

中国农业科学院基本科研业务费专项 院级统筹工作任务 申报书

工作任务名称：测试 6 25

承担单位：茶叶研究所

牵头负责人：周扬

执行期限：2018年1月至2020 年12月

填报时间：2018 年 6 月

中国农业科学院制

2016年9月

基本信息表

工作任务名称	测试 6 25							
执行期限	3 年							
类别	科技基础性工作：科技基础性工作							
承担单位	单位名称	茶叶研究所						
	牵头负责人	周扬	性 别	男	职 称	教授		
	电子信箱	10429163052@qq.com			手 机	15705225055		
	联系人	严莉	电 话	17864275818		电子邮箱	yanli@777.com	
经费预算（总经费）	3万元		其中2018年度经费		3万元			
内 容 摘 要	3							

一、参加人员名单								
	姓名	单位	身份证号	性别	专业	职称/职务	责任分工	电话
项目负责人	周扬	茶叶研究所	350201196001031314	男		研究员		15705225055
项目主持 单位	张波	茶叶研究所	350202196106030488	女		研究员		15002996054
项目协作 单位								

二、研究目的和意义简述

（国内外研究现状、立项必要性等。限 1500 字）

三、主要内容

（拟开展的主要工作内容，并明确要重点解决的关键科学问题和主要技术难点等。若有协作单位，需写明各自承担的研究内容。
限 1500 字）

四、分年度主要研究任务和实施方案

（根据任务执行年限，分年度填写不同年度研究任务和实施方案）

五、绩效目标及年度目标

（根据任务执行年限，填写绩效总目标和年度目标）

六、总体考核指标（具体、量化）	
解决的 关键问题或 技术难点	
主要技术 指标	
预期成果	
推广应用 及经济社 会效益	
人才队伍 建设	
适应推广 的技术模 式	
其他	

备注：可根据实际情况调整考核指标类型。

七、工作基础

（申请人工作背景与基础，科研团队情况，科研项目组织实施经验等。限 1000 字）

八、经费预算表（2018年度）		
科目	预算经费 (万元)	简述预算测试依据与说明
差旅费	2	测试
会议费	2	
合计	4	

备注：支出科目范围可包括材料费、测试化验加工费、燃料动力费、交通费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、会议差旅费（包含会议费、差旅费、国际合作与交流费，不超过总经费 10%的，不需要提供预算测算依据）、劳务费、专家咨询费、培训费、租赁费、设备购置与研制费、设施设备维修维护费、其它相关支出等。

九、各单位经费预算（跨年度项目需分年度提出预算分配方案）				
牵头单位	预算总经费 (万元)	2018年度 经费	2019年度经 费	2020年度经 费
茶叶研究所	4	2	2	2
协作单位	预算总经费 (万元)	2018年度 经费	2019年度经 费	2020年度经 费

备注：协作单位包括中国农业科学院属其他单位及院外合作单位。

十、审核意见

工作任务承担单位：

（公 章）

年 月 日

单位负责人（签章）：

年 月 日

任务牵头负责人（签字）：

年 月 日

管理部门意见：

（公 章）

年 月 日