



SZEGEDI PETŐFI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA

☎ 6727 Szeged, Benczúr Gyula u. 29.

e-☎ titkarsag@petofiszeged.hu

☎ 62/547-076, 30/736-2795

BEIRATKOZÁS - dokumentumok

1. Személyes megjelenéssel történő beiratkozás esetén az alábbi dokumentumokat kell behozni az iskolába:

- A gyermek nevére kiállított személyi azonosító igazolvány, születési anyakönyvi kivonat és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya), TAJ kártya
- A gyermek törvényes képviselőinek személyazonosító igazolványa, lakcímkártyája
- **Nyilatkozat** a közös szülői felügyeleti jog gyakorlására vonatkozóan
 - ✓ Ha csak az egyik szülő gyakorolja a szülői felügyeleti jogot, ennek alátámasztására szolgáló dokumentum lehet: a szülők gyámhivatalban felvett nyilatkozata a szülői felügyeleti jog gyakorlásáról, a másik szülő halotti anyakönyvi kivonata, gyámhivatali határozat, bírósági ítélet.
 - ✓ Ha gyám a törvényes képviselő, ennek alátámasztását igazoló dokumentum: gyámhivatali döntés.
- **Nyilatkozat** arról, hogy a szülő valamely egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsstan oktatást vagy az állami etika oktatást igényli gyermeke számára.
- Oktatási azonosító (az óvoda adja ki: 11 jegyű, 7-essel kezdődő szám)
- BTM-N szakértői vélemény (ha van)
- SNI szakértői vélemény (ha van)
- RGYK határozat (ha van)
- HH, HHH határozat (ha van)
- **Tanulói adatlap**

2. Azok, akik a KRÉTA rendszeren keresztül iratkoznak be, nekik a fenti dokumentumokat legkésőbb április végéig kell eljuttatniuk a titkárságra.

Szeged, 2021.03.30.

Winkler Andrea

Winkler Andrea
intézményvezető

