

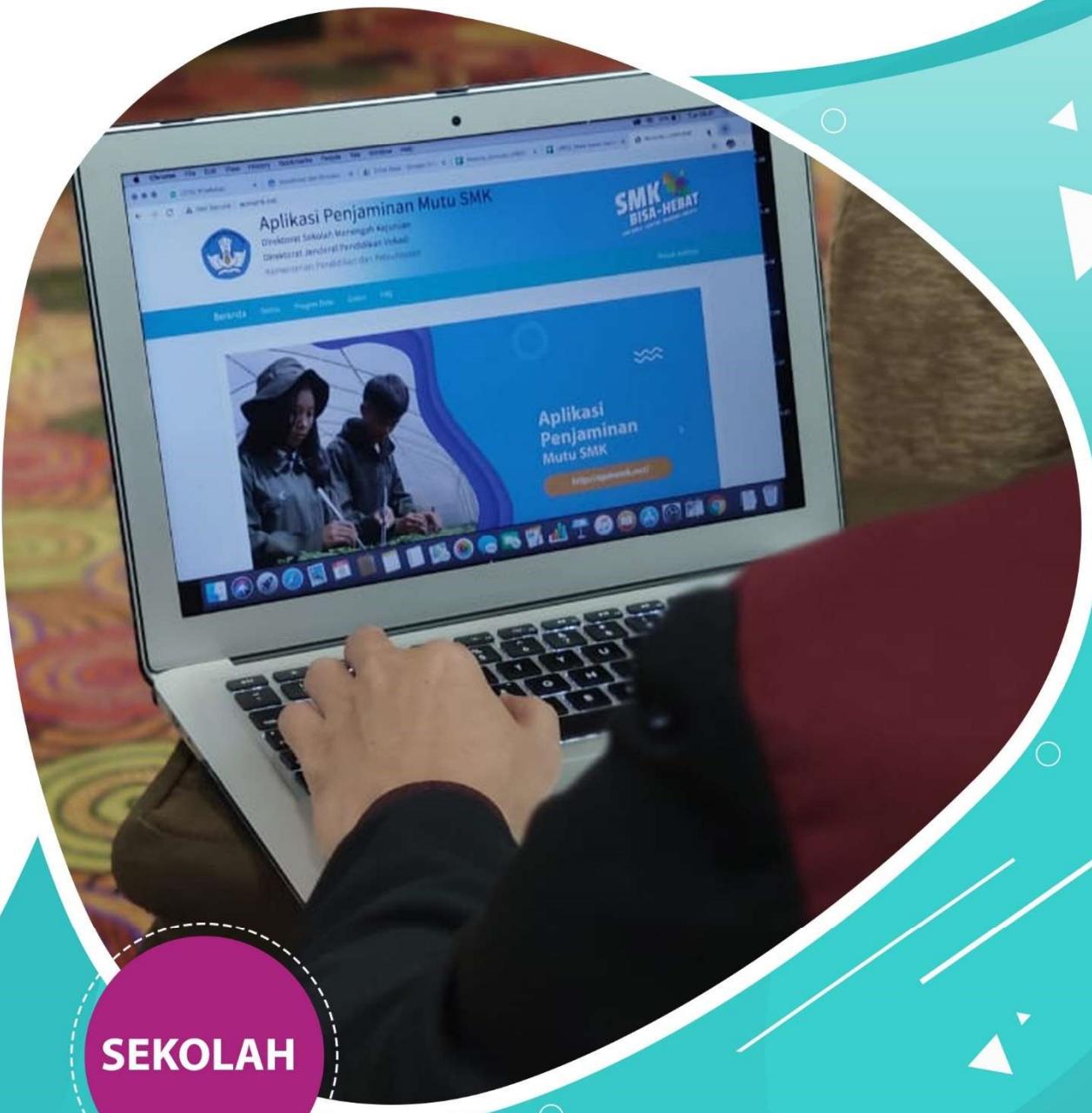


Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi
Direktorat Sekolah Menengah Kejuruan
2020



PANDUAN PENJAMINAN MUTU SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN

Pusat Keunggulan (Center of Excellence)

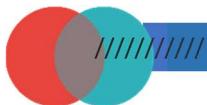


KATA PENGANTAR

Buku ini memuat penjelasan dan panduan teknis Aplikasi Penjaminan Mutu SMK Tahun 2020 yang dimaksudkan untuk memberikan kemudahan kepada SMK CoE yang hendak mengimplementasikan aplikasi APM SMK.

Melalui buku ini, diharapkan hal-hal yang terkait dengan cara menggunakan aplikasi dapat dipahami dan dimaknai dengan mudah. Penyusunan buku ini merupakan upaya strategis untuk memberikan kemudahan dalam memberikan informasi yang luas kepada SMK CoE tentang APMk SMK dalam bentuk buku panduan.

Kami sadari bahwa buku ini masih belum sempurna, oleh karena itu, masukan dan saran dari semua pihak sangat diharapkan untuk penyempurnaan buku ini.



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
Daftar Gambar	iii
A. Pendahuluan	1
1) Latar Belakang.....	1
2) Alur Aplikasi Penjaminan Mutu SMK Tahun 2020	1
3) Alur Proses Bisnis APM MK.....	2
4) Spesifikasi Minimum Software.....	2
B. Persiapan.....	3
C. Cara Menggunakan Aplikasi.....	3
D. Fitur Aplikasi.....	4
1) Masuk Aplikasi	4
2) Beranda.....	6
3) Referensi	6
4) Kuisioner	9
5) Rapor Mutu	13
6) Profil Pengguna	19
7) Keluar	19

