

## ИНСТРУКЦИЯ

### Оглавление:

1. Работа с меню
2. Работа с контентом
3. Работа с блоками
4. Работа с формами
5. Настройка главной страницы
6. Обновление
7. Файловый менеджер
8. SEO
9. Настройка e-mail
10. Настройка администраторов
11. Техническая поддержка.

### ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

php 7.1 и выше, Mysql, curl, imagick,

Где находится верстка? И как с ней работать?

Верстка находится в главных файлах

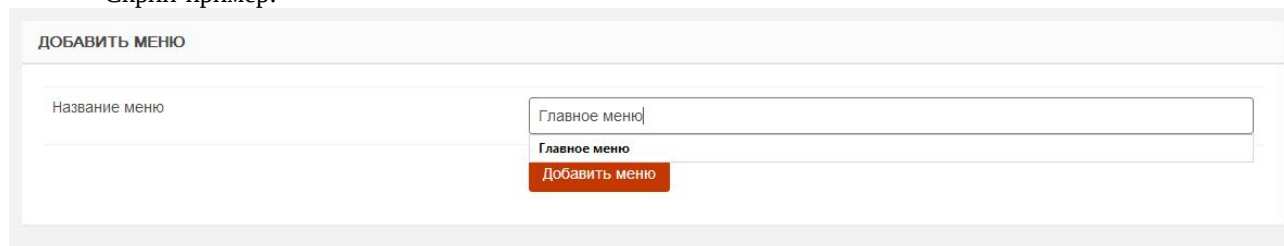
/themefrontend/main.php — главный файл

/themefrontend/404.php — файл который показывается если страница не найдена

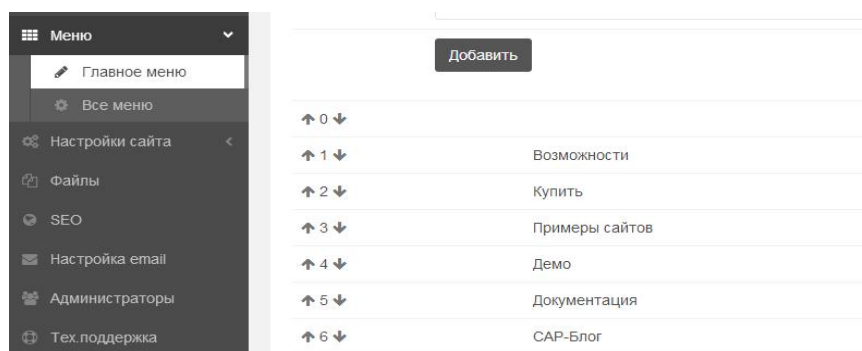
/themefrontend/paginator.php — стили для постраничного навигатора

