

Guia para realização de Plano de Actividades

I

Plano de Acção/**Departamento**: Saídas Profissionais e Empreendedorismo

Responsável de Departamento:

Catarina Oliveira

Objectivos gerais do Plano de Acção/**Departamento** (mínimo 2):

- Fornecer aos estudantes ferramentas que os auxiliem na transição para o mercado de trabalho;
- Fomentar e aprofundar a prática do empreendedorismo;
-

Este tipo de objectivos deverá ter sido definido no início do mandato. Tratam-se de metas genéricas, que se pretendem atingir com a realização do plano de acção definido pelo Departamento, favorecendo o enquadramento de metas ou objectivos específicos, quantificáveis. Deverão ser indicados, pelo menos, 2 objectivos gerais por cada Departamento.

II

Nome da actividade “Reunião Geral de Finalistas”:

Objectivos específicos da actividade:

- Apresentação das actividades que o departamento vai desenvolver ao longo ano;
- Dar a conhecer aos estudantes as capacidades e ferramentas que o GIP e o Liftoff têm a oferecer;
- Conhecer e esclarecer as dúvidas e necessidades dos finalistas/licenciados.

Breve descrição da actividade:

Nesta actividade pretende-se dar a conhecer aos estudantes todas as actividades que o departamento de Saídas Profissionais e Empreendedorismo, em conjunto com o GIP e o Liftoff tem a oferecer a todos aqueles que brevemente enfrentarão o mercado de trabalho. Serão realizadas duas reuniões, uma em Braga e a outra em Guimarães. Além disso, pretendemos também ouvir todas as dúvidas que os alunos possam ter.

Neste ponto deverá ser apresentado o enquadramento e/ou descrição prática de

cada actividade a realizar.

Esta actividade já se realizou em anos anteriores? Sim

Calendarização (*O formato é dd/mm/aaaa*)

Data de início da preparação dos trabalhos para a realização da actividade:

__/__/__

Data de início de desenvolvimento efectivo das acções: __/__/__

Data de conclusão das acções: __/__/__

Data de conclusão dos trabalhos para a realização desta actividade: __/__/

Orçamento (Exemplo):

Nome da actividade "X University Fashion":

Objectivos específicos da actividade 2 (mínimo 2):

-
-

Tratam-se de metas específicas, claras, concisas e quantificáveis, a definir para enquadrar o sentido das actividades num plano de acção/Departamento. É necessário indicar, pelo menos, 2 objectivos específicos por actividade.

Breve descrição da actividade:

Neste ponto deverá ser apresentado o enquadramento e/ou descrição prática de cada actividade a realizar.

Esta actividade já se realizou em anos anteriores? Sim / Não

Calendarização (*O formato é dd/mm/aaaa*)

Data de início da preparação dos trabalhos para a realização da actividade:

__/__/__

Data de início de desenvolvimento efectivo das acções: __/__/__

Data de conclusão das acções: __/__/__

Data de conclusão dos trabalhos para a realização desta actividade: __/__/

Orçamento:

(Repetir o formato atrás descrito para mais actividades)

III

Metodologias/**Acções** (por tópicos):

-
-
-
-
-
-
-
-
-

Neste ponto deverão ser listadas, por tópicos, as metodologias a usar nas actividades, isto é, a forma a adoptar para realizar as mesmas, para que correspondam aos objectivos traçados.

Meios Humanos

	Género	
Tipo de recursos a afectar	Masculin o	Feminino
Regime contratual de trabalho ¹		
Apoio Técnico ²		
Voluntários		

Meios Técnicos/**Material necessário**:

-
-
-
-
-

Neste ponto deverão ser listados, por tópicos, todos os equipamentos específicos a utilizar, condições técnicas necessárias à realização das actividades, materiais a distribuir, materiais de divulgação, e outros desde que devidamente justificados face às actividades propostas.

¹ Inclui pessoal vinculado por contrato de trabalho, nomeadamente, os funcionários da AAUM.

² Técnicos prestadores de serviços para funções específicas (serviços prestados por pessoas colectivas (empresas) ou pessoas individuais (recibo verde ou acto isolado) desde que reúnam as respectivas habilitações e/ou as qualificações técnicas).

Explicação da estratégia de actuação e defesa dos meios a utilizar
(relacionar com o cumprimento dos objectivos)

*Deverá ser feita uma descrição do enquadramento dos meios na acção, com **pelo menos 200 palavras**, justificando a sua necessidade e utilização dos mesmos para o cumprimento dos objectivos.*

Prevê-se a realização de contratos/**protocolos de parceria**? Sim/Não

Se sim, indicar qual a entidade e o contributo a estabelecer:

Parcerias	
Nome da Entidade Parceira	Contributo Associado

Neste ponto são indicadas as entidades parceiras nas actividades, incluindo o nome e o contributo, monetário ou outro, que se pretende estabelecer formalmente. Este é um critério de valorização do plano de actividades. Deverá ser preenchido apenas se já se tiver realizado protocolo de parceria ou se existir intenção de realizar protocolo escrito e assinado por ambas as partes.

Número de Jovens (até 30 anos) envolvidos

				Género	
				Masculin o	Feminin o
Organizadores		Nacionais			
		Estrangeiros			
Participantes		Nacionais			
		Estrangeiros			

Indicar a previsão de participantes nas actividades, por tipo e género. Este é um critério de valorização do plano de actividades.

Localização

Locais de Realização			
Distrito	Concelho	Freguesia	Local

Indicar o distrito, município, freguesia e local(ais) concreto(s) onde se irão realizar as actividades.

Avaliação

Indicar a forma como será avaliado o grau de concretização dos objectivos propostos e o n.º de jovens a abranger pelas actividades. (ex. questionário de avaliação). Preenchimento obrigatório deste item.