado por jurisdicción
pob_1_4_por_municipio	pob_1_4_por_municipio	Población de niños entre 1-4 años
pob_1_por_municipio	pob_1_por_municipio	Población de niños de 1 año
pob_menor_1_por_municipio	pob_menor_1_por_municipio	Población de niños menores de 1 año
pob_ni_m1_juris	pob_ni_m1_juris	Población de niños menores de 1 año por jurisdicción
pob_ninos_1_4_provac	pob_ninos_1_4_provac	Población de niños entre 1 y 4 años (PROVAC)
pob_ninos_1_provac	pob_ninos_1_provac	Población de niños de 1 año (PROVAC)
pob_ninos_menor_1_provac	pob_ninos_menor_1_provac	Población de niños menores de 1 año (PROVAC)
prueba_1	prueba_1	Cantidad de biológico programado por municipio meta estatal en frasco
prueba_2	prueba_2	DPT distribuido a las jurisdicciones

Imagen 115. Selección de registro para editar

Variable de Dato

¡Los campos con * son Obligatorios!

origen_dato * Cantidad de biológico programado por municipio meta estatal en frasco

Nombre de la variable * prueba_1

Iniciales * prueba_1

fuente_datos IMSS

responsable_datos IMSS

Confiabilidad (%) 80

Comentario

Actualizar Actualizar y cerrar o Borrar

Imagen 116. Edición de datos de un registro

- **Agregar nuevo:** El sistema muestra la pantalla para agregar un nuevo registro.
- **Volver a la lista:** El sistema muestra el listado de todos los registros.
- **Actualizar:** El sistema guarda los cambios efectuados al editar el registro, mostrando un mensaje de confirmación de los cambios realizados.
- **Actualizar y cerrar:** El sistema guarda los cambios efectuados al editar el registro y muestra el listado de los registros junto con un mensaje de confirmación de los cambios realizados en el registro.
- **Borrar:** El sistema solicita la confirmación para borrar el registro. En esta pantalla, el sistema muestra los siguientes botones: **Sí, borrar:** El sistema elimina el registro y manda mensaje de confirmación. **Editar:** El sistema regresa a la pantalla de edición del registro. (ver Imagen 117).

Catálogos Orígenes de datos Indicadores Usuarios y grupos admin

Variable de Dato - Listado / Variable de Dato - Borrar

Volver a la lista Agregar nuevo

Confirmar borrado

¿Está seguro que quiere borrar el elemento seleccionado?

Sí, borrar o Editar

SECRETARÍA DE SALUD ESTADO DE CHIAPAS CHIAPAS NUS UNICEF

Imagen 117. Confirmación para borrar un registro

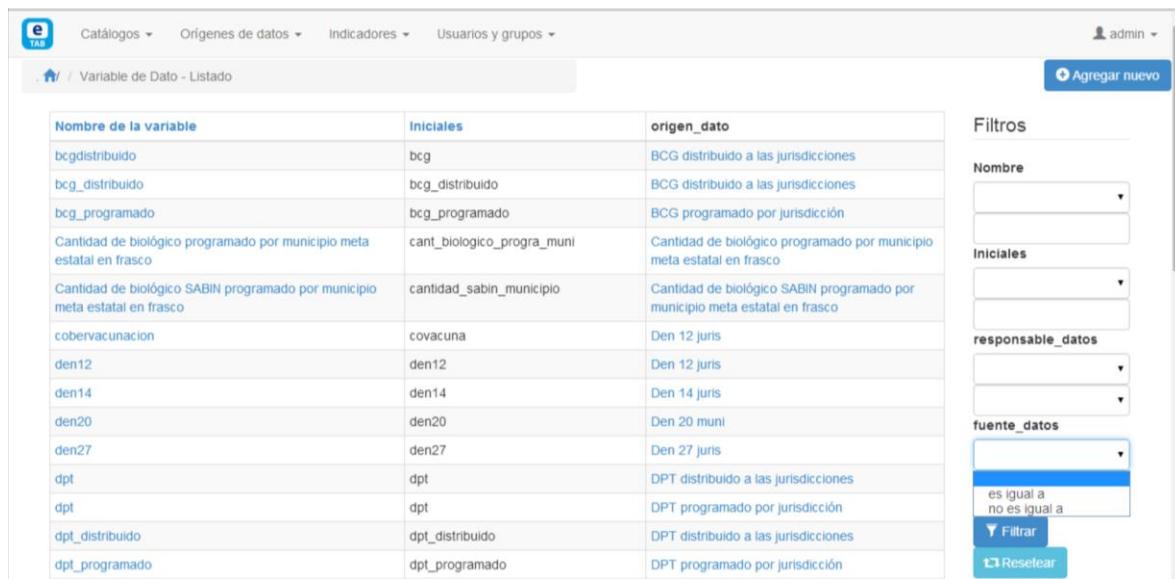
Filtros

Desde esta opción se hacen búsquedas de los registros y los presenta en pantalla. Al dar clic sobre la palabra “Filtros” muestra las opciones: **contiene**, **no contiene** y **es igual a** para los campos de Nombre e Iniciales (ver Imagen 118) y las opciones: **es igual a** y **no es igual a** para los campos responsable_datos y fuente_datos (ver Imagen 119).

Las cajas de texto correspondientes permiten ingresar los datos para búsqueda o seleccionar una opción, por medio del botón **Filtrar**. El botón **Resetear** limpia las cajas de texto de los filtros y presenta todo el listado como estaba originalmente en la lista.

Nombre de la variable	Iniciales	origen_dato
bcgdistribuido	bcg	BCG distribuido a las jurisdicciones
bcg_distribuido	bcg_distribuido	BCG distribuido a las jurisdicciones
bcg_programado	bcg_programado	BCG programado por jurisdicción
Cantidad de biológico programado por municipio meta estatal en frasco	cant_biologico_progra_muni	Cantidad de biológico programado por municipio meta estatal en frasco
Cantidad de biológico SABIN programado por municipio meta estatal en frasco	cantidad_sabin_municipio	Cantidad de biológico SABIN programado por municipio meta estatal en frasco
cobervacunacion	covacuna	Den 12 juris
den12	den12	Den 12 juris
den14	den14	Den 14 juris
den20	den20	Den 20 muni
den27	den27	Den 27 juris
dpt	dpt	DPT distribuido a las jurisdicciones
dpt	dpt	DPT programado por jurisdicción
dpt_distribuido	dpt_distribuido	DPT distribuido a las jurisdicciones
dpt_programado	dpt_programado	DPT programado por jurisdicción

Imagen 118. Filtros: Nombre e Iniciales



The screenshot shows a table of variables with columns: Nombre de la variable, Iniciales, and origen_dato. To the right is a sidebar with filters for Nombre, Iniciales, responsables_datos, and fuente_datos.

Nombre de la variable	Iniciales	origen_dato
bcgdistribuido	bcg	BCG distribuido a las jurisdicciones
bcg_distribuido	bcg_distribuido	BCG distribuido a las jurisdicciones
bcg_programado	bcg_programado	BCG programado por jurisdicción
Cantidad de biológico programado por municipio meta estatal en frasco	cant_biologico_progra_muni	Cantidad de biológico programado por municipio meta estatal en frasco
Cantidad de biológico SABIN programado por municipio meta estatal en frasco	cantidad_sabin_municipio	Cantidad de biológico SABIN programado por municipio meta estatal en frasco
cobervacunacion	covacuna	Den 12 juris
den12	den12	Den 12 juris
den14	den14	Den 14 juris
den20	den20	Den 20 muni
den27	den27	Den 27 juris
dpt	dpt	DPT distribuido a las jurisdicciones
dpt	dpt	DPT programado por jurisdicción
dpt_distribuido	dpt_distribuido	DPT distribuido a las jurisdicciones
dpt_programado	dpt_programado	DPT programado por jurisdicción

Filtros

- Nombre:** [Input field]
- Iniciales:** [Input field]
- responsables_datos:** [Input field] with dropdown options: es igual a, no es igual a. Selected: es igual a.
- fuente_datos:** [Input field]

Botones: Agregar nuevo, Filtrar, Resetejar.

Imagen 119. Filtros: responsables_datos y fuente_datos

Ficha Técnica

La opción de Ficha Técnica se encuentra dentro de la siguiente ruta en el sistema. (Indicadores -> Ficha Técnica). (ver Imagen 120).

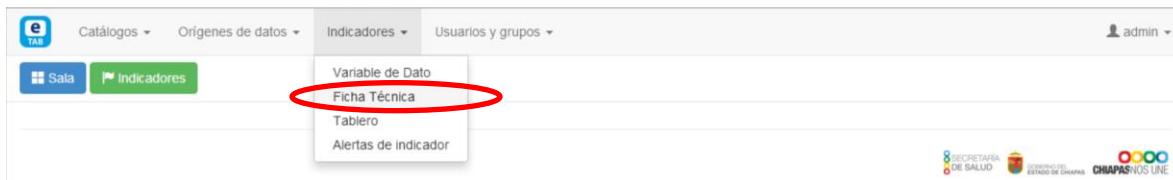


Imagen 120. Ficha Técnica

Conociendo las secciones de la pantalla principal

A continuación muestran las secciones de la pantalla principal de Ficha Técnica. (ver Imagen 121).

Imagen 121 muestra la lista de Ficha Técnica. La parte superior incluye el logo eTAB, menús para 'Catálogos', 'Origenes de datos', 'Indicadores' (resaltado), 'Usuarios y grupos' y 'admin'. Se observa un botón 'Home' (1) y el nombre del sistema 'eTAB'. Debajo, se muestra una lista de indicadores con columnas: 'Nombre del Indicador' (2), 'Interpretación', 'Meta', 'Dimensiones del indicador', 'Clasificación Técnica' y 'Nivel de usuario'. A la derecha, se encuentran los 'Filtros' (3): 'Nombre del Indicador', 'Clasificación Técnica' y 'Nivel de usuario', así como botones para 'Filtrar' y 'Resetear'. En la parte superior derecha, hay un botón 'Agregar nuevo' (4).

Imagen 121. Secciones de la pantalla principal

1. Home y eTAB: Estos botones muestran la pantalla principal del sistema que a su vez, es la pantalla del Tablero.
2. Listado: Son todos los registros que se encuentran dados de alta para el catálogo.

3. Sección de Filtros: Esta sección permite realizar una búsqueda precisa en los registros del listado del catálogo.
4. **Agregar nuevo:** Este botón permite agregar un nuevo registro.

Agregar nuevo

Por medio de esta acción, el sistema permite agregar una nueva Ficha Técnica. (ver Imagen 122).

Imagen 122. Agregar una nueva Ficha Técnica

Al momento de crear una nueva Ficha Técnica, existen tres secciones: **Datos generales** que contiene la descripción general de la Ficha Técnica, **Alertas** que permite agregar una alerta a la Ficha Técnica mediante un rango de valores asociados a un color y **Dimensiones** sección en la que se pueden ordenar las dimensiones de un indicador (por ejemplo, año, mes, estado, jurisdicción, etc.). Cabe mencionar que esta sección se puede modificar una vez que se ha creado una Ficha Técnica.

En la sección **Datos generales** en la parte superior se muestra lo siguiente (ver Imagen 123):

The screenshot shows the 'Datos generales' tab selected in the top navigation bar. Below it, a message says '¡Los campos con * son Obligatorios!'. The form contains several input fields and a dropdown menu. The 'Nombre del Indicador' field has 'Años protección pareja - APPs' entered. The 'Interpretación' field also has 'Años protección pareja - APPs'. The 'Concepto' field is empty. The 'Unidad de medida' field has 'Cantidad' entered. Under 'Es un indicador acumulado', there are two checkboxes: 'es_publico' (which is checked) and another checkbox that is not checked. In the 'variables' section, a dropdown menu lists three items: 'bcg_distribuido (bcg_distribuido)', 'bcg_programado (bcg_programado)', and 'sabin_distribuido (sabin_distribuido)'.

Imagen 123. Parte superior de la sección Datos generales

Cajas de texto para captura de datos y casillas de selección:

- **Nombre del Indicador:** Nombre con el que se desea crear al indicador.
- **Interpretación:** Descripción referente al nombre del indicador.
- **Concepto:** Concepto dentro del cual se maneja el indicador.
- **Unidad de medida:** Unidad de medida por la cual esté asociado el indicador.
- **Es un indicador acumulado:** Seleccionar la casilla cuando el indicador sea acumulado.
- **es_público:** Seleccionar la casilla en caso de que el indicador sea público.
- **Variables:** Seleccionar las variables que integren la fórmula por medio de la cual se calcula el indicador.

En la parte media de la sección **Datos generales** se muestra lo siguiente (ver Imagen 124):

Fórmula *

Clasificación Según Uso

Clasificación Técnica *

Nivel de usuario *

- Restringido a técnicos
- Nivel 3
- nivel 2
- nivel 1
- nivel 4
- Código de ejemplo

Imagen 124. Parte media de la sección **Datos generales**

Cajas de texto para captura de datos y casillas de selección:

- **Fórmula:** Fórmula del indicador con las variables marcadas anteriormente. (Se muestra un ejemplo para ingresar la fórmula).
- **Clasificación Según Uso:** Clasificación Según Uso que estará asociada al indicador.
- **Clasificación Técnica:** Clasificación Técnica que estará asociada al indicador.
- **Nivel de usuario:** Nivel de usuario que estará asociado al indicador.

En la parte inferior de la sección **Datos generales** se muestra lo siguiente (ver Imagen 125):

Catálogos ▾ Orígenes de datos ▾ Indicadores ▾ Usuarios y grupos ▾ admin ▾

Nivel 3
Nivel 2
Nivel 1
Nivel 4
Código de ejemplo

Meta

Periodicidad

Confiabilidad (%)

Observación

✓ Crear y editar ↻ Crear y regresar al listado + Crear y agregar otro

Imagen 125. Parte inferior de la sección Datos generales

Cajas de texto para captura y selección:

- **Meta:** Descripción referente a la meta del indicador.
- **Periodicidad:** Periodo en el que se hará definido el indicador.
- **Confiabilidad (%):** Porcentaje de confiabilidad del indicador.
- **Observación:** Observación del indicador.

En la sección **Alertas** se muestra lo siguiente (ver Imagen 126):

Catálogos ▾ Orígenes de datos ▾ Indicadores ▾ Usuarios y grupos ▾ admin ▾

⚠ / Ficha Técnica - Listado /

+ Agregar nuevo Volver a la lista

Datos generales Alertas Dimensiones

¡Los campos con * son Obligatorios!

Alertas * Agregar nuevo

✓ Crear y editar ↻ Crear y regresar al listado + Crear y agregar otro

Imagen 126. Sección Alertas

En esta sección, el sistema permite crear una alerta para el indicador. Al hacer clic en el botón **Agregar nuevo**, el sistema muestra en pantalla los datos para crear una alerta para el indicador. Los rangos **Límite inferior** y **Límite superior** serán los rangos de valores para los que se desee crear la alerta, así como seleccionar el **Color** y opcionalmente añadir un **Comentario** (ver Imagen 127).

Datos generales Alertas Dimensiones

¡Los campos con * son Obligatorios!

Alertas *				
Borrar	Límite inferior	Límite superior	Color	Comentario
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Verde	<input type="text"/>

Agregar nuevo

✓ Crear y editar ➡ Crear y regresar al listado + Crear y agregar otro

Imagen 127. Agregar nueva Alerta

En todas las secciones de Ficha Técnica se muestran los siguientes botones:

Agregar nuevo: El sistema muestra la pantalla para agregar un nuevo registro.

Volver a la lista: El sistema muestra el listado de todos los registros.

Crear y editar: El sistema crea el registro a partir de la información ingresada previamente y muestra la pantalla para editar la información del registro, además que muestra un mensaje de confirmación por la creación del registro.

Crear y regresar al listado: El sistema guarda el registro capturado y presenta la lista de los registros, mandando un mensaje de confirmación por el registro creado.

Crear y agregar otro: El sistema guarda el registro capturado y muestra la pantalla para agregar un nuevo registro, además de enviar un mensaje de confirmación por el registro creado.

Listado

El listado contiene todos los registros de Ficha Técnica que estén dados de alta.

Los presenta por páginas de 15, 25, 50, 100, 150, 200 registros en pantalla y permite exportar el listado de los registros a un archivo en cualquiera de los siguientes formatos (.json, .xml, .csv, .xls). (ver Imagen 128).



Imagen 128. Registros por página y opciones de exportar el listado

Se puede ordenar el listado de manera ascendente o descendente al dar clic sobre los links **Nombre del Indicador**, **Interpretación**, **Meta** y **Dimensiones del indicador** de la pantalla principal. (ver Imagen 129).

Nombre del Indicador	Interpretación	Meta	Dimensiones del indicador	Clasificación Técnica	Nivel de usuario
Años protección pareja - APPs	Años protección pareja - APPs		anio, id_estado, id_jurisdiccion, mes	BID -- Programa de planificación familiar	
Biológico BCG distribuido a las jurisdicciones en base a meta programática	BCG distribuido a las jurisdicciones en base a meta programática		anio, id_estado, id_jurisdiccion, id_mes	BID -- Programa de inmunización	

Imagen 129. Links para ordenar ascendente o descendente.

Al dar clic sobre un registro del listado (ver Imagen 130), el sistema permite editar los datos del mismo. El sistema muestra la información del registro para poder ser editada. (ver Imagen 131):

Nombre del Indicador	Interpretación	Meta	Dimensiones del indicador	Clasificación Técnica	Nivel de usuario
Años protección pareja - APPs	Años protección pareja - APPs	anio, id_estado, id_jurisdiccion, mes	BID – Programa de planificación familiar		
Biológico BCG distribuido a las jurisdicciones en base a meta programática	BCG distribuido a las jurisdicciones en base a meta programática	anio, id_estado, id_jurisdiccion, id_mes	BID – Programa de inmunización		
Biológico distribuido a los municipios - BCG - en base a meta programática	Biológico distribuido a los municipios - BCG - en base a meta programática	anio, id_estado, id_jurisdiccion, id_municipio,	BID – Programa de inmunización		

Imagen 130. Selección de registro para editar

Datos generales Alertas Dimensiones

¡Los campos con * son Obligatorios!