### РАБОТА С МЕНЮ

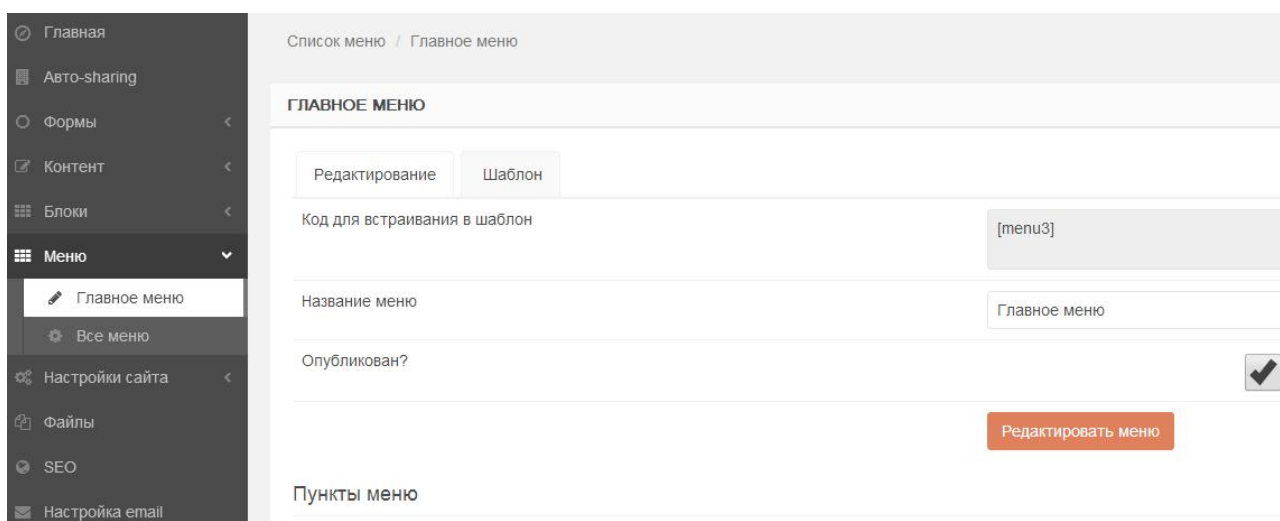
1. Зайдите в административную панель системы раздел «Меню/Все меню» и кликните по кнопке «Создать». После чего введите название создаваемого меню и кликните на «Добавить меню»:  
Скрин-пример:



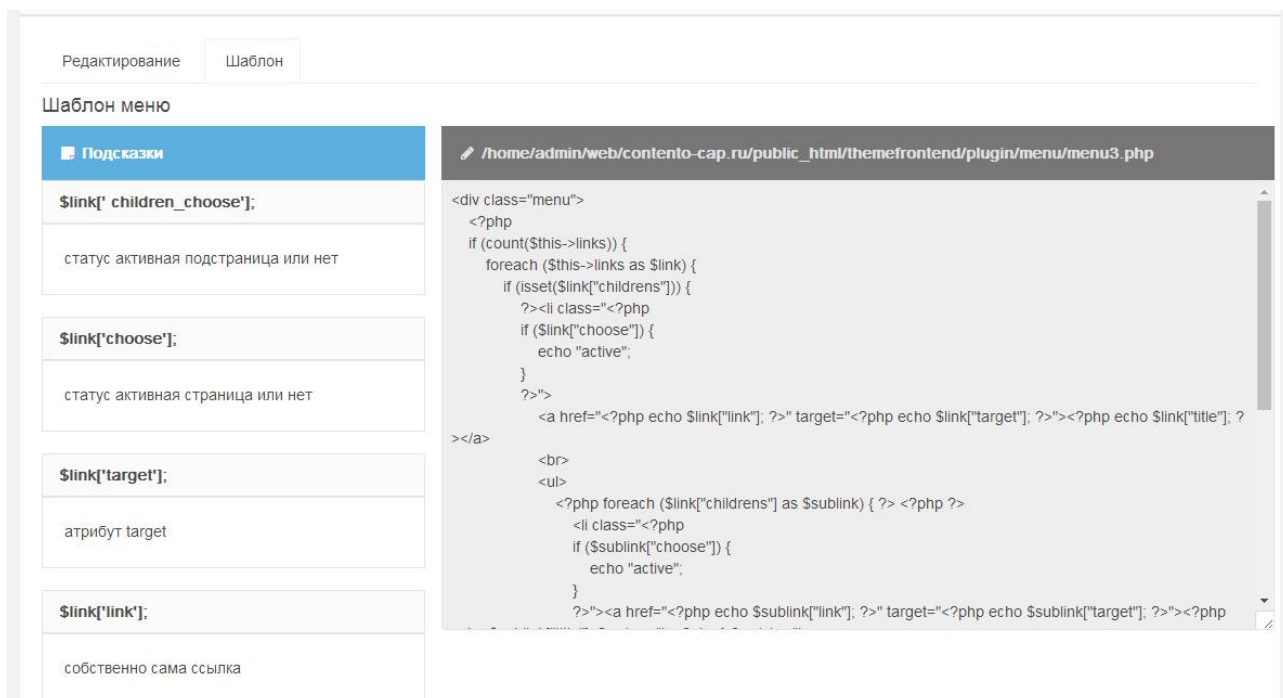
2. После этого перейдите в созданное меню и добавьте несколько ссылок (#):  
Скрин-пример:



