

Student: Mag Raul-Ciprian

Grupa :224

Problema: Gestionare Angajati ~ Problema 4

Descrierea textuala a cazurilor de utilizare

Descierea textuala a cazului de utilizare ***Adauga user nou***

Nume	<i>Adauga un user nou</i>
Actor	Manager
Descriere	Persoana care se ocupa de conturi (manager ul) se logheaza cu contul special de manager si sistemul afiseaza o lista cu toate persoanele din firma, angajati si sefi care sunt inregistrati. Pe fiecare linie se vede numele si username ul. Langa lista apar 3 butoane, adauga user, sterge user, modifica user. El apasa pe butonul adauga user. Sistemul va deschide o noua fereastră in care se introduce datele personale, un username si o parola. Dupa apasarea butonului “adauga”, sistemul valideaza datele, inchide fereastră si se actualizeaza lista cu membrii firmei, daca au fost validate cu succes.
Preconditia 1	Persoana introdusa nu are cont deja.

Scenariu alternativ al CU adauga user:

Managerul nu a introdus nimic in fereastră cu username si parola si da submit. Sistemul va afisa o fereastră de avertizare.

Descrierea textuala a cazului de utilizare ***Sterge user***

Nume	<i>Sterge user</i>
Actor	Manager
Descriere	Managerul selecteaza din lista cu persoane un angajat. Dupa care apasa butonul sterge iar ea va fi stearsa(ii va disparea username ul de pe linia sa de lista), si nu va mai avea acces.

Descrierea textuala a cazului de utilizare ***Modifica user***

Nume	<i>Modifica user</i>
Actor	Manager
Descriere	Managerul schimba datele de logare doar, prin alegerea unui user si apasarea butoului de modificare. Dupa apasarea butonului de modificare sistemul va afisa o fereastră in care introduce noile date, noul user si noua parola si un buton de submit. Dupa apasarea butonului “submit”, sistemul valideaza noile date, inchide fereastră si se actualizeaza lista cu membrii firmei, daca datele au fost validate cu succes.
Preconditie	Managerul a selectat o persoana din tabel
Conditie de iesire	Datele persoanei selectate au fost modificate conform cu ce s a introdus in fereastră afisata de sistem.

Descrierea textuala a cazului de utilizare ***Autentificare Utilizator***

Nume	<i>Autentificare Utilizator</i>
Actor care initiaza:	Sef, Angajat sau Admin
Scenariu normal:	1. Sistemul afiseaza un formular utilizatorului, si un buton de recuperare date. 2. Utilizatorul completeaza formularul cu username si parola si apasa butonul Login. 3.Daca datele au fost validate cu succes de catre sistemul de autentificare, sistemul inchide fereastră de logare si afiseaza interfata specifica persoanei care s a logat.

Scenariu de exceptie Autentificare Angajat al cazului de utilizare ***Autentificare Utilizator***

Daca persoana care s a logat este angajat atunci sistemul afiseaza o fereastra in care se cere si ora logarii.

Scenariu de exceptie ***DateDeAutentificareGresite*** al cazului de utilizare ***Autentificare Utilizator***

Nume	<u>DateDeAutentificareGresite</u>
Actori:	Persoana sau Manager
Scenariu:	<p>Persoana a introdus date de autentificare gresite. Sistemul afiseaza un mesaj corespunzator care precizeaza ca nu sunt valide datele de logare. Angajatul isi scrie username ul si apasa butonul recuperare cont.</p> <p>Sistemul va afisa pe fereastra de logare o parola cu care acel username se poate loga cu succes de acum inainte.</p> <p>Persoana se va putea loga cu succes.</p>

Descrierea textuala a cazului de utilizare **Transmite sarcina**

Nume	Transmite sarcina
Actor care initiaza:	Sef ul
Actor participant:	Angajat
Descriere	<p>Dupa logarea cu succes si vizualizarea angajatilor prezenti in lista, seful va alege un angajat si ii va da o sarcina. Seful vede angajatii cu nume si ora la care s-au logat.</p> <p>Sef ul alege un angajat din lista cu angajati prezenti, selectand linia cu numele sau, dupa care apasa pe butonul “trimite o sarcina”.</p> <p>Sistemul afiseaza o fereatra in care sef ul pune un titlu si o descriere a sarcinii, si un buton submit pe care il apasa si sistemul trimite sarcina catre angajatul selectat. Sef ul are si o lista cu sarcinile date de el, in care va aparea sarcina trimisa cu fundal galben(ne rezolvata). In acel moment sistemul va notifica angajatul selectat ca a primit o sarcina astfel: in lista lui de sarcini o sa apara aceeaasi sarcina ca si in lista sef ului cu acelasi fundal.</p> <p>Sistemul informeaza sef ul ca sarcina a fost trimisa cu succes.</p>
Preonditie	Exista cel putin un angajat logat

