

CURRICULUM VITAE

FAYE

CHEIKH MAKHFOU

Né le 10 Janvier 1984 à Diokoul Diawrigne

Kébémér, Louga, Sénégal

Marié + 2 Enfants

Villa N° 311, Sicap Mbao Extension Dakar - Sénégal

+221 77 928 37 18 / +221 76 637 28 90

cheikhmf11@gmail.com

cmfaye@pepam.sn

cheikhmakhfou.faye@eau-assainissement.gouv.sn

FORMATIONS ET ÉTUDES

- **Maintenance Réseau & Sécurité Informatique** : CTI (Centre de Technologie et d'Ingénierie), Dakar
- **Bureautique** : WORD, EXCEL, POWERPOINT à l'**UCAD** (Université Cheikh Anta Diop), Dakar
- **Droit** aux facultés Sciences Juridiques et Politiques à l'**UCAD** (Université Cheikh Anta Diop), Dakar

DIPLÔMES OBTENUS

- **2010 - 2011** : DTS (Diplôme Technique Supérieur) au **CTI** (Centre de Technologie et d'Ingénierie) de Dakar,
- **2009 - 2010** : DTM (Diplôme Technique Moyen) au **CTI** (Centre de Technologie et d'Ingénierie) de Dakar,
- **2004 - 2005** : DB (Diplôme Bureautique) à l'**Université Cheikh Anta Diop** de Dakar
- **2003 - 2004** : Baccalauréat Série L2 (Littéraire) au Lycée Maurice Delafosse de Dakar.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **Décembre 2017 à nos jours** : **Chargé de l'Informatique et de la Gestion Administrative** : Cellule de Planification, de Coordination et de Suivi des Programmes (**CPCSP ex CC-PEPAM**) au Ministère de l'Eau et de l'Assainissement

GESTION INFORMATIQUE

Maintenance matériel Informatique (Nettoyage, installation de logiciel, Mise à jour des services, Sauvegardes de données...)

Réseaux Internet & wifi (Configuration DNS, adressage IP, Fixé DHCP, Câblage Réseaux)

Installation Logiciel (Base de données SQL, TOMPRO, TOMPAIE, ETATFIN, Autres)

Sécurité (Configuration des pare-feu, antivirus, et exclusion de script...)

Participer à la procédure d'acquisition de tout ce qui est en relation à l'Informatique et accessoires

GESTION ADMINISTRATIVE

Traitement des Courriers (Enregistrement dans le Courriers dans les registres Arrivée et Départ)

Alimentation et mise à jour de la base Gestion électronique des Courriers (GED), Scanné document

Support dans le dispatching des courriers...

Participe à la gestion et aux suivis des contrats d'entretien des locaux, d'approvisionnement en Eau, suivi de la flotte de téléphonie et internet avec les partenaires (Free Busines, Sonatel & Orange)

Aide aux remplissages des formulaires de Déclaration fiscal sur la base de données des Impôts et Domaine, du dépôt et de la récupération des quitus ;

Supervision des travaux d'entretien des locaux de câblage électrique, plomberie ;

Suivre les stocks (Carburant, Consommable Informatique, fournitures de Bureau...)

Aider à la gestion du parc automobile (par rapport aux entretiens et à la gestion courante)

PASSATION DES MARCHÉES

Participe aux études des Appels d'Offre et à leurs évaluations par rapport aux critères contenues dans les TDR (pour les acquisitions de matériel et Consommable informatique...)

Participe à la vente des DAO

Compilation et proposition d'expression de besoin par rapport aux produit phytosanitaire (Masque de protection et Gel désinfectant Lutte contre la COVID19), aux besoins informatiques (Consommable et fourniture de bureautique)

- **Mars 2017 – Décembre 2017 : Stagiaire** Assistant en Informatique à la Cellule de Coordination Programme d'Eau Potable et d'Assainissement du Millénaire (CC-PEPAM) au Ministère de l'Hydraulique et de l'Assainissement

Maintenance Informatique et veille, Câblage réseaux, et autres...

Installation Logiciel (Base de données SQL, TOMPRO, TOMPAIE, ETATFIN, Autres)

Participe aux études des Appels d'Offre

- **Octobre 2015 – Novembre 2015 : Consultant technicien** Informatique au **Cabinet MSA** (Malick Sow & Associés) Dakar, Sacré cœur III.

Maintenance Informatique, Sécurité, Réseaux Internet & wifi, Câblage Réseaux, Dépannage,

Achat de matériel Informatique

- **Mars 2015 – Septembre 2015 : Consultant** Informatique au **Cabinet MSA** (Malick Sow & Associés) pour le compte **MCA (Millenium Challenge Account)** pour la Réhabilitation de la route nationale (RN6) Région Kolda

Chargé de mission & Responsable des antennes **MCA** (Millenium Challenge Account) dans la RN6 :

Tanaff, Kounkané, Dabo, Kolda

Réalisation : Maintenance Informatique, Sécurité, Réseaux Internet & wifi, Câblage Réseaux,

Dépannage, Achat de matériel Informatique, Déploiement Matériel informatique...

- **2013 - 2015 : Responsable** bimestrielle Matériels Informatique des **Postes Finances / IPRES** au Centre Jacques Chirac de Thiaroye.

Mise en place et installation de matérielle informatique, Assistance des utilisateurs, Réparation Maintenance informatique, Sécurité, Mise en réseaux internet Configuration VPN

- **2013 – 2014 : Stage à la Direction des Systèmes d’Information du Groupe La Poste :**

Câblage et Maintenance Réseau Intranet et Internet,

Réparation et Maintenance Machines (Ordinateur fixe et portatif, Imprimante, Téléphone Astra, Serveur),

Assistance direct et Maintenance des outils informatique des bureaux de **La Poste**,

Installation des Systèmes d’exploitation (**UBUNTU, WINDOWS**) et Anti-virus,

Installation des Produits et Services Postaux (**Poste-One, Zimbra, Choice Money, Création de Machine Virtuel, Transfer, CMT, JDE Edwards, Postalia, Ria, IFS, Intranet VSAT, JONI JONI,**)

Configuration de Nom de Domaine et Accès Base de Données **IPS** (International Postal Système Web),

Installation des **Produits Partenaires** (Western Union, Money Express, Joni Joni)

- **2012 - 2013 : Stage à la Direction des Systèmes d’Information du Groupe la Poste :**

Agent de Mission et de Déploiement des Matériels Informatique Aux régions Thiès, Diourbel, Louga et Saint Louis,

Responsable Salle Maintenance **DSI** (Direction Système d’Information) à la Direction Générale Dakar Peytavin.

- **2008 - 2009 : Gérant informatique à la boulangerie d’Ouroumbi de Yoff Layenne :**

Gestion de l’approvisionnement - Gestion de la production - Suivi du stock des intrants - Suivi des Ventes Appui conseil sur la production et la vente.

LANGUES PARLÉES

- **Français** (Lu, parlé et écrit) : très bien
- **Anglais** (Lu, parlé et écrit) : Moyen
- **Arabe** (Lu, parlé et écrit) : Passable
- **Wolof** (Langue maternelle).

NB : Permis de Conduire (B)

Moi Cheikh Makhfou Faye, certifie, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience. J’accepte que toute déclaration volontairement erronée puisse entraîner mon exclusion, ou mon renvoi si j’ai été engagé.

----- le 15 Mars 2022 -----