3. Для того, чтобы вставить ваше созданное меню в тему сайта в необходимом оформлении зайдите на страницу созданного меню (Меню/Ваше меню) и кликните по вкладке шаблон.  
Скрин-пример:



4. На вкладке шаблон вы найдете подсказку в виде примера кода вывода меню, и пути, по которому должен находиться файл меню. Все что нам нужно это создать по указанному пути файл с требуемым именем меню, и по примеру подсказки вывести меню в стилях темы оформления.  
Скрин пример:



В приведенном скрин-примере мы видим, что нам необходимо создать файл **menu3.php** по пути **/public\_html/themefrontend/plugin/menu/menu3.php**.  
Ниже мы видим пример кода вывода меню. Мы создали файл **menu3.php** и написали в нем код вывода меню в нашей теме оформления. Вот что у нас получилось:

```

16 <div class="navbar-collapse collapse">
17 <ul class="nav navbar-nav">
18 <?php
19     if (count($this->links)) {
20         foreach ($this->links as $link) {
21             if (isset($link["childrens"])) {
22                 <li class="dropdown">
23                     <?php
24                         if ($link["choose"]) {
25                             echo "active";
26                         }
27                     ><a href="<?php echo $link["link"]; ?>" target="<?php echo $link["target"]; ?>" class="dropdown-toggle" data-toggle="dropdown"><?php echo $link["title"]; ?></a>
28
29                     <ul class="dropdown-menu">
30                         <?php foreach ($link["childrens"] as $sublink) { ?> <?php ?>
31                             <li class="<?php
32                                 if ($sublink["choose"]) {
33                                     echo "active";
34                                 }
35                             >><a href="<?php echo $sublink["link"]; ?>" target="<?php echo $sublink["target"]; ?>"><?php echo $sublink["title"]; ?></a></li><?php ?></ul></li>
36                         }
37                     <?php else {
38                         <li class="<?php
39                             if ($link["choose"]) {
40                                 echo "active";
41                             }
42                         >><a href="<?php echo $link["link"]; ?>" target="<?php echo $link["target"]; ?>"><?php echo $link["title"]; ?></a></li>
43                     }
44                 <?php
45             }
46         }
47     }
48 </ul>
49 </div>
50

```

- Теперь загрузим файл по указанному в подсказке пути и перейдем в панель управления системы — Меню/Наше меню. Мы видим, что для того чтобы вывести созданное меню на нашем сайте осталось вставить простой код **[menu3]** в нужное нам место:  
Скрин-пример:

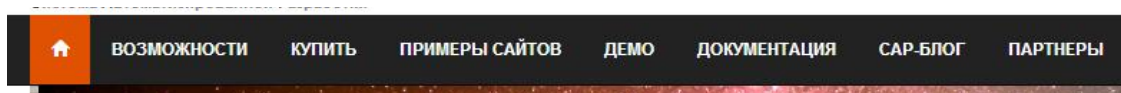
В файле `main.php` вставленное меню будет выглядеть так:

```

24
25 <body>
26
27 [menu3]
28

```

6. Вставка меню завершена:



## РАБОТА С КОНТЕНТОМ И С ТИПАМИ МАТЕРИАЛОВ

По умолчанию в системы не созданы таблицы базы данных для контента сайта. Таблицы базы данных для контента создаются прямо из админ-панели с необходимыми полями (т.е. для каждого типа материала можно создать свою таблицу с необходимыми полями (например для: слайдера, каталога, блога, отдельной страницы и т. д.). Это одна из особенностей, которая позволяет создавать сайты полностью отвечающие требованиям заказчика.

