

Samarbejdsaftale

Aftaler	Beskrivelse
Mødetidspunkt Mål	Hverdage fra kl. 9.00 til 15.30 – medmindre andet er aftalt. Er man forhindret i at møde eller har behov for at få tidligere fri, så skal dette noteres i den fælles Google Calendar. <i>At opnå produktivt og struktureret arbejde, hver eneste dag</i> <i>At opnå kompetencer med hensyn til planlægning</i>
Forsinkelser	Er man forhindret i at møde i grupperummet, så skal dette oplyses så hurtigt som muligt til gruppen ved at kontakte en af de gruppemedlemmerne.
Pause Mål	Hvis den pågældende dag udelukkende er booket til projektarbejde, så er der spisepause kl. 12.00 – 12.30, udover spisepausen er der indlagt yderligere to mindre pause, en fra 10.30 - 10.45 og en fra 13.30 - 13.45. <i>At opnå en struktureret og produktiv arbejdsdag, uden at gruppemedlemmer bliver trætte i hovedet, og uden en masse små forstyrrende pauser.</i>
Gruppearbejde Mål	Hver fredag skal gruppen foretage vidensdeling af projektets aktuelle indhold. Alle skal inden mødet have læst rapporten og programmets indhold. På mødet tager vi uklarheder op. Hvis nogen har noget de er i tvivl om eller ikke forstår har forfatteren nu mulighed for at forklare hele gruppen hvad han har ment. I projektet bruges følgende værktøjer: Redmine (Projekthåndteringsprogram) Git (Datadeling og revisionskontrol) Skype (Kommunikationsværktøj) LaTeX (Formidlingsværktøj) <i>At opnå et fornuftigt og lærerigt projekt</i> <i>At alle er inde i stoffet omhandlende projektet</i>
Dagsorden Mål	Til fredagsmøder og vejledermøder benytter gruppen sig af en fastlagt dagsorden. Her diskuteres følgende punkter: <i>status, arbejdsblade, hvad sker der så, evt, planlægning af næste møde, evaluering af møde.</i> <i>At oprette en fast struktur på fredagsmøder samt vejledermøder.</i> <i>At sikre gruppen diskuterer en række vigtige punkter.</i>
Gruppekonflikter	Vi vil forebygge gruppekonflikterne ved at have emnet konflikter med på fredagsmødets dagsorden. Opstår der alligevel problemer, vil vi tage et krisemøde. Her vil vi alle samles og tale om problemerne og prøve at

Mål	<p>løse disse. Hvis intet fungerer, så vil vi søge hjælp hos vejleder og / eller studievejleder. Formålet er konstruktivt at få belyst, hvilke ting hver enkelt kan forbedre, for samlet at opnå et større udbytte af projektet. Vi forventer at alle i gruppen er åbne og ærlige omkring de eventuelle konflikter vi vil møde.</p> <p><i>At opnå kompetencer mht. kommunikation og arbejde i grupper</i> <i>At opnå kompetencer mht. konflikthåndtering</i></p>
Deadlines og planlægning Mål	<p>Vi laver en tidsplan, som består af to dele - en kortsigtet plan, som gælder fra uge til uge, og en langsigtet plan, som gælder for hele projektforsløbet. Vi benytter Redmine til at holde styr på opgaverne i projektet. Her skrives de forskellige milepæle og deadlines, samt hvornår de skal være udført til.</p> <p><i>At opnå kompetencer med hensyn til planlægning</i> <i>At have overblik over projektets fremgang</i></p>
Sociale tiltag Mål	<p>Gruppen skal i løbet af projektforsløbet have to hyggeaftener. Midtvejs i projektforsløbet og efter aflevering.</p> <p><i>At opnå en bedre stemning blandt gruppens medlemmer</i></p>
Ugentlige møder Mål	<p>Et ugentligt møde hver fredag, hvor vi kigger tilbage på den foregående uge, samt planlægger hvad der skal laves den kommende uge.</p> <p><i>At få en status på hvor vi er i projektet</i> <i>At revurdere tidsplan og arbejde ud fra den</i> <i>At skabe struktur og overblik</i></p>
Vejledermøder Mål	<p>Der skal være et vejledermøde mindst en gang om ugen, hvor gruppen vil gennemgå en planlagt dagsorden med vejlederen.</p> <p><i>At få vejledning i forbindelse med vores projekt.</i></p>
Føtexfredag Mål	<p>Hver fredag tager vi en tur i føtex, på et på dagen aftalt tidspunkt.</p> <p><i>At komme lidt væk fra alt arbejdet, komme lidt ud og få adgang til større udvalg af mad, drikke og søde sager.</i></p>

Simon Buus Jensen

Elias Khazen Obeid

Niels Sonnich Poulsen

Martin Madsen

Kent Munthe Caspersen

Sebastian Wahl