Daftar Gambar

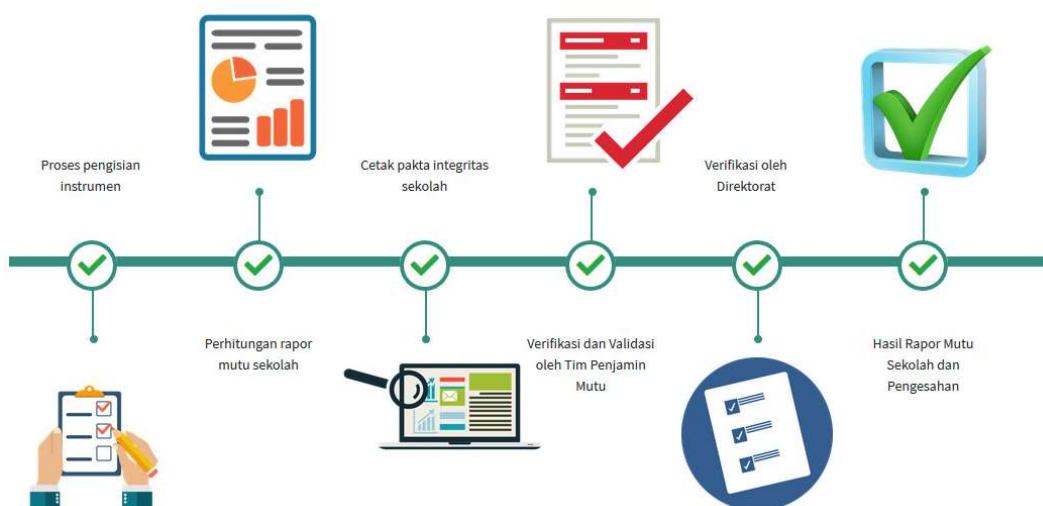
Gambar 1. Struktur Aplikasi.....	1
Gambar 2. Alur Aplikasi Pengumpulan Data Mutu dari SMK.....	2
Gambar 3. Halaman Utama Web APM SMK.....	3
Gambar 4. Halaman Awal Aplikasi	4
Gambar 5. Halaman Login.....	4
Gambar 6. Halaman Beranda Web APM SMK.....	5
Gambar 7. Halaman submenu Sekolah.....	6
Gambar 8. Data Rinci Penjamin Mutu	7
Gambar 9. Halaman submenu Sekolah.....	7
Gambar 8. Halaman Data Sekolah	8
Gambar 10. Data Rinci Satuan Pendidikan	8
Gambar 11. Halaman Submenu Kuisioner	9
Gambar 12. Halaman Submenu Kuisioner	9
Gambar 12. Tombol Progres Pengisian Kuisioner dan Pengisian Kuisioner	10
Gambar 13. Progres Pengisian Instrumen	10
Gambar 14. Kuisioner.....	10
Gambar 15. Tampilan Kuisioner	11
Gambar 16. Petunjuk Pengisian	11
Gambar 17. Cetak Kuisioner	12
Gambar 17. Hasil Cetak Kuisioner	12
Gambar 18. Rapor Mutu	13
Gambar 19. Submenu Rapor Mutu	14
Gambar 20. Hitung Rapor Mutu Sekolah	15
Gambar 21. Data Hasil Raport Mutu Sekolah	15
Gambar 22. Submenu Pakta Integritas	16
Gambar 23. Cetak Pakta Integritas	16
Gambar 24. Hasil Cetak Pakta Integritas	17
<i>Gambar 25 Kirim Hasil Rapor Mutu</i>	18
Gambar 26. Kirim Hasil Rapor Mutu	18
Gambar 27. Profil Pengguna.....	19
Gambar 28. Keluar.....	20

A. Pendahuluan

1) Latar Belakang

Aplikasi Penjaminan Mutu SMK (APM SMK) merupakan aplikasi berbasis web yang digunakan oleh SMK CoE untuk melakukan input capaian kinerja pada masing-masing instrumen, pada APM SMK terdiri dari tiga tahapan proses, yang terdiri dari Sekolah, Tim Penjaminan Mutu dan Direktorat SMK, pada masing-masing tahapan melakukan proses sebagaimana yang sudah diatur meknismenya mulai dari proses input data instrumen, verifikasi dan validasi oleh Tim Penjaminan Mutu SMK hingga pada tahap akhir adalah hasil rapor mutu SMK CoE yang sudah disahkan oleh Direktorat SMK. APM SMK dapat diakses melalui halaman <http://penjaminanmutu.ditpsmk.net> dengan Email/NPSN dan sandi menggunakan NPSN.

2) Alur Aplikasi Penjaminan Mutu SMK Tahun 2020



Gambar 1. Struktur Aplikasi



3) Alur Proses Bisnis APM MK



Gambar 2. Alur Aplikasi Pengumpulan Data Mutu dari SMK

4) Spesifikasi Minimum Software

Untuk dapat menjalankan APM SMK, spesifikasi perangkat lunak yang diperlukan yaitu:

a. Komputer

- 1) RAM 1 GB (Giga Byte).
- 2) Terkoneksi Jaringan Internet.
- 3) Minimum Microsoft Windows Operating System 7, 32 & 64 Bit.
- 4) Browser Internet Modern seperti Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, UC Browser; dan lain lain.

b. Android

- 1) Android OS, v4.0 (Ice Cream Sandwich);
- 2) Terkoneksi Jaringan Internet;
- 3) Storage internal 8GB;
- 4) RAM 1.5GB.

c. IOS

- 1) Sistem operasi iOS 9, support Apple Pay;
- 2) Terkoneksi Jaringan Internet.
- 3) Storage internal: 16GB;
- 4) Prosesor: 64-bit Apple A9 - M9 motion coprocessor.



B. Persiapan

APM SMK merupakan aplikasi berbasis daring yang diakses melalui web, sehingga dalam mengoperasikan aplikasi tersebut dibutuhkan peramban web dan koneksi Internet, pastikan pada perangkat telah *terinstall* peramban web terbaru dan pendukung lainnya agar aplikasi dapat berjalan dengan baik.

C. Cara Menggunakan Aplikasi

Berikut ini adalah cara memulai menggunakan APM SMK Tahun 2020:

1. Hubungkan komputer dengan internet, sambungan internet yang digunakan sesuai dengan sambungan yang tersedia, dapat menggunakan kabel LAN maupun menggunakan Wifi.
2. Buka peramban (browser) yang akan digunakan.
3. Kemudian pada prambanan (browser), ketikkan alamat URL sebagai berikut:
<http://penjaminanmutu.ditpsmk.net> kemudian tekan Enter melalui keyboard atau klik GO pada browser.
4. Apabila sambungan berhasil maka akan tampil halaman awal web APM SMK.