На данный момент в системе доступны для формирования таблиц следующие типы полей:

- Текстовое поле
- Чекбокс
- Редактор текста (WYSIWYG)
- Загрузка файла с помощью файлового менеджера Elfinder
- Дата
- E-mail
- Загрузка файла (стандартный вариант без файлового менеджера)

- Несколько файлов
- Число с плавающей точкой
- Целое число
- Список ( организация связи один ко многим между таблицами )
- Обычный текст

Для того, чтобы создать таблицу для необходимого Вам типа материала:

1. Зайдите к раздел административной панели Контент/Все таблицы и кликните на кнопку «Добавить таблицу».
2. Добавьте необходимые поля, кликните на кнопку «Создать таблицу». После сохранения в Разделе «Контент» появится ссылка на добавление материалов в созданную таблицу.

Скрин-пример:

3. В разделе «Контент» кликните на созданный тип материала. На странице добавления материала, в верхней части страницы вы увидите кнопки на страницы подсказок как вывести материалы из таблицы списком и материал отдельно.

Скрин-пример:

4. Кликните на кнопку «Список документов». На открывшейся странице вы увидите подсказку о том, как вывести информацию из базы данных и по какому пути необходимо создать файл с шаблоном вывода документов списком.

Скрин-пример:

Все таблицы / CAP Блог / Шаблон списка документов

ШАБЛОН СПИСКА ДОКУМЕНТОВ

Подсказки

`$row["blogtitle_val"]`

поле Заголовков

тип \content\fields\Stroka

`/home/admin/web/contento-cap.ru/public_html/themefrontend/plugin/content/capblog_list.php`

```
<?php if (count($this->rows)) {
    foreach ($this->rows as $row) { ?><a href="/content/capblog/<?php echo $row["last_id"];?>"><p><?php echo
$row["blogtitle_val"]; ?></p><p><?php echo $row["blogimg_val"]; ?></p><p><?php echo $row["datablog_val"]; ?
></p><p><?php echo $row["bloganons_val"]; ?></p><p><?php echo $row["blogtext_val"]; ?></p></a><?php } }
echo $this->pages;
```

Из нашего примера мы видим, что для того, чтобы вывести материалы нашего блога списком необходимо создать файл `/public_html/themefrontend/plugin/content/capblog_list.php`.

- Создайте файл вывода материалов списком с html кодом вашего стиля оформления и выведите в него информацию из таблицы php кодом из примера. После этого залейте файл по указанному пути.
- После этого зайдите в раздел добавления материала в вашу таблицу. Добавьте несколько материалов и скопируйте урл страницы списка материалов.

Страницы шаблона для CAP Блог: Список документов или Отдельный документ

Настройка SEO URL `/content/capblog/index`

- Добавьте скопированный урл в необходимый пункт меню и после сохранения сделайте необходимые вам seo настройки в разделе административной панели "SEO".

### Связанные поля таблиц базы данных:

В системе предусмотрено создание связанных типов полей таблиц базы данных. Для того, чтобы создать связанные типы полей:

- Зайдите в «Все таблицы» и кликните на «Управление полями» той таблицы, к которой необходимо привязать поля другой таблицы.
- После этого добавьте новое поле «Список».
- Заполните необходимые поля. В блоке «Параметры для — «имя вашей таблицы»» укажите имя нужной таблицы и Primary Key – после чего кликните на кнопку «Редактировать таблицу».

Параметры для - viborkaegorii

Имя таблицы	category
Primary Key	last_id
Название поля заголовка	name

Чекбокс + поле

Редактировать таблицу

## РАБОТА С БЛОКАМИ

Компонент системы “Блок” позволяет создавать как обычные html блоки, так и любые необходимые динамические блоки, а затем выводить их любом нужном вам месте простым кодом — например [blok1]. Кроме того системой предусмотрено создание префикса для шаблона вывода информации блока. Эта особенность дает возможность выводить информацию одной таблицы в разных стилях — по необходимости вашего проекта.

