

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

KENYATAAN TUNTUTAN PERBATUAN PERJALANAN UNTUK BULAN _«bulan»_ 20 _«tahun»_

MUSTAHAQ: Tuntutan dalam 2 salinan hendaklah sampai ke Jabatan Perbendaharaan tidak lewat dari 10hb. bulan berikutnya.

Nama	: MOHD NOR ANUAR BIN IBRAHIM	Jabatan	: PENGURUSAN
No. K/P	: 940107015123	Bahagian	: TEKNOLOGI MAKLUMAT
Jawatan	: J0013 - PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT	Kenderaan	: Jenis honda accord
Gred Gaji	: 385	Nombor	cvb23
Gaji Pokok	: 2036	Kuasa	18 Cc
Alamat	: NO 11 KAMPUNG GUDANG GARAM	Kelas	B
		Maksima Tuntutan	: 500 Km

Bagi 500 Km pertama sebanyak	0.60	sen tiap-tiap 1Km x	400	=	RM 240.00
Bagi 150 Km selepas 500 Km		sen tiap-tiap 1Km x		=	RM
Bagi 150 Km selepas 650 Km		sen tiap-tiap 1Km x		=	RM
Bagi 150 Km selepas 800 Km		sen tiap-tiap 1Km x		=	RM
Bagi 150 Km selepas 950 Km		sen tiap-tiap 1Km x		=	RM
Bagi 150 Km selepas 1100 Km		sen tiap-tiap 1Km x		=	RM
Bagi 150 Km selepas 1250 Km		sen tiap-tiap 1Km x		=	RM
Bagi 150 Km selepas 1400 Km		sen tiap-tiap 1Km x		=	RM
Jumlah :			400.00	=	RM 240.00
Had maksima hitungan kilometer :				=	RM 240.00

160%	x elaun makan sebanyak RM	86.00		=	RM 86.00
	x elaun harian sebanyak RM			=	RM
460.00	x elaun hotel sebanyak RM	488.00	(beresit)	=	RM 488.00
Bayaran perkhidmatan dan cukai perkhidmatan atas sewa hotel					
115.00	x elaun loging sebanyak RM	20.00		=	RM 20.00

TUNTUTAN PELBAGAI

Tambang pengangkutan	=	RM 150.00
Cukai lapangan terbang (beresit)	=	RM 30.00
Bayaran telefon , faks dll.	=	RM 50.00
Belanja dobi	=	RM 20.00
Tips, gratuities, portorage (15% daripada elaun makan)	=	RM 10.00
Gantirugi tukaran matawang asing (3% daripada jumlah tuntutan)	=	RM 30.00
Jumlah	=	RM 290.00
Jumlah besar tuntutan	=	RM 1,124.00
Pendahuluan telah diberi (tunai / cek no.)	=	RM
Tolak : tuntutan sekarang	=	RM
Baki dituntut / baki dibayar balik	=	RM

Catatan :

Sila isikan dalam lampiran jika ruangan tidak mencukupi.

Saya mengakui bahawa :

1. Perjalanan pada tarikh-tarikh tersenut adalah benar dan diatas urusan rasmi.
2. Tuntutan ini dibuat mengikut Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2/92 dan Perintah Am Bab 'B'.
3. Butir-butir dalam tuntutan saya ini adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Tarikh : 26/09/2018

.....

Tandatangan Pegawai

Disahkan bahawa tuntutan diatas adalah kerana urusan rasmi dan disokong.

Tandatangan Ketua Bahagian :
Nama Pegawai :
Jawatan :
Tarikh :

Diluluskan / Tidak diluluskan.

Tandatangan Ketua Jabatan :
Nama Pegawai :
Jawatan :
Tarikh :

CATATAN

Bayaran akan dibuat berdasarkan had maksima dibenarkan kecuali kelulusan bertulis diberi oleh Ketua Jabatan

Diperiksa :
(Kerani Perbelanjaan)

Disemak :
(Kerani Semakan)

Tarikh :

Tarikh :