Gambar 3. Halaman Utama Web APM SMK

5. Pilih menu tombol **Masuk Aplikasi** seperti pada gambar di atas, kemudian akan tampil halaman awal APM SMK, apabila sambungan berhasil maka akan tampil halaman awal aplikasi. Halaman ini menampilkan halaman masuk aplikasi, seperti pada gambar di bawah ini:

Gambar 4. Halaman Awal Aplikasi

D. Fitur Aplikasi

Pada bagian ini akan dijelaskan cara penggunaan APM SMK, adapun tahapan penggunaan APM SMK sebagai berikut:

1) Masuk Aplikasi

Pada halaman masuk aplikasi, terdapat kolom isian untuk masuk ke aplikasi.

Pada kolom **Email/NPSN** dan kolom **Sandi** masukan **NPSN** kemudian klik tombol **Masuk**.

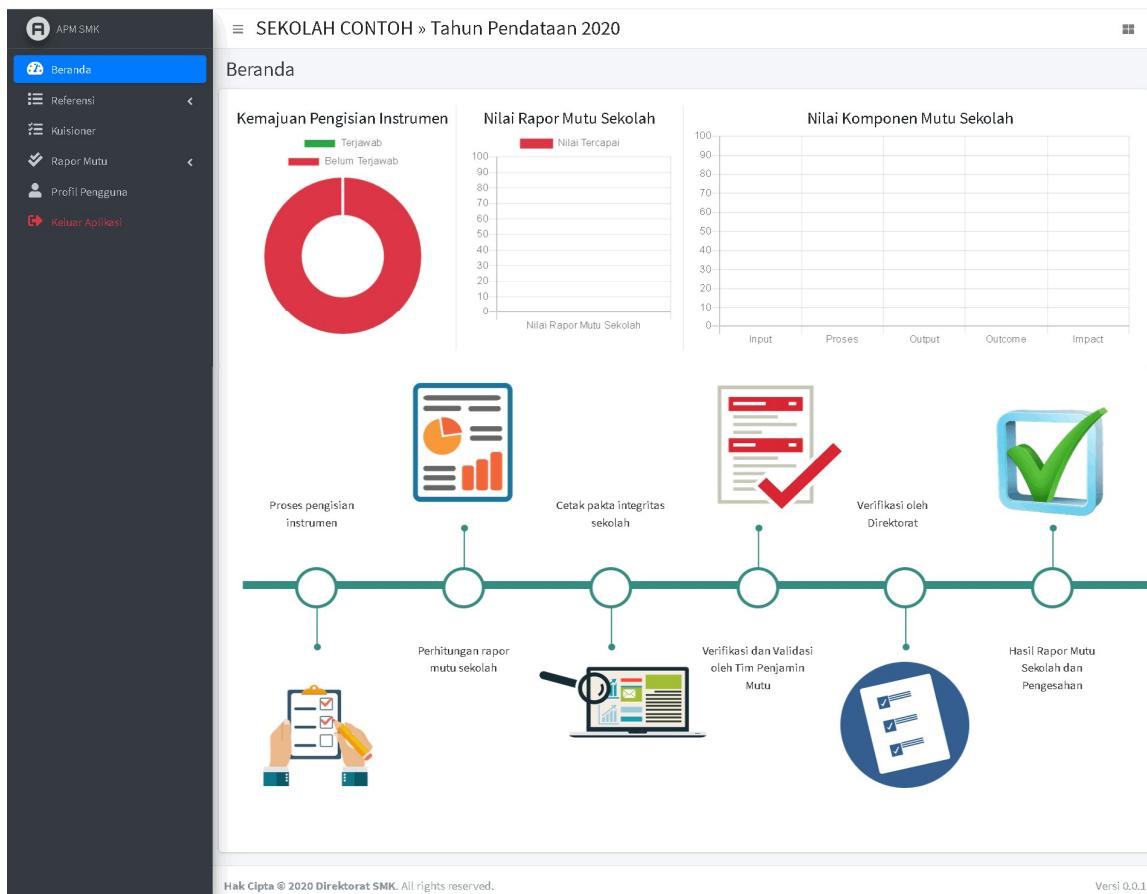
Gambar 5. Halaman Login



Keterangan Gambar 5:

1. Email/NPSN : diisi dengan NPSN
2. Sandi : diisi dengan NPSN
3. Ingat Saya : Jika di centang berfungsi untuk aplikasi perambaaan menyimpan Email/NPSN dan sandi untuk login
4. Tombol Masuk : untuk mesuk/login ke APM SMK
5. Lupa Sandi : Berfungsi jika pengguna lupa sandi

Jika Email/NPSN dan sandi yang dimasukan benar, maka sistem akan mengarahkan atau menampilkan ke halaman Beranda, seperti pada gambar di bawah ini:



Gambar 6. Halaman Beranda Web APM SMK



2) Beranda

Halaman Beranda ini adalah halaman awal aplikasi setelah proses login berhasil yang menampilkan beberapa konten, diantaranya sebagai berikut:

1. Menu Utama menampilkan daftar menu pada aplikasi
2. Kemajuan Pengisian menampilkan Progress pengisian instrumen APM SMK;
3. Nilai Rapor Mutu Sekolah menampilkan nilai Rapor Mutu;
4. Nilai Komponen Mutu Sekolah menampilkan nilai Rapor Mutu SMK per Komponen;
5. Progres Tahap Pengisian Aplikasi menampilkan tahapan pengisian yang telah dilakukan oleh Sekolah.

3) Referensi

Menu Referensi memberikan informasi Penjamin Mutu/Verifikator dan data sekolah.

a. Penjamin Mutu

1. Klik Menu **Referensi**;
2. Klik sub menu **Penjamin Mutu**, seperti pada gambar di bawah ini:

The screenshot shows the APM SMK application interface. On the left, there is a dark sidebar with various menu items: Beranda, Referensi (with Penjamin Mutu highlighted and a red box around it), Sekolah, Kuisisioner, Rapor Mutu (with Hasil Rapor Mutu and Pakta Integritas listed under it), and Profil Pengguna. The main content area has a header 'SEKOLAH CONTOH > Tahun Pendataan 2020'. Below it, a sub-header 'Data Penjamin Mutu' and a table titled 'Data Penjamin Mutu'. The table has columns for 'Nama Lengkap', 'Nomor HP', 'Email', and 'Aksi'. There is one entry: 'Penjamin Mutu' with email 'penjamin_mutu@apnsmk.net'. A red box highlights the 'Detil' button in the 'Aksi' column for this entry. At the bottom of the table, it says 'Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri'.