Nombre del Indicador *	Biológico BCG distribuido a las jurisdicciones en base a meta programática
Interpretación *	BCG distribuido a las jurisdicciones en base a meta programática
Concepto	
Unidad de medida *	%
Es un indicador acumulado	<input type="checkbox"/>
es_publico	<input type="checkbox"/>
variables *	

Imagen 131. Edición de datos de un registro

Para la edición de un registro se muestran las tres secciones mencionadas anteriormente (**Datos generales**, **Alertas** y **Dimensiones**), así como los siguientes botones:

- **Mostrar:** El sistema muestra la Ficha Técnica del indicador en una tabla (ver Imagen 132).
- **Agregar nuevo:** El sistema muestra la pantalla para agregar un nuevo registro.
- **Volver a la lista:** El sistema muestra el listado de todos los registros.
- **Actualizar:** El sistema guarda los cambios efectuados al editar el registro, mostrando un mensaje de confirmación de los cambios realizados.

- Actualizar y cerrar:** El sistema guarda los cambios efectuados al editar el registro y muestra el listado de los registros junto con un mensaje de confirmación de los cambios realizados en el registro.
- Borrar:** El sistema solicita la confirmación para borrar el registro. En esta pantalla, el sistema muestra los siguientes botones: **Sí, borrar:** El sistema elimina el registro y manda mensaje de confirmación. **Editar:** El sistema regresa a la pantalla de edición del registro. (ver Imagen 133).

Biológico BCG distribuido a las jurisdicciones en base a meta programática

Interpretación	BCG distribuido a las jurisdicciones en base a meta programática
Concepto	
Unidad de medida	%
Es un indicador acumulado	Øno
es_publico	Øno
variables	<ul style="list-style-type: none"> bcg_distribuido (bcg_distribuido) bcg_programado (bcg_programado)
Fórmula	{bcg_distribuido} / {bcg_programado} * 100
Clasificación Técnica	<ul style="list-style-type: none"> BID — Programa de inmunización
Nivel de usuario	
Meta	

Imagen 132. Ficha Técnica del indicador

Confirmar borrado

¿Está seguro que quiere borrar el elemento seleccionado?

Si, borrar o **Editar**

Imagen 133. Confirmación para borrar un registro

Al momento de realizar la edición de un registro, el sistema permite modificar la jerarquía en la estructura de la sección **Dimensiones**. Esta estructura jerárquica, será la manera en la que se visualizará el indicador en el Tablero. Para cambiar la estructura, únicamente se selecciona la dimensión y se coloca por encima o por debajo de algún otro, haciendo clic y colocándolo en la posición deseada (ver Imagen 134).

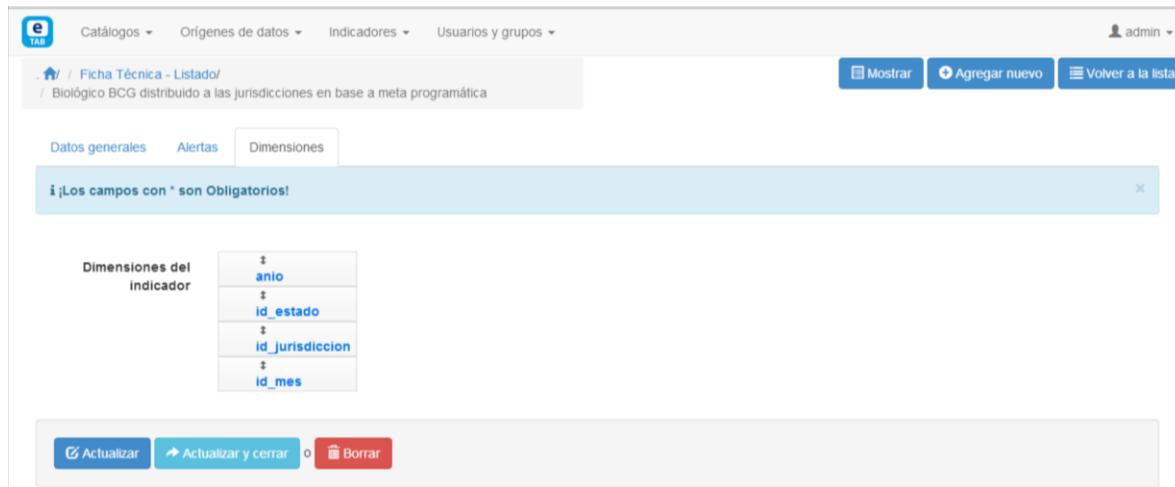


Imagen 134. Estructura de la sección Dimensiones

Filtros

Desde esta opción se hacen búsquedas de los registros y los presenta en pantalla. Al dar clic sobre la palabra “Filtros” muestra las opciones: **contiene**, **no contiene** y **es igual a** para los campos de Nombre del Indicador (ver Imagen 135) y las opciones: **es igual a** y **no es igual a** para los campos Clasificación Técnica y Nivel de usuario (ver Imagen 136).

Las cajas de texto correspondientes permiten ingresar los datos para búsqueda o seleccionar alguna opción, por medio del botón **Filtrar**. El botón **Resetear** limpia las cajas de texto de los filtros y presenta todo el listado como estaba originalmente en la lista.

The screenshot shows a table of indicators with columns: Nombre del Indicador, Interpretación, Meta, Dimensiones del indicador, Clasificación Técnica, and Nivel de usuario. The 'Nombre del Indicador' column contains items like 'Años protección pareja - APPs', 'Biológico BCG distribuido a las jurisdicciones en base a meta programática', etc. The 'Clasificación Técnica' column includes 'BID -- Programa de planificación familiar' and 'BID -- Programa de inmunización'. The 'Nivel de usuario' column is empty. On the right, there are filter panels for 'Nombre del Indicador', 'Clasificación Técnica', and 'Nivel de usuario'. The 'Nivel de usuario' panel has dropdowns for 'es igual a' and 'no es igual a', with 'es igual a' selected. Buttons for 'Filtrar' and 'Resetear' are at the bottom.

Nombre del Indicador	Interpretación	Meta	Dimensiones del indicador	Clasificación Técnica	Nivel de usuario
Años protección pareja - APPs	Años protección pareja - APPs	anio, id_estado, id_jurisdiccion, mes	BID -- Programa de planificación familiar		
Biológico BCG distribuido a las jurisdicciones en base a meta programática	BCG distribuido a las jurisdicciones en base a meta programática	anio, id_estado, id_jurisdiccion, id_mes	BID -- Programa de inmunización		
Biológico distribuido a los municipios - BCG - en base a meta programática	Biológico distribuido a los municipios - BCG - en base a meta programática	anio, id_estado, id_jurisdiccion, id_municipio, id_mes	BID -- Programa de inmunización		
Biológico distribuido- SABIN - a los municipios en base a meta programática	Biológico distribuido- SABIN - a los municipios en base a meta programática	anio, id_estado, id_jurisdiccion,	BID -- Programa de inmunización		

Imagen 135. Filtro Nombre del Indicador

This screenshot is similar to the one above but with different filter settings. In the 'Nivel de usuario' panel, 'no es igual a' is selected instead of 'es igual a'. The other filter panels ('Nombre del Indicador' and 'Clasificación Técnica') are also present but appear to have no specific filters applied.

Nombre del Indicador	Interpretación	Meta	Dimensiones del indicador	Clasificación Técnica	Nivel de usuario
Años protección pareja - APPs	Años protección pareja - APPs	anio, id_estado, id_jurisdiccion, mes	BID -- Programa de planificación familiar		
Biológico BCG distribuido a las jurisdicciones en base a meta programática	BCG distribuido a las jurisdicciones en base a meta programática	anio, id_estado, id_jurisdiccion, id_mes	BID -- Programa de inmunización		
Biológico distribuido a los municipios - BCG - en base a meta programática	Biológico distribuido a los municipios - BCG - en base a meta programática	anio, id_estado, id_jurisdiccion, id_municipio, id_mes	BID -- Programa de inmunización		
Biológico distribuido- SABIN - a los municipios en base a meta programática	Biológico distribuido- SABIN - a los municipios en base a meta programática	anio, id_estado, id_jurisdiccion, id_municipio	BID -- Programa de inmunización		

Imagen 136. Filtros Clasificación Técnica y Nivel de usuario

Ver Ficha Técnica

El botón **OK** de la opción Ver Ficha Técnica permite descargar en un archivo con extensión ".doc" el contenido referente a la Ficha Técnica del indicador seleccionado. En caso de que se requiera de todos los indicadores, seleccionar la casilla **Todos los elementos** (ver Imagen 137).

Imagen 137. Opción Ver Ficha Técnica

Tablero

El objetivo del tablero es proveer una herramienta para el análisis de los datos del indicador de manera dinámica y que el usuario pueda interactuar para mostrarlos de la forma más útil.

Existen dos maneras de poder ingresar al Tablero, la primera es al momento de accesar al sistema, será la pantalla que aparece por default. La segunda opción para ingresar al Tablero es por medio de la siguiente ruta en el sistema. (Indicadores -> Tablero). (ver Imagen 138).

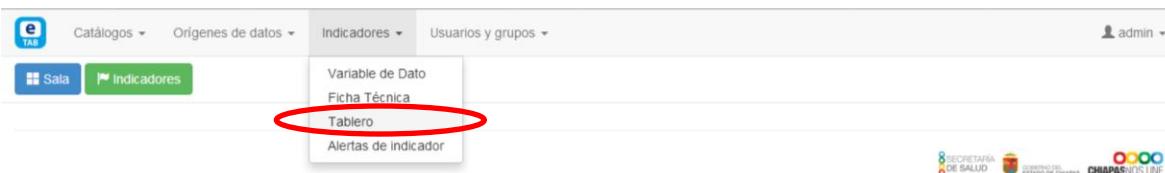


Imagen 138. Tablero

Conociendo las secciones de la pantalla principal

A continuación muestran las secciones de la pantalla principal del Tablero. (ver Imagen 139).

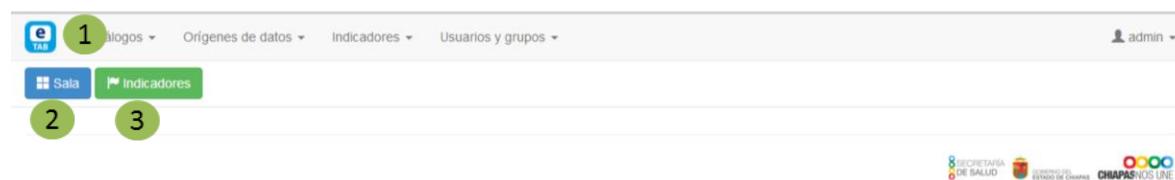


Imagen 139. Secciones de la pantalla principal

1. eTAB: Botón que muestra la pantalla principal del sistema que a su vez, es la pantalla del Tablero.
2. Sala: Permite seleccionar una Sala que se encuentre dentro del listado de Salas elegibles, así como las opciones de editar y eliminar.
3. Indicadores: Permite seleccionar uno o varios Indicadores que se encuentren dentro del listado de Indicadores elegibles.

Indicadores

Una vez seleccionado el botón **Indicadores**, el sistema muestra la pantalla para agregar Indicadores al Tablero (puede ser 1 o más). Al momento de agregar un Indicador al Tablero, se puede seleccionar de las secciones Clasificación Según Uso y Clasificación Técnica, así como de la sección de Favoritos, (en caso de existieran Indicadores en esa sección). Asimismo, se encuentra un buscador en el que se puede ingresar el nombre del Indicador para poder encontrarlo más fácilmente.

Una vez elegido el o los Indicadores, seleccionarlos dando clic sobre el botón **+** correspondiente a cada Indicador, y para quitar la selección dar nuevamente clic al botón **+**. Una vez seleccionados, se desplegarán en el Tablero. Ya que se hayan agregado todos los Indicadores deseados al Tablero, dar clic en el botón **Cerrar** ó **X** para poder visualizar los Indicadores seleccionados en el Tablero (ver Imagen 140).

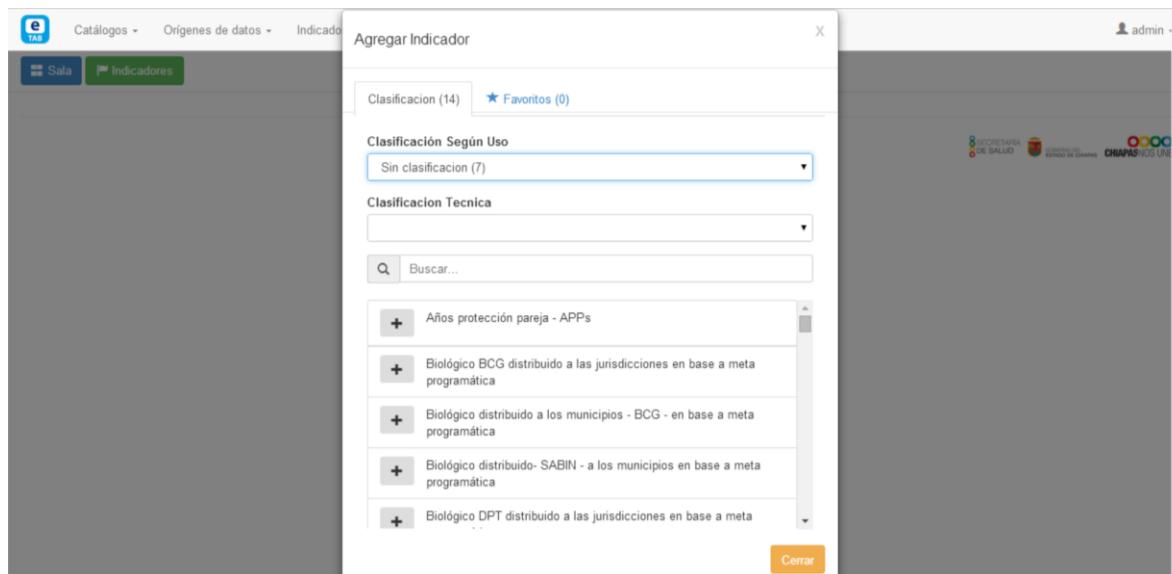
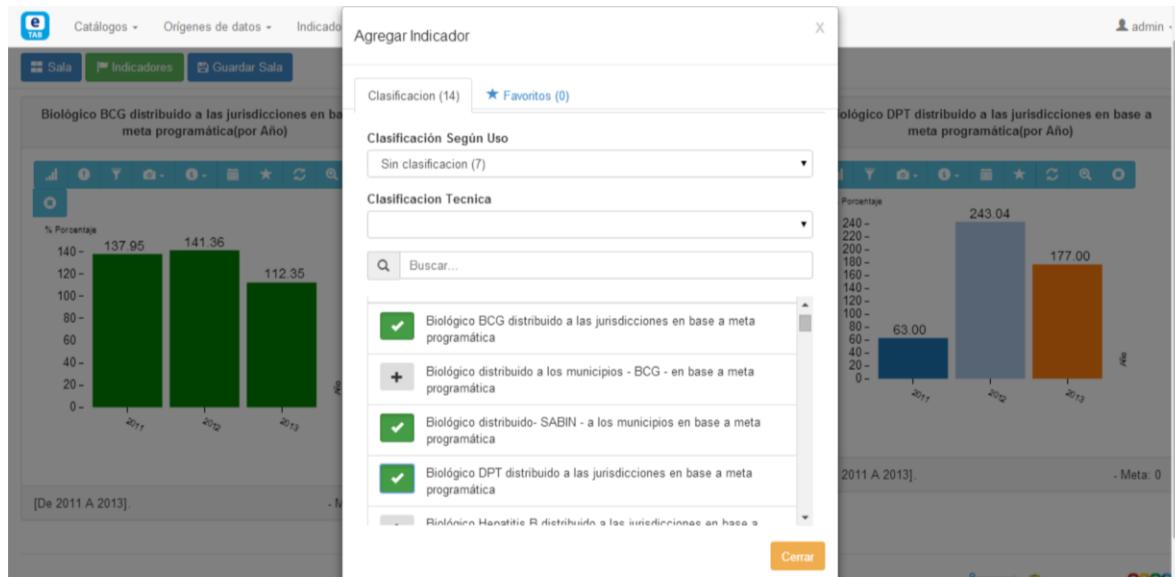
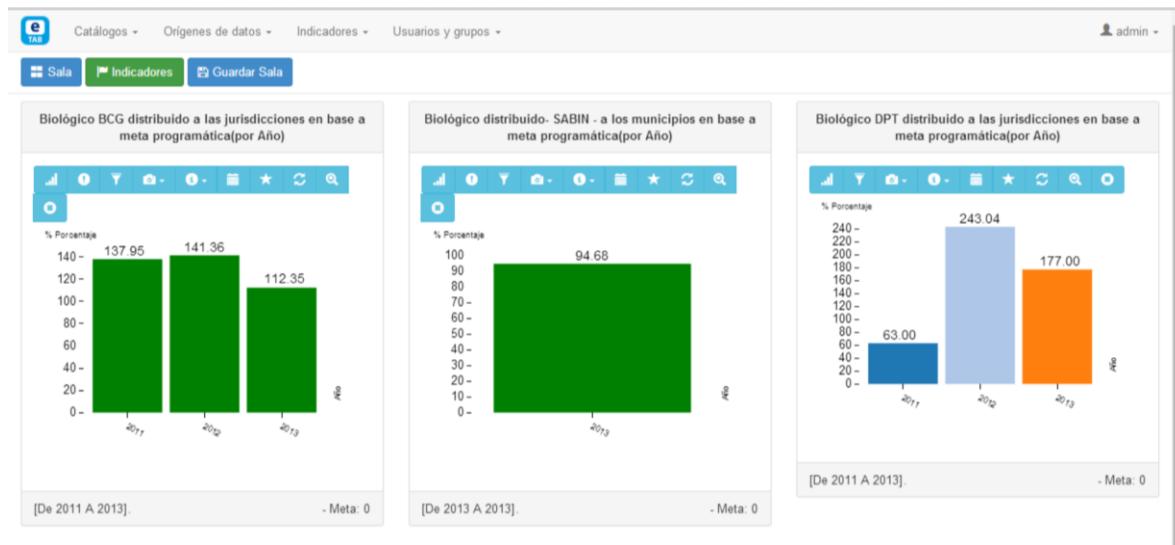


