

Tarefas	Total de Horas	Semana 1	Semana 2
Gerenciar choque de horários dos participantes	48	48	
Organizar programação do evento	36	12	
Validar e-mail e CPF (única inscrição)	24	24	
Implementar geração de certificados para cada ATV.	50	48	
Configurar telas de cadastros	5	5	
Gerar relatórios personalizados em Excel/PDF	48		
Visualizar os pagamentos em tempo real	60		
Definir termos e condições de inscrição	24		
Fazer controle de vagas por tipo de inscrição	48		
Limitar os cupons por data e quantidade	36		
Fazer controle de vagas por tipo de inscrição	24		
Notificar os participantes por e-mail	30		
Determinar valores de acordo com a data	30		
Gerenciar condições para inscrição nas atividades	26		
Definir valor das inscrições	15		
Planejado	504	252	0
Realizado	504	217	0