Gambar 7. Halaman submenu Sekolah

3. Pada sub menu **Penjamin Mutu** menampilkan data penjamin mutu yang bertugas melakukan verifikasi di satuan pendidikan, diantaranya Nama lengkap, Nomor HP, email serta tombol aksi yang berfungsi untuk menampilkan data rinci penjamin mutu.

Detil Penjamin Mutu

Nama	:	Penjamin Mutu
NIP	:	
NUPTK	:	
Asal Institusi	:	
Alamat Institusi	:	
Email	:	penjamin_mutu@apmsmk.net
No. Handphone	:	

Tutup

Gambar 8. Data Rinci Penjamin Mutu

b. Sekolah

1. Klik Menu **Referensi**;
2. Klik sub menu **Sekolah**, seperti pada gambar di bawah ini:

Nama Sekolah	NPSN	Kecamatan	Kabupaten/Kota	Provinsi	Aksi
SEKOLAH CONTOH	12345678				<input checked="" type="button"/> Edit <input type="button"/> Rinci <input type="button"/> Detil

Gambar 9. Halaman submenu Sekolah

Pada sub menu sekolah ini menampilkan Data Sekolah diantaranya adalah Nama sekolah, NPSN, Kecamatan, Kabupaten dan Provinsi sekolah berada, serta tombol aksi **Aksi** yang berfungsi mengubah data sekolah (mengubah Nama Kepala Sekolah dan NIP Kepala Sekolah) dan data rinci sekolah (menampilkan data rinci sekolah).



Edit Data Sekolah

x

Nama Sekolah

SEKOLAH CONTOH

Nama Kepala Sekolah

NIP Kepala Sekolah

Tutup

Perbaharui

Gambar 8. Halaman Data Sekolah

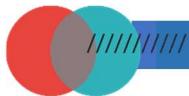
Detil Sekolah

x

Nama	:	SMKS ...
NPSN	:	20606817
Alamat	:	
Desa/Kelurahan	:	Jatiuwung
Kecamatan	:	Kec. Cibodas
Kabupaten	:	Kota Tangerang
Provinsi	:	Prov. Banten
Kodepos	:	15134
Telepon	:	021/5915525
Fax	:	021/5915525
Email	:	smk.dewisartika98@gmail.com
Website	:	
Status Sekolah	:	Swasta

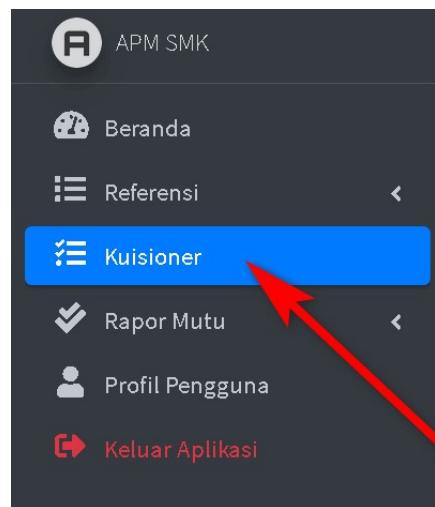
Tutup

Gambar 10. Data Rinci Satuan Pendidikan

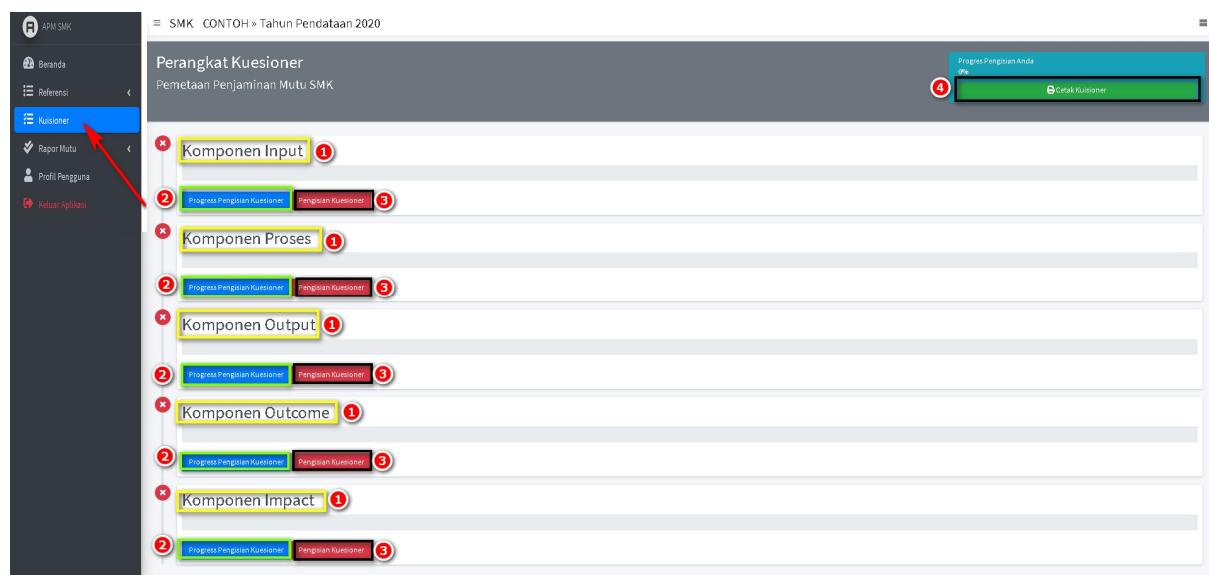


4) Kuisioner

Berikut cara untuk menampilkan halaman Isi kuesioner dengan mengklik menu Kuisioner, seperti pada gambar di bawah ini:



Gambar 11. Halaman Submenu Kuisioner



Gambar 12. Halaman Submenu Kuisioner

1. Pada nomor 1 (kotak warna kuning) menampilkan nama komponen (Komponen Input, Komponen Proses, Komponen Output, Komponen Outcome, dan Komponen Impact)
2. Pada nomor 2 (kotak warna hijau) **Progres Pengisian Kusioner** (menampilkan persentase jumlah kusioner yang telah diisi)
Dengan menekan tombol **Progres Pengisian Kusioner** pengguna dapat melihat rincian progres pengisian, seperti pada gambar di bawah ini:



Gambar 12. Tombol Progres Pengisian Kusioner dan Pengisian Kusioner

Pada tampilan tombol **Progres Pengisian Kusioner** terdapat Kolom Aspek, Bobot, Jumlah Soal, Soal Terjawab, Persentase dan Nilai seperti pada gambar di bawah ini:

Progres Pengisian Instrumen: Komponen						Beranda / Progres Pengisian Instrumen
Aspek	Bobot	Jumlah Soal	Soal Terjawab	Persentase	Nilai	
Siswa		2	0	0.00		
SDM		7	0	0.00		
Kurikulum		2	0	0.00		
Sarana Prasarana		2	0	0.00		
Finansial		3	0	0.00		
Organisasi pengelola		3	0	0.00		
IDUKA		1	0	0.00		

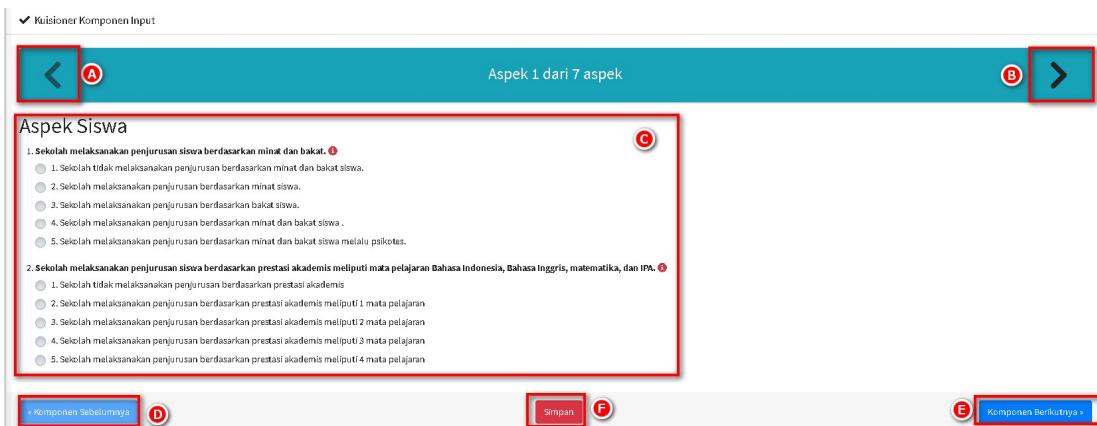
Gambar 13. Progres Pengisian Instrumen

Kolom Aspek Siswa, SDM, Kurikulum, Sarana Prasarana, Finansial, Organisasi Pengelola dan IDUKA jika diklik salah satu aspek tersebut akan mengarah langsung ke pertanyaan atau kusioner.

Aspek
Siswa
SDM
Kurikulum
Sarana Prasarana
Finansial
Organisasi pengelola
IDUKA

Gambar 14. Kusioner

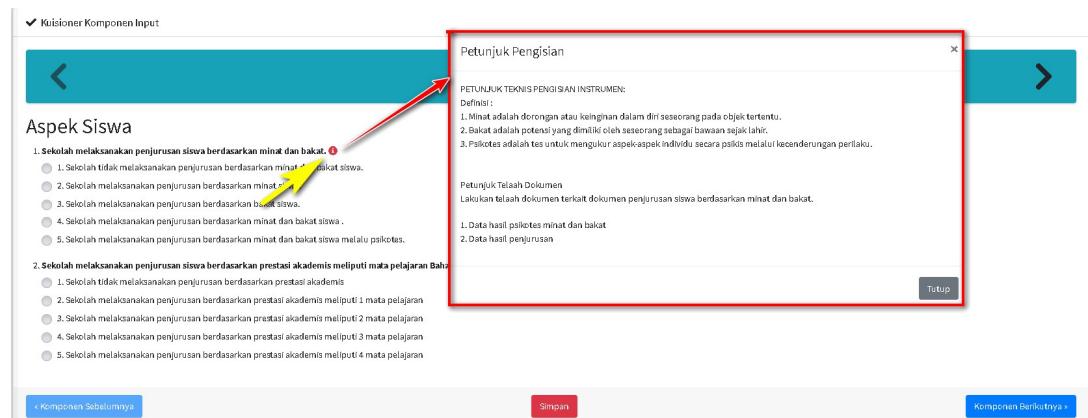
3. Pada nomor 2 (kotak warna hitam) **Pengisian Kusioner** (menampilkan kusioner atau soal), dengan menekan tombol **Pengisian Kusioner** untuk memulai pengisian, seperti pada gambar Gambar 12.



Gambar 15. Tampilan Kusioner

Pada tampilan kuisisioner ini pengguna dapat melakukan pengisian kuisisioner dengan memilih jawaban pada setiap pertanyaan dengan mengklik salah satu jawaban, adapun keterangan dan fungsi tombol pada gambar 15. sebagai berikut:

- Tombol < berfungsi untuk menampilkan aspek sebelumnya;
- Tombol > berfungsi untuk menampilkan aspek berikutnya;
- Pada bagian yang diberi tanda huruf c menampilkan soal tiap aspek yang harus diisi/dipilih oleh sekolah, pada bagian ini juga terdapat tombol yang berfungsi menampilkan petunjuk pengisian.



Gambar 16. Petunjuk Pengisian

- Tombol « Komponen Sebelumnya » berfungsi untuk menampilkan komponen sebelumnya;
- Tombol Komponen Berikutnya » berfungsi untuk menampilkan komponen sebelumnya;

F. Tombol **Simpan** berfungsi untuk menyimpan hasil jawaban dan melanjutkan ke aspek selanjutnya;

4. Pada nomor 4 pada Gambar 12. (kotak warna biru) **Cetak Kuisioner** berfungsi untuk mengunduh atau mencetak file yang berisi petunjuk pengisian, pertanyaan dan pilihan jawaban (jika sekolah telah memilih dan menyimpan, maka pada jawaban yang dipilih akan tercetak tebal).



Gambar 17. Cetak Kuisioner

Instrumen Penjaminan Mutu SMK

A. Komponen Input

a. Aspek Siswa

1. Petunjuk Pengisian:

Definisi: 1. Minat adalah dorongan atau keinginan dalam diri seseorang pada objek tertentu. 2. Bakat adalah potensi yang dimiliki oleh seseorang sebagai bawaan sejak lahir. 3. Tes minat dan bakat penting dilakukan dalam penjurusan karena dorongan atau potensi siswa sangat berpengaruh pada ketahanan, kesabaran, keuletan, dan kualitas belajar yang akan dijalani mereka. 4. Psikotes adalah tes untuk mengukur aspek-aspek individu secara psikis melalui kecenderungan perilaku. Petunjuk Telaah Dokumen Lakukan telaah dokumen terkait penjurusan siswa berdasarkan minat dan bakat. 1. Prosedur mutu (POS) PPDB 2. Data hasil psikotes minat dan bakat 3. Data hasil penjurusan 4. Hasil analisis data penjurusan

Pertanyaan:

Sekolah melaksanakan penjurusan siswa berdasarkan minat dan bakat.

