

5^η Εργασία

Εξάσκηση στην ανάπτυξη προσβάσιμου περιεχομένου

- 1) Μεταβείτε στην <http://udlnet.di.uoa.gr>, επιλέξτε την **Ελληνική** γλώσσα και μετά **Σύνδεση** χρησιμοποιώντας το όνομα χρήστη (user name) και κωδικό (password) που ορίσατε στην 4η Εργασία.
- 2) Επιλέξτε «**Καλές Πρακτικές**» και μετά στο φίλτρο **Γλώσσα** (αριστερά κάτω) επιλέξτε μόνο την **Ελληνική** και πατήστε «**Εφαρμογή**»
- 3) Επιλέξτε την Καλή Πρακτική «Δημιουργία Προσβάσιμου υλικού με χρήση του MS-Word»
- 4) Επιλέξτε την καρτέλα **Πολυμεσικοί Πόροι** και μετά, ανάλογα με την έκδοση του επεξεργαστή κειμένου που έχετε, κατεβάστε τα αρχεία τις Σύντομες και Αναλυτικές οδηγίες για τη δημιουργία προσβάσιμων εγγράφων με το MS-Word και διαβάστε τα με προσοχή.
- 5) Εφαρμόστε όλες τις Σύντομες Οδηγίες στο κείμενο που θα σας αποσταλεί με email προσωπικά ώστε να γίνει προσβάσιμο. Χρησιμοποιείτε τις Αναλυτικές Οδηγίες στις περιπτώσεις που δεν κατανοείτε μία ή περισσότερες από τις σύντομες οδηγίες. Το κείμενο που θα λάβετε περιέχει εικόνες που δεν έχουν σχέση με το περιεχόμενο. Το περιεχόμενο του κειμένου δεν σας ενδιαφέρει.
- 6) Προσθέστε αρίθμηση των σελίδων στο κείμενο που κάνατε προσβάσιμο.
- 7) Προσθέστε στην πρώτη γραμμή της πρώτης σελίδας το όνομα και το επίθετό σας.
- 8) Δημιουργείστε στην πρώτη σελίδα του κειμένου πίνακα περιεχομένων ο οποίος να περιλαμβάνει τον τίτλο, υπότιτλο και όλες τις επικεφαλίδες (όλων των επιπέδων). Δεν θα πρέπει να σας απασχολήσει η περίπτωση της μη συνεχούς αρίθμησης των επικεφαλίδων.
- 9) Παραδώστε το προσβάσιμο αρχείο που δημιουργήσατε στον κατάλογο Εργασίες στο eclass.
- 10) Επαναλάβετε τα παραπάνω βήματα 1, 2 και 3. Επιλέξτε την καρτέλα Αξιολόγηση και συμπληρώστε στα υπάρχοντα σχόλιά σας (χωρίς να τα σβήσετε), επιπλέον σχόλια της αξιολόγησής σας που αφορούν ειδικά τις Σύντομες και Αναλυτικές οδηγίες που χρησιμοποιήσατε (με ένα κείμενο τουλάχιστον 15 λέξεων).

Η προθεσμία για την Εργασία 5 είναι 23 Νοεμβρίου 2016.