Imagen 140. Agregar Indicador al Tablero

Una vez que se seleccionan los Indicadores deseados para visualizarlos en el Tablero (ver Imagen 141), se puede observar lo siguiente en el Tablero (ver Imagen 142):

*Imagen 141. Indicadores seleccionados**Imagen 142. Tablero con Indicadores*

En la pantalla anterior se puede visualizar el Tablero con los Indicadores previamente seleccionados. Por cada sección de un Indicador, se encuentran las siguientes opciones (ver Imagen 143):

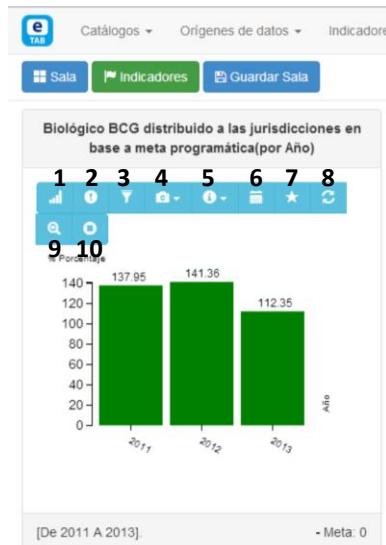
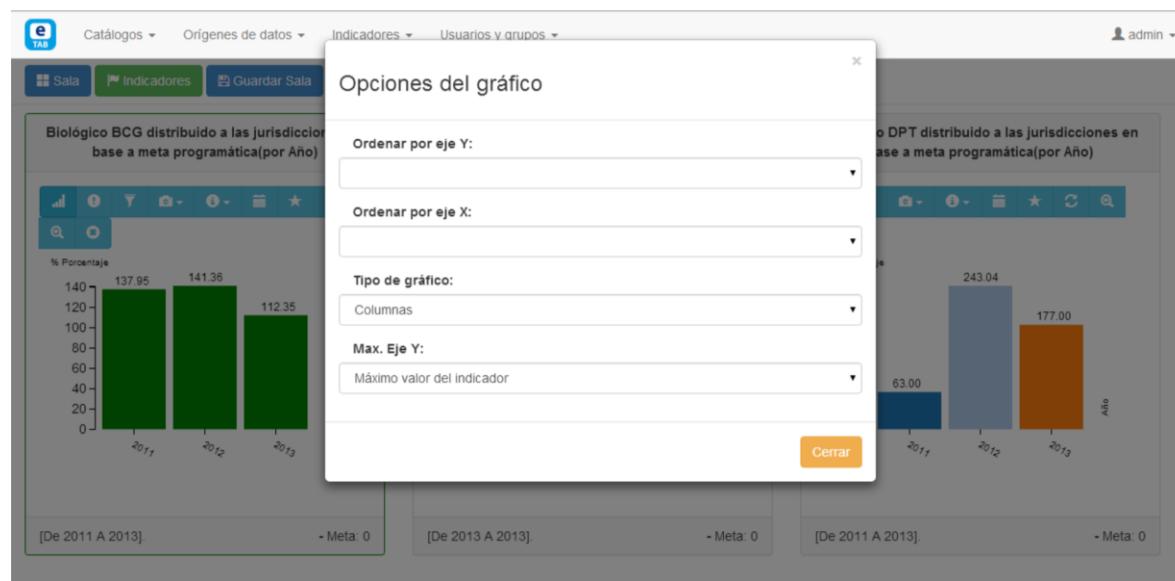


Imagen 143. Opciones de Indicador

- 1 Opciones del gráfico
- 2 Alertas Indicador
- 3 Opciones de dimensión
- 4 Exportar a Imagen
- 5 Opciones
- 6 Fecha de última lectura
- 7 Marcar como favorito
- 8 Recargar
- 9 Maximizar
- 10 Quitar indicador

Opciones del gráfico

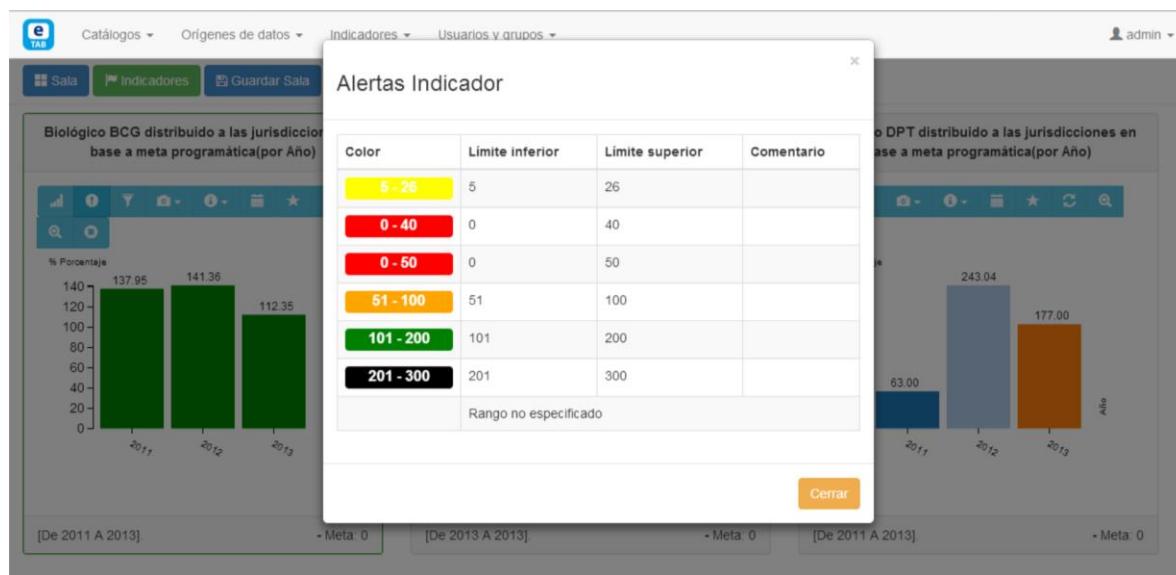
Permite seleccionar opciones para la visualización del gráfico (ver Imagen 144):



- **Ordenar por eje Y:** Permite ordenar el gráfico por medio del eje Y. Se puede seleccionar de manera **Descendente** o **Ascendente** y según la opción elegida será la manera en que se visualizará el gráfico.
- **Ordenar por eje X:** Permite ordenar el gráfico por medio del eje X. Se puede seleccionar de manera **Descendente** o **Ascendente** y según la opción elegida será la manera en que se visualizará el gráfico.
- **Tipo de gráfico:** Permite seleccionar de las opciones disponibles, el tipo de gráfico con el que se desee visualizar el indicador. Las opciones son: **Columnas, Pastel, Líneas, Termómetro y Odómetro**.
- **Máx. Eje Y:** Permite definir el valor máximo por el cual se visualizará el gráfico del Indicador. Se puede seleccionar **Máximo valor del indicador** ó **Máximo valor de alertas** y según la opción elegida será la manera en que se visualizará el gráfico.

Alertas Indicador

Permite visualizar las Alertas que tenga un Indicador, así como los rangos asociados a ellas y el color de las mismas (ver Imagen 145):

*Imagen 145. Alertas Indicador*

Opciones de dimensión

Permite seleccionar las opciones de dimensión por las que se puede visualizar un gráfico de Indicador. En la sección Cambiar dimensión, se pueden elegir las dimensiones disponibles.

Dependiendo de la dimensión seleccionada, en la parte inferior Filtro por elemento, se pueden seleccionar las opciones asociadas a la dimensión elegida que se deseen mostrar en el gráfico.

Además, si se selecciona la casilla **Filtro por fecha**, se puede seleccionar un rango de fechas, por medio del botón **Filtro por Fecha**. Asimismo, los botones de **Filtrar** y **Quitar Filtros** para visualizar el gráfico a partir de la dimensión seleccionada y para quitar dichos filtros respectivamente (ver Imagen 146).

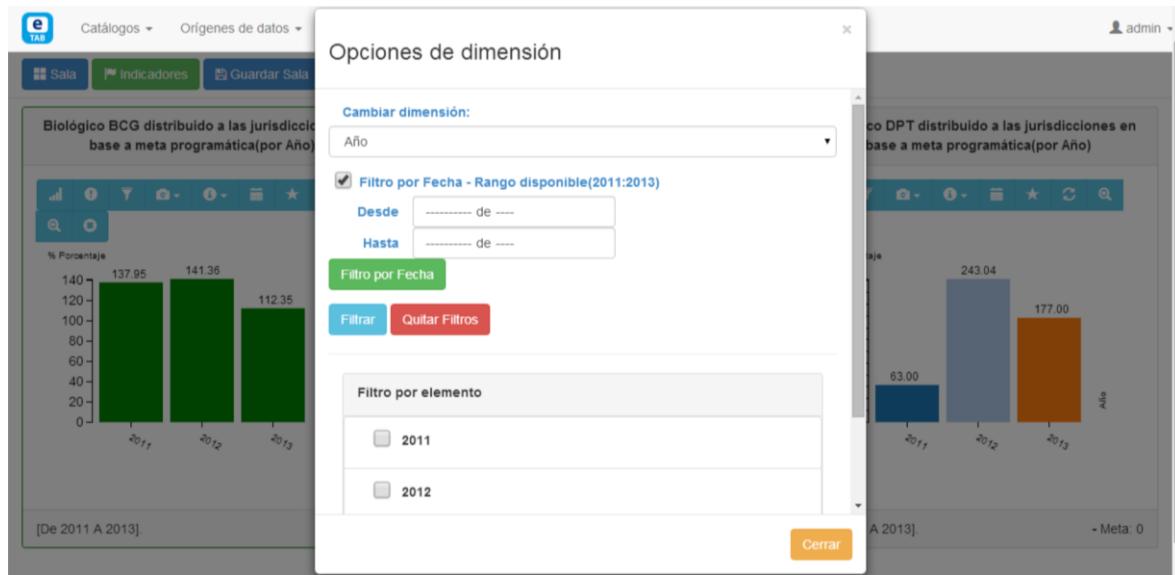


Imagen 146. Opciones de dimensión

Exportar a Imagen

Permite exportar a un formato de imagen un Indicador. Las opciones para exportar a Imagen un Indicador son: ".svg" y ".png". Al seleccionar cualquiera de las opciones, el sistema exporta en el formato elegido el gráfico del Indicador (ver Imagen 147).

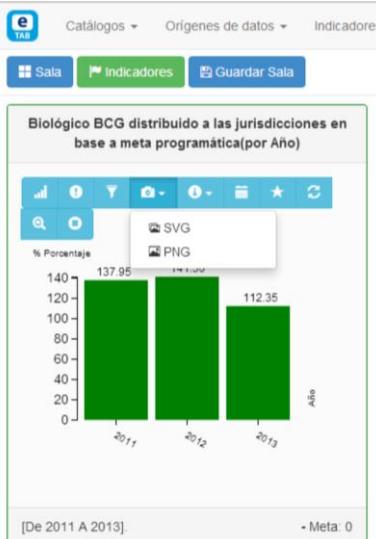


Imagen 147. Exportar a Imagen

Opciones

Las opciones que se muestran son las siguientes (ver Imagen 148):

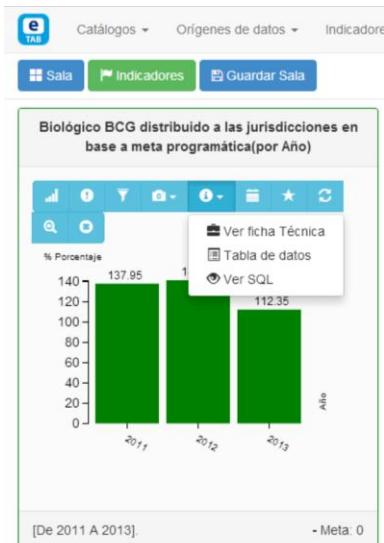


Imagen 148. Opciones

- **Ver ficha Técnica:** Muestra los valores de la Ficha Técnica del Indicador, permitiendo exportar la información en formatos de Excel y PDF.
- **Tabla de datos:** Muestra los datos guardados que permitieron generar la gráfica del Indicador, permitiendo exportar la información en formatos CSV, Excel y PDF.
- **Ver SQL:** Muestra la consulta en sentencia SQL que permite ver los datos graficados.

Fecha de última lectura

Permite visualizar por medio de una tabla, datos sobre la última fecha de lectura del Indicador, entre ellos: nombre del Indicador, última fecha de lectura, última actualización, así como información sobre las variables que forman parte del Indicador (ver Imagen 149).



Imagen 149. Fecha de última lectura

Marcar como favorito

Permite marcar como favorito a un Indicador mostrando el fondo del botón aparecerá en color amarillo, y lo añade en la sección de Favoritos al momento de elegir un Indicador. En caso de que el Indicador ya se encuentre marcado como favorito, al seleccionarlo nuevamente, el fondo botón aparecerá nuevamente como se mostraba desde un inicio (ver Imagen 150).

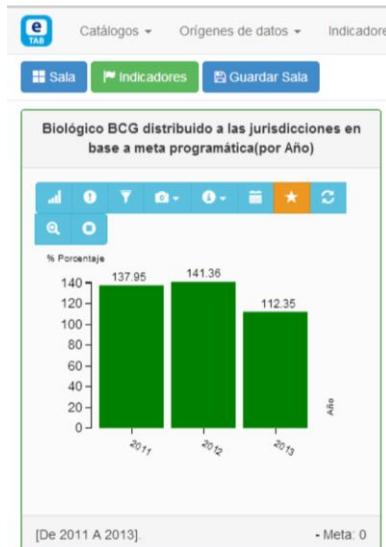


Imagen 150. Marcando como favorito a un Indicador

Recargar

Permite visualizar el gráfico de un Indicador como desde un inicio se visualizó al seleccionarlo del listado de Indicador. Por ejemplo, se muestra un Indicador con filtros por año (ver Imagen 151).

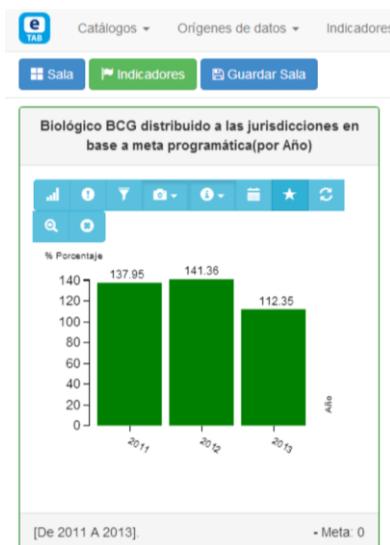


Imagen 151. Indicador con filtros por año

Se selecciona dentro de las opciones de dimensión la opción de **mes** y se visualiza en el gráfico del Indicador (ver Imagen 152).

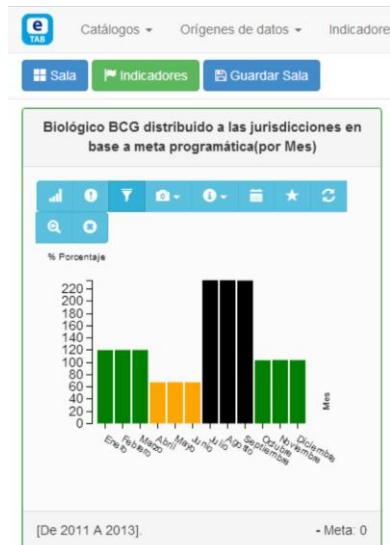


Imagen 152. Indicador con filtros por mes

Al seleccionar el botón de Recargar, el gráfico del Indicador se visualizará nuevamente con filtros por año (ver Imagen 153).

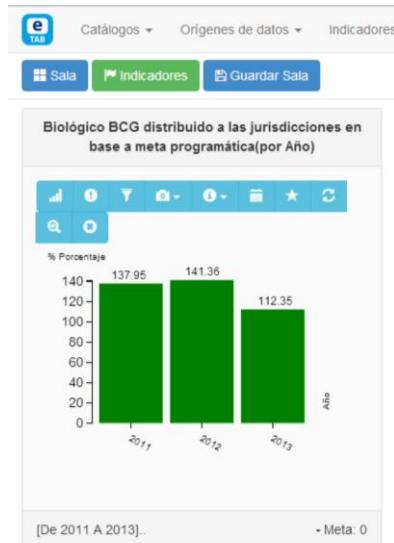


Imagen 153. Gráfico de un Indicador recargado

Maximizar

Por medio de esta opción, el sistema permite maximizar el gráfico de un Indicador. Una vez maximizado el gráfico, al seleccionar nuevamente la opción, se visualizará el tamaño original del gráfico (ver Imagen 154).