Pilihan Jawaban

1. Sekolah tidak melaksanakan penjurusan berdasarkan minat dan bakat siswa.

2. Sekolah melaksanakan penjurusan berdasarkan minat siswa.

3. Sekolah melaksanakan penjurusan berdasarkan bakat siswa.

4. Sekolah melaksanakan penjurusan berdasarkan minat dan bakat siswa. ✓

5. Sekolah melaksanakan penjurusan berdasarkan minat dan bakat siswa melalui psikotes.

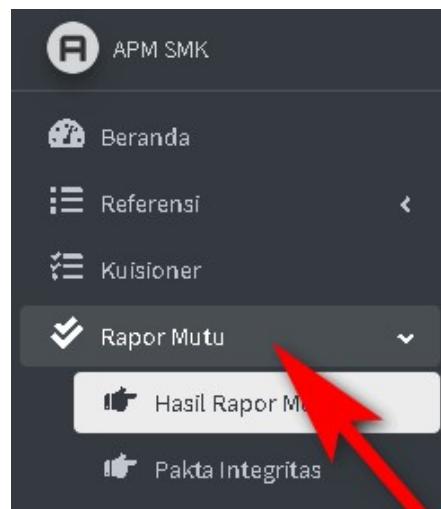
2. Petunjuk Pengisian:

Definisi: 1. Prestasi akademis adalah pengetahuan yang dicapai atau keterampilan yang dikembangkan dalam mata pelajaran tertentu di sekolah. 2. Prestasi akademis dijadikan dasar penjurusan karena pengetahuan/ketrampilan yang dimiliki siswa adalah salah satu modal performa kualitas siswa. Petunjuk Telaah Dokumen Lakukan telaah dokumen terkait penjurusan siswa berdasarkan prestasi akademis. 1. Prosedur mutu (POS) PPDB 2. Data penjurusan berdasarkan prestasi akademis 3.

Gambar 17. Hasil Cetak Kuisioner

5) Rapor Mutu

Halaman **Rapor Mutu** terdapat 2 (dua) submenu yaitu Hasil Rapor Mutu dan Pakta Integritas seperti pada gambar di bawah ini:



Gambar 18. Rapor Mutu

a. Hasil Rapor Mutu

Hasil Rapor Mutu adalah submenu yang digunakan untuk melihat hasil dari perhitungan rapor mutu.

Detailed description of the screenshot:

- Timeline:** 28 Agustus 2020 → Mengisi Kuisisioner → Mengitung Rapor Mutu Sekolah → Cetak Pakta Integritas Sekolah → Verval oleh Tim Penjamin Mutu → Verifikasi oleh Direktorat → Pengesahan oleh Direktorat.
- Chart:** A horizontal bar chart showing a value of 0 across categories: Input, Proses, Output, Outcome, Impact, and Rapor Mutu Sekolah.
- Table E:** School Report Card details:

Nama Sekolah	Nilai Rapor Mutu	Predikat	Kategori
SEKOLAH CONTOH	0	-	★★★★★
- Table F:** Components of the report card:

No	Komponen	Nilai	Predikat	Kategori
1	Input	0	-	★★★★★
2	Proses	0	-	★★★★★
3	Output	0	-	★★★★★
4	Outcome	0	-	★★★★★
5	Impact	0	-	★★★★★
- Table G:** Detailed component breakdown:

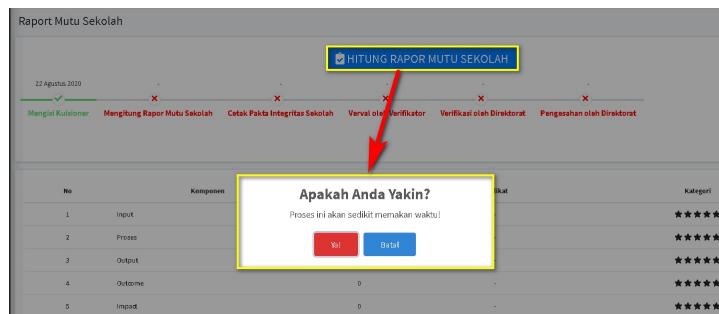
Komponen / Aspek / Indikator	Nilai	Predikat	Kategori
1. Input	0	-	★★★★★
1.1 Siswa	0	-	★★★★★
1.1.1 Sekolah melaksanakan penjurusan siswa berdasarkan minat dan bakat.	3	Cukup	★★★★★
1.1.2 Sekolah melaksanakan penjurusan siswa berdasarkan prestasi akademis meliputi mata pelajaran bahasa Indonesia, bahasa Inggris, matematika, dan IPA	3	Cukup	★★★★★

Gambar 19. Submenu Rapor Mutu

Keterangan Gambar:

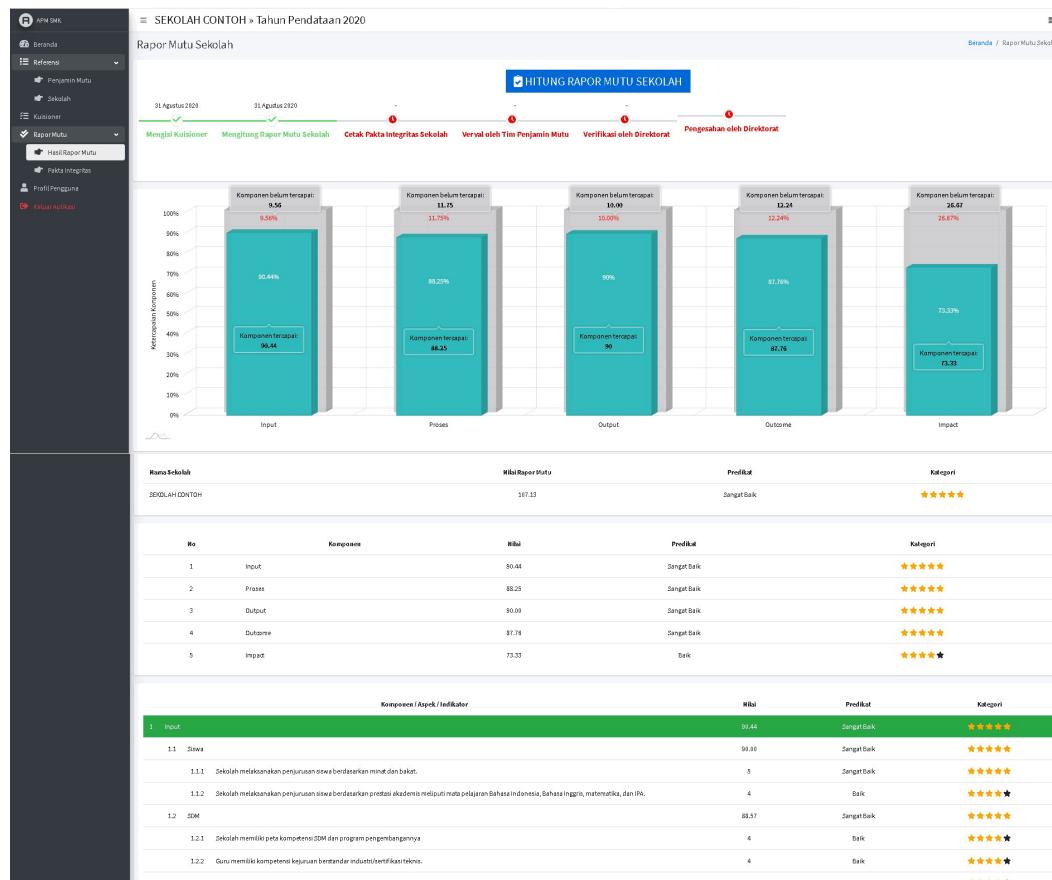
- A. Klik sub menu **Hasil Rapor Mutu** untuk menampilkan isi submenu tersebut;
- B. Klik tombol **HITUNG RAPOR MUTU SEKOLAH** untuk memproses perhitungan dari isian kuisioner yang telah dilakukan atau jika ada perubahan isian, setelah diklik akan muncul tampilan peringatan, Klik **Ya** untuk melanjutkan proses perhitungan atau klik **Tidak** jika tidak ingin melanjutkan proses perhitungan;





Gambar 20. Hitung Rapor Mutu Sekolah

- C. Menampilkan tahapan yang sudah atau belum dilakukan;
- D. Menampilkan diagram hasil rapor mutu sekolah;
- E. Menampilkan nilai rapor mutu sekolah tiap komponen (setelah tombol **HITUNG RAPOR MUTU SEKOLAH**);
- F. Menampilkan nilai komponen (setelah tombol **HITUNG RAPOR MUTU SEKOLAH**);
- G. Menampilkan nilai aspek (setelah tombol **HITUNG RAPOR MUTU SEKOLAH**);
- H. Menampilkan nilai pertanyaan (setelah tombol **HITUNG RAPOR MUTU SEKOLAH**);



Gambar 21. Data Hasil Raport Mutu Sekolah



b. Pakta Integritas

Berikut cara untuk menampilkan halaman Pakta Integritas:

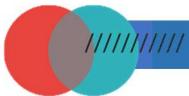


Gambar 22. Submenu Pakta Integritas

- A. Klik submenu **Pakta Integritas**;
- B. Centang “Saya setuju dengan pakta integritas sekolah di atas”.
- C. Klik tombol **CETAK PAKTA INTEGRITAS** untuk melakukan cetak pakta integritas yang berisi pakta integritas Sekolah dan Pengawas Pembina serta Rapor Mutu Sekolah (jika telah dilakukan cetak pakta integritas maka isian kuisioner akan terkunci);



Gambar 23. Cetak Pakta Integritas



PAKTA INTEGRITAS SEKOLAH

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : kespek
NIP : 123341
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : SEKOLAH CONTOH

Menyatakan bahwa seluruh data yang disisikan dalam instrumen Aplikasi Penjaminan Mutu SMK (APM SMK) sudah sesuai dengan data yang sebenarnya.

Jika dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian antara data yang dikirimkan dengan data yang ada, saya siap menerima sanksi baik secara moral atau administrasi.

Kota Tangerang, 10 September 2020
Kepala Sekolah

kespek
NIP. 123341

10-09-2020

1/7

Dicetak dari Aplikasi APM SMK V.1.0.0

PAKTA INTEGRITAS PENGAWAS PEMBINA SEKOLAH

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : pengawas
NIP : 134351
Jabatan : Pengawas Pembina Sekolah
Nama Sekolah : SEKOLAH CONTOH

Menyatakan bahwa seluruh data yang disisikan dalam instrumen Aplikasi Penjaminan Mutu SMK (APM SMK) sudah sesuai dengan data yang sebenarnya.

Jika dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian antara data yang dikirimkan dengan data yang ada, saya siap menerima sanksi baik secara moral atau administrasi.

Kota Tangerang, 10 September 2020
Pengawas Pembina Sekolah

pengawas
NIP. 134351

10-09-2020

2/7

Dicetak dari Aplikasi APM SMK V.1.0.0

NILAI RAPOR MUTU SEKOLAH

Nama Sekolah	Nilai Rapor Mutu	Predikat	Kategori
SEKOLAH CONTOH	100.00	Sangat Baik	★★★★★

NILAI RAPOR MUTU SEKOLAH PER KOMPONEN

No	Komponen	Nilai	Predikat	Kategori
1	Input	100.00	Sangat Baik	★★★★★
2	Proses	100.00	Sangat Baik	★★★★★
3	Output	100.00	Sangat Baik	★★★★★
4	Outcome	100.00	Sangat Baik	★★★★★
5	Impact	100.00	Sangat Baik	★★★★★