Scenariu de exceptie **TransmitereSarcinaGresita** a cazului de utilizare **Transmite Sarcina**

Nume	TransmitereSarcinaGresita
Participanti	Stefan:Sef Raul, Paul :Angajat
Flux de evenimente	1. Stefan transmite o noua sarcina unui angajat 2. Stefan vrea ca aceasta sarcina sa fie rezolvata de catre Raul 3. Stefan constata ca a trimis din greseala sarcina lui Paul 4. Stefan apasa pe butonul de stergere din dreptul sarcinii pe care vrea sa o stearga(Cazul stergere sarcina), iar atunci Paul va fi notificat de catre sistem cu un mesaj.

Descrierea textuala a cazului de utilizare **Consultare sarcini proprii**

Nume	Consultare sarcini proprii
Actor	Angajat
Scenariu	Sistemul afiseaza un tabel in care apar sarcinile primite de un angajat, o casuta in care angajatul bifeaza cand termina, si un buton cu care adauga informatii despre sarcina. Sarcinile nerezolvate sunt cu fundal galben iar cele rezolvate cu fundal verde.

Descriere textuala a cazului de exceptie **Consemnare sarcina indeplinita**

Nume	Consemnare sarcina indeplinita
Actor care initiaza:	Angajat
Actor participant	Sef
Descriere	Angajatul doreste sa consemneze ca o anumita sarcina a fost rezolvata. Angajatul consulta lista de sarcini, alege o sarcina din lista, si bifeaza casuta din dreptul ei, pentru a consemna ca este indeplinita, moment in care sarcina din view ul lui si din view ul sef ului, primeste font verde, insemnand ca sarcina a fost rezolvata.

Scenariu de exceptie **Adaugare informatii aditionale rezolvare sarcina**

Angajat ul poate alege la nevoie sa introduca o informare despre acea sarcina, care va fi trimisa odata cu notificarea la sef, prin apasarea butonului “+” din dreptul sarcinii.

Butonul “+” este disponibil doar daca a fost bifata sarcina.

Sistemul va afisa o noua fereastra in care angajatul introduce detalii despre sarcina.

La final apasa pe submit, fereastra se inchide, si sef ul poate sa vada informatiile.

Descrierea textuala a cazului de utilizare **Consultare sarcini date**

Nume	Consultare sarcini date
Actor	Sef
Descriere	Sistemul afiseaza un tabel cu sarcinile pe care le a dat seful pana in prezent. Cele cu fundal galben sunt in rezolvare, cele cu fundal verde sunt rezolvate.

Scenariu alternativ **Vizualizare informatii sarcina rezolvata:**

In tabel apare numele angajatului, sarcina, si un buton de informatii, pe fiecare linie. Seful apasa acel buton pentru o sarcina rezolvata, iar sistemul afiseaza informati lasate de angajat daca sunt.

Descrierea textuala a cazului de utilizare **Consultare angajati prezenti in firma**

Nume	Consultare angajati prezenti in firma
Actor	Sef
Scenariu	Sistemul afiseaza un tabel in fereastra sef ului, pe fiecare linie apare numele angajatului si ora sosrii la calculator.Sef ul selecteaza o linie din tabel pentru a incepe procesul de trimitere a unei sarcini.
Conditii de intrare	Sef ul este logat.

Descrierea cazului de utilizare ***Gestionare persoane din firma***

Nume	<i>Gestionare persoane din firma</i>
Participanti	Manager
Descriere	Managerul se logheaza, acesta poate sa adauge un angajat nou, sa stearga un angajat existent sau sa modifice datele unui angajat existent
Conditii de intrare	Managerul este logat
Conditii de iesire	Lista angajatilor este actualizata

Descrierea cazului de utilizare ***Plecare angajat***

Nume	<i>Plecare angajat</i>
Participanti	Angajat, Sef
Descriere	Angajatul actioneaza butonul de delogare din aplicatie moment in care sistemul notifica seful prin eliminarea angajatului din lista angajatilor prezenti.