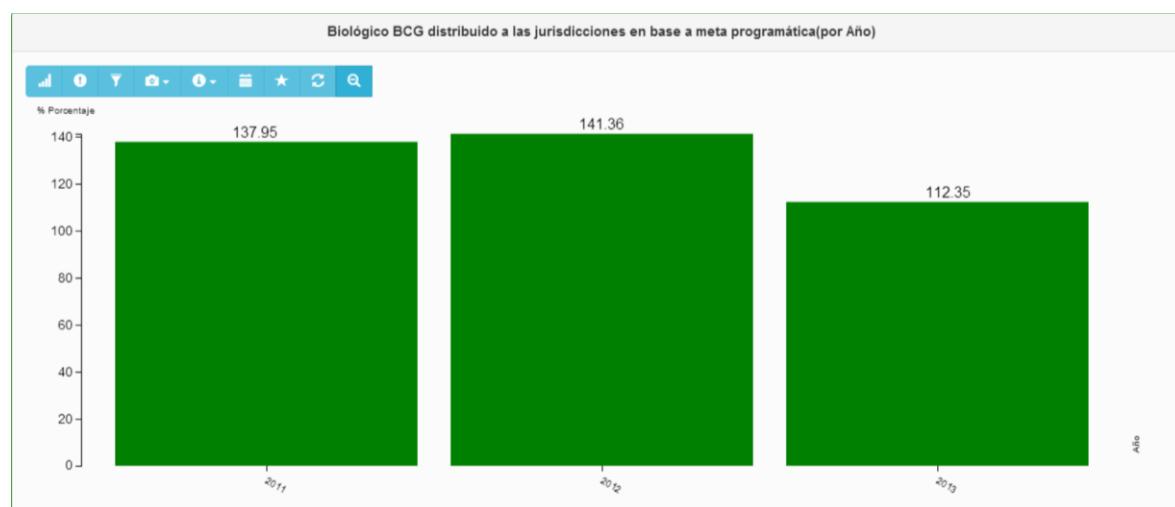


Imagen 154. Gráfico de un Indicador maximizado

Quitar indicador

Por medio de esta opción, el sistema quitar un Indicador dentro del área del Tablero. Por ejemplo, se muestra el área del Tablero con tres Indicadores (ver Imagen 155).

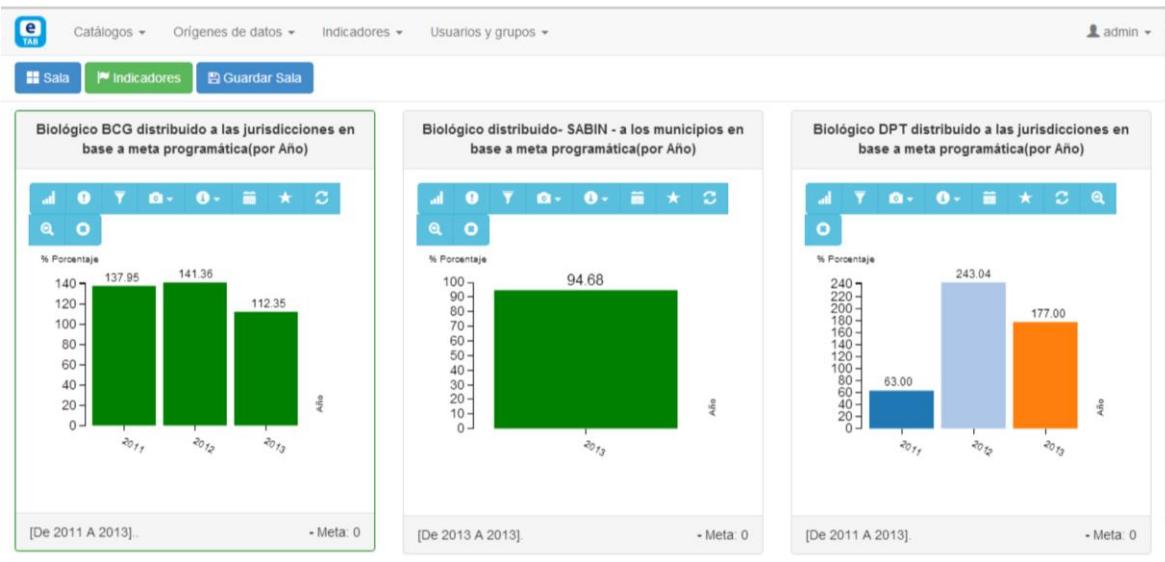


Imagen 155. Área del Tablero con tres Indicadores

Se decide quitar el Indicador que se encuentra en la parte izquierda del área del Tablero. Se visualizan ahora únicamente los otros dos Indicadores (ver Imagen 156).

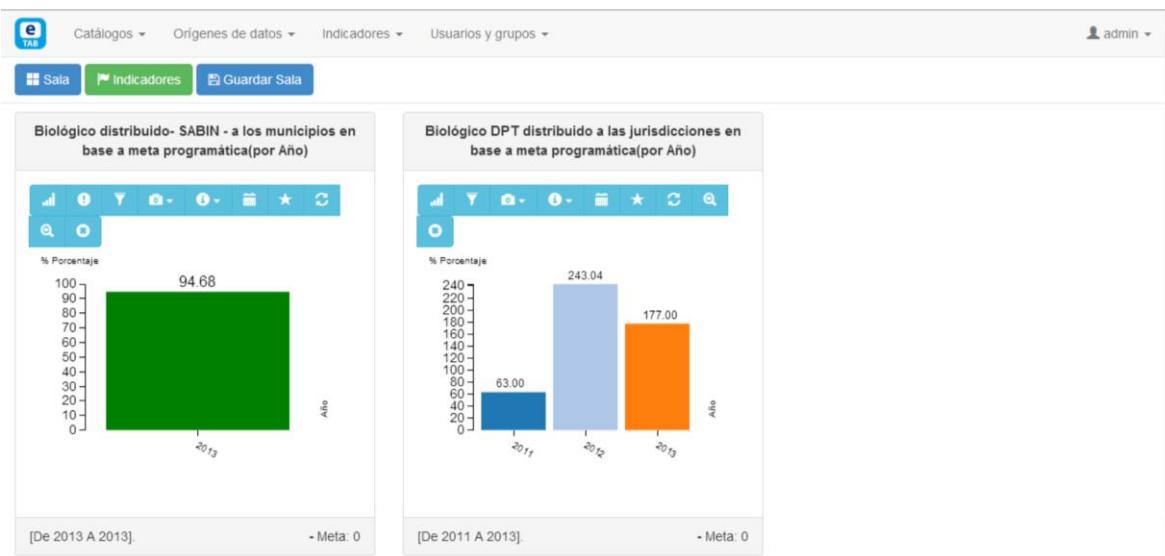


Imagen 156. Área del Tablero sin el Indicador quitado

Se puede guardar una Sala a partir de los Indicadores seleccionados en el área del Tablero. Para ello, una vez que se han seleccionado los Indicadores, se da clic en el botón **Guardar Sala** (ver Imagen 157).

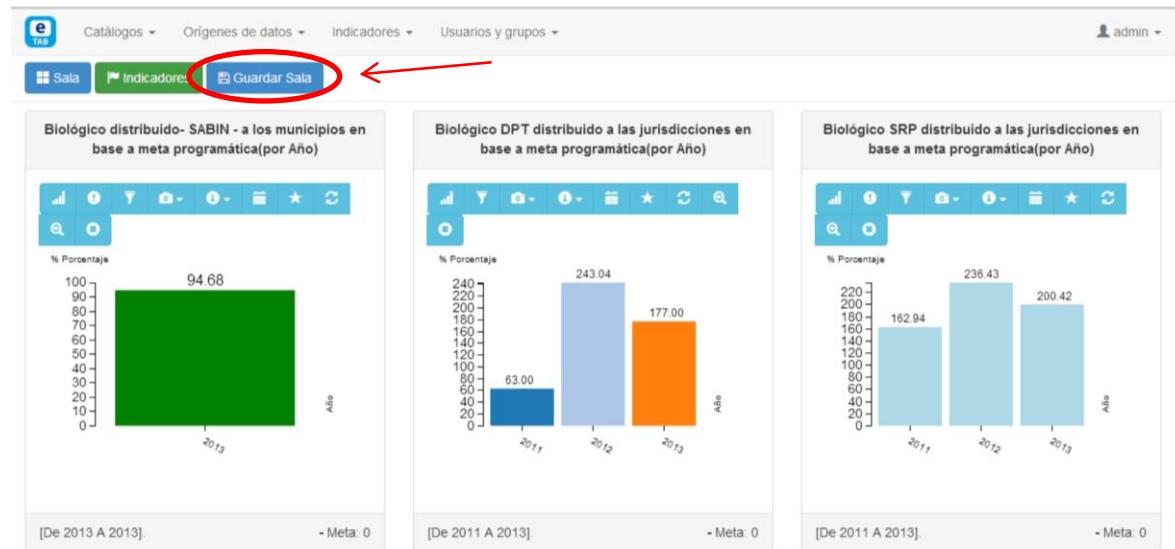


Imagen 157. Botón Guardar Sala

Se muestra la ventana para ingresar el nombre con el que se desea guardar la Sala. Una vez ingresado el nombre, dar clic en el botón **Guardar cambios**. En caso contrario, dar clic en el botón X ó **Cerrar** (ver Imagen 158).

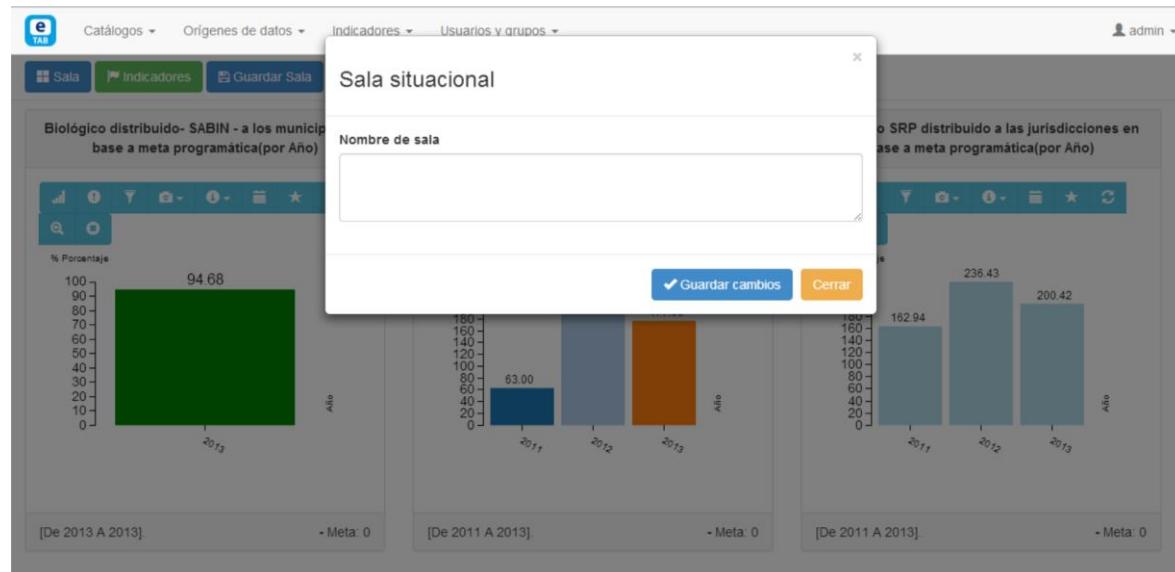


Imagen 158. Nombre de sala

Sala

Una vez seleccionado el botón **Sala**, el sistema muestra la pantalla para agregar una Sala al Tablero. Al momento de agregar una Sala al Tablero, se puede seleccionar de las secciones que muestre el sistema. Asimismo, se encuentra un buscador en el que se puede ingresar el nombre de la Sala para poder encontrarlo más fácilmente.

Una vez elegida la Sala, seleccionarla dando clic sobre el botón **+** correspondiente a la Sala, y para quitar la selección dar nuevamente clic al botón **+**. Una vez seleccionada, se desplegará en el Tablero. Ya que se haya agregado, dar clic en el botón **Cerrar** ó **X** para poder visualizar la Sala seleccionada en el Tablero (ver Imagen 159).

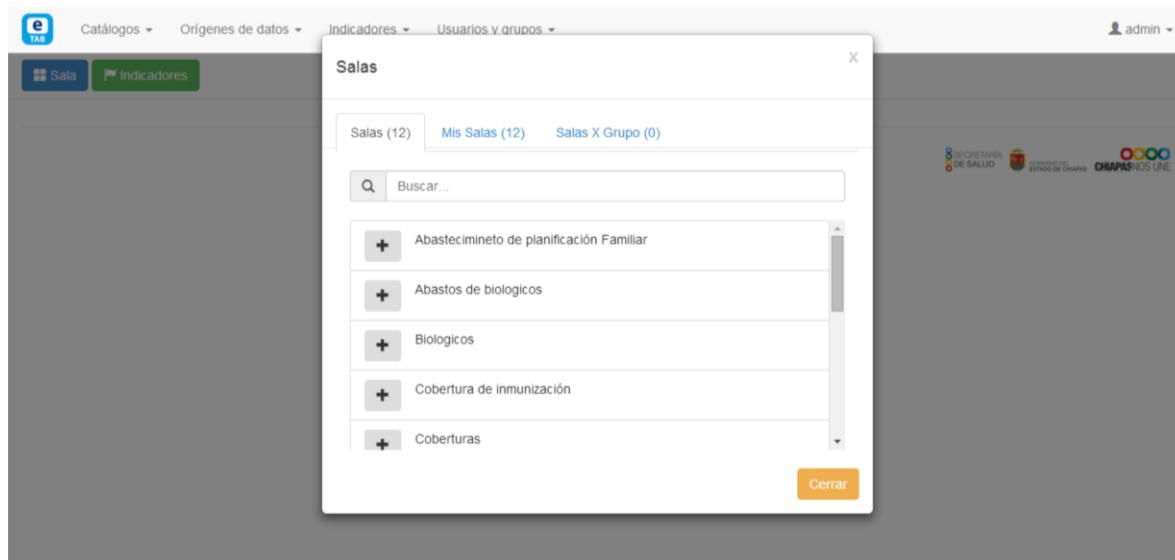


Imagen 159. Agregar Sala al Tablero

Una vez que se selecciona la Sala deseada para visualizarla en el Tablero (ver Imagen 160), se puede observar los indicadores que forman parte de la Sala seleccionada en el área del Tablero (ver Imagen 161):

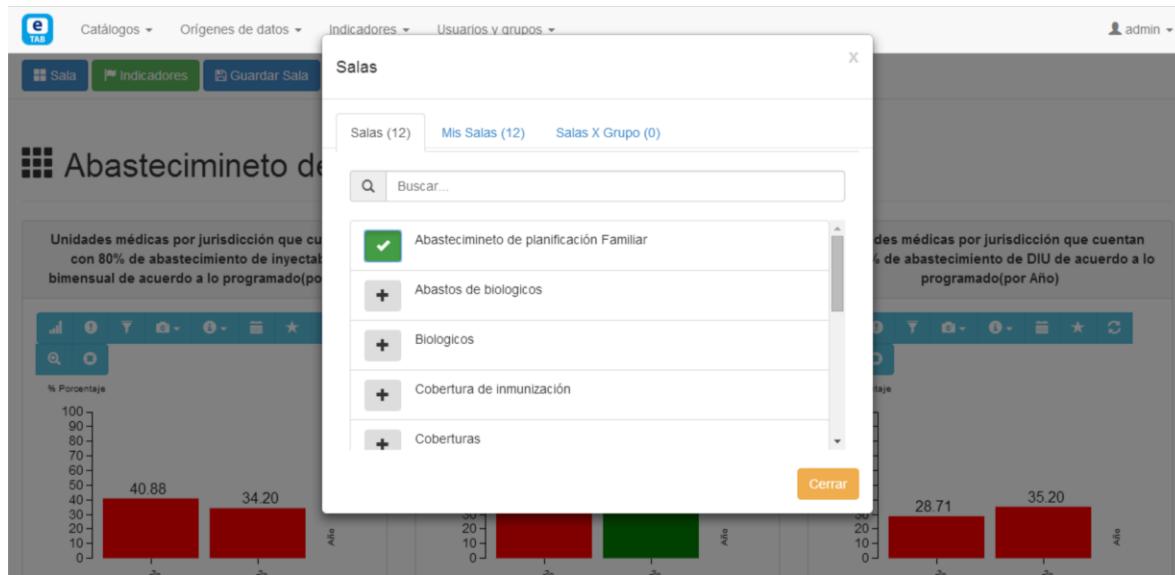


Imagen 160. Sala seleccionada



Imagen 161. Tablero con Sala seleccionada

Una vez visualizada una Sala en el área del Tablero, se puede agregar un Indicador más a la Sala seleccionada y para guardar los cambios, dar clic en el botón **Guardar Sala**. Para cerrar la Sala del área del Tablero, dar clic en el botón **Cerrar Sala**.

Alertas de indicador

Aquí se configura los límites de valores y colores de Indicadores que se ven reflejados en los gráficos desde el Tablero.

La opción de Alertas de indicador se encuentra dentro de la siguiente ruta en el sistema. (Indicadores -> Alertas de indicador). (ver Imagen 162).

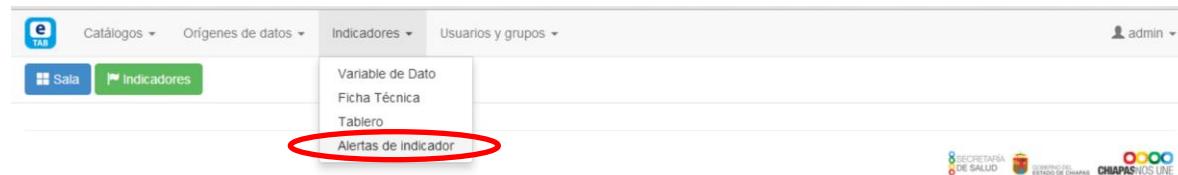


Imagen 162. Alertas de indicador

Conociendo las secciones de la pantalla principal

A continuación de muestran las secciones de la pantalla principal de Alertas de indicador. (ver Imagen 163).