DETIL NILAI RAPOR MUTU SEKOLAH

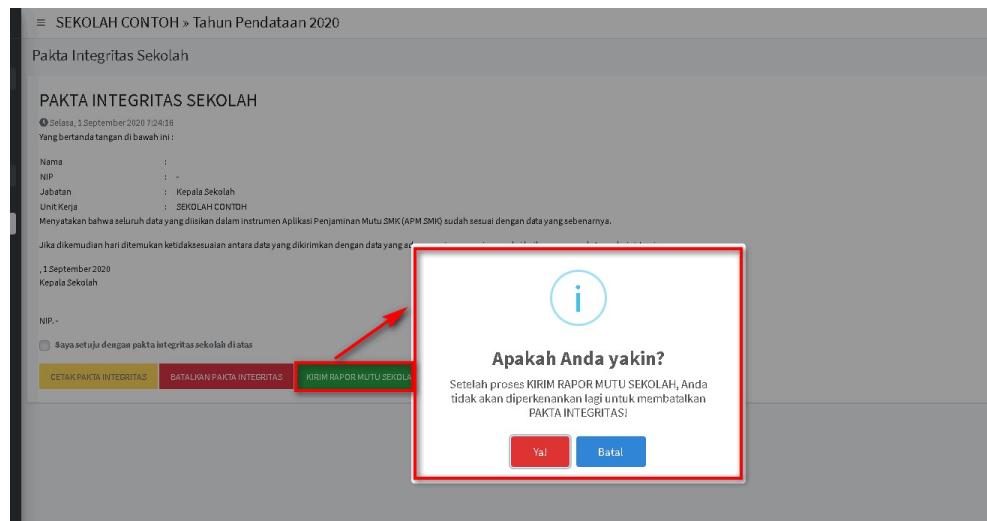
Komponen / Aspek / Indikator			Nilai	Predikat	Kategori
1	Input		100.00	Sangat Baik	★★★★★
1.1	Siswa		100.00	Sangat Baik	★★★★★
	1.1.1	Sekolah melaksanakan penjurusan siswa berdasarkan minat dan bakat	5	Sangat Baik	★★★★★

Gambar 24. Hasil Cetak Pakta Integritas



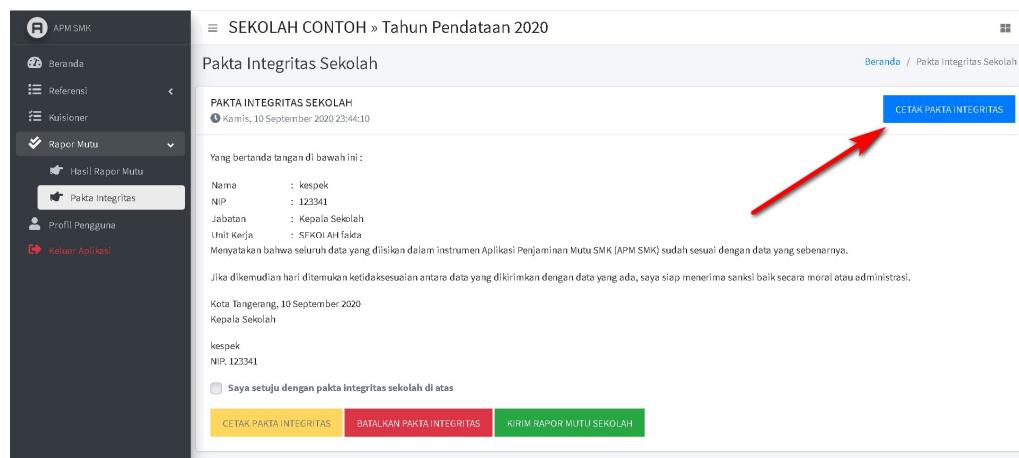
D. Klik tombol **BATALKAN PAKTA INTEGRITAS** untuk membatalkan pakta integritas sehingga isian kuisioner akan terbuka kembali atau dapat diubah;

E. Klik tombol **Kirim Hasil Rapor Mutu**, dan klik **Ya** maka Rapor Mutu Sekolah tidak dapat diubah lagi (tidak dapat dilakukan pembatalan);



Gambar 25 Kirim Hasil Rapor Mutu

F. Klik tombol **CETAK PAKTA INTEGRITAS** untuk mencetak kembali pakta integritas.



Gambar 26. Kirim Hasil Rapor Mutu



6) Profil Pengguna

Menu untuk merubah data pengguna dan sandi.

The screenshot shows the 'APM SMK' application interface. The top navigation bar includes 'SEKOLAH CONTOH » Tahun Pendataan 2020' and 'Beranda / Profil Pengguna'. The left sidebar has links for 'Beranda', 'Referensi', 'Kuisiner', 'Rapor Mutu' (selected), 'Hasil Rapor Mutu', 'Pakta Integritas', 'Profil Pengguna' (with a red notification badge), and 'Keluar Aplikasi'. The main content area is titled 'Profil Pengguna' and contains fields for 'Nama Lengkap' (containing 'SEKOLAH fakta'), 'Email' (containing 'l2345705@apmsmk.net'), 'Sandi Saat Ini (Biarkan kosong jika tidak ingin merubah)' (containing '6'), 'Sandi Baru' (containing '5'), and 'Konfirmasi Sandi' (containing '6'). There is also a 'Foto Profil' section with a placeholder image of a person with glasses, a 'Cari berkas foto...' input field, and a 'Browse' button. A green 'Perbaharui Data' button is at the bottom.

Gambar 27. Profil Pengguna

1. Klik menu **Profil Pengguna**;
2. Kolom **Nama Lengkap** diisi dengan nama pengguna baru (jika ingin di ganti);
3. Kolom **Email** diisi email pengguna;
4. Kolom **Sandi Saat Ini (Biarkan kosong jika tidak ingin merubah)** diisi sandi yang sedang digunakan dan diisi hanya jika ingin dirubah;
5. Kolom **Sandi Baru** diisi sandi baru yang akan digunakan jika ingin merubah sandi;
6. Kolom **Konfirmasi Sandi** diisi sandi baru yang akan digunakan (sama dengan **Kolom Sandi**) jika ingin merubah sandi;
7. Klik **Browse** untuk mengganti foto pengguna;

7) Keluar

Menu Keluar Aplikasi adalah menu yang digunakan ketika akan mengakhiri menggunakan aplikasi, caranya:

1. Silahkan pilih tombol **Keluar Aplikasi** terletak di bawah profil pengguna atau di menu utama bagian paling bawah,
2. Tekan tombol Keluar Aplikasi untuk mengakhiri menggunakan aplikasi.
Tampilan



dapat dilihat seperti pada gambar di bawah ini:



Gambar 28. Keluar