### Для того, чтобы создать html блок:

1. Зайдите в раздел административной панели «Блоки / Все блоки» и кликните на кнопку «Добавить блок».
2. Введите название блока, выберите «Тип» html и заполните контент блока. После чего кликните на “Добавить блок».
3. Зайдите на страницу добавленного блока и скопируйте код вставки блока — например [blok31].
4. Добавьте код вывода блока в нужное место темы оформления, шаблона вывода материалов, или в контент нужного материала.

### Для того, чтобы создать динамический блок:

1. Зайдите в раздел административной панели «Блоки / Все блоки» и кликните на кнопку «Добавить блок».
2. Введите название блока.
3. В поле «Тип» выберите таблицу, с полями которой вы будете работать. Это может быть или отдельный материал, или список материалов таблицы.
4. После этого появится блок «Основные настройки блока», в котором вы увидите:
  - пример вызова с динамическими параметрами
  - поле для ввода постфикса
  - подсказку с примером вывода информации из таблицы бд и путь, по которому нужно создать файл шаблона блока
5. Сохраните блок. Создайте файл шаблона динамического блока в необходимых вам стилях и загрузите его по указанному адресу. Вы можете добавить в динамический блок любые необходимы вам функции.
6. Когда файл шаблона загружен выведите блок в нужном месте сайта кодом вывода блока. Например [blok31].

Так же с помощью блоков можно выводить в нужном месте сайта созданные динамические формы.

## РАБОТА С ФОРМАМИ

Компонент системы “Формы” позволяет создавать формы с необходимыми полями и после этого привязывать их к нужным страницам или выводить с помощью блоков.

На данный момент доступны следующие поля для форм:

- Текстовое поле
- Чекбокс
- Редактор текста (WYSIWYG)
- Загрузка файла с помощью файлового менеджера Elfinder
- Дата
- E-mail
- Загрузка файла (стандартный вариант без файлового менеджера)
- Несколько файлов
- Число с плавающей точкой
- Целое число



- Список ( организация связи один ко многим между таблицами )
- Обычный текст

Для того, чтобы создать форму:

1. Перейдите в раздел “формы / все формы” и кликните на кнопку «Добавить форму».
2. Выберите тип хранения (если у Вас версия mongoDB).
3. Введите название формы и e-mail для уведомлений.
4. Добавьте необходимые вам поля и кликните на кнопку «Создать форму».
5. После этого перейдите на страницу созданной формы, на вкладку шаблон и используйте приведенные подсказки для подключения созданной формы.
6. Вам необходимо создать файл формы по указанному адресу (например: [/public\\_html/themefrontend/plugin/forms/form14.php](/public_html/themefrontend/plugin/forms/form14.php)) по приведенному примеру в нужных вам стилях оформления.

Скрин-пример:

7. После этого подключить js файл из примера к Вашей теме оформления.  
Например: `<script src="{asset}template/js/holder.js"></script>`.

```

$.("formsend").submit(function(){
    var iframe;
    var $form=$("formsend");
    $form.attr("action",$form.data("action"));
    if (!$form.attr('target'))
    {
        //create a unique iframe for the form
        iframe = $("<iframe></iframe>").attr('name', 'ajax_form_' + Math.floor(Math.random() * 999999)).hide().appendTo($("body"));
        $form.attr('target', iframe.attr('name'));
    }

    iframe = iframe || $('iframe[name=" ' + $form.attr('target') + ' "]');
    iframe.load(function ()
    {
        //get the server response
        var response = iframe.contents().find("body").text();
    }
  )
});

```

8. Перейдите на вкладку «Шаблон e-mail письма» и настройте шаблон письма, используя



подсказку.  
Скрин-пример:

Сообщения    Настройки    Шаблон формы    Шаблон email письма

### Шаблон email уведомления

**Подсказки**

**{%name%}**

значение поля Как к Вам обращаться

**{%mail%}**

значение поля E-mail

**Письмо с сайта:**  
**Имя:** {%name%}  
**E-mail:** {%mail%}  
**Дополнительный контакт:** {%phone%}  
**Имя:** {%message%}

- Зайдите на страницу редактирования материала, к которому необходимо привязать форму, и в настройках «Привязать действие» выберите нужную форму. После чего кликните сохранить. Так же вы можете вывести созданную форму в нужном месте вашего сайта через компонент «Блоки».