ID	Indicador	Límite inferior	Límite superior	Color	Comentario
1	Biológico BCG distribuido a las jurisdicciones en base a meta programática	0	50	Rojo	
2	Biológico BCG distribuido a las jurisdicciones en base a meta programática	51	100	Naranja	
3	Biológico BCG distribuido a las jurisdicciones en base a meta programática	101	200	Verde	
4	Biológico BCG distribuido a las jurisdicciones en base a meta programática	201	300	negro	
5	Cobertura de vacunación completa para niños menores de 1 año	97.6	100	Verde	
6	Cobertura de vacunación completa para niños menores de 1 año	95	97.5	Naranja	
7	Cobertura de vacunación completa para niños menores de 1 año	92.6	94.9	Rojo	

Imagen 163. Secciones de la pantalla principal

1. Home y eTAB: Estos botones muestran la pantalla principal del sistema que a su vez, es la pantalla del Tablero.
2. Listado: Son todos los registros que se encuentran dados de alta.
3. Sección de Filtros: Esta sección permite realizar una búsqueda precisa en los registros del listado.
4. Agregar nuevo: Este botón permite agregar un nuevo registro.

Agregar nuevo

Por medio de esta acción, el sistema permite agregar una nueva Alerta de indicador. (ver Imagen 164).

Alertas de indicador

¡Los campos con * son Obligatorios!

Indicador * Servicios de salud por municipio con disponibilidad permanente de insc.

Límite inferior *

Límite superior *

Color * Verde

Comentario

✓ Crear y editar ➡ Crear y regresar al listado + Crear y agregar otro

Imagen 164. Agregar una nueva Alerta de indicador

Cajas de texto, para captura y selección de datos:

- **Indicador:** Seleccionar desde el listado un Indicador.
- **Límite inferior:** Ingresar un valor para el límite inferior o más bajo.
- **Límite superior:** Ingresar un valor para el límite superior o más alto.
- **Color:** Seleccionar el color con que se desea mostrar el Indicador dentro de los valores de límites ingresados en los gráficos.
- **Comentario:** Nota o comentario que se deseé agregar.

Botones:

Agregar nuevo: El sistema muestra la pantalla para agregar un nuevo registro.

Volver a la lista: El sistema muestra el listado de todos los registros.

Crear y editar: El sistema crea el registro a partir de la información ingresada previamente y muestra la pantalla para editar la información del registro, además que muestra un mensaje de confirmación por la creación del registro.

Crear y regresar al listado: El sistema guarda el registro capturado y presenta la lista de los registros, mandando un mensaje de confirmación por el registro creado.

Crear y agregar otro: El sistema guarda el registro capturado y muestra la pantalla para agregar un nuevo registro, además de enviar un mensaje de confirmación por el registro creado.

Listado

El listado contiene todos los registros de Alertas de indicador que estén dados de alta.

Los presenta por páginas de 15, 25, 50, 100, 150, 200 registros en pantalla y permite exportar el listado de los registros a un archivo en cualquiera de los siguientes formatos (.json, .xml, .csv, .xls). (ver Imagen 165).



Imagen 165. Registros por página y opciones de exportar el listado

Se puede ordenar el listado de manera ascendente o descendente al dar clic sobre los links **Id**, **Límite inferior**, **Límite superior** y **Comentario** de la pantalla principal. (ver Imagen 166).

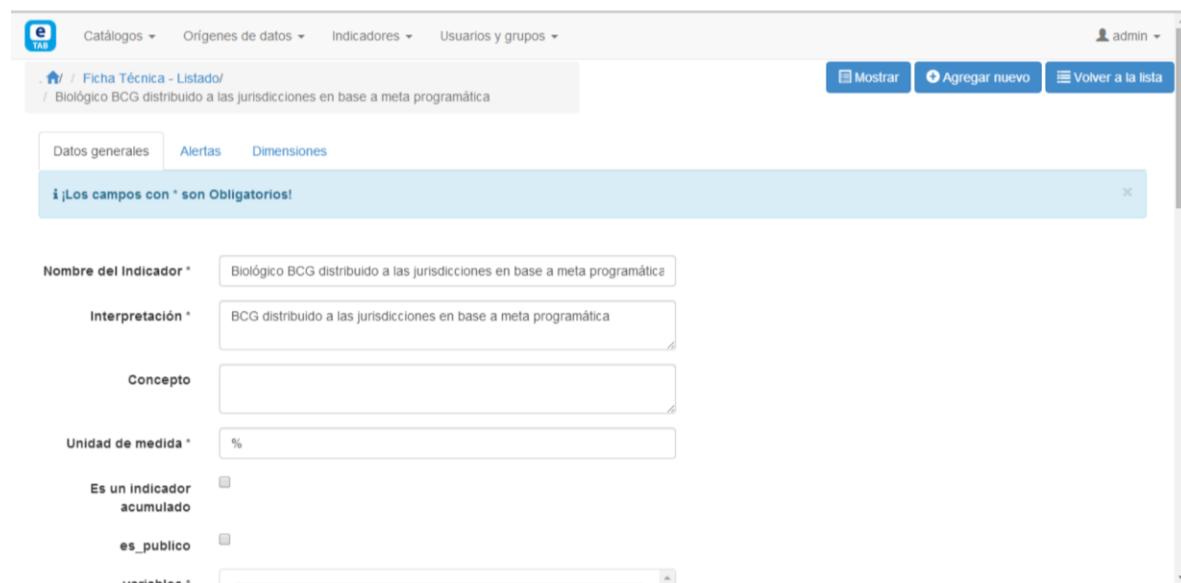
Id	Indicador	Límite inferior	Límite superior	Color	Comentario
1	Biológico BCG distribuido a las jurisdicciones en base a meta programática	0	50	Rojo	
2	Biológico BCG distribuido a las jurisdicciones en base a meta programática	51	100	Naranja	
3	Biológico BCG distribuido a las jurisdicciones en base a meta programática	101	200	Verde	
4	Biológico BCG distribuido a las jurisdicciones en base a meta programática	201	300	negro	

Imagen 166. Links para ordenar ascendente o descendente.

Al dar clic sobre un registro del listado (ver Imagen 167), el sistema permite editar los datos del mismo. El sistema muestra la información del registro para poder ser editada. En este caso, al seleccionar un Indicador, el sistema muestra la pantalla de Ficha Técnica del Indicador, a partir de la cual se podrá editar (ver Imagen 168):



Id	Indicador	Limite inferior	Limite superior	Color	Comentario
1	Biológico BCG distribuido a las jurisdicciones en base a meta programática	0	50	Rojo	
	Biológico BCG distribuido a las jurisdicciones en base a meta programática	51	100	Naranja	
3	Biológico BCG distribuido a las jurisdicciones en base a meta programática	101	200	Verde	
4	Biológico BCG distribuido a las jurisdicciones en base a meta programática	201	300	negro	

Imagen 167. Selección de registro para editar


Datos generales Alertas Dimensiones

¡Los campos con * son Obligatorios!

Nombre del Indicador *: Biológico BCG distribuido a las jurisdicciones en base a meta programática

Interpretación *: BCG distribuido a las jurisdicciones en base a meta programática

Concepto:

Unidad de medida *: %

Es un indicador acumulado:

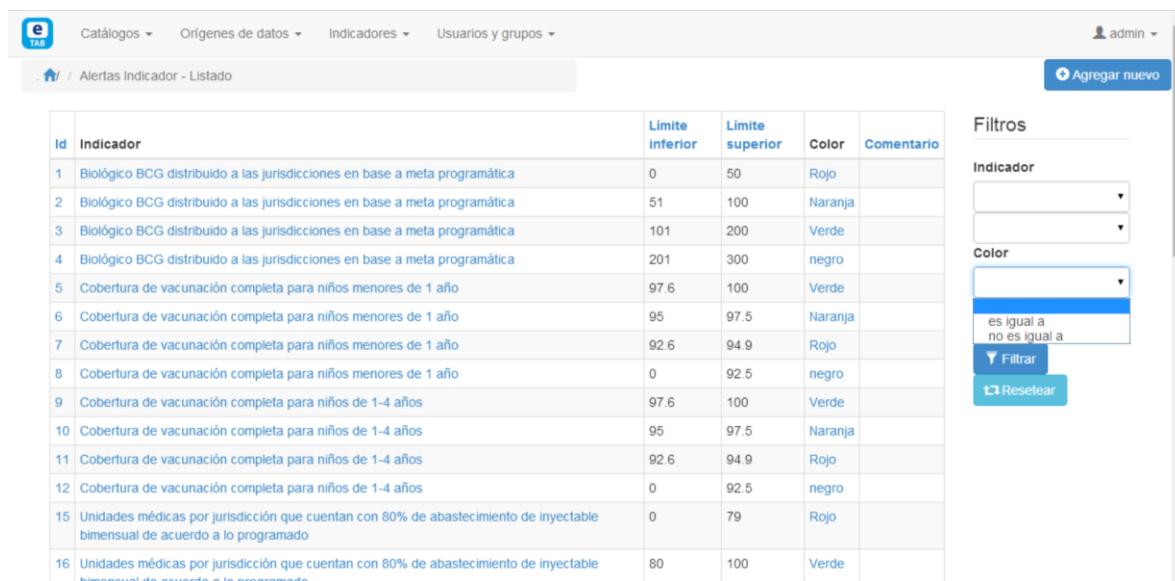
es_publico:

Imagen 168. Edición de datos de un registro

Filtros

Desde esta opción se hacen búsquedas de los registros y los presenta en pantalla. Al dar clic sobre la palabra “Filtros” muestra las opciones: **es igual a** y **no es igual a** para los campos de Indicador y Color (ver Imagen 169).

Las cajas de texto correspondientes permiten seleccionar una opción, por medio del botón **Filtrar**. El botón **Resetear** limpia las cajas de texto de los filtros y presenta todo el listado como estaba originalmente en la lista.



The screenshot shows a table of data with columns: Id, Indicador, Límite inferior, Límite superior, Color, and Comentario. The data rows represent various health indicators. On the right side, there is a sidebar titled 'Filtros' with dropdown menus for 'Indicador' and 'Color'. The 'Color' dropdown is open, showing options: 'es igual a' (selected) and 'no es igual a', with 'Filtrar' and 'Resefear' buttons below it.

Id	Indicador	Límite inferior	Límite superior	Color	Comentario
1	Biológico BCG distribuido a las jurisdicciones en base a meta programática	0	50	Rojo	
2	Biológico BCG distribuido a las jurisdicciones en base a meta programática	51	100	Naranja	
3	Biológico BCG distribuido a las jurisdicciones en base a meta programática	101	200	Verde	
4	Biológico BCG distribuido a las jurisdicciones en base a meta programática	201	300	negro	
5	Cobertura de vacunación completa para niños menores de 1 año	97.6	100	Verde	
6	Cobertura de vacunación completa para niños menores de 1 año	95	97.5	Naranja	
7	Cobertura de vacunación completa para niños menores de 1 año	92.6	94.9	Rojo	
8	Cobertura de vacunación completa para niños menores de 1 año	0	92.5	negro	
9	Cobertura de vacunación completa para niños de 1-4 años	97.6	100	Verde	
10	Cobertura de vacunación completa para niños de 1-4 años	95	97.5	Naranja	
11	Cobertura de vacunación completa para niños de 1-4 años	92.6	94.9	Rojo	
12	Cobertura de vacunación completa para niños de 1-4 años	0	92.5	negro	
15	Unidades médicas por jurisdicción que cuentan con 80% de abastecimiento de inyectable bimensual de acuerdo a lo programado	0	79	Rojo	
16	Unidades médicas por jurisdicción que cuentan con 80% de abastecimiento de inyectable bimensual de acuerdo a lo programado	80	100	Verde	

Imagen 169. Opciones de Filtros

Usuarios y grupos

En esta sección se administran los usuarios y grupos de trabajo que ingresan al sistema, así como la administración del envío de boletines, por medio de permisos y accesos a las opciones.

Boletín

El objetivo de la opción Boletín es una herramienta para el envío de los datos de los Indicadores a un grupo de usuarios para que este informado oportunamente.

La opción de Boletín se encuentra dentro de la siguiente ruta en el sistema. (Usuarios y grupos -> Boletín) (ver Imagen 170).

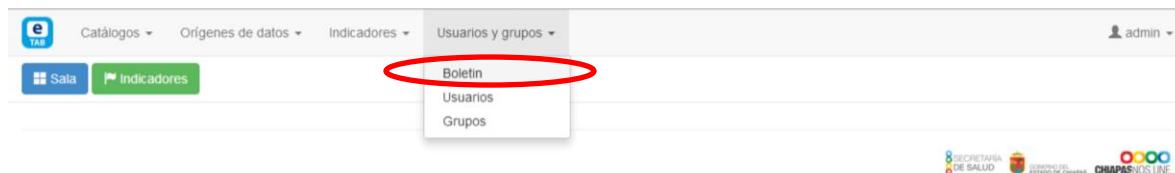


Imagen 170. Boletín

Conociendo las secciones de la pantalla principal

A continuación se muestran las secciones de la pantalla principal de Boletín. (ver Imagen 171).

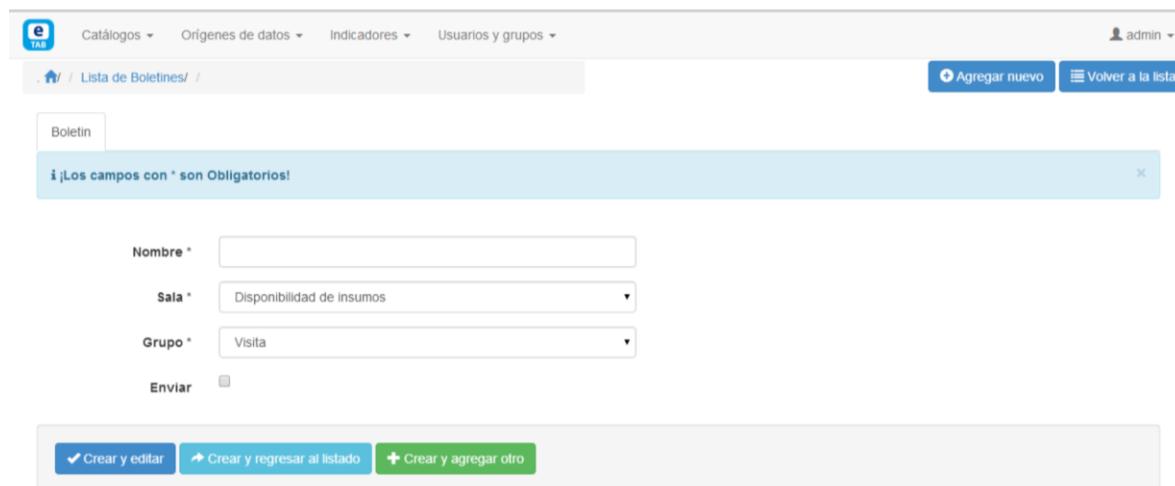
Imagen 171 muestra la interfaz principal de Boletín. La parte superior incluye la barra de menú con los enlaces 'Catálogos', 'Orígenes de datos', 'Indicadores', 'Usuarios y grupos' y el nombre 'admin'. Debajo de la barra, se ve la URL 'http://.../Sala de Boletines'. La sección central es una tabla que muestra cinco avisos con columnas para 'Nombre', 'Sala', 'Grupo', 'Creado' y 'Actualizado'. Los avisos son: 'Aviso1' (Coberturas, Grupo5, 5/8/2014 14:54, 5/8/2014 14:54), 'Aviso 2' (Cobertura de inmunización, Grupo1, 5/8/2014 15:00, 5/8/2014 15:00), 'Aviso 3' (Sala Capacitacion, Grupo3, 5/8/2014 15:04, 5/8/2014 15:04), 'Aviso 4' (Pianificación Familiar, Visita, 5/8/2014 15:08, 5/8/2014 15:08) y 'Aviso 5' (Prueba un indicador, Grupo3, 5/8/2014 15:32, 5/8/2014 15:32). A la derecha de la tabla, hay un panel lateral con los botones 'Agregar nuevo' (número 4), 'Filtros' (número 5), un campo de texto para 'Nombre' (número 6), y los botones 'Filtrar' y 'Resetear' (número 7).

Imagen 171. Secciones de la pantalla principal

1. Home  y eTAB: Estos botones muestran la pantalla principal del sistema que a su vez, es la pantalla del Tablero.
2. Listado: Son todos los registros que se encuentran dados de alta.
3. Sección de Filtros: Esta sección permite realizar una búsqueda precisa en los registros del listado.
4. **Agregar nuevo:** Este botón permite agregar un nuevo registro.

Agregar nuevo

Por medio de esta acción, el sistema permite agregar un nuevo Boletín (ver Imagen 172).



The screenshot shows the eTAB system's interface for adding a new bulletin. At the top, there are navigation links for Catalogos, Orígenes de datos, Indicadores, and Usuarios y grupos. On the right, there is a user profile for 'admin'. Below the header, the URL 'Lista de Boletines /' is shown, along with 'Agregar nuevo' and 'Volver a la lista' buttons. The main form is titled 'Boletin' and contains a message: '¡Los campos con * son Obligatorios!'. It has three input fields: 'Nombre *' (with a placeholder 'Nombre'), 'Sala *' (with a dropdown menu showing 'Disponibilidad de insumos'), and 'Grupo *' (with a dropdown menu showing 'Visita'). There is also a checkbox labeled 'Enviar'. At the bottom of the form are three buttons: 'Crear y editar' (Create and edit), 'Crear y regresar al listado' (Create and return to list), and 'Crear y agregar otro' (Create and add another).

Imagen 172. Agregar una nuevo Boletín

Cajas de texto, para captura y selección de datos:

- **Nombre:** Nombre con el que se desea crear el boletín.
- **Sala:** Sala con la que se enviará los gráficos que integren a la misma en el boletín.
- **Grupo:** Grupo de usuarios a los que se envía el boletín.
- **Enviar:** Casilla de selección para enviar el boletín.

Botones:

Agregar nuevo: El sistema muestra la pantalla para agregar un nuevo registro.

Volver a la lista: El sistema muestra el listado de todos los registros.

Crear y editar: El sistema crea el registro a partir de la información ingresada previamente y muestra la pantalla para editar la información del registro, además que muestra un mensaje de confirmación por la creación del registro.

Crear y regresar al listado: El sistema guarda el registro capturado y presenta la lista de los registros, mandando un mensaje de confirmación por el registro creado.

Crear y agregar otro: El sistema guarda el registro capturado y muestra la pantalla para agregar un nuevo registro, además de enviar un mensaje de confirmación por el registro creado.

Listado

El listado contiene todos los registros de Boletín que estén dados de alta.

Los presenta por páginas de 15, 25, 50, 100, 150, 200 registros en pantalla y permite exportar el listado de los registros a un archivo en cualquiera de los siguientes formatos (.json, .xml, .csv, .xls) (ver Imagen 173).

boletin nuevo	Disponibilidad de insumos	Grupo2	July 8, 2014 00:59	July 8, 2014 01:00	15
boletin nuevo3	Prueba un indicador	Grupo4	July 8, 2014 01:16	July 8, 2014 01:16	25
ejemplo 1	Coberturas vs Biológicos	Visita	March 24, 2014 13:42	March 24, 2014 13:42	50

Exportar: json, xml, csv, xls - 1 / 1 - 25 resultados - Por página 25

SECRETARÍA DE SALUD GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS CHIAPAS NOS UNIR

Imagen 173. Registros por página y opciones de exportar el listado

Se puede ordenar el listado de manera ascendente o descendente al dar clic sobre los links **Nombre, Creado** y **Actualizado** de la pantalla principal. (ver Imagen 174).

Nombre	Sala	Grupo	Creado	Actualizado
Aviso1	Coberturas	Grupo5	August 5, 2014 14:54	August 5, 2014 14:54
Aviso 2	Cobertura de inmunización	Grupo1	August 5, 2014 15:00	August 5, 2014 15:00
Aviso 3	Sala Capacitacion	Grupo3	August 5, 2014 15:04	August 5, 2014 15:04

Imagen 174. Links para ordenar ascendente o descendente.

Al dar clic sobre un registro del listado (ver Imagen 175), el sistema permite editar los datos del mismo. El sistema muestra la información del registro para poder ser editada. (ver Imagen 176):



Nombre	Sala	Grupo	Creado	Actualizado
Aviso1	Coberturas	Grupo5	August 5, 2014 14:54	August 5, 2014 14:54
Aviso 2	Cobertura de inmunización	Grupo1	August 5, 2014 15:00	August 5, 2014 15:00
Aviso 3	Sala Capacitacion	Grupo3	August 5, 2014 15:04	August 5, 2014 15:04
Aviso 4	Planificación Familiar	Visita	August 5, 2014 15:08	August 5, 2014 15:08
Aviso 5	Prueba un indicador	Grupo3	August 5, 2014 15:32	August 5, 2014 15:32

Imagen 175. Selección de registro para editar

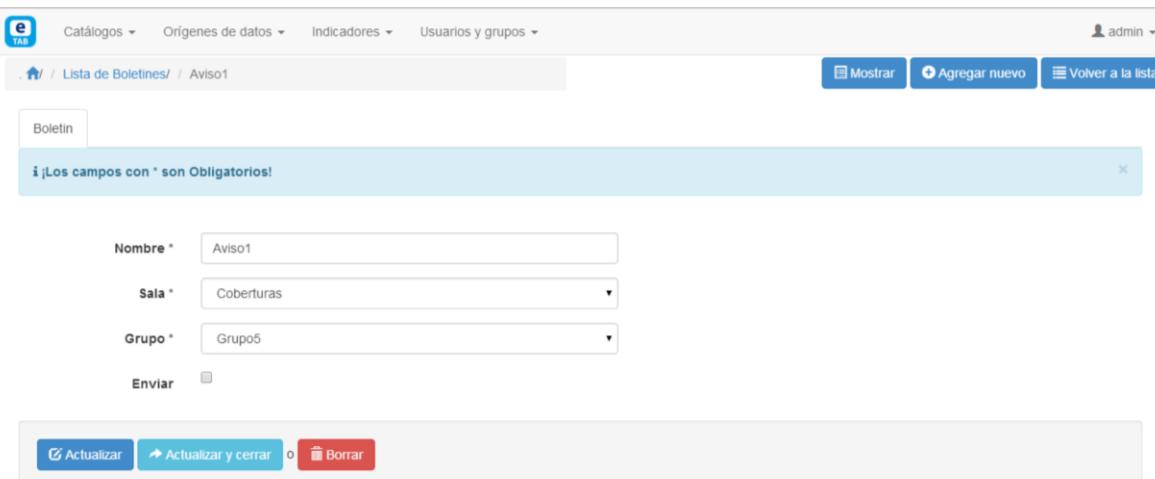


Imagen 176. Edición de datos de un registro

- **Mostar:** Muestra en una tabla la información referente al boletín (ver Imagen 177).
- **Agregar nuevo:** El sistema muestra la pantalla para agregar un nuevo registro.
- **Volver a la lista:** El sistema muestra el listado de todos los registros.
- **Actualizar:** El sistema guarda los cambios efectuados al editar el registro, mostrando un mensaje de confirmación de los cambios realizados.
- **Actualizar y cerrar:** El sistema guarda los cambios efectuados al editar el registro y muestra el listado de los registros junto con un mensaje de confirmación de los cambios realizados en el registro.
- **Borrar:** El sistema solicita la confirmación para borrar el registro. En esta pantalla, el sistema muestra los siguientes botones: **Sí, borrar:** El sistema elimina el registro y

manda mensaje de confirmación. **Editar:** El sistema regresa a la pantalla de edición del registro. (ver Imagen 178).

Boletín					
Nombre	Aviso1				
Sala	Coberturas				
Grupo	Grupo5				
Creado	August 5, 2014 14:54				
Actualizado	August 5, 2014 14:54				

Imagen 177. Tabla de información sobre boletín

Confirmar borrado

¿Está seguro que quiere borrar el elemento seleccionado?

Sí, borrar o **Editar**

Imagen 178. Confirmación para borrar un registro

Filtros

Desde esta opción se hacen búsquedas de los registros y los presenta en pantalla. Al dar clic sobre la palabra “Filtros” muestra las opciones: **contiene**, **no contiene** y **es igual a** para el campo de Nombre (ver Imagen 179).

La caja de texto correspondiente permite ingresar datos para búsqueda, por medio del botón **Filtrar**. El botón **Resetear** limpia la caja de texto del filtro y presenta todo el listado como estaba originalmente en la lista.

The screenshot shows a web-based application interface for 'eTAB'. At the top, there are navigation links: 'Catálogos', 'Orígenes de datos', 'Indicadores', and 'Usuarios y grupos'. On the right, there is a user profile for 'admin' and a blue button labeled 'Agregar nuevo' (Add new). Below the navigation, the title 'Lista de Boletines' (List of Bulletins) is displayed. A table lists six bulletins with columns: 'Nombre' (Name), 'Sala' (Room), 'Grupo' (Group), 'Creado' (Created), and 'Actualizado' (Updated). The table includes rows for 'Aviso 1' through 'Aviso 5' and 'boletin1'. To the right of the table is a 'Filtros' (Filters) section. A dropdown menu for 'Nombre' is open, showing options: 'contiene' (contains), 'no contiene' (does not contain), 'es igual a' (is equal to), and 'Filtrar' (Filter). A red 'Reseñear' (Review) button is also visible.

Nombre	Sala	Grupo	Creado	Actualizado
Aviso 1	Coberturas	Grupo5	August 5, 2014 14:54	August 5, 2014 14:54
Aviso 2	Cobertura de inmunización	Grupo1	August 5, 2014 15:00	August 5, 2014 15:00
Aviso 3	Sala Capacitacion	Grupo3	August 5, 2014 15:04	August 5, 2014 15:04
Aviso 4	Planificación Familiar	Visita	August 5, 2014 15:08	August 5, 2014 15:08
Aviso 5	Prueba un indicador	Grupo3	August 5, 2014 15:32	August 5, 2014 15:32
boletin1	Prueba un indicador	Visita	March 11, 2014 20:22	March 11, 2014 20:22

Imagen 179. Opciones de Filtros

Usuarios

Es la parte donde se tienen registrados todos los usuarios que estarán accediendo al sistema.

La opción de Usuarios se encuentra dentro de la siguiente ruta en el sistema. (Usuarios y grupos -> Usuarios). (ver Imagen 180).

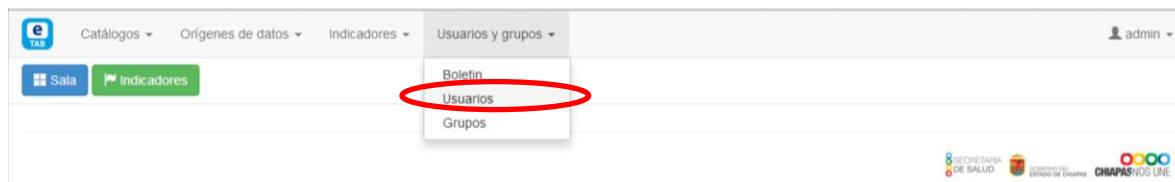


Imagen 180. Usuarios

Conociendo las secciones de la pantalla principal

A continuación muestran las secciones de la pantalla principal de Usuarios (ver Imagen 181).

Imagen 181 muestra la lista de usuarios en eTAB. Se observa la barra superior con 'Catálogos' (señalado con 1), 'Sala' y 'Indicadores'. La tabla principal (señalada con 2) muestra datos como nombre de usuario, dirección de correo electrónico, grupos, habilitación, bloqueo y fecha de creación. A la derecha, se encuentran los 'Filtros' (señalados con 3) y el botón 'Agregar nuevo' (señalado con 4).

Nombre de usuario	Dirección de correo electrónico	Grupos	Habilitado	Bloqueado	Creado en
admin	admin@localhost.com		<input checked="" type="radio"/> sí	<input type="radio"/> no	August 28, 2013 10:04
useretab	useretab@example.com	Visita	<input checked="" type="radio"/> sí	<input type="radio"/> no	September 6, 2013 08:17
usersetes	usersetes@example.com		<input checked="" type="radio"/> sí	<input type="radio"/> no	September 6, 2013 08:18
pascual	pereznango@gmail.com		<input checked="" type="radio"/> sí	<input type="radio"/> no	December 6, 2013 11:38
emontufa	e5montufar@gmail.com		<input checked="" type="radio"/> sí	<input type="radio"/> no	February 4, 2014 15:02
jennifer	jennifern@iabd.org	Tablero	<input checked="" type="radio"/> sí	<input type="radio"/> no	February 19, 2014 14:04
jpadilla	juandelos.padilla@salud.gob.mx	Tablero	<input checked="" type="radio"/> sí	<input type="radio"/> no	March 12, 2014 18:54
jlcruz	juantorrescruz@hotmail.com	Visita	<input checked="" type="radio"/> sí	<input type="radio"/> no	July 7, 2014 19:11
luisag	luisa.gomez@hotmail.com	Anonimo	<input type="radio"/> no	<input type="radio"/> no	July 7, 2014 19:18
pedrouh	pedro.urbina.hdz@gmail.com	Tablero	<input type="radio"/> no	<input checked="" type="radio"/> sí	July 7, 2014 19:28
gonzped	gonzalo.pedrero@gmail.com	Visita	<input type="radio"/> no	<input type="radio"/> no	July 7, 2014 19:39
marcot	marco.trujillo@hotmail.com	Privado	<input type="radio"/> no	<input checked="" type="radio"/> sí	July 7, 2014 20:58

Imagen 181. Secciones de la pantalla principal

1. Home y eTAB: Estos botones muestran la pantalla principal del sistema que a su vez, es la pantalla del Tablero.

2. Listado: Son todos los registros que se encuentran dados de alta.
3. Sección de Filtros: Esta sección permite realizar una búsqueda precisa en los registros del listado.
4. **Agregar nuevo:** Este botón permite agregar un nuevo registro.

Agregar nuevo

Por medio de esta acción, el sistema permite agregar un nuevo Usuario.

En la sección **General** se presentan los campos donde se ingresan los datos generales (ver Imagen 182):

Catálogos / Órigenes de datos / Indicadores / Usuarios y grupos / admin

General

¡Los campos con * son Obligatorios!

Nombre de usuario *

Dirección de correo electrónico *

Contraseña *

Crear y editar | Crear y regresar al listado | Crear y agregar otro

Imagen 182. Sección General

- **Nombre de usuario:** Nombre con el que se desea crear al Usuario.
- **Dirección de correo electrónico:** Ingresar la dirección de correo electrónico del Usuario.
- **Contraseña:** Ingresar una contraseña.

En la sección **Grupos**, se selecciona el Grupo de Usuario para el que se quiera asociar al Usuario. En caso de que se quiera crear un nuevo Grupo, dar clic en el botón **Agregar nuevo** (ver Imagen 183).

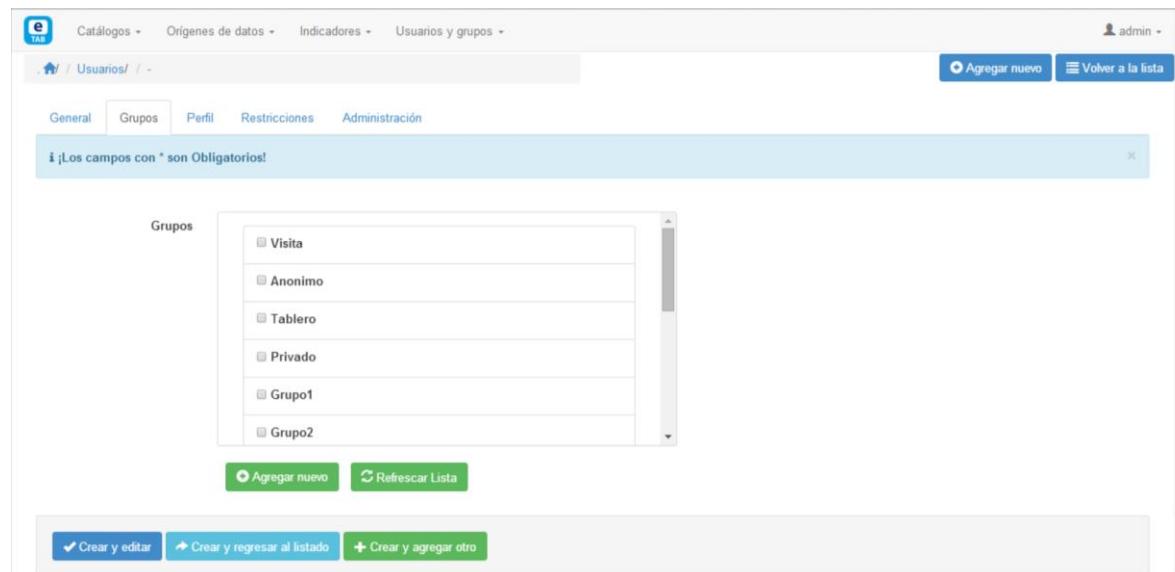


Imagen 183. Sección Grupos

El sistema muestra una pantalla para ingresar el Nombre del nuevo Grupo, así como seleccionar los Roles que se quieran asociar para el Grupo. Dar clic en el botón **Crear**, para crear el nuevo Grupo ó en el botón **Cerrar** para cerrar la ventana y regresar a la pantalla anterior (ver Imagen 184).

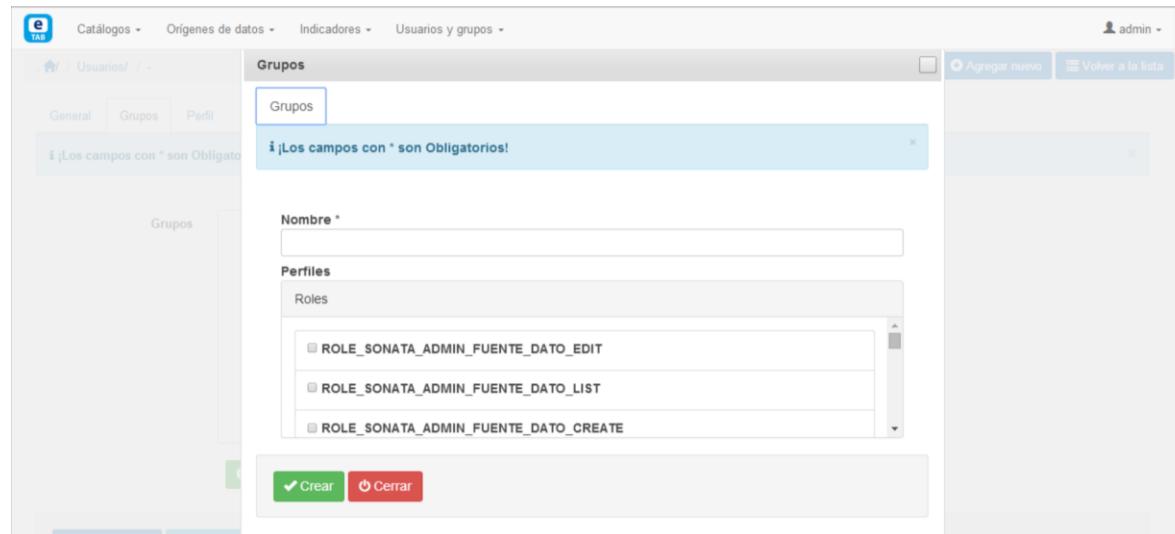


Imagen 184. Agregar nuevo Grupo

En caso de que se haya agregado un nuevo Grupo, dar clic en el botón **Refrescar Lista**, para poder visualizarlo en el listado de Grupos para poder seleccionarlo (ver Imagen 185).

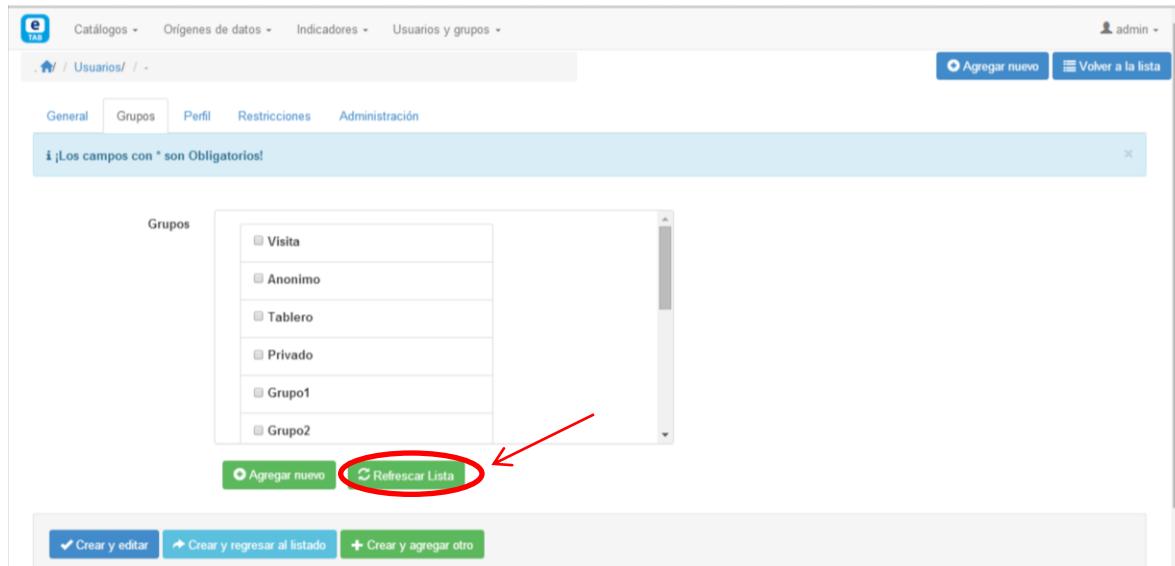


Imagen 185. Botón Refrescar Lista

En la sección **Perfil**, se ingresa lo siguiente (ver Imagen 186):

Imagen 186 muestra la sección 'Perfil' de eTAB. La interfaz es similar a la de la imagen 185, con menú superior y barra de acciones. La sección 'Perfil' contiene los siguientes campos: Fecha de nacimiento (campo obligatorio), Nombre, Apellido, Sitio web, Biografía, Sexo (con opción 'DESCONOCIDO'), Idioma, Zona horaria y Teléfono. Los campos obligatorios ('Fecha de nacimiento' y 'Sexo') tienen un cuadro azul alrededor de su contenedor. Los botones 'Crear y editar', 'Crear y regresar al listado' y 'Crear y agregar otro' están en la parte inferior.

Imagen 186. Sección Perfil

- **Fecha de nacimiento:** Elegir desde el calendario la fecha de nacimiento del Usuario.
- **Nombre:** Nombre del Usuario.
- **Apellido:** Apellidos del Usuario.
- **Sitio web:** En caso de que el Usuario tenga un sitio web, ingresararlo.
- **Biografía:** Ingresar datos breves sobre la biografía del Usuario.
- **Sexo:** Seleccionar el sexo del Usuario.
- **Idioma:** Seleccionar el idioma del Usuario.
- **Zona horaria:** Seleccionar la zona horaria que le corresponde al Usuario.
- **Teléfono:** Número telefónico del Usuario.

En la sección **Restricciones**, se selecciona la Jurisdicción a la que el Usuario pertenezca, y se seleccionan los campos de **Jurisdicción**, **Localidad**, **Municipio** y **Tipo Unidad** de la sección Clues. Se integra un buscador, que permite encontrar más fácilmente una Clue. En la parte inferior, el sistema despliega los resultados correspondientes a las opciones seleccionadas previamente. Seleccionar la Clue correspondiente al Usuario (ver Imagen 187).

Clues	Nombre	Jurisdicción	Municipio	Localidad	Tipo Unidad
CSSSA001725	CHICOMUSELO	COMITÁN	CHICOMUSELO	CHICOMUSELO	CE
CSSSA00094	CENTRO DE SALUD MICROREGIONAL CRUSILJÁ	SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS	SAN JUAN CANCÚC	CRUSILJÁ	CE
CSSSA002048	CARAVANA DIGNIFICADA NUEVA GALILEA	OLOSINGO	ALTAMIRANO	NUEVA GALILEA	CE
CSSSA002640	Efraín A. Gutiérrez	TAPACHULA	HUIXTLA	Efraín A. Gutiérrez	CE
CSSSA002413	CANTÓN SANTA CRUZ	TAPACHULA	FRONTERA HIDALGO	SANTA CRUZ	CE
CSSSA002642	CHOCOTLA	CHOCOTLA	CHOCOTLA	CHOCOTLA	CF

Imagen 187. Sección Restricciones

En la sección **Administración**, se seleccionan los Roles que se desean para el Usuario. Así como seleccionar cualquiera de las opciones que se encuentran en la parte inferior (**Bloqueado**, **Expirado**, **Habilitado** y **Credenciales caducadas**) que corresponda al Usuario (ver Imagen 188).

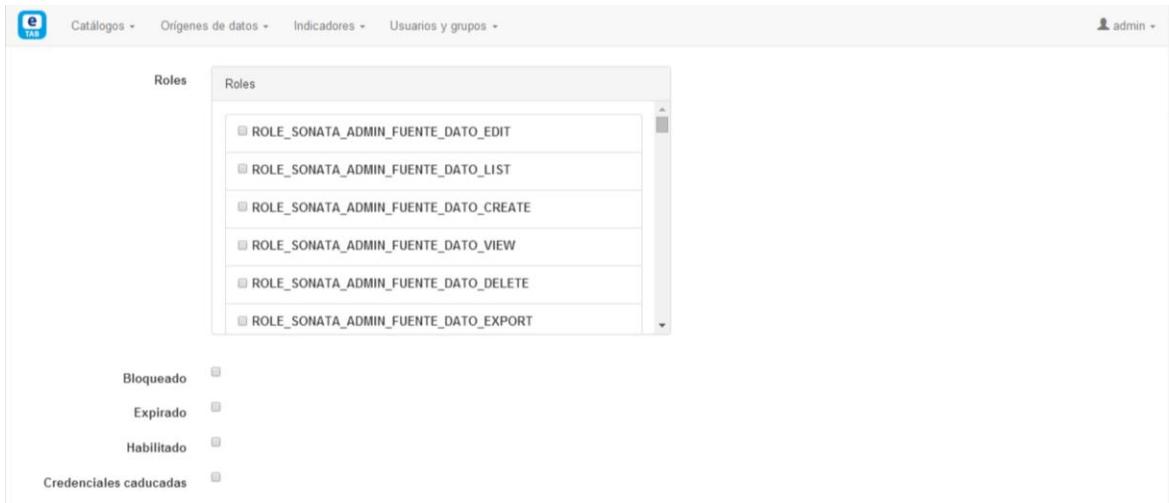


Imagen 188. Sección Administración

En todas las secciones de Usuarios se muestran los siguientes botones:

Agregar nuevo: El sistema muestra la pantalla para agregar un nuevo registro.

Volver a la lista: El sistema muestra el listado de todos los registros.

Crear y editar: El sistema crea el registro a partir de la información ingresada previamente y muestra la pantalla para editar la información del registro, además que muestra un mensaje de confirmación por la creación del registro.

Crear y regresar al listado: El sistema guarda el registro capturado y presenta la lista de los registros, mandando un mensaje de confirmación por el registro creado.

Crear y agregar otro: El sistema guarda el registro capturado y muestra la pantalla para agregar un nuevo registro, además de enviar un mensaje de confirmación por el registro creado.

Listado

El listado contiene todos los registros de Usuarios que estén dados de alta.

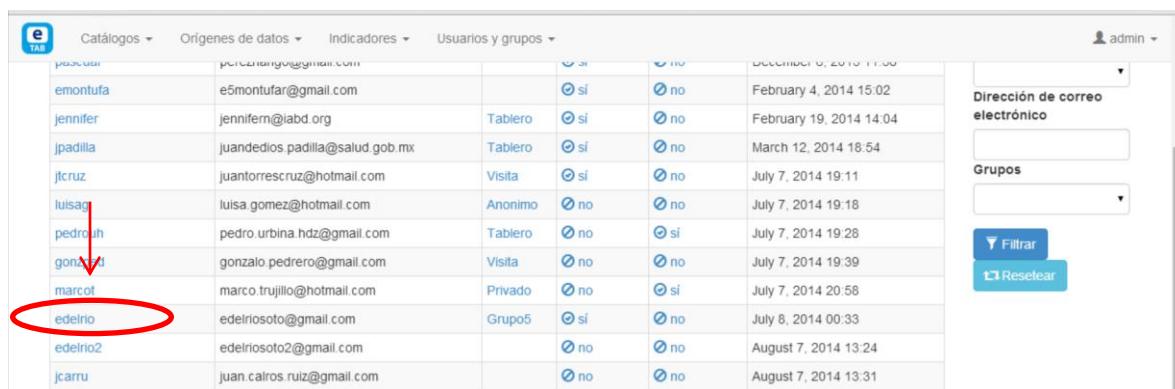
Los presenta por páginas de 15, 25, 50, 100, 150, 200 registros en pantalla y permite exportar el listado de los registros a un archivo en cualquiera de los siguientes formatos (.json, .xml, .csv, .xls) (ver Imagen 189).

Imagen 189. Registros por página y opciones de exportar el listado

Se puede ordenar el listado de manera ascendente o descendente al dar clic sobre los links **Nombre de usuario, Dirección de correo electrónico, Habilitado, Bloqueado y Creado en** de la pantalla principal. (ver Imagen 190).

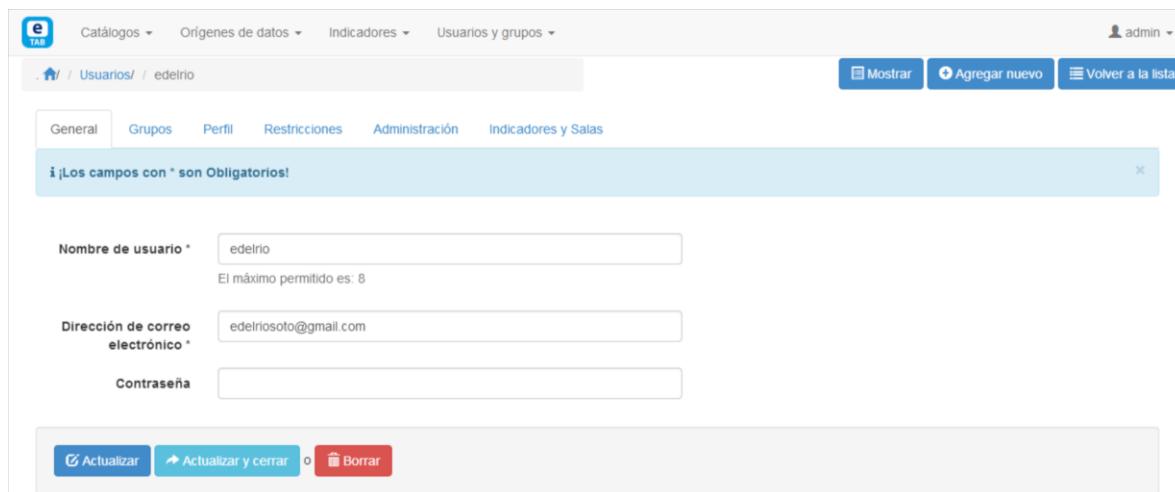
Imagen 190. Links para ordenar ascendente o descendente.

Al dar clic sobre un registro del listado (ver Imagen 191), el sistema permite editar los datos del mismo. El sistema muestra la información del registro para poder ser editada. (ver Imagen 192):



Catálogos	Orígenes de datos	Indicadores	Usuarios y grupos	Si	No	Última actualización
passwrd	pswrdlong@gmail.com			<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	December 6, 2013 11:30
emontufa	e5montufar@gmail.com			<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	February 4, 2014 15:02
jennifer	jennifern@iabd.org		Tablero	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	February 19, 2014 14:04
jpadilla	juandedios.padilla@salud.gob.mx		Tablero	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	March 12, 2014 18:54
jtcruz	juantorrescruz@hotmail.com		Visita	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	July 7, 2014 19:11
luisag	luisa.gomez@hotmail.com		Anonimo	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No	July 7, 2014 19:18
pedroujh	pedro.urbina.hdz@gmail.com		Tablero	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Sí	July 7, 2014 19:28
gonzal	gonzalo.pedrero@gmail.com		Visita	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No	July 7, 2014 19:39
marcot	marco.trujillo@hotmail.com		Privado	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Sí	July 7, 2014 20:58
edelrio	edelriosoto@gmail.com		Grupo5	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	July 8, 2014 00:33
edelrio2	edelriosoto2@gmail.com			<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No	August 7, 2014 13:24
jcarru	juan.calros.ruiz@gmail.com			<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No	August 7, 2014 13:31

Imagen 191. Selección de registro para editar



General Grupos Perfil Restricciones Administración Indicadores y Salas

¡Los campos con * son Obligatorios!

Nombre de usuario * edelrio
El máximo permitido es: 8

Dirección de correo electrónico * edelriosoto@gmail.com

Contraseña

Actualizar Actualizar y cerrar o Borrar

Imagen 192. Edición de datos de un registro

Al momento de editar un registro, se muestran las secciones antes mencionadas, que se visualizan al momento de crear un nuevo Usuario, además de la sección **Indicadores y Salas**. En dicha sección, el sistema permite seleccionar los **Indicadores** y las **Salas situacionales** que el Usuario podrá visualizar en el Tablero (ver Imagen 193).

The screenshot shows a web-based application with a header bar containing 'Catálogos', 'Orígenes de datos', 'Indicadores', and 'Usuarios y grupos'. On the right, there is a user profile for 'admin'. The main content area is divided into two sections: 'Indicadores *' and 'Salas situacionales *'. The 'Indicadores' section contains a list of three items, each with a checkbox and a brief description. The 'Salas situacionales' section contains a list of six items, also each with a checkbox.

Indicadores *
<input type="checkbox"/> Servicios de salud por municipio con disponibilidad permanente de insumos y equipos necesarios para la atención de emergencia obstétrica y neonatal
<input type="checkbox"/> Mujeres en edad reproductiva (15-49) que en su embarazo más reciente en los últimos dos años recibieron por lo menos 5 atenciones prenatales realizadas
<input type="checkbox"/> Servicios de salud por jurisdicción con disponibilidad permanente de insumos y equipos necesarios para la atención de parto y recién nacido

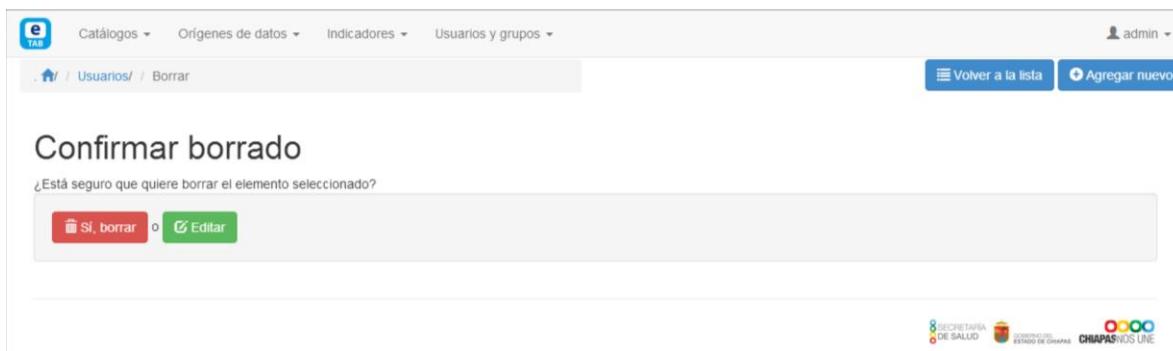
Salas situacionales *
<input checked="" type="checkbox"/> Disponibilidad de insumos
<input checked="" type="checkbox"/> Prueba un indicador
<input checked="" type="checkbox"/> Coberturas vs Biológicos
<input checked="" type="checkbox"/> Coberturas
<input checked="" type="checkbox"/> Biológicos
<input checked="" type="checkbox"/> Planificación Familiar

Imagen 193. Sección Indicadores y Salas

Además se visualizan en todas las secciones, los siguientes botones:

- **Mostar:** Muestra en una tabla la información referente al Usuario (ver Imagen 194).
- **Agregar nuevo:** El sistema muestra la pantalla para agregar un nuevo registro.
- **Volver a la lista:** El sistema muestra el listado de todos los registros.
- **Actualizar:** El sistema guarda los cambios efectuados al editar el registro, mostrando un mensaje de confirmación de los cambios realizados.
- **Actualizar y cerrar:** El sistema guarda los cambios efectuados al editar el registro y muestra el listado de los registros junto con un mensaje de confirmación de los cambios realizados en el registro.
- **Borrar:** El sistema solicita la confirmación para borrar el registro. En esta pantalla, el sistema muestra los siguientes botones: **Sí, borrar:** El sistema elimina el registro y manda mensaje de confirmación. **Editar:** El sistema regresa a la pantalla de edición del registro. (ver Imagen 195).

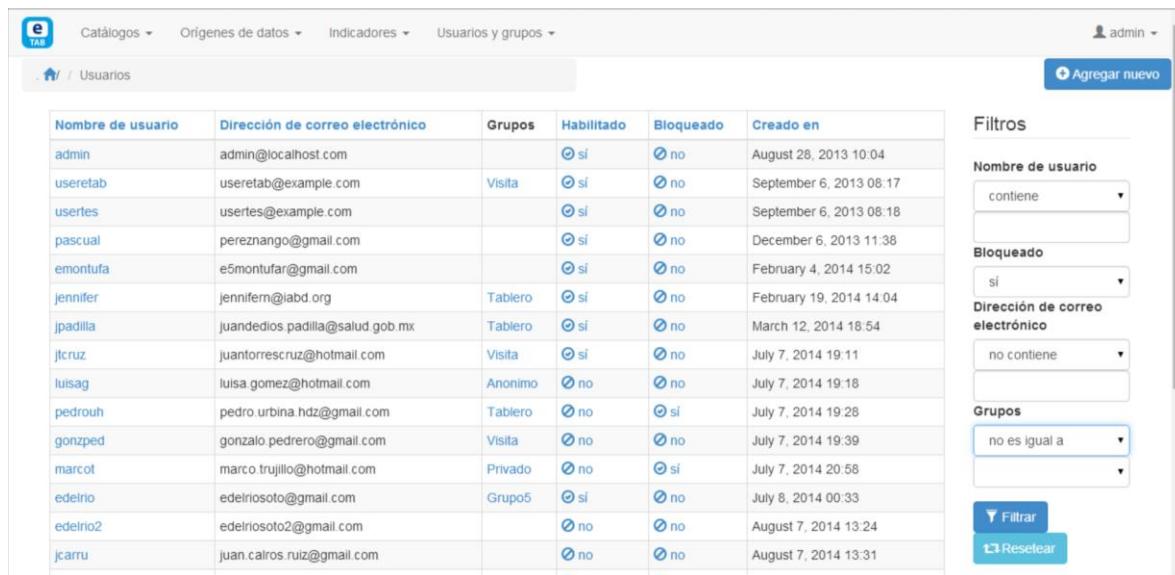
General	
Nombre de usuario	edelrio
Correo electrónico	edelriosoto@gmail.com
Grupos	
Grupos	• Grupo5

Imagen 194. Tabla de información sobre Usuario*Imagen 195. Confirmación para borrar un registro*

Filtros

Desde esta opción se hacen búsquedas de los registros y los presenta en pantalla. Al dar clic sobre la palabra “Filtros” muestra las opciones: **contiene, no contiene y es igual a** para el campo de Nombre de usuario; **sí y no** para el campo Bloqueado; **contiene, no contiene y es igual a** para el campo Dirección de correo electrónico; **es igual a y no es igual a** para el campo Grupos (ver Imagen 196).

Las cajas de texto correspondientes permiten ingresar datos para búsqueda o seleccionar una opción, por medio del botón **Filtrar**. El botón **Resetear** limpia las cajas de texto de los filtros y presenta todo el listado como estaba originalmente en la lista.



The screenshot shows a user management interface. At the top, there are navigation links: Catálogos, Orígenes de datos, Indicadores, and Usuarios y grupos. On the right, there is a user profile icon labeled "admin". Below the navigation, a breadcrumb trail shows the current location: "/ Usuarios". A blue button labeled "Agregar nuevo" (Add new) is visible. To the right of the table, there is a sidebar titled "Filtros" (Filters) with several dropdown menus:

- Nombre de usuario:** contiene [text input]
- Bloqueado:** sí [dropdown]
- Dirección de correo electrónico:** no contiene [text input]
- Grupos:** no es igual a [text input]

At the bottom of the sidebar are two buttons: "Filtrar" (Filter) and "Resetear" (Reset).

Nombre de usuario	Dirección de correo electrónico	Grupos	Habilitado	Bloqueado	Creado en
admin	admin@localhost.com		<input checked="" type="radio"/> sí	<input type="radio"/> no	August 28, 2013 10:04
useretab	useretab@example.com	Visita	<input checked="" type="radio"/> sí	<input type="radio"/> no	September 6, 2013 08:17
useretes	useretes@example.com		<input checked="" type="radio"/> sí	<input type="radio"/> no	September 6, 2013 08:18
pascual	pereznango@gmail.com		<input checked="" type="radio"/> sí	<input type="radio"/> no	December 6, 2013 11:38
emontufa	e5monufar@gmail.com		<input checked="" type="radio"/> sí	<input type="radio"/> no	February 4, 2014 15:02
jennifer	jennifern@iabd.org	Tablero	<input checked="" type="radio"/> sí	<input type="radio"/> no	February 19, 2014 14:04
jpadilla	juandedios.padilla@salud.gob.mx	Tablero	<input checked="" type="radio"/> sí	<input type="radio"/> no	March 12, 2014 18:54
jlcruz	juantorrescruz@hotmail.com	Visita	<input checked="" type="radio"/> sí	<input type="radio"/> no	July 7, 2014 19:11
luisag	luisa.gomez@hotmail.com	Anonimo	<input type="radio"/> no	<input checked="" type="radio"/> no	July 7, 2014 19:18
pedrouh	pedro.urbina.hdz@gmail.com	Tablero	<input type="radio"/> no	<input checked="" type="radio"/> sí	July 7, 2014 19:28
gonzped	gonzalo.pedrero@gmail.com	Visita	<input type="radio"/> no	<input checked="" type="radio"/> no	July 7, 2014 19:39
marcot	marco.trujillo@hotmail.com	Privado	<input type="radio"/> no	<input checked="" type="radio"/> sí	July 7, 2014 20:58
edelrio	edelriosoto@gmail.com	Grupo5	<input checked="" type="radio"/> sí	<input type="radio"/> no	July 8, 2014 00:33
edelrio2	edelriosoto2@gmail.com		<input type="radio"/> no	<input checked="" type="radio"/> no	August 7, 2014 13:24
jcarru	juan.calros.ruiz@gmail.com		<input type="radio"/> no	<input checked="" type="radio"/> no	August 7, 2014 13:31

Imagen 196. Opciones de Filtros

Grupos

Es la parte donde se tienen registrados todos Grupos a los que pertenecen los Usuarios en el Sistema.

La opción de Grupos se encuentra dentro de la siguiente ruta en el sistema. (Usuarios y grupos -> Grupos). (ver Imagen 197).

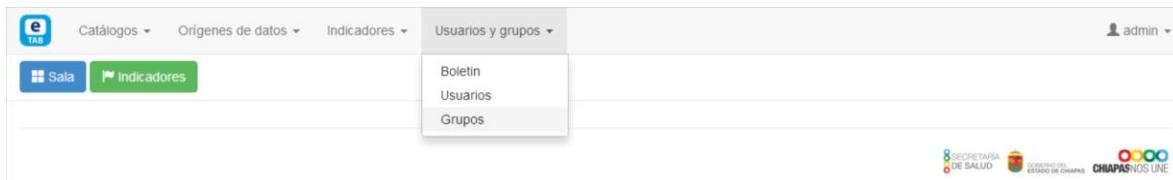


Imagen 197. Grupos

Conociendo las secciones de la pantalla principal

A continuación muestran las secciones de la pantalla principal de Grupos (ver Imagen 198).



Imagen 198. Secciones de la pantalla principal

1. Home y eTAB: Estos botones muestran la pantalla principal del sistema que a su vez, es la pantalla del Tablero.
2. Listado: Son todos los registros que se encuentran dados de alta.
3. Sección de Filtros: Esta sección permite realizar una búsqueda precisa en los registros del listado.
4. **Agregar nuevo:** Este botón permite agregar un nuevo registro.

Agregar nuevo

Por medio de esta acción, el sistema permite agregar un nuevo Grupo (ver Imagen 199).

The screenshot shows the 'Agregar nuevo' (Add new) screen for creating a new Group in the eTAB system. At the top, there are navigation links: Catálogos, Orígenes de datos, Indicadores, and Usuarios y grupos. On the right, it says 'admin'. Below the header, the URL shows '/Grupos/'. There are two buttons: 'Agregar nuevo' (highlighted in blue) and 'Volver a la lista' (Return to list). A message at the top states: '¡Los campos con * son Obligatorios!' (Fields with * are mandatory). The main form has a 'Nombre *' field (mandatory) and a 'Roles' dropdown menu containing the following options:

- ROLE SONATA_ADMIN_FUENTE_DATO_EDIT
- ROLE SONATA_ADMIN_FUENTE_DATO_LIST
- ROLE SONATA_ADMIN_FUENTE_DATO_CREATE
- ROLE SONATA_ADMIN_FUENTE_DATO_VIEW
- ROLE SONATA_ADMIN_FUENTE_DATO_DELETE
- ROLE SONATA_ADMIN_FUENTE_DATO_EXPORT

At the bottom, there are three buttons: 'Crear y editar' (Create and edit), 'Crear y regresar al listado' (Create and return to list), and 'Crear y agregar otro' (Create and add another).

Imagen 199. Agregar nuevo Grupo

El sistema muestra una pantalla para ingresar el **Nombre** del nuevo Grupo, así como seleccionar los **Roles** que se quieran asociar para el Grupo. Además, se muestran los siguientes botones:

Agregar nuevo: El sistema muestra la pantalla para agregar un nuevo registro.

Volver a la lista: El sistema muestra el listado de todos los registros.

Crear y editar: El sistema crea el registro a partir de la información ingresada previamente y muestra la pantalla para editar la información del registro, además que muestra un mensaje de confirmación por la creación del registro.

Crear y regresar al listado: El sistema guarda el registro capturado y presenta la lista de los registros, mandando un mensaje de confirmación por el registro creado.

Crear y agregar otro: El sistema guarda el registro capturado y muestra la pantalla para agregar un nuevo registro, además de enviar un mensaje de confirmación por el registro creado.

Listado

El listado contiene todos los registros de Grupos que estén dados de alta.

Los presenta por páginas de 15, 25, 50, 100, 150, 200 registros en pantalla y permite exportar el listado de los registros a un archivo en cualquiera de los siguientes formatos (.json, .xml, .csv, .xls) (ver Imagen 200).

Imagen 200. Registros por página y opciones de exportar el listado

Se puede ordenar el listado de manera ascendente o descendente al dar clic sobre los links **Nombre** y **Perfiles** de la pantalla principal. (ver Imagen 201).

Imagen 201. Links para ordenar ascendente o descendente.

Al dar clic sobre un registro del listado (ver Imagen 202), el sistema permite editar los datos del mismo. El sistema muestra la información del registro para poder ser editada.

Nombre	Perfiles
Grupo1	[0 => ROLE SONATA_ADMIN_FUENTE_DATO_EDIT] [1 => ROLE SONATA_ADMIN_FUENTE_DATO_LIST] [2 => ROLE SONATA_ADMIN_FUENTE_DATO_CREATE] [3 => ROLE SONATA_ADMIN_FUENTE_DATO_VIEW]
Grupo2	[0 => ROLE SONATA_ADMIN_FUENTE_DATO_EDIT] [1 => ROLE SONATA_ADMIN_FUENTE_DATO_LIST] [2 => ROLE SONATA_ADMIN_FUENTE_DATO_CREATE] [3 => ROLE SONATA_ADMIN_FUENTE_DATO_VIEW] [4 => ROLE SONATA_ADMIN_FUENTE_DATO_DELETE]
Grupo3	[0 => ROLE SONATA_ADMIN_FUENTE_DATO_EDIT] [1 => ROLE SONATA_ADMIN_FUENTE_DATO_LIST] [2 => ROLE SONATA_ADMIN_FUENTE_DATO_VIEW] [3 => ROLE SONATA_ADMIN_FUENTE_DATO_DELETE] [4 => ROLE SONATA_ADMIN_RESPONSABLE_INDICADOR_DELETE] [5 => ROLE SONATA_ADMIN_RESPONSABLE_INDICADOR_EXPORT]
Grupo4	[0 => ROLE SONATA_ADMIN_FUENTE_DATO_EDIT] [1 => ROLE SONATA_ADMIN_FUENTE_DATO_LIST] [2 => ROLE SONATA_ADMIN_FUENTE_DATO_CREATE] [3 => ROLE SONATA_ADMIN_FUENTE_DATO_VIEW]

Imagen 202. Selección de registro para editar

En la sección de **Grupos**, se puede modificar el **Nombre** del Grupo y los **Perfiles** para el mismo (ver Imagen 203):

Nombre * Grupo3

Perfiles Roles

- ROLE SONATA_ADMIN_FUENTE_DATO_EDIT
- ROLE SONATA_ADMIN_FUENTE_DATO_LIST
- ROLE SONATA_ADMIN_FUENTE_DATO_CREATE
- ROLE SONATA_ADMIN_FUENTE_DATO_VIEW
- ROLE SONATA_ADMIN_FUENTE_DATO_DELETE
- ROLE SONATA_ADMIN_FUENTE_DATO_EXPORT

Imagen 203. Sección Grupos

En la sección de **Indicadores y Salas**, se pueden seleccionar los **Indicadores** y las **Salas situacionales** que se desean asociar al Grupo (ver Imagen 204):

The screenshot shows two expandable sections. The first section, 'Indicadores *', contains three items:

- Servicios de salud por municipio con disponibilidad permanente de insumos y equipos necesarios para la atención de emergencia obstétrica y neonatal
- Mujeres en edad reproductiva (15-49) que en su embarazo más reciente en los últimos dos años recibieron por lo menos 5 atenciones prenatales realizadas
- Servicios de salud por jurisdicción con disponibilidad permanente de insumos y equipos necesarios para la atención de parto y recién nacido

The second section, 'Salas situacionales *', contains six items:

- Disponibilidad de insumos
- Prueba un indicador
- Coberturas vs Biológicos
- Coberturas
- Biológicos
- Planificación Familiar

Imagen 204. Sección Indicadores y Salas

Además, se visualizan en ambas secciones, los siguientes botones:

- **Agregar nuevo:** El sistema muestra la pantalla para agregar un nuevo registro.
- **Volver a la lista:** El sistema muestra el listado de todos los registros.
- **Actualizar:** El sistema guarda los cambios efectuados al editar el registro, mostrando un mensaje de confirmación de los cambios realizados.
- **Actualizar y cerrar:** El sistema guarda los cambios efectuados al editar el registro y muestra el listado de los registros junto con un mensaje de confirmación de los cambios realizados en el registro.
- **Borrar:** El sistema solicita la confirmación para borrar el registro. En esta pantalla, el sistema muestra los siguientes botones: **Sí, borrar:** El sistema elimina el registro y manda mensaje de confirmación. **Editar:** El sistema regresa a la pantalla de edición del registro. (ver Imagen 205).

The screenshot shows a confirmation dialog box with the following text:
 ¿Está seguro que quiere borrar el elemento seleccionado?

Below the text are two buttons:
Sí, borrar (in red) and **Editar** (in green)

Imagen 205. Confirmación para borrar un registro

Filtros

Desde esta opción se hacen búsquedas de los registros y los presenta en pantalla. Al dar clic sobre la palabra “Filtros” muestra las opciones: **contiene**, **no contiene** y **es igual a** para el campo de Nombre (ver Imagen 206).

La caja de texto correspondiente permite ingresar datos para búsqueda, por medio del botón **Filtrar**. El botón **Resetear** limpia la caja de texto del filtro y presenta todo el listado como estaba originalmente en la lista.

Imagen 206 es una captura de pantalla de la interfaz web de eTAB. La barra superior muestra los menús 'Catálogos', 'Orígenes de datos', 'Indicadores' y 'Usuarios y grupos'. En la parte derecha, hay un icono de usuario 'admin' y un botón 'Agregar nuevo'. Abajo de esto, se encuentra un cuadro de diálogo titulado 'Filtros' que aparece sobre la lista de grupos. El cuadro tiene un campo 'Nombre' con un menú desplegable que muestra las opciones 'contiene', 'no contiene', 'es igual a' y 'Filtrar'. La lista de grupos es la siguiente:

Nombre	Perfiles
Grupo1	[0 => ROLE SONATA ADMIN FUENTE DATO EDIT] [1 => ROLE SONATA ADMIN FUENTE DATO LIST] [2 => ROLE SONATA ADMIN FUENTE DATO CREATE] [3 => ROLE SONATA ADMIN FUENTE DATO VIEW]
Grupo2	[0 => ROLE SONATA ADMIN FUENTE DATO EDIT] [1 => ROLE SONATA ADMIN FUENTE DATO LIST] [2 => ROLE SONATA ADMIN FUENTE DATO CREATE] [3 => ROLE SONATA ADMIN FUENTE DATO VIEW] [4 => ROLE SONATA ADMIN FUENTE DATO DELETE]
Grupo3	[0 => ROLE SONATA ADMIN FUENTE DATO EDIT] [1 => ROLE SONATA ADMIN FUENTE DATO LIST] [2 => ROLE SONATA ADMIN FUENTE DATO VIEW] [3 => ROLE SONATA ADMIN FUENTE DATO DELETE] [4 => ROLE SONATA ADMIN RESPONSABLE INDICADOR DELETE] [5 => ROLE SONATA ADMIN RESPONSABLE INDICADOR EXPORT]

Imagen 206. Opciones de Filtros