

INSTRUCTIONS

1. Enclose the followings with this form: i) Two passport size photographs (Not Polaroid), ii) Copy of valid passport with valid visa page, iii) 12th standard certificate attested by Ministry of Education (for outstation students) & iv) Copies of all other certificates
2. Payment must be made prior to the starting date of Date of the course.
3. Please read carefully and understand the terms and conditions governing the course including those registration, student conduct, Visa, refund policy, examination and fee schedule before signing.
4. All monthly payments must be settled no later than the 10th day of every month; if the fees has to be paid on monthly installment basics (refer fee structure signed at the time of admission) any delay will lead to temporary suspension till last day of the month and cancellation of registration thereafter.

NOTE

1. At the time of admission, student-applicant must pay:
 - i) CPD COURSES - All courses managed /operated by the CPD department will follow the below mentioned payment mode: At the time of admission-100% of the course fees (Cash/Current dated cheque only)
 - ii) IATA COURSES - At the time of admission-100% of the course fees (Cash/Current dated cheque only).
 - iii) CTH COURSES - At the time of admission-Registration fees should be paid and the balance payment to be paid as per the installment plan (for DTTM/CTTM & DEVM/CEVM courses). For other CTH courses, at the time of admission-100% of the course fees (Cash/Current dated cheque only).
 - iv) ACCA COURSES - At the time of admission-100% of the course fees (Cash/Current dated cheque only).
2. Fees structure as per CPD fee subject to change.
3. Payment policy as per CPD structure.
4. Language/Aptitude test for CTH, ACCA, IELP if applicable.
5. In case cancellation takes place before the commencement of program, refer CPD cancellation policy. Course fee and Transportation fee will not be refund.
6. Once enrolled, students shall abide by the SUC rules and regulations framed time to time
7. SUC will charge AED500/- towards bounced cheques.
8. Reg. to ACCA 500 AED, Exam fee - 600 AED per paper, Books- 100 AED/250 AED & Transportation Fees are not included.

DECLARATION

I confirm that, to the best of my knowledge, the information provided in the form is correct and complete. I have read and understood the general terms and conditions governing the program and fee structure. I hereby apply for enrolment and if accepted, I agree to comply with the rules and regulations of Skyline University College. I further undertake that the documents submitted are genuine. In case it is discovered that documents are fraudulent, SUC has the right to cancel my registration without issuing me any documents irrespective of my year/ level of study and take legal measures against me. This is to confirm, that I shall be responsible for this undertaking regardless of my Parent's / Guardian's Signature.

Applicant's Signature

Parent/guardian's Signature

Registration Department

تعليمات

1. يرجى إرفاق الآتي مع هذا النموذج:
 - صورتان شخصية بحجم صورة جواز السفر.
 - صورة من جواز السفر ساري المفعول مع صفحة الإقامة سارية المفعول.
 - صورة من شهادة الثانوية العامة مصدقة من قبل وزارة التربية والتعليم، أما الشهادات الصادرة من خارج الدولة تصدق التصديقات المناسبة من الجهات المختصة بتلك الدولة.
2. الدفع لرسم الدورات القصيرة يكون مسبقاً وكاملاً قبل بدء الدورة.
3. يرجى القراءة بعناية وفهم المصطلحات والشروط التي تحكم قوانين القبول والتسجيل للدورات القصيرة وسلوك الطالب والتأثيرات وسياسة استرداد الرسوم وإجراء الاختبارات وجدول الرسوم قبل التوقيع على هذا الطلب.
4. يتعين تسوية جميع الدفعات الشهرية في موعد لا يتجاوز اليوم العاشر من كل شهر؛ وأي تأخير سيؤدي إلى إيقاف أو تعليق مؤقت للدراسة حتى اليوم الأخير من الشهر ومن ثم إلغاء التسجيل بعد ذلك.

ملاحظات

- ستكون شروط الدفع لجميع الدورات القصيرة الصادرة من مركز التطوير المهني على الشكل التالي:
- دورات التطوير المهني: عند التسجيل يتم دفع رسوم الدورة كاملاً 100% إما (نقداً أو شيك مؤرخ لنفس يوم التسجيل).
 - دورات IATA: عند التسجيل يتم دفع رسوم الدورة كاملاً 100% إما (نقداً أو شيك مؤرخ في نفس يوم التسجيل).
 - دورات CTH: عند التسجيل يتم دفع رسوم القبول - التسجيل والرسوم المتبقية تدفع على شكل شيكات مؤجلة ، وذلك لكل من الدورات (DTTM /CTTM & DEVM/CEVM) أما الدورات المتبقية من CTH عند التسجيل يتم دفع رسوم الدورة كاملاً 100% إما (نقداً أو شيك مؤرخ في نفس يوم التسجيل).
 - دورات ACCA: عند التسجيل يتم دفع رسوم الدورة كاملاً 100% إما (نقداً أو شيك مؤرخ في نفس يوم التسجيل).
1. رسوم دورات التطوير المهني قابلة للتغير.
 2. الأقساط الشهرية تتبع سياسة وإجراءات مركز التطوير المهني.
 3. سوف يكون امتحان تحديد المستوى للغة الإنجليزية قبل بدء الدراسة.
 4. في حال الإلغاء قبل بدء الدورة يتم مراجعة قوانين وإجراءات الإلغاء الصادرة من مركز التطوير والتدريب المهني، رسوم الدورة والمواصلات غير مسترجعة بعد بدء الدورة حتى ولم يحضر الطالب لأية حصة.
 5. بمجرد الالتحاق على الطلاب الالتزام بقواعد وتعليمات كلية الأفق الجامعية التي تصدر عنها من وقت لآخر.
 6. رسوم اضافية 500 درهم للشيكات المرتجعة.
 7. رسوم تسجيل دورة ACCA 500 درهم، رسوم الإمتحانات 600 درهم لكل ورقة إمتحان، رسوم الكتب 250/100 درهم، أما رسوم المواصلات فهو غير شامل.

اقرار

أقر بأن المعلومات الواردة في هذا الطلب صحيحة وكاملة؛ وقد قرأت وفهمت الشروط والأحكام العامة التي تحكم البرنامج وهيكل الرسوم. وأتقدم - بموجب هذه الوثيقة - بطلب للالتحاق بالكلية، وفي حالة اعتماد طلبي، أوافق وأقبل الالتزام بقواعد ولوائح وأنظمة كلية الأفق الجامعية. كما أتعهد كذلك بأن المستندات المقدمة صحيحة. وفي حالة اكتشاف أن المستندات مزورة، يكون لكلية الأفق الجامعية الحق في إلغاء التسجيل الخاص بي دون إرسالها لأية مستندات وبصرف النظر عن العام الدراسي وكذلك اتخاذ الإجراءات القانونية ضدي.

أنا/ نحن (مقدم الطلب/ الوصي) أدركت/ أدركنا مضمون المستندات المقدمة من قبل إدارة التسجيل فيما يتعلق بقائمة التسجيل التي قمت/ قمنا بالتوقيع عليها حسب الأصول وعلى النحو الواجب.

والتزم بأنني سأكون مسؤولاً عن هذا التعهد بصرف النظر عن توقيع ولي أمر/ الوصي علي.

قسم القبول والتسجيل

توقيع ولي الأمر

توقيع مقدم الطلب