## НАСТРОЙКА ГЛАВНОЙ СТРАНИЦЫ САЙТА

Для настройки главной страницы сайта перейдите в раздел административной панели «Настройка сайта / Главная страница».

На странице настройки «Главной страницы» заполните мета-теги: meta-title, meta keywords, meta description.

В блок «Контент на главной» внесите контент главной страницы или впишите код вывода блоков. Скрин-пример:

### НАСТРОЙКИ САЙТА

**Meta атрибуты**    Шаблоны страниц    Установка шаблонов

meta-title главной страницы

ContentO - Система Автоматизированной Разработки

Meta keywords

ContentO

Meta description

Спасибо что выбрали ContentO

Контент на главной

[block35][block32][block33][block34][block41]

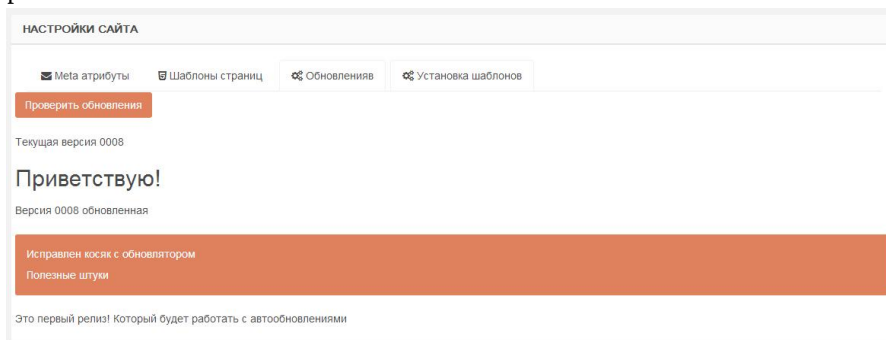
После внесения информации кликните на кнопку «Сохранить».

## ОБНОВЛЕНИЕ СИСТЕМЫ

Для того, чтобы обновить систему до последней версии:

1. Перейдите в раздел административной панели "Настройки сайта / Обновления".
2. Кликните по кнопке "Проверить обновления".
3. При наличии последних, установите права на перечисленные в появившемся сообщении папки 777.
4. После этого кликните по появившейся кнопке "Обновить" (кнопка "Обновить" появляется при наличии обновлений).
5. После успешного обновления системы верните права на папки 755.

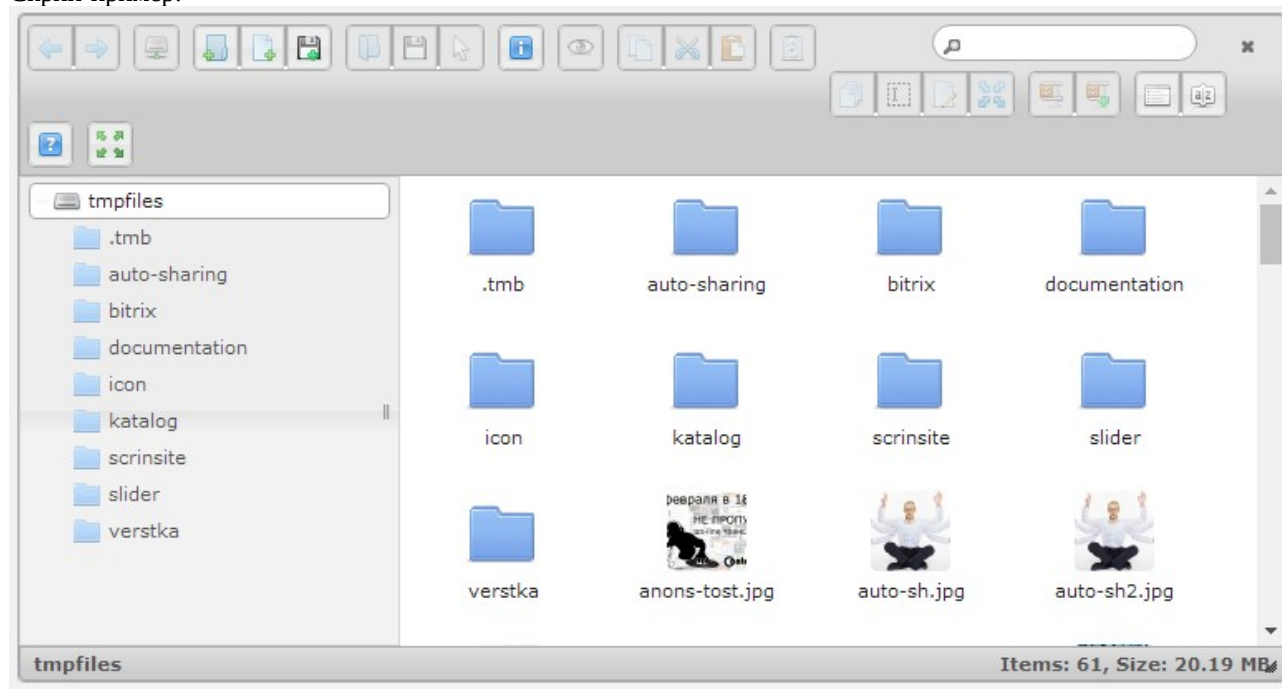
Скрин-пример:



## РАБОТА С ФАЙЛОВЫМ МЕНЕДЖЕРОМ

Управление файловым менеджером — интуитивно понятно. Он имеет весь набор необходимых функций: создание папок, загрузка файлов группами и т.д.

Скрин-пример:




## SEO

Компонент seo позволяет настраивать ЧПУ и заполнять мета-теги к существующим на сайте страницам.

Для настройки перейдите в раздел SEO, выберите нужный **url** и произведите необходимые вам seo настройки.

Скрин-пример:

старая ссылка	/content/capblog/index
новая ссылка	/sap-blog
meta title	CAP Блог
meta description	Новости ContentO CAP
meta keywords	Contento, новости, разработка сайтов, <u>cap</u>

 Изменить ссылку

## НАСТРОЙКА E-MAIL

Для настройки отправки сообщений с сайта перейдите в раздел «Настройка e-mail», выберите тип отправки и произведите другие необходимые настройки.

## НАСТРОЙКА АДМИНИСТРАТОРОВ

Компонент «Администраторы» позволяет добавить новых пользователей административной панели и разграничить доступы к управлению сайтом.

Для того, чтобы добавить нового администратора — перейдите на вкладку «Администраторы», введите логин, пароль и укажите необходимые доступы. После этого кликните на кнопку «Добавить».

Скрин-пример:

УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТОРАМИ	
Логин	<input type="text" value="kopirayter"/>
Пароль	<input type="password" value="111111111"/>
Раздел Слайдер	<input type="checkbox"/>
Раздел Страницы	<input checked="" type="checkbox"/>
Раздел Примеры сайтов	<input checked="" type="checkbox"/>
Раздел САР Блог	<input checked="" type="checkbox"/>
Раздел Документация	<input type="checkbox"/>
Раздел Портфолио	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Добавить"/>	
Логин	Доступы

## ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

Техническая поддержка осуществляется посредством внутреннего сервиса веб-студии  
<http://